

# SKM r-3 INSTRUKCJA o sporządzaniu regulaminów technicznych



Gdynia 2023 r.

Regulacja wewnętrzna spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 28 marca 2003 r.  
o transporcie kolejowym w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa ruchu kolejowego

Właściciel: PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.

Wszelkie prawa zastrzeżone.

Modyfikacja, wprowadzanie do obrotu, publikacja,  
kopiowanie i dystrybucja w celach komercyjnych, całości  
lub części instrukcji bez uprzedniej zgody

PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. – są zabronione.

**Uchwała nr 232 / 2023**  
**Zarządu PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.**  
**z dnia 28 lipca 2023 r.**

w sprawie przyjęcia „SKM r-3 Instrukcja o sporządzaniu regulaminów technicznych”

Na podstawie § 11 ust. 1 i 2 Umowy Spółki oraz § 5 ust. 3 i ust. 4 pkt 8 Regulaminu Zarządu Spółki PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni (j.t. załącznik nr 1 do Uchwały nr 148 / 2023 Zarządu Spółki PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. z dnia 23 maja 2023 r.), Zarząd postanawia co następuje:

**§ 1**

1. Zatwierdza się i przyjmuje do stosowania w PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. regulację wewnętrzną „SKM r-3 Instrukcja o sporządzaniu regulaminów technicznych”, zwaną dalej: „Instrukcją SKM r-3”.
2. Instrukcja SKM r-3 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
3. Instrukcja SKM r-3 została oceniona przez Zespół Oceny Ryzyka działający przy PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o., na podstawie kryteriów zawartych w art. 4 ust. 2 Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 402/2013 z dnia 30.04.2013 r. w sprawie wspólnej metody oceny bezpieczeństwa w zakresie wyceny i oceny ryzyka.
4. Instrukcja SKMr-3 wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2023 r.

**§ 2**

Uchwałę podjęto jednogłośnie.

**§ 3**

1. Uchwała ma moc obowiązującą od dnia powzięcia.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała nr 67/2008 z dnia 7 maja 2008 r. w sprawie przyjęcia do stosowania w Spółce PKP szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. regulacji wewnętrznej pod nazwą „SKMr-3 (R-9) Instrukcji o sporządzaniu regulaminów technicznych”.

CZŁONEK ZARZĄDU  
DYREKTOR DS. FINANSOWYCH  
*mgr Jarosław Koźczkowski*

CZŁONEK ZARZĄDU  
DYREKTOR DS. FINANSOWYCH  
*mgr Beata Rebeca*

PREZES ZARZĄDU  
*mgr Maciej Lignowski*



## SPIS TREŚCI

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	5
§ 1 Cel i zakres obowiązywania instrukcji .....	5
§ 2 Wykaz użytych skrótów .....	5
§ 3 Ogólne postanowienia dotyczące regulaminu technicznego .....	5
§ 4 Zasady opracowania regulaminu technicznego .....	6
§ 5 Zawartość regulaminu technicznego .....	7
§ 6 Zatwierdzenie regulaminu technicznego .....	8
§ 7 Oznaczenie regulaminów technicznych i miejsce ich przechowywania .....	9
§ 8 Wprowadzanie zmian do regulaminu technicznego .....	9
§ 9 Znajomość regulaminu technicznego .....	11
§ 10 Wyciągi z regulaminów technicznych .....	11
Rozdział 2 WYTYCZNE DO SPORZĄDZANIA CZĘŚCI ZASADNICZEJ REGULAMINU TECHNICZNEGO.....	14
§ 11 Wypełnianie strony tytułowej .....	14
§ 12 Działka 1. Położenie posterunku ruchu na linii.....	14
§ 13. Działka 1a. Położenie posterunku ruchu na linii (dotyczy odcinków zdalnego ruchu) .....	14
§ 14 Działka 2. Sposób prowadzenia ruchu na przyległych szlakach.....	15
§ 15 Działka 2a. Sposób prowadzenia ruchu na przyległych szlakach (dotyczy odcinków zdalnego prowadzenia ruchu) .....	16
§ 16 Działka 5. Wykaz posterunków technicznych na stacji .....	16
§ 17 Działka 4. Bocznice stacyjne i szlakowe .....	17
§ 18 Działka 6. Skrajnie budowli na przyległych szlakach i odcinkach zpr .....	17
§ 19 Działka 7. Przejazdy kolejowo-drogowe lub przejścia na posterunku ruchu i przyległych szlakach .....	17
§ 20 Działka 8. Tory stacyjne.....	18
§ 21 Działka 9. Wykaz rozjazdów i wykolejnic z podziałem na okręgi nastawcze.....	19
§ 22 Działka 10. Schemat łączności na posterunkach technicznych.....	20
§ 23 Działka 11. Budowle i urządzenia dla odprawy przesyłek i obsługi podróżnych .....	20
§ 24 Działka 12. Urządzenia trakcyjne i wagonowe .....	20
§ 25 Działka 14. Inne urządzenia techniczne .....	21
§ 26 Działka 15. Przyjmowanie, przekazywanie i pełnienie dyżuru .....	21
§ 27 Działka 16. Podział czynności pracowników .....	21
§ 28 Działka 17. Ewidencja ostrzeżeń doraźnych i wydawanie rozkazów pisemnych .....	22
§ 29 Działka 18. Postępowanie w przypadku zdarzeń kolejowych .....	22
§ 30 Działka 19. Oświetlenie .....	23
§ 31 Działka 20. Obsługa odłączników sieci trakcyjnej .....	23
§ 32 Działka 21. Wykaz urzędów administracyjnych i jednostek organizacyjnych .....	24
§ 33 Działka 22. Inne postanowienia nie objęte treścią poprzednich działek .....	24

Rozdział 3 WYTYCZNE DO OPRACOWANIA REGULAMINU TECHNICZNEGO W ZAKRESIE DOTYCZĄCYM PRZYJMOWANIA, WYPRAWIANIA I PRZEPUSZCZANIA POCIĄGÓW NA POSTERUNKACH RUCHU .....	25
§ 34 Działka 26 – 33. Przyjmowanie i wyprawianie pociągów na sygnał zezwalający na semaforze, sygnał zastępczy „Sz” lub rozkaz pisemny.....	25
§ 35 Działka 35. Prowadzenie ruchu pociągów na przebiegi niezorganizowane .....	27
§ 36 Działka 36. Stosowanie środków pomocniczych.....	27
§ 37 Działka 39. Obsługa urządzeń sterowania ruchem kolejowym w szczególnych przypadkach....	28
§ 38 Działka 40. Sposób zabezpieczenia przed zbiegnięciem odstawionych na postój: wagonów, składów pociągów i innych pojazdów kolejowych .....	29
§ 39 Działka 41. Postępowanie w przypadku zbiegnięcia wagonów .....	29
§ 40 Działka 48. Prowadzenie ruchu na podstawie radiotelefonicznego zapowiadania podczas przerwy w łączności przewodowej.....	29
§ 41 Działka 49. Prowadzenie ruchu na szlaku jednym pojazdem trakcyjnym, bez zapowiadania ....	30
Rozdział 4 PLANY SCHEMATYCZNE.....	31
§ 42 Plan schematyczny posterunku ruchu.....	31
§ 43 Plany schematyczne urządzeń sterowania ruchem i zapisy zależności.....	33
Rozdział 5 BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY.....	34
§ 44 Działka 51. Bezpieczeństwo i higiena pracy .....	34
Rozdział 6 WYTYCZNE DO SPORZĄDZANIA REGULAMINU TECHNICZNEGO W ZAKRESIE SPOSOBU WYKONYWANIA PRACY MANEWROWEJ I OBSŁUGI BOCZNIC .....	35
§ 45 Działka 52. Regulamin pracy manewrowej dla posterunku ruchu .....	35
§ 46 Działka 54. Regulamin obsługi bocznic szlakowej .....	35
§ 47 Działka 55. Sposób obsługi bocznic stacyjnej.....	35
§ 48 Działka 56. Sposób zgłoszenia przez przewoźnika gotowości do odjazdu pociągu (pojazdu kolejowego).....	35
Rozdział 7 WYTYCZNE DO OPRACOWANIA REGULAMINU TYMCZASOWEGO PROWADZENIA RUCHU W CZASIE WYKONYWANIA ROBÓT .....	36
§ 49 Regulamin tymczasowego prowadzenia ruchu w czasie wykonywania robót.....	36
Rozdział 8. REGULAMIN PRACY BOCZNICY KOLEJOWEJ.....	46
§ 50 Uzgadnianie regulaminu pracy bocznic kolejowej.....	46
Załącznik nr 1 Wzór strony tytułowej .....	47
Załącznik nr 2 Spis działek znajdujących się w regulaminie technicznym .....	49
Załącznik nr 3 Wzory działek regulaminu technicznego .....	50
TABELA ZMIAN.....	96

# ROZDZIAŁ 1

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

#### Cel i zakres obowiązywania instrukcji

Celem instrukcji jest ustalenie jednolitego i prawidłowego sposobu opracowywania regulaminu technicznego.

### § 2

#### Wykaz użytych skrótów

- 1) EDR – Elektroniczny Dziennik Ruchu;
- 2) dSAT – urządzenie do wykrywania stanów awaryjnych w taborze podczas jazdy
- 3) ERTMS – Europejski System Zarządzania Ruchem Kolejowym;
- 4) ETCS – Europejski System Sterowania Pociągiem;
- 5) GSM-R – Globalny System Kolejowej Radiokomunikacji Ruchomej;
- 6) NZS – nastawnia zdalnego sterowania
- 7) OIU – Obiekt Infrastruktury Usługowej;
- 8) POS – Centralna Baza Prowadzenia Opisu Sieci, prowadzona przez PKP PLK S.A.;
- 9) PSD – pojazd szynowo-drogowy;
- 10) SDIP – System Dynamicznej Informacji Pasażerskiej;
- 11) ssp – samoczynny system przejazdowy;
- 12) srk – sterowanie ruchem kolejowym;
- 13) TOP – tarcza ostrzegawcza przejazdu;
- 14) TVu – Telewizja Użytkowa;
- 15) uzk – urządzenie zdalnej kontroli;
- 16) zpr – zdalne prowadzenie ruchu.

### § 3

#### Ogólne postanowienia dotyczące regulaminu technicznego

1. Regulamin techniczny jest dokumentem określającym aktualną charakterystykę posterunku ruchu oraz sposób prowadzenia ruchu pociągów i manewrów zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami, w odniesieniu do istniejących warunków miejscowych, dla których regulamin został opracowany.
2. Przez posterunek ruchu należy rozmieść punkt eksploatacyjny, służący do bezpiecznego i sprawnego prowadzenia ruchu kolejowego na linii kolejowej, tj. stacja, posterunek odgałęźny,

posterunki bocznicowe itp.. Szczegółowy podział posterunków ruchu określa instrukcja „SKM r-1 Instrukcja o prowadzeniu ruchu pociągów”.

3. W regulaminie technicznym należy zamieścić szczegółowe postanowienia odnoszące się do warunków techniczno-ruchowych posterunków ruchu lub odcinków zpr, o ile nie jest to sprzeczne z obowiązującymi przepisami i instrukcjami.

4. W regulaminie technicznym nie należy zamieszczać:

- 1) wyciągów z ogólnie obowiązujących przepisów i instrukcji,
- 2) opisów czynności przy obsłudze urządzeń sterowania ruchem, o ile tego rodzaju opisy są zawarte w innych instrukcjach,
- 3) zarządzeń i protokołów.

5. Instrukcje obsługi urządzeń sterowania ruchem kolejowym, opracowane indywidualnie dla każdego posterunku, do czasu zamieszczenia ich postanowień w stałych instrukcjach, należy włączyć do oddzielnego zbioru dokumentów – załączników do regulaminu technicznego.

#### **§ 4**

##### **Zasady opracowania regulaminu technicznego**

1. W PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. regulamin techniczny opracowuje Wydział Dyspozytury i Inżynierii Ruchu. Regulamin opracowuje Naczelnik Wydziału – Główny Dyspozytor lub pod jego bezpośrednim nadzorem wyznaczony pracownik, na podstawie własnych i udostępnionych materiałów. Komórki biorące udział w procesie eksploatacyjnym, dotyczącym przewozu osób i rzeczy w obrębie posterunku ruchu objętego regulaminem technicznym, na żądanie opracowującego powinny dostarczyć materiały potrzebne do opracowania regulaminu w zakresie ich właściwości. Materiały udostępnione przez inne komórki, które będą ujęte w regulaminie technicznym bez żadnych zmian w ich treści, należy uważać jako uzgodnione przez te jednostki. W przypadku, gdy należy dokonać zmian w tych materiałach należy je uzgodnić z udostępniającym.

Inne podmioty, w tym wykonawcy robót, biorący udział w procesie eksploatacyjnym, niezbędne materiały (z odpowiednimi załącznikami) do opracowania lub wprowadzenia stosownych zmian do regulaminu technicznego, powinny opracowującemu dostarczyć w terminie:

- 1) **miesiąca** – w przypadku nowo otwieranych posterunków ruchu lub posterunków technicznych (przed terminem przewidywanego otwarcia);
- 2) **dwóch tygodni** – w przypadku posterunków ruchu przebudowywanych, modernizowanych lub wymagających zmian organizacyjno-technologicznych (przed terminem przewidywanych zmian).



2. Regulamin techniczny powinien być sporządzony na arkuszach papieru, jako zbiór kart formatu A4 (210 x 297 mm) w formie dwustronnego wydruku komputerowego. Całość regulaminu technicznego (część zasadniczą i załączniki) należy umieścić w segregatorach koloru czerwonego i połączyć w sposób trwały, w tym odpowiednio opisać, podając spis treści i przesnuować. Sznurki zabezpieczyć nalepką z pieczętką Spółki. Do regulaminu technicznego nie należy włączać działek, których treść nie dotyczy posterunku ruchu (odcinka zpr), dla którego sporządzany jest ten regulamin.
3. Regulamin techniczny powinien być opracowany w formie papierowej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden powinien znajdować się na stanowisku dyżurnego ruchu dysponującego (odcinkowego), drugi w Wydziale Dyspozytury i Inżynierii Ruchu.
4. W przypadku opracowania regulaminu technicznego w formie wydruku komputerowego układ opracowywanych działek należy dostosować do niezbędnych potrzeb.

## § 5

### Zawartość regulaminu technicznego

1. Regulamin techniczny składa się z części zasadniczej i załączników.
2. **Część zasadnicza** regulaminu technicznego zawiera postanowienia dotyczące opisu posterunku ruchu i sposobu prowadzenia ruchu kolejowego w jego rejonie (lub w okręgu) oraz na przyległych szlakach wynikającego z warunków miejscowych, przedstawione w formie działek.
3. Część zasadniczą regulaminu technicznego należy opracować z zachowaniem postanowień określonych w § 4, wg wzoru działek wskazanych w niniejszej instrukcji.
4. Za stroną tytułową regulaminu w części zasadniczej należy zamieścić spis działek znajdujących się w regulaminie technicznym.
5. **Załączniki do regulaminu technicznego** są uzupełnieniem części zasadniczej regulaminu. Należy je zamieścić w kolejności wynikającej z uszeregowania działek.
6. W części zasadniczej regulaminu technicznego należy zamieścić i wypełnić tylko te działki, które mają zastosowanie na posterunku ruchu dla którego regulamin jest opracowywany. Zbędne tabele i działki należy pominąć.
7. Do zbioru załączników regulaminu technicznego należy włączyć (w kolejności wyszczególnionej w spisie zawartości, danego regulaminu technicznego) :
  - 1) regulaminy obsługi przejazdów kolejowo-drogowych lub przejść;
  - 2) plany schematyczne posterunków ruchu;
  - 3) tablice zależności lub karty przebiegów;
  - 4) plany schematyczne urządzeń sterowania ruchem;
  - 5) wykaz urządzeń oddziaływania pociągu;
  - 6) plan izolacji torów i rozjazdów;

- 7) opis obsługi zapasowego źródła zasilania;
  - 8) opis (instrukcja) obsługi urządzeń sterowania ruchem kolejowym, występujących na danym posterunku ruchu (odcinku zpr);
  - 9) opis (instrukcja) obsługi urządzeń zdalnej kontroli (powtarzaczy) urządzeń samoczynnego systemu przejazdowego (ssp);
  - 10) aktualny wyciąg z rozkładu jazdy pociągów, zawierający: numer pociągu, nazwę przewoźnika, relację pociągu, godziny przyjazdu i odjazdu pociągu, terminy kursowania pociągów itp., bez konieczności trwałego połączenia z pozostałymi załącznikami;
  - 11) inne, istotne dokumenty odnoszące się do warunków miejscowych, określające charakterystykę posterunku lub sposób prowadzenia ruchu pociągów i manewrów.
8. Wymieniony w ust. 7 zbiór załączników, stanowi integralną część regulaminu technicznego i powinien być przechowywany łącznie z częścią zasadniczą regulaminu.

## **§ 6**

### **Zatwierdzenie regulaminu technicznego**

- 1.Regulaminy techniczne zatwierdza Dyrektor Przedsiębiorstwa lub Dyrektor ds. Przewozów.
- 2.Zatwierdzeniu podlega każdy z dwóch jednobrzmiących egzemplarzy regulaminu (dla potrzeb posterunku ruchu, Wydziału Dyspozytury i Inżynierii Ruchu).
- 3.Zatwierdzony regulamin techniczny, stanowi podstawę do sporządzania z niego wyciągów dodatkowych egzemplarzy, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
- 4.Przed zatwierdzeniem regulaminy powinny być sprawdzone i uzgodnione z Wydziałem Infrastruktury, Wydziałem BHP, Ochrony PPOŻ. i Środowiska oraz Zespołem Kontrolerów i Instruktorów Pionu Infrastruktury – pod względem zgodności ze stanem faktycznym, obowiązującymi przepisami i instrukcjami. Po sprawdzeniu oraz uzgodnieniu regulaminu należy go wydrukować, przesznuować i opatrzyć pieczęcią.

## § 7

### Oznaczenie regulaminów technicznych i miejsce ich przechowywania

1. Regulaminy techniczne należy oznaczyć następującymi symbolami literowymi\*):
  - 1) **S** – egzemplarz dla potrzeb posterunku ruchu;
  - 2) **DR** – egzemplarz sporządzony dla potrzeb Wydziału Dyspozytury i Inżynierii Ruchu;

*\*) - oznaczenia egzemplarzy regulaminów dotyczących odcinków zdalnego sterowania ruchem należy uzupełnić symbolem: (zpr)*
3. Wymienione wyżej symbole wpisuje się w prawym górnym rogu na stronie tytułowej regulaminu oraz na jego oprawie
4. Egzemplarz oznaczony symbolem „S” należy przechowywać na stanowisku pracy dyżurnego ruchu i pod jego nadzorem. Egzemplarz „DR” należy przechowywać w siedzibie Spółki.
5. Wyciągi z regulaminu powinny być przechowywane na posterunku, dla którego zostały sporządzone, pod nadzorem kierującego pracą danego posterunku.

## § 8

### Wprowadzanie zmian do regulaminu technicznego

1. Utrzymanie regulaminu (wyciągów) w stanie aktualnym należy do obowiązków Naczelnika Wydziału Dyspozytury i Inżynierii Ruchu – Głównego Dyspozytora (zwanego dalej: Naczelnikiem Wydziału – Głównym Dyspozytorem) lub wyznaczonego przez niego pracownika.
2. Pracownicy powinni zgłaszać niezwłocznie Naczelnikowi Wydziału – Głównemu Dyspozytorowi lub Naczelnikowi Sekcji Inżynierii Ruchu wszelkie uwagi w zakresie zawartości regulaminu technicznego.
3. W przypadku przewidywanego uruchomienia nowych urządzeń sterowania ruchem, wprowadzenia zmian w istniejących układach torowych, urządzeniach sterowania ruchem i łączności, modernizacji sieci i odłączników trakcyjnych, urządzeń elektrycznego ogrzewania rozjazdów, wejścia w życie nowych instrukcji lub do nich zmian, Naczelnik Wydziału – Główny Dyspozytor powinien określić zakres niezbędnych zmian w regulaminie technicznym i spowodować ich wprowadzenie. Naczelnik Sekcji Inżynierii Ruchu powinien zapoznać ze zmianami pracowników branży inżynierii ruchu, tak aby mogli posługiwać się aktualnym regulaminem technicznym i wyciągami z niego.
4. W przypadku wymienionym w ust. 3 komórki organizacyjne, będące w posiadaniu materiałów potrzebnych do opracowania zmian w regulaminie technicznym, zobowiązane są, stosownie do potrzeb, opracować w zakresie swego działania, odpowiedni materiał oraz projekty zmian do

regulaminu technicznego i dostarczyć je Naczelnikowi Wydziału – Głównemu Dyspozytorowi lub Naczelnikowi Sekcji Inżynierii Ruchu, w terminie określonym w § 4

5. Naczelnik Wydziału – Główny Dyspozytor lub na jego polecenie – Naczelnik Sekcji Inżynierii Ruchu, przygotowuje projekt zmian do regulaminu technicznego, a następnie przedkłada go do sprawdzenia i uzgodnienia pod względem merytorycznym w sposób określony w § 6. Opracowany projekt zmian zatwierdza Dyrektor Przedsiębiorstwa lub Dyrektor ds. Przewozów.
6. Zatwierdzone zmiany należy wprowadzić niezwłocznie do egzemplarzy regulaminu technicznego i wyciągów. W pierwszej kolejności zmiany należy wnieść do egzemplarzy „S”. Na posterunku ruchu, na czas wprowadzania zmian, wymagających zabrania z pomieszczenia posterunku egzemplarzu „S” celem naniesienia zmian, należy zastąpić go egzemplarzem „DR”.
7. Zmiany numerów telefonów, adresów, nazw instytucji i oczywiste pomyłki pisarskie, Naczelnik Wydziału – Główny Dyspozytor lub wyznaczony przez niego pracownik, wprowadza bez sporządzania pisemnego projektu zmian.
8. Zmiany do regulaminu o treści wiążącej się ze sobą, powinny być wprowadzone jednocześnie do wszystkich części regulaminu, załączników i planów.
9. Zmiany niewymagające wymiany planów, schematów lub kart regulaminu technicznego, wprowadza się odręcznie, wpisując je starannie i czytelnie długopisem, po przekreśleniu kolorem czerwonym tekstu poprzedniego, w taki sposób, aby go można było odczytać.
10. Każdą zmianę w tekście oznacza się na marginesie kartki numerem kolejnym, koloru czerwonego w kółku, zgodnie z numerem bieżącym zaznaczonym w skorowidzu zmian wniesionych do regulaminu technicznego. Zabrania się wprowadzania zmian do regulaminów technicznych i wyciągów z regulaminów w formie wklejek, dopuszcza się wymianę strony.
11. Przy wprowadzaniu do regulaminu technicznego zmian wynikających z przekazania do eksploatacji nowo budowanych lub przebudowanych urządzeń srk, oprócz postanowień niniejszej instrukcji należy uwzględnić odpowiednie wytyczne dotyczące odbioru technicznego oraz przekazywania do eksploatacji urządzeń sterowania ruchem kolejowym.
12. O wniesionych zmianach do regulaminów technicznych i wyciągów, znajdujących się na posterunkach technicznych, Naczelnik Sekcji Inżynierii Ruchu zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie pracowników podległych posterunków.
13. Każdorazowo po opracowaniu nowego regulaminu technicznego oraz po wprowadzeniu zmiany do regulaminu, Naczelnik Wydziału – Główny Dyspozytor zobowiązany jest niezwłocznie przesłać drogą elektroniczną wyciąg dla Przewoźnika, w zakresie niezbędnym do korzystania z zarządzanej infrastruktury kolejowej. Zapoznanie się ze zmianami wprowadzonymi do regulaminu technicznego. pracownicy potwierdzają pisemnie, w myśl § 9.

14. Wprowadzone zmiany w regulaminach i wyciągach, Wydział Dyspozytury i Inżynierii Ruchu przekazuje w formie elektronicznej zainteresowanym komórkom organizacyjnym Spółki.
15. Kontroler ruchu lub w zastępstwie inny pracownik wyznaczony przez Dyrektora ds. Infrastruktury, powinien przynajmniej raz w roku sprawdzić, czy na każdym posterunku ruchu regulamin techniczny jest aktualny. Dokonanie takiego sprawdzenia powinno być odnotowane w działce 57 regulaminu egzemplarza „S” i „DR”.

## **§ 9**

### **Znajomość regulaminu technicznego**

1. Wszyscy pracownicy posterunków ruchu, których obowiązki są bezpośrednio związane z ruchem pociągów i wykonywaniem manewrów, przed przystąpieniem do wykonywania pracy, obowiązani są zapoznać się z całością regulaminu technicznego lub jego częścią, dotyczącą wykonywanej pracy. Znajomość postanowień regulaminu technicznego, pracownik potwierdza przez złożenie czytelnego podpisu i daty na wykazie prowadzonym oraz przechowywanym przez przełożonego komórki/jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony. Obowiązek zapoznania odnosi się również do każdej zmiany wniesionej do regulaminu technicznego.
2. Znajomość postanowień regulaminu technicznego posterunków ruchu obowiązuje ponadto: Naczelnika Wydziału Inżynierii Ruchu, Naczelnika Wydziału Infrastruktury, Naczelnika Sekcji Inżynierii Ruchu, Naczelnika Sekcji Infrastruktury, zastępców naczelników powyższych komórek organizacyjnych, mistrzów w Sekcji Infrastruktury, kontrolerów i instruktorów.
3. Uprawnieni pracownicy obsługujący pojazdy kolejowe, pracownicy drużyn pociągowych i drużyn manewrowych, wykonujących manewry na posterunkach ruchu lub w ich rejonie (okręgu) oraz na przyległych szlakach, zobowiązani są przed pierwszą jazdą bez wezwania zapoznać się z postanowieniami regulaminów technicznych, w części dotyczącej wykonywanej pracy.
4. Dla pracowników przewoźników korzystających z infrastruktury PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o., wyciągi z regulaminów technicznych dla przewoźnika, a także plany schematyczne posterunków ruchu dostępne są na żądanie przez Wydział Dyspozytury i Inżynierii Ruchu. Na pisemne wystąpienie przewoźnika, Wydział przesyła je nieodpłatnie w wersji elektronicznej.

## **§ 10**

### **Wyciągi z regulaminów technicznych**

1. Dla posterunków technicznych będących w zarządzie PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o., z wyjątkiem nastawni dysponujących i nastawni zdalnego sterowania, należy sporządzić Wyciąg z regulaminu technicznego posterunku ruchu.

2. Wyciąg z regulaminu technicznego powinien być opracowany na podstawie zatwierdzonego regulaminu technicznego, właściwego dla danego posterunku, z zachowaniem zasad określonych w § 4.
3. Wyciąg z regulaminu technicznego w zależności od potrzeb, warunków miejscowych danego posterunku i charakteru wykonywanej na nim pracy, powinien zawierać niezbędne działki i załączniki regulaminu technicznego, zapewniające bezpieczne wykonywanie zadań przydzielonych dla danego posterunku, w szczególności:
  - 1) plan schematyczny posterunku ruchu lub okręgu nastawczego;
  - 2) plan schematyczny urządzeń srk i tablice zależności (karty przebiegów);
  - 3) sposób prowadzenia ruchu na przyległych szlakach;
  - 4) wykaz posterunków technicznych na stacji;
  - 5) przejazdy kolejowo-drogowe lub przejścia na posterunku ruchu i przyległych szlakach;
  - 6) tory stacyjne;
  - 7) wykaz rozjazdów i wykolejnic z podziałem na okręgi nastawcze;
  - 8) schemat łączności na posterunkach technicznych;
  - 9) przyjmowanie, przekazywanie i pełnienie dyżuru;
  - 10) ewidencja ostrzeżeń doraźnych i wydawanie rozkazów pisemnych;
  - 11) postępowanie w przypadku zdarzeń kolejowych;
  - 12) oświetlenie;
  - 13) obsługa odłączników sieci trakcyjnej;
  - 14) inne postanowienia nie objęte treścią poprzednich działek;
  - 15) wjazd pociągu na sygnał zezwalający na semaforze;
  - 16) wjazd pociągu na sygnał zastępczy „Sz” lub rozkaz pisemny;
  - 17) wyjazd pociągu na sygnał zezwalający na semaforze;
  - 18) wyjazd pociągu na sygnał zastępczy „Sz” lub rozkaz pisemny;
  - 19) przejazd przez posterunek odgałęźny bez semafora wyjazdowego na sygnał zezwalający na semaforze;
  - 20) przejazd pociągu na sygnał zezwalający na semaforze drogowskazowym;
  - 21) prowadzenie ruchu pociągów na przebiegi niezorganizowane;
  - 22) stosowanie środków pomocniczych;
  - 23) obsługa urządzeń srk w szczególnych przypadkach;

- 24) sposób zabezpieczenia przed zbiegnięciem odstawionych na postój: wagonów, składów pociągów i innych pojazdów kolejowych;
- 25) postępowanie w przypadku zbiegnięcia wagonów;
- 26) podział czynności pracowników;
- 27) bezpieczeństwo i higiena pracy;
- 28) regulamin pracy manewrowej dla posterunku ruchu;
- 29) sposób zgłoszenia gotowości do odjazdu pociągu (pojazdu kolejowego) przez przewoźnika;
- 30) skorygowany zmian wniesionych do regulaminu technicznego

**ROZDZIAŁ 2**  
**WYTYCZNE DO SPORZĄDZANIA CZĘŚCI ZASADNICZEJ REGULAMINU TECHNICZNEGO**

**§ 11**

**Wypełnianie strony tytułowej**

1. Stronę tytułową należy wypełnić zgodnie z załącznikiem Nr 1.
2. Na odwrocie strony tytułowej należy zamieścić uzgodnienia wewnętrzne PKP Szybka Kolej Miejska Sp. z o.o..

**§ 12**

**Działka 1. Położenie posterunku ruchu na linii**

1. W kolumnie 1 wpisać pełną nazwę, skrót i rodzaj posterunku ruchu.
2. W kolumnach 2, 3, 4 wpisać numer/y, nazwę i kategorię linii na której/ych położony jest posterunek ruchu.
3. W kolumnie 5 wpisać kilometraż osi posterunku ruchu (wpisać oś z planu schematycznego) danej linii. W przypadku linii nieprzebiegających przez oś posterunku ruchu w kolumnę 5, wpisać kilometraż osi zgodnie z bazą POS.
4. W kolumnie 6 wpisać liczbę torów danej linii.
5. W kolumnie 7 wpisać nazwę przyległego/ych do posterunku ruchu szlaków/szlaku, odstępów/odstępu.

**§ 13. Działka 1a. Położenie posterunku ruchu na linii (dotyczy odcinków zdalnego prowadzenia ruchu)**

1. Wypełnioną działkę wg podanego wzoru poprzedzić schematem poglądowym (rysunkiem) odcinka zdalnego prowadzenia ruchu (zpr) z zaznaczeniem szlaków między posterunkami zapowiadawczymi (wewnętrznymi) i posterunkami stycznymi wskazując ich położenie (km...) oraz nazwy wszystkich posterunków, wchodzących w obszar NZS . Pod pełnymi nazwami i skrótami posterunków ruchu, wpisać: posterunek z możliwością sterowania miejscowego/posterunek zdalnie sterowany.
2. W kolumnie 1 wpisać pełną nazwę, skrót i rodzaj posterunku ruchu (nastawni zdalnego sterownia ruchem).
3. W kolumnach 2, 3, 4 wpisać numer/y linii, nazwę, kategorię linii (np. pierwszorzędna) na której/ych położony jest posterunek ruchu (nastawnia zdalnego sterowania ruchem).
4. W kolumnie 5 wpisać kilometraż osi posterunku ruchu (oś z planu schematycznego) na danej linii lub miejsce jego lokalizacji.



5. W kolumnie 6 wpisać liczbę torów szlakowych danej linii. W przypadku różnej ilości torów na poszczególnych szlakach (odcinkach) tej samej linii należy je odpowiednio wykazać.
6. W kolumnie 7 wpisać przyległe odcinki sterowania ruchem.
7. W kolumnie 8 wymienić wszystkie posterunki ruchu na odcinkach objętych zdalnym sterowaniem ruchem.
8. W kolumnie 9 wymienić posterunki ruchu styczne przyległe do odcinków zdalnego sterowania ruchem.

## § 14

### **Działka 2. Sposób prowadzenia ruchu na przyległych szlakach**

1. W kolumnie 1 wpisać nazwę przyległych szlaków/odstępów do posterunku. Na posterunkach zapowiadawczych należy zawsze wskazywać przyległe szlaki (niezależnie czy są podzielone na odstępy czy nie, i czy zlokalizowane są na nich posterunki bocznicowe), natomiast na posterunkach dzielących szlak na odstępy, należy wskazywać przyległe odstępy (posterunki odstępowe, posterunki bocznicowe).
2. W kolumnach 2, 3, 4 wskazać podstawę prowadzenia ruchu pociągów po każdym torze szlakowym w kierunku zasadniczym i przeciwnym do zasadniczego, podając rodzaj liniowych urządzeń.
3. W kolumnie 5 wpisać rodzaj radiołączności pociągowej i numer kanału obowiązujący na danej linii.
4. W kolumnie 6 wpisać występujące urządzenia kontroli prowadzenia pociągów na danym szlaku (SHP, ERTMS/ETCS poziom...).
5. Pod tabelą działki, w formie uwag, wskazać dodatkowe urządzenia i wymagania dotyczące prowadzenia ruchu – jeżeli takie występują. Dla przyległych szlaków, wskazać odrębnie dla każdego toru i kierunku jazdy urządzenia dSAT – jeżeli takie występują.

Uwaga: należy wpisać dodatkowe wymagania prowadzenia ruchu pociągów na szlakach z wieloodstępową (samoczynną) blokadą liniową ( w razie nie działania lub nieprawidłowego działania urządzeń srk, w tym postępowania w przypadku stałego wykazywania zajętości przez pierwszy odcinek oddalania, gdy drugi działa należycie) oraz wymienić odcinki oddalania (pierwszy i drugi).

## § 15

### **Działka 2a. Sposób prowadzenia ruchu na przyległych szlakach (dotyczy odcinków zdalnego prowadzenia ruchu)**

1. Powyższą tabelę (w załączniku) wypełnić wg opisu jak dla Działki 2, wpisując w kolumnie 1 przyległe do posterunku szlaki/odstępy (wewnętrzne i styczne), objęte zdalnym sterowaniem ruchu.
2. W przypadku różnych urządzeń liniowych srk na poszczególnych szlakach, należy wszystkie te szlaki wymienić.
3. Dla przyległych szlaków, wskazać odrębnie dla każdego toru i kierunku jazdy urządzenia dSAT – jeżeli takie występują.

Uwaga: należy wpisać dodatkowe wymagania prowadzenia ruchu pociągów na szlakach z wieloodstępową (samoczynną) blokadą liniową ( w razie nie działania lub nieprawidłowego działania urządzeń srk, w tym postępowania w przypadku stałego wykazywania zajętości przez pierwszy odcinek oddalania, gdy drugi działa należycie) oraz wymienić odcinki oddalania (pierwszy i drugi).

## § 16

### **Działka 5. Wykaz posterunków technicznych na stacji**

- 1.W kolumnie 1 wymienić wszystkie posterunki techniczne znajdujące się na stacji oraz dla odcinka zpr – wymienić wszystkie posterunki techniczne wchodzące w jego obszar.
- 2.W przypadku, gdy posterunek jest czynny okresowo, należy określić czas jego otwarcia. Dla posterunków nie należących do PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. pod nazwą tego posterunku należy podać jego przynależność.
- 3.W kolumnie 2 podać skróty posterunków technicznych.
- 4.W kolumnie 3 podać obsadę posterunków ze wskazaniem stanowisk. Jeżeli stanowisko nie jest obsadzone całodobowo, należy dodatkowo wskazać jego czas pracy ze wskazaniem godzin i dni tygodnia.
- 5.W kolumnie 4 podać rodzaj stacyjnych urządzeń srk, np. przekaźnikowe, komputerowe itp.
- 6.W kolumnie 5 podać rodzaj sygnalizacji - świetlna, kształtowa.
7. W kolumnie 6 podać rodzaj blokady liniowej z zaznaczeniem czy blokada jest jedno czy dwukierunkowa.
- 8.W kolumnie 7 podać granice okręgu nastawczego przez wskazanie charakterystycznych obiektów, łącznie z kilometrażem lub kilometraża, znajdującego się na granicy podziału okręgów oraz dla NZS/odcinka zpr - wymienić granice okręgu nastawczego, wszystkich posterunków wchodzących w jego obszar .

## § 17

### **Działka 4. Bocznicie stacyjne i szlakowe**

- 1.W działce wymienić wszystkie bocznicie stacyjne i szlakowe.
- 2.Poszczególne tabele działki należy wypełnić zgodnie z opisem nagłówek kolumn.

## § 18

### **Działka 6. Skrajnie budowli na przyległych szlakach i odcinkach zpr**

- 1.W kolumnie 1 wpisać kolejno przyległe do posterunku szlaki.
- 2.W kolumnie 2 podać oddzielnie dla każdego przyległego szlaku istniejącą skrajnię budowli.
- 3.Dla odcinków zpr wymienić szlaki wchodzące w skład tego odcinka (szlaki wewnętrzne), a następnie szlaki styczne.

## § 19

### **Działka 7. Przejazdy kolejowo-drogowe lub przejścia na posterunku ruchu i przyległych szlakach**

- 1.W działce podać przejazdy kolejowo-drogowe i przejścia wszystkich kategorii, zgodnie z rosnącym kilometrażem.
- 2.W kolumnie 1 należy podać kilometr osi przejazdu kolejowo-drogowego lub przejścia zgodny z metryką przejazdu kolejowo-drogowego lub przejścia, szerokość przejazdu (kilometr początkowy i kilometr końcowy przejazdu kolejowo-drogowego lub przejścia oraz nazwę lub numer przejazdu kolejowo-drogowego lub przejścia, jeżeli taki został przypisany). Wpisać telefoniczne znaki wywoławcze
- 3.W kolumnie 2 podać nazwę posterunku ruchu (np. stacji) lub szlaku(ów).
- 4.Kolumny 3, 4, 5, 6, 7 i 8 wypełnić zgodnie z opisem nagłówek tych kolumn.
- 5.Kolumnę 9 wypełnić zgodnie z opisem w nagłówku, wskazując miejsce znajdowania się regulaminu obsługi przejazdu kolejowo-drogowego lub przejścia, wpisać numer identyfikacyjny przejazdu kolejowo-drogowego lub przejścia oraz inne ważne informacje dotyczące przejazdu kolejowo-drogowego lub przejścia itp.
- 6.Dla odcinków zpr wymienić przejazdy (przejścia) wchodzące w skład tego odcinka i położone na szlakach stycznych.

## § 20

### Działka 8. Tory stacyjne

1. W działce wymienić wszystkie tory znajdujące się w granicach stacji lub innego posterunku ruchu. Dla odcinka zpr działkę wypełnić dla wszystkich posterunków ruchu leżących na tym odcinku.
2. W kolumnie 1 wpisać nazwę grupy torów, np. grupa przyjazdowa, grupa odjazdowa, grupa przyjazdowo-odjazdowa, tory specjalnego przeznaczenia (żeberka ochronne, tory dojazdowe do bocznicy, komunikacyjne, wyciągowe, bocznicowe), boczne oraz tory dzierżawione, magazynowe, ładunkowe, postojowe, naprawcze itp. z oznaczeniem OIU - w kolumnie 3.
3. W kolumnie 2 podać kolejne numery torów. Numeracja torów podana w regulaminie technicznym musi być zgodna ze stanem faktycznym na gruncie. W razie potrzeby tory na gruncie powinny być oznaczone tablicami z numerami torów. Numery torów głównych zasadniczych i głównych dodatkowych podkreślić czerwonym kolorem. Obok numeru toru zelektryfikowanego z prawej strony wpisać kolorem czerwonym dużą literę „E”, dla toru częściowo zelektryfikowanego wpisać „E-cz”.
4. W kolumnie 3 podać nazwę i przeznaczenie toru oraz jakie pociągi można przyjmować i wyprawiać (pasażerskie, towarowe), przy czym przyjmowanie i wyprawianie pociągów pasażerskich uzależnić nie tylko od istnienia krawędzi peronowej, lecz przede wszystkim od istnienia wymaganych zabezpieczeń na rozjazdach. Jeżeli nazwy i przeznaczenie torów są takie same, wówczas dla grupy torów wpisać jedną nazwę i przeznaczenie.
5. W kolumnach 4 i 5 podać numery rozjazdów ograniczających tor. Jeżeli tor zakończony jest kozłem oporowym wpisać: „k.o.” lub innym urządzeniem, wpisać nazwę urządzenia.
6. W kolumnie 6 podać długość użyteczną torów w metrach.  
  
Jako **długość użyteczną toru** należy wskazać część toru, która może być zajęta przez pociąg w sposób umożliwiający właściwą współpracę z istniejącymi urządzeniami srk przy pełnym zachowaniu bezpieczeństwa ruchu kolejowego, mierzoną pomiędzy punktem ustawienia semafora lub manewrowej, a przebiegowym miejscem końca pociągu.  
  
Jeżeli dla przeciwnych kierunków jazdy, długości użyteczne dla danego toru są różne, należy podać dwie wielkości w formie ułamka: długość użyteczną toru dla kierunku nieparzystego (w liczniku) i długość użyteczną toru dla kierunku parzystego (w mianowniku).  
  
Jeżeli tor umożliwia jazdę tylko w jednym kierunku (parzystym lub nieparzystym) to należy podać długość użyteczną dla tego kierunku, natomiast dla kierunku przeciwnego należy podać wartość 0 (zero). metrach.
7. W kolumnach 7 i 8 podać największą szerokość i wysokość przesyłki (taboru), jaka może być przyjęta na tor.

8. Kolumny 9 i 10 należy wypełnić zgodnie z opisem nagłówek tych kolumn.

1) Jeżeli tor wyposażony jest w urządzenia kontroli niezajętości na całej długości, należy w kolumnie 9 wpisać symbol „it”, a jeżeli częściowo wpisać „it/cz”.

2) W zależności od stanu faktycznego, w kolumnie 10 wpisać odpowiednio wyraz „tak” lub „nie”

## § 21

### **Działka 9. Wykaz rozjazdów i wykolejnic z podziałem na okręgi nastawcze**

1. Działkę należy wypełnić dla każdego posterunku nastawczego w kolejności wg działki 3, tak, aby wykaz rozjazdów i wykolejnic kolejnego posterunku znajdował się na oddzielnej stronie. Dla rozjazdów krzyżowych pojedynczych i podwójnych wymienić oddzielnie zwrotnice np. 25a, 25b, 26a/b, 26c/d. Wykolejnicę oznaczać z podaniem skrótu i kolejnego numeru np. Wk 2.

2. W kolumnie 1 podać kolejno numery, rodzaje i typy rozjazdów oraz rodzaje zamknięć nastawczych. W następnej kolejności podać wykolejnice w danym okręgu nastawczym.

3. W kolumnie 2 podać numer toru stacyjnego, szlakowego lub rozjazdu, w kierunku, którego dany rozjazd kieruje w położeniu zasadniczym. Dla wykolejnic zasadnicze położenie podaje się wpisując wyraz: „nałożona” (na szynę) lub „zdjęta” (z szyny).

4. W kolumnie 3 podać sposób przestawiania: r – ręczny (urządzenia nastawcze mechaniczne kluczowe), e – elektryczny (urządzenia nastawcze elektryczne: przekaźnikowe, komputerowe), h – napęd hydrauliczno-elektryczny (urządzenia elektryczne: przekaźnikowe, komputerowe).

5. W kolumnie 4 (przy rozjazdach nastawianych elektrycznie) wpisać wyraz: „tak” lub „nie”, jako informację o możliwości przekazania ich do lokalnego nastawiania na czas wykonywania manewrów.

6. Kolumnę 5 wypełnić zgodnie z opisem nagłówka kolumny.

7. W kolumnie 6 dla zwrotnic (wykolejnic) oświetlanych stale wpisać wyraz: „stale”, a dla zwrotnic oświetlanych okresowo (np. w czasie wykonywania manewrów), wpisać okresy oświetlania (np. „w czasie manewrów”, „od godz. ..., do godz. itp.). Kolumny 7, 8, 9, 10 i 11 wypełnić zgodnie z opisem nagłówek tych kolumn.

8. W kolumnie 12 wpisać dodatkowe informacje wykorzystując symbole: NR – napęd nierozpruwalny, OE – ogrzewanie elektryczne, IZ – rozjazd z kontrolą niezajętości, IZ (K) – rozjazd z kontrolą niezajętości kończącą się przed ukresem, KZ – koziółek zwrotnicowy, KN – kontrola napęd, SR – napęd sprzężony (po symbolu SR podać numer zwrotnicy, wykolejnicy, z którym występuje sprzężenie).

9. W formie uwagi pod działką określić: kto i kiedy dokonuje sprawdzenia dolegania iglic do opornic w rozjeździe i prawidłowości działania zwrotnicowych zamknięć nastawczych.

Uwaga: Do działki należy dołączyć w formie załącznika „Wykaz łączników niekontrolowanych w rozjazdach wyposażonych w klasyczne obwody niezajętości w układzie równoległym”.

## § 22

### **Działka 10. Schemat łączności na posterunkach technicznych**

1. W działce zamieścić plany schematyczne łączności.
2. W schematach przedstawiających poszczególne sieci łączności wskazać wszystkich abonentów, którzy zostali podłączeni do danego łącza.
3. W schematach łączności radiotelefonicznej wymienić numery kanałów, na jakich poszczególni abonenci zostali włączeni. Jeżeli na posterunku ruchu zainstalowany jest radiotelefon pociągowy, należy wskazać numer kanału obowiązującego na danym odcinku linii. Przy radiołączności manewrowej wymienić abonentów (posterunki i osoby zatrudnione w terenie), z którymi na poszczególnych częstotliwościach (numerach kanałów) można uzyskać połączenie.
4. W każdej sieci rozgłoszeniowej wskazać miejsce zainstalowania danego urządzenia i włączonych do tej sieci abonentów.
5. Dla stacji węzłowych schematy sporządzić oddzielnie dla każdego rodzaju łączności.
6. Dla radiołączności pociągowej, manewrowej, drogowej i utrzymania sporządza się jeden schemat dla posterunku z odpowiednim oznaczeniem kanałów.
7. Schematy sporządzać na papierze formatu A4 lub składanych do formatu A4.

## § 23

### **Działka 11. Budowle i urządzenia dla odprawy przesyłek i obsługi podróżnych**

Poszczególne części działki wypełnić zgodnie z opisem nagłówek kolumn. W części dotyczącej przejść w poziomie szyn w granicach posterunku, podać, komu powierzono nadzór nad bezpieczeństwem przechodzących podróżnych. Dla odcinka zpr działkę wypełnić dla wszystkich posterunków ruchu i szlaków należących do tego odcinka oraz szlaków stycznych.

## § 24

### **Działka 12. Urządzenia trakcyjne i wagonowe**

1. Poszczególne części działki wypełnić zgodnie z opisem nagłówek kolumn.
2. W części dotyczącej dezynfekcji, mycia i odkażania wagonów podać: urządzenia przeznaczone do wymienionych celów, wydajność urządzeń i techniczne warunki pracy.
3. Jeżeli na własnej stacji nie ma wymienionych urządzeń, wskazać, dokąd należy kierować wagony (osobowe, towarowe) przeznaczone do dezynfekcji, mycia i odkażania.

4. Dla odcinka zdalnego prowadzenia ruchu ująć urządzenia na wszystkich posterunkach należących do tego odcinka.

## **§ 25**

### **Działka 14. Inne urządzenia techniczne**

Działkę wypełnić zgodnie z opisem nagłówek kolumn i stałych elementów wierszy. Kolejne urządzenie nie ujęte w stałych elementach wierszy należy wpisać pod kolejną liczbą porządkową. Dla odcinka zdalnego prowadzenia ruchu wymienić inne urządzenia techniczne na wszystkich posterunkach należących do tego odcinka.

## **§ 26**

### **Działka 15. Przyjmowanie, przekazywanie i pełnienie dyżuru**

1. W działce należy podać:

- 1) godzinę zmiany dyżuru na poszczególnych miejscach i stanowiskach pracy,
- 2) gdzie znajduje się lista obecności pracowników na dyżurze i do kogo należy obowiązek zaobserwowania, czy pracownik może być dopuszczony do wykonywania dyżuru na danym stanowisku,
- 3) sposób podawania do wiadomości bieżących zarządzeń,
- 4) komu i w jaki sposób zgłaszają objęcie dyżuru pracownicy z poszczególnych miejsc pracy,

2. W innych postanowieniach, dla odcinka zpr należy dodatkowo wskazać miejsce pobytu i sposób powiadamiania pracownika wyznaczonego do awaryjnego objęcia dyżuru w nastawni miejscowej.

## **§ 27**

### **Działka 16. Podział czynności pracowników**

1. W działce należy na każdym posterunku technicznym (wg kolejności podanej dz. 3) wyszczególnić czynności pracowników biorących udział w prowadzeniu: ruchu kolejowego, dokumentacji techniczno – ruchowej, obsługi urządzeń srk oraz innych czynności związanych z bezpieczeństwem ruchu i nadzorem, niezależnie od wyszczególnienia ich w innych działkach.

2. W następnej kolejności wskazać obowiązki pracowników nie stanowiących obsady posterunków technicznych, a związanych z prowadzeniem ruchu kolejowego (np. ustawiacz, manewrowy, megafonista itp.). W działce należy uwzględnić również pracowników innych spółek (podmiotów), wykonujących czynności związane z prowadzeniem ruchu pociągów i manewrów. W odniesieniu do innych spółek, działkę uzgodnić z właściwą jednostką organizacyjną spółki.

3. Działkę sporządzić opisowo, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku.
4. Opis powinien być określony w sposób jednoznaczny, przejrzysty, a granice odpowiedzialności za poszczególne czynności pracowników nie pokrywały się (dotyczy w szczególności posterunków technicznych z wieloosobową obsadą).

## **§ 28**

### **Działka 17. Ewidencja ostrzeżeń doraźnych i wydawanie rozkazów pisemnych**

Działkę należy sporządzić w sposób opisowy, podając:

- 1) w jakiej formie prowadzona jest ewidencja ostrzeżeń doraźnych – odręcznie; w Książce ostrzeżeń doraźnych czy za pomocą urządzeń elektronicznej rejestracji i wydawania ostrzeżeń doraźnych;
- 2) kto sporządza i doręcza rozkazy pisemne,
- 3) przyjętą numerację rozkazów pisemnych,
- 4) kto prowadzi książki ostrzeżeń doraźnych i kto jest odpowiedzialny za prawidłowe prowadzenie tych książek, jak należy archiwizować dokumentację związaną z ewidencją ostrzeżeń doraźnych (pliki elektroniczne czy teczki papierowe);
- 5) gdzie są zlokalizowane urządzenia elektronicznej rejestracji i wydawania ostrzeżeń doraźnych i kto je obsługuje:
  - a) komputer główny, na którym tworzona jest elektroniczna książka ostrzeżeń,
  - b) połączone z nim terminale (w granicach jednego posterunku ruchu),
- 6) inne postanowienia wynikające z warunków miejscowych.
  - a) postępowanie w przypadku awarii komputerowego systemu wydawania rozkazów, w tym najbliższe stacje wyznaczone do wydawania ostrzeżeń doraźnych, do których w przypadku awarii komputerowego systemu, ostrzeżenia można wydawać odręcznie wypisanym rozkazem pisemnym,
  - b) zasady wydawania rozkazów pisemnych na odcinku zdalnego prowadzenia ruchu,
  - c) wydawanie ostrzeżeń dla pociągów kursujących w ściśle określonym obiegu itp.

## **§ 29**

### **Działka 18. Postępowanie w przypadku zdarzeń kolejowych**

1. W działce należy określić:

- 1) kogo należy powiadomić o zaistniałym wypadku, wypadku z ludźmi i w jaki sposób (podać adresata i numer telefonu),
- 2) kogo należy powiadomić o zaistniałym pożarze i w jaki sposób,
- 3) rodzaj sprzętu przeciwpożarowego i jego rozmieszczenie,
- 4) punkty zaopatrzenia w wodę (uwzględnić również zbiorniki naturalne),



- 5) miejsce znajdowania się głównego wyłącznika prądu,
  - 6) postępowanie w przypadku zaistnienia pożaru na torze zelektryfikowanym,
  - 7) inne postanowienia.
2. Działkę opracować przy udziale pracownika Wydziału Infrastruktury oraz Inspektora ds. ppoż. z wykorzystaniem niezbędnej dokumentacji Wydziału Infrastruktury.

## **§ 30**

### **Działka 19. Oświetlenie**

1. W kolumnie 1 podać punkty świetlne w pomieszczeniach miejsca pracy, poczekalniach, peronach, podjazdach, tunelach, przejazdach kolejowo-drogowych lub przejściach, zegarach, magazynach, rampach, placach, międzytorzach, wieżach reflektorowych itp. Na międzytorzach nie wyszczególniać punktów, lecz w jednej pozycji wymienić jedno międzytorze np. „między torami 4 i 6”, „przy torze 10” itd. Nie wymieniać oświetlenia zwrotnic, wykolejnic i sygnałów.
2. Kolumny 2, 3, 4 wypełnić zgodnie z opisem nagłówek tych kolumn.
3. Inne postanowienia dotyczące oświetlenia (np. oszczędne gospodarowanie energią elektryczną), ująć w formie uwagi lub oddzielnego załącznika.

## **§ 31**

### **Działka 20. Obsługa odłączników sieci trakcyjnej**

1. Działkę opracować na podstawie materiałów otrzymanych z „PGE Energetyka Kolejowa S.A” dla posterunków ruchu znajdujących się na odcinkach z trakcją elektryczną, gdy pracownikowi została powierzona obsługa odłączników sieci trakcyjnej.
2. W działce podać:
  - 1) sposób obsługi odłączników sekcyjnych,
  - 2) w jakich przypadkach lub na czyje polecenie należy wyłączyć lub włączyć napięcie,
  - 3) kto jest upoważniony do obsługi odłączników sekcyjnych,
  - 4) gdzie dokonuje się zapisów dotyczących obsługi odłączników sekcyjnych,
  - 5) jaki sprzęt do obsługi odłączników i sprzęt ochrony osobistej znajduje się na posterunku oraz miejsca jego przechowywania,
  - 6) inne postanowienia wynikające z warunków miejscowych (np. numery odłączników lub zasilaczy, które należy obsłużyć poprzez dyspozytora zasilania w celu wyłączenia napięcia w sieci nad torami szlakowymi i stacyjnymi w przypadkach awaryjnych, nagłych, m.in. dla spowodowania zatrzymania pociągu, który nie zatrzymał się przed semaforem wskazującym

sygnał „Stój”, nie reaguje na wezwania radiotelefonem i nie można go zatrzymać w systemie „Radiostop”).

3. Do działki lub zbioru planów dołączyć schemat sekcjonowania sieci w obrębie posterunku ruchu i na przyległych szlakach z oznaczeniem (kolorem) poszczególnych sekcji.
4. Dla odcinka zpr schemat sekcjonowania sieci powinien obejmować wszystkie posterunki i szlaki należące do tego odcinka oraz szlaki styczne.

## **§ 32**

### **Działka 21. Wykaz urzędów administracyjnych i jednostek organizacyjnych**

1. Działkę - w formie tabeli - należy wypełnić wg opisu kolumn zamieszczonych w nagłówku.
2. Zakres tabeli należy ustalić w zależności od potrzeb miejscowych.

## **§ 33**

### **Działka 22. Inne postanowienia nie objęte treścią poprzednich działek**

W działce w formie opisowej, należy zamieścić postanowienia, które ze względu na warunki miejscowe wymagają jednoznacznego uregulowania, np. sposób obsługi posterunku ruchu zamkniętego dla czynności technicznych; sposób postępowania przy otwieraniu i zamykaniu posterunku ruchu czynnego tylko w pewnych okresach, forma przekazywania „Wykazu pojazdów kolejowych w składzie pociągu”, zasady wydawania zezwolenia na wstawienie i jazdę pojazdu szynowo - drogowego (PSD), zasady prowadzenia dziennika ruchu na odcinkach zpr.

## ROZDZIAŁ 3

### WYTYCZNE DO OPRACOWANIA REGULAMINU TECHNICZNEGO W ZAKRESIE DOTYCZĄCYM PRZYJMOWANIA, WYPRAWIANIA I PRZEPUSZCZANIA POCIĄGÓW NA POSTERUNKACH RUCHU

#### § 34

#### **Działki 26 – 33. Przyjmowanie i wyprowadzenie pociągów na sygnał zezwalający na semaforze, sygnał zastępczy „Sz” lub rozkaz pisemny**

1. Działki 26 do 33 wypełnić według opisu kolumn i wierszy oddzielnie dla każdego posterunku nastawczego. Jedna kolumna służy do opisu jednego przebiegu lub grupy przebiegów, gdy ich realizacja wymaga wykonania takich samych czynności.
2. Zasady sprawdzenia drogi przebiegu:
  - 1) przy dobrej widoczności okręgu nastawczego, sprawdzenie może być dokonane wzrokowo z ustalonego miejsca w nastawni;
  - 2) przy złej widoczności okręgu nastawczego, określić sposób upewnienia się na gruncie czy tor jest wolny i czy nie ma przeszkód do jazdy;
  - 3) dla torów posiadających sprawnie działające urządzenia do stwierdzania niezajętości toru, sprawdzenie drogi przebiegu może być ograniczone do obserwacji pulpitu nastawczego (ekranu monitora);
  - 4) jeżeli tor (rozjazd) objęty odcinkiem izolowanym lub bezzłączowym obwodem torowym jest mało używany, co powoduje narażenie na korozję powierzchni tocnych szyn, należy po symbolu przebiegu na dany tor wpisać dodatkowe jego oznaczenie - dużą literą „K”. Przy przygotowywaniu drogi przebiegu z tym oznaczeniem należy postępować w sposób podany w działce 39;
  - 5) określić sposób sprawdzania drogi przebiegu w przypadkach, gdy istnieje uzasadniona obawa, że na torze mogły pozostać płozy, kliny, luźne części wagonu lub przesyłki np. po wykonywanej pracy manewrowej, naprawie wagonu, po podjęciu pociągu rozwiązanego uprzednio zabezpieczonego przed zbiegnięciem itp.;
  - 6) przed podaniem sygnału zezwalającego na jazdę, określić sposób sprawdzenia zabezpieczenia przejazdów kolejowo - drogowych, położonych na drodze przejazdu pociągu, pod względem zgodności z zapisami w regulaminie obsługi przejazdu kolejowo - drogowego. Powyższą uwagę należy umieścić pod właściwą tabelą działki 26 - 33;
  - 7) na posterunkach odgałęźnych bez semafora wyjazdowego, w działkach 30 i 31 należy określić sposób upewnienia się o niezajętości szlaku (odstępu) przy sprawnie działających urządzeniach srk oraz w przypadku ich braku lub nieprawidłowego działania;

- 8) ustalony sposób sprawdzenia drogi przebiegu musi być realny do wykonania w warunkach danego posterunku;
  - 9) dla rozjazdów (wykolejnic) sprzężonych należy podać kolejność działania i sposób postępowania.
3. Przerwanie manewrów na czas trwania przebiegu pociągu - manewry na czas przejazdu pociągu należy przerwać z odpowiednim wyprzedzeniem.
- We właściwych działkach określić tory, na których nie mogą odbywać się manewry (uwzględniając drogi ochronne) i czas na jaki przed przejazdem pociągu należy je wstrzymać. Otrzymanie polecenia przygotowania drogi przebiegu pociągu jest nakazem przerywania manewrów. Określenie czasu przerywania manewrów ustalić w oparciu o warunki miejscowe, uwzględniając rodzaj urządzeń srk, długości dróg rozjazdowych, rodzaju wykonywanej pracy manewrowej itp.;
4. Przygotowanie drogi przebiegu i zgłoszenie jej gotowości. Zakres czynności wchodzących w przygotowanie drogi przebiegu opisywać według rubryk poszczególnych działek. Ustalenie sposobu upewniania się czy droga przebiegu jest właściwie przygotowana należy określić dla przypadków:
- 1) przebiegów zorganizowanych;
  - 2) przebiegów niezorganizowanych;
  - 3) przeszkód w działaniu urządzeń srk.
5. Sygnałowe i przebiegowe miejsce końca pociągu:
- 1) sygnałowe miejsce końca pociągu ustala się tak, aby pracownik obsługujący semafor mógł stwierdzić, czy na pociągu znajduje się sygnał końca pociągu, a ponadto, aby miejsce to znajdowało się co najmniej 100 m za semaforem wjazdowym lub odstępowym oraz w przebiegowym miejscu końca pociągu za semaforem wyjazdowym;
  - 2) przebiegowe miejsce końca pociągu ustala się tak, aby pociąg minął wszystkie zwrotnice i skrzyżowania znajdujące się na drodze przebiegu oraz urządzenie zwolnienia utwierdzonego przebiegu, jeżeli urządzenie takie jest.
6. Obserwacja drogi przebiegu i sygnału końca pociągu:
- 1) miejsce, z którego pracownik obserwuje przejeżdżający pociąg należy krótko zdefiniować, np. „w oknie nastawni, na peronie nr.... itp.”;
  - 2) na posterunkach ruchu odcinka zpr, gdy wjazd lub wyjazd pociągu z sygnałami końcowymi zgłasza drużyna konduktorska lub trakcyjna, należy podać, kto i w jaki sposób zgłasza wjazd lub wyjazd pociągu (np. „kierownik pociągu lub konduktor - telefonicznie, maszynista – radiotelefonem itp.”);
  - 3) na odcinkach wyposażonych w urządzenia zdalnego prowadzenia ruchu, odcinkach z mijankami bez obsady oraz w przypadkach, gdy ze względów technicznych

i terenowych nie można zapewnić odpowiedniej lokalizacji nastawni, do obserwacji przejazdu pociągu, mogą być wykorzystane sprawnie działające urządzenia srk takie jak: urządzenia kontroli niezajętości szlaków i torów stacyjnych wraz z ich pełnym zobrazowaniem, systemy telewizji użytkowej itp.

7. W przypadku braku urządzeń, o których mowa w podpunkcie 3) (powyżej) lub w przypadku nieprawidłowego ich działania, należy wskazać sposób obserwacji pociągów zapewniający pełne bezpieczeństwo ruchu, min. umożliwiający stwierdzenie minięcia przez pociąg miejsca sygnałowego oraz miejsca przebiegowego.
8. Podawanie na semaforze sygnału zezwalającego na jazdę pociągu:
  - 1) jeżeli dla poszczególnych przebiegów zachodzi konieczność odstępstwa od ogólnie obowiązujących zasad, należy to podać w działce 39 „Obsługa urządzeń sterowania ruchem kolejowym w szczególnych przypadkach”;
  - 2) stosownie do warunków miejscowych (np. przejście na samoczynność nastawiania semaforów, zdalne prowadzenie ruchu pociągów) pod działką 28 „Wyjazd pociągu na sygnał zezwalający na semaforze” należy wskazać przebiegi, dla których zezwolono na nastawienie semafora wyjazdowego na sygnał zezwalający na jazdę przed zatrzymaniem się pociągu mającego rozkładowy postój.

## **§ 35**

### **Działka 35. Prowadzenie ruchu pociągów na przebiegi niezorganizowane**

1. Działkę 35 opracować oddzielnie dla każdego posterunku technicznego biorącego udział w przygotowaniu drogi przebiegu, zgodnie z ustalonym wzorem działki.
2. W działce ująć wszystkie przebiegi niezorganizowane dla wjazdu i wyjazdu z i na tory główne zasadnicze oraz główne dodatkowe.

## **§ 36**

### **Działka 36. Stosowanie środków pomocniczych**

1. Działkę opracować dla każdego posterunku technicznego biorącego udział w przygotowaniu przebiegów pociągowych.
2. Działkę wypełnić zgodnie z opisem nagłówek kolumn, wymieniając wszystkie przebiegi dotyczące wjazdu, wyjazdu i przejazdu pociągów. Wymienić stosowane zamknięcia pomocnicze i tabliczki ostrzegawcze jeśli są stosowane w celu uniemożliwienia wyprawiania pociągów ze stacji, potwierdzenia przyjazdu pociągu, przepuszczenia pociągu przez posterunek odgałęźny lub odstępowy, przyjęcia pociągu na dany tor stacyjny, przestawiania zwrotnic i wykolejnic ustawionych w nieutwierdzonej drodze przebiegu. Dla przypadków przy komputerowych urządzeniach sterowania ruchem - wymienić użycie polecenia „stopowania” zwrotnicy.

3. Na końcu działki podać rodzaj i liczbę poszczególnych środków pomocniczych znajdujących się na posterunku.
4. Dla odcinka zdalnego prowadzenia ruchu (zpr) działkę opracować w formie opisu na podstawie instrukcji obsługi urządzeń zdalnego prowadzenia ruchu pociągów.

### **§ 37**

#### **Działka 39. Obsługa urządzeń sterowania ruchem kolejowym w szczególnych przypadkach**

1. W działce w sposób opisowy (według wzoru określonego w załączniku) należy określić dla każdego posterunku, miejscowe ustalenia, dotyczące postępowania w przypadkach szczególnej obsługi urządzeń srk, wynikające z nieprawidłowej pracy tych urządzeń, nietypowych rozwiązań technicznych zastosowanych w urządzeniach sterowania ruchem kolejowym na posterunku oraz z warunków miejscowych, w szczególności gdy:
  - 1) wygasły sygnały nadawane przez semafor;
  - 2) nastąpiło wygaśnięcie pulpitu komputerowego lub nastąpił brak zobrazowania stanu urządzeń srk;
  - 3) nastąpiła utrata kontroli niezajętości torów i rozjazdów;
  - 4) nastąpiło pokrycie korozją powierzchni tocznych szyn w mało używanych torach i rozjazdach wyposażonych w obwody kontroli niezajętości działające na zasadach bocznikowania toków szynowych i stanowiące element drogi jazdy przebiegów oznaczonych dodatkowo literą K;
  - 5) zaszła konieczność wyłączenia zwrotnic z zależności (wskazać, którzy pracownicy są wyznaczeni do ręcznego przekładania zwrotnic (korbowania), wskazać liczbę i miejsce znajdowania się przeciwwag do nastawiania zwrotnic wyłączonych z centralnego nastawiania oraz wskazać kolejność przestawiania zwrotnic (wykolejnic) sprzężonych ze sobą;
2. W działce nie należy zamieszczać opisów zamieszczonych w obowiązujących instrukcjach branżowych lub w instrukcjach obsługi urządzeń występujących na posterunku.
3. Na końcu działki podać liczbę, typ i rozmieszczenie na posterunkach, zapasowych zamków zwrotnicowych, spon iglicowych i sponozamków niezabudowanych w rozjazdach.

## § 38

### **Działka 40. Sposób zabezpieczenia przed zbiegnięciem odstawionych na postój: wagonów, składów pociągów i innych pojazdów kolejowych**

1. Działkę wypełnić dla każdego okręgu nastawczego zgodnie z opisem nagłówek kolumn w zakresie sposobu zabezpieczenia przed zbiegnięciem i najechaniem odstawionych na postój wagonów, składów pociągów i innych pojazdów kolejowych.
2. Przy zabezpieczaniu płozami hamulcowymi należy podać ich ilość i typ, przy zabezpieczaniu hamulcem ręcznym należy podać ilość hamulców ręcznych i z której strony powinny być zastosowane.
3. Do odstawiania taboru specjalnego należy wyznaczyć tory boczne, niezelektryfikowane, posiadające możliwość zabezpieczenia rozjazdami ochronnymi lub wykolejnicami. W przypadku braku na stacji torów spełniających te warunki, należy wyznaczyć inne tory stacyjne, na których zabezpieczenia taboru dokonuje operator taboru specjalnego, środkami będącymi na wyposażeniu tego taboru.
4. Pod tabelą w „uwagach” należy podać typ i ilość płóz hamulcowych, znajdujących się na posterunkach; ustalenia odnośnie odchyień od ogólnie obowiązujących zasad zahamowania taboru odstawionego na postój i inne ustalenia wynikające z warunków miejscowych.
5. W działce należy określić kto i w jaki sposób na stacji pośredniej zabezpiecza awaryjnie wyłączone wagony ze składu pociągu.
6. Dla odcinka zdalnego prowadzenia ruchem (zpr) działkę opracować dla każdego posterunku należącego do tego odcinka.

## § 39

### **Działka 41. Postępowanie w przypadku zbiegnięcia wagonów**

1. Działkę wypełnić dla posterunków nastawczych według opisów zawartych w poszczególnych kolumnach.
2. Dla odcinka zdalnego prowadzenia ruchem (zpr) działkę opracować dla każdego posterunku, należącego do tego odcinka.

## § 40

### **Działka 48. Prowadzenie ruchu na podstawie radiotelefonicznego zapowiadania podczas przerwy w łączności przewodowej**

1. Działkę opracować dla przyległych szlaków wyposażonych w urządzenia radiołączności pociągowej w przypadku zaistnienia całkowitej przerwy w łączności przewodowej.

2. W działce wskazać:

- 1) nazwy szlaków objętych przerwą łączności zapowiadawczej;
- 2) posterunki nie biorące udziału w zapowiadaniu pociągów,
- 3) kogo należy powiadomić i w jaki sposób o zaistniałej przerwie w łączności zapowiadawczej;
- 4) tablice tożsamości opracowane dla każdego szlaku lub odstępu

3. W uwagach należy podać zasady powiadomienia dróżników przejazdowych i posterunki nie biorące udziału w zapowiadaniu pociągów.

## **§ 41**

### **Działka 49. Prowadzenie ruchu na szlaku jednym pojazdem trakcyjnym, bez zapowiadania**

1. Działkę opracować w razie potrzeby prowadzenia ruchu pociągów na szlaku znajdującym się między posterunkiem zapowiadawczym, a punktem końcowym linii, w którym nie ma posterunku ruchu, a pociągi kursujące na tym szlaku obsługiwane są jednym pojazdem trakcyjnym (np. lokomotywą, ezt).

2. W działce podać:

- 1) jak powinien być ustawiony pojazd trakcyjny przy pociągu wyprawianym na ten szlak,
- 2) jakie klucze należy wręczyć kierownikowi pociągu ze wskazaniem sposobu pokwitowania,
- 3) na który tor w punkcie końcowym odbywa się wjazd pociągu, po którym torze następuje objazd pojazdu trakcyjnego i z którego toru odbywa się odjazd pociągu z punktu końcowego,
- 4) sposób postępowania drużyny w punkcie końcowym,
- 5) które zwrotnice i w jakim położeniu należy zamknąć przed odjazdem pociągu z punktu końcowego,
- 6) sposób postępowania z przyjęciem powracającego pociągu,
- 7) sposób zgłoszenia przez kierownika pociągu (ustawiacza) itp., dyżurnemu ruchu stacji obsługującej o nieprawidłowościach w zakresie techniczno – ruchowym,
- 8) postępowanie przy zwrocie kluczy,
- 9) sposób prowadzenia dziennika ruchu,
- 10) sposób upewnienia się dyżurnego ruchu, o niezajętości szlaku, po powrocie pociągu,
- 11) inne postanowienia wynikające z warunków miejscowych.

Z postanowieniami działki muszą być zapoznani pracownicy wykonujący pracę (np. roboty torowe, itp.) oraz zainteresowani przewoźnicy.



## ROZDZIAŁ 4 PLANY SCHEMATYCZNE

### § 42

#### Plan schematyczny posterunku ruchu

1. Plan schematyczny jest załącznikiem do regulaminu technicznego.
2. Na planie schematycznym powinny zostać naniesione następujące dane:
  - 1) tory:
    - a) szlakowe,
    - b) główne zasadnicze,
    - c) główne dodatkowe,
    - d) specjalnego przeznaczenia (m. in. kozły oporowe, żeberka) i boczne,
  - 2) punkty styku pomiędzy zarządcami;
  - 3) początki torów odgałęziających bocznice od torów stacyjnych (szlakowych), a przy bocznicach zarządzanych przez PKP SKM wszystkie tory bocznice;
  - 4) numery torów oraz w uzasadnionych przypadkach numery wstawek rozjazdowych;
  - 5) znaki pochyleń (załomów) profilu podłużnego torów na posterunku i przyległych szlakach na długości maksymalnej drogi hamowania przed semaforami wjazdowymi z każdego kierunku;
  - 6) rozjazdy, skrzyżowania torów i wykolejnice w położeniu zasadniczym, wraz z numerami, wskaźniki W17 (ukresy), urządzenia elektrycznego ogrzewania rozjazdów,
  - 7) sygnalizatory (semafory i tarcze) z podaniem ich opisu, wskaźniki przytorowe, strefy objęte układową kontrolą niezajętości (odcinki torowe i zwrotnicowe), urządzenia bezpiecznej kontroli jazdy pociągu (BKJP), sygnalizatory drogowe, przytorowe urządzenia SSP, rogatki, telewizja użytkowa;
  - 8) przebiegi pociągowe wraz z ich opisem;
  - 9) granice okręgów nastawczych;
  - 10) przejazdy kolejowo - drogowe i przejścia w poziome szyn, pomieszczenia dróżników przejazdowych, strażnice;
  - 11) budynki stacyjne (dworcowe);
  - 12) budynki, budowle i urządzenia służące do prowadzenia ruchu kolejowego tj. takie, których wyłączenie z eksploatacji wymaga zmian w organizacji pracy posterunku ruchu albo punktu ekspedycyjnego, takie jak:
    - a) mosty, wiadukty, tunele, przepusty, ściany oporowe, przejścia podziemne dla pieszych, kładki dla pieszych, schody,
    - b) perony i międzytorza przystosowane do wsiadania i wysiadania podróżnych, z oznaczeniem czynnych krawędzi oraz podaniem numerów,
    - c) nastawnie, posterunki: zwrotniczych, stwierdzenia końca pociągu, wraz z właściwym

oznaczeniem,

d) magazyny, sortownie, rampy, drogi i place ładunkowe oznaczone kolejnymi numerami, wagi, urządzenia stacyjne dla odprawy i przewozu przesyłek na terenie zarządzanym przez PKP SKM

e) maszty i wieże GSM-R,

f) kontenery z określeniem funkcji;

13) kilometraż osi posterunku, znaki kilometrowe i hektometrowe dla każdej linii osobno;

14) kilometraż dla budynków stacyjnych, nastawni, posterunków technicznych, przejazdów, rozjazdów, mostów, wiaduktów, przepustów, przejazdów, wskaźników oraz początków i końców peronów;

15) nazwę najbliższego posterunku ruchu;

16) nazwę najbliższej stacji węzłowej;

17) kierunek północy.

3. Wszystkie oznaczenia granic, podkreślenia i odręczne napisy na planach powinny być wykonane wyraziście i przejrzysto.

4. Dla każdego posterunku ruchu, wchodzącego w skład odcinka zpr należy sporządzić oddzielne plany i schematy.

## § 43

### **Plany schematyczne urządzeń sterowania ruchem i zapisy zależności**

1. Do regulaminów technicznych posterunków ruchu, na których semafony są uzależnione od zwrotnic, włącza się plany urządzeń sterowania ruchem i tablice zależności których aktualność przynajmniej raz w roku powinna być potwierdzona datą i podpisem przez Naczelnika Sekcji Infrastruktury lub jego zastępcy. Tablice zależności mogą być zastąpione innymi ujednoczonymi formami zapisu zależności (np. kartami przebiegów), przyjętymi w dokumentacji techniczno-ruchowej urządzeń srk dla danej posterunku ruchu.
2. Na posterunkach ruchu, na których semafony nie są uzależnione ze zwrotnicami, a klucze od zwrotnic są zawieszane na kluczowych tablicach kontrolnych, do regulaminu technicznego należy dołączyć szkic tablic kluczowych, na których powinny być uwidocznione przebiegi oraz nastawienie zwrotnic, wykolejnic itp. wchodzących w poszczególne drogi przebiegu.
3. Na planie schematycznym urządzeń sterowania ruchem toru i przejścia zwrotnicowe zelektryfikowane należy oznaczyć kolorem niebieskim.

**ROZDZIAŁ 5**  
**BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY**

**§ 44**

**Działka 51. Bezpieczeństwo i higiena pracy**

1. Dla każdego okręgu nastawczego i rejonu manewrowego opracować w formie opisowej lokalne postanowienia dotyczące bezpieczeństwa zatrudnionych tam pracowników.
2. W postanowieniach tych wskazać:
  - 1) drogi dojścia pracowników do posterunków technicznych uwzględniając przede wszystkim drogi kołowe prowadzące obok toru, przejazdy kolejowo drogowe, przejścia. W przypadkach, w których nie ma możliwości wyznaczenia drogi dojścia do posterunku z pominięciem torów i rozjazdów, należy wskazać miejsca przejścia przez tory oraz odpowiednio szerokie międzytorza (podać nr torów), sposób porozumiewania się pracowników zatrudnionych na nastawni z pracownikami zatrudnionymi przy pracy na torach stacyjnych i rozjazdach, odnośnie ruchu taboru. Należy wziąć pod uwagę sygnały słuchowe (głos, trąbka, radiotelefon itp.),
  - 2) sposób postępowania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pracy pracowników zatrudnionych przy oględzinach i konserwacji rozjazdów, oraz dokonujących obchodów toru,
  - 3) miejsce przechowywania materiałów łatwopalnych
  - 4) miejsce usytuowania apteczki pierwszej pomocy (miejsce powinno być widoczne i łatwo dostępne ),
3. Dla każdego okręgu nastawczego i rejonu manewrowego opracować tylko te zagadnienia, które go dotyczą.
4. Działkę należy opracować przy udziale pracownika służby bhp.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **WYTYCZNE DO SPORZĄDZANIA REGULAMINU TECHNICZNEGO W ZAKRESIE SPOSOBU WYKONYWANIA PRACY MANEWROWEJ I OBSŁUGI BOCZNIC**

#### **§ 45**

##### **Działka 52. Regulamin pracy manewrowej dla posterunku ruchu**

1. Regulamin pracy manewrowej należy opracować dla każdej stacji.
2. Powyższy regulamin należy opracować zgodnie ze wzorem działki, określonym w załączniku.

#### **§ 46**

##### **Działka 54. Regulamin obsługi bocznic szlakowej**

3. Regulamin obsługi bocznic szlakowej należy opracować dla każdej bocznic odgałęziającej się od torów, nie wchodzących w skład stacji obsługującej daną bocznicę
4. Powyższy regulamin należy opracować zgodnie ze wzorem działki, określonym w załączniku.

#### **§ 47**

##### **Działka 55. Sposób obsługi bocznic stacyjnych**

1. W działce należy określić sposób obsługi bocznic odgałęziającej się od torów stacyjnych
2. Powyższą działkę regulamin opracować zgodnie ze wzorem, określonym w załączniku.

#### **§ 48**

##### **Działka 56. Sposób zgłoszenia przez przewoźnika gotowości do odjazdu pociągu (pojazdu kolejowego)**

1. W działce należy określić:
  - 1) minimalny czas zgłoszenia o gotowości pociągu (pojazdu kolejowego) przed rozkładowym odjazdem, w zależności od warunków miejscowych i zakresu czynności koniecznych do uruchomienia lub wyprawienia w dalszą drogę,
  - 2) kto zgłasza dyżurnemu ruchu gotowość pociągu (pojazdu kolejowego) do odjazdu,
  - 3) sposób zgłoszenia,
  - 4) w jakiej dokumentacji lub w jakiej formie należy odnotować zgłoszenie (np. w R-138, EDR),
  - 5) inne postanowienia wynikające z warunków miejscowych.

## ROZDZIAŁ 7

### WYTYCZNE DO OPRACOWANIA REGULAMINU TYMCZASOWEGO PROWADZENIA RUCHU W CZASIE WYKONYWANIA ROBÓT

#### § 49

#### Regulamin tymczasowego prowadzenia ruchu w czasie wykonywania robót

1. Regulamin tymczasowego prowadzenia ruchu w czasie wykonywania robót (zwany dalej: regulaminem tymczasowym), sporządza się zgodnie z określonym wzorem, dla robót utrzymaniowych, remontowych i inwestycyjnych, dla których wymagana jest zmiana organizacji lub sposobu prowadzenia ruchu:
  - 1) prowadzonych na szlakach w zakresie:
    - a) mechanicznej wymiany nawierzchni i naprawy podtorza kolejowego, obiektów inżynierskich i budowli,
    - b) mechanicznej wymiany rozjazdów na posterunkach odgałęźnych, bocznicowych, pomocniczych, osłonnych,
    - c) wymagającym uruchamiania prowizorycznych (doraźnie urządzanych) posterunków odstępowych lub odgałęźnych,
    - d) budowy, konserwacji i napraw sieci trakcyjnej.
  - 2) prowadzonych na stacjach w zakresie:
    - a) prac w urządzeniach srk powodujących stałe lub czasowe zmiany w sposobie obsługi i działaniu urządzeń srk (np. przejście z jednego typu urządzeń srk na inne itp.),
    - b) wymiany nawierzchni i naprawy podtorza kolejowego, obiektów inżynierskich i budowli, wymagających zmiany organizacji lub sposobu prowadzenia ruchu,
    - c) wymiany nawierzchni torowej i rozjazdów, wymagających zmiany organizacji lub sposobu prowadzenia ruchu,
    - d) budowy, konserwacji i napraw sieci trakcyjnej.
2. Poza wymienionymi robotami, regulamin tymczasowy może być opracowany na inne roboty, jeżeli Dyrektor ds. Infrastruktury uzna opracowane regulaminu za zasadne.
3. Regulamin tymczasowy opracowuje komisja. Przewodniczącym komisji opracowującej regulamin tymczasowy jest Naczelnik Wydziału – Główny Dyspozytor albo pracownik wyznaczony przez Dyrektora ds. Infrastruktury. W skład komisji wchodzi przedstawiciele zainteresowanych komórek i jednostek organizacyjnych oraz jednostek wykonujących roboty.

4. Regulamin tymczasowy może być opracowany przez komisję na szczeblu Sekcji Infrastruktury, jeżeli dotyczyć on będzie robót wykonywanych na stacji i nie będą wymagane zmiany w wewnętrznym rozkładzie jazdy..
5. Opracowanie regulaminu tymczasowego dokonuje się z takim wyliczeniem, aby po zatwierdzeniu pracownicy mogli się z nim zapoznać i posługiwać.
6. Każdy regulamin tymczasowy podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora ds. Infrastruktury.
7. Jeżeli organizacja robót wymaga zmian w rozkładzie jazdy, należy to ująć w treści regulaminu oraz złożyć wnioski na opracowanie rozkładu jazdy.
8. Na czas wykonywania robót, regulamin tymczasowy należy przechowywać na posterunku nastawczym.
9. Znajomość ustaleń zawartych w regulaminie tymczasowym zainteresowani pracownicy potwierdzają przez złożenie podpisu na oddzielnym wykazie.
10. Podstawą do zamknięcia torów i rozpoczęcia robót jest:
  - 1) dla robót szlakowych i stacyjnych wskazanych w ust. 1 pkt. 1) i 2) – zawiadomienie o zarządzeniu zamknięcia toru/torów,,
  - 2) dla robót stacyjnych, organizowanych na szczeblu Sekcji Infrastruktury wskazanych w ust. 6 – zawiadomienie wewnętrzne naczelnika sekcji lub jego zastępcy.

- Wzór -

regulaminu tymczasowego prowadzenia ruchu w czasie wykonywania robót

**PKP Szybka Kolej Miejska**  
**w Trójmieście Sp. z o.o.**  
Nr.....

Miejscowość, dnia .....20...r.

## **Regulamin tymczasowego prowadzenia ruchu w czasie wykonywania robót**

### **§ 1**

#### **Miejsce, wykonawca i rodzaj robót**

1. Miejsce .....
2. Wykonawca.....
3. Rodzaj robót .....
4. Nazwa projektu (w przypadku robót inwestycyjnych) .....

### **§ 2**

#### **Przewidywany termin wykonania robót**

.....  
.....

### **§ 3**

#### **Wykonanie robót z podziałem na fazy i organizacja ruchu pociągów**

**Zakres zamknięć torowych**.....

**Faza (...) i organizacja ruchu**.....

**Faza (...) i organizacja ruchu**.....

**Zakres włączeń napięcia w każdej fazie**

.....

**Zakres zmian w układzie sekcjonowania sieci trakcyjnej w każdej fazie**

.....

**Zakres zmian w układzie zasilania sieci trakcyjnej ze szczególnym uwzględnieniem podstacji trakcyjnych, kabin sekcyjnych oraz kabin połączenia poprzecznego wraz z ich sekcjonowaniem w każdej fazie**

.....



**§ 4**

**Osoby odpowiedzialne za terminowe wykonanie robót**

.....  
.....

**§ 5**

**Urządzenia zastępcze zastosowane na posterunkach nastawczych i szlakach w czasie robót**

.....  
.....

**§ 6**

**Zmiany w urządzeniach srk, sposób obsługi, wymagane obostrzenia**

.....  
.....

**§ 7**

**Zwiększone obsady na posterunkach, utworzenie nowych**

.....  
.....

**§ 8.**

**Zmiany w wydawaniu ostrzeżeń doraźnych**

.....  
.....

**§ 9**

**Zmiany w systemie łączności**

.....  
.....

**§ 10**

**Tory odstawcze i sposób zabezpieczenia odstawionych pojazdów kolejowych**

.....  
.....

**§ 11**

**Organizacja wyprawiania i zjazdu pociągów roboczych**

.....  
.....

**§ 12**

**Ograniczenia prędkości**

.....  
.....

**§ 13**

**Osoby sprawujące nadzór nad prowadzeniem ruchu pociągów  
na terenie, której prowadzone są roboty.**

.....  
.....

**§ 14**

**Koordynator robót**

.....  
.....

**§ 15**

**Wyłączenie toru z eksploatacji i przekazanie placu budowy**

.....  
.....

**§ 16**

**Inne postanowienia**

.....  
.....

**§ 17**

**Lista osób sporządzających regulamin tymczasowy**

**Rozdzielnik:** .....

**Zatwierdzam**

Miejscowość, data.....

.....

*podpis*

Dyrektor ds. Infrastruktury

### **Opis do wzoru regulaminu tymczasowego:**

W tytule regulaminu tymczasowego wpisać ogólny zakres robót oraz miejsce, gdzie roboty będą wykonywane np.:

„Regulamin tymczasowego prowadzenia ruchu na czas modernizacji linii nr 250 na odcinku Gdynia Główna – Gdynia Chylonia”.

W górnym prawym rogu - miejsce i datę opracowania regulaminu tymczasowego, w lewym górnym rogu - numer regulaminu tymczasowego.

#### **§ 1**

##### **Miejsce, wykonawca i rodzaj robót**

Miejsce - nr linii, nr toru/ów, odcinek, szlak, stacja, kilometr;

Wykonawca - lider, generalny wykonawca - wpisać nazwę, adres, telefon;

Rodzaj robót – wpisać krótki opis.

Nazwa projektu (w przypadku robót inwestycyjnych) – wpisać nazwę projektu.

#### **§ 2**

##### **Przewidywany termin wykonania robót**

Wpisać w przybliżeniu termin rozpoczęcia prac z jednoczesnym określeniem wymiaru czasu dla jakich jest sporządzony regulamin np.: I dekada stycznia .... r., II kwartał .... r., II półrocze ... r.

#### **§ 3**

##### **Wykonanie robót z podziałem na fazy i organizacja ruchu pociągów**

**Zakres zamknięć torowych:** wpisać niezbędny zakres zamknięć torowych dla realizacji robót, z podaniem granic odcinka toru, objętego zamknięciem poprzez wpisanie kilometrażu, zakresu początku rozjazdów, jako granicy początku i końca zamkniętego toru szlakowego/stacyjnego, nr toru/torów, nr rozjazdów, szlak, stacja.

**Fazy:** dla każdej z faz wpisać wymiar czasu (ilość miesięcy, dni, godzin) niezbędnego (z podaniem, jakie częściowe roboty, wchodzi do poszczególnych faz, ile dni, godzin, w jakiej porze dzienna/nocna) dla wykonania robót, czy zachodzi potrzeba wyłączenia napięcia w sieci trakcyjnej, a jeżeli tak, podać, zakres wyłączenia napięcia w sieci trakcyjnej poprzez podanie numerów odłączników sieci trakcyjnej, odłączników w podstacjach trakcyjnych i kabinach sekcyjnych, nazw wyłączników zasilaczy, odłączników, które należy zamknąć/otworzyć lub pozostawić w stanie otwartym (stan otwarcia potwierdzić na gruncie) wraz z podaniem ich lokalizacji oraz numery rozjazdów i przejść rozjazdowych przez które zabroniona jest jazda trakcją elektryczną; lokalizację odłączników, zakres wyłączonego napięcia z sieci trakcyjnej oraz strefę pracy należy zawsze podawać w zakresie lokaty wsporczej, numeru i kilometra danej linii kolejowej.

Organizacja ruchu pociągów: wpisać zmienioną organizację ruchu pociągów (manewrów) na posterunku ruchu i szlaku (odpowiednią do danej fazy robót) na sąsiednich posterunkach ruchu, w szczególności uwzględnić informację o jazdach odbywających się na podstawie sygnałów zastępczych, rozkazów pisemnych, z podaniem w jaki sposób będą doręczane, przygotowania lub zabezpieczenia dróg przebiegu, czasach technologicznych przygotowania lub zabezpieczenia dróg przebiegu przy ręcznej obsłudze urządzeń w terenie oraz wszelkie inne informacje niezbędne w konstrukcji zastępczego rozkładu jazdy, o ile taki ma być sporządzony. Podać tory, po których nie będzie można prowadzić ruchu pociągów, tory z czynnymi krawędziami peronowymi na posterunku ruchu, na którym prowadzone są roboty i na sąsiednich posterunkach ruchu;

W przypadku wprowadzenia komunikacji zastępczej wpisać na jakim szlaku (odcinku) będzie wprowadzona, komunikacja zastępcza co do zasady, powinna być wprowadzona na odcinku objętym robotami; pracownika przewoźnika odpowiedzialnego za zgłoszenie dyżurnemu ruchu gotowości pociągu do odjazdu, po dokonaniu przesiadania podróżnych z komunikacji zastępczej do/z pociągu oraz kto odpowiada za bezpieczeństwo podczas przesiadania;

Wpisać :

- 1) na co będą się odbywać wyjazdy oraz wjazdy pociągów na sąsiednią stację;
- 2) czas niezbędny na dostarczenie rozkazów pisemnych;
- 3) czas niezbędny na przygotowanie drogi przebiegu podczas krzyżowania pociągów na stacji;
- 4) czy mogą kursować pociągi z przekroczoną skrajnią ładunkową - skrajnia maszyn wykonawcy;
- 5) czy zachodzi potrzeba opracowania zastępczego rozkładu jazdy pociągów na czas wykonywania robót;
- 6) określić czy zachodzi potrzeba demontażu i ponownej zabudowy nawierzchni kolejowej lub elementów w urządzeniach srk oraz innych kwestii, istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa ruchu;
- 7) jednoznacznie opisać odpowiedzialność kierowników robót poszczególnych branż za osygnalizowanie i zabezpieczenie miejsca robót, przestrzeganie zachowania skrajni sprzętu, maszyn i materiałów budowlanych, a także wyznaczenie sygnalistów i bezpieczeństwo pracowników podczas robót.

#### **§ 4**

##### **Osoby odpowiedzialne za terminowe wykonanie robót**

Wpisać imiona i nazwiska, numery telefonów osób odpowiedzialnych za terminowe wykonanie robót (kierownika budowy, kierownika robót, przedstawiciela jednostki organizacyjnej pełniącego nadzór i dokonującego odbioru robót) oraz jednoznacznie opisać odpowiedzialność kierowników robót poszczególnych branż za osygnalizowanie i zabezpieczenie miejsca robót, przestrzeganie zachowania skrajni sprzętu, maszyn i materiałów budowlanych, a także wyznaczenie sygnalistów i bezpieczeństwo pracowników podczas robót.

## **§ 5**

### **Urządzenia zastępcze zastosowane na posterunkach nastawczych i szlakach w czasie robót**

Wpisać urządzenia zastępcze zastosowane na posterunkach technicznych i na szlakach w czasie robót (kontrolne tablice kluczowe, prowizoryczne sygnalizatory, wskaźniki, balisy itp.), jeżeli zakresu zastosowania tych urządzeń nie regulują odrębne przepisy i instrukcje. Należy określić obowiązki personelu posterunków ruchu, wynikające z regulaminów technicznych posterunków ruchu odpowiednio do poszczególnych faz robót w zakresie zabezpieczenia i osygnalizowania miejsca, w którym planowany jest demontaż torowiska, zgodnie z „SKM e-1 Instrukcja sygnalizacji” oraz wytycznymi zawartymi w instrukcji „SKM d-1 Warunki techniczne utrzymania nawierzchni na torach zarządzanych przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.”, przez zastosowanie środków bezpieczeństwa, uwzględniających warunki miejscowe.

## **§ 6**

### **Zmiany w urządzeniach srk, sposób obsługi, wymagane obostrzenia**

Wpisać np. stosowanie środków pomocniczych (zgodnie z postanowieniami regulaminu technicznego), osygnalizowanie torów zamkniętych, zawiadomienie o otwarciu torów, wyłączenie ssp itp. Ponadto dokonać stałego wpisu: Przed udzieleniem zamknięć torowych dokonać sprawdzenia rozjazdów i urządzeń srk na posterunkach ruchu oraz torach szlakowych mające, wpływ na ułożenie drogi przebiegu i jazd po torze czynnym w celu wyeliminowania ewentualnych usterek w czasie trwania zamknięcia.

## **§ 7**

### **Zwiększone obsady na posterunkach, utworzenie nowych**

Wpisać zmiany w obsadzie na posterunkach technicznych i ewentualne doraźne otwarcie nowych posterunków, z podaniem czasu pracy tych posterunków.

## **§ 8**

### **Zmiany w wydawaniu ostrzeżeń doraźnych**

Wpisać zmiany w zakresie wydawania drużynom pociągowym (ze wskazaniem alternatywnych stacji, które będą wydawały ostrzeżenia w związku z przewidywanymi zmianami w rozkładzie jazdy pociągów), treść ostrzeżeń, która będzie wpisywana do rozkazów pisemnych, czas obowiązywania ostrzeżeń związanych z robotami itp.;

## **§ 9**

### **Zmiany w systemie łączności**

Wpisać zmiany w systemie łączności na posterunku ruchu i przyległych szlakach.

## **§ 10**

### **Tory odstawcze i sposób zabezpieczenia odstawionych pojazdów kolejowych**

Wpisać tory odstawcze dla wagonów, składów pociągów i innych pojazdów szynowych (pociągów roboczych), sposób ich zabezpieczenia i określenie kolejności wyjazdów na szlak;

## **§ 11**

### **Organizacja wyprawiania i zjazdu pociągów roboczych**

Określić rodzaje pociągów roboczych i ich kolejność wyprawiania i zjazdu na szlak; stacje, z których będą wyjeżdżały lub zapis kto i w którym momencie będzie zgłaszał doraźne potrzeby.

## **§ 12**

### **Ograniczenia prędkości**

Wpisać ograniczenia doraźne obok miejsca robót i inne ograniczenia prędkości mające wpływ na czasy jazdy pociągów; kto dokonuje osygnalizowania ograniczeń prędkości np. pracownicy Sekcji Infrastruktury lub wykonawca; kto dostarcza wskaźniki i sygnały drogowe dla osygnalizowania ograniczeń.

## **§ 13**

### **Osoby sprawujące nadzór nad prowadzeniem ruchu pociągów z PKP Szybka Kolej Miejska Sp. z o.o., na terenie której prowadzone są roboty**

Wpisać osoby sprawujące bieżący nadzór nad prowadzeniem dokumentacji techniczno - ruchowej w czasie zamykania torów, wprowadzaniem obostrzeń w prowadzeniu ruchu pociągów, zastosowanie środków pomocniczych i zabezpieczających, osygnalizowanie torów zamkniętych, nadzór związany z dostarczaniem (zawiadomień) związanych z wyłączeniem/załączeniem napięcia w sieci górnej (trakcyjnej), zamknięciem i otwarciem torów, nadzór nad punktualnością prowadzenia ruchu pociągów przy zmienionym na czas robót rozkładzie jazdy pociągów.

## **§ 14**

### **Koordynator robót**

Jeżeli zachodzi potrzeba może być wyznaczone stanowisko koordynatora robót z PKP Szybka Kolej Miejska, na terenie, której prowadzone są roboty, wówczas, należy wpisać imię i nazwisko, stanowisko, numeru telefonu z określeniem zakresu czynności - ustalone przez komisję opracowującą regulamin;

Koordinatorami robót mogą być również, upoważnione przez Lidera Konsorcjum/Generalnego Wykonawcę, osoby, będące odpowiedzialne za realizację koordynacji robót na kontrakcie.

Koordinator robót powinien uczestniczyć w pracach komisji regulaminowej.

## § 15

### **Wyłączenie toru z eksploatacji i przekazanie placu budowy**

Wpisać szczegółowe określenie styku infrastruktury kolejowej wyłączonej z eksploatacji i przekazanie wykonawcy placu budowy; powiadomienie pracowników o fakcie wyłączenia infrastruktury z eksploatacji; prowadzenie ruchu kolejowego na torach wyłączonych z eksploatacji (ruch manewrowy, przygotowanie dróg przebiegów dla manewrów i sprawdzenia jej gotowości, wydawanie zezwoleń na jazdy manewrowe, pracownicy zatrudnieni przy manewrach, technika prowadzenia manewrów, powiadamianie dróżników przejazdowych itp.); odpowiedzialność za ruch pojazdów kolejowych na wyłączonej z eksploatacji infrastrukturze i placu budowy.

## § 16

### **Inne postanowienia**

Wpisać inne postanowienia wynikające z warunków miejscowych według oceny komisji sporządzającej regulamin tymczasowy np. miejsce ustawienia tarczy zatrzymania D1 „Stój”, miejsce ustawienia wskaźników We, miejsce zabudowanych tymczasowych kozłów oporowych z sygnałem Z1 „Stój”, miejsce zabudowy prowizorycznego zabezpieczenia toru za pomocą podkładów lub w inny sposób, zastosowanie zamknięć rozjazdów w położeniach ochronnych, wykazanie osób odpowiedzialnych za wykonanie w/w zadań, sposób zabezpieczenia i sprawdzenia drogi przebiegu w przypadku jazd na sygnał zastępczy lub rozkaz pisemny o ile wystąpiła konieczność zabudowy innych przebiegów niż uregulowane to zostało wcześniej w regulaminie technicznym.

W przypadkach związanych z utratą lub brakiem znajomości odcinków linii przez prowadzących pojazdy trakcyjne, spowodowanymi odpowiednio zawieszeniem ruchu pociągów, na czas remontów infrastruktury kolejowej lub w zastępczym rozkładzie jazdy, skierowaniem na odcinki linii, po których dotychczas nie realizowano przejazdów, w celu zapoznania się z warunkami miejscowymi na zmodernizowanym odcinku linii przed oddaniem go do eksploatacji w przypadku długotrwałych zamknięć torowych (co najmniej rok), wpisać informację o konieczności przywrócenia znajomości odcinków linii przez pracowników przewoźnika, określając wspólnie z przewoźnikiem przypuszczalny termin oraz ilość potrzebnych jazd do wykonania, w jakiej porze, możliwość wynajęcia drezyn itp.

Powyższe stanowić będzie podstawę wystąpienia przez przewoźnika do PKP Szybka Kolej Miejska Sp. z o.o. o organizację takich jazd w ramach rozkładu jazdy pociągów.

## § 17

### **Lista osób sporządzających regulamin tymczasowy**

Wpisać osoby biorące udział w komisji opracowania regulaminu tymczasowego z podaniem ich imienia, nazwiska, stanowiska, numeru telefonu. Do opracowanego regulaminu dołączyć listę obecności z podpisami osób biorących udział w komisji.

## **Rozdział 8. REGULAMIN PRACY BOCZNICY KOLEJOWEJ**

### **§ 50**

#### **Uzgadnianie regulaminu pracy bocznicy kolejowej**

1. Regulamin pracy bocznicy kolejowej powinien być opracowany zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa UTK z dnia 10 lutego 2010 r. w sprawie wytycznych do opracowania regulaminu pracy bocznicy kolejowej, sporządzonego przez jej użytkownika.
2. Zasady prowadzenia ruchu kolejowego między bocznicą, a torami w zarządzie PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. z którymi bocznicą jest połączona, powinny być uzgodnione z Wydziałem Infrastruktury, Wydziałem Dyspozytury i Inżynierii Ruchu oraz Zespołem Kontrolerów i Instruktorów Pionu Infrastruktury.
3. Egzemplarz opracowanego regulaminu i zatwierdzonego przez użytkownika bocznicy, powinien znajdować się w siedzibie Spółki.



**PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o.  
w Gdyni**

**Do użytku wewnętrznego**

**Wydział Dyspozytury i Inżynierii Ruchu**

.....  
(Stempel)

**Egz. ....**

## **REGULAMIN TECHNICZNY**

.....  
*Rodzaj i pełna nazwa posterunku ruchu / odcinka zpr*

.....  
**skrót nazwy**

**Ważny od dnia .....**

**Sporządził:**

Dnia .....

**Zatwierdził:**

Dnia .....

.....  
Regulamin sporządzono w .....jednobrzmiących egzemplarzach.

Regulamin zawiera ..... stron

## Uzgodnienia wewnętrzne:

Uzgadnia:

Data:.....

.....  
**Naczelnik Wydziału Infrastruktury**

Uzgadnia:

Data:.....

.....  
**Wydział BHP, Ochrony PPOŻ i Środowiska**

Uzgadnia:

Data:.....

.....  
**Zespół Kontrolerów i Instruktorów  
Pionu Infrastruktury**



## Wzory działek regulaminu technicznego

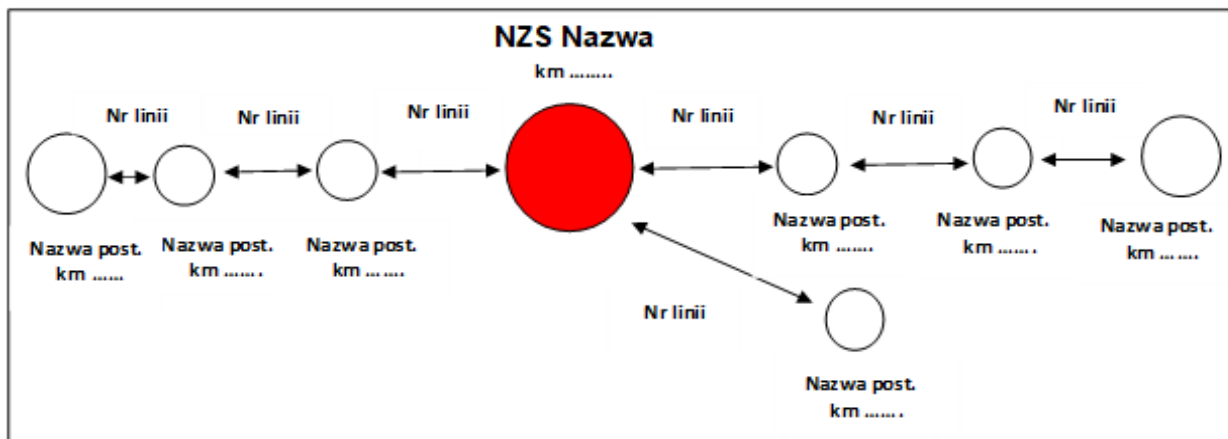
Spis wzorów działek regulaminu technicznego		
Nr działki	Tytuł działki	strona
1	Położenie posterunku ruchu na linii	
1a	Położenie posterunku ruchu na linii (dotyczy odcinków zdalnego prowadzenia ruchu)	
2	Sposób prowadzenia ruchu na przyległych szlakach	
2a	Sposób prowadzenia ruchu pociągów na przyległych szlakach (dotyczy odcinków zdalnego prowadzenia ruchu).	
3	Wykaz posterunków technicznych na stacji	
4	Bocznice stacyjne i szlakowe	
5	Zarezerwowane	
6	Skrajnie budowli na przyległych szlakach i odcinkach zpr	
7	Przejazdy kolejowo-drogowe lub przejścia na posterunku ruchu i przyległych szlakach	
8	Tory stacyjne	
9	Wykaz rozjazdów i wykolejnic z podziałem na okręgi nastawcze	
10	Schemat łączności na posterunkach technicznych	
11	Budowle i urządzenia do odprawy przesyłek i osób	
12	Urządzenia trakcyjne i wagonowe	
13	Zarezerwowane	
14	Inne urządzenia techniczne	
15	Przyjmowanie, przekazywanie i pełnienie dyżuru.	
16	Podział czynności pracowników	
17	Ewidencja ostrzeżeń doraźnych i wydawanie rozkazów pisemnych	
18	Postępowanie w przypadku zdarzeń kolejowych	
19	Oświetlenie	
20	Obsługa odłączników sieci trakcyjnej	
21	Wykaz urzędów administracyjnych i jednostek organizacyjnych	
22	Inne postanowienia nie objęte treścią poprzednich działek	
23-25	Zarezerwowane	
26	Wjazd pociągu na sygnał zezwalający na semaforze	
27	Wjazd pociągu na sygnał zastępczy „Sz” lub rozkaz pisemny	
28	Wyjazd pociągu na sygnał zezwalający na semaforze	
29	Wyjazd pociągu na sygnał zastępczy „Sz” lub rozkaz pisemny	
30	Przejazd pociągu przez posterunek odgałęźny bez semafora wyjazdowego na sygnał zezwalający na semaforze	
31	Przejazd pociągu przez posterunek odgałęźny bez semafora wyjazdowego na	

	sygnał zastępczy „Sz” lub rozkaz pisemny	
32	Przejazd pociągu na sygnał zezwalający na semaforze drogowskazowym	
33	Przejazd pociągu na sygnał zastępczy „Sz” lub rozkaz pisemny obok semafora drogowskazowego,	
34-35	Zarezerwowane	
36	Stosowanie środków pomocniczych	
37 - 38	Zarezerwowane	
39	Obsługa urządzeń sterowania ruchem kolejowym w szczególnych przypadkach	
40	Sposób zabezpieczenia przed zbiegnięciem odstawionych na postój wagonów, składów pociągów i innych pojazdów kolejowych	
41	Postępowanie w przypadku zbiegnięcia wagonów	
42 - 47	Zarezerwowane	
48	Prowadzenie ruchu na podstawie radiotelefonicznego zapowiadania podczas przerwy w łączności przewodowej	
49	Prowadzenie ruchu na szlaku jednym pojazdem trakcyjnym, bez zapowiadania	
50	Zarezerwowane	
51	Bezpieczeństwo i higiena pracy	
52	Regulamin pracy manewrowej dla posterunku ruchu	
53	Zarezerwowane	
54	Regulamin obsługi bocznicy szlakowej	
55	Sposób obsługi bocznicy stacyjnej	
56	Sposób zgłoszenia gotowości odjazdu pociągu (pojazdu kolejowego) przez przewoźnika	
57	Skorowidz zmian wniesionych do regulaminu technicznego	

### Działka 1. Położenie posterunku ruchu na linii

Nazwa posterunku ruchu (pełna nazwa, skrót, rodzaj posterunku)	Położony jest na linii					Tworzy przyległe szlaki/szlak odstępy/odstęp:
	numer	nazwa	kategoria	kilometraż osi	liczba torów danej linii	
1	2	3	4	5	6	7

**Działka 1a. Położenie posterunku ruchu na linii**  
*(dotyczy odcinków zdalnego prowadzenia ruchu)*



Nazwa posterunku ruchu (pełna nazwa, skrót, rodzaj posterunku)	Położony jest na linii					Przyległe odcinki sterowania	Posterunki wewnętrzne	Posterunki ruchu styczne
	numer	nazwa	kategoria	kilometraż osi	liczba torów danej linii			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

## Działka 2. Sposób prowadzenia ruchu na przyległych szlakach

Szlak/ odstęp	Ruch pociągów na przyległych szlakach (odstępach) prowadzi się na podstawie:				
	<i>rodzaj blokady liniowej (telefoniczne zapowiadanie)</i>	<i>rodzaj i numer kanału radiołączności pociągowej (analogowa/ GSMR)</i>	<i>urządzenia kontroli prowadzenia pociągu</i>		
1	2	3	4	5	6

### dla linii dwutorowej :

	po torze nr... (linii nr...)	w kierunku zasadniczym			
		w kierunku przeciwnym do zasadniczego			
	po torze nr... (linii nr...)	w kierunku zasadniczym			
		w kierunku przeciwnym do zasadniczego			
	po torze nr... (linii nr...)	w kierunku zasadniczym			
		w kierunku przeciwnym do zasadniczego			
	po torze nr... (linii nr...)	w kierunku zasadniczym			
		w kierunku przeciwnym do zasadniczego			

### dla linii jednotorowej :

	po torze szlakowym (linii nr...)	w kierunku posterunku ... <i>(wpisać nawę posterunku zapowiadawczego)</i>			
		z kierunku posterunku ... <i>(wpisać nawę posterunku zapowiadawczego)</i>			
	po torze szlakowym (linii nr...)	w kierunku posterunku..... <i>(wpisać nawę posterunku zapowiadawczego)</i>			
		z kierunku posterunku..... <i>(wpisać nawę posterunku zapowiadawczego)</i>			

Uwagi:



**Działka 2a. Sposób prowadzenia ruchu na przyległych szlakach  
(dotyczy odcinków zdalnego prowadzenia ruchu)**

Szlak/ odstęp	Sposób prowadzenia ruchu pociągów				
	rodzaj blokady			rodzaj i numer kanału radiolączności pociągowej (analogowa/ GSMR)	urządzenia kontroli prowadzenia pociągu
1	2	3	4	5	6

**dla linii dwutorowej :**

	po torze nr... (linii nr...)	w kierunku zasadniczym			
		w kierunku przeciwnym do zasadniczego			
	po torze nr... (linii nr...)	w kierunku zasadniczym			
		w kierunku przeciwnym do zasadniczego			
	po torze nr... (linii nr...)	w kierunku zasadniczym			
		w kierunku przeciwnym do zasadniczego			
	po torze nr... (linii nr...)	w kierunku zasadniczym			
		w kierunku przeciwnym do zasadniczego			

**dla linii jednotorowej :**

	po torze szlakowym (linii nr...)	w kierunku posterunku ... (wpisać nawę posterunku zapowiadawczego)			
		w kierunku posterunku ... (wpisać nawę posterunku zapowiadawczego)			
	po torze szlakowym (linii nr...)	w kierunku posterunku ... (wpisać nawę posterunku zapowiadawczego)			
		w kierunku posterunku ... (wpisać nawę posterunku zapowiadawczego)			

Uwagi:

**Działka 3. Wykaz posterunków technicznych na stacji/wykaz posterunków wchodzących w odcinek zdalnego prowadzenia ruchu**

Nazwa posterunku/NZS/ odcinka zpr	Skrót	Obsada i czas pracy (od – do)	Rodzaj urządzeń srk			Granice okręgu nastawczego posterunku/NZS/ odcinka zpr – wszystkie granice okręgów nastawczych wchodzących w jego obszar
			stacyjnych	sygnalizacji	liniowych	
1	2	3	4	5	6	7

## Działka 4. Bocznicie stacyjne i szlakowe

### Bocznicie stacyjne

Nazwa bocznicy	Bocznicza odgałęzienia się od toru nr	Dopuszczalny nacisk osi na szynę	Nr rozjazdu, od którego odgałęzienia się bocznicza	Na bocznicę nie mogą wjeżdżać lokomotywy (wagony)	Sposób zabezpieczenia wagonów przed zbiegnięciem na tory stacyjne	Strona numer
1	2	3	4	5	6	7

### Bocznicie szlakowe

Nazwa bocznicy	<u>Szlak</u> km	Bocznicza odgałęzienia się od toru nr (szlakowego), rozjazd nr	Sposób zabezpieczenia rozjazdu odgałęziającego bocznicę od szlaku	Na bocznicę nie mogą wjeżdżać lokomotywy (wagony)	Strona numer
1	2	3	4	5	6

## Działka 6. Skrajnie budowli na przyległych szlakach i odcinkach zpr

Na szlaku	Istniejące skrajnie budowli
1	2

### Działka 7. Przejazdy kolejowo-drogowe lub przejścia na posterunku ruchu i przyległych szlakach

Przejazd (przejście) znajduje się na:		Kategoria przejazdu (przejścia)	Odległość przejazdu (przejścia) od miejsca obsługi (w metrach)	Sygnał wywoławczy przejazdu (przejścia)	Do kogo należy obowiązek:			Dodatkowe zalecenia i uwagi oraz numer identyfikac yjny przejazdu kolejowo- drogowego (przejścia)
kilometr osi przejazdu szerokość od km – do km	Na szlaku, na posterunku (nazwa szlaku lub posterunku)				powiadomienia o odjeździe pociągu i wykonywaniu manewrów	czyszczenia żłobków na przejeździe (przejściu)	kierowania ruchem na przejeździe (przejściu) w przypadkach awaryjnych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

### Działka 8.Tory stacyjne

Nazwa grupy torów	Nr toru	Nazwa i przeznaczenie toru	Numery rozjazdów ograniczające tor		Długość użyteczna toru	Dopuszcza się przejazd wag. z przekroczoną skrajnią ładunkową o:		Czy tor posiada	
			od	do*)		szerokości (w mm)	wysokości (w mm)	urządzenia niezajętości toru [tak/nie]	urządzenie do zwalniania przebiegów [tak/nie]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\*)dla torów zakończonych kołłem oporowym wpisać: „k. o.”.

## Działka 9. Wykaz rozjazdów i wykolejnic z podziałem na okręgi nastawcze

Posterunek nastawczy.....

Numer, rodzaj i typ rozjazdów, rodzaj zamknięcia nastawczego, numer wykolejnicy	Zwrotnica w zasadniczym położeniu kieruje na: (tor, rozjazd, k.o.) wykolejnica „nałożona”, „zdjęta”):	Sposób przestawiania (r, e)	Rozjazd przystosowany do lokalnego nastawiania tak – nie	Rozjazd wyposażony w stałe sponozamki zwrotnicowe <i>tak/nie</i> ; pozycja zamknięcia (+/-)	Oświetlenie zwrotnicy, wykolejnicy	Czas dokonywania zewnętrznych oględzin rozjazdów	Kto ma obowiązek?			U kogo powinny znajdować się klucze od zamków zwrotnicowych lub wykolejnicowych nieuzależnionych w przebiegach	Dodatkowe informacje
							ogłędzin rozjazdów i wykolejnic	utrzymania w czystości i porządku	oświetlenia latarni, zwrotnic i wykolejnic		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

## Działka 10. Schemat łączności na posterunkach technicznych

Załączone schematy łączności



## Działka 11. Budowle i urządzenia dla odprawy przesyłek i obsługi podróżnych

### Place ładunkowe

Nr placu	Znajduje się przy torze nr	Przeznaczenie placu	Długość frontu ładunkowego (w metrach)	Szerokość placu (w metrach)
1	2	3	4	5

### Rampy

Nr rampy	Znajduje się przy torze Nr	Rodzaj i przeznaczenie	Dopuszczalne obciążenie (na m <sup>2</sup> )	Długość frontu ładunkowego (w metrach)	Szerokość rampy (w metrach)
1	2	3	4	5	6

### Perony, tunele, kładki nad torami oraz przejścia w poziomie szyn w granicach posterunku oraz inne urządzenia dla odprawy osób i przesyłek.

Nazwa	Przeznaczenie	Znajduje się	Wymiary (w metrach)*)		
			długość	szerokość	wysokość
1	2	3	4	5	6

\*) dotyczy: peronu, tunelu i kładki nad torami

### Urządzenia i budowle dla odprawy osób i przesyłek na przyległych szlakach

Nazwa	Nazwa przystanku osobowego	Nazwa szlaku, kilometr	Wymiary (w metrach)		
			długość	szerokość	wysokość
1	2	3	4	5	6

### Urządzenia SDIP zainstalowane w obrębie posterunku

Nazwa obiektu	Rodzaj urządzenia SDIP	Sztuk	Lokalizacja punktu obsługi
1	2	3	4

### Urządzenia SDIP zainstalowane na przyległych szlakach

Nazwa obiektu	Rodzaj urządzenia SDIP	Sztuk	Lokalizacja punktu obsługi
1	2	3	4

## Działka 12. Urządzenia trakcyjne i wagonowe

### Najbliższy nabór wody

Nabór wody może odbywać się na stacji	Rodzaj ujęcia wodnego	Odległość od stacji własnej (w km)
1	2	3

### Posterunki rewizji technicznej

Pomieszczenie rewidentów znajduje się:	Oględziny wagonów na torach nr	Rodzaj pociągu i próby hamulca, dla kierunku
1	2	3

### Dezynfekcja, mycie i odkażanie wagonów

1. Urządzenia do dezynfekcji wagonów znajdują się.....
2. Wydajność urządzeń do dezynfekcji na jedną zmianę..... w dobie
3. Urządzenia do mycia wagonów znajdują się.....
4. Urządzenia do odkażania wagonów znajdują się.....
5. Mycie, dezynfekcja, odkażanie odbywa się przy pomocy.....
6. Inne postanowienia:.....

### Działka 14. Inne urządzenia techniczne

L.p.	Nazwa obiektu lub urządzenia	Liczba urządzeń (pojemność lub wydajność)	Miejsce znajdowania się obiektu lub urządzenia (czynne / nieczynne)
1	2	3	4
1	do podgrzewania składów pociągów		
2	punkty napraw lub utrzymania taboru		
3	podstacje trakcyjne		
4	urządzenie wykrywania stanów awaryjnych taboru (dSAT)		

**Działka 15.Przyjmowanie, przekazywanie i pełnienie dyżuru**

1. Czas zmiany dyżuru:.....

2. Sposób podawania do wiadomości bieżących zarządzeń: .....

.....  
.....  
.....

3. Lista obecności pracowników na dyżurze znajduje się: .....

.....  
.....  
.....

4. Do kogo należy obowiązek sprawdzenia czy pracownik może być dopuszczony do pracy na danym stanowisku?: .....

.....  
.....  
.....  
.....

5. Komu i w jaki sposób zgłaszają objęcie dyżuru pracownicy na poszczególnych stanowiskach?:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Inne postanowienia: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Działka 16. Podział czynności pracowników

Nazwa posterunku technicznego:	Stanowisko:

**Wyszczególnienie czynności:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## **Działka 17. Ewidencja ostrzeżeń doraźnych i wydawanie rozkazów pisemnych**

A large area of the page is filled with horizontal dotted lines, serving as a template for recording information.

## 18. Postępowanie w przypadku zdarzeń kolejowych

1. O zaistniałym zdarzeniu należy powiadomić? .....
2. W jaki sposób?.....
3. O zaistniałym wypadku z ludźmi należy powiadomić: .....
4. W jaki sposób?.....
5. O zaistniałym pożarze należy powiadomić .....
6. Sprzęt przeciwpożarowy rozmieszczony jest w następujących punktach (podać także rodzaj sprzętu): .....
7. Punkty zaopatrzenia w wodę znajdują się (podać równocześnie pojemność zbiorników): .....
8. Główny wyłącznik prądu i/lub przeciwpożarowy wyłącznik prądu znajduje się: .....
9. Sposób postępowania w razie pożaru na torach zelektryfikowanych i inne postanowienia wynikające z warunków miejscowych: .....
10. Inne postanowienia .....

Uwaga: Pracownicy uczestniczący w akcji ratowniczo – gaśniczej obowiązani są stosować się do postanowień kierującego akcją.



### Działka 19.Oświetlenie

Miejsce znajdowania się punktów świetlnych	Rodzaj oświetlenia	Gdzie znajduje się włącznik, wyłącznik? Kto obsługuje?	Rodzaj oświetlenia zastępczego
1	2	3	4

## Działka 20. Obsługa odłączników sieci trakcyjnej

1. Sposób obsługi odłączników sekcyjnych: .....  
.....  
.....  
.....
2. W jakich przypadkach i na czyje polecenie należy wyłączyć lub włączyć napięcie? .....  
.....  
.....  
.....
3. Upoważnieni do obsługi odłączników sekcyjnych są: .....  
.....  
.....  
.....
4. Gdzie dokonuje się zapisów dotyczących obsługi odłączników sekcyjnych? .....  
.....  
.....  
.....
5. Sprzęt do obsługi odłączników i miejsce jego przechowywania .....  
.....  
.....  
.....
6. Sprzęt ochrony osobistej i miejsce jego przechowywania .....  
.....  
.....  
.....
7. Inne postanowienia miejscowe .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Działka 21. Wykaz urzędów administracyjnych i jednostek organizacyjnych

Nazwa	Siedziba (adres)	Nr telefonu, e-mail
1	2	3
Dyrektor Przedsiębiorstwa		
Dyrektor ds. Przewozów		
Dyrektor ds. Infrastruktury		
Dyspozytor liniowy PKP SKM		
Dyspozytor liniowy PKP PLK		
Dyspozytor trakcyjny		
Naczelnik Wydziału Dyspozytury i Inżynierii Ruchu – Główny Dyspozytor		
Naczelnik Sekcji Inżynierii Ruchu		
Kontroler ds. ruchu		
Kontroler ds. drogowych		
Kontroler ds. automatyki		
Komenda SOK		
Posterunek SOK		
Pogotowie ratunkowe		
Komisariat Policji		
Straż Pożarna		
Poczta		

Inne wynikające z warunków miejscowych:

Nazwa	Siedziba (adres)	Nr telefonu e-mail
1	2	3



## Działka 26. Wjazd pociągu na sygnał zezwalający na semaforze

Posterunek nastawczy.....

Wyszczególnienie czynności		Wykonanie czynności		
		Symbol przebiegu lub grupy przebiegów .....	Symbol przebiegu lub grupy przebiegów .....	Symbol przebiegu lub grupy przebiegów .....
1	2	3	4	5
Sprawdzenie zajętości toru	Kto sprawdza			
	Sposób i miejsce sprawdzenia <sup>*)</sup>			
	Granice sprawdzania			
Przerwanie manewrów na czas trwania przebiegu	Numery torów, na których należy przerwać manewry			
	Na ile minut przed zamierzonym przebiegiem należy przerwać manewry			
	Kto wydaje polecenie			
	Kto zgłasza wykonanie polecenia			
Przygotowanie drogi przebiegu i zgłoszenie jej gotowości	Nastawnie (posterunki) biorące udział w przebiegu			
	Kto nastawia drogę przebiegu			
	Kto utwierdza drogę przebiegu			
	Sposób upewnienia się o gotowości drogi przebiegu			
Obsługa semafora, blokady liniowej i stacyjnej	Kto obsługuje semafor			
	Sposób upewnienia się dyżurnego ruchu o podaniu sygnału zezwalającego na semaforze			
	Kto obsługuje blokadę liniową			
	Kto obsługuje blokadę stacyjną			
Obserwacja wjazdu pociągu	Kto obserwuje			
	Z jakiego miejsca			
Usytuowanie miejsca:	Sygnałowego			
	Przebiegowego			

<sup>\*)</sup> przy złej widoczności i braku urządzeń kontroli niezajętości toru sprawdzić na gruncie

**Inne postanowienia: .....**

## Działka 27. Wjazd pociągu na sygnał zastępczy „Sz” lub rozkaz pisemny

Posterunek nastawczy.....

Wyszczególnienie czynności		Wykonanie czynności		
		Symbol przebiegu lub grupy przebiegów .....	Symbol przebiegu lub grupy przebiegów .....	Symbol przebiegu lub grupy przebiegów .....
1	2	3	4	5
Sprawdzenie zajętości toru	Kto sprawdza			
	Sposób i miejsce sprawdzenia*)			
	Granice sprawdzania			
Przerwanie manewrów na czas trwania przebiegu	Numery torów na których należy przerwać manewry			
	Na ile minut przed zamierzonym przebiegiem należy przerwać manewry			
	Kto wydaje polecenie			
	Kto zgłasza wykonanie polecenia			
Przygotowanie drogi przebiegu i zgłoszenie jej gotowości	Nastawnie (posterunki) biorące udział w przebiegu			
	Kto nastawia drogę przebiegu			
	Sposób zabezpieczenia drogi przebiegu pociągu			
	Kto sprawdza drogę przebiegu			
	Sposób upewnienia się o gotowości drogi przebiegu			
Kto wydaje rozkaz pisemny lub wyświetla „Sz”				
Sposób upewnienia się dyżurnego ruchu o podaniu „Sz”				
Kto obserwuje wjazd pociągu				
Kto i w jaki sposób zgłasza wjazd pociągu				
Kiedy wydaje się polecenie rozwiązania drogi przebiegu pociągu				
Kto poleca rozwiązanie drogi przebiegu pociągu				
Usytuowanie miejsca:	Sygnałowego			
	Przebiegowego			

\*) przy złej widoczności i braku urządzeń kontroli niezajętości toru sprawdzić na gruncie

**Inne postanowienia: .....**

## Działka 28. Wyjazd pociągu na sygnał zezwalający na semaforze

Posterunek nastawczy: .....

Wyszczególnienie czynności		Wykonanie czynności		
		Symbol przebiegu lub grupy przebiegów .....	Symbol przebiegu lub grupy przebiegów .....	Symbol przebiegu lub grupy przebiegów .....
1	2	3	4	5
Upewnienie się czy szlak (odstęp) jest wolny	Kto upewnia się, czy szlak (odstęp) jest wolny			
	Sposób upewnienia się, czy szlak (odstęp) jest wolny			
Przewanie manewrów na czas trwania przebiegu	Numery torów na których należy przerwać manewry			
	Na ile minut przed zamierzonym przebiegiem należy przerwać manewry			
	Kto wydaje polecenie			
	Kto zgłasza wykonanie polecenia			
Przygotowanie drogi przebiegu i zgłoszenie jej gotowości	Nastawnie (posterunki) biorące udział w przebiegu			
	Kto nastawia drogę przebiegu			
	Kto utwierdza drogę przebiegu			
	Sposób upewnienia się o gotowości drogi przebiegu			
Wyjazd pociągu	Kto obsługuje semafor			
	Sposób upewnienia się dyżurnego ruchu o podaniu sygnału zezwalającego na semaforze			
	Kto obserwuje wyjazd pociągu			
	Sposób i miejsce obserwacji wyjeżdżającego pociągu			
	Kto obsługuje blokadę liniową			
Rozwiązanie drogi przebiegu	Kiedy semafor ustawia się na sygnał „Stój”			
	Sposób upewnienia się dyżurnego ruchu o ustawieniu sygnału „Stój” na semaforze			
	Kiedy rozwiązuje się drogę przebiegu pociągu			
	Kto obsługuje blokadę stacyjną			
Usytuowanie miejsca:	Sygnałowego			
	Przebiegowego			

Przebiegi, dla których zezwolono na nastawianie semafora wyjazdowego na sygnał zezwalający przed zatrzymaniem się pociągu mającego rozkładowy postój: .....

**Inne postanowienia:** .....

## Działka 29. Wyjazd pociągu na sygnał zastępczy „Sz” lub rozkaz pisemny

Posterunek nastawczy: .....

Wyszczególnienie czynności		Wykonanie czynności		
		Symbol przebiegu lub grupy przebiegów .....	Symbol przebiegu lub grupy przebiegów .....	Symbol przebiegu lub grupy przebiegów .....
1	2	3	4	5
Upewnienie się czy szlak (odstęp) jest wolny	Kto upewnia się, czy szlak (odstęp) jest wolny			
	Sposób upewnienia się, czy szlak (odstęp) jest wolny			
Przerwanie manewrów na czas trwania przebiegu	Numery torów na których należy przerwać manewry			
	Na ile minut przed zamierzonym przebiegiem należy przerwać manewry			
	Kto wydaje polecenie			
	Kto zgłasza wykonanie polecenia			
Przygotowanie drogi przebiegu i zgłoszenie jej gotowości	Nastawnie (posterunki) biorące udział w przebiegu			
	Kto nastawia drogę przebiegu			
	Sposób zabezpieczenia drogi przebiegu pociągu			
	Kto nadzoruje nastawioną drogę przebiegu			
	Sposób upewnienia się o gotowości drogi przebiegu			
Kto wypisuje rozkaz pisemny lub wyświetla „Sz”				
Sposób upewnienia się dyżurnego ruchu o podaniu „Sz”				
Sposób i miejsce obserwacji wyjeżdżającego pociągu				
Kto i w jaki sposób zgłasza wyjazd pociągu				
Kto poleca rozwiązanie drogi przebiegu				
Kiedy wydaję się polecenie rozwiązania drogi przebiegu pociągu				
Kto obsługuje blokadę stacyjną				
Usytuowanie miejsca:	Sygnalowego			
	Przebiegowego			

Inne postanowienia: .....



**Działka 30. Przejazd pociągu przez posterunek odgałęźny bez semafora wyjazdowego na sygnal zezwalający na semaforze**

Posterunek nastawczy .....

Wyszczególnienie czynności		Wykonanie czynności		
		Symbol przebiegu lub grupy przebiegów .....	Symbol przebiegu lub grupy przebiegów .....	Symbol przebiegu lub grupy przebiegów .....
1	2	3	4	5
Upewnienie się czy szlak (odstęp) jest wolny	Kto upewnia się, czy szlak (odstęp) jest wolny			
	Sposób upewnienia się, czy szlak (odstęp) jest wolny			
Przygotowanie drogi przebiegu i zgłoszenie jej gotowości	Nastawnie (posterunki) biorące udział w przebiegu			
	Kto nastawia drogę przebiegu			
	Kto utwierdza drogę przebiegu			
	Sposób upewnienia się o gotowości drogi przebiegu			
Obsługa semafora i blokady liniowej	Kto obsługuje semafor			
	Sposób upewnienia się dyżurnego ruchu o podaniu sygnału zezwalającego na semaforze			
	Sposób upewnienia się dyżurnego ruchu o nastawieniu sygnału „Stój” na semaforze			
	Kto obsługuje blokadę liniową			
Obserwacja przejazdu pociągu	Sposób i miejsce obserwacji przejeżdżającego pociągu			
Usytuowanie miejsca:	Sygnalowego			
	Przebiegowego			

Inne postanowienia: .....

**Działka 31. Przejazd pociągu przez posterunek odgałęźny bez semafora wyjazdowego na sygnal zastępczy „Sz” lub rozkaz pisemny**

Posterunek nastawczy: .....

Wyszczególnienie czynności		Wykonanie czynności		
		Symbol przebiegu lub grupy przebiegów .....	Symbol przebiegu lub grupy przebiegów .....	Symbol przebiegu lub grupy przebiegów .....
1	2	3	4	5
Upewnienie się czy szlak (odstęp) jest wolny	Kto upewnia się, czy szlak (odstęp) jest wolny			
	Sposób upewnienia się, czy szlak (odstęp) jest wolny			
Przygotowanie drogi przebiegu i zgłoszenie jej gotowości	Nastawnie (posterunki) biorące udział w przebiegu			
	Kto nastawia drogę przebiegu			
	Kto sprawdza drogę przebiegu			
	Sposób sprawdzenia drogi przebiegu			
	Sposób zabezpieczenia drogi przebiegu			
	Kto zgłasza gotowość drogi przebiegu			
Kto wypisuje rozkaz pisemny lub wyświetla „Sz”				
Sposób upewnienia się dyżurnego ruchu o podaniu sygnału „Sz”				
Obserwacja przejazdu pociągu	Kto obserwuje przejazd pociągu			
	Sposób i miejsce obserwacji przejeżdżającego pociągu			
Kto i w jaki sposób zgłasza przejazd pociągu				
Kto poleca rozwiązanie drogi przebiegu pociągu				
Kiedy może być wydane polecenie rozwiązania drogi przebiegu				
Usytuowanie miejsca:	Sygnalowego			
	Przebiegowego			

Inne postanowienia: .....

## Działka 32. Przejazd pociągu na sygnał zezwalający na semaforze drogowskazowym

Posterunek nastawczy: .....

Wyszczególnienie czynności		Wykonanie czynności		
		Symbol przebiegu lub grupy przebiegów .....	Symbol przebiegu lub grupy przebiegów .....	Symbol przebiegu lub grupy przebiegów .....
1	2	3	4	5
Sprawdzenie zajętości toru	Kto sprawdza			
	Sposób i miejsce sprawdzenia*)			
	Granice sprawdzenia			
Przerwanie manewrów na czas trwania przebiegu	Numery torów na których należy przerwać manewry			
	Na ile minut przed zamierzonym przebiegiem należy przerwać manewry			
	Kto wydaje polecenie			
	Kto zgłasza wykonanie polecenia			
Przygotowanie drogi przebiegu i zgłoszenie jej gotowości	Nastawnie (posterunki) biorące udział w przebiegu			
	Kto nastawia drogę przebiegu			
	Kto utwierdza drogę przebiegu			
	Sposób upewnienia się o gotowości drogi przebiegu			
Obsługa semafora i blokady stacyjnej	Kto obsługuje semafor			
	Sposób upewnienia się dyżurnego ruchu o podaniu sygnału zezwalającego na semaforze			
	Kto obsługuje blokadę stacyjną			
Obserwacja przejazdu pociągu	Kto obserwuje przejazd pociągu			
	Sposób i miejsce obserwacji przejeżdżającego pociągu			
Usytuowanie miejsca:	Przebiegowego			

Inne postanowienia: .....

**Działka 33. Przejazd pociągu na sygnał zastępczy „Sz” lub rozkaz pisemny obok semafora drogowaskazowego**

Posterunek nastawczy: .....

Wyszczególnienie czynności		Wykonanie czynności		
		Symbol przebiegu lub grupy przebiegów .....	Symbol przebiegu lub grupy przebiegów .....	Symbol przebiegu lub grupy przebiegów .....
1	2	3	4	5
Sprawdzenie zajętości toru	Kto sprawdza			
	Sposób i miejsce sprawdzenia*)			
	Granice sprawdzenia			
Przerwanie manewrów na czas trwania przebiegu	Numery torów na których należy przerwać manewry			
	Na ile minut przed zamierzonym przebiegiem należy przerwać manewry			
	Kto wydaje polecenie			
	Kto zgłasza wykonanie polecenia			
Przygotowanie drogi przebiegu i zgłoszenie jej gotowości	Nastawnie (posterunki) biorące udział w przebiegu			
	Kto nastawia drogę przebiegu			
	Sposób zabezpieczenia drogi przebiegu pociągu			
	Kto nadzoruje nastawioną drogę przebiegu			
	Sposób upewnienia się o gotowości drogi przebiegu			
Kto wypisuje rozkaz pisemny lub wyświetla „Sz”				
Sposób upewnienia się dyżurnego ruchu o podaniu „Sz”				
Kto obserwuje przejazd pociągu				
Kto i w jaki sposób zgłasza przejazd pociągu				
Kiedy wydaje się polecenie rozwiązania drogi przebiegu pociągu				
Kto poleca rozwiązanie drogi przebiegu pociągu				
Usytuowanie miejsca:	Przebiegowego			

\*) przy złej widoczności i braku urządzeń kontroli niezajętości toru sprawdzić na gruncie

**Inne postanowienia: .....**

### Działka 35. Prowadzenie ruchu pociągów na przebiegi niezorganizowane

Posterunek nastawczy: .....

Na niezorganizowany przebieg można				W jaki sposób wydaje się zezwolenia na		Miejsce sygnalowe	Miejsce Przebiegowe	Nastawnie biorące udział, położenie zwrotnicy nr	Sposób zabezpieczenia zwrotnic i wykolejnic w czasie trwania przebiegu	Kiedy wolno rozwiązać drogę przebiegu i na czyje polecenie ?	Jakie przebiegi nie mogą odbywać się w czasie przebiegu niezorganizowanego ?
przyjąć pociąg		wyprawić pociąg		wjazd pociągu	wyjazd pociągu						
z kierunku z toru	na tor	z toru	w kierunku na tor								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

## Działka 36. Stosowanie środków pomocniczych

Posterunek nastawczy:.....

Nr toru	Przebiegi	Rodzaj środka pomocniczego	Miejsce stosowania
1	2	3	4

## Działka 39. Obsługa urządzeń sterowania ruchem kolejowym w szczególnych przypadkach

Posterunek nastawczy: .....

1. Postępowanie w przypadkach wygaszania świateł na sygnalizatorach: .....  
.....  
.....
2. Postępowanie przy uszkodzeniu urządzeń kontroli niezajętości torów i rozjazdów: .....  
.....  
.....
3. Postępowanie w przypadku wyłączenia zwrotnic z zależności: .....  
.....  
.....
4. Postępowanie w przypadku wygaśnięcia pulpitu komputerowego lub braku zobrazowania stanu urządzeń srk  
.....
5. Inne ustalenia: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Działka 40. Sposób zabezpieczania przed zbiegnięciem odstawionych na postój:  
wagonów, składów pociągów i innych pojazdów kolejowych**

**Zabezpieczenie wagonów**

Okręg nastawczy	Kto zabezpiecza	Czym zabezpiecza i w jaki sposób	Komu zgłasza sposób zabezpieczenia	Kto zdejmuje zabezpieczenie	Dodatkowe zabezpieczenie
1	2	3	4	5	6

**Zabezpieczenie składów pociągów**

Okręg nastawczy	Kto zabezpiecza	Czym zabezpiecza i w jaki sposób	Komu zgłasza sposób zabezpieczenia	Kto zdejmuje zabezpieczenie	Dodatkowe zabezpieczenie
1	2	3	4	5	6

**Zabezpieczenie taboru specjalnego i pojazdów pomocniczych**

Okręg nastawczy	nr toru	Kto zabezpiecza	Czym zabezpiecza i w jaki sposób	Komu zgłasza sposób zabezpieczenia	Kto zdejmuje zabezpieczenie	Dodatkowe zabezpieczenie
1	2	3	4	5	6	7

Uwagi: .....



## Działka 41. Postępowanie w przypadku zbiegnięcia wagonów

Posterunek nastawczy: .....

Wagony staczają się z lub w kierunku	Kierować na tor nr	W przypadku zajęcia toru wymienionego w kolumnie 2, zbiegający tabor:		Inne ustalenia
		kierować na tor	zatrzymać lub wykoleić przy pomocy	
1	2	3	4	5

**Działka 48. Prowadzenie ruchu na podstawie radiotelefonicznego zapowiadania  
podczas przerwy w łączności przewodowej**

Nazwy szlaków/ odstępów	Posterunki nie biorące udziału w zapowiadaniu pociągów	Kogo i w jaki sposób należy powiadomić o zaistniałej przerwie w łączności zapowiadawczej		Tablice tożsamości									
1	2	3		4									
			I										
			II										
			I										
			II										
			I										
			II										

**Działka 49. Prowadzenie ruchu jednym pojazdem kolejowym na szlaku, bez zapowiadania**

L.p.	Wykaz czynności:	Sposób postępowania:
1	2	3
1	Ustawienie pojazdu trakcyjnego	
2	Wykaz kluczy, które należy przekazać kierownikowi pociągu (ustawiaczowi), itp.	
3	Na który tor, z którego toru w punkcie końcowym odbywa się:	
	a) wjazd pociągu:	
	b) objazd pojazdu trakcyjnego	
	c) odjazd pociągu:	
4	Wykaz zwrotnic, które należy zamknąć przed odjazdem pociągu z punktu końcowego?	
5	Wykaz czynności i sposób postępowania drużyny: trakcyjnej, konduktorskiej i manewrowej w czasie jazdy pociągu oraz w punkcie końcowym linii z uwzględnieniem zabezpieczenia pociągu (składu) przez zbiegnięciem:	
	a) drużyny trakcyjnej:	
	b) drużyny konduktorskiej:	
	c) drużyny manewrowej:	
	d) inne:	
6	Wykaz czynności i sposób postępowania związany z przyjęciem powracającego pociągu	
7	Wracający pociąg wjeżdża na tor ..... na sygnał .....	
8	Sposób zgłoszenia kierownika pociągu (ustawiacza), itp. dyżurnemu ruchu stacji obsługującej o nieprawidłowościach w zakresie techniczno – ruchowym	
9	Przekazanie pobranych kluczy	
10	Sposób prowadzenia dziennika ruchu	
11	Sposób upewnienia się dyżurnego ruchu, o niezajętości szlaku, po powrocie pociągu	
12	Inne postanowienia miejscowe	



## Działka 52.Regulamin pracy manewrowej dla posterunku ruchu

Działka opisowa wg wzoru:

1. Teren stacji ... stanowi rejon manewrowy .....
2. Pracę manewrową wykonuje się pojazdami kolejowymi z napędem...;
3. . Wykonanie manewrów równocześnie więcej niż jednym pojazdem trakcyjnym jest dozwolone, zabronione\*) .....,  
Kierowanie manewrami należy do obowiązków...;
4. Wykonanie manewrów i przerwanie ich zarządza każdorazowo:...;
5. Bezpośrednią koordynację nad pracą manewrową sprawuje: ...;
6. Płozy hamulcowe numer ... typu ...w liczbie ... szt. i numer typu ... w liczbie... szt...., znajdują się na...które wydaje i za wydaną liczbę płożów hamulcowych odpowiedzialnym jest ...;
7. Po zakończeniu manewrów usuwanie płożów z torów oraz składowanie ich w wyznaczonym miejscu należy do obowiązków ...;
8. Podczas wykonywania manewrów, pojazd kolejowy z napędem powinien znajdować się ...;
9. Wagonów na postój nie można odstawić na tory nr ...;
10. Odrzucanie wagonów zabronione jest:  
na tory nr ... w kierunku ...,  
na tory nr ... w kierunku ...;
11. Ograniczenie prędkości manewrowania wywołane warunkami miejscowymi ...;
12. Podczas manewrowania na tor nr ... w kierunku... należy zachować następujące środki ostrożności: ... ;
13. Ruch na przejeździe kolejowo - drogowym w km ... w czasie wykonywania manewrów zabezpieczony jest przez (w jaki sposób).... ;
14. Aby umożliwić korzystanie z przejazdu kolejowo-drogowego lub przejścia pojazdom drogowym i pieszym, należy manewry przez przejazd przerwać w minutowych odstępach nie przekraczających ...;
15. Podczas manewrów zwrotnice nr ... nastawiane są przez pracowników wykonujących manewry, a pozostałe zwrotnice na żądanie kierującego manewrami nastawiane są przez pracowników posterunków technicznych...;
16. Sposób manewrowania wagonami zajętych przez podróżnych oraz środki ostrożności:...;
17. Sprawdzanie należytego zabezpieczenia wagonów przed zbiegnięciem po zakończeniu manewrów należy do obowiązków .....
18. Sposób sprawdzenia zabezpieczenia przejazdu(ów) kolejowo - drogowego(ych) lub przejść na posterunku ruchu położonego(ch) na drodze jazdy manewrowej...;
19. Inne postanowienia wynikające z warunków miejscowych.

\*) niepotrzebne skreślić

## Działka 54. Regulamin obsługi bocznicy szlakowej

Działka opisowa wg wzoru:

1. Nazwa bocznicy szlakowej...;
2. Położenie bocznicy szlakowej:
  - a) bocznica szlakowa odgałęzia się w km ... od toru nr ... od rozjazdu nr ... szlaku jednotorowego, dwutorowego między stacjami ... linii magistralnej, pierwszorzędnej, znaczenia miejscowego,
  - b) profil podłużny toru na szlaku w miejscu odgałęzienia się od bocznicy szlakowej na długości postoju pociągów obsługujących szlakową infrastrukturę bocznice szlakową wynosi ... od strony stacji ... a od strony stacji ... wynosi...;
  - c) miejsce/kilometr styku pomiędzy torami PKP Szybka Kolej Miejska Sp. z o.o., a bocznice lub początek dawniej bocznicy szlakowej stanowiący punkt styku dróg kolejowych zlokalizowany jest...;
2. Klucz od zwrotnicy odgałęziającej znajduje się na stacji ...;
3. W miejscu odgałęzienia bocznicy szlakowej znajduje się postereunek ruchu: bocznicy/pomocniczy\*), spełniający następujące czynności: ...;
4. Sposób prowadzenia ruchu na szlaku : ...;
5. Pociągi do obsługi szlakowej infrastruktury dawniej: bocznicy szlakowej wyprawiane są po torze nr ... od strony stacji ... a od strony stacji ... po torze nr ...;
6. Po dokonaniu obsługi, pociągi wracają/jadą\* dalej torem nr ... do stacji ...;
7. Warunki techniczne obsługi bocznicy szlakowej:
  - a) do obsługi bocznicy szlakowej nie można używać pojazdów kolejowych z napędem serii ...
  - b) jednorazowo podstawić można wagony o całkowitej długości ...m
  - c) wagony ze stacji ... podstawiane na bocznice szlakową są ciągnione, pchane\*), a ze stacji ... są ciągnione, pchane\*)
  - d) długość torów zdawczo-odbiorczych wynosi ...
8. Wagony zabierane z bocznicy szlakowej do stacji ... są ciągnione, pchane\*);
9. Odrzucanie wagonów na tor nr ... jest zabronione;
10. Czynności dyżurnego ruchu stacji obsługującej przy wyprawianiu pociągu na dawniej: bocznice szlakową...;
11. Postępowanie przy zwrocie kluczy...;
12. Środki bezpieczeństwa na przejazdach kolejowo-drogowych lub przejściach na torze dojazdowym do bocznicy oraz sposób ich zabezpieczenia podczas obsługi;
13. Inne postanowienia wynikające z warunków miejscowych.

\*) niepotrzebne skreślić

## Działka 55. Sposób obsługi bocznicy stacyjnej

Działka opisowa wg wzoru:

Nazwa bocznicy / zarządzającego bocznica...;

Położenie bocznicy:

- a) bocznica odgałęzia się na km ... od toru stacyjnego nr ... rozjazdem nr ...
- b) miejsce/kilometr styku pomiędzy torami PKP Szybka Kolej Miejska Sp. z o.o. a bocznica ...,
- c) profil toru dojazdowego do bocznicy wynosi ... ‰ z największym spadkiem w kierunku bocznicy, w kierunku stacji\*) wynoszącym .... ‰ tory zdawczo - odbiorcze leżą na pochyleniu ... ‰\*),
- d) odległość punktu zdawczo - odbiorczego od rozjazdu odgałęziającego bocznice wynosi ... m,
- e) klucz .....od zwrotnicy odgałęziającej znajduje się ...,
- f) obsługa bocznicy dokonywana jest bez ograniczeń w okresie doby/może odbywać się tylko w porze dziennej\*),
- g) na którym torze wagony są zdawane i na którym są przyjmowane,
- h) sposób zabezpieczenia taboru pozostawionego na torze zdawczo-odbiorczym,
- i) określenie porządku czynności drużyny przy obsłudze bocznicy (czynności związane z wjazdem na bocznice oraz czynności związane z wyjazdem z bocznicy).

Warunki techniczne obsługi bocznicy:

- a) do obsługi bocznicy nie można używać pojazdów kolejowych serii ...
- b) wagony podstawiane na bocznice są ciągnione, pchane ...
- c) postępowanie przy zwrocie klucza...
- d) ilość wagonów jaką można postawić jednorazowo (długość składu),
- e) ograniczenia w pracy bocznicy,
- f) środki bezpieczeństwa na przejazdach kolejowo-drogowych lub przejściach na bocznicy,
- g) największa dopuszczalna prędkość jazdy na bocznicy.

Inne postanowienia wynikające z warunków miejscowych.

\*) niepotrzebne skreślić

**Działka 56. Sposób zgłoszenia gotowości do odjazdu pociągu (pojazdu kolejowego)  
przez przewoźnika**

1. Minimalny czas zgłoszenia gotowości do odjazdu .....
2. Kto zgłasza dyżurnemu ruchu gotowość do odjazdu? .....
3. Sposób zgłoszenia .....
4. Zgłoszenie należy odnotować w .....
5. Inne postanowienia .....



### Działka 57.Skorowidz zmian wniesionych do regulaminu technicznego

Nr pozycji	Nr strony	Zmiana		Wprowadził:		Podpis naczelnika	Sprawdził:	
		Dotyczy	Obowiązuje od dnia	Data	Podpis		Data	Podpis
1	2	3	4	5	6	7	8	9

## TABELA ZMIAN

Nr zmiany	Nr uchwały Zarządu Spółki	Jednostki redakcyjne, w których wprowadzono zmiany	Data wejścia w życie
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Uwaga: Przy wnoszeniu zmian do tekstu instrukcji należy wskazywać numer porządkowy zmiany





**SKM**  
***szybka kolej miejska***

*PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.*

**GRUPA PKP**

