

Załącznik do Uchwały
Zarządu PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o.
Nr 92/2020 z dnia 22 czerwca 2020 r.

PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.



TARYFA PRZEWOSOWA (TP – PKP SKM)

**ZAWIERAJĄCA POSTANOWIENIA TARYFOWE
O PRZEWOSIE OSÓB, RZECZY I ZWIERZĄT
W POCIĄGACH PKP SKM W TRÓJMIEŚCIE SP. Z O.O.**

„TARYFA POMORSKA”

Obowiązuje od dnia 1 lipca 2020 r.

Uchwała Nr 92/2020
Zarządu PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.
z dnia 22 czerwca 2020 roku

w sprawie przyjęcia „Taryfy przewozowej (TP- PKP SKM) zawierającej postanowienia taryfowe o przewozie osób, rzeczy i zwierząt w pociągach PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o.”

Na podstawie § 11 ust. 1 i 2 Umowy Spółki oraz § 5 ust. 3 i ust. 4 pkt. 8 Regulaminu Zarządu Spółki PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. (j.t. załącznik do Uchwały nr 147/2018 Zarządu PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. z dnia 3 września 2018 r.), Zarząd postanawia co następuje:

§ 1

Zatwierdza i przyjmuje do stosowania w PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. Taryfę przewozową (TP-PKP SKM) zawierającą postanowienia taryfowe o przewozie osób, rzeczy i zwierząt w pociągach PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. „Taryfa Pomorska”, zwaną dalej „Taryfą przewozową (TP-PKP SKM)”.

§ 2

1. Taryfa przewozowa (TP-PKP SKM) stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
2. Taryfa przewozowa (TP- PKP SKM) wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2020 r.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała nr 109/2016 z dnia 21 czerwca 2016 r. wraz z załączoną do niej Taryfą Przewozową SKM (TP-SKM) oraz wszystkie jej z późniejsze zmiany.

§ 3

Uchwałę podjęto jednogłośnie.

§ 4

Uchwała obowiązuje od dnia powzięcia

CZŁONEK ZARZĄDU
DYREKTOR ds. PRZEWOZÓW
(-) podpis nieczytelny
mgr Bartłomiej Buczek

PREZES ZARZĄDU
(-) podpis nieczytelny
mgr Maciej Lignowski

ZMIANY

Nr porz.	Zmiana wynika z Uchwały Zarządu PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.			Zmiana obowiązuje od dnia	Data wnie-sienia zmiany	Czytelny podpis pracownika wnoszącego zmianę
	Data	Nr	Poz.			
1	31.08.2020	143/2020		01.09.2020	31.08.2020	
2	13.10.2020	169/2020		15.10.2020	14.10.2020	
3	18.12.2020	225/2020		01.01.2021	18.12.2020	
4	09.02.2021	28/2021		15.02.2021	10.02.2021	
5	31.05.2021	111/2021		10.06.2021	01.06.2021	
6	21.06.2021	130/2021		01.07.2021	22.06.2021	
7	31.08.2021	188/2021		01.09.2021	26.08.2021	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

UWAGA: Przy wprowadzeniu w tekście taryfy zmiany należy wskazać numer porządkowy wprowadzonej zmiany.

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	8 -
§ 1. SŁOWNIK STOSOWANYCH TERMINÓW.....	- 8 -
§ 2. ZAKRES I OBSZAR WAŻNOŚCI TARYFY.....	- 9 -
§ 3. OGŁASZANIE I PUBLIKACJA TARYFY	- 11 -
§ 4. RODZAJE OPŁAT TARYFOWYCH	- 11 -
§ 5. ODLEGŁOŚĆ TARYFOWA I DROGA PRZEWOZU	- 11 -
DZIAŁ II. PODSTAWOWE ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT PRZEWOZOWYCH	13 -
§ 6. OGÓLNE ZASADY USTALANIA OPŁAT PRZEWOZOWYCH	- 13 -
§ 7. ZASADY USTALANIA OPŁATY ZA PRZEJAZD W KIERUNKU „TAM I Z POWROTEM”	- 13 -
§ 8. ZASADY ZMIANY UMOWY PRZEWOZU W RAZIE PRZEJAZDU PODRÓŻNEGO Z BILETEM NORMALNYM POZA STACJĘ PRZEZNACZENIA	- 14 -
§ 9. ZASADY ZMIANY UMOWY PRZEWOZU W RAZIE PRZEJAZDU PODRÓŻNEGO Z BILETEM ULGOWYM POZA STACJĘ PRZEZNACZENIA	- 14 -
§ 10. ZASADY ZMIANY UMOWY PRZEWOZU W RAZIE PRZEJŚCIA PODRÓŻNEGO DO POCIĄGU INNEGO PRZEWÓZNIKA	- 15 -
DZIAŁ III. POSTANOWIENIA O PRZEWOZIE OSÓB.....	17 -
ROZDZIAŁ 1. PRZEJAZDY BEZPŁATNE	17 -
§ 11. PRZEJAZDY POSŁÓW I SENATORÓW	- 17 -
ROZDZIAŁ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE O ULGACH PRZEJAZDOWYCH	18 -
§ 12. RODZAJE OPŁAT ULGOWYCH I WARUNKI ICH STOSOWANIA	- 18 -
§ 13. OBSZAR WAŻNOŚCI ULGI	- 18 -
§ 14. TERMIN WAŻNOŚCI ULGI	- 18 -
§ 15. WYMIAR ULGI.....	- 18 -
ROZDZIAŁ 3. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O USTAWOWYCH ULGACH PRZEJAZDOWYCH	19 -
§ 16. PRZEJAZDY DZIECI DO 4 LAT	- 19 -
§ 17. PRZEJAZDY SŁUŻBOWE FUNKCJONARIUSZY STRAŻY GRANICZNEJ, FUNKCJONARIUSZY SŁUŻBY CELNO - SKARBOWEJ, FUNKCJONARIUSZY POLICJI I ŻOŁNIERZY ŻANDARMERII WOJSKOWEJ ORAZ WOJSKOWYCH ORGANÓW PORZĄDKOWYCH.....	- 19 -
§ 18. PRZEJAZDY DZIECI I MŁODZIEŻY DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ ICH OPIEKUNÓW	- 20 -
§ 19. PRZEJAZDY ŻOŁNIERZY ODBYWAJĄCYCH NIEZAWODOWĄ SŁUŻBĘ WOJSKOWĄ.....	- 22 -
§ 20. PRZEJAZDY INWALIDÓW WOJENNYCH I WOJSKOWYCH ORAZ ICH PRZEWODNIKÓW	- 23 -
§ 21. PRZEJAZDY WETERANÓW DZIAŁAŃ POZA GRANICAMI PAŃSTWA	- 23 -
§ 22. PRZEJAZDY OSÓB NIEZDOLNYCH DO SAMODZIELNEJ EGZYSTENCJI ORAZ ICH OPIEKUNÓW (PRZEWODNIKÓW)	- 24 -
§ 23. PRZEJAZDY KOMBATANTÓW I INNYCH OSÓB UPRAWNIONYCH	- 25 -
§ 24. PRZEJAZDY OSÓB NIEWIDOMYCH I ICH PRZEWODNIKÓW	- 26 -
§ 25. PRZEJAZDY CYWILNYCH NIEWIDOMYCH OFIAR DZIAŁAŃ WOJENNYCH ORAZ ICH PRZEWODNIKÓW	- 27 -
§ 26. PRZEJAZDY EMERYTÓW, RENCISTÓW ORAZ ICH WSPÓŁMAŁŻONKÓW	- 28 -
§ 27. PRZEJAZDY NAUCZYCIELI.....	- 29 -
§ 28. PRZEJAZDY DZIECI I MŁODZIEŻY	- 30 -
§ 29. PRZEJAZDY OSÓB, KTÓRYM PRYZNANO KARTĘ POLAKA	- 32 -
§ 30. PRZEJAZDY OSÓB, KTÓRE POSIADAJĄ KARTĘ DUŻEJ RODZINY.....	- 32 -
§ 30A. PRZEJAZDY HONOROWYCH DAWCÓW KRWI, KTÓRZY ODDALI CO NAJMNIEJ 3 DONACJE KRWI LUB JEJ SKŁADNIKÓW, W TYM OSOCZE PO CHOROBIE COVID-19	- 33 -
ROZDZIAŁ 4. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O HANDLOWYCH ULGACH PRZEJAZDOWYCH.....	34 -
A. PRZEJAZDY INDYWIDUALNE	34 -
§ 31. OFERTA DLA SENIORÓW „SENIOR”	- 34 -
§ 32. PRZEJAZDY OSÓB, DLA KTÓRYCH PRACODAWCA WYKUPIŁ UPRAWNIENIE DO ULGI 50%.....	- 35 -
B. PRZEJAZDY GRUPOWE	36 -
§ 33. PRZEJAZDY GRUPOWE	- 36 -

ROZDZIAŁ 5. OFERTY SPECJALNE	- 37 -
§ 34. DOBOWY BILET STREFOWY	- 37 -
§ 35. TRZYDOBOWY BILET STREFOWY	- 37 -
§ 36. BILETY MIEJSKIE – STREFOWE I ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNE	- 38 -
§ 37. BILETY TRÓJMIEJSKIE – STREFOWE I ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNE	- 39 -
ROZDZIAŁ 6. PRZEJAZDY NA PODSTAWIE BILETÓW ODCINKOWYCH MIESIĘCZNYCH IMIENNYCH	- 42 -
§ 38. POSTANOWIENIA WSPÓLNE DLA BILETÓW ODCINKOWYCH MIESIĘCZNYCH IMIENNYCH	- 42 -
§ 39. BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNE WG TARYFY NORMALNEJ I Z ULGĄ HANDLOWĄ 50%.....	- 42 -
§ 40. BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNE Z ULGĄ USTAWOWĄ 33%, 37%, 49%, 51%, 78% I 93%	- 43 -
DZIAŁ IV. PRZEWÓZ BAGAŻU, ROWERU I ZWIERZĄT POD NADZOREM PODRÓŻNEGO	- 45 -
ROZDZIAŁ 1. PRZEWOZY BEZPŁATNE	- 45 -
§ 41. PRZEWÓZ BAGAŻU	- 45 -
§ 42. PRZEWÓZ ROWERÓW	- 45 -
§ 43. PRZEWÓZ ZWIERZĄT DOMOWYCH, W TYM PSÓW	- 46 -
ROZDZIAŁ 2. PRZEWOZY ODPLATNE.....	- 47 -
§ 44. PRZEWÓZ BAGAŻU	- 47 -
§ 45. PRZEWÓZ ROWERÓW	- 47 -
§ 46. PRZEWÓZ ZWIERZĄT DOMOWYCH, W TYM PSÓW	- 48 -
DZIAŁ V. INNE USŁUGI	- 50 -
§ 47. POCIĄGI NADZWYCZAJNE I WAGONY ZAREZERWOWANE NA WNIOSEK ZAMAWIAJĄCEGO	- 50 -
DZIAŁ VI. WZORY DRUKÓW	- 51 -
WZÓR LEGITYMACJI POSELSKIEJ	- 51 -
WZÓR LEGITYMACJI SENATORSKIEJ	- 52 -
WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ	- 53 -
WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA SŁUŻBY CELNO-SKARBOWEJ	- 55 -
WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA SŁUŻBY CELNO-SKARBOWEJ	- 56 -
WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ POLICJANTA	- 57 -
WZÓR LEGITYMACJI ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ	- 58 -
WZÓR LEGITYMACJI ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ	- 59 -
WZÓR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO	- 60 -
WZÓR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO.....	- 60 -
WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO	- 61 -
WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ (MON-Mu/89).....	- 66 -
WZÓR LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPEŁNIAJĄCYCH OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO	- 69 -
WZÓR E-LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPEŁNIAJĄCYCH OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO	- 69 -
WZÓR ZAŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU OBOWIĄZKU ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO	- 70 -
WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY	- 71 -
WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH.....	- 71 -
WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH, OPRÓCZ UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH	- 72 -
WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH.....	- 72 -
WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY	- 73 -
WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH.....	- 73 -

WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH REALIZUJĄCYCH KSZTAŁCENIE OGÓLNE I KSZTAŁCENIE ARTYSTYCZNE	- 74 -
WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH.....	- 74 -
WZÓR MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH, W TYM DLA UCZNIÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH	- 75 -
WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY	- 76 -
WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH	- 76 -
WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ, DLA UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH, OPRÓCZ UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH	- 77 -
WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH.....	- 77 -
WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY	- 78 -
WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH.....	- 78 -
WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH REALIZUJĄCYCH KSZTAŁCENIE OGÓLNE I KSZTAŁCENIE ARTYSTYCZNE, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH.....	- 79 -
WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH	- 79 -
WZÓR MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH, W TYM DLA UCZNIÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH	- 80 -
WZÓR LEGITYMACJI UCZNIA	- 86 -
WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ	- 87 -
WZÓR MLEGITYMACJI STUDENCKIEJ	- 91 -
WZÓR LEGITYMACJI DOKTORANTA	- 92 -
WZÓR MIĘDZYNARODOWEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ – INTERNATIONAL STUDENT IDENTITY CARD (ISIC), W TYM VIRTUAL ISIC CARD	- 96 -
WZÓR DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO PRAWO STAŁEGO POBYTU OBYWATELA UNII EUROPEJSKIEJ.....	- 97 -
WZÓR KARTY STAŁEGO POBYTU CZŁONKA RODZINY OBYWATELA UNII EUROPEJSKIEJ	- 98 -
WZÓR LEGITYMACJI SŁUCHACZA KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH.....	- 99 -
WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ, KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA	- 100 -
WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ, KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA	- 100 -
WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	- 101 -
WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	- 102 -
WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	- 102 -
WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	- 103 -
WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ	- 103 -
WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI.....	- 104 -
WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ	- 105 -
WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA ORZECZNIKA ZUS.....	- 106 -
WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI I MŁODZIEŻY DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	- 107 -
WZÓR KSIĄŻKI INWALIDY WOJENNEGO – WOJSKOWEGO.....	- 108 -
WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO	- 109 -
WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO – FUNKCJONARIUSZA.....	- 110 -
WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO – FUNKCJONARIUSZA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO	- 111 -
WZÓR WYPISU TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ DS. INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA.....	- 112 -
WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGŁEJ SZEFOWI AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA LUB SZEFOWI AGENCJI WYWIADU	- 113 -
WZÓR ZAŚWIADCZENIA ZUS STWIERDZAJĄCEGO ZALICZENIE WYROKIEM SĄDU DO I GRUPY INWALIDÓW	- 113 -
WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY – KOMISJI LEKARSKIEJ KRUS.....	- 114 -
WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO.....	- 115 -
WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO	- 116 -

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO	- 117 -
WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA – RENCISTY WOJSKOWEGO	- 118 -
WZÓR LEGITYMACJI OSOBY REPRESJONOWANEJ	- 119 -
WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH	- 121 -
WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH	- 122 -
WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH WDÓW/WDOWCÓW – EMERYTÓW LUB RENCISTÓW PO KOMBATANTACH I OSOBACH UPRAWNIONYCH	- 123 -
WZÓR LEGITYMACJI DLA KOMBATANTA	- 124 -
WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH	- 125 -
WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO KOMBATANCIE	- 126 -
WZÓR LEGITYMACJI CZŁONKA KORPUSU WETERANÓW WALK O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ	- 127 -
WZÓR LEGITYMACJI DZIAŁACZA OPOZYCJI ANTYKOMUNISTYCZNEJ ORAZ OSOBY REPRESJONOWANEJ Z POWODÓW POLITYCZNYCH	- 128 -
WZÓR LEGITYMACJI CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH	- 129 -
WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW	- 131 -
WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ NAUCZYCIELA	- 132 -
WZÓR LEGITYMACJI NAUCZYCIELA	- 133 -
WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO	- 134 -
WZÓR KARTY POLAKA	- 138 -
WZÓR KARTY DUŻEJ RODZINY	- 139 -

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Słownik stosowanych terminów

Użyte z Taryfie przewozowej (TP – PKP SKM) zawierającej postanowienia taryfowe o przewozie osób, rzeczy i zwierząt w pociągach PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. „Taryfa Pomorska” skróty i wyrażenia oznaczają:

- 1) **PKP SKM** – PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. w Gdyni,
- 2) **pociąg PKP SKM** – pociąg uruchamiany przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. w Gdyni,
- 3) **PR** – POLREGIO Sp. z o.o. w Warszawie,
- 4) **pociąg PR** – pociąg uruchamiany przez POLREGIO Sp. z o.o.,
- 5) **Taryfa przewozowa** – Taryfa przewozowa (TP – PKP SKM) zawierająca postanowienia taryfowe o przewozie osób, rzeczy i zwierząt w pociągach PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. „Taryfa Pomorska”,
- 6) **Regulamin PKP SKM** – Regulamin przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (RPO – PKP SKM),
- 7) **Cennik usług** – Cennik usług przewozowych PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (C – PKP SKM) „Taryfa Pomorska”,
- 8) **Dodatek do Taryfy** – Dodatek do Taryfy przewozowej, zawierający zasady odprawy i tabele opłat stosowane przy przejazdach na podstawie biletów metropolitalnych emitowanych przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej (MZK-ZG) Taryfa Pomorska,
- 9) **Regulamin I – PKP SKM** – Regulamin internetowej sprzedaży biletów PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. przez platformę internetową (I – PKP SKM),
- 10) **TPR** – Taryfa przewozowa PR,
- 11) **pies asystujący** – odpowiednio wyszkolony i specjalnie oznaczony pies, w szczególności pies przewodnik osoby niewidomej lub niedowidzącej oraz pies asystent osoby niepełnosprawnej ruchowo, który ułatwia osobie niepełnosprawnej aktywne uczestnictwo w życiu społecznym określony w art. 2 pkt 11 oraz art. 20a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie wydania certyfikatów potwierdzających status psa asystującego (Dz. U. z 2010 r., nr 64 poz. 399),
- 12) **ezt** – elektryczny zespół trakcyjny,
- 13) **szt** – spalinowy zespół trakcyjny,
- 14) **strona internetowa PKP SKM** – strona internetowa dostępna pod adresem: www.skm.pkp.pl,
- 15) **Rozporządzeniem MI z dnia 20.01.2005 r.** – Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. z 2005 r., Nr 14, poz. 117),
- 16) **Ustawa z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów** – ustawa z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 295),
- 17) **dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość:**
 - a) dokument tożsamości stwierdzający tożsamość danej osoby np. dowód osobisty, paszport, wydawany w formie papierowej,
 - b) mObywatel – aplikacja dostarczana przez ministra właściwego do spraw informatyzacji, pozwalająca na okazanie danych jej użytkownika w urządzeniu mobilnym, obejmujących co najmniej: zdjęcie użytkownika, numer dowodu osobistego, termin ważności dowodu osobistego, organ wydający dowód osobisty, numer PESEL, imiona i nazwisko, datę urodzenia. Nie jest równoważna z dokumentem tożsamości np. w postaci dowodu osobistego, paszportu i nie zastępuje go. W przypadku potrzeby weryfikacji tożsamości pasażera w związku z wystawieniem wezwania do

zapłaty, osoby uprawnione do kontroli – zgodnie z art. 33a ust. 7 pkt 1 Ustawy Prawo przewozowe – mają prawo żądać okazania dokumentu tożsamości w tradycyjnej, papierowej formie, o której mowa w lit. a;^{1 2}

18) **osoba niepełnosprawna lub osoba o ograniczonej sprawności ruchowej** – oznacza każdą osobę dotkniętą trwałym lub czasowym upośledzeniem:

- a) fizycznym,
- b) umysłowym,
- c) intelektualnym, lub
- d) sensorycznym;

które to upośledzenie może utrudniać takiej osobie – w konfrontacji z różnymi barierami – pełne i skuteczne korzystanie ze środków transportu na równi z innymi pasażerami, lub której możliwość poruszania się przy korzystaniu z transportu jest ograniczona z powodu wieku,

19) **ulgowa usługa transportowa** – ulga handlowa obowiązująca w ramach własnej strategii taryfowej u danego przewoźnika kolejowego na podstawie zasad określonych w Zasadach odprawy osób uprawnionych do ulgowej usługi transportowej (Zasady odprawy UUT).³

§ 2. Zakres i obszar ważności taryfy

1. Taryfa przewozowa określa zasady ustalania opłat za:
 - 1) przejazd osób,
 - 2) przewóz rzeczy i zwierząt zabieranych przez podróżnych, w pociągach PKP SKM w relacjach wewnątrz obszaru województwa pomorskiego ograniczonym stacjami: Bukowo Człuchowskie – Czarne – Gardeja – Prabuty – Silno – Słotniko – Smętowo – Stare Pole – Sycewice – Szlachta.
2. Bilety jednorazowe do kasowników posiadające nadruk „Taryfa Pomorska” emitowane przez PKP SKM obowiązują wyłącznie we wspólnym obszarze ograniczonym stacjami Gdańsk Lipce – Gdańsk Śródmieście – Reda – Lębork – Kartusy – Kościerzyna i są honorowane w pociągach PR.
3. Wszystkie bilety jednorazowe (w tym zlecenia – bilet), bilety sprzedane z opłatą zryczałtowaną oraz odcinkowe (tygodniowe, miesięczne, kwartalne, sieciowe) sprzedane według dowolnej oferty PR, nie posiadające nadruku „Taryfa Pomorska” spoza obszaru obowiązywania Taryfy przewozowej są ważne wyłącznie w pociągach PR.
4. Przepisów Taryfy przewozowej nie stosuje się do oferty Wspólnego Biletu, chyba że postanowienia ZW-WB stanowią inaczej.
5. Taryfę przewozową stosuje się łącznie z:
 - 1) ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 8), wraz z rozporządzeniami:
 - a) Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. z 2005 r., Nr 14, poz. 117);
 - b) Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesylek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. Nr 38, poz. 266 z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem MTiB z 24 lutego 2006 r.;
 - 2) ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 295), wraz z rozporządzeniami:
 - a) Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 kwietnia 2017 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych prze-

¹ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 1 zmiany nr 5.

² W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 1 zmiany nr 6.

³ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 1 zmiany nr 3.

- jazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 810);
- b) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2008 r., Nr 56, poz. 340 z późn. zm.);
- c) Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 kwietnia 2017 r. w sprawie wzorów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego oraz trybu i terminów ich wydawania i przedłużania ważności (Dz. U. z 2017 r., poz. 811);
- 3) ustawą z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1790)⁴, wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia inwalidów wojennych i wojskowych oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2003 r., Nr 134, poz. 1258);
- 4) ustawą z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 517), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 15 lipca 2014 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia kombatantów oraz innych osób uprawnionych do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2014 r., poz. 953);
- 5) ustawą z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1799), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju (Dz. U. z 2002 r. Nr 1, poz. 13 z późn. zm.);
- 6) ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 684) wraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (Dz.U. z 2007 r. Nr. 24, poz.153);
- 7) ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2055)⁵ wraz z rozporządzeniami:
- a) Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie wzoru legitymacji weterana i weterana poszkodowanego oraz trybu ich wydania, wymiany lub zwrotu (Dz.U. z 2012 r. poz. 229);
- b) Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie wzoru zaświadczenia, wzoru legitymacji weterana – funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego – funkcjonariusza (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1594);
- c) Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 września 2012 r. w sprawie wzoru legitymacji weterana – funkcjonariusza albo weterana – poszkodowanego – funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (Dz.U. z 2012 r. poz. 1060);
- 7a) ustawą z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1255) wraz z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie odznaki honorowej i legitymacji dla działaczy opozycji antykomunistycznej lub osób represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1602);^{6 7}
- 7b) ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1777 z późn. zm.) oraz z dnia 21 stycznia 2021 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem CO-

⁴ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 zmiany nr 3.

⁵ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. a zmiany nr 4.

⁶ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 1 zmiany nr 2.

⁷ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 1 zmiany nr 7.

- VID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2021 r., poz. 159);⁸
- 8) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącym praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym Nr 1371/2007/WE – w części przyjętej odrębnymi przepisami do stosowania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w miejskich, podmiejskich i regionalnych przewozach kolejowych (Dz. U. UE L. 315/14 z późn. zm.);
- 9) ustawą z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 505 z późn. zm.)⁹;
- 10) ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1327 z późn. zm.);^{10 11}
- 11) ustawą z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1348 z późn. zm.);^{12 13}
- 12) Dodatkiem do Taryfy, Cennikiem usług, Regulaminem PKP SKM i Regulaminem I – PKP SKM.

§ 3. Ogłaszanie i publikacja taryfy

1. Wprowadzenie w życie Taryfy przewozowej, Cennika usług oraz Dodatku do Taryfy, a także zmiany do tych wydawnictw ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenia w punktach sprzedaży, komunikaty itp.).
2. Wersja elektroniczna Taryfy przewozowej, Cennika usług oraz Dodatku do Taryfy jest zamieszczona na stronie internetowej PKP SKM.
3. Zmiany do Taryfy przewozowej, Cennika usług oraz Dodatku do Taryfy, PKP SKM podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej PKP SKM oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4. Rodzaje opłat taryfowych

1. Taryfa przewozowa określa zasady ustalania:
 - 1) opłat za przewóz:
 - a) osób,
 - b) rzeczy (w tym rowerów) i zwierząt zabieranych przez podróżnych do pociągu;
 - 2) innych opłat przewozowych oraz opłat dodatkowych związanych z przewozem osób, rzeczy i zwierząt, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, są opłatami maksymalnymi. Od opłat tych stosuje się na podstawie postanowień szczegółowych – ulgi i opusty.
3. Opłaty przewozowe i dodatkowe określone są w Cenniku usług.
4. Opłaty za korzystanie z Biletów Metropolitalnych emitowanych przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej, honorowanych w pociągach PKP SKM i PR na odcinkach, których krańce wyznaczają stacje/przystanki osobowe: Luzino w gminie Luzino, Cieplewo w gminie Pruszcz Gdański, Reda Rekowo w gminie Reda, a w gminie Żukowo przy przejazdach pociągami zmierzającymi w kierunku do i z Kartuz – przystanek osobowy Borkowo oraz do przejazdów w kierunku do i z Kościerzyny przystanek – Babi Dół zawiera Dodatek do Taryfy.

§ 5. Odległość taryfowa i droga przewozu

1. Odległość taryfową przewozu ustala się od stacji wyjazdu do stacji przeznaczenia (relacja przejazdu) według drogi przewozu zgodnej z rozkładem jazdy pociągów, obowiązującym na dzień wyjazdu. Odległość taryfowa wskazana jest na bilecie w pełnych kilometrach.
2. Obliczanie odległości pomiędzy stacjami/przystankami osobowymi odbywa się w metrach. Arytmetycznego zaokrąglenia do pełnych kilometrów dokonuje się dopiero po

⁸ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. b zmiany nr 4.

⁹ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. c zmiany nr 4.

¹⁰ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 1 lit. a zmiany nr 1.

¹¹ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. d zmiany nr 4.

¹² W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 1 lit. b zmiany nr 1.

¹³ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. e zmiany nr 4.

zsumowaniu odległości składowych pomiędzy stacjami/przystankami osobowymi wyrażonych w metrach, wchodzących w skład danej relacji.

3. Źródłem odległości taryfowych jest moduł Opisu Sieci Krajowej aplikacji KURS – 2008 wprowadzony 12 lipca 2010 r. przez Spółkę PKP Informatyka, który stanowi elektroniczny wykaz odległości taryfowych stosowany w Ogólnym – sieciowym Systemie Sprzedaży Biletów i Rezerwacji Miejsc w Pociągach użytkowany w odprawie biletowej przez pasażerskich przewoźników kolejowych.
4. Drogę przewozu według przebiegu pociągu wpisuje się do dokumentu przewozowego (biletu, wezwania do zapłaty).

DZIAŁ II. PODSTAWOWE ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT PRZEWOZOWYCH

§ 6. Ogólne zasady ustalania opłat przewozowych

1. Wysokość opłat za przewóz osób – z wyłączeniem niektórych biletów wydawanych wg ofert specjalnych – uzależniona jest od:
 - 1) odległości taryfowej (nie dotyczy opłat zryczałtowanych),
 - 2) wymiaru ulgi przysługującej podróżnemu,
 - 3) zastosowanej oferty,
 - 4) kanału dystrybucji,z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. W przypadku zakupu biletu z automatu biletowego PKP SKM pobiera się opłaty wg Tabel opłat za:
 - a) bilety jednorazowe wydawane z automatów biletowych,
 - b) bilety odcinkowe miesięczne wydawane z automatów biletowych,
 - c) bilety wg ofert specjalnych wydawanych z automatów biletowych,podanych w Cenniku usług.
3. Opłaty za przewóz osób, rzeczy i zwierząt zabieranych przez podróżnych do pociągu i przewożonych odpłatnie, z wyłączeniem opłat za niektóre bilety wydawane wg ofert specjalnych, ustala się za łączną odległość taryfową całej drogi, na której odbywa się przewóz.
4. Nie wydaje się biletu na przejazd drogą stanowiącą zamknięty krąg – od i do tej samej stacji, bez względu na drogę przejazdu.
5. Nie stosuje się obliczenia opłaty za łączną odległość, jeżeli:
 - 1) przejazd choćby na jednym odcinku, odbywa się dwukrotnie na tej samej drodze, z wyłączeniem przypadków, gdy bezpośredni przewóz dwukrotnie po tym samym odcinku wynika z rozkładu jazdy lub dogodności połączenia,
 - 2) przejazd odbywa się w kierunku „tam i z powrotem”, nawet gdy przejazd „z powrotem” odbywa się inną drogą niż przejazd w kierunku „tam”.
6. W razie braku możliwości odprawienia podróżnego do wskazanej przez niego stacji, podróżnemu wydaje się bilet do najdalej położonej stacji, do której istnieje możliwość odprawy, opatrując go w poświadczoną adnotacją: „Dalej” (zamieszczoną odręcznie lub stemplem). Wówczas podróżny w celu nabycia biletu do stacji przeznaczenia, obowiązany jest zgłosić się do kasy biletowej lub do kierownika pociągu (na warunkach określonych w Regulaminie SKM, a w przypadku kontynuacji przejazdu w pociągu innego przewoźnika – na warunkach określonych przez odpowiedniego przewoźnika i podanych do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty), najpóźniej na stacji, do której posiada bilet z adnotacją: „Dalej”. W przypadku zgłoszenia przez podróżnego lub ustalenia przez wystawcę biletu, że przejazd do stacji przeznaczenia będzie odbywał się pociągiem innego przewoźnika, adnotację „Dalej” uzupełnia się zapisem „w pociągu (nazwa przewoźnika – np. „PKP Intercity” S.A.)”.
7. Obowiązek zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6 nie dotyczy osób niepełnosprawnych lub osób o ograniczonej sprawności ruchowej ich opiekunów, a w przypadku dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem – także ich rodziców lub opiekunów. W przypadku odprawy w pociągu nie pobiera się opłaty za wydanie biletu w pociągu.

§ 7. Zasady ustalania opłaty za przejazd w kierunku „tam i z powrotem”

Cena biletu odcinkowego miesięcznego imiennego na przejazd „tam i z powrotem” stanowi podwójną cenę biletu za przejazd w jedną stronę, jeżeli przejazd „tam” i przejazd „z powrotem” odbywa się tą samą drogą, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 lit. b. W przypadku przejazdu różnymi drogami wydaje się oddzielny bilet na przejazd „tam” i oddzielny na przejazd „z powrotem”.

§ 8. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym poza stację przeznaczenia

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, powinien:
 - 1) w kasie biletowej – uiścić dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 4 i 5, przy czym zmiany tej nie można dokonać w kasie biletowej miejscowości pierwotnej stacji przeznaczenia;
 - 2) w pociągu – zgłosić się na zasadach określonych w Regulaminie PKP SKM oraz dopłacić różnicę należności, o której mowa w pkt 1, pod warunkiem, że zamiar przejazdu poza pierwotną stację przeznaczenia podróżny zgłosi kierownikowi pociągu najpóźniej na ostatniej stacji/przystanku osobowym zatrzymania pociągu, poprzedzającej stację/przystanek osobowy przeznaczenia wskazaną/-ny na bilecie.¹⁴
2. W wypadku, gdy podróżny nie uprzedził kierownika pociągu/konduktora/osoby upoważnionej do kontroli o zamiarze przejazdu poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, oprócz dopłaty obliczonej jak w ust. 1 pkt 1, pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005 r., a od osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej pobiera się wyłącznie opłatę taryfową obliczoną na zasadach określonych w ust. 1.
3. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie (bezpośrednim pociągiem), jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości/granicach strefy biletu, co pierwotna stacja przeznaczenia. W tym wypadku nie wystawia się nowego biletu. Na posiadanym bilecie nie dokonuje się żadnych adnotacji, a podróżny nie jest obowiązany do zgłaszania tego faktu w kasie biletowej lub w pociągu.¹⁵

§ 9. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawnia go do takiego przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze, powinien:
 - 1) w kasie biletowej – uiścić należność stanowiącą różnicę między ceną biletu ulgowego, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 4 i 5, przy czym zmiany tej nie można dokonać w kasie biletowej miejscowości pierwotnej stacji przeznaczenia;
 - 2) w pociągu – zgłosić się na zasadach określonych w Regulaminie PKP SKM oraz uiścić należność, o której mowa w pkt 1, pod warunkiem, że zamiar przejazdu poza pierwotną stację przeznaczenia podróżny zgłosi kierownikowi pociągu najpóźniej na ostatniej stacji/przystanku osobowym zatrzymania pociągu, poprzedzającej stację/przystanek osobowy przeznaczenia wskazaną/-ny na bilecie.¹⁶
2. Osobom posiadającym bilet ulgowy, zamierzającym odbyć przejazd poza stację przeznaczenia i na taki przejazd przysługuje im uprawnienie do innego wymiaru ulgi, wydaje się drugi bilet, z zastosowaniem tej ulgi.
3. Podróżny, który posiada bilet z ulgą 100% wraz z dokumentem poświadczającym to uprawnienie i zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie powinien:
 - 1) w kasie biletowej – zwrócić posiadany bilet i uzyskać nowy bilet z ulgą 100% od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia;
 - 2) w pociągu – zgłosić na zasadach określonych w Regulaminie PKP SKM zamiar przejazdu poza pierwotną stację przeznaczenia najpóźniej na ostatniej stacji zatrzymania pociągu, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie. Kierownik pociągu

¹⁴ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. a zmiany nr 5.

¹⁵ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. b zmiany nr 5.

¹⁶ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 3 lit. a zmiany nr 5.

wydaje wówczas nowy bilet na faktyczny przejazd bez opłaty za wydanie biletu w pociągu, a okazany przez podróżnego bilet poświadcza o niewykorzystaniu. Posiadany bilet ulgowy po poświadczeniu przez kierownika pociągu podlega zwrotowi, na zasadach określonych w Regulaminie PKP SKM.¹⁷

4. Jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych i/lub posiadany bilet nie uprawniają podróżnego do korzystania z ulgowego przejazdu na dalszej drodze poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, podróżny posiadający bilet z ulgą:
 - 1) ustawową, powinien:
 - a) w kasie biletowej – zwrócić posiadany bilet i nabyć nowy bilet (zgodnie z posiadanymi uprawnieniami), od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia, lub – jeśli jest to dla niego korzystniejsze – nabyć nowy bilet od pierwotnej do nowej stacji przeznaczenia według taryfy normalnej lub z zastosowaniem przysługującej mu na tym odcinku ulgi,
 - b) w pociągu – nabyć nowy bilet od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia, na zasadach określonych w Regulaminie PKP SKM. Posiadany bilet ulgowy po poświadczeniu przez kierownika pociągu/konduktora/upoważnionego do kontroli podlega zwrotowi na zasadach określonych w Regulaminie PKP SKM lub – jeśli jest to dla niego korzystniejsze: nabyć nowy bilet od pierwotnej do nowej stacji przeznaczenia według taryfy normalnej lub z zastosowaniem przysługującej mu na tym odcinku ulgi;
 - 2) handlową, powinien uiścić dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu normalnego za odległość od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu z ulgą handlową. Powyższy sposób obliczenia dopłaty różnicy należności stosuje się zarówno w kasie biletowej, jak i w pociągu na zasadach określonych w ust. 1. Jeśli jest to dla podróżnego korzystniejsze, może on nabyć nowy bilet od pierwotnej do nowej stacji przeznaczenia według taryfy normalnej lub z zastosowaniem przysługującej mu na tym odcinku ulgi.
5. W wypadku, gdy podróżny nie uprzedził kierownika pociągu/konduktora/upoważnionego do kontroli o zamiarze przejazdu poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, oprócz dopłaty obliczonej jak w ust. 1, pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005 r., a od osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej pobiera się wyłącznie opłatę taryfową za przejazd od pierwotnej do nowej stacji przeznaczenia.
6. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie (bezpośrednim pociągiem), jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości/granicach strefy biletu, co pierwotna stacja przeznaczenia. W tym wypadku nie wystawia się nowego biletu. Na posiadanym bilecie nie dokonuje się żadnych adnotacji, a podróżny nie jest obowiązany do zgłaszania tego faktu w kasie biletowej lub w pociągu.¹⁸

§ 10. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego do pociągu innego przewoźnika

1. Podróżny z biletem wg Taryfy przewozowej, który zamierza na całej drodze lub na części drogi przejazdu przejść do pociągu innego przewoźnika powinien, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2:
 - 1) w kasie biletowej uprawnionej do sprzedaży biletów na przejazd pociągiem danego przewoźnika, przed rozpoczęciem przejazdu w tym pociągu – nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd, z zastosowaniem opłat normalnych lub ulgowych w zależności od indywidualnych uprawnień, a na posiadanym bilecie uzyskać poświadczenie o niewykorzystaniu z powodu zmiany przewoźnika. Należność za poświadczony bilet

¹⁷ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 3 lit. b zmiany nr 5.

¹⁸ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 3 lit. c zmiany nr 5.

- zwraca kasa prowadząca sprzedaż biletów PKP SKM, bez potrącania odstępnego, w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie PKP SKM,
- 2) w pociągu – nabyć nowy bilet na przejazd i uzyskać na posiadanym bilecie poświadczenie kierownika pociągu o niewykorzystaniu tego biletu. Należność za poświadczony o niewykorzystaniu bilet zwraca kasa prowadząca sprzedaż biletów wg Taryfy przewozowej, bez potrącania odstępnego, w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie PKP SKM.
 2. Zasad określonych w ust. 1 nie stosuje się w przypadku biletów zakupionych wg Taryfy przewozowej, które są wzajemnie honorowane we wszystkich pociągach PKP SKM i PR w relacjach wewnątrz obszaru województwa pomorskiego ograniczonym stacjami: Bukowo Człuchowskie – Czarne – Gardeja – Prabuty – Silno – Słosinko – Smętowo – Stare Pole – Sycewice – Szlachta, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 i 3.

DZIAŁ III. POSTANOWIENIA O PRZEWOZIE OSÓB

ROZDZIAŁ 1. PRZEJAZDY BEZPŁATNE

§ 11. Przejazdy posłów i senatorów

1. Uprawnieni

Posłowie i senatorowie – na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1799) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju (Dz. U. z 2002 r. Nr 1, poz. 13 z późn. zm.).

2. Zakres ważności

Posłowie i senatorowie uprawnieni są do bezpłatnych przejazdów we wszystkich pociągach PKP SKM, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) bezpłatny przejazd posła i senatora odbywa się na podstawie legitymacji:
 - a) poselskiej (wzór nr 1),
 - b) senatorskiej (wzór nr 2);
- 2) legitymacje są ważne od daty wystawienia do końca piastowania mandatu,
- 3) przejazd na pierwsze po wyborach posiedzenie Sejmu lub Senatu RP odbywa się na podstawie zaświadczenia o wyborze, wystawionego przez Państwową Komisję Wyborczą lub zaświadczenia wydanego odpowiednio przez Kancelarię Sejmu lub Kancelarię Senatu.

ROZDZIAŁ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE O ULGACH PRZEJAZDOWYCH

§ 12. Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania

1. PKP SKM stosuje ulgi:
 - 1) ustawowe (33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% i 100%) – na podstawie ustaw, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt. 2-4 i 6,
 - 2) handlowe (10%, 25%, 40%, 50%) – w ramach kształtowania własnej polityki taryfowej.
2. Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdej ulgi. Przy zakupie biletu ulgowego podróżny obowiązany jest złożyć oświadczenie o rodzaju przysługującej ulgi.
3. Do tego samego przejazdu stosuje się wyłącznie jedną ulgę.
4. Ulgę stosuje się tylko przy zawieraniu umowy przewozu, tj. przy zakupie biletu. PKP SKM nie uwzględnia żądań zastosowania ulgi po dokonaniu przewozu (skasowaniu biletu), z zastrzeżeniem postanowień określonych w Regulaminie PKP SKM.
5. W ramach przejazdu na podstawie oferty Wspólny Bilet, podróżny ma możliwości skorzystania wyłącznie z opłat ulgowych przewidzianych ustawą, pod warunkiem, że ulga ustawowa przysługuje podróżnemu w takim samym wymiarze we wszystkich kategoriach pociągów i klasach wagonów, wskazanych w planie podróży. W ramach przejazdu na podstawie Wspólnego Biletu, podróżny nie ma możliwości skorzystania z opłat ulgowych przewidzianych jako handlowe (w ramach własnej strategii) u danego przewoźnika tj. ulgowej usługi transportowej lub ulg, określonych w ust. 1 pkt. 2.¹⁹

§ 13. Obszar ważności ulgi

1. Jeżeli postanowienia szczególne nie stanowią inaczej, ulgę stosuje się w dowolnych relacjach, do przejazdu we wszystkich pociągach PKP SKM przewidzianych w rozkładzie jazdy.
2. Jeżeli ulga, w myśl postanowień szczególnych, obowiązuje tylko w ściśle określonych relacjach, wówczas nie może być stosowana na części drogi.

§ 14. Termin ważności ulgi

1. Ulgę stosuje się tylko w terminie ważności określonym w dokumencie poświadczającym uprawnienie do ulgi i w postanowieniach szczególnych.
2. Przejazd na podstawie biletu ulgowego może nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu ważności dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi (np. w dniu 30 września – w przypadku legitymacji szkolnej) oraz indywidualnych uprawnień (np. w dniu 12 października 2020 r. – w przypadku studenta urodzonego dnia 13 października 1994 r.).

§ 15. Wymiar ulgi

Wymiar ulgi jest każdorazowo określany w postanowieniach szczególnych o ulgach przejazdowych.

¹⁹ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 3 zmiany nr 3.

ROZDZIAŁ 3. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O USTAWOWYCH ULGACH PRZEJAZDOWYCH

§ 16. Przejazdy dzieci do 4 lat

1. Uprawnieni

Dzieci w wieku do 4 lat – na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów. Miarodajnym jest wiek dziecka w dniu podróży.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów z ulgą 100% w klasie 2 we wszystkich pociągach PKP SKM przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazd dziecka w wieku do 4 lat odbywa się na podstawie biletu jednorazowego z ulgą 100% i dokumentu stwierdzającego wiek dziecka.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie lub przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych § 10,
- 2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

§ 17. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy Służby Celno - Skarbowej, funkcjonariuszy Policji i Żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych

1. Uprawnieni

- 1) funkcjonariusze Straży Granicznej;
- 2) funkcjonariusze Służby Celno - Skarbowej;
- 3) umundurowani funkcjonariusze Policji;
- 4) żołnierze:
 - a) Żandarmerii Wojskowej,
 - b) wojskowych organów porządkowych;

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Do przejazdów z ulgą 100% w klasie 2 we wszystkich pociągach PKP SKM przewidzianych w rozkładzie jazdy, uprawnione są osoby wymienione w ust.1:

- 1) w pkt 1:
 - a) umundurowani – w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z ochroną granicy państwowej, a także w czasie konwojowania osób zatrzymanych, służby patrolowej oraz wykonywania czynności związanych z kontrolą ruchu granicznego,
 - b) w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem nielegalnej migracji, realizowanych na szlakach komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym;
- 2) w pkt 2 – w czasie wykonywania czynności służbowych kontroli określonej w dziale V ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 505 z późn. zm.)²⁰;
- 3) w pkt 3 – w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych;
- 4) w pkt 4 – w czasie wykonywania czynności urzędowych patrolowania i innych czynności

²⁰ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 3 lit. a zmiany nr 4.

służbowych w pociągu.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 100% i dokumentów określonych w rozporządzeniu:
 - a) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2008 r. Nr 56, poz. 340 z późn. zm.), tj.:
 - w pkt. 1 – legitymacji służbowej (wzór nr 3) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierające podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawione przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, właściwego Komendanta oddziału Straży Granicznej, komendanta placówki Straży Granicznej lub komendanta ośrodka Straży Granicznej,
 - w pkt. 3 – legitymacji służbowej (wzór nr 5) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierające podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Policji, Komendanta Centralnego Biura Śledczego Policji, właściwego Komendanta wojewódzkiego (stołecznego) Policji lub właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) i rejonowego Policji,
 - w pkt. 4. lit. a) – legitymacji służbowej (wzory nr 6 i 7) i odznaki identyfikacyjnej żołnierza Żandarmerii Wojskowej (wzory nr 8 i 9) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, wystawione przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej lub komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej,
 - w pkt. 4 lit. b) – legitymacji żołnierza zawodowego (wzór nr 10) lub książeczki wojskowej (wzór nr 11) z aktualnym wpisem o odbywaniu zasadniczej służby wojskowej lub nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, wystawione przez właściwego dowódcę (komendanta) garnizonu lub właściwego dowódcę jednostki wojskowej;
 - b) Ministra Finansów z dnia 7 kwietnia 2020 r. w sprawie legitymacji służbowych funkcjonariuszy Służby Celno – Skarbowej i osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 636), tj.:
 - w pkt 2 – legitymacji służbowej (wzór nr 4) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawione przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, właściwego dyrektora izby administracji skarbowej lub właściwego naczelnika urzędu celno-skarbowego;²¹
- 2) zaświadczenia, o których mowa w pkt.1, są drukami na okaziciela i mogą być wydawane uprawnionym funkcjonariuszom lub żołnierzom tylko na czas wykonywania przez nich czynności służbowych określonych w ust. 2.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie lub przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych § 10,
- 2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

§ 18. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne – do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni – do ukończenia 26 roku życia,

²¹ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 3 lit. b zmiany nr 4.

- 2) jedno z rodziców lub opiekun (osoba pełnoletnia) dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi;
na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% w klasie 2 we wszystkich pociągach PKP SKM przewidzianych w rozkładzie jazdy, wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu (za aktualne miejsce pobytu uznaje się każde miejsce dekladowane przez podróżnego) do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo – wychowawczej, placówki oświatowo – wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno – wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny – i z powrotem.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1, w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 40). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów, odpowiednio dla:
- a) dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
- legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (wzór nr 12),
 - e-legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (wzór nr 13),
 - legitymacja szkolna dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych (wzory nr 15 – 18),
 - e-legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów (wzory nr 19 – 22),
 - mLegitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, niepełnosprawnych uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz niepełnosprawnych słuchaczy szkół dla dorosłych, w tym dla uczniów szkół artystycznych – (wzór nr 23),
 - legitymacja szkolna (wzory nr 24 – 27), e-legitymacja szkolna (wzory nr 28 – 31), mLegitymacja szkolna (wzór nr 32), elektroniczna legitymacja studencka (wzór nr 34) lub mLegitymacja studencka (wzór nr 35) wraz z jednym z dokumentów wymienionych w lit. b,
- b) dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
- legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia (wzory nr 41 – 43),
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzory nr 44 – 49),
 - orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy, albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji, albo niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 50),
 - orzeczenie Komisji Lekarskiej ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji;
- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2, w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 78% oraz odpowiednio:
- a) jednego z dokumentów dziecka określonych w pkt. 1 – jeżeli przejazd odbywany jest wraz z dzieckiem,

- b) zaświadczenia wydanego przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek lub placówkę o charakterze oświatowym, albo placówkę opiekuńczo – wychowawczą (wzór nr 51), albo zaświadczenie, zawiadomienie lub skierowanie, o których mowa w pkt. 3 – jeżeli przejazd odbywany jest po dziecko lub po jego odwiezieniu;
- 3) przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej lub organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów, o którym mowa w pkt. 1, jest wymagane zaświadczenie zawiadomienie, skierowanie określające odpowiednio:
 - a) termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym,
 - b) potwierdzenie stawienia się na badania, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie lub przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych § 10,
- 2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

§ 19. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową

1. Uprawnieni

Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych, tj. odbywający:

- 1) zasadniczą służbę wojskową, w tym służbę kandydacką w oddziałach prewencji Policji, w Straży Granicznej lub w Służbie Ochrony Państwa albo służbę przygotowawczą,
- 2) służbę zastępczą,
- 3) służbę w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych, pobierający naukę w:
 - a) uczelni wojskowej (podchorążowie),
 - b) szkole podoficerskiej (kadeci),
 - c) ośrodku szkolenia (elewi),
 - d) orkiestrze,
- 4) szkolenie wojskowe (dotyczy osób będących cywilnymi studentami uczelni wojskowej lub studentami innej uczelni niż uczelnia wojskowa powołanych do służby kandydackiej. Kandydaci tacy odbywają szkolenie w okresie wakacyjnym),
- 5) zajęcia wojskowe (dot. studentów wyższych szkół morskich i akademii morskich) lub przeszkolenie wojskowe,
- 6) ćwiczenia wojskowe,
- 7) terytorialną służbę wojskową;

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.²²

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% w klasie 2 we wszystkich pociągach PKP SKM przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) ulga 78% nie ma zastosowania przy przejazdach osób:
 - a) wezwanych do osobistego stawienia się przed właściwy organ w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony,
 - b) powołanych do odbycia służby wojskowej, określonej w ust. 1 i zwalnianych z tej służby do miejsca stałego pobytu (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 78% wraz z wojskowym dokumentem osobistym (książeczką wojskową – wzór nr 11) z aktualnym wpisem o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej.

²² W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 4 zmiany nr 5.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie lub przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych § 10.

§ 20. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników

1. Uprawnieni

- 1) inwalidzi wojenni i wojskowi zaliczeni do:
 - a) I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji), choćby bez związku z działaniami wojennymi lub służbą wojskową,
 - b) II lub III grupy inwalidów (albo uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy) i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji) z ogólnego stanu zdrowia,
 - c) II lub III grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy);
- 2) przewodnicy (lub psy) towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 lit. a) i b), na podstawie art. 16 i art. 41 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1790)²³.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. a) i b) uprawnione są do ulgi 78%,
 - 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. c) uprawnione są do ulgi 37%,
 - 3) osoby (psy) wymienione w ust. 1 pkt 2 uprawnione są do ulgi 95%;
- przy przejazdach w klasie dowolnej we wszystkich pociągach PKP SKM przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z książką inwalidy wojennego – wojskowego (wzór nr 52), którą wydaje właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, z odpowiednim wpisem o zaliczeniu do:

- a) I grupy inwalidów (lub z wpisem o całkowitej niezdolności do pracy oraz o niezdolności do samodzielnej egzystencji) – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a) i b) oraz przewodników wymienionych w ust. 1 pkt. 2,
- b) II lub III grupy inwalidów (albo z wpisem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy) – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. c).

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie lub przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych § 10.

§ 21. Przejazdy weteranów działań poza granicami państwa

1. Uprawieni

Weterani poszkodowani w związku z udziałem w działaniach poza granicami kraju.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do ulgi 37% przy przejazdach w klasie 2 we wszystkich pociągach PKP SKM przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych;
- 2) dokumentem poświadczającym uprawnienia do ulgowych przejazdów są:
 - a) legitymacja weterana poszkodowanego (wzór nr 53),
 - b) legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza (wzór nr 54),

²³ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 4 zmiany nr 3.

- c) legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (wzór nr 55).

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie lub przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych § 10,
- 2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

§ 22. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów (przewodników)

1. Uprawnieni

- 1) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji,
 - 2) osoby niewidome uznane za niezdolne do samodzielnej egzystencji, za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji należy również uważać osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy,
 - 3) opiekunowie lub przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 i 2, opiekunem może być osoba pełnoletnia, a przewodnikiem osoby niewidomej – osoba, która ukończyła 13 lat albo pies – przewodnik;
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- a) osoby wymienione w ust. 1:
 - a) pkt 1 – uprawnione są do ulgi 49% przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych,
 - b) pkt 2 – uprawnione są do ulgi 93% przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 40);
 - 2) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 3, uprawnione są do ulgi 95% przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych,
- w klasie 2 we wszystkich pociągach PKP SKM przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1:
 - a) pkt 1 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych;
 - b) pkt 2 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 40);
 - c) pkt 3 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych;
- 2) uprawnienie do korzystania z ulgi dla osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1 poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów (wzór nr 56),
 - b) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Szefowi Agencji Wywiadu, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów (wzór nr 57),
 - c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji, albo niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 50),
 - d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - e) zaświadczenie ZUS, stwierdzające przyznanie wyrokiem sądu świadczenia uzależnionego od zaliczenia do I grupy inwalidów albo od uznania niezdolności do samodzielnej egzystencji (wzór nr 58),

- f) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy/komisji lekarskiej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 59),
 - g) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów albo uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - h) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa lub stwierdzającym niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzory nr 60 – 62),
 - i) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa (wzór nr 63),
 - j) legitymacja osoby niepełnosprawnej, stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności (wzory nr 44 – 49);
- 3) dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a – h, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
- 4) uprawnienie do korzystania z ulgi dla osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 poświadcza:
- a) jeden z dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. a – i, stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji albo inwalidztwo I grupy z powodu stanu narządu wzroku, albo
 - b) legitymacja osoby niepełnosprawnej stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku albo orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku (wzory nr 44 – 49);
- 5) przejazdy osób lub psów wymienionych w ust. 1 pkt 3 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 95%. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza odpowiednio dla:
- a) opiekuna towarzyszącego w podróży osobie niezdolnej do samodzielnej egzystencji – jeden z dokumentów określony w pkt 2,
 - b) przewodnika lub opiekuna towarzyszącego w podróży osobie niewidomej albo dla psa – przewodnika – jeden z dokumentów określony w pkt 2, stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji albo inwalidztwo I grupy albo znaczny stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie lub przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych § 10,
- 2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

§ 23. Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych

1. Uprawnieni

- 1) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do I grupy inwalidów (albo uznanymi za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji);
- 2) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do II lub III grupy inwalidów (albo uznanymi za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy);
- 3) kombatanci i inne osoby uprawnione – emeryci, renciści i inwalidzi oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne;
- 4) wdowy lub wdowcy – emeryci i renciści oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, pozostali po kombatantach i innych osobach uprawnionych, na podstawie art. 12 ust. 1 i art. 20 ust. 2 i 3 ustawy wskazanej w § 2 ust. 5 pkt 4;
- 5) członkowie Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej – na podstawie art. 12 ust. 1 i art. 20 ust. 2 i 3 ustawy wskazanej w § 2 ust. 5 pkt 4;
- 5a) działacze opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowane z powodów politycznych – na podstawie art. 13a ust. 2 ustawy wskazanej w § 2 ust. 5 pkt 7a;²⁴

²⁴ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. a zmiany nr 2.

- 6) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 – na podstawie art. 16 ust. 5 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1790)²⁵.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1:

- 1) pkt 1 – uprawnione są do ulgi 78%,
- 2) pkt 2 – uprawnione są do ulgi 37%,
- 3) pkt 3 – 5a – uprawnione są do ulgi 51%,²⁶
- 4) pkt 6 – uprawnione są do ulgi 95%;

w klasie drugiej we wszystkich pociągach PKP SKM przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych;
- 2) dokumentami poświadczającymi uprawnienie do ulgowych przejazdów są:
 - a) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1, 2 i 6 – legitymacja osoby represjonowanej wystawiona przez organ rentowy (wzór nr 64), z odpowiednim wpisem o:
 - całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 6,
 - całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2,
 - b) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 – zaświadczenia z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulgi, wystawione przez:
 - Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzory nr 65 – 67),
 - Urząd do Spraw Kombatantów (wzór nr 68),
 - Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w okresie od dnia 24 stycznia 1991 r. do dnia 1 sierpnia 1991 r. (wzory nr 69 – 70),
 - c) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 5 – legitymacja członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej (wzory nr 71),
 - d) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 5a – dokumenty wystawione przez Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych:
 - legitymacja działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych (wzór nr 71a), lub
 - decyzja administracyjna potwierdzająca status działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych wraz z dokumentem poświadczającym tożsamość uprawnionego;^{27 28}

zawierające wpisy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów obowiązujących do dnia 16 kwietnia 2014 roku poświadczają uprawnienia do tych przejazdów – w klasie, pociągach i wymiarze wskazanych w ust. 2, do czasu uaktualnienia wpisu o wysokości przysługującej ulgi lub wymiany dokumentu.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie lub przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych § 10,
- 2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

§ 24. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników

1. Uprawnieni

- 1) osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (jeśli są uznane – patrz § 22), tj. osoby uznane za całkowicie niezdolne do pracy, osoby o

²⁵ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 5 lit. a zmiany nr 3.

²⁶ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. b zmiany nr 2.

²⁷ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. c zmiany nr 2.

²⁸ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 5 lit. b zmiany nr 3.

- umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidzie zaliczeni do II grupy inwalidów, z powodu stanu narządu wzroku,
- 2) przewodnicy (lub psy) towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1; przewodnikiem może być osoba, która ukończyła 13 lat, albo pies – przewodnik,
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 – uprawnione są do ulgi 37%,
 - 2) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 2 – uprawnione są do ulgi 95%,
- w klasie 2 we wszystkich pociągach PKP SKM, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie biletów ulgowych jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 40),
- 2) uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów, stwierdzających całkowitą niezdolność do pracy albo inwalidztwo II grupy albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, z powodu stanu narządu wzroku:
 - a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidów (wzór nr 56),
 - b) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu, stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidztwa (wzór nr 57),
 - c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy (wzór nr 50),
 - d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS, stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,
 - e) zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy (wzór nr 58),
 - f) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy/komisji lekarskiej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy (wzór nr 59),
 - g) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
 - h) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa (wzory nr 60 – 62),
 - i) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego, z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa (wzór nr 63),
 - j) legitymacja osoby niepełnosprawnej stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku lub oznaczona symbolem przyczyny niepełnosprawności – „04-O” (wzory nr 44 – 49) albo orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku;
- 3) dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit. a – h okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
- 4) przejazdy osób (lub psów) wymienionych w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z dokumentów określonych w pkt 2.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie lub przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych § 10,
- 2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

§ 25. Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych oraz ich przewodników

1. Uprawnieni

- 1) cywilne niewidome ofiary działań wojennych uznane za:

- a) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji – za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji uważa się również osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy,
 - b) osoby całkowicie niezdolne do pracy;
- 2) opiekunowie lub przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 – opiekunem może być osoba pełnoletnia, a przewodnikiem – osoba, która ukończyła 13 lat albo pies – przewodnik, na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów oraz art. 10 ust. 2 pkt 4 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 684).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 78% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a),
- 2) 37% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. b),
- 3) 95% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1:

- 1) w pkt 1:
 - a) w lit. a) – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych,
 - b) w lit. b) – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 40),
wraz z legitymacją cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (wzór nr 72), z odpowiednim wpisem (o niezdolności do samodzielnej egzystencji lub o całkowitej niezdolności do pracy), wystawioną przez organ rentowy;
- 2) w pkt 2 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych; uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych, o której mowa w pkt. 1.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie lub przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych § 10,
- 2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

§ 26. Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków

1. Uprawnieni

Emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których pobierane są zasiłki rodzinne – na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do dwóch przejazdów jednorazowych z ulgą 37% w ciągu roku kalendarzowego, w klasie 2 we wszystkich pociągach PKP SKM, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z zaświadczeniem (wzór nr 73), które jest dokumentem ścisłej rejestracji, wystawionym odpowiednio przez:
 - a) terenowe jednostki Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
 - b) regionalne komisje emerytów i rencistów NSZZ „Solidarność”,
 - c) Niezależny Krajowy Związek Zawodowy w Polsce „Solidarność Weteranów Pracy”,
 - d) Zarząd Główny i oddziały terenowe Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów „Solidarność – 80”,

- e) wojewódzkie i regionalne rady weteranów pracy Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
 - f) Niezależny Związek Przyszłych i Obecnych Emerytów i Rencistów „Weterani Pracy”,
 - g) zarządy wojewódzkie Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policyjnych,
 - h) zarządy i koła Związku Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego,
 - i) okręgowe sekcje emerytów i rencistów Związku Nauczycielstwa Polskiego,
 - j) Związek Zawodowy Pracowników Najwyższej Izby Kontroli,
 - k) Komisję Krajową i zarządy regionów Chrześcijańskiego Związku Zawodowego „Solidarność” im. Księdza Jerzego Popiełuszki,
 - l) zarządy wojewódzkie Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej,
 - m) oddziały wojewódzkie Związku Żołnierzy Ludowego Wojska Polskiego,
 - n) terenowe jednostki Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej,
– dla osób uprawnionych należących i nienależących do tych organizacji;
- 2) zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
 - 3) wystawcy zaświadczeń wpisują w zaświadczeniu – imię i nazwisko osoby uprawnionej, numer emerytury lub renty oraz datę wydania,
 - 4) odprawy osób wymienionych w ust. 1 dokonuje wyłącznie kasa biletowa; przy nabywaniu biletu kasa zamieszcza na odwrotnej stronie zaświadczenia numer(-y) wydanego(-ych) biletu(-ów) i zapis ten potwierdza datownikiem, a w przedsprzedaży – dodatkowo zamieszcza stempel w brzmieniu „Wyjazd w dniu”,
 - 5) zaświadczenie ważne jest do czasu wykorzystania wszystkich rubryk.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie lub przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych § 10,
- 2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

§ 27.

Przejazdy nauczycieli

1. Uprawnieni

- 1) nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczyciele szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych,
 - 2) nauczyciele uczący języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w szkołach i sekcjach, o których mowa w § 28 ust. 1 pkt 7,
 - 3) nauczyciele akademicy;
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 33% w klasie 2 we wszystkich pociągach PKP SKM przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych,
- 2) dokumentami poświadczającymi uprawnienie do korzystania z ulgi, dla osób wymienionych w ust. 1 są:
 - a) pkt 1) – legitymacja służbowa nauczyciela (wzór nr 74),
 - b) pkt 2) – legitymacja nauczyciela wydana przez Konsula Rzeczypospolitej Polskiej właściwego ze względu na siedzibę szkoły (wzór nr 75) okazywana wraz z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości nauczyciela,

c) pkt 3) – legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego (wzór nr 76).

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie lub przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych § 10,
- 2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

§ 28. Przejazdy dzieci i młodzieży

1. Uprawnieni

- 1) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 2) osoby wymienione w pkt. 1, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż określone w § 18,
- 3) dzieci odbywające roczne przygotowanie przedszkolne (obowiązek odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat),
- 4) osoby wymienione w pkt. 3, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż określone w § 18,
- 5) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej do ukończenia szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24. roku życia,
- 6) osoby wymienione w pkt. 5, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż określone w § 18,
- 7) dzieci i młodzież, nie dłużej niż do ukończenia 18. roku życia, w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w:
 - a) szkołach prowadzonych przez organizację społeczną za granicą zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania,
 - b) szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw,
 - c) sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemie oświaty innych państw,
 - d) szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10);
- 8) studenci szkół wyższych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) studiujący w Polsce do ukończenia 26. roku życia;
- 9) studenci – obywatele polscy oraz obywatele Unii Europejskiej i członkowie rodziny obywatela Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 293 z późn. zm.)²⁹, studiujący za granicą do ukończenia 26. roku życia,
- 10) doktoranci – do ukończenia 35. roku życia,
- 11) słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych, do ukończenia 26. roku życia,
- 12) osoby wymienione w pkt. 8, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż określone w § 18;

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 uprawnione są do ulgi 37% przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych,
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 3 – 7, uprawnione są do przejazdów na podstawie biletów:
 - a) jednorazowych z ulgą 37%,

²⁹ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 4 lit. a zmiany nr 4.

- b) odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49%;
- 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 8 – 12, uprawnione są do ulgi 51% przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 40), w klasie 2 we wszystkich pociągach PKP SKM przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1:
- a) pkt 1 i 2 – odbywają się odpowiednio z:
 - dokumentem stwierdzającym wiek dziecka,
 - zaświadczeniem o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydane przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej,
 - legitymacją przedszkolną dla dziecka niepełnosprawnego (wzór nr 12) lub e-legitymacją przedszkolną dla dziecka niepełnosprawnego (wzór nr 13),
 - b) pkt 3 i 4 – odbywają się z zaświadczeniem o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego (wzór nr 14), wydanym przez jednostkę prowadzącą przygotowanie przedszkolne,
 - c) pkt 5 i 6 – odbywają się z legitymacją szkolną (wzory nr 24 – 27), e-legitymacją szkolną (wzory nr 28 – 31) lub mLegitymacją szkolną (wzór nr 32);
 - d) pkt 7 – odbywają się z legitymacją ucznia wydaną przez Konsula Rzeczypospolitej Polskiej właściwego ze względu na siedzibę szkoły (wzór nr 33), okazywaną wraz z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości i wieku osoby uprawnionej,
 - e) pkt 8, 10 – 12 – odbywają się odpowiednio z:
 - elektroniczną legitymacją studencką (wzór nr 34) i mLegitymacją studencką (wzór nr 35) wydaną przez polską szkołę wyższą,
 - legitymacją doktoranta (wzór nr 36) wydaną przez polską szkołę wyższą lub jednostkę naukową,
 - legitymacją słuchacza kolegium (wzór nr 40);
 - f) pkt 9 – odbywają się odpowiednio, w przypadku:
 - obywateli polskich – elektroniczną legitymacją studencką (wzór nr 34) lub mLegitymacją studencką (wzór nr 35), wydaną przez polską szkołę wyższą albo międzynarodową legitymacją studencką International Student Identity Card ISIC (wzór nr 37), okazywaną wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości i wieku osoby uprawnionej,
 - obywateli Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 293 z późn. zm.)³⁰ – elektroniczną legitymacją studencką (wzór nr 34) lub mLegitymacją studencką (wzór nr 35), wydaną przez polską szkołę wyższą albo międzynarodową legitymacją studencką International Student Identity Card ISIC (wzór nr 37), okazywaną wraz z dokumentem potwierdzającym prawo stałego pobytu, o którym mowa w art. 48 ust. 1 tej ustawy (wzór nr 38),
 - członków rodziny obywatela Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 293 z późn. zm.)³¹ – elektroniczną legitymacją studencką (wzór nr 34) lub mLegitymacją studencką (wzór nr 35), wydaną przez polską szkołę wyższą albo międzynarodową legitymacją studencką International Student Identity Card ISIC (wzór nr 37), okazywaną wraz z kartą stałego pobytu członka rodziny obywatela UE, o której mowa w art. 48 ust. 2 tej ustawy (wzór nr 39);
- 2) legitymacje, w których nie został określony wiek ucznia odpowiednio ucznia, studenta,

³⁰ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 4 lit. b zmiany nr 4.

³¹ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 4 lit. b zmiany nr 4.

słuchacza kolegium lub doktoranta okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym jego stwierdzenie,

- 3) w roku szkolnym 2018/2019 dokumentami poświadczającymi uprawnienia uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych do korzystania z ulgowych przejazdów, są legitymacje szkolne, o których mowa w pkt 1 lit. c.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie lub przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych § 10,
- 2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

§ 29. Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka

1. Uprawnieni

Posiadacze ważnej Karty Polaka na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% w klasie 2 we wszystkich pociągach PKP SKM przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się wraz z ważną Kartą Polaka (wzór nr 77).

4. Zmiana umowy przewozu.

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie lub przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych § 10,
- 2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

§ 30. Przejazdy osób, które posiadają Kartę Dużej Rodziny

1. Uprawnieni

Rodzice lub małżonkowie rodziców w rozumieniu ustawy z dn. 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1348 z późn. zm.)³² posiadający ważne Karty Dużej Rodziny na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.³³

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów pociągami uruchamianymi przez PKP SKM na podstawie biletów:

- a) jednorazowych z ulgą 37%,
- b) odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49%.

3. Warunki stosowania

Dokumentem poświadczającym uprawnienie osób wymienionych w ust. 1 jest ważna Karta Dużej Rodziny zarówno w formie karty tradycyjnej jak i elektronicznej (wzór nr 78), okazywana wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie lub przejście do pociągu innego

³² W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 5 zmiany nr 4.

³³ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 zmiany nr 1.

- przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych § 10,
- 2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

§ 30a. Przejazdy honorowych dawców krwi, którzy oddali co najmniej 3 donacje krwi lub jej składników, w tym osocze po chorobie COVID-19³⁴

1. Uprawnieni

Honorowi dawcy krwi, którzy w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego albo stanu epidemii oddali co najmniej 3 donacje krwi lub jej składników, w tym osocze po chorobie COVID-19, w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1777 z późn. zm.) oraz z dnia 21 stycznia 2021 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 r., poz. 159).

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 33% w klasie 2 we wszystkich pociągach PKP SKM przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Dokumentem poświadczającym uprawnienie osób wymienionych w ust. 1 jest zaświadczenie potwierdzające co najmniej 3 donacje, wydane przez regionalne centrum, Wojskowe Centrum lub Centrum MSWiA krwiodawstwa i krwiolecznictwa. Zaświadczenie zawiera:

- 1) datę wydania zaświadczenia;
- 2) imię i nazwisko dawcy krwi;
- 3) numer PESEL dawcy krwi;
- 4) informację o oddaniu 3 donacji krwi lub jej składników, w tym osocza po chorobie COVID-19.

Ulgą obowiązuje wyłącznie w czasie stanu zagrożenia epidemiologicznego albo stanu epidemii. Z uprawnienia można korzystać przez 6 miesięcy od daty wydania zaświadczenia np. jeżeli zaświadczenie wydane było przed 26 stycznia 2021 r., to wówczas z ulgowych przejazdów można korzystać do 26 lipca 2021 r.

4. Zmiana umowy przewozu.

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie lub przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych § 10,
- 2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

³⁴ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 6 zmiany nr 4.

ROZDZIAŁ 4. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O HANDLOWYCH ULGACH PRZEJAZDOWYCH

A. PRZEJAZDY INDYWIDUALNE

§ 31. Oferta dla seniorów „SENIOR”

1. Uprawnieni

Osoby, które ukończyły 60. rok życia.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów pociągami uruchamianymi przez PKP SKM na podstawie biletów:
 - a) jednorazowych z ulgą 25%,
 - b) odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 10%;
- 2) bilety według oferty „SENIOR” wydawane są jako:
 - a) bilety jednorazowe:
 - z kas fiskalnych, automatów biletowych, zakupione za pośrednictwem telefonu komórkowego lub platformy internetowej oraz bilety zakupione u kierownika pociągu/konduktora – ważne od daty i godziny wydania,
 - bilety kartkowe do elektronicznych kasowników biletowych (zakupione w kasach biletowych lub w placówkach upoważnionych do sprzedaży biletów), należy przed wejściem do pociągu skasować w kasowniku. Bilet nieskasowany lub z datą i godziną wpisaną odręcznie przez podróżnego jest nieważny, a podróżny traktowany jest jako podróżny bez ważnego biletu na przejazd. Bilet można skasować na zasadach określonych w Regulaminie PKP SKM,
 - b) bilety odcinkowe miesięczne imienne – na okres jednego miesiąca, np. od 24 czerwca do 23 lipca.

3. Warunki stosowania biletów jednorazowych

- 1) bilety według oferty „SENIOR” opatrzone są nadrukiem „Senior”;
- 2) nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nieokazania biletu według oferty „SENIOR” jednorazowego w pociągu, choćby później podróżny bilet ten okazał;
- 3) dokumentem poświadczającym uprawnienie do przejazdów na podstawie biletu wg oferty „SENIOR” jest dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość;
- 4) łączenie biletów według oferty „SENIOR” z innymi biletami w celu uzyskania wyższej ceny nie jest dozwolone;
- 5) za bilety według oferty „SENIOR” jednorazowe zagubione, zniszczone lub skradzione PKP SKM nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatu, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Warunki stosowania biletów odcinkowych miesięcznych imiennych

- 1) bilety według oferty „SENIOR” odcinkowe miesięczne imienne opatrzone są nadrukiem „Senior”;
- 2) bilet według oferty „SENIOR” ważny jest łącznie z dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość podróżnego (właściciela biletu). Przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały imię i nazwisko właściciela biletu. Bilet bez wpisanych danych jest nieważny;
- 3) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że posiada bilet odcinkowy miesięczny imienny, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wskazanych w wezwaniu do zapłaty lub na bilecie blankietowym) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze

reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie PKP SKM. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Cenniku usług (Wykaz opłat dodatkowych);

- 4) w razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana lub osoba nie posiada uprawnień do ulgi, PKP SKM uznaje bilet za nieważny, a osobę traktującą jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 5) za bilety według oferty „SENIOR” odcinkowe miesięczne imienne zagubione, zniszczone lub skradzione PKP SKM nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatu, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
- 6) posiadaczowi biletu wg oferty „SENIOR” odcinkowego miesięcznego imiennego nie przysługuje odszkodowanie lub częściowy zwrot zapłaconej należności w razie częściowego ograniczenia ruchu pociągów.

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na warunkach określonych w § 10,
- 2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

§ 32. Przejazdy osób, dla których pracodawca wykupił uprawnienie do ulgi 50%

1. Uprawnieni

Osoby, którym pracodawca – na podstawie umowy zawartej z przewoźnikiem „PKP Intercity” S.A. wykupił uprawnienia do przejazdów z ulgą 50%.

2. Zakres ważności

Osoby, wymienione w ust. 1 uprawnione są do korzystania z biletów z ulgą 50%:

- 1) jednorazowych,
 - 2) odcinkowych miesięcznych imiennych;
- ważnych w pociągach uruchamianych przez PKP SKM przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) uprawnienia do ulgowych przejazdów poświadczają legitymacja wskazana w umowie z „PKP Intercity” S.A. (po prawidłowym jej wypełnieniu i ostemplowaniu przez nabywcę oraz podpisaniu przez posiadacza),
- 2) dokument poświadczający uprawnienia do ulgowych przejazdów wydany przez „PKP Intercity” S.A. jest honorowany w pociągach uruchamianych przez PKP SKM,
- 3) ulga, o której mowa w ust. 2 dotyczy wyłącznie opłat za bilety na przejazd, opłaty dodatkowe pobierane są w pełnej wysokości,
- 4) jeżeli podróżny oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgowego przejazdu, ale nie okaże w pociągu ważnej legitymacji, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu, ustalonej na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005 r. – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie PKP SKM. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Cenniku usług.

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie na podstawie legitymacji „PKP Intercity” S.A. - dozwolony jest na zasadach określonych w postanowieniach § 10;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika na podstawie legitymacji wydanej przez PKP Intercity S.A. jest dozwolone na zasadach obowiązujących w pociągach „PKP Intercity” S.A.

B. PRZEJAZDY GRUPOWE

§ 33. Przejazdy grupowe

1. Uprawnieni

Z oferty mogą skorzystać:

- 1) dzieci, młodzież, osoby dorosłe,
 - 2) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1;
- w grupach zorganizowanych przez szkoły, uczelnie, biura podróży, zakłady pracy, parafie, zrzeszenia, stowarzyszenia, placówki opiekuńcze itp., w grupach złożonych z co najmniej 10 osób, nie wliczając przewodników.

2. Zakres ważności

Ofertę stosuje się we wszystkich pociągach PKP SKM przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) opłaty za przejazd grupy pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników przejazdu grupowego, nie mniej jednak niż za 10 osób, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) przewodnicy/opiekunowie grupy korzystają z bezpłatnego przejazdu, pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza jednego przewodnika/opiekuna na każde 10 płacących za przejazd osób. Jeżeli liczba przewodników/opiekunów jest większa, stosuje się wobec nich ulgę 40%;
- 3) uczestnicy grupy nie muszą posiadać podczas przejazdu dokumentu poświadczającego uprawnienia do ulgi;
- 4) przejazd grupy do lub z poza obszaru województwa pomorskiego odbywa się na zasadach i warunkach określonych w TPR;
- 5) organizator przejazdu jest zobowiązany zamówić przejazd grupowy osób na zasadach określonych w Regulaminie PKP SKM.

4. Opłaty

- 1) w ramach oferty grupowego przewozu osób wydaje się bilety jednorazowe z ulgą handlową 40%;
- 2) opłaty za bilety wskazane są w Cenniku usług.

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na warunkach określonych w § 10,
- 2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

ROZDZIAŁ 5. OFERTY SPECJALNE

§ 34. Dobowy Bilet Strefowy

1.Uprawnieni

Dobowy Bilet Strefowy może nabyć każda osoba.

2.Obszar i zakres ważności

- 1) Dobowy Bilet Strefowy, uprawnia do odbycia nieograniczonej liczby przejazdów, w określonej ważności w ciągu 24 godzin od momentu zakupu/godziny rozpoczęcia ważności (np. bilet wydany o godzinie 14:55 dnia 1 marca 2020 r. ważny jest do godziny 14:54 dnia 2 marca 2020 r.) Po upływie ważności biletu tj. 24 godzin podróżny ma prawo kontynuować jazdę do najbliższego przystanku lub najbliższej stacji zatrzymania pociągu;
- 2) za przejazd na podstawie Dobowego Biletu Strefowego pobiera się opłatę zryczałtowaną. Opłata ta jest niezależna od liczby zrealizowanych przejazdów (postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio);
- 3) Dobowy Bilet Strefowy ważny jest na przejazd na dowolnym odcinku ograniczonym stacjami/przystankami: Gdańsk Lipce – Gdańsk Śródmieście – Żukowo – Reda – Wejherowo;³⁵
- 4) bilet strefowy z kasy fiskalnej, automatu biletowego, zakupiony za pośrednictwem telefonu komórkowego lub u kierownika pociągu/konduktora lub zakupiony przez platformę internetową – ważny jest od daty i godziny wydania/wskazanej przez podróżnego.

3.Warunki stosowania

- 1) Dobowy Bilet Strefowy opatrzony jest w nadruk „Bilet Dobowy Strefowy”;
- 2) nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nieokazania biletu w pociągu, choćby później podróżny bilet ten okazał;
- 3) za bilety zagubione, zniszczone lub skradzione PKP SKM nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatu, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
- 4) zwrot za całkowicie niewykorzystany bilet może nastąpić przed rozpoczęciem oznaczonej na nim strefy czasowej. Nie zwraca się należności za bilet, po rozpoczęciu oznaczonej na nim strefy czasowej.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd dalszy poza stacje/przystanki osobowe graniczne strefy wskazania na bilecie – nie jest dozwolone,
- 2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

§ 35. Trzydobowy Bilet Strefowy

1.Uprawnieni

Trzydobowy Bilet Strefowy może nabyć każda osoba.

2.Obszar i zakres ważności

- 1) Trzydobowy Bilet Strefowy, uprawnia do odbycia nieograniczonej liczby przejazdów, w określonej ważności w ciągu 72 godzin od momentu zakupu/godziny rozpoczęcia ważności (np. bilet wydany o godzinie 14:55 dnia 1 marca 2020 r. ważny jest do godziny 14:54 dnia 4 marca 2020 r.). Po upływie ważności biletu tj. 72 godzin podróżny ma prawo kontynuować jazdę do najbliższego przystanku lub najbliższej stacji zatrzymania pociągu;

³⁵ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 3 zmiany nr 2.

- 2) za przejazd na podstawie Trzydobowego Biletu Strefowego pobiera się opłatę zryczałtowaną. Opłata ta jest niezależna od liczby zrealizowanych przejazdów (postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio);
- 3) Trzydobowy Bilet Strefowy ważny jest na przejazd na dowolnym odcinku ograniczonym stacjami/przystankami: Gdańsk Lipce – Gdańsk Śródmieście – Żukowo – Reda – Wejherowo;³⁶
- 4) bilet strefowy z kasy fiskalnej, automatu biletowego, zakupiony za pośrednictwem telefonu komórkowego lub u kierownika pociągu/konduktora lub zakupiony przez platformę internetową – ważny jest od daty i godziny wydania/wskazanej przez podróżnego.

3. Warunki stosowania

- 1) Trzydobowy Bilet Strefowy opatrzony jest w nadruk „Bilet Trzydobowy Strefowy”;
- 2) nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nieokazania biletu w pociągu, choćby później podróżny bilet ten okazał;
- 3) za bilety zagubione, zniszczone lub skradzione PKP SKM nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatu, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
- 4) zwrot za całkowicie niewykorzystany bilet może nastąpić przed rozpoczęciem oznaczonej na nim strefy czasowej. Nie zwraca się należności za bilet, po rozpoczęciu oznaczonej na nim strefy czasowej.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd dalszy poza stacje/przystanki osobowe graniczne strefy wskazania na bilecie – nie jest dozwolone,
- 2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

§ 36. Bilety Miejskie – strefowe i odcinkowe miesięczne imienne

1. Uprawnieni

- 1) Bilet Miejski w granicach dwóch miast może nabyć każda osoba.
- 2) osoba uprawniona do przejazdów ulgowych może nabyć bilet ulgowy, na zasadach określonych w § 40.

2. Obszar i zakres ważności

- 1) Bilety Miejskie wydawane są jako:
 - a) bilety strefowe – z kasy fiskalnej, automatu biletowego, zakupione za pośrednictwem telefonu komórkowego, zakupione u kierownika pociągu/konduktora lub bilety zakupione za pośrednictwem platformy internetowej – ważne są od daty i godziny wydania,
 - b) bilety kartkowe do elektronicznych kasowników biletowych (zakupione w kasach biletowych lub w placówkach upoważnionych do sprzedaży biletów), należy przed wejściem do pociągu skasować w kasowniku. Bilet nieskasowany lub z datą i godziną wpisaną odręcznie przez podróżnego jest nieważny, a podróżny traktowany jest, jako podróżny bez ważnego biletu na przejazd. Bilet można skasować na zasadach określonych w Regulaminie PKP SKM,
 - c) bilety odcinkowe miesięczne imienne – na okres jednego miesiąca, np. od 24 czerwca do 23 lipca.
- 2) Bilet Miejski jednorazowy wydawany jest na przejazd osób wyłącznie w jedną stronę w relacji wybranej przez podróżnego bądź w przypadku biletu kartkowego do elektronicznych kasowników biletowych, ważny jest od stacji/przystanku skasowania biletu w granicach strefy, określonej w pkt 3;
- 3) Bilet Miejski jednorazowy ważny jest w relacjach wybranych przez podróżnego tj.:
 - a) Gdańska i Sopotu: na odcinku ograniczonym stacjami/przystankami: Gdańsk Lipce, Gdańsk Śródmieście, Sopot Kamienny Potok, Gdańsk Osowa, lub
 - b) Gdyni i Sopotu: na odcinku ograniczonym stacjami/przystankami: Gdynia Cisowa, Sopot Wyścigi, Gdynia Karwiny;

³⁶ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 4 zmiany nr 2.

- 4) Bilet Miejski odcinkowy miesięczny imienny ważny jest w granicach dwóch wybranych miast bez wskazania trasy przejazdu tj.:
 - a) Gdańsk i Sopotu: na odcinku ograniczonym stacjami/przystankami: Gdańsk Lipce, Gdańsk Śródmieście, Sopot Kamienny Potok, Gdańsk Osowa,
 - b) Gdyni i Sopotu: na odcinku ograniczonym stacjami/przystankami: Gdynia Cisowa, Sopot Wyścigi, Gdynia Karwiny;³⁷
- 5) łączenie biletów według oferty „Bilet Miejski” z innymi biletami PKP SKM w celu uzyskania wyższej ceny nie jest dozwolone.

3. Warunki stosowania biletów strefowych

- 1) Bilety Miejskie strefowe opatrzone są nadrukiem „Bilet Miejski”;
- 2) nie podlegają zwrotowi należności uiszczonych z powodu nieokazania Biletu Miejskiego strefowego w pociągu, choćby później podróżny bilet ten okazał;
- 3) za Bilety Miejskie strefowe zagubione, zniszczone lub skradzione PKP SKM nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatu, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
- 4) za Bilet Miejski strefowy dokonuje się zwrotów należności, na warunkach określonych w Regulaminie PKP SKM.

4. Warunki stosowania biletów odcinkowych miesięcznych imiennych

- 1) Bilety Miejskie odcinkowe miesięczne imienne opatrzone są nadrukiem „Bilet Miejski”;
- 2) Bilet Miejski odcinkowy miesięczny imienny ważny jest łącznie z dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość właściciela. Przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały imię i nazwisko właściciela biletu. Bilet bez wpisanych danych jest nieważny;
- 3) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że posiada Bilet Miejski odcinkowy miesięczny imienny, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie PKP SKM. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Cenniku usług (Wykaz opłat dodatkowych);
- 4) w razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana lub osoba nie posiada uprawnienia do ulgi, PKP SKM uznaje bilet za nieważny, a osobę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 5) za Bilety Miejskie odcinkowe miesięczne imienne zagubione, zniszczone lub skradzione PKP SKM nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatu, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
- 6) posiadaczowi Biletu Miejskiego odcinkowego miesięcznego imiennego nie przysługuje odszkodowanie lub częściowy zwrot zapłaconej należności w razie częściowego ograniczenia ruchu pociągów.

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd dalszy poza stacje/przystanki osobowe graniczne strefy wskazania na bilecie – nie jest dozwolony,
- 2) przejazd poza stację/przystanek osobowy przeznaczenia wskazaną/-y na bilecie mieszczącą/-y się w granicach strefy wskazanej na bilecie może nastąpić na warunkach określonych w § 8 ust. 3 oraz § 9 ust. 6,
- 3) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.³⁸

§ 37. Bilety Trójmiejskie – strefowe i odcinkowe miesięczne imienne

1. Uprawnieni

- 1) Bilet Trójmiejski może nabyć każda osoba.

³⁷ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 7 lit. a zmiany nr 4.

³⁸ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 5 zmiany nr 5.

- 2) osoba uprawniona do przejazdów ulgowych może nabyć bilet ulgowy, na zasadach określonych w § 40.

2. Obszar i zakres ważności

- 1) Bilety Trójmiejskie wydawane są jako:
 - a) bilety strefowe – z kasy fiskalnej, automatu biletowego, zakupione za pośrednictwem telefonu komórkowego, zakupione u kierownika pociągu/konduktora lub bilety zakupione za pośrednictwem platformy internetowej – ważne są od daty i godziny wydania,
 - b) bilety kartkowe do elektronicznych kasowników biletowych (zakupione w kasach biletowych lub placówkach upoważnionych do sprzedaży biletów), należy przed wejściem do pociągu skasować w kasowniku. Bilet nieskasowany lub z datą i godziną wpisana odręcznie przez podróżnego jest nieważny, a podróżny traktowany jest, jako podróżny bez ważnego biletu na przejazd. Bilet można skasować na zasadach określonych w Regulaminie PKP SKM,
 - c) bilety odcinkowe miesięczne imienne – na okres jednego miesiąca, np. od 24 czerwca do 23 lipca.
- 2) Bilet Trójmiejski jednorazowy wydawany jest na przejazd osób wyłącznie w jedną stronę w relacji wybranej przez podróżnego w obszarze: Gdańska, Sopotu i Gdyni na odcinku ograniczonym stacjami/przystankami: Gdańsk Lipce, Gdańsk Śródmieście, Gdynia Ciszowa, Gdańsk Osowa,
- 3) Bilet Trójmiejski odcinkowy miesięczny imienny ważny jest na przejazd bez wskazania trasy przejazdu w obszarze: Gdańska, Sopotu i Gdyni na odcinku ograniczonym stacjami/przystankami: Gdańsk Lipce, Gdańsk Śródmieście, Gdynia Ciszowa, Gdańsk Osowa,³⁹
- 4) łączenie biletów według oferty „Bilet Trójmiejski” z innymi biletami PKP SKM w celu uzyskania wyższej ceny nie jest dozwolone.

3. Warunki stosowania biletów strefowych

- 1) Bilety Trójmiejskie strefowe opatrzone są nadrukiem „Bilet Trójmiejski”;
- 2) nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nieokazania Biletu Trójmiejskiego strefowego w pociągu, choćby później podróżny bilet ten okazał;
- 3) za Bilety Trójmiejskie strefowe zagubione, zniszczone lub skradzione PKP SKM nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatu, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
- 5) za Bilet Trójmiejski strefowy dokonuje się zwrotów należności, na warunkach określonych w Regulaminie PKP SKM.

4. Warunki stosowania biletów odcinkowych miesięcznych imiennych

- 1) Bilety Trójmiejskie odcinkowe miesięczne imienne opatrzone są nadrukiem „Bilet Trójmiejski”;
- 2) Bilet Trójmiejski odcinkowy miesięczny imienny ważny jest łącznie z dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość właściciela. Przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały imię i nazwisko właściciela biletu. Bilet bez wpisanych danych jest nieważny;
- 3) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że posiada bilet odcinkowy miesięczny imienny, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie PKP SKM. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Cenniku usług (Wykaz opłat dodatkowych);
- 4) w razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana lub osoba nie posiada uprawnienia do ulgi, PKP SKM uznaje bilet za nieważny, a osobę traktującą jak podróżnego bez ważnego biletu;

³⁹ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 8 zmiany nr 4.

- 5) za Bilety Trójmiejskie odcinkowe miesięczne imienne zagubione, zniszczone lub skradzione PKP SKM nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatu, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
- 6) posiadaczowi Biletu Trójmiejskiego odcinkowego miesięcznego imiennego nie przysługuje odszkodowanie lub częściowy zwrot zapłaconej należności w razie częściowego ograniczenia ruchu pociągów.

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd dalszy poza stacje/przystanki osobowe graniczne strefy wskazania na bilecie – nie jest dozwolony,
- 2) przejazd poza stację/przystanek osobowy przeznaczenia wskazaną/-y na bilecie mieszczącą/-y się w granicach strefy wskazanej na bilecie może nastąpić na warunkach określonych w § 8 ust. 3 oraz § 9 ust. 6,
- 3) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.⁴⁰

⁴⁰ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 6 zmiany nr 5.

ROZDZIAŁ 6.

PRZEJAZDY NA PODSTAWIE BILETÓW ODCINKOWYCH MIESIĘCZNYCH IMIENNYCH

§ 38. Postanowienia wspólne dla biletów odcinkowych miesięcznych imiennych

1. Bilety odcinkowe miesięczne imienne można nabyć:
 - 1) w kasach biletowych,
 - 2) w automatach biletowych,
 - 3) w pociągu u kierownika pociągu/konduktora/osoby upoważnionej do kontroli z mobilnych terminali do sprzedaży biletów,
 - 4) za pośrednictwem platformy internetowej,
 - 5) za pośrednictwem aplikacji w telefonie komórkowym (w wybranych aplikacjach mobilnych, o których mowa w postanowieniach Regulaminu PKP SKM);^{41 42}na przejazdy pociągami PKP SKM, w dowolnej relacji wybranej przez podróżnego, obsługiwanej przez PKP SKM i PR w ramach Taryfy przewozowej.
2. Bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, w terminie ważności wskazanym na bilecie, drogą wskazaną na bilecie lub drogą najkrótszą, między wszystkimi stacjami/przystankami odcinka, na który został wydany.
3. Bilet może być wydany na przejazd w jedną stronę (w relacji „TAM”) lub w obie strony (w relacji „TAM i Z POWROTEM”); za bilet na przejazd w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu na przejazd „TAM i Z POWROTEM”.
4. Bilet ważny jest od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem 30 – dniowego terminu przedsprzedaży.
5. Przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały imię i nazwisko właściciela biletu. Bilet bez wpisanych danych i bez okazania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość jest nieważny.
6. Przy zakupie biletu u kierownika pociągu/konduktora/upoważnionego do kontroli przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały – w obecności pracownika, który wydał bilet – imię i nazwisko właściciela biletu. Bilet bez wpisanych ww. danych jest nieważny. Za wydanie biletu odcinkowego miesięcznego imiennego pobiera się opłatę przewidzianą w Cenniku usług. Postanowienia zawarte w Regulaminie PKP SKM stosuje się odpowiednio.
7. Podróżny odbywający przejazd na podstawie biletu ulgowego, zobowiązany jest posiadać w pociągu dokument, poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu.
8. Foliowanie biletu, wymiana na bilet ważny na przejazdy w innej relacji, albo w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności – nie jest dozwolone.
9. Za zagubiony, zniszczony, zafoliowany lub skradziony bilet, PKP SKM nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatu, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.
10. Przejście podróżnego z biletem odcinkowym miesięcznym imiennym wydanym wg Taryfy przewozowej, do pociągu innego przewoźnika – nie jest dozwolone, z zastrzeżeniem § 10.
11. Do przejazdów na podstawie biletów odcinkowych miesięcznych imiennych wydawanych na podstawie niektórych ofert specjalnych mają zastosowania odpowiednio odnoszące się do nich postanowienia szczegółowe §§ 36 – 37.

§ 39. Bilety odcinkowe miesięczne imienne wg taryfy normalnej i z ulgą handlową 50%

1. Uprawnieni

- 1) bilet wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba,
- 2) bilet z ulgą handlową 50% może nabyć osoba, dla której pracodawca wykupił uprawnienie do ulgi 50%.

2. Zakres ważności

- 1) bilety odcinkowe miesięczne imienne wydaje się na przejazdy pociągami uruchamianymi

⁴¹ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 5 zmiany nr 2.

⁴² W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 7 zmiany nr 5.

- przez PKP SKM, przewidzianymi w rozkładzie jazdy,
- 2) bilety odcinkowe miesięczne imienne ważne są na okres jednego miesiąca, np. od 24 czerwca do 23 lipca; od 1 lutego do 28 (29) lutego.

3. Warunki stosowania

- 1) jeżeli podczas kontroli podróży oświadczy, że:
 - a) posiada bilet odcinkowy miesięczny imienny, ale nie okaże go w pociągu,
 - b) posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet ulgowy, ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie,wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie PKP SKM. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Cenniku usług;
- 2) podróżny, który nie posiada uprawnień do ulgi, nie może korzystać z ulgowego biletu odcinkowego miesięcznego imiennego;
- 3) w razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, lub osoba nie posiadająca uprawnień do ulgi, PKP SKM uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na warunkach określonych w postanowieniach §§ 8 – 9 (w zależności od indywidualnych uprawnień).

§ 40. Bilety odcinkowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 33%, 37%, 49%, 51%, 78% i 93%

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia (§ 18);
- 2) osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 24);
- 3) nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczyciele szkół podstawowych szkół ponadpodstawowych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz nauczyciele akademicy (§ 27);
- 4) nauczyciele uczący języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w szkołach i sekcjach, o których mowa w pkt 6 (§ 27);
- 5) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24. roku życia (§ 28);
- 6) dzieci i młodzież, nie dłużej niż do ukończenia 18. roku życia, w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w:
 - a) szkołach prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania,
 - b) szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw,
 - c) sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw,
 - d) szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji i Statucie Szkół Europejskich sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10) (§ 28);
- 7) studenci (szkół wyższych dziennych, wieczorowych lub zaocznych) do ukończenia 26. roku życia (§ 28);

- 8) studenci – obywatele polscy oraz obywatele Unii Europejskiej i członkowie rodziny obywatela Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 293 z późn. zm.)⁴³ studiujący za granicą do ukończenia 26. roku życia (§ 28);
 - 9) doktoranci – do ukończenia 35 roku życia (§ 28);
 - 10) słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych do ukończenia 26. roku życia (§ 28);
 - 11) osoby niewidome uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 22);
 - 12) cywilne niewidome ofiary działań wojennych, jeśli są uznane za osoby całkowicie niezdolne do pracy (§ 25);
 - 13) rodzice lub małżonkowie rodziców posiadający ważne Karty Dużej Rodziny (§ 30);
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) bilet odcinkowy miesięczny imienny ważny w pociągu PKP SKM – wydawany jest na okres jednego miesiąca np. od 1 marca do 31 marca; od 12 października do 11 listopada;
- 2) bilety odcinkowe miesięczne imienne wydaje się na przejazdy pociągami uruchamianymi przez PKP SKM, przewidzianymi w rozkładzie jazdy,
- 3) osoby wymienione w ust. 1:
 - a) pkt 1 – uprawnione są do ulgi 78%, w relacjach określonych w § 18 ust. 2,
 - b) pkt 2 i 12 – uprawnione są do ulgi 37%,
 - c) pkt 3 – 4 – uprawnione są do ulgi 33%,
 - d) pkt 5 – 6, 13 – uprawnione są do ulgi 49%,
 - e) pkt 7 – 10 – uprawnione są do ulgi 51%,
 - f) pkt 11 – uprawnione są do ulgi 93%.

3. Warunki stosowania

- 1) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że:
 - a) posiada bilet odcinkowy miesięczny imienny, ale nie okaże go w pociągu,
 - b) posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet ulgowy, ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie,wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie PKP SKM. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Cenniku usług;
- 2) podróżny, który korzysta z biletu z ulgą ustawową i nie może okazać dokumentu poświadczającego tego uprawnienia, zobowiązany jest każdorazowo nabyć jednorazowy bilet na przejazd wg taryfy normalnej – w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 3) podróżny, który nie posiada uprawnień do ulgi, nie może korzystać z ulgowego biletu odcinkowego miesięcznego imiennego;
- 4) w razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana lub osoba nie posiadająca uprawnień do ulgi, PKP SKM uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na warunkach określonych w postanowieniach §§ 8 – 9 (w zależności od indywidualnych uprawnień).⁴⁴

⁴³ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 9 zmiany nr 4.

⁴⁴ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 6 zmiany nr 3.

DZIAŁ IV. PRZEWÓZ BAGAŻU, ROWERU I ZWIERZĄT POD NADZOREM PODRÓŻNEGO

ROZDZIAŁ 1. PRZEWOZY BEZPŁATNE

§ 41. Przewóz bagażu

1. Bezpлатny przewóz bagażu w pociągach PKP SKM odbywa się na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie PKP SKM.
2. Podróżny, posiadający ważny bilet na przejazd może zabrać ze sobą i przewieźć bezpłatnie jako bagaż podręczny łatwo przenośne rzeczy w liczbie do 3 sztuk (np. złożoną hulajnogę w pokrowcu, walizkę, plecak, torbę podróżną, neseser, narty, paczkę, karton, drobny sprzęt gospodarstwa domowego, instrumenty muzyczne, sztalugi i duże teczki rysunkowe jeżeli nie utrudniają przejścia i nie przeszkadzają innym podróżnym itp.). Dla rozmieszczenia ww. bagażu podróżny ma prawo rozporządzać przestrzenią nad i pod miejscem, które zajmuje, a jeśli ze względów technicznych brak takiej przestrzeni – obok zajmowanego miejsca.
3. Bezpлатny przewóz bagażu obejmuje również:
 - 1) wózek inwalidzki lub inny, z którego korzysta w czasie podróży osoba niepełnosprawna lub osoba o ograniczonej sprawności ruchowej, za okazaniem odpowiedniego dokumentu określonego w §§ 18, 20, 22 – 23,
 - 2) wózek dziecięcy przewożony przez osobę podróżującą razem z dzieckiem; które przewozi się w miejscach wyznaczonych do tego w składach pociągu. Zasadniczo miejscami tymi są skrajne przedziały ezt i szt, wchodzące w skład pociągu.
4. Nadzór nad przewożonym bagażem podręcznym sprawuje podróżny.
5. Przewożony bagaż nie może utrudniać podróży (przejazdu) innym pasażerom, uszkadzać wyposażenia wagonów, narażać pasażerów na zranienie lub uszkodzenie mienia. Nie może być uciążliwy z powodu hałasu, zapachu, gabarytów lub innych właściwości. Taki bagaż nie może być zabierany do przewozu. W przypadku ujawnienia go w pociągu od przewożącego go podróżnego pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005 r.
6. Pozostały bagaż przewozi się na warunkach określonych w § 44.

§ 42. Przewóz rowerów

1. Bezpлатny przewóz rowerów w pociągach PKP SKM odbywa się na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie PKP SKM.
2. Podróżny, posiadający ważny bilet na przejazd może zabrać ze sobą i przewieźć bezpłatnie jeden rower wyłącznie w wagonach ezt na trasie Gdańsk Śródmieście – Wejherowo – Gdańsk Śródmieście na podstawie posiadanego biletu wg Taryfy przewozowej, w tym także na podstawie biletów 24 i 72 – godzinnych metropolitalnych oraz Promocyjnych Biletów Miesięcznych „Tandemowych”, z wyłączeniem ważnych biletów z ulgową usługą transportową. Rower przewozi się w miejscach wyznaczonych do tego w składach pociągu i odpowiednio oznaczonych piktogramem. Zasadniczo miejscami tymi są skrajne przedziały ezt wchodzące w skład pociągu.⁴⁵
3. Nadzór nad przewożonym rowerem sprawuje podróżny.
4. Przewożony rower nie może utrudniać podróży (przejazdu) innym pasażerom, uszkadzać wyposażenia wagonów, narażać pasażerów na zranienie lub uszkodzenie mienia. Nie może być uciążliwy z powodu hałasu, zapachu, gabarytów lub innych właściwości. Taki rower nie może być zabierany do przewozu. W przypadku ujawnienia go w pociągu od przewożącego go podróżnego pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005 r.
5. Rowery przewożone na trasie innej niż określona w ust. 2 lub w wagonach szt przewozi się na warunkach określonych w § 45.

⁴⁵ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 7 zmiany nr 3.

§ 43. Przewóz zwierząt domowych, w tym psów

1. Bezpłatny przewóz psów w pociągach PKP SKM odbywa się na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie PKP SKM.
2. Podróżny, posiadający ważny bilet na przejazd może zabrać ze sobą i przewieźć pod swoją opieką bezpłatnie małe żywe zwierzęta (w tym psy) umieszczone w odpowiednich transporterach lub pojemnikach (klatkach, pudłach, koszach, skrzynkach itp., z wyłączeniem transporterów będących wózkami spacerowymi dla psów), zabezpieczających przed wyrządzeniem szkody osobom lub mieniu. Pojemniki, w których przewożone są zwierzęta umieszcza się w miejscach wyznaczonych do przewozu bagażu.⁴⁶
3. Osoba niepełnosprawna lub osoba o ograniczonej sprawności ruchowej bądź trener psa szkolonego na psa asystującego może przewieźć pod swoją opieką bezpłatnie psa asystującego. Osoba ta musi posiadać w pociągu dokumenty, o których mowa w Regulaminie PKP SKM.
4. Przewożone zwierzęta nie mogą utrudniać podróży (przejazdu) innym pasażerom, uszkadzać wyposażenia wagonów, narażać pasażerów na zranienie lub uszkodzenie mienia. Nie mogą być uciążliwe z powodu hałasu, zapachu, gabarytów lub innych właściwości. Takie zwierzęta nie mogą być zabierane do przewozu. W przypadku ujawnienia ich w pociągu od przewożącego je podróżnego pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005 r.
5. Pozostałe zwierzęta domowe, w tym psy przewozi się na warunkach określonych w § 46.

⁴⁶ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 zmiany nr 6.

ROZDZIAŁ 2. PRZEWOZY ODPLATNE

§ 44. Przewóz bagażu

1. Odpłatny przewóz bagażu ręcznego w pociągach PKP SKM odbywa się na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie PKP SKM.
2. Podróżny może przewieźć odpłatnie w ramach bagażu:
 - 1) każdą następną łatwo przenośną rzecz powyżej 3 sztuk przewożonych bezpłatnie,
 - 2) wózek inwalidzki – gdy w trakcie przejazdu nie korzysta z niego osoba niepełnosprawna,
 - 3) wózek dziecięcy – gdy podróżny odbywa przejazd bez dziecka,
 - 4) przedmioty przestrzenne (np. przyczepa do roweru, składany kajak, rower treningowy, niezłożona hulajnoga lub hulajnoga bez pokrowca, lodówka, pralka, transporter będący wózkiem spacerowym dla psa) pod warunkiem, że ich rozmiary umożliwiają sprawny załadunek i wyładunek z pociągu oraz przemieszczanie się z nimi wewnątrz pociągu oraz, o ile ze względu na swoje gabaryty nie utrudniają przejścia i nie przeszkadzają innym podróżnym. Przewóz tych przedmiotów jest możliwy wyłącznie w miejscach wyznaczonych do tego w składach pociągu. Zasadniczo miejscami tymi są skrajne przedziały ezt i szt, wchodzące w skład pociągu. Jeden podróżny może w ramach bagażu przewieźć tylko jeden przedmiot przestrzenny.^{47 48}
3. Na odpłatny przewóz bagażu ręcznego łącznie lub do okazanego biletu na przejazd wydaje się bilet na przewóz z opłatą zryczałtowaną wskazaną w Cenniku usług. Bilet na przewóz jest ważny łącznie z biletem na przejazd, do którego został wydany. Ww. opłaty są zryczałtowane, niezależnie od odległości taryfowej przewozu
4. Przewożony bagaż nie może utrudniać podróży (przejazdu) innym pasażerom, uszkadzać wyposażenia wagonów, narażać pasażerów na zranienie lub uszkodzenie mienia. Nie może być uciążliwy z powodu hałasu, zapachu, gabarytów lub innych właściwości. Taki bagaż nie może być zabierany do przewozu. W przypadku ujawnienia go w pociągu od przewożącego go podróżnego pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005 r.
5. Zamiar odpłatnego przewozu bagażu w ramach oferty Wspólnego Biletu, podróżny jest zobowiązany zgłosić w kasie biletowej przed rozpoczęciem przejazdu, w przeciwnym wypadku opłata za przewóz bagażu pobierana jest w pociągu na zasadach i warunkach określonych w taryfie i regulaminie przewoźnika, którego pociągiem podróżny odbywa przejazd w ramach oferty Wspólny Bilet.

§ 45. Przewóz rowerów

1. Odpłatny przewóz roweru w pociągach uruchamianych przez PKP SKM odbywa się na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie PKP SKM.
2. Podróżny może zabrać ze sobą do pociągu jeden rower i przewieźć go odpłatnie. Postanowienia § 42 ust. 2 stosuje się odpowiednio.⁴⁹
3. Na odpłatny przewóz roweru, z zastrzeżeniem ust. 4 wydaje się:
 - 1) rezerwację miejsca na przewóz roweru – w kasie biletowej, u kierownika pociągu/konduktora. Rezerwację miejsca na przewóz roweru można nabyć także za pośrednictwem platformy internetowej, w automacie biletowym oraz za pośrednictwem telefonu komórkowego (sprzedaż biletu wyłącznie w wybranych aplikacjach mobilnych na telefon komórkowy, o których mowa w postanowieniach Regulaminu PKP SKM). Rezerwacja jest ważna łącznie z biletem na przejazd, do którego została wydana. W

⁴⁷ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 3 zmiany nr 1.

⁴⁸ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 3 zmiany nr 6.

⁴⁹ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 8 zmiany nr 3.

- przypadku przewozu roweru na kilku niełączących się odcinkach, na każdy odcinek wydaje się osobną rezerwację na przewóz roweru,⁵⁰
- 2) bilet z ceną zryczałtowaną na przewóz roweru (zabranego jako dodatkowy) – bez uprzedniej rezerwacji miejsca w kasie biletowej, wówczas gdy wszystkie miejsca w pociągu są już zarezerwowane, bilet wydaje kierownik pociągu/konduktor w przypadku wyrażenia przez niego zgody na przewóz roweru. Bilet na przewóz roweru jest ważny łącznie z biletem na przejazd, do którego został wydany,
 - 3) bilet miesięczny z ceną zryczałtowaną – ważny we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy, w przypadku każdorazowej uprzednio dokonanej bezpłatnej rezerwacji miejsca na przewóz roweru, w kasie biletowej, u kierownika pociągu/konduktora, za pośrednictwem platformy internetowej, w automacie biletowym oraz za pośrednictwem telefonu komórkowego (sprzedaż biletu wyłącznie w wybranych aplikacjach mobilnych na telefon komórkowy, o których mowa w postanowieniach Regulaminu PKP SKM). Bilet na przewóz roweru jest ważny łącznie z biletem na przejazd, do którego został wydany wraz z bezpłatną rezerwacją,⁵¹
 - 4) bilet zerowy do biletu miesięcznego z ceną zryczałtowaną – wyłącznie u kierownika pociągu/konduktora. W przypadku braku rezerwacji miejsca na przewóz roweru, gdy podróżny posiada bilet miesięczny na przewóz roweru, kierownik pociągu/konduktor może zezwolić na przewóz roweru wystawiając podróżnemu bilet zerowy na przewóz roweru. Bilet jest ważny łącznie z biletem miesięcznym na przewóz roweru, do którego został wydany.
3. Opłaty za przewóz roweru są zryczałtowane, niezależnie od odległości taryfowej przewozu i wskazane są w Cenniku usług.
4. W ramach oferty Wspólny Bilet, podróżny może przewieźć odpłatnie jeden rower, za przewóz którego powinien uiścić opłatę wskazaną w Cenniku WB. Opłatę za przewóz roweru można uiścić wyłącznie równocześnie z zakupem WB. W każdym innym przypadku podróżny zobowiązany jest uiścić opłatę za przewóz roweru w procesie wymiany biletu.
- Zamiar odpłatnego przewozu roweru, podróżny jest zobowiązany zgłosić w kasie biletowej oznaczonej piktogramem zawierającym logo Wspólnego Biletu przed rozpoczęciem przejazdu. W przeciwnym wypadku opłata za przewóz roweru pobierana jest w pociągu, na zasadach i warunkach określonych w taryfie i regulaminie przewoźnika, którego pociągiem odbywa się przejazd w ramach oferty Wspólny Bilet.

§ 46. Przewóz zwierząt domowych, w tym psów

1. Odpłatny przewóz zwierząt domowych (w tym psów) w pociągach uruchamianych przez PKP SKM odbywa się na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie PKP SKM.
2. Opłata za przewóz psa (bez pojemnika lub w transporterze będącym wózkiem spacerowym dla psa) – nie więcej niż jednego bez względu na wielkość – jest zryczałtowana, niezależnie od odległości taryfowej przewozu i wskazana w Cenniku usług, z zastrzeżeniem ust. 6. Bilet na przewóz jest ważny łącznie z biletem na przejazd, do którego został wydany.⁵²
3. Przewóz psa przewoźnika odbywa się na zasadach i warunkach określonych w § 24.
4. Przewożone zwierzęta (w tym psy) nie mogą utrudniać podróży (przejazdu) innym pasażerom, uszkadzać wyposażenia wagonów, narażać pasażerów na zranienie lub uszkodzenie mienia. Nie mogą być uciążliwe z powodu hałasu, zapachu, gabarytów lub innych właściwości. Takie zwierzęta nie mogą być zabierane do przewozu. W przypadku ujawnienia ich w pociągu od przewożącego je podróżnego pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005 r.

⁵⁰ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 8 lit. a zmiany nr 5.

⁵¹ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 8 lit. b zmiany nr 5.

⁵² W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 4 zmiany nr 6.

5. Zwierzęta domowe, w tym psy, umieszczone w odpowiednich transporterach lub pojemnikach (klatkach, pudłach, koszach, skrzynkach itp.) oraz psy asystujące są przewożone bezpłatnie na zasadach określonych w § 43.
6. Przewóz zwierząt domowych w ramach oferty Wspólny Bilet jest możliwy pod warunkiem, że przewóz ten jest dopuszczony w każdym pociągu przewidzianym w planie podróży, na takich samych warunkach określonych szczegółowo w regulaminach przewoźników uruchamiających pociągi wskazane w planie podróży. Za przewóz psa nieumieszczonego w transporterze lub odpowiednim pojemniku, z zastrzeżeniem § 43 ust. 3, pobiera się opłatę za przewóz, określoną w Cenniku WB.

Opłatę za przewóz psa można uiścić równocześnie z zakupem biletu WB albo w terminie późniejszym, przy czym zamiar odpłatnego przewozu psa, podróżny jest zobowiązany zgłosić w kasie biletowej oznaczonej piktogramem zawierającym logo Wspólnego Biletu przed rozpoczęciem przejazdu, w przeciwnym wypadku opłata za przewóz psa pobierana jest w pociągu, na zasadach i warunkach określonych w taryfie i regulaminie przewoźnika, którego pociągiem podróżny odbywa przejazd w ramach oferty Wspólny Bilet.

DZIAŁ V. INNE USŁUGI

§ 47. Pociągi nadzwyczajne i wagony zarezerwowane na wniosek zamawiającego

1. Dla przejazdów grup podróżnych na wniosek zamawiającego uruchamia się pociągi nadzwyczajne lub udostępnia wagony zarezerwowane na wniosek zamawiającego w pociągu ujętym w rozkładzie jazdy.
2. Przejazd grup w pociągach nadzwyczajnych lub w wagonach zarezerwowanych na wniosek zamawiającego może odbywać się w miarę możliwości technicznych i eksploatacyjnych.
3. Zasady uruchomienia pociągu nadzwyczajnego lub udostępnienia wagonu na wniosek zamawiającego określone są w Regulaminie PKP SKM.

DZIAŁ VI. WZORY DRUKÓW

Wzór nr 1
do § 11

WZÓR LEGITYMACJI POSELSKIEJ



1. **Wzór legitymacji poselskiej.**

Legitymacja poselska ma formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 53,98 x 85,6 x 0,82 mm, wykonanej z tworzywa sztucznego, zawierającej elementy zabezpieczające dokument.

2. **Opis legitymacji poselskiej:**

Awers:

- 1) napis "LEGITYMACJA POSELSKA";
- 2) napis "Sejm Rzeczypospolitej Polskiej IX kadencja";
- 3) godło Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) kolorowa fotografia posła;
- 5) imię (imiona) i nazwisko posła;
- 6) numer legitymacji;
- 7) data wydania legitymacji.

Rewers:

- 1) imię (imiona) i nazwisko posła;
- 2) napis "jest posłem na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej";
- 3) podpis Marszałka Sejmu;
- 4) podpis posła;
- 5) logo Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej.

(opublikowana w M.P. z 2019 r., poz. 756)

WZÓR LEGITYMACJI SENATORSKIEJ



1. Wzór legitymacji senatorskiej.

Legitymacja senatorska ma formę karty o wymiarach 85,60 x 53,98 mm, wykonanej z tworzywa sztucznego.

2. Opis legitymacji senatorskiej:

Awers:

- 1) godło Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) napis: „SENAT RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”,
- 3) fotografia senatora,
- 4) imię (imiona) i nazwisko senatora,
- 5) napis: „SENATOR RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ ... KADENCJI” oraz numer kadencji w miejscu wykropkowanym.

Rewers:

- 1) orzeł senacki (stylizowana sylwetka Orła Zygmuntońskiego),
- 2) napis: „SENAT RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”,
- 3) napis: „LEGITYMACJA SENATORSKA”,
- 4) numer i data wydania legitymacji,
- 5) imię (imiona) i nazwisko senatora,
- 6) napis: „JEST SENATOREM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”,
- 7) hologram,
- 8) napis: „Senator” i podpis senatora,
- 9) napis: „Marszałek Senatu” i podpis Marszałka Senatu.

(opublikowana w M.P. z 2019 r., poz. 979)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ



Okładka legitymacji wykonana jest z tworzywa sztucznego w kolorze ciemnozielonym z metalowymi okuciami w kolorze srebrnym oraz tłoczeniami w kolorze srebrnym:

- 1) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
- 2) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego;
- 3) „STRAŻ GRANICZNA”.

(opublikowana w Dz. U. z 2014 r., poz. 983 z późn. zm.)

⁵³ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 5 zmiany nr 6.

⁵⁴ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. a zmiany nr 7.

Wzór nr 3 (2)
do § 17

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ

Opis:

Legitymacja ma wymiary 74 mm x 208 mm, drukowana jest na papierze zabezpieczonym chemicznie, z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami widocznymi w świetle dziennym i włóknami widocznymi w świetle UV, rozmieszczonymi nieregularnie. Tło jest giloszowe, z irysem w kolorze jasnozielonym i oliwkowym. Na awersie i rewersie elementem giloszu jest znak graficzny Straży Granicznej, według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

Numeracja legitymacji, składająca się z jednej litery serii i sześciu cyfr, wykonana jest farbą koloru czerwonego aktywną w UV.

Po dokonaniu wpisów legitymacja dwustronnie pokrywana jest folią, w tym awers folią holograficzną.

Awers:

- 1) napisy drukowane różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
 - a) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - b) „STRAŻ GRANICZNA” – wykonany farbą optycznie zmienną w kolorze zielono – niebieskim,
 - c) „Legitymacja służbowa”,
 - d) „nr”,
 - e) „ważna do”,
 - f) „JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA”,
 - g) „STOPIEŃ”,
 - h) „IMIĘ”,
 - i) „NAZWISKO”,
 - j) „NR EWIDENCYJNY FUNKCJONARIUSZA” – nr ewidencyjny funkcjonariusza składa się z 5 cyfr i 2 liter;
- 2) pod napisem „STRAŻ GRANICZNA”, z lewej strony, owalne białe pole z elementami giloszu na obrzeżu przeznaczone na druk wizerunku funkcjonariusza;
- 3) napisy drukowane różną czcionką w kolorze ciemnozielonym:
 - a) „Funkcjonariusz, wykonując zadania służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane są w zakresie swojego działania, do udzielania pomocy, w zakresie obowiązujących przepisów prawa.”,
 - b) „Organ wydający legitymację.”,
 - c) „KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ”,
 - d) „mp.”,
 - e) zaznaczone mikrodrukiem miejsce na podpis wydającego,
 - f) „podpis wydającego”;
- 4) białe pole w kształcie prostokąta, ograniczone mikrodrukiem w kolorze zielonym, przeznaczone na wpisanie kodu kreskowego.

Rewers:

- 1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
 - a) w górnej części – „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - b) w dolnej części – „STRAŻ GRANICZNA”;
- 2) wizerunek orła białego ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego koloru białego – czerwonego;
- 3) napis drukowany w kolorze ciemnozielonym: „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji.”.

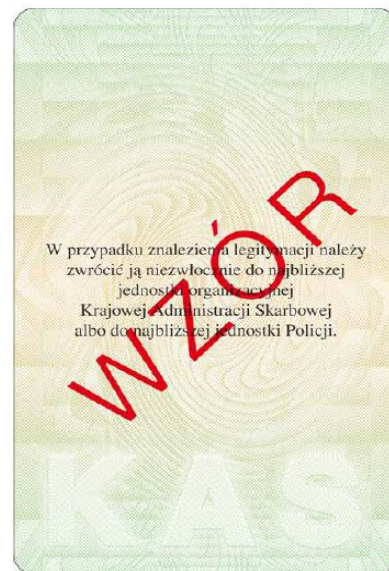
(opublikowana w Dz. U. z 2014 r., poz. 983 z późn. zm.)

**Wzór nr 4(1)
do § 17**

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA SŁUŻBY CELNO-SKARBOWEJ



Awers



Rewers

Objaśnienia:

Cześć wewnętrzna legitymacji ma formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,60 x 53,98 mm (ID-1) wykonanej z poliwęglanu, spersanoilzowanej metodą grawerowania laserowego.

Awers:

- 1) tło reliefowe, zadruk techniką offsetową w technice druku irysowego,
- 2) mikrodruki,
- 3) tłoczenie powierzchni liniami z mikrodrukiem,
- 4) nadruki farbami aktywnymi w promieniowaniu ultrafioletowym,
- 5) grawerowane laserowo:
 - a) wizerunek twarzy funkcjonariusza⁵⁵;
 - b) dane personalne funkcjonariusza;
- 6) numeracja indywidualna blankietu grawerowana laserowo,
- 7) napisy różnej wielkości: „RZECZPOSPOLITA POLSKA” – napis wydrukowany farbą optycznie zmienną, „KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA”, „Legitymacja służbowa”, „Nr”, „Ważna do”, „SŁUŻBA CELNO-SKARBOWA”, „Organ wydający”, „Imię”, „Nazwisko”, „Stopień służbowy”;
- 8) z prawej strony wizerunek orła według wzoru dla godła Rzeczypospolitej Polskiej,
- 9) pod wizerunkiem orła – znak graficzny Krajowej Administracji Skarbowej, białego koloru na emblemacie w kolorze szarym,
- 10) w dolnej części napis: „KAS” – w kolorze odpowiadającym kolorystyce tła legitymacji.

Rewers:

- 1) tło reliefowe, zadruk techniką offsetową w technice druku irysowego,
- 2) nadruki farbami aktywnymi w promieniowaniu ultrafioletowym,
- 3) w środkowej części czarny napis: „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją niezwłocznie do najbliższej jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej albo do najbliższej jednostki Policji.”,
- 4) w dolnej części napis: „KAS” – w kolorze odpowiadającym kolorystyce tła legitymacji.

(opublikowana w Dz.U. z 2020 r., poz. 636)

⁵⁵ Aktualny zintegrowany z podłożem wizerunek twarzy funkcjonariusza powinien być sporządzony na podstawie fotografii o wymiarach 35 x 45 mm, wykonanej na jednolitym tle, mającej dobrą ostrość, pokazującej wyraźnie oczy i twarz, przedstawiającej osobę od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby jej twarz zajmowała 70 – 80% fotografii, i pokazującej osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.

Wzór nr 4(2)
do § 17

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA SŁUŻBY CELNO-
SKARBOWEJ**

OKŁADKA LEGITYMACJI:



Okładka legitymacji jest wykonana z materiału skóropodobnego w kolorze czarnym oraz z tłoczeniami w postaci:

- 1) napisu: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
- 2) wizerunku orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) napisu: „KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA”.

Na środku okładki legitymacji znajduje się miejsce na patkę/pasek umożliwiające zamocowanie znaku identyfikacji indywidualnej.

(opublikowana w Dz.U. z 2020 r., poz. 636)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ POLICJANTA



Legitymacja służbowa policjanta ma formę spersonalizowanej karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,6 x 53,98 x 0,76 wykonanej wielowarstwowo z poliwęglanu.

Awers:

- 1) tło w kolorze niebiesko-szaro-różowym z napisem POLICJA;
- 2) w lewej górnej części wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) w górnej części napis POLICJA, w wymiarach 35,7 x 6,3 mm;
- 4) poniżej napisu POLICJA nazwa jednostki organizacyjnej Policji, w której policjant pełni służbę, lub w przypadku legitymacji policjantów pełniących służbę w:
 - a) komisariacie Policji – nazwa komendy powiatowej Policji, komendy miejskiej Policji lub komendy rejonowej Policji, na obszarze działania której znajduje się komisariat Policji,
 - b) komisariacie specjalistycznym Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na obszarze działania której znajduje się komisariat specjalistyczny Policji,
 - c) ośrodka szkolenia Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na obszarze działania której znajduje się ośrodek szkolenia Policji;
- 6) w lewej środkowej części dokumentu wizerunek twarzy policjanta;
- 7) w prawej środkowej części dokumentu, na wysokości wizerunku twarzy policjanta, występujące pod sobą kolejno:
 - a) gwiazda policyjna,
 - b) NR LEGITYMACJI z trzyliterowym oznaczeniem serii oraz sześciocyfrową numeracją karty identyfikacyjnej,
 - c) napis w kolorze czarnym: WAŻNA DO oraz poniżej: 31.12.2022;
- 7) w środkowej części znak holograficzny (owalny, transparentny, stylizowanego orła oraz poziomego napisu POLICJA) nachodzący na dolny prawy róg pola z wizerunkiem twarzy policjanta;
- 8) poniżej wizerunku twarzy policjanta napisy w kolorze czarnym: NR IDENTYFIKACYJNY, IMIĘ, NAZWISKO, STOPIEŃ, wraz z odpowiednimi danymi.

Rewers:

- 1) w górnej części dokumentu tło w kolorze zielono-niebiesko-różowym;
- 2) w lewej górnej części tła napis w kolorze czarnym ORGAN WYDAJĄCY wraz z nazwą organu, który wydał legitymację służbową;
- 3) w dolnej części tła, po lewej stronie, poziomy napis POLICJA w kolorze złotym o wymiarach 53 x 8,2 mm;
- 4) w prawej górnej części dokumentu białe pole z widocznym, w zależności od kąta obserwacji, wizerunkiem twarzy policjanta lub stylizowanymi literami RP;
- 5) w dolnej części dokumentu na jasnym tle obszar zawierający dane przeznaczone do odczytu maszynowego.

(opublikowano t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 986)

**Wzór nr 6
do § 17**

WZÓR LEGITYMACJI ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ



Część zewnętrzna legitymacji żołnierza zawodowego:

- okładka wykonana ze sztucznego tworzywa w kolorze amarantowym ze srebrnymi tłoczeniami: „RZECZYPOSPOLITA POLSKA”, ORZEŁ W KORONIE, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”.

Część wewnętrzna legitymacji:

Legitymacja składana wzdłuż krótszego boku na dwie równe części.

Górna część legitymacji zawiera:

- 1) napis: „RZECZYPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy: „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA NA LATA”, „STOPIEŃ”, „IMIĘ”, „NAZWISKO” koloru czarnego,
- 6) napis: „Podpis wydającego” koloru czarnego.

Dolna część legitymacji zawiera:

- 1) napis: „NR LEGITYMACJI” koloru czarnego,
- 2) napisy: „NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ”, „STANOWISKO”, „NR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ”, „GRUPA KRWI”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
- 3) papier – specjalny offsetowy z włóknami aktywnymi w UV widzialnymi w świetle dziennym oraz zabezpieczeniem chemicznym,
- 4) zabezpieczenie – tło giloszowe, mikrodruk elementy widziane tylko w świetle UV, czerwone godło aktywne w UV, numeracja wykonana farbą czarną świecącą w UV na zielono.

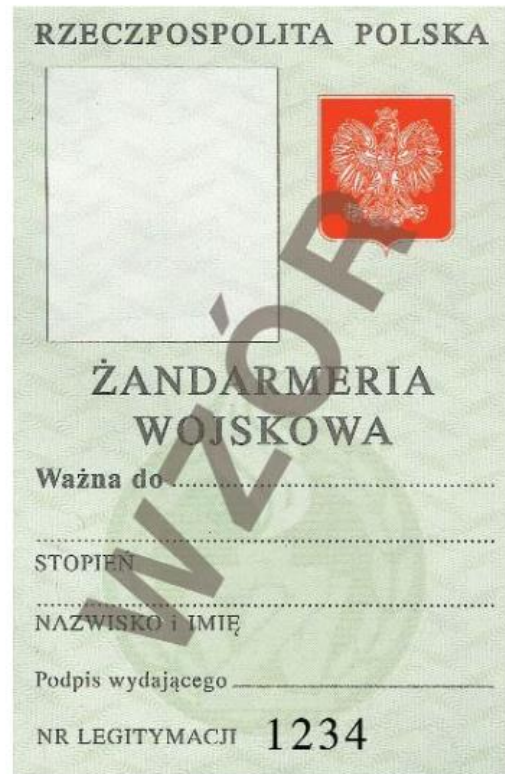
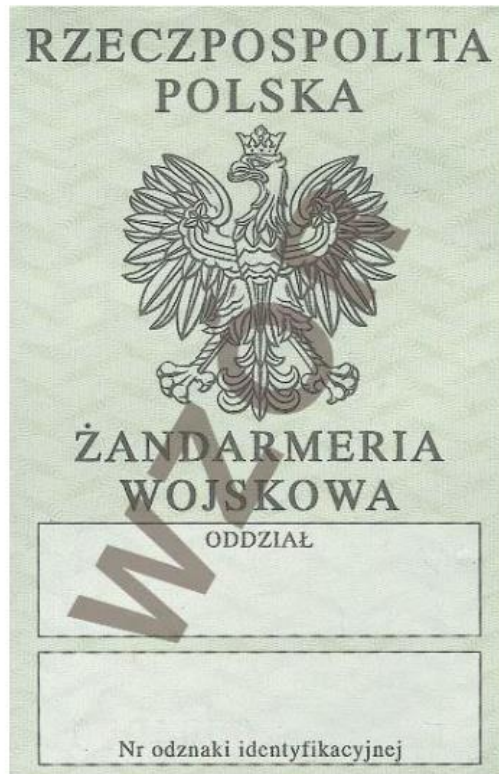
(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn.zm.)

**wzór nr 7
do § 17**

WZÓR LEGITYMACJI ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ

strona 1

strona 2



Pierwsza strona legitymacji:

- 1) napisy: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
- 2) orzeł w koronie,
- 3) napis – ODDZIAŁ,
- 4) napis: Nr odznaki identyfikacyjnej.

Druga strona legitymacji:

- 1) napis: „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy: „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA DO”, „STOPIEN”, „IMIĘ I NAZWISKO” koloru czarnego,
- 6) napisy „Podpis wydającego” i „NR LEGITYMACJI” koloru czarnego,
- 7) papier – „Plecionka Sewastopolska” z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami aktywnymi w UV,
- 8) zabezpieczenie – tło giloszowe, numeracja wykonana farbą czarną świecącą w UV na zielono, na rewersie czerwone godło aktywne w UV.

(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.)

Wzór nr 8
do § 17

WZÓR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO



Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm i jest koloru srebra oksydowanego.

Odznaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”,
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej z wypełnieniami w kolorze amarantowym (tło) i żółtym (płomień),
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny, którego cyfry wypełnione są emalią koloru amarantowego.

(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.)

Wzór nr 9
do § 17

WZÓR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO



Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm i jest koloru srebra oksydowanego.

Odznaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”,
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej,
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny.

(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.)

Wzór nr 10 (1)
do § 17

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego ma wymiary 102 x 70 mm i składa się z 14 stron wykonanych ze specjalnego papieru ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn) umieszczonych w sztywnych okładkach z tektury.

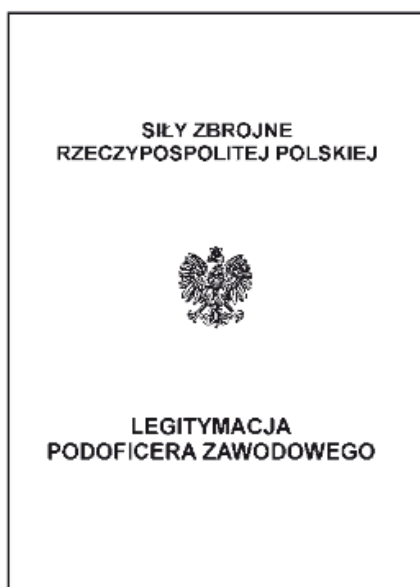
Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):

- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wężyk generalski koloru złotego.



Okładka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



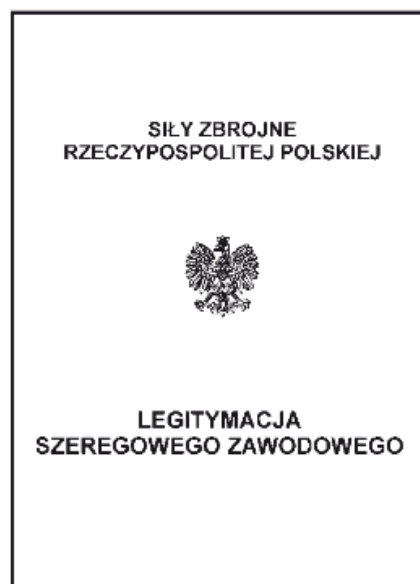
Okładka legitymacji służbowej oficera:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Okładka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



(opublikowana w Dz. U. z 2010 r., nr 56, poz. 343 z późn. zm.)

**Wzór nr 10(2)
do § 17**

**Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu
wojskowym generała (admirała) oraz oficera:**

- druk koloru czarnego

Seria

LEGITYMACJA OFICERA

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

**Druga strona legitymacji służbowej oficera
w stopniu wojskowym generała (admirała):**

- druk koloru czarnego

.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
data urodzenia

Nr PESEL

pełni zawodową służbę wojskową.

Legitymację wydano dnia r.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

mp.

2

**Pierwsza strona
legitymacji służbowej podoficera:**

- druk koloru czarnego

Seria

LEGITYMACJA PODOFICERA

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

**Pierwsza strona
legitymacji służbowej szeregowego:**

- druk koloru czarnego

Seria

LEGITYMACJA SZEREGOWEGO

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

**Druga strona legitymacji
służbowej oficera, podoficera
zawodowego i szeregowego
zawodowego:**

- druk koloru czarnego

.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
data urodzenia

Nr PESEL

jest żołnierzem zawodowym w służbie

Legitymację wydano dnia r.

.....
jedenoska wojskowa wydająca legitymację

mp.

.....
podpis dowódcy

2

(opublikowana w Dz. U. z 2010 r., nr 56, poz. 343 z późn. zm.)

Seria

1. STOPIEŃ WOJSKOWY

.....

mp.
 podpis dowódcy

.....

mp.
 podpis dowódcy

.....

mp.
 podpis dowódcy

.....

mp.
 podpis dowódcy

.....

mp.
 podpis dowódcy

2. PRZYDZIAŁ SŁUŻBOWY	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp.	podpis dowódcy
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp.	podpis dowódcy
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp.	podpis dowódcy
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp.	podpis dowódcy

Seria	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp.	podpis dowódcy
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp.	podpis dowódcy
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp.	podpis dowódcy
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp.	podpis dowódcy
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp.	podpis dowódcy

3. DANE OSOBY, KTÓRĄ NALEŻY POWIADOMIĆ W RAZIE KONIECZNOŚCI	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

Wzór nr 10(4)
do § 17

Seria
4. ADNOTACJE SŁUŻBOWE
7

Seria
8

Seria
9

Seria
10

(opublikowana w Dz. U. z 2010 r., nr 56, poz. 343 z późn. zm.)

Wzór nr 10(5)
do § 17

Seria
11

5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:		
..... f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy
..... f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy
..... f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy
..... f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy

Seria	
6. GRUPA KRWI	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	
7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU	
Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia po przesłuzeniu lat miesięcy dni.	
mp.	 podpis dowódcy

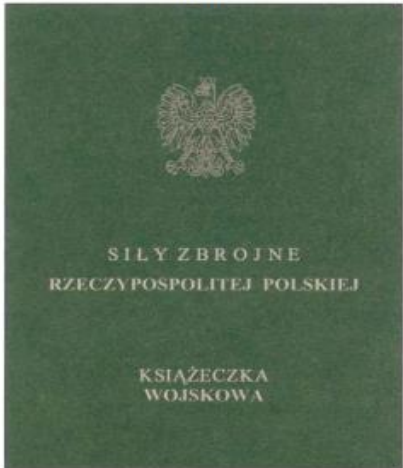
WSKAZÓWKI DLA POŚIADACZA LEGITYMACJI 1. Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego jest wojskowym dokumentem osobistym potwierdzającym pełnienie przez żołnierza zawodowej służby wojskowej. 2. Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić przy sobie legitymację w czasie wykonywania obowiązków służbowych, dbać o należyty stan legitymacji oraz chronić ją przed utratą lub zniszczeniem. 3. W razie utraty legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany niezwłocznie złożyć drogą służbową meldunek dowódcy jednostki wojskowej, w której pełni służbę wojskową. 4. W przypadku odzyskania utraconej legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany zwrócić ją dowódcy jednostki wojskowej. 5. W razie zmiany danych wpisanych do legitymacji żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu aktualizacji. 6. Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu przedłużenia jej ważności. 7. Legitymacji nie wolno odstępować innej osobie i przysyłać w obrocie kasowym i zagranicznym. 8. Osoby nieuprawnione nie mogą dokonywać żadnych wpisów lub poprawek w legitymacji. Legitymacja zawiera 14 stron

(opublikowana w Dz. U. z 2010 r., nr 56, poz. 343 z późn. zm.)

Wzór nr 11 (1)
do §§ 17,19

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ (MON-Mu/89)

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładkami o wymiarach 65 x 95 mm. Okładki wykonane są z kartonu. Zewnętrzne strony okładek oklejone płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnątrznej) tłoczone folią srebrną godło państwa oraz napisy "SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ" i "KSIĄŻECZKA WOJSKOWA". Wewnętrzne strony okładki wykonane są na papierze z nadrukiem gilosza w kolorze zielonym. Druk napisów w książeczce wojskowej wykonany w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej w kolorze czerwonym.

strona 1 	strona 2 
strona 3 	strona 4 

1. Okładka książeczki wojskowej – str. 1 zewnętrzna:
 - 1) karton kaszerowany płótnem o kolorze zielonym, szyty,
 - 2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
 - 3) wizerunek orła ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego.
2. Okładka książeczki wojskowej – str. 2 wewnętrzna:
 - 1) druk koloru czarnego,
 - 2) seria i numer koloru czerwonego,
 - 3) pierwszą fotografię zamieszcza się (z lewej strony) przy wydaniu książeczki wojskowej,
 - 4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
 - a) 35 lat – w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
 - b) 40 lat – w przypadku oficera rezerwy
 - o ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.
3. Strony od trzeciej do dziewiętnastej książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

(opublikowana w Dz. U. z 2009 r., Nr 82, poz. 691)

strona 5

stopień	
Rozkaz (personalny)	
Nr _____ z dnia _____	
mp. _____	podpis _____
stopień	
Rozkaz (personalny)	
Nr _____ z dnia _____	
mp. _____	podpis _____
stopień	
Rozkaz (personalny)	
Nr _____ z dnia _____	
mp. _____	podpis _____

-5-

strona 6

2. Adnotacje o kwalifikacji wojskowej

-6-

strona 7

-7-

strona 8

3. Czynna służba wojskowa (jej formy równorzędne lub służba zastępcza)

Data _____ rozpoczął odbywanie _____ rodzaj służby _____ Rok: _____ Nr _____ z dnia _____ mp. _____ podpis _____	Zwolniony _____ dnia _____ Rok: _____ Nr _____ z dnia _____ specjalności wojskowej (dla trybu zastępczego) Udaje się do: _____ nazwa _____ następcą zastępczą _____ mp. _____ podpis _____
Data _____ rozpoczął odbywanie _____ rodzaj służby _____ Rok: _____ Nr _____ z dnia _____ mp. _____ podpis _____	Zwolniony _____ dnia _____ Rok: _____ Nr _____ z dnia _____ specjalności wojskowej (dla trybu zastępczego) Udaje się do: _____ nazwa _____ następcą zastępczą _____ mp. _____ podpis _____
Data _____ rozpoczął odbywanie _____ rodzaj służby _____ Rok: _____ Nr _____ z dnia _____ mp. _____ podpis _____	Zwolniony _____ dnia _____ Rok: _____ Nr _____ z dnia _____ specjalności wojskowej (dla trybu zastępczego) Udaje się do: _____ nazwa _____ następcą zastępczą _____ mp. _____ podpis _____

-8-

strona 9

4. Poświadczenie złożenia przysięgi wojskowej

Dnia _____ złożył przysięgę wojskową
w Jednostce Wojskowej _____

Rozkaz nr _____ z dnia _____
mp. _____ podpis _____

5. Stosunek do służby wojskowej

Przemiesiony do rezerwy	Nie podlega obowiązkom służby wojskowej
data _____	data _____
podstawa _____	podstawa _____
mp. _____ podpis _____	mp. _____ podpis _____

-9-

strona 10

6. Ćwiczenia wojskowe w rezerwie

numer jednostki wojskowej _____	nazwa funkcji i numer SW _____
data rozpoczęcia _____	data zakończenia _____
mp. _____ podpis _____	mp. _____ podpis _____
numer jednostki wojskowej _____	nazwa funkcji i numer SW _____
data rozpoczęcia _____	data zakończenia _____
mp. _____ podpis _____	mp. _____ podpis _____
numer jednostki wojskowej _____	nazwa funkcji i numer SW _____
data rozpoczęcia _____	data zakończenia _____
mp. _____ podpis _____	mp. _____ podpis _____

-10-

strona 11

numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i symbol SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ podpis _____	mp. _____ podpis _____
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i symbol SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ podpis _____	mp. _____ podpis _____
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i symbol SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ podpis _____	mp. _____ podpis _____

-11-

strona 12

7. Przeznaczenie żołnierzy rezerwy			
rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO	WYCOFANO
		data _____ mp. _____ podpis _____	data _____ mp. _____ podpis _____
rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO	WYCOFANO
		data _____ mp. _____ podpis _____	data _____ mp. _____ podpis _____
rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO	WYCOFANO
		data _____ mp. _____ podpis _____	data _____ mp. _____ podpis _____
rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO	WYCOFANO
		data _____ mp. _____ podpis _____	data _____ mp. _____ podpis _____

-12-

strona 13

8. Przynależność ewidencyjna (do WКУ)	
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
data _____ nazwa WКУ _____ mp. _____ podpis _____	data _____ udaje się do: _____ nazwa miejscowości i gminy _____ mp. _____ podpis _____
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
data _____ nazwa WКУ _____ mp. _____ podpis _____	data _____ udaje się do: _____ nazwa miejscowości i gminy _____ mp. _____ podpis _____
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
data _____ nazwa WКУ _____ mp. _____ podpis _____	data _____ udaje się do: _____ nazwa miejscowości i gminy _____ mp. _____ podpis _____

-13-

strona 14

PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
data _____ nazwa WКУ _____ mp. _____ podpis _____	data _____ udaje się do: _____ nazwa miejscowości i gminy _____ mp. _____ podpis _____
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
data _____ nazwa WКУ _____ mp. _____ podpis _____	data _____ udaje się do: _____ nazwa miejscowości i gminy _____ mp. _____ podpis _____
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
data _____ nazwa WКУ _____ mp. _____ podpis _____	data _____ udaje się do: _____ nazwa miejscowości i gminy _____ mp. _____ podpis _____

-14-

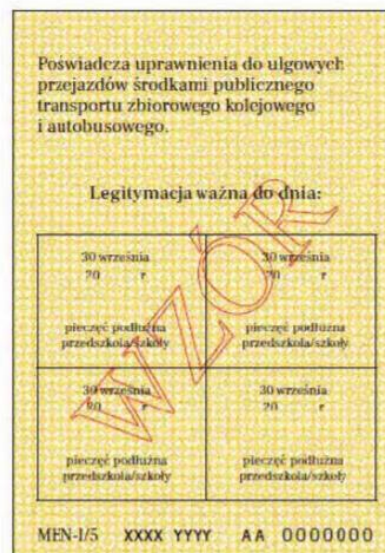
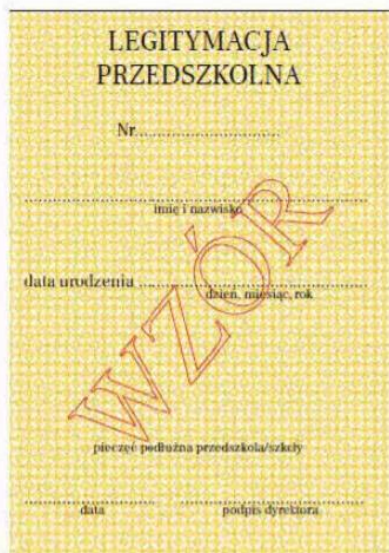
Książeczki wojskowe wg wzoru opublikowanego:

- 1) w M. P. z 1995 r., Nr 32 poz. 374 i wydane do 31 grudnia 2005 r.,
 - 2) w Dz. U. z 2004 r., Nr 212 poz. 2154 i wydane do 31 grudnia 2012 r.,
- nie podlegają wymianie i zachowują ważność na czas w nich oznaczony.

(opublikowana w Dz. U. z 2009 r., Nr 82, poz. 691)

Wzór nr 12
do §§ 18, 28⁵⁶

WZÓR LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPEŁNIAJĄCYCH OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO



Legitymacja według wzoru MEN-I/52/2 oraz według wzoru MEN-I/5 posiadające pole przeznaczone na wpis adresu zamieszkania ucznia, zachowują ważność do czasu zakończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego.

(opublikowana w Dz. U. z 2021 r., poz. 1203)

Wzór nr 13
do §§ 18, 28⁵⁷

WZÓR E-LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPEŁNIAJĄCYCH OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO



E-legitymacja według wzoru MEN-I/5 posiadająca pole przeznaczone na wpis adresu zamieszkania ucznia, zachowuje ważność do czasu zakończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego.

(opublikowana w Dz. U. z 2021 r., poz. 1203)

⁵⁶ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. b zmiany nr 7.

⁵⁷ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. b zmiany nr 7.

Wzór nr 14
do § 28

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU OBOWIĄZKU ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO**

.....
pieczęć przedszkola / szkoły / innej formy wychowania
przedszkolnego

ZAŚWIADCZENIE nr.....
o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Stwierdza się, że
imię (imiona) i nazwisko dziecka

data urodzenia
dzień, miesiąc, rok

w roku szkolnym / spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w

.....
nazwa przedszkola / szkoły / innej formy wychowania przedszkolnego

w
gmina

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis dyrektora / osoby kierującej inną formą
wychowania przedszkolnego

MEN-I/73

(opublikowana w Dz. U. z 2019 r., poz. 1700)

Wzór nr 15

do §§ 18, 28⁵⁸

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

Legitymacje szkolne wydane na drukach MEN-I/51/2 zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole, z zastrzeżeniem, że w górnej części drugiej strony wpisany jest odręcznie numer PESEL ucznia, albo seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Wpis powinien być opatrzony pieczęcią urzędową szkoły. Wpisu dokonuje osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.

Legitymacja według wzoru MEN-I/3-N posiadająca pole przeznaczone na wpis adresu zamieszkania ucznia, zachowuje ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole.

(opublikowana w Dz. U. z 2021 r., poz. 1203)

Wzór nr 16

do §§ 18, 28⁵⁹

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH

Legitymacja według wzoru MEN-I/4-N posiadająca pole przeznaczone na wpis adresu zamieszkania ucznia, zachowuje ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole.

(opublikowana w Dz. U. z 2021 r., poz. 1203)

⁵⁸ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. c zmiany nr 7.

⁵⁹ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. c zmiany nr 7.

**LEGITYMACJA
SZKOLNA**

Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

.....
podpis nauczyciela

.....
imię i nazwisko

data urodzenia
.....
dzień, miesiąc, rok

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
pieczęć podłużna szkoły

.....
data

.....
podpis dyrektora

Poświadczam uprawnienia do ulgowych przejazdów środkiem publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. 	30 września 20..... r. 	30 września 20..... r. 	30 września 20..... r.
30 września 20..... r. 	30 września 20..... r. 	30 września 20..... r. 	30 września 20..... r.

ARI/101/n

(opublikowana w Dz. U. z 2020 r. poz. 831)

Wzór nr 18
do §§ 18, 28

**LEGITYMACJA
SZKOLNA**

Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

.....
podpis posiadacza

.....
inne i nazwisko

data urodzenia
dzień, miesiąc, rok

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
pieczęć podłużna szkoły

.....
data podpis dyrektora

POŚWIADECTWO
Przebieg choroby

Poświadczam uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20..... r. 	30 września 20..... r. 	1 marca 20..... r. 	30 września 20..... r. 
1 marca 20..... r. 	30 września 20..... r. 	1 marca 20..... r. 	30 września 20..... r. 

ART/103/n

(opublikowana w Dz. U. z 2020 r. poz. 831)

Wzór nr 19
do §§ 18, 28⁶⁰

**WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY**



Legitymacja według wzoru MEN-I/3-N posiadająca pole przeznaczone na wpis adresu zamieszkania ucznia, zachowuje ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole.

(opublikowana w Dz. U. z 2021 r., poz. 1203)

Wzór nr 20
do §§ 18, 28⁶¹

**WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY
BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH ORAZ SZKÓŁ DLA
DOROSŁYCH**



Legitymacja według wzoru MEN-I/4-N posiadająca pole przeznaczone na wpis adresu zamieszkania ucznia, zachowuje ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole.

(opublikowana w Dz. U. z 2021 r., poz. 1203)

⁶⁰ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. d zmiany nr 7.

⁶¹ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. d zmiany nr 7.

Wzór nr 21
do §§ 18, 28

**WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ
ARTYSTYCZNYCH REALIZUJĄCYCH KSZTAŁCENIE OGÓLNE I KSZTAŁCENIE
ARTYSTYCZNE**

E-Legitymacja według dotychczasowego wzoru ART/100/n posiadająca pole przeznaczone na wpis adresu zamieszkania ucznia, zachowuje ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole artystycznej.

(opublikowana w Dz. U. z 2020 r., poz. 831)

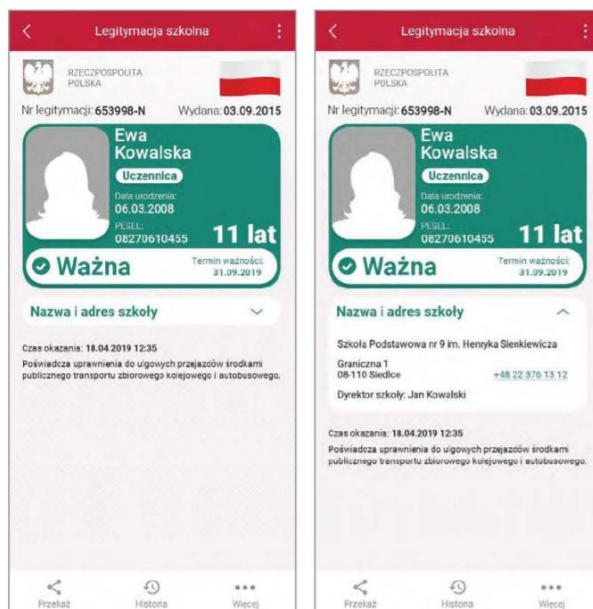
Wzór nr 22
do §§ 18, 28

**WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW
ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH**

E-Legitymacja według dotychczasowego wzoru ART/103/n posiadająca pole przeznaczone na wpis adresu zamieszkania ucznia, zachowuje ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole artystycznej.

(opublikowana w Dz. U. z 2020 r., poz. 831)

**WZÓR mLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH, W TYM DLA UCZNIÓW SZKÓŁ
ARTYSTYCZNYCH ⁶³**



Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji szkolnej na ekranie urządzenia mobilnego:

- 1) nagłówek zawierający napis: „Legitymacja szkolna”;
- 2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
 - b) napis: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
 - d) napis: „Nr legitymacji: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego nr jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem „-N”,
 - e) napis: „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - f) obszar danych ucznia zawierający: kolorowe zdjęcie, imię lub imiona, nazwisko, etykietę zawierającą odpowiednio napis „Uczeń” albo „Uczennica”, napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia, napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL, odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
 - g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający: symbol „✓” albo „x” odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji szkolnej, napis „Ważna” albo „Nieważna”, napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - h) obszar danych szkoły zawierający: nagłówek zawierający napis „Nazwa i adres szkoły”, napis informujący o nazwie szkoły, napis informujący o adresie szkoły, napis informujący o nr telefonicznym szkoły, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze szkołą, napis „Dyrektor szkoły:[t]”, w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły,
 - i) napis „Czas okazania [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
 - j) napis „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego”;
- 3) stopka aplikacji.

Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

mLegitymacja według dotychczasowego wzoru posiadająca pole przeznaczone na wpis adresu zamieszkania ucznia, zachowuje ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole.

(opublikowana w Dz. U. z 2021 r., poz. 1203)
(opublikowana w Dz. U. z 2020 r., poz. 831)

⁶² W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. e zmiany nr 7.

⁶³ Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

Wzór nr 24
do §§ 18, 28⁶⁴

**WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I
PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY**

Legitymacje szkolne wydane na drukach MEN-I/50/2 i MEN-I/50a/2 zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

Legitymacja według wzoru MEN-I/1 posiadająca pole przeznaczone na wpis adresu zamieszkania ucznia, zachowuje ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole.

(opublikowana w Dz. U. z 2021 r., poz. 1203)

Wzór nr 25
do §§ 18, 28⁶⁵

**WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA,
SZKÓŁ POLICEALNYCH ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH**

Legitymacje szkolne wydane na drukach MEN-I/50b/2 zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

Legitymacja według wzoru MEN-I/2 posiadająca pole przeznaczone na wpis adresu zamieszkania ucznia, zachowuje ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole.

(opublikowana w Dz. U. z 2021 r., poz. 1203)

⁶⁴ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. e zmiany nr 7.

⁶⁵ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. e zmiany nr 7.

Wzór nr 26
do §§ 18, 28

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ, DLA UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH, OPRÓCZ UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Legitymacja według dotychczasowego wzoru ART/100 posiadająca pole przeznaczone na wpis adresu zamieszkania ucznia, zachowuje ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole artystycznej.

(opublikowana w Dz. U. z 2020 r. poz. 831)

Wzór nr 27
do §§ 18, 28

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Legitymacja według dotychczasowego wzoru ART/102 posiadająca pole przeznaczone na wpis adresu zamieszkania ucznia, zachowuje ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole artystycznej.

(opublikowana w Dz. U. z 2020 r. poz. 831)

Wzór nr 28
do §§ 17, 27⁶⁶

**WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I
PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY**



E-legitymacja według wzoru MEN-I/1 posiadająca pole przeznaczone na wpis adresu zamieszkania ucznia, zachowuje ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole.

(opublikowana w Dz. U. z 2021 r., poz. 1203)

Wzór nr 29
do §§ 18, 28⁶⁷

**WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ II
STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH**



Legitymacja według wzoru MEN-I/2 posiadająca pole przeznaczone na wpis adresu zamieszkania ucznia, zachowuje ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole.

(opublikowana w Dz. U. z 2021 r., poz. 1203)

⁶⁶ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. f zmiany nr 7.

⁶⁷ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. f zmiany nr 7.

Wzór nr 30
do §§ 18, 28

**WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH
REALIZUJĄCYCH KSZTAŁCENIE OGÓLNE I KSZTAŁCENIE ARTYSTYCZNE,
Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

E-Legitymacja według dotychczasowego wzoru ART/100 posiadająca pole przeznaczone na wpis adresu zamieszkania ucznia, zachowuje ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole artystycznej.

(opublikowana w Dz. U. z 2020 r., poz. 831)

Wzór nr 31
do §§ 18, 28

**WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ
POLICEALNYCH, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

E-Legitymacja według dotychczasowego wzoru ART/102 posiadająca pole przeznaczone na wpis adresu zamieszkania ucznia, zachowuje ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole artystycznej.

(opublikowana w Dz. U. z 2020 r., poz. 831)

Wzór nr 32
do §§ 18, 28⁶⁸

WZÓR mLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH, W TYM DLA UCZNIÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH⁶⁹



Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji szkolnej na ekranie urządzenia mobilnego:

- 1) nagłówek zawierający napis: „Legitymacja szkolna”;
- 2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
 - b) napis: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
 - d) napis: „Nr legitymacji: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego nr jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem „-N”,
 - e) napis: „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - f) obszar danych ucznia zawierający: kolorowe zdjęcie, imię lub imiona, nazwisko, etykietę zawierającą odpowiednio napis „Uczeń” albo „Uczennica”, napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia, napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL, odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
 - g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający: symbol „✓” albo „x” odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji szkolnej, napis „Ważna” albo „Nieważna”, napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - h) obszar danych szkoły zawierający: nagłówek zawierający napis „Nazwa i adres szkoły”, napis informujący o nazwie szkoły, napis informujący o adresie szkoły, napis informujący o nr telefonicznym szkoły, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze szkołą, napis „Dyrektor szkoły: [t]”, w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły,
 - i) napis „Czas okazania [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
 - j) napis „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego”;
- 3) stopka aplikacji.

Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

mLegitymacja według dotychczasowego wzoru posiadająca pole przeznaczone na wpis adresu zamieszkania ucznia, zachowuje ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole.

(opublikowana w Dz. U. z 2021 r., poz. 1203)
(opublikowana w Dz. U. z 2020 r., poz. 831)

⁶⁸ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. g zmiany nr 7.

⁶⁹ Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

OPIS WZORÓW LEGITYMACJI:⁷⁰

Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych (MEN-I/5)

1. Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, zwana dalej „legitymacją przedszkolną”:
 - 1) ma formę dwustronicowego dokumentu o wymiarach 72 x 103 mm;
 - 2) jest wydawana na blankiecie wykonanym na papierze o gramaturze nie mniejszej niż 250g/m²;
 - 3) ma napisy w kolorze czarnym (Black), czcionka Frank Ruhl Libre.
2. Opis zabezpieczeń przed fałszerstwem blankietu legitymacji przedszkolnej:
 - 1) zabezpieczeń w papierze:
 - a) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym,
 - b) co najmniej jedno zabezpieczenie weryfikowane na I lub II poziomie;
 - 2) zabezpieczenia w druku:
 - a) technika druku: offset,
 - b) mikrodruki,
 - c) tło giloszowe według wzoru wzoru MEN-I/5, w kolorze żółtym Pantone 123 C,
 - d) zastosowanie farby aktywnej w promieniowaniu ultrafioletowym;
 - 3) oznaczenie indywidualne:
 - a) naniesione w technice typografii przez producenta blankietu umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
 - b) na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
 - c) obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu: od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta oraz cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu; skrót nazwy producenta oraz rok produkcji wykonany w technice offsetowej;
 - 4) dane personalne naniesione z zastosowaniem drukarki atramentowej lub termosublimacyjnej.
3. Legitymację przedszkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze odciskiem pieczęci podłużnej.
4. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymacji przedszkolnej umieszcza się odcisk pieczęci:
 - 1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.
5. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymację przedszkolną podpisuje:
 - 1) dyrektor przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) dyrektor szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

E-Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych (MEN-I/5)

1. E-Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, zwana dalej „e-legitymacją przedszkolną”, jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest wykonany z materiału PCV niewykazującego luminescencji w promieniowaniu UV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji przedszkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1655, Pantone 279, Pantone 151, kolor irysowy: Pantone 305-136-305 oraz 136-305-136; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu formy OVI®. Po procesie personalizacji, karta jest chroniona zewnętrzną folią laminującą.
4. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej zawiera:
 - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie - OVI®;
 - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „MEN”;
 - 3) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja przedszkolna”.

⁷⁰ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. h zmiany nr 7.

5. E-legitymacja przedszkolna zawiera napisy:
- 1) na awersie napis:
 - a) „LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA”; krój czcionki Geometr415MdPL 10 pkt,
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) „Imię”, „Nazwisko”, Data urodzenia”, „Nazwa i adres przedszkola/szkoły” „Dyrektor szkoły/przedszkola”, „Data wydania”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) na rewersie napis:
 - a) „Poświadczam uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data „30 września”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) „MEN-I/5” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji,
 - d) oznaczenie indywidualne:
 - naniesione w technice grawerowania laserowego przez producenta blankietu, umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
 - na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
 - obok oznaczenia indywidualnego, z lewej strony, producent blankietu umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu: od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta oraz cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu; skrót nazwy producenta oraz rok produkcji wykonany w technice grawerowania laserowego.
6. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
7. W blankiecie e-legitymacji przedszkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
8. Na e-legitymacji przedszkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością przedszkola lub szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu.
9. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji przedszkolnej decyduje dyrektor szkoły, przedszkola lub osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego za zgodą rodziców.
10. E-legitymacje przedszkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji przedszkolnej.
12. W miejscu oznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej umieszcza się nazwę:
- 1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko.
13. W miejscu przeznaczonym, we wzorze e-legitymacji przedszkolnej na dane dyrektora wpisuje się imię (imiona) i nazwisko:
- 1) dyrektora przedszkola, do której uczęszcza dziecko, albo
 - 2) dyrektora szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) osoby kierującej inną formą wychowania przedszkolnego, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych

1. Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „legitymacją szkolną”:
 - 1) ma formę dwustronicowego dokumentu o wymiarach 72 x 103 mm;
 - 2) jest wydawana na blankiecie wykonanym na papierze o gramaturze nie mniejszej niż 250g/m²;
 - 3) ma napisy w kolorze czarnym (Black), czcionka Frank Rull Libre, z tym że dla napisu „Legitymacja szkolna” - czcionka GothamCondensedPI-Medium
2. Opis zabezpieczeń przed fałszerstwem blankietu legitymacji szkolnej:
 - 1) zabezpieczeń w papierze:

- a) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym,
- b) co najmniej jedno zabezpieczenie weryfikowane na I lub II poziomie;
- 2) zabezpieczenia w druku:
 - a) technika druku: offset,
 - b) mikrodruki,
 - c) tło giloszowe według wzoru wzoru MEN-I/1, MEN-I/2, MEN-I/3-N, MEN-I/4-N, w kolorze różowym Pantone 182 U,
 - d) zastosowanie farby aktywnej w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 3) oznaczenie indywidualne:
 - a) naniesione w technice typografii przez producenta blankietu umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
 - b) na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
 - c) obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu: od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta oraz cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu; skrót nazwy producenta oraz rok produkcji wykonany w technice offsetowej;
- 4) personalizacja:
 - a) dane personalne naniesione z zastosowaniem drukarki atramentowej lub termosublimacyjnej,
 - b) fotografia w sposób trwały zintegrowana z podłożem za pomocą druku atramentowego lub termosublimacyjnego.
- 3. Legitymację szkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze odciskiem pieczęci urzędowej szkoły o średnicy 20 mm.

**E-Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych
(MEN-I/1, MEN-I/2, MEN-I/3-N, MEN-I/4-N)**

- 1. E-Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych zwana dalej „e-legitymacją szkolną”, jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
- 2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału PCV niewykazującego luminescencji w promieniowaniu UV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporności muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
- 3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Po procesie personalizacji, karta jest chroniona zewnętrzną folią laminacyjną.
- 4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości x 19 mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku.
- 5. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera:
 - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie - OVI® - umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości x 8,2 mm szerokości;
 - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
 - 3) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napisy „RP”;
 - 4) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
- 6. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie napis:
 - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) na rewersie napis:

- a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio: „30 września” lub „1 marca”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) „MEN-/1”, „MEN-I/2”, „MEN-I/3-N”, „MEN-I/4-N” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji,
 - d) oznaczenie indywidualne:
 - naniesione w technice grawerowania laserowego przez producenta blankietu, umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
 - na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
 - obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu: od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta oraz cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu; skrót nazwy producenta oraz rok produkcji wykonany w technice grawerowania laserowego.
7. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
 8. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosowanie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
 9. Na e-legitymacji szkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu.
 10. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji szkolnej decyduje dyrektor szkoły za zgodą pełnoletnich uczniów lub rodziców niepełnoletnich uczniów.
 11. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonanym technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
 12. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.
 13. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji szkolnej na dane dyrektora szkoły wpisuje się imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły.

**Legitymacje szkolne i e-legitymacje szkolne dla uczniów szkół i placówek artystycznych
(ART/100, ART/101/n, ART/102, ART/103/n)**

1. Legitymacje szkolne w postaci papierowej drukuje się na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniej niż 250 g/m², zadrukowanym na awersie i rewersie tłem giloszowym w kolorze różowym Pantone 182 U.
2. Legitymacja szkolna w postaci papierowej ma wymiary 72 na 103 mm.
3. Legitymacja szkolna w postaci papierowej posiada napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
4. Legitymacje szkolne w postaci papierowej opatruje się w miejscach oznaczonym we wzorze odciskiem pieczęci urzędowej szkoły artystycznej o średnicy 20 mm.
5. E-legitymacja szkolna jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
6. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
7. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową nanoszone są dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
8. Pole zdjęcia o wymiarach 26 mm na 19 mm jest umieszczone na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w odległości 5,5 mm od lewej krawędzi i 17 mm od górnej krawędzi. Pole jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) techniką druku termotransferowego.
9. Element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – O VI® – jest umieszczony na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w polu o wymiarach 13,5 na 8,2 mm.
10. Na rewersie blankietu e-legitymacji szkolnej jest umieszczone rozjaśnione pole, przeznaczone na umieszczenie w procesie personalizacji dodatkowych informacji lub usług wynikających z działalności statutowej danej szkoły artystycznej, w tym kodowanych za pomocą kodu kreskowego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły ar-

Taryfa przewozowa (TP-PKP SKM) zawierająca postanowienia taryfowe o przewozie osób, rzeczy i zwierząt w pociągach PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. „Taryfa Pomorska”

- tystycznej, po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia. W rozjaśnionym polu można również umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
11. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera pozytywowe i negatywowe mikrodruki (mikroteksty) z napisami „Legitymacja szkolna” i „MKiDN”.
 12. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera mikrodruki (mikroteksty) o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”.
 13. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
 14. Blankiet e-legitymacji szkolnej przystosowany jest do personalizacji techniką druku termotransferowego.
 15. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie napis:
 - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nano-szone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) na rewersie napis:
 - a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio „30 września” lub „1 marca”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) odpowiednio „ART/100, ART/101/n, ART/102, ART/103/n” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt.
 16. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa, przeznaczona do kodowania dodatkowych informacji i usług, w tym związanych z przejazdami za pomocą środków transportu publicznego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły artystycznej, po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
 17. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem.
 18. Hologram o wymiarach 13,5 na 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega autodestrukcji, jest wykonany w technice 2D/3D i posiada wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
 19. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.
 20. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji szkolnej na dane dyrektora szkoły wpisuje się imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły.

strona 4

strona 1

Miejsce na kod paskowy Uprawnia do korzystania z ulgi: 1) 37% – przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych, pociągach ekspresowych i pociągach międzynarodowych, na podstawie biletów jednorazowych, 2) 49% – przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych i pociągach międzynarodowych oraz środkami publicznego transportu autobusowego w komunikacji zwykłej i przyspieszonej, na podstawie biletów miesięcznych – do ukończenia 18. roku życia. Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość i wiek ucznia.	 LEGITYMACJA UCZNIA Nr imię i nazwisko data urodzenia nazwa szkoły Konsul RP w  urzędowa okrągła pieczęć przedstawicielstwa dyplomatycznego albo urzędu konsularnego oraz pieczęć i podpis konsula
---	--

strona 2

strona 3

..... data wydania		Legitymacja ważna do:	
		Data ważności m.p.	Data ważności m.p.
Legitymacja ważna do:			
Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.
Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.

Papier o gramaturze 200-250 g/m². Tło białe, z napisem nadrukiem o wymiarach po złożeniu 110 mm x 70 mm. Na pierwszej stronie wzdłuż dłuższej krawędzi biało-czerwony pas przez całą wysokość legitymacji.

(opublikowana w Dz. U. z 2017 poz. 811)

WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ



Opis:

1. Elektroniczna legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Elektroniczna legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet elektronicznej legitymacji studenckiej jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu elektronicznej legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) chroniony jest zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
 - 3) napis „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
 - 4) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,5 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem Palm Springs Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) napisy:
 - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - b) „STUDENT CARD” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - c) „Wydana:”, „Nr albumu:”, „PESEL”, „Legitymacja ważna do:” wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
 - d) „Poświadczająca uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania - do ukończenia 26 roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.”, wykonany krojem Arial NarrowBold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji studenckiej o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
 - 7) 12 pól o wymiarach 8 x 9 mm, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 8) obszar biały o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego – jeżeli w uczelni kod kreskowy nie jest stosowany, obszar może być wykorzystany w sposób określony przez uczelnię.
4. W procesie personalizacji elektronicznej legitymacji studenckiej są nanoszone w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
 - 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;

- 2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial NarrowBold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, wyjustowana do prawej strony; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, wyjustowane centralnie; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**”; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 4) data wydania, wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) nr albumu, wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 7) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
 6. Podczas etapu personalizacji graficznej dane są zapisywane w układzie scalonym karty.
 7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym elektronicznej legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
 8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
 9. Elektroniczna legitymacja studencka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty. Plik DF.SELS może także zawierać plik potomny EF.PHOTO o dwubajtowym identyfikatorze, którego wartość jest wskazana w polu efPhotold struktury opisanej w ust. 12 pkt 2 lit. b, zawierający cyfrowy zapis w formacie JPG fotografii umieszczonej podczas procesu personalizacji na awersie elektronicznej legitymacji studenckiej.
 10. Dane związane z elektroniczną legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowana w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe "01 01" (zapis w systemie szesnastkowym).
 11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
 12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
 - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze "00 01" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego, albo kwalifikowany certyfikat pieczęci elektronicznej w którym:
 - a) w polu „właściciel certyfikatu” znajdują się następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni,
 - b) w przypadku kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawienia legitymacji studenckiej”;
 - 2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze "00 02" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym z normą europejską ETSI EN 319 122-1, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, przy czym:
 - a) format podpisanej wiadomości to "podpis bazowy w formacie CAdESo poziomie B-B", w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELSInfo o następującym identyfikatorze obiektu:
id-SELSInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) mo-neas(4) pki(1) sels(1) 1,
 - b) podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELSInfo ::= SEQUENCE

wersja	INTEGER v1(1)
numerSeryjnyUkladu	PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..24)),
numerAlbumu	PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji	PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel	PrintableString (SIZE (11)),
dataWaznosci	GeneralizedTime,

albo:

SELSInfo ::= SEQUENCE

wersja	INTEGER v2(2),
numerSeryjnyUkladu	PrintableString (SIZE (8..16)),

nazwaUczelni	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..24)),
numerAlbumu	PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji	PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel	PrintableString (SIZE (11)),
dataWaznosci	GeneralizedTime,
dataWydania	GeneralizedTime,
urlUniewaznienia	UTF8String (SIZE (1..128)),
funkcjaSkrotu	OBJECT IDENTIFIER,
skrotZdjecia	BIT STRING,
efPhotold	OCTET STRING

określoną za pomocą notacji ASN.1, opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji studenckiej,
 - numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; podczas zapisywania danych w układzie elektronicznym karty aplikacja dokonująca zapisu weryfikuje jego zgodność z numerem seryjnym odczytanym z karty,
 - nazwaUczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
 - nazwiskoStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
 - imionaStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
 - numerAlbumu, to nadany studentowi numer, o którym mowa w § 14 ust. 1 rozporządzenia,
 - numerEdycji jest literowe oznaczeniem egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
 - numerPesel to numer studenta z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności,
 - dataWaznosci to data, po upływie której dana elektroniczna legitymacja studencka traci ważność, jest modyfikowana co semestr przez umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia,
 - dataWydania to data wydania legitymacji, zgodna z datą która została umieszczona na awersie elektronicznej legitymacji studenckiej w procesie personalizacji,
 - urlUniewaznienia to adres umożliwiający sprawdzenie czy legitymacja została unieważniona; dane odczytane z tego adresu dla legitymacji unieważnionej muszą być równe ciągowi znaków „UNIEWAZNIONA” np. <https://nazwaSerwisu.domenaUczelni/numerSeryjnyUkladu>; w przypadku legitymacji ważnych może być zwrócony ciąg znaków „WAZNA” lecz nie jest obligatoryjne; adres urlUniewaznienia nie musi przedstawić informacji o legitymacjach ważnych; w adresie urlUniewaznienia do identyfikacji elektronicznej legitymacji studenckiej może być wykorzystany jedynie numerSeryjnyUkladu,
 - funkcjaSkrotu to identyfikator obiektu wskazującego funkcje skrótu, która została użyta do wyliczenia wartości zapisanej w skrotZdjecia, np. dla SHA-256 joint-iso-itu-t(2) country(16) us(840) organization(1) gov(101) csor(3) nistAlgorithm(4) hashAlgs(2) sha256(1),
 - skrotZdjecia to wartość skrótu z pliku EF.PHOTO wyliczona za pomocą algorytmu wskazanego w funkcjaSkrotu,
 - efPhotold to dwubajtowy identyfikator pliku potomnego EF.PHOTO np. „00 04” (zapis w systemie szesnastkowym),
- c) w formie podpisanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według normy europejskiej ETSI EN 319 122-1,
 - atrybuty "deklarowany czas złożenia podpisu" (ang. signing- time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b,
 - atrybut „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu:

commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5,
wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

OPIS HOLOGRAMU

Opis:

1. Hologram o wymiarach 10 x 9 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, trójwarstwowy, przy czym środkowa (wewnętrzna) warstwa jest metalowa, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się:
 - 1) datę ważności (w formacie: dd-mm-rr) technika grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej hologramu, w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu;
 - 2) kody w formacie XXX00001, przy czym 3 pierwsze cyfry stanowią numer będący oznaczeniem uczelni, a 5 kolejnych cyfr stanowi kolejny numer hologramu.
3. Dodatkowe zabezpieczenia w matrycy:
 - 1) Hologram o minimalnej⁷¹ gęstości optycznej 254000 DPI z nanotekstami;
 - 2) Matryca w technologii e-beam lub równoważnej.

(opublikowana w Dz.U. z 2021 r., poz. 661)⁷²

Ważność legitymacji potwierdza się co semestr przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu. Elektroniczne legitymacje studenckie wydane do dnia 30 czerwca 2019 r. zachowują ważność w roku akademickim 2019/2020 oraz kolejnych, jeżeli w kolejno oznaczonych polach umieszczono hologramy sporządzone zgodnie z powyższym opisem.

Uczelnie posiadające niewykorzystane blankiety elektronicznych legitymacji studenckich zawierające w poddruku offsetowym napis: „Adres”, mogą być stosowane nie dłużej niż do dnia 30 września 2020 r. W procesie personalizacji tych blankietów w miejscu przeznaczonym na adres nanosi się poziomą linię.

⁷¹ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 9 lit. a tiret pierwsze zmiany nr 5.

⁷² W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 9 lit. a tiret drugie zmiany nr 5.

WZÓR mLEGITYMACJI STUDENCKIEJ⁷³



Opis:

1. mLegitymacja studencka jest dokumentem elektronicznym przechowywanym i okazywanym przy użyciu publicznej aplikacji mobilnej, zwanej dalej „aplikacją”.
2. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji studenckiej na ekranie urządzenia mobilnego:
 - 1) nagłówek aplikacji zawierający napis: „Legitymacja studencka”;
 - 2) obszar danych mLegitymacji studenckiej zawierający następujące elementy:
 - a) hologram stanowiący obraz wzorowany godłem Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
 - b) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
 - d) napis „Nr albumu: [n]”, w którym [n] stanowi wartości zgodą z nadanymi studentowi numerem albumu,
 - e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodą z datą wydania legitymacji,
 - f) obszar danych studenta zawierająca elementy:
 - kolorowe zdjęcie,
 - imię lub imiona,
 - nazwisko,
 - etykietę zawierającą odpowiednio napis „Student” albo „Studentka”,
 - napis: „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodą z datą urodzenia,
 - napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL,
 - odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
 - g) obszar informujący o statusie ważności legitymacji zawierający elementy:
 - symbol „✓” albo „x”, odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji studenckiej,
 - napis „Ważna” albo „Nieważna”,
 - napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji studenckiej wydanej w formie elektronicznej karty procesowej,
 - h) obszar danych uczelni zawierający:
 - nagłówek zawierający napis „Nazwa uczelni”,
 - napis informujący o nazwie uczelni,
 - i) napis „Czas okazania: [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji studenckiej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
 - j) napis „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów”;
 - 3) stopka aplikacji.
3. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku, i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem liczby, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

(opublikowana w Dz. U. z 2021 r., poz. 661)⁷⁴

⁷³ Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji studenckiej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

WZÓR LEGITYMACJI DOKTORANTA



1. Legitymacja doktoranta jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja doktoranta może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji doktoranta wykonany jest z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji doktoranta, wykonany w technice offsetowej w standardzie 5+4 (CMYK i Pantone 5483 na awersie oraz CMYK na rewersie) w kolorach błękitu i niebieskiego, jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu gwiazdzistego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5483, o przezroczystości 70%, umieszczone na pasie o szerokości 27 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 1,5 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji;
 - 3) na awersie napis: "LEGITYMACJA DOKTORANTA" wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
 - 4) na awersie wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,1 mm i napis "RZECZPOSPOLITA POLSKA" wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym, w lewym górnym rogu legitymacji;
 - 5) napisy:
 - a) "LEGITYMACJA DOKTORANTA" wykonany krojem SwitzerlandInsert o wielkości 11,28 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 10,7 mm od górnej krawędzi legitymacji,

⁷⁴ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 9 lit. b zmiany nr 5.

- b) "DOCTORAL CANDIDATE CARD" wykonany krojem SwitzerlandInsert o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 14 mm od górnej krawędzi legitymacji,
 - c) "Imię:", "Nazwisko:", "Wydana:", "Nr legitymacji:", "PESEL:" wykonane krojem Switzerland Condensed o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, justowane do prawej strony, pozycjonowanie: na awersie, linia justowania - 20 mm od lewej krawędzi karty, podstawa bloku tekstu: 48 mm od górnej krawędzi legitymacji,
 - d) "Poświadcza uprawnienia do korzystania - do ukończenia 35. roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów." wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym, pozycjonowanie: na rewersie tekst centrowany, oś justowania 24 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu 47 mm od górnej krawędzi legitymacji,
 - e) numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną);
- 6) na awersie białe pole przeznaczone na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi legitymacji, i 23,5 mm w pionie licząc od górnej krawędzi legitymacji;
- 7) na rewersie 5 pól o wymiarach 8 x 9 mm oznaczonych białymi liniami, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 5 wykonanymi krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 5 pkt, w kolorze białym;
- 8) na rewersie białe pole o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczone na naniesienie kodu kreskowego.
4. W procesie personalizacji legitymacji doktoranta nanoszone są w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
- 1) kolorowe zdjęcie doktoranta - posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
 - 2) nazwa podmiotu wydającego legitymację wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w maksymalnie trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justowanie prawe; notacja: "Pierwsze Litery Wielkie"; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;⁷⁵
 - 3) imię (do 30 znaków), nazwisko (do 40 znaków), wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, justowanie lewe; notacja: "Pierwsze Litery Wielkie", w kolorze czarnym; data wydania, numer legitymacji, numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym; justowanie lewe, pozycjonowanie: 2 mm w prawo od napisów: "Imię:", "Nazwisko:", "Wydana:", "Nr legitymacji:", "PESEL:";
 - 4) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym; kod kreskowy nie może zawierać innych danych osobowych doktoranta niż określone w ppkt 3.
5. W układzie scalonym karty zapisywane są dane, których struktura jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
6. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
7. Legitymacja doktoranta zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELD oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELD. Plik DF.SELD jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.
8. Dane związane z legitymacją doktoranta powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELD. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) zgodny jest z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla legitymacji doktoranta jest równe "01 02" (zapis w systemie szesnastkowym).
9. Plik DF.SELD musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
10. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELD są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
- 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze "00 01" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego, w którym:
 - a) w polu "właściciel certyfikatu" w atrybucie "nazwa powszechna" zawarto sformułowanie: "osoba upoważniona do wystawiania legitymacji doktoranta"; w polu tym znajdują się również następują-

⁷⁵ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 9 lit. c tiret pierwsze zmiany nr 5.

- ce atrybuty: "nazwa organizacji", "nazwa województwa", "nazwa miejscowości" i "adres", które dotyczą podmiotu wydającego legitymację;⁷⁶
- b) znajduje się krytyczne rozszerzenie "deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego" (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej – podmiotu wydającego legitymację;⁷⁷
- 2) plik EF.ELD o dwubajtowym identyfikatorze "00 02" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przy czym:
- a) format podpisanej wiadomości to "podstawowy podpis elektroniczny" (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELDInfo o następującym identyfikatorze obiektu:
id-SELDInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) seld (2) 1,
- b) podpisywane dane (SELDInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELDInfo::SEQUENCE

wersja
numerSeryjnyUkładu
nazwaPodmiotuWydajacegoLegitymacje
nazwiskoDoktoranta

imionaDoktoranta

numerLegitymacji
numerEdycji
numerPesel
dataWaznosci

INTEGER v1(1)
PrintableString (SIZE (8..16)),
UTF8String (SIZE (1..128)),
SEQUENCE OF
UTF8String (SIZE (1..28)),
SEQUENCE OF
UTF8String (SIZE (1..24)),
PrintableString (SIZE (1..16)),
PrintableString (SIZE (1)),
PrintableString (SIZE (11)),
GeneralizedTime

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w legitymacji doktoranta;⁷⁸
- numerSeryjnyUkładu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego legitymacji,
- nazwaPodmiotuWydajacegoLegitymacje to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni albo instytutu naukowego Polskiej Akademii Nauk albo instytutu badawczego albo międzynarodowego instytutu naukowego utworzonego na podstawie odrębnych ustaw działającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki albo Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego,
- nazwiskoDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
- imionaDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
- numerLegitymacji,
- numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz oznaczony literą A, kolejne literami B,C,D...,
- numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności doktoranta,
- dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja doktoranta traci ważność; jest modyfikowana co rok,
- c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
 - atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
 - atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż

⁷⁶ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 9 lit. c tiret drugie zmiany nr 5.

⁷⁷ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 9 lit. d tiret pierwsze zmiany nr 5.

⁷⁸ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 9 lit. d tiret drugie zmiany nr 5.

15 miesięcy od daty zawartej w polu dataWazności, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu:
commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840)
rsadsi(113549)pkcs(1) 9 16 6 5,
wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

OPIS HOLOGRAMU

1. Rozmiar 10 mm (szerokości) x 9 mm (wysokość).
2. Hologram z funkcją autodestrukcji. Przy próbie odklejenia niszczy się w sposób widoczny.⁷⁹
3. Data ważności w formacie XX-XX-XX numer kolejny w formacie XXXXX oraz wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej naniesione w sposób trwały i nieusuwalny techniką grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej trójwarstwowego hologramu, naniesione w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu.

(opublikowana w Dz.U. z 2021 r., poz. 676)⁸⁰

⁷⁹ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 9 lit. e tiret pierwsze zmiany nr 5.

⁸⁰ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 9 lit. e tiret drugie zmiany nr 5.

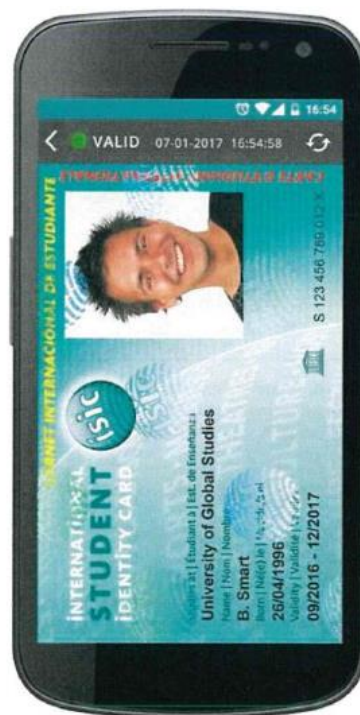
WZÓR MIĘDZYNARODOWEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ – INTERNATIONAL STUDENT IDENTITY CARD (ISIC), W TYM VIRTUAL ISIC CARD

Legitymacje International Student Identity Card (ISIC) wydawane przez różne instytucje w Polsce i za granicą mogą różnić się od poniższych wzorów. Należy honorować wszystkie legitymacje z napisem ISIC, jeżeli zawierają dodatkowe symbole i oznaczenia tj. AZS, PTSM, w tym okazywane w formie karty wyświetlanej na urządzeniu mobilnym (virtual ISIC card). Niezależnie od tego czy w międzynarodowej legitymacji studenckiej International Student Identity Card (ISIC) znajduje się nazwa polskiej czy zagranicznej uczelni, legitymacja wraz z dokumentem umożliwiającym stwierdzenia tożsamości i wieku osoby uprawnionej poświadcza uprawnienia studentów – obywateli polskich – studiujących za granicą do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego w Polsce. Na każdej karcie ISIC obowiązkowo muszą znaleźć się dane tj.: nazwa uczelni, imię i nazwisko, data urodzenia, data ważności dokumentu, numer legitymacji (znajduje się pod fotografią), fotografia, a w przypadku legitymacji ISIC - AZS istotna jest również naklejka znajdująca się na rewersie karty, mówiąca o dacie ważności dokumentu.

Karta tradycyjna



Karta elektroniczna



WZÓR DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO PRAWO STAŁEGO POBYTU OBYWATELA UNII EUROPEJSKIEJ



Objaśnienia:

AWERS:

1. Tło giloszowe;
2. Dwuliterowy kod Rzeczypospolitej Polskiej wydrukowany w sposób kontrastujący na tle niebieskiego prostokąta i otoczony 12 żółtymi gwiazdami;
3. Nadrukowany farbą optycznie zmienną symbol biometrii;
4. Czarne napisy wykonane czcionką o różnej wielkości; w języku polskim: antykwa (czcionka prosta), w tłumaczeniu angielskim: kursywa (czcionka pochylona)*:
 - a) DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY PRAWO STAŁEGO POBYTU/DOCUMENT CERTIFYING PERMANENT RESIDENCE,
 - b) NR DOKUMENTU,
 - c) NAZWISKO (NAZWISKA) I IMIĘ (IMIONA)/ SURNAME(S) AND FORENAME(S),
 - d) PŁEĆ/SEX,
 - e) OBYWATELSTWO/NATIONALITY,
 - f) DATA URODZENIA/DATE OF BIRTH,
 - g) DATA WAŻNOŚCI/DATE OF EXPIRY,
 - h) UWAGI/REMARKS,
 - i) PODPIS POSIADACZA/SIGNATURE OF THE HOLDER,
 - j) NR CAN;
5. Pole do umieszczenia fotografii posiadacza dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu.

* Z wyjątkiem tłumaczenia angielskiego dla tytułu dokumentu w dolnej części awersu, w przypadku którego zastosowano czcionkę prostą.

REWERS:

1. Tło giloszowe;
2. Czarne napisy wykonane czcionką o tej samej wielkości; w języku polskim: antykwa (czcionka prosta), w tłumaczeniu angielskim: kursywa (czcionka pochylona):
 - a) DATA WYDANIA I ORGAN WYDAJĄCY/DATE OF ISSUE AND ISSUING AUTHORITY,
 - b) MIEJSCE URODZENIA/PLACE OF BIRTH,
 - c) ADRES ZAMELDOWANIA/ADDRESS OF REGISTRATION,
 - d) NUMER EWIDENCYJNY PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL).

⁸¹ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. i zmiany nr 7.

LISTA JAWNYCH ZABEZPIECZEŃ DOKUMENTU:

1. Kinegram® – transparentny element dyfrakcyjny.
2. Grawerowanie laserowe – technika personalizacji.
3. Grawerowanie wypukłe – numer CAN, numer i data ważności dokumentu.
4. Mikrotekst negatywowy – wkomponowany w tło o zmiennej wielkości liter.
5. Mikrotekst pozytywowy – o zmiennej wysokości liter, wkomponowany w tło.
6. Tłoczenie powierzchni karty – wyczuwalne na powierzchni karty wypukłe i wklęsłe elementy, zawierają mikroteksty, karta zawiera tłoczenia błyszczące i matowe.
7. MLI – element optycznie zmienny, pod odpowiednim kątem prezentuje personalizowane laserowo zdjęcie i rok wydania dokumentu.
8. OVI® – element nadrukowany farbą optycznie zmienną, przedstawia logotyp ICAO (dokument elektroniczny z chipem), pod kątem widoczna zmiana koloru z zielonego na fioletowy, wykazuje również fluorescencję w UV.
9. Tła gilozkowe – linie tworzące tło dokumentu wydrukowane w technice irysowej.
10. Element aktywny w UV – druk irysowy niewidoczny w świetle dziennym, a widoczny w UV.
11. Druk reliefowy – wkomponowany w tło.

Dokument ma formę karty formatu ID1 o wymiarach 53,98 × 85,60 mm wykonanej z poliwęglanu. Tekst NR DOKUMENTU oraz NR CAN nie jest tekstem stałym naniesionym trwale na blankiecie, a jedynie określa pole, w którym w trakcie personalizacji będzie наносzony indywidualny dla danego dokumentu numer tego dokumentu oraz numer CAN.

(opublikowana w Dz.U. z 2021 r., poz.1391)

Wzór nr 39
do § 28⁸²

WZÓR KARTY STAŁEGO POBYTU CZŁONKA RODZINY OBYWATELA UNII EUROPEJSKIEJ



Objaśnienia:

Tekst NR DOKUMENTU oraz NR CAN nie jest tekstem stałym naniesionym trwale na blankiecie, a jedynie określa pole, w którym w trakcie personalizacji będzie наносzony indywidualny dla danego dokumentu numer tego dokumentu oraz numer CAN.

Dokument ma formę karty formatu ID1 o wymiarach 53,98 × 85,60 mm wykonanej z poliwęglanu.

(opublikowana w Dz.U. z 2021 r. ,poz. 1391)

⁸² W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. i zmiany nr 7.

WZÓR LEGITYMACJI SŁUCHACZA KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH

strony wewnętrzne:

strona 1

strona 2

fotografia 35 x 45 mm pieczęć urzędowa (imię i nazwisko) (data urodzenia) zamieszkał... w (dokładny adres) (pieczęć podłużna kolegium) (data) LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH (nr albumu) (podpis słuchacza)	Poświadczam uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów. Ważna do dnia: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;"> 31 marca r. pieczęć urzędowa </td> <td style="width: 33%;"> 31 października r. pieczęć urzędowa </td> <td style="width: 33%;"> 31 marca r. pieczęć urzędowa </td> </tr> <tr> <td> 31 października r. pieczęć urzędowa </td> <td> 31 marca r. pieczęć urzędowa </td> <td> 31 października r. pieczęć urzędowa </td> </tr> </table>	31 marca r. pieczęć urzędowa	31 października r. pieczęć urzędowa	31 marca r. pieczęć urzędowa	31 października r. pieczęć urzędowa	31 marca r. pieczęć urzędowa	31 października r. pieczęć urzędowa
31 marca r. pieczęć urzędowa	31 października r. pieczęć urzędowa	31 marca r. pieczęć urzędowa					
31 października r. pieczęć urzędowa	31 marca r. pieczęć urzędowa	31 października r. pieczęć urzędowa					

Opis:

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym o gramaturze 80 g/m²;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze różowym – nr Pantone 182 U, którą tworzą współśrodkowe kółka o średnicach 3,5 mm i 1 mm oraz grubości linii 0,398 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej – pionowy pasek o szerokości 20 mm w kolorze niebieskim – nr Pantone 278 U;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny w kolorze czarnym:
 - a) „LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH” – czcionka Arial CE, 8 pkt, pogrubione wersaliki,
 - b) „Ważna do dnia:” – czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - c) „Poświadczam uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” – czcionka Times New Roman CE, 8,6 pkt,
 - d) „zamieszkał... w” – czcionka Times New Roman CE, 9 pkt,
 - e) „31 marca”, „31 października” i „r.” – czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
 - f) „pieczęć urzędowa” – czcionka Times New Roman CE, 6 pkt,
 - g) „fotografia 35 x 45 mm”, „(nr albumu)”, „(podpis słuchacza)”, „(imię i nazwisko)”, „(data urodzenia)”, „(dokładny adres)”, „(pieczęć podłużna kolegium)”, „(data)”, „(podpis wystawcy)” – czcionka Times New Roman CE, 6 pkt;
- 6) oprawa – tektura o gramaturze 630 g/m², materiał pokrywający – introkal lub vanolnigeria.

(opublikowana w Dz.U. z 2016 r., poz. 1543)

Wzór nr 41
do § 18

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ, KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W..... LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ, KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA Nr..... (imię i nazwisko dziecka) (adres zamieszkania dziecka) (imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego) (podpis przedstawiciela ustawowego)	Niepełnosprawność orzeczona: do dnia..... Legitymacja ważna: do dnia..... Legitymacja upoważnia do korzystania z ulg i uprawnień  (data, pieczęć starosty i podpis)
--	---

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

(opublikowana w Dz. U. z 2002 r. Nr 66, poz. 604) – uznany za uchylony

Wzór nr 42
do § 18

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ, KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W..... LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ, KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA Nr..... (imię i nazwisko dziecka) (adres zamieszkania dziecka) (imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego) (podpis przedstawiciela ustawowego)	Niepełnosprawność orzeczona: do dnia..... Symbol przyczyny niepełnosprawności * Legitymacja ważna do dnia Legitymacja upoważnia do korzystania z ulg i uprawnień  (data, pieczęć starosty i podpis) * Wpisuje się na wniosek przedstawiciela ustawowego dziecka.
--	--

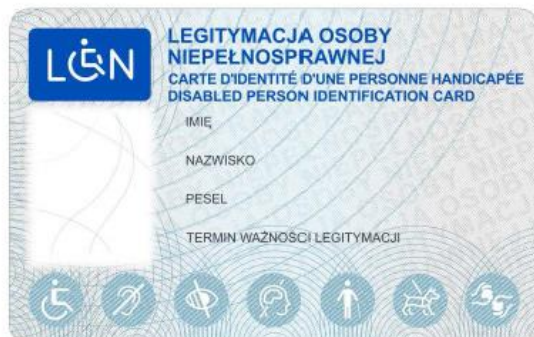
1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

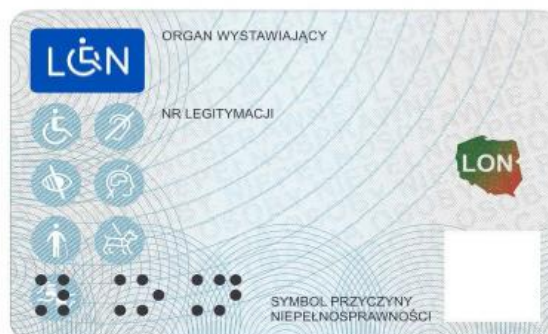
(opublikowana w Dz. U. z 2003 r., Nr 139, poz.1328)

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

Awers



Rewers



Opis:

1. Legitymacja ma formę spersonalizowanej karty (układ poziomy) o wymiarach 54 x 85,6 mm.
2. Karta jest wykonana z poliwęglanu.
3. Legitymacja ma dwie strony zawierające elementy zabezpieczające dokument przed sfalszowaniem i podrobieniem.
4. Tło awersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
5. Na awersie legitymacji znajdują się:
 - 1) tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
 - 2) napis: „LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” (w języku francuskim CARTE D'IDENTITÉ D'UNE PERSONNE HANDICAPÉE oraz w języku angielskim DISABLED PERSON IDENTIFICATION CARD),
 - 3) napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
 - 4) obszar przeznaczony na fotografię posiadacza dokumentu o wymiarach 25 × 30 mm (tło jasnobiałe), odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, w chwili składania wniosku o wydanie legitymacji, przedstawiającą osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami (w przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przedstawiać osobę w okularach z ciemnymi szklami, a w przypadku osoby noszącej na krycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografie takie są zamieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób),
 - 5) napis: „IMIĘ”,
 - 6) napis: „NAZWISKO”,
 - 7) napis: „PESEL”,
 - 8) napis: „TERMIN WAŻNOŚCI LEGITYMACJI”,
 - 9) piktogramy oznaczające niepełnosprawności.
6. Tło rewersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
7. Na rewersie legitymacji znajdują się:
 - tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
 - napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
 - nazwa powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności,
 - dziewięciocyfrowy indywidualny numer nadany legitymacji, oddzielony ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wystawił legitymację,
 - wpisywane za pomocą fotokodu (kod QR): nr PESEL i nr legitymacji, a na wniosek przedstawiciela ustawowego dziecka – symbol przyczyny niepełnosprawności,
 - skrót „LON” pisany alfabetem Braille’a,
 - piktogramy oznaczające niepełnosprawności,
 - element wykonany farbą optycznie zmienną w postaci mapy Polski z wybranym tekstem LON.

(opublikowana Dz. U. z 2021 r., poz. 857)⁸³

⁸³ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 9 lit. f zmiany nr 5.

Wzór nr 44
do §§ 18, 22, 24

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, moką, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: "Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W..... LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ mp. Nr..... (podpis posiadacza legitymacji) (imię i nazwisko) (adres zamieszkania)	Stopień niepełnosprawności: na stałe/do dnia* Legitymacja ważna na stałe / do dnia* Legitymacja upoważnia do korzystania z ulgi uprawnień mp. (data, pieczęć starosty i podpis) *Niepotrzebne skreślić
---	--

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

(opublikowana w Dz. U. z 2002 r. Nr 66, poz. 604) – uznany za uchylony

Wzór nr 45
do §§ 18, 22, 24

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, moką, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: "Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W..... LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ mp. Nr..... (podpis posiadacza legitymacji) (imię i nazwisko) (adres zamieszkania)	Stopień niepełnosprawności: na stałe/do dnia* Symbol przyczyny niepełnosprawności ** Legitymacja ważna na stałe/do dnia* Legitymacja upoważnia do korzystania z ulgi i uprawnień mp. (data, pieczęć starosty i podpis) * Niepotrzebne skreślić. ** Wpisuje się wniosek osoby zainteresowanej.
---	--

(opublikowana w Dz. U. z 2003 r., Nr 139, poz.1328)

Wzór nr 46
do §§ 18, 22, 24

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: "Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW ORZEKANIA O STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ Nr mp. Podpis właściciela: (imię i nazwisko) (adres zamieszkania)	Stopień niepełnosprawności: na stałe/do dnia*: Legitymacja ważna na stałe/do dnia*: Legitymacja upoważnia do korzystania z ulg i uprawnień. mp. (data, pieczęć starosty i podpis) * Niepotrzebne skreślić.
--	---

(opublikowana w Dz. U. z 2001 r. Nr 7, poz. 60)- uznany za uchylony

Wzór nr 47
do §§ 18, 22, 24

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: "Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w".
3. Kolor:
 - dla osób o wszystkich stopniach niepełnosprawności z powodu narządu wzroku; legitymacja koloru zielonego, napisy w kolorze czarnym,
 - dla osób o pozostałych przyczynach niepełnosprawności wszystkich stopni; legitymacja w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację

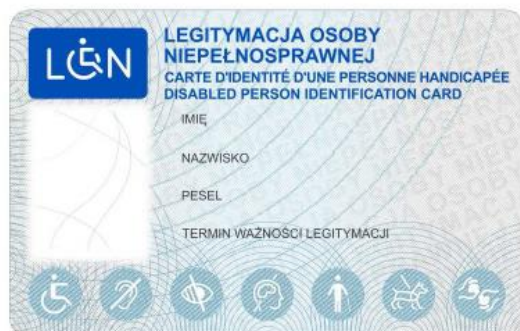
POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW ORZEKANIA O STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ Nr mp. Podpis właściciela: (imię i nazwisko) (data urodzenia) (adres zamieszkania)	Stopień niepełnosprawności: na stałe/do dnia* Legitymacja ważna na stałe/do dnia*: Legitymacja upoważnia do korzystania z ulg i uprawnień na podstawie odrębnych przepisów. mp. (pieczęć organu wystawiającego i podpis oraz data) * Niepotrzebne skreślić
--	---

(opublikowane Dz.U. z 1999 r., Nr 9, poz. 82)-uznany za uchylony

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Awers



Rewers



Opis:

1. Legitymacja ma formę spersonalizowanej karty (układ poziomy) o wymiarach 54 x 85,6 mm.
2. Karta jest wykonana z poliwęglanu.
3. Legitymacja ma dwie strony zawierające elementy zabezpieczające dokument przed sfałszowaniem i podrobieniem.
4. Tło awersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
5. Na awersie legitymacji znajdują się:
 - tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
 - napis: „LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” (w języku francuskim CARTE D'IDENTITÉ D'UNE PERSONNE HANDICAPÉE oraz w języku angielskim DISABLED PERSON IDENTIFICATION CARD),
 - napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
 - obszar przeznaczony na fotografię posiadacza dokumentu o wymiarach 25 × 30 mm (tło jasnobiałe), odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, w chwili składania wniosku o wydanie legitymacji, przedstawiający osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami (w przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przedstawiać osobę w okularach z ciemnymi szklami, a w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografia takie są zamieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób),
 - napis: „IMIĘ”,
 - napis: „NAZWISKO”,
 - napis: „PESEL”,
 - napis: „TERMIN WAŻNOŚCI LEGITYMACJI”,
 - piktogramy oznaczające niepełnosprawności.
6. Tło rewersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
7. Na rewersie legitymacji znajdują się:
 - tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
 - napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
 - nazwa powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności,
 - dziewięciocyfrowy indywidualny numer nadany legitymacji, oddzielony ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wystawił legitymację,
 - wpisywane za pomocą fotokodu (kod QR): nr PESEL i nr legitymacji, a na wniosek osoby zainteresowanej – stopień niepełnosprawności oraz symbol przyczyny niepełnosprawności,
 - skrót „LON” pisany alfabetem Braille’a,
 - piktogramy oznaczające niepełnosprawności,
 - element wykonany farbą optycznie zmienną w postaci mapy Polski z wybranym tekstem LON.

(opublikowana Dz. U. z 2021 r., poz. 857)⁸⁴

⁸⁴ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 9 lit. f zmiany nr 5.

Wzór nr 49
do §§ 18, 22, 24

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

(strona czołowa)

Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności	
W	Fotografia właściciela Legitymacji
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ	
Nr	
..... /imię i nazwisko/	
..... /podpis/	

(strona odwrotna)

Na podstawie art. 2a ustawy z dnia 9 maja 1991 r. o zatrudnianiu i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 46 poz. 201 z późn. zm.), Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w na posiedzeniu w dniu wydał orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i na podstawie wydanego orzeczenia zaliczył Pana /ią/ urodzonego /ą/ w dniu W legitymującego /ą/ się dokumentem stwierdzającym tożsamość /nazwa dokumentu – numer – seria/ do osób z stopniem niepełnosprawności na stałe*/ okresowo*/ tj. do dnia Legitymacja traci ważność po okresie, na który wydano orzeczenie o niepełnosprawności.	
....., dnia	 podpis przewodniczącego zespołu
*/ niepotrzebne skreślić	

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

Wzór nr 50
do §§ 18, 22, 24

WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA ORZECZNIKA ZUS

Pieczeńć ZUS	
Nr akt	
Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS	
Zaświadcza się, że Pan(i) ur.	
zam.	
orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS z dnia został(a) uznany(a) za:	
– całkowicie* – częściowo niezdolnego(a) do pracy*,	
– niezdolnego(a) do samodzielnej egzystencji*,	
trwale* – okresowo* do	
Niezdolność do samodzielnej egzystencji* – całkowita* – częściowa niezdolność do pracy* została spowodowana stanem narządu	
..... data sporządzenia	 podpis i pieczęć lekarza orzecznika
* niepotrzebno skreślić	
N-22 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS	

Wzór nr 51
do § 18

WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI I MŁODZIEŻY DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

strona 1

ZAŚWIADCZENIE Nr Okaziciel niniejszego zaświadczenia jest opiekunem dziecka, ucznia, studenta niepełnosprawnego (imię i nazwisko dziecka, ucznia, studenta) uczęszczającego do (nazwa przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem, na podstawie biletów jednorazowych. W (adres) podlega pieczęci przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem, na podstawie biletów jednorazowych. data podpis wystawcy
--

strona 2

Uprawnia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego z miejsca zamieszkania lub pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem, na podstawie biletów jednorazowych. (adres zamieszkania, pobytu dziecka, ucznia, studenta) Zaświadczenie ważne do dnia:		
..... 20 .. r. pieczęć okrągła	 20 .. r. pieczęć okrągła	 20 .. r. pieczęć okrągła
..... 20 .. r. pieczęć okrągła	 20 .. r. pieczęć okrągła	 20 .. r. pieczęć okrągła
MI-1/2002		

Opis wzoru zaświadczenia:
Wymiary: 72 mm x 103 mm
Karton. Tło różowe, Pantone 182U

(opublikowane w Dz. U. z 2017 r., poz. 810)

WZÓR KSIĄŻKI INWALIDY WOJENNEGO – WOJSKOWEGO

**KSIĄŻKA INWALIDY
WOJENNEGO-WOJSKOWEGO**

Okladka zewnętrzna koloru zielonego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru zielonego. Wysokość książki 125 mm, szerokość 85 mm.

Fotografia

mp.

.....
(podpis posiadacza książki)

Książka ważna jest do

20 r.	20 r.	20 r.	20 r.
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

.....
(pieczęć podłużna ZUS)

Książka nr

Renta nr

INWALIDA WOJENNY-WOJSKOWY

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

.....
(data wystawienia)

mp.

.....
(podpis i pieczęć wystawiającego)

ZUS Rw-51

Strona personalizacyjna

- 2 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* mp.	
..... (data)	 (podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* mp.	
..... (data)	 (podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* mp.	
..... (data)	 (podpis)

* niepotrzebne skreślić

Strona 2

(opublikowana w Dz. U. z 2004 r., Nr 158, poz. 1653)

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO



Legitymacja pozioma, o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru jasnoniebieskiego cieniowanego z naniesionymi liniami gilosa, wykonana z PVC.

Awers:

1. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W prawym dolnym rogu hologram z nadrukiem „MON”.
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - 1) po prawej stronie wizerunku orła napisy: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej „THE REPUBLIC OF POLAND”, poniżej „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ”, poniżej „MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE”;
 - 2) pośrodku napisy: „LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO”, poniżej „SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji, poniżej „SERIA I NUMER/SERIAL AND NUMBER”;
 - 3) po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, poniżej napis „NAZWISKO/SURNAME”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej napis „IMIĘ/FIRST NAME”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej napis „NR EWIDENCYJNY PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)”;
 - 4) pośrodku w dolnej części napis „WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD”.

Rewers:

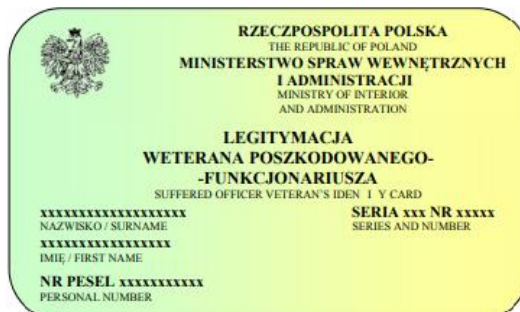
Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:

1. W lewym górnym rogu napis „MINISTER OBRONY NARODOWEJ”, poniżej „MINISTER OF NATIONAL DEFENCE”, poniżej „ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY”;
2. Poniżej po prawej stronie napis „z up. DYREKTOR”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu;
3. Poniżej po lewej stronie napis „DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE”.

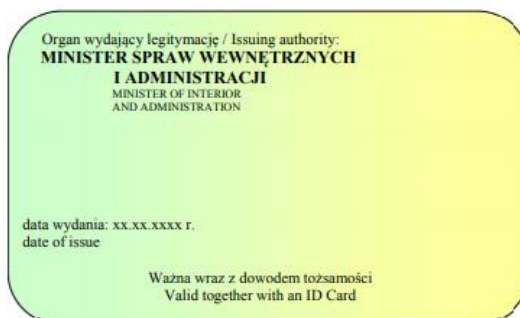
(opublikowana w Dz. U. z 2012 r., poz. 229)

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO – FUNKCJONARIUSZA

str. 1



str. 2



Opis:

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Awers legitymacji:

1. Tło w kolorze zielono – żółtym cieniowanym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym:
 - 1) po prawej stronie wizerunku orła: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej „THE REPUBLIC OF POLAND”, poniżej „MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, poniżej „MINISTRY OF INTERIOR AND ADMINISTRATION”,
 - 2) centralnie: „LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA”, poniżej „SUFFERED OFFICER VETERAN'S IDENTITY CARD”,
 - 3) poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, a po prawej stronie „SERIA” i „NR” legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru, poniżej po lewej stronie „NAZWISKO / SURNAME”, po prawej stronie „SERIES AND NUMBER”, poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej „IMIE / FIRST NAME”,
 - 4) poniżej „NR PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej „PERSONAL NUMBER”.

Rewers legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono – żółtym cieniowanym.
2. Napisy w kolorze czarnym:
 - 1) w górnej części z lewej strony: „Organ wydający legitymację / Issuing authority:”, poniżej „MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, poniżej „MINISTER OF INTERIOR AND ADMINISTRATION”,
 - 2) poniżej po lewej stronie „data wydania:”, miejsce na dokonanie wpisu daty wydania oraz „r.”, poniżej „date of issue”,
 - 3) poniżej centralnie „Ważna wraz z dowodem tożsamości”, poniżej „Valid together with an ID Card”.

(opublikowana Dz.U. z 2017 r., poz. 1594)

Wzór nr 55
do § 21

**WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO – FUNKCJONARIUSZA
AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO**

Opis:

Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 mm x 86 mm, wykonana na papierze syntetycznym, obustronnie laminowana folią.



Awers legitymacji:

- 1) Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorach granatowym, pomarańczowym i zielonym.
- 2) W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wydrukowany farbą zmienną optycznie.
- 3) W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4) Elementy graficzne aktywne w świetle UV.
- 5) Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) RZECZPOSPOLITA POLSKA / THE REPUBLIC OF POLAND,
 - b) AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO / INTERNAL SECURITY AGENCY,
 - c) LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO / SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD
 - SERIA I NUMER / SERIAL AND NUMBER,
 - d) IMIĘ / FIRST NAME,
 - e) NAZWISKO / SURNAME,
 - f) NR PESEL / PERSONAL NUMBER (PESEL),
 - g) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI / EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD.

Rewers legitymacji:

- 1) Tło pokryte giloszem w kolorze pomarańczowo – zielonym.
- 2) Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) SZEFE AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO / HEAD OF THE INTERNAL SECURITY AGENCY,
 - b) ORGAN WYDAJĄCY / ISSUING AUTHORITY,
 - c) PODPIS / SIGNATURE,
 - d) DATA WYDANIA / DATE OF ISSUE.

(opublikowana w Dz.U. z 2012 r., poz. 1060)

Wzór nr 56 (1)
do §§ 22, 24

**WZÓR WYPISU TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ DS. INWALIDZTWA I
ZATRUDNIENIA**

Obwodowa
Wojewódzka KOMISJA LEKARSKA DO SPRAW INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA NR w

Nr akt

Wypis z treści orzeczenia z dnia r.

W wyniku rozpatrzenia sprawy Pana(i) ur. dnia

zam.

Komisja w oparciu o obowiązujące przepisy postanawia:

- A. Uznać, że brak jest podstaw do zaliczenia Pana(i) do jednej z grup inwalidów.*
- B. 1. Uznać, że brak jest podstaw do ustalenia uprawnień do świadczenia rehabilitacyjnego.*
2. Uznać, że Pan(i) spełnia warunki niezbędne do uzyskania świadczenia rehabilitacyjnego* na
miesięcy, licząc od daty wyczerpania zasiłków chorobowych.
3. Uznać, że świadczenie rehabilitacyjne pozostaje w związku z wypadkiem przy pracy-wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy-chorobą
zawodową*
- C. 1. Zaliczyć Pana(i) do grupy inwalidów z ogólnego stanu zdrowia.
2. Zaliczyć Pana(i) do grupy inwalidów w związku z
3. Zaliczyć Pana(i) do grupy inwalidów w związku z
4. Uznać, że inwalidztwo grupy jest spowodowane stanem narządu
5. Uznać, że inwalidztwo istnieje od i w czasie zatrudnienia uległo-nie uległo* poprawie-istotnemu pogorszeniu*.

ZUS N-8 — Wypis z treści orzeczenia KIZ

(strona czołowa)

Wzór nr 56 (2)
do §§ 22, 24

6. Inwalidztwo jest trwałe-czasowe*. Termin badania kontrolnego

7. Ustalić: a) wskazania do zatrudnienia

b) przeciwwskazania do zatrudnienia

UZASADNIENIE ORZECZENIA

POUCZENIE

* Od orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje Panu(i) prawo wniesienia odwołania do wojewódzkiej komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa
i zatrudnienia w w terminie 14 dni od daty otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie za

pośrednictwem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w

Prawo podniesienia zarzutu wadliwości niniejszego orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje w terminie 14 dni od daty wydania orzeczenia
lekarzowi-wojewódzkiemu inspektorowi orzecznictwa inwalidzkiego.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości orzeczenia Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

Jeżeli w przepisany termin Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-wojewódzki inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości, orzeczenie obwodowej komisji
lekarskiej staje się prawomocne.

* Od orzeczenia wojewódzkiej komisji lekarskiej odwołanie nie przysługuje.

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

(pieczęć i podpis)

ZUS N-8

(strona odwrotna)

Wzór nr 57
do §§ 22, 24

**WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGŁEJ SZELOWI
AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA LUB SZELOWI AGENCJI WYWIADU**

.....
(pieczęć nagłówkowa komisji lekarskiej) (miejscowość i data)

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA NR /
KOMISJI LEKARSKIEJ Nr¹ ... AGENCJI
W

W sprawie Pana(i): data urodzenia:
adres zamieszkania:
orzeczeniem Komisji Lekarskiej nr¹... AGENCJI
w stwierdzono, co następuje:

1. Stopień zdolności do służby:
Badany jest zdolny* — częściowo niezdolny* — całkowicie niezdolny* do pracy.
2. Związek schorzeń (niezdolności do służby) ze służbą: istnieje* — nie istnieje*.
3. Nie stwierdzono podstaw do zaliczenia badanego do jednej z grup inwalidztwa* — zalicza się badanego do grupy inwalidztwa*.
4. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku ze służbą.
5. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku z chorobą* — wypadkiem* pozostającą(ym)* w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby.
6. Zalicza się badanego do grupy inwalidztwa z tytułu schorzeń narządów ruchu* — wzroku* — słuchu*.
7. Badany wymaga* — nie wymaga* opieki innej osoby.
8. Inwalidztwo istnieje od:
9. Inwalidztwo jest trwałe* — okresowe*; termin badania kontrolnego*:

* Niepotrzebne skreślić.

mp.

Przewodniczący komisji lekarskiej:

.....
(imienna pieczęć i podpis)

¹ Nr wpisuje właściwa regionalna komisja lekarska.

(opublikowany w Dz. U. z 2004 r. Nr 87, poz. 817)- uznany za uchylony

Wzór nr 58
do § 22

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA ZUS STWIERDZAJĄCEGO ZALICZENIE WYROKIEM SĄDU DO
I GRUPY INWALIDÓW**

....., dnia 199..... r.

.....
(pieczęć Oddziału ZUS)

Zaświadczenie

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w stwierdza, że

Pan(i) został(a) wyrokiem Sądu
(imię i nazwisko)

..... z dnia sygn. akt

zaliczony(a) do I grupy inwalidów na czas określony, tj. do przeprowadzenia kontrolnego badania

lekarskiego w
(miesiąc, rok)

.....
(pieczęć służbowa i podpis
upoważnionego pracownika)

WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY – KOMISJI LEKARSKIEJ KRUS

(strona czołowa)



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Wypis orzeczenia

Nr akt **Lekarza Rzeczoznawcy – Komisji Lekarskiej**
z dnia

dot. Pana(i) ur. dnia

zam.

I. W oparciu o obowiązujące przepisy postanawia się:

1. Uznać* – nie uznać* Pana(i) za stale* – długotrwale* niezdolnego(a) do pracy w gospodarstwie rolnym.
 2. Stwierdza się* – nie stwierdza się* niezdolność badanego do samodzielnej egzystencji od
 3. Stała* – długotrwale* niezdolność Pana(i) do pracy w gospodarstwie rolnym – pozostaje* – nie pozostaje* w związku przyczynowym z wypadkiem przy pracy rolniczej, zaistniałym w dniu*, z chorobą zawodową*.
 4. Stała* – długotrwale* niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym – istnieje od
 5. Badany wymaga: leczenia* – rehabilitacji leczniczej* – rehabilitacji zawodowej*.
 6. Termin badania kontrolnego:
- Przed badaniem kontrolnym należy:

* niepotrzebne skreślić

KRUS SR-52

(strona odwrotna)

II. Uzasadnienie orzeczenia

POUCZENIE

Od orzeczenia lekarza rzeczoznawcy przysługuje Pana(i) prawo wniesienia odwołania do Komisji Lekarskiej Kasy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie do OR KRUS w
Lekarzowi-inspektorowi przysługuje prawo podniesienia zarzutu wadliwości powyższego orzeczenia lekarza rzeczoznawcy w terminie 14 dni od daty wydania tego orzeczenia.
O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.
Jeśli w podanym terminie Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości – orzeczenie LRZ staje się prawomocne.
Od orzeczenia komisji lekarskiej Kasy odwołanie nie przysługuje.

.....
(pieczęć i podpis)

KRUS SR-52 – Wypis orzeczenia LRZ, KLK. Warszawa, zam. nr 457/96

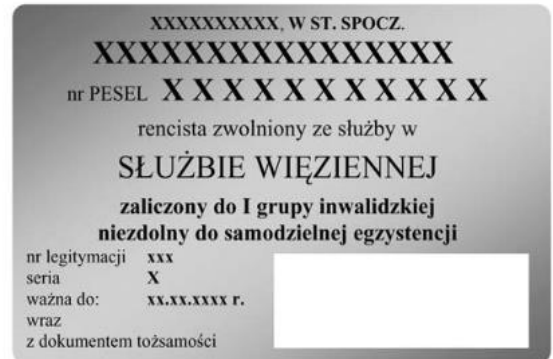
Wzór nr 60
do §§ 22, 24

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO
(zwolnionego ze Służby Więziennej)

str. 1



str. 2



Opis dokumentu:

Legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, pokryta giloszem koloru niebieskiego, dwustronnie foliowana (pozioma).

- 1) str. 1 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
 - b) poniżej czarny orzeł,
 - c) w dolnej części:
"MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
BIURO EMERYTALNE SŁUŻBY WIĘZIENNEJ",
 - d) poniżej "LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO".
- 2) str. 2 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego "W ST. SPOCZ.",
 - b) poniżej imię i nazwisko,
 - c) poniżej "nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
 - d) poniżej "emeryt/rencista zwolniony ze służby w SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ",
 - e) poniżej "zaliczony dogrupy inwalidzkiej",
 - f) poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - g) w dolnej części z lewej strony "nr legitymacji", "seria", "ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
 - h) poniżej "wraz z dokumentem tożsamości", obok miejsce na podpis wystawcy i pieczęć.

(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 27, poz. 241)

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Awers



Rewers



Awers legitymacji:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
- 2) w lewym górnym rogu logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz napis "ZER";
- 3) w prawym górnym rogu hologram;
- 4) poniżej napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - a) od lewej strony:
 - w dwóch wierszach "LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY",
 - poniżej "Legitymacja wydana przez",
 - poniżej w dwóch wierszach "Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji",
 - b) poniżej po prawej stronie "seria:" i "nr legitymacji:" oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

Rewers legitymacji:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
- 2) w prawym górnym rogu znak wodny logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 3) od lewej strony napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części "IMIĘ" oraz miejsce na dokonanie wpisu imienia,
 - b) poniżej "NAZWISKO", oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwiska,
 - c) poniżej w trzech wierszach: "Nr PESEL:", "Nr świadczenia:", "Legitymacja ważna:" oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
 - d) poniżej "wraz z dokumentem tożsamości",
 - e) poniżej "Dodatkowe informacje:" oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
 - f) poniżej "Warszawa, dnia:" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

(opublikowana w Dz.U. z 2018 r., poz. 2373)

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO

strona 1	strona 2
	

Opis:

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PCV, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Strona 1 legitymacji:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowane;
- 2) w lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej i napis „WBE”;
- 3) poniżej napisy wykonane różną czcionką:
 - a) centralnie w dwóch wierszach w kolorze złotym „LEGITYMACJA EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO”,
 - b) poniżej do lewej strony:
 - w kolorze czarnym „Legitymacja wydana przez:”,
 - w dwóch wierszach w kolorze czarnym „Dyrektora Wojskowego Biura Emerytalnego w Warszawie”,
 - a) poniżej po prawej stronie w kolorze czarnym „seria” i „nr legitymacji” oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

Strona 2 legitymacji:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowane;
- 2) w prawym górnym rogu wizerunek orła według ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) od lewej strony napisy wykonane różną czcionką :
 - a) w górnej części w kolorze złotym „IMIĘ”, w miejsce którego będzie wpisane imię emeryta lub rencisty,
 - b) poniżej w kolorze złotym „NAZWISKO”, w miejsce którego będzie wpisane nazwisko emeryta lub rencisty,
 - c) poniżej w trzech wierszach w kolorze czarnym: „Nr PESEL:”, „Nr świadczenia:”, „Legitymacja ważna:” oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
 - d) poniżej „z dokumentem tożsamości”,
 - e) poniżej „Dodatkowe informacje:” oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
 - f) poniżej „Warszawa, dnia:” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

(opublikowana w Dz. U. z 2014 r., poz.1466)

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA – RENCISTY WOJSKOWEGO

	
RZECZPOSPOLITA POLSKA MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ	
LEGITYMACJA EMERYTA–RENCISTY WOJSKOWEGO	
seria xxx nr xxxxxx	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Nr PESEL XXXXXXXXXXXXXXXX	
Nr świadczenia XXXXXXXXXXXXXXXX	
Ważna do XXXXXXXXXXXXXXXX wraz z dowodem tożsamości	

Zaliczony do I grupy inwalidztwa	
orzeczeniem WKL nr XXXXXXXX z dnia XXXXXXXXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Legitymacja wydana przez:	
WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE	
w XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
D Y R E K T O R	
Data wydania: XXXXXX, dnia xx.xx.xxxx r.	

Legitymacja pozioma o wymiarach 55 mm x 85 mm, koloru zielono – żółtego cieniowanego, materiał karton, dwustronnie foliowana.

Awers legitymacji:

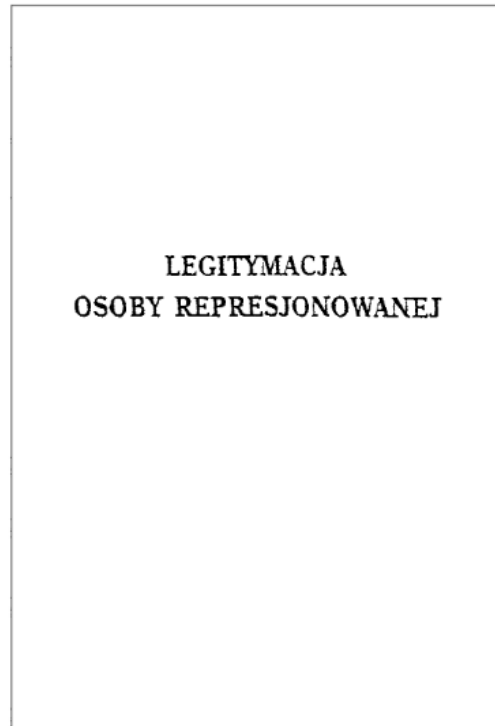
- 1) Tło legitymacji w kolorze zielono – żółtym.
- 2) W lewym górnym rogu wizerunek wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
- 3) Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - a) po prawej stronie wizerunku orła: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ”,
 - b) pośrodku „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO”,
 - c) poniżej „seria” i „nr” legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru,
 - d) w dolnej części po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
 - e) poniżej „Nr PESEL” oraz miejsce wpisu numeru PESEL,
 - f) poniżej „NR świadczenia” oraz miejsce dokonania wpisu numeru świadczenia,
 - g) poniżej „Ważna do” oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok „wraz z dowodem tożsamości”.

Rewers legitymacji:

- 1) Tło legitymacji w kolorze zielono – żółtym.
- 2) Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części „Zaliczony do I grupy inwalidztwa”,
 - b) poniżej „orzeczeniem WKL nr” i „z dnia” oraz miejsce do dokonania wpisu numeru orzeczenia i daty wydania orzeczenia,
 - c) poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - d) w środkowej części z lewej strony „legitymacja wydana przez:”,
 - e) poniżej „WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE”,
 - f) poniżej „w” oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości,
 - g) poniżej po prawej stronie „D Y R E K T O R”,
 - h) poniżej po lewej stronie „Data wydania:”,
 - i) poniżej miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości „dnia” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

(opublikowano w Dz.U. z 2012 r. poz. 194)

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY REPRESJONOWANEJ



Okladka zewnętrzna — koloru brązowego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru brązowego. Wysokość legitymacji 125 mm, szerokość 85 mm.
Legitymacja zawiera łącznie 12 stron.

(opublikowane w Dz. U. z 2003 r. Nr 61, poz. 539 z późn. zm.)

Wzór nr 64 (2)
do § 23

Fotografia M.P.			
..... (podpis posiadacza legitymacji)			
Legitymacja ważna jest do			
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.

strona 2 okładki (wewnętrzna)
strona na wpisy urzędowe

..... (pieczęć podłużna ZUS)
Legitymacja nr
Renta nr
OSOBA REPRESJONOWANA
Nazwisko
Imię
Data urodzenia
..... (data wystawienia)
M.P. (podpis i pieczęć wystawiającego)
ZUS Rw-52

strona personalizacyjna

- 2 -	
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* M.P. (data) (podpis)	
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* M.P. (data) (podpis)	
* Niepotrzebne skreślić.	

strona 2

- 3 -	
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* M.P. (data) (podpis)	
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* M.P. (data) (podpis)	
* Niepotrzebne skreślić.	

strona 3

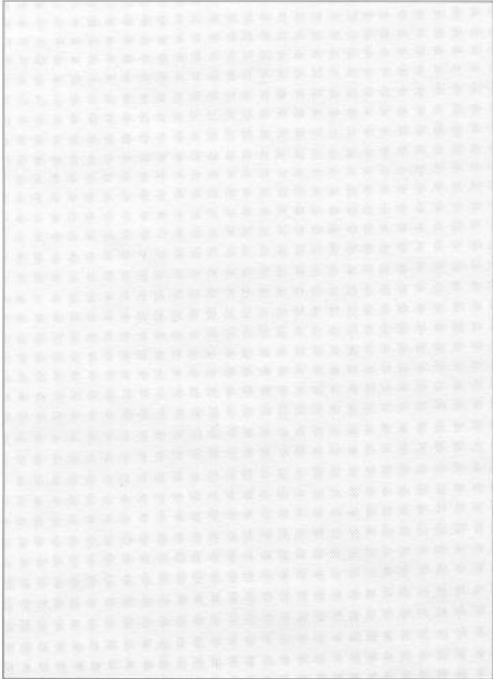
(opublikowane w Dz. U. z 2003 r. Nr 61, poz. 539 z późn.zm.)

Wzór nr 65
do § 23

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH KOMBATANTÓW I OSÓB
REPRESJONOWANYCH**

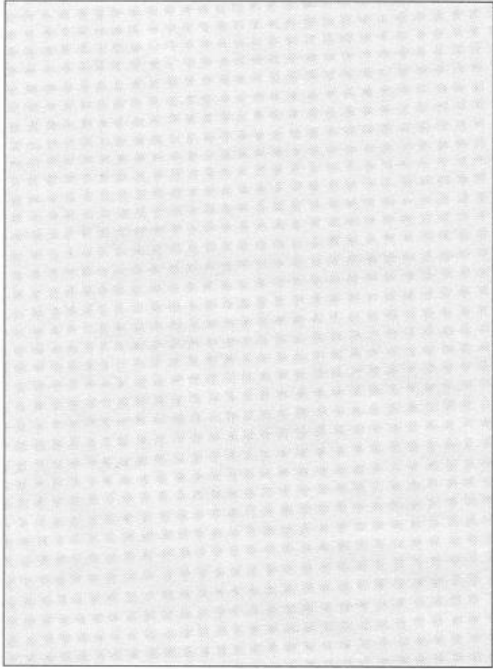
(wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)

Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru ciemnoniebieskiego z nadrukiem w kolorze żółtym.
Strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego.

	ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH
ZAŚWIADCZENIE Nr 000000 Nazwisko Imiona Data i miejsce urodzenia m.p. podpis posiadacza zaświadczenia	 URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17, poz. 75 z późniejszymi zmianami). m.p. Data Podpis

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH
(wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)

Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru niebieskiego z nadrukiem w kolorze żółtym.
Strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

	ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH
ZAŚWIADCZENIE (Nazwisko) (Imiona) (Data i miejsce urodzenia) m.p. (Podpis posiadacza zaświadczenia)	 URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17 poz 75). m.p. Data Podpis

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH WDÓW/WDOWCÓW – EMERYTÓW LUB
RENCISTÓW PO KOMBATANTACH I OSOBACH UPRAWNIONYCH**
(wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)

Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru jasnoseledynowego z nadrukiem w kolorze czarnym.
Strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego.

Adres: Adnotacje urzędowe:	ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH
ZAŚWIADCZENIE NR 000000 (Nazwisko) (Imię) (Data i miejsce urodzenia) Uprawnia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS (Podpis posiadacza zaświadczenia)	 URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń przysługujących ustawowo wdo- wom/wdowcom — emerytom lub rencistom, po kombatantach i osobach uprawnionych. m.p.

WZÓR LEGITYMACJI DLA KOMBATANTA
(wystawiona przez Urząd do Spraw Kombatantów)

LEGITYMACJA	URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW
Nr 000000	na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatantów Dz. U. Nr. 16, poz. 122 ZAŚWIADCZA, że
..... (Nazwisko)	 (Nazwisko i imię)
..... (Imiona)	jest
..... (Data i miejsce urodzenia)	KOMBATANTEM
Uprawnia do przejazdów PKP i PKS wg 50% zniżki m.p.	UPRAWNIONYM DO ŚWIADCZEŃ OKREŚLONYCH WYMIENIONĄ USTAWĄ
..... podpis posiadacza legitymacji	PREZES URZĘDU DO SPRAW KOMBATANTÓW Data Podpis

Wzór nr 69
do § 23

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH
(wystawione przez Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)

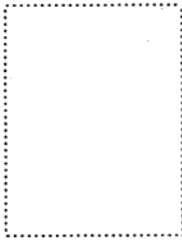
Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru granatowego z nadrukiem w kolorze żółtym.
Strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego.

	ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH
ZAŚWIADCZENIE (Nazwisko) (Imiona) (Data i miejsce urodzenia) Uprawnia do przejazdów PKP i PKS wg 50% zniżki m.p. podpis posiadacza legitymacji	 MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnie- niach kombatantów (Dz. U. Nr. 16, poz. 122 z późn. zm.) Minister Pracy i Polityki Socjalnej. przysnał Ob. uprawnienia kombatancie określone w ustawie. m.p. Data Podpis

Wzór nr 70
do § 23

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO KOMBATANCIE
(wystawione przez Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)

Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru jasnoseledynowego z nadrukiem w kolorze czarnym.
Strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego.

Adres: Adnotacje urzędowe: 	ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO KOMBATANCIE
ZAŚWIADCZENIE Nr 000000 (Nazwisko) (Imiona) (Data i miejsce urodzenia)  Uprawnienia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS (Podpis posiadacza legitymacji)	 MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ Niniejsze zaświadczenie uprawnia do świadczeń przysługujących ustawowo wdowom/wdowcom — emerytom i rencistom, po kombatantach. m.p. Data Podpis

**Wzór nr 71
do § 23**

**WZÓR LEGITYMACJI CZŁONKA KORPUSU WETERANÓW WALK O NIEPODLEGŁOŚĆ
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego.

Awers legitymacji:



1. Tło w kolorze białoczerwonym.
2. W prawym górnym rogu znajduje się napis w kolorze czarnym: „WETERAN WALK O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”.
3. W lewym dolnym rogu znajduje się wizerunek orła według wzoru 19 z 1919 r.
4. W prawym dolnym rogu znajduje się Odznaka Pamiątkowa „Weteran Walk o Niepodległość” na granatowym tle.

Rewers legitymacji:



1. Tło w kolorze szarym z widocznymi Odznakami Pamiątkowymi „Weteran Walk o Niepodległość”.
2. Z lewej strony, wzdłuż legitymacji znajdują się pionowo umieszczone barwy biało-czerwone.
3. W prawym górnym rogu znajduje się hologram z nadrukiem „UdSKIOR”.
4. Granatowe napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - 1) w górnej części znajduje się napis „LEGITYMACJA”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru legitymacji;
 - 2) poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu imienia, nazwiska, daty i miejsca urodzenia;
 - 3) poniżej znajduje się napis „jest członkiem Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej”;
 - 4) poniżej w lewym dolnym rogu znajduje się napis „Legitymacja ważna z dokumentem tożsamości”;
 - 5) w prawym dolnym rogu znajduje się napis „Szef Urzędu ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych”, miejsce na podpis i poniżej napis „Warszawa,” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania legitymacji.

(opublikowane: Dz.U. z 2014 r., poz. 620)

**Wzór nr 71a⁸⁵
do § 23**

**WZÓR LEGITYMACJI DZIAŁACZA OPOZYCJI ANTYKOMUNISTYCZNEJ ORAZ OSOBY
REPRESJONOWANEJ Z POWODÓW POLITYCZNYCH**

Legitymacja w układzie poziomym, w postaci karty o wymiarach 85 mm × 54 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego.

Awers legitymacji:



Rewers legitymacji:



Awers legitymacji:

1. Tło w kolorze jasnym kremowym.
2. Przy lewej i prawej krawędzi są umieszczone flagi państwowe biało-czerwone na tle pionowych pasów utworzonych z pionowych linii w układzie fal i przejścia tonalnego od szarego do kremowego.
3. Na środku szary kontur orła pochodzący z godła Rzeczypospolitej Polskiej, otoczony czterema elementami w formie grupy składającej się z trzech nałożonych na siebie i uproszczonych geometrycznie liści.
4. Na środku czarny majuskułowy napis „LEGITYMACJA” oraz powielony szary tekst jako efekt cienia napisu. Poniżej tekstu ciemnoszara linia pozioma.
5. Pod ciemnoszarą linią miejsce na dokonanie wpisu o ustawowym statusie posiadacza legitymacji – alternatywny napis: „działacza opozycji antykomunistycznej” albo „osoby represjonowanej z powodów politycznych”, albo „działacza opozycji antykomunistycznej i osoby represjonowanej z powodów politycznych”.

Rewers legitymacji:

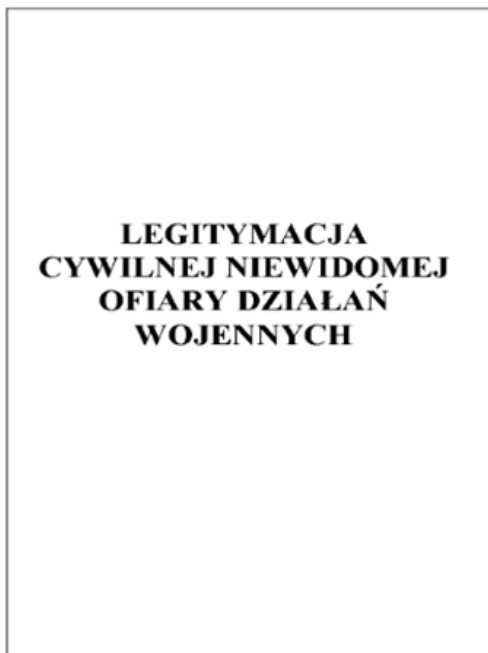
1. Tło w kolorze jasnym kremowym.
2. W lewym górnym rogu znajduje się miejsce przeznaczone na umieszczenie zdjęcia posiadacza legitymacji.
3. Na środku znajduje się tekst czarną czcionką:
 - 1) „Legitymacja nr” – obok miejsce na dokonanie wpisu kolejnego numeru legitymacji,
 - 2) poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu imienia posiadacza legitymacji,
 - 3) poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu nazwiska posiadacza legitymacji,
 - 4) poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu daty urodzenia posiadacza legitymacji,
 - 5) poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu o alternatywnej treści: „był działaczem opozycji antykomunistycznej” albo „był osobą represjonowaną z powodów politycznych”, albo „był działaczem opozycji antykomunistycznej i osobą represjonowaną z powodów politycznych”.
4. W prawym górnym rogu znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej, otoczone szarym cieniem.
5. W lewym dolnym rogu znajduje się fragment wizerunku orła z godła państwowego w kolorze kremowym nieznacznie ciemniejszym od tła, wykonane szarym konturem.
6. W prawym dolnym rogu znajduje się tekst czarną czcionką:
 - 1) „Szef Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych”,
 - 2) poniżej znajduje się miejsce na podpis,
 - 3) poniżej znajduje się tekst „Warszawa,” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania legitymacji.

(opublikowana w Dz.U. z 2017 r., poz. 1602)

⁸⁵ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 6 zmiany nr 2.

WZÓR LEGITYMACJI CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH

Okladka zewnętrzna — koloru brązowego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z napisem koloru granatowego.
Wysokość legitymacji 103 mm, szerokość 68 mm.



*strona 2 okładki (wewnętrzna)
strona na wpisy urzędowe*

fotografia mp.			
..... (podpis posiadacza legitymacji)			
Legitymacja ważna jest do			
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.

strona 1 (personalizacyjna)

..... (pieczęć podłużna organu rentowego)
Legitymacja nr
Decyzja nr
CYWILNA NIEWIDOMA OFIARA DZIAŁAŃ WOJENNYCH
Nazwisko
Imię
Data urodzenia
..... (data wystawienia)
mp.
..... (podpis i pieczęć wystawiającego)

(opublikowana w Dz.U. z 2007 r. Nr 24, poz. 153)

strona 2

- 2 - Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej	
Całkowicie niezdolny do pracy trwale/okresowo do Niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale/okresowo do mp. (data) (podpis) * Niepotrzebne skreślić.	* * *
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej	
Całkowicie niezdolny do pracy trwale/okresowo do Niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale/okresowo do mp. (data) * Niepotrzebne skreślić.	* * *

strona 3

[illegible]

strona 4

- 4 -

Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych poświadczająca uprawnienia tej osoby do:

- 1) ulgi 100% przy przejazdach publicznymi środkami komunikacji miejskiej, bez względu na miejsce zamieszkania;
- 2) pierwszeństwa w umieszczeniu, na jej wniosek, w domu pomocy społecznej;
- 3) bezpłatnych leków oraz przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, na podstawie art. 45 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.);
- 4) ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych finansowanych ze środków publicznych bez wymaganego skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, na podstawie art. 57 ust. 2 pkt 10a ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 5) skierowania na pobyt w sanatorium co najmniej raz na trzy lata, na zasadach, o których mowa w art. 33 ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 6) ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, na podstawie art. 2 ust. 7 oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.);
- 7) zwolnienia z opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiowych i telewizyjnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach abonamentowych (Dz. U. Nr 85, poz. 728, z późn. zm.).

strona 3 okładki (wewnętrzna)

POUCZENIE

- 1) Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych jest dokumentem potwierdzającym prawo do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1824).
- 2) Wpisy, zmiany i poprawki w legitymacji mogą być dokonywane tylko przez uprawnione do tego organy.
- 3) W przypadku ustania prawa do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie wymienionej w pkt 1 legitymację należy przekazać do ZUS celem dokonania wpisu o jej anulowaniu.
- 4) W razie zniszczenia, uszkodzenia, utraty legitymacji, a także zmiany danych w niej zawartych osoba uprawniona otrzymuje nową legitymację po złożeniu oświadczenia o jej zniszczeniu, uszkodzeniu, utracie lub zmianie danych w niej zawartych.

WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW

strona 4

strona 1

Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relacja całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną. Adnotacje:	Pieczęć wystawcy ZAŚWIADCZENIE Nr z dnia (imię i nazwisko uprawnionego) Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy koleją, z ulgą 37% w klasie 2 pociągu osobowego, pociągu ekspresowego lub ekspresowego. Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego. MI -1/2004
--	--

strona 2

strona 3

nr biletu(-ów)		datownik kasy		nr biletu(-ów)		datownik kasy	
nr biletu(-ów)		datownik kasy		nr biletu(-ów)		datownik kasy	
nr biletu(-ów)		datownik kasy		nr biletu(-ów)		datownik kasy	

Opis wzoru zaświadczenia:

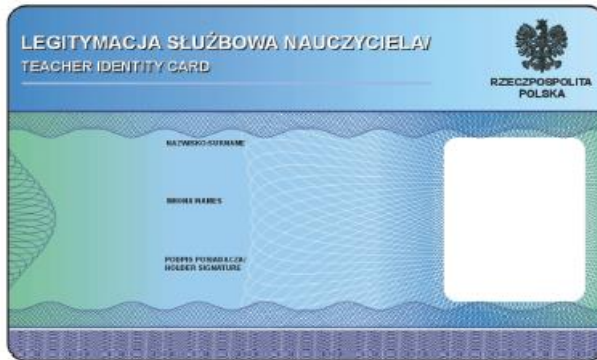
Karton koloru białego z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 90 x 58 mm.

(opublikowane w Dz. U. z 2017 poz. 810)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ NAUCZYCIELA

strona 1

strona 2



Opis:

1. Blankiet legitymacji wykonany jest z wielowarstwowej karty laminowanej o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymogami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonych w normie ISO/IEC 7810.
2. Poddruk blankietu legitymacji wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 286 na stronie 1 karty oraz CMYK na stronie 2). W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki w kolorach CMYK;
 - 2) elementy zabezpieczające wykonane techniką giloszową, z liniami pozytywowymi w kolorze Panteon 286 i negatywowymi białymi, o grubości 0,25 pkt;
 - 3) napis: „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany w technice mikrodruku, na całej długości karty, na białym pasku o szerokości 0,4 mm przebiegającym poziomo w odległości 4,5 mm od dolnej krawędzi legitymacji, krojem ArialCE o wielkości 0,8 pkt, w kolorze Pantone 286;
 - 4) godło państwowe o wysokości 8,2 mm i napis „Rzeczpospolita Polska” w dwóch wierszach, wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) napisy:
 - a) na stronie 1:
 - „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół);
 - „TEACHER IDENTITY CARD” wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 6 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół);
 - „NAZWISKO/SURNAME”, „IMIĘ/NAMES”, „PODPIS POSIADACZA/HOLDER SIGNATURE”, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym;
 - b) na stronie 2:
 - wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym:
 - „NAZWA PRACODAWCY/EMPLOYER NAME”,
 - „LEGITYMACJA WAŻNA DO/EXPIRY DATE”;
 - 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm w odległości 3 mm od prawego brzegu karty i 9 mm od dolnego brzegu karty.
3. W procesie personalizacji legitymacji nanoszone są następujące dane:
 - 1) na stronie 1:
 - a) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi,
 - b) nazwisko w dwóch wierszach do 14 znaków każdy oraz imię w dwóch wierszach do 14 znaków każdy, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym, notacja „LITERY DUŻE”,
 - c) podpis posiadacza;
 - 2) na stronie 2, krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym:
 - a) nazwa pracodawcy, w czterech wierszach do 30 znaków każdy, notacja „LITERY DUŻE”,
 - b) data ważności legitymacji w formacie ddmmrrrr.

(opublikowany w Dz.U. z 2006 r. Nr.189, poz.1393)

strona 4

strona 1

Miejsce na kod paskowy Uprawnia do korzystania z ulgi: 33% – przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych, na podstawie biletów jednorazowych lub miesięcznych imiennych, oraz środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego w komunikacji zwykłej, na podstawie biletów miesięcznych imiennych. Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość nauczyciela.	 LEGITYMACJA NAUCZYCIELA Nr imię i nazwisko data urodzenia nazwa szkoły Konsul RP w  urzędowa okrągła pieczęć przedstawicielstwa dyplomatycznego albo urzędu konsularnego oraz pieczęć i podpis konsula
--	---

strona 2

strona 3

..... data wydania		Legitymacja ważna do:	
		Data ważności m.p.	Data ważności m.p.
Legitymacja ważna do:			
Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.
Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.

Papier o gramaturze 200 – 250 g/m². Tło białe, z czarnym nadrukiem o wymiarach po złożeniu : 110 mm x 70 mm. Na pierwszej stronie wzdłuż dłuższej krawędzi białe – czerwony pas przez całą wysokość legitymacji.

- 133 -

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO



Cool Gray 10 C

Opis:

1. Legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego, zwana dalej „legitymacją”, jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a właściwości blankietu i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone Cool Gray 10 C na awersie oraz CMYK na rewersie) jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu legitymacji (poddruk offsetowy) są nanoszone następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone Cool Gray 10 C umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk fotografii posiadacza legitymacji;
 - 3) na awersie napis „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO” wykonany w technice mikrodruku, w kolorze czarnym, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji;
 - 4) na awersie wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,5 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem Arial Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym, umieszczone na awersie w lewym górnym rogu legitymacji;
 - 5) napis:
 - a) „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO” wykonany krojem Arial o wielkości 12,5 pkt, w kolorze czarnym, umieszczony na awersie w prawym górnym rogu legitymacji,
 - b) „ACADEMIC TEACHER CARD” wykonany krojem Arial o wielkości 9,7 pkt, w kolorze czarnym, umieszczony na awersie pod napisem „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO”,
 - c) „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:” (umieszczony na awersie w lewym dolnym rogu), „Legitymacja ważna do:” (umieszczony na rewersie w lewym górnym rogu) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
 - d) „Poświadcza uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów”, wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym, umieszczony na rewersie w prawym górnym rogu;

- 6) na awersie białe pole przeznaczone na fotografię posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie od prawej krawędzi karty i 23,5 mm w pionie od górnej krawędzi karty;
 - 7) na rewersie 12 pól o wymiarach 8 mm x 9 mm, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 8) na rewersie białe pole o wymiarach 30 mm x 21 mm przeznaczone na naniesienie kodu kreskowego.
4. W procesie personalizacji legitymacji są nanoszone w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
- 1) kolorowa fotografia posiadacza legitymacji o wymiarach co najmniej 20 mm x 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi, przedstawiająca wizerunek twarzy osoby w sposób określony w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 332);
 - 2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, wyrównanie do prawej strony; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię do 24 znaków oraz nazwisko do 28 znaków wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”, w kolorze czarnym;⁸⁶
 - 4) data wydania legitymacji wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) numer legitymacji wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym; kod kreskowy nie może zawierać innych danych osobowych nauczyciela akademickiego niż określone w pkt 3.
5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
6. Podczas procesu personalizacji graficznej dane są zapisywane w układzie scalonym legitymacji.
7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym legitymacji jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji legitymacji z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
9. Legitymacja zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELN oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELN. Plik DF.SELN jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty. Plik DF.SELN może także zawierać plik potomny EF.PHOTO o dwubajtowym identyfikatorze, którego wartość jest wskazana w polu efPhotoid struktury opisanej w ust. 12 pkt 2 lit. b, zawierający cyfrowy zapis w formacie JPG fotografii umieszczonej podczas procesu personalizacji na awersie legitymacji.
10. Dane związane z legitymacją powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELN. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) jest zgodny z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla legitymacji jest równe „01 03” (zapis w systemie szesnastkowym).
11. Plik DF.SELN musi być dostępny bezpośrednio po resecie legitymacji za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELN są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
- 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego albo kwalifikowany certyfikat pieczęci elektronicznej, w którym:
 - a) w polu „właściciel certyfikatu” znajdują się następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni,
 - b) w przypadku kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „upoważniony do wystawiania legitymacji” albo „upoważniona do wystawiania legitymacji”;
 - 2) plik EF.ELN o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym z normą europejską ETSI EN 319 122-1, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, przy czym:
 - a) format podpisanej wiadomości to „podpis bazowy w formacie CAdES o poziomie B-B”, w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELNInfo o następującym identyfikatorze obiektu: id-SELNInfoOBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) seln(3) 1,
 - b) podpisywane dane (SELNInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELNInfo ::= SEQUENCE

wersja

INTEGER v3(3),

⁸⁶ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 10 lit. a zmiany nr 4.

numerSeryjnyUkladu	PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoNauczycielaAkademickiego	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaNauczycielaAkademickiego	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..24)),
numerLegitymacji	PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji	PrintableString (SIZE (1)),
dataWaznosci	GeneralizedTime,
dataWydania	GeneralizedTime
albo:	
SELNInfo ::= SEQUENCE	
wersja	INTEGER v4(4),
numerSeryjnyUkladu	PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoNauczycielaAkademickiego	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaNauczycielaAkademickiego	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..24)),
numerLegitymacji	PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji	PrintableString (SIZE (1)),
dataWaznosci	GeneralizedTime,
dataWydania	GeneralizedTime,
urlUniewaznienia	UTF8String (SIZE (1..128)),
funkcjaSkrotu	OBJECT IDENTIFIER,
skrotZdjecia	BIT STRING,
efPhotoId	OCTET STRING

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w legitymacji,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; podczas zapisywania danych w układzie elektronicznym karty aplikacja dokonująca zapisu weryfikuje jego zgodność z numerem seryjnym odczytanym z karty,
- nazwaUczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
- nazwiskoNauczycielaAkademickiego to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu nauczyciela akademickiego,
- imionaNauczycielaAkademickiego to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu nauczyciela akademickiego,
- numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
- numerLegitymacji,
- dataWaznosci to data, po upływie której legitymacja traci ważność; jest modyfikowana co rok albo co semestr,
- dataWydania to data wydania legitymacji, zgodna z datą, która została umieszczona na awersie legitymacji w procesie personalizacji,
- urlUniewaznienia to adres umożliwiający sprawdzenie, czy legitymacja została unieważniona; dane odczytane z tego adresu dla legitymacji unieważnionej muszą być równe ciągowi znaków „UNIEWAZNIONA”, np. <https://nazwaSerwisu.domenaUczelni/numerSeryjnyUkladu>; w przypadku legitymacji ważnych może być zwrócony ciąg znaków „WAZNA”, lecz nie jest to obligatoryjne; adres urlUniewaznienia nie musi przedstawiać informacji o legitymacjach ważnych; w adresie urlUniewaznienia do identyfikacji legitymacji może być wykorzystany jedynie numerSeryjnyUkladu,
- funkcjaSkrotu to identyfikator obiektu wskazującego funkcję skrótu, która została użyta do wyliczenia wartości zapisanej w skrotZdjecia np. dla SHA-256 joint-iso-itu-t(2) country(16) us(840) organization(1) gov(101) csor(3) nistAlgorithm(4) hashAlgs(2) sha256(1),
- skrotZdjecia to wartość skrótu z pliku EF.PHOTO wyliczona za pomocą algorytmu wskazanego w funkcjaSkrotu,

- efPhotold to dwubajtowy identyfikator pliku potomnego EF.PHOTO np. „00 04” (zapis w systemie szesnastkowym),
 - c) w formie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według normy europejskiej ETSI EN 319 122-1,
- atrybut „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time) zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 15 albo 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b tiret ósme,
- atrybut „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu: commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5, wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

OPIS HOLOGRAMU

1. Hologram o wymiarach: wysokość – 10 mm, szerokość – 9 mm, grubość – 10 µm lub mniejsza, wykonany w technice 2D/3D, trójwarstwowy, środkowa (wewnętrzna) warstwa wykonana z metalu.
2. Hologram posiada funkcję autodestrukcji. Przy próbie odklejenia ulega zniszczeniu.
3. Na hologram w sposób trwały i nieusuwalny, techniką grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej hologramu, w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu nanosi się:
 - 1) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) datę ważności (w formacie: dd-mm-rr);
 - 3) numer kolejny hologramu w formacie XXX00001 – 3 pierwsze cyfry stanowią numer będący oznaczeniem uczelni, a 5 kolejnych cyfr stanowi numer hologramu;
 - 4) dodatkowe zabezpieczenia w matrycy:
 - a) hologram o minimalnej gęstości optycznej 254000 DPI z nanotekstami,
 - b) matryca w technologii e-beam lub równoważnej.
4. Ważność legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego potwierdza się:
 - 1) corocznie – w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas nieokreślony;
 - 2) co semestr – w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas określony.

Wzór legitymacji wchodzi w życie od dnia 1 października 2020 r.

Do dnia 30 września 2019 r. można wydawać legitymacje nauczyciela akademickiego w formie papierowej (opublikowane w Dz. U. z 2006 r., nr 139, poz. 990 – uchylony) oraz potwierdzać ich ważność (Dz. U z 2018 r., poz. 1669 – art. 1 pkt 4).

(opublikowana Dz.U. z 2020 r., poz. 689 z późn. zm.)⁸⁷

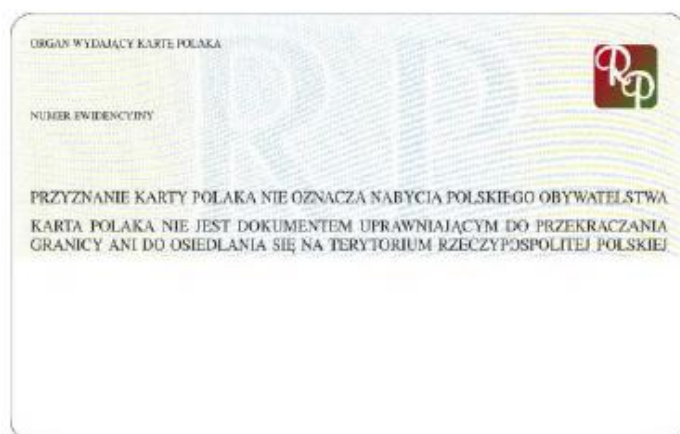
⁸⁷ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 10 lit. b zmiany nr 4.

WZÓR KARTY POLAKA

AWERS:



REWERS:



Objaśnienia: Karta Polaka jest spersonalizowaną przy użyciu wielkich liter kartą identyfikacyjną o wymiarach 54 x 85 mm, wykonaną z tworzywa sztucznego, posiadającą elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfalszowaniem, zawierającą na awersie dane osobowe, zdjęcie i podpis posiadacza, termin ważności oraz szesnastocyfrowy numer, a na rewersie oznaczenie organu wydającego dokument oraz numer ewidencyjny.

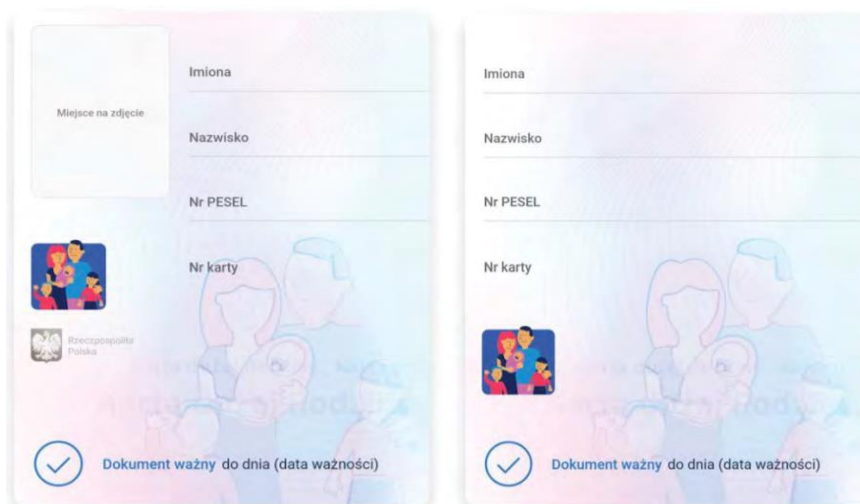
(opublikowano w Dz.U. z 2016 r., poz. 1382)

WZÓR KARTY DUŻEJ RODZINY

Karta tradycyjna



Karta elektroniczna



Objaśnienia:

1. Karta zawiera imię (imiona) oraz nazwisko członka rodziny wielodzietnej, numer PESEL członka rodziny wielodzietnej, termin ważności Karty, numer Karty, logo rodziny wielodzietnej oraz elementy zabezpieczające dokument przez podrobieniem i sfalszowaniem oraz:
 - 1) numer dokumentu potwierdzający tożsamość, w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, oraz skrót „KDR” pisany alfabetem Braille’a – w przypadku karty tradycyjnej,
 - 2) zdjęcie jej właściciela, hologram stanowiący wizerunek orła ustalony jak dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” – w przypadku karty elektronicznej.
2. W przypadku prezentacji w urządzeniu mobilnym właściciela karty elektronicznej kart elektronicznych członków jego rodziny karty te nie zawierają zdjęcia, hologramu, stanowiącego wizerunek orła ustalony jak dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, ani napisu „RZECZPOSPOLITA POLSKA”.
3. Karta tradycyjna ma wymiary 54 x 85,6 mm,
4. Numer Karty składa się z 17 cyfr, z których 7 pierwszych cyfr stanowi identyfikator danej gminy ustalony w załączniku do przepisów wykonawczych na podstawie ustawy, z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 955), następne 5 cyfr stanowi numer rodziny wielodzietnej nadany w procesie rejestracji pierwszej osoby z rodziny wielodzietnej, następne 2 cyfry stanowią numer kolejno przypisany członkowi rodziny wielodzietnej w tej rodzinie, a ostatnie 3 cyfry, stanowią numer kolejny Karty wydanej danemu członkowi rodziny wielodzietnej.

(opublikowano w Dz. U. z 2021 r., poz. 1037)

⁸⁸ W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. j zmiany nr 7.