PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.

ul. Morska 350 A

81-002 Gdynia

SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego:

**sprzedaż podróżnym biletów kartkowych i z elektronicznych kas fiskalnych typu POS według oferty PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. oraz ofert przewoźników w jedenastu lokalizacjach (jako jedenaście zadań)**

o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 2 i art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. b) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

Znak sprawy: SKMMU.086.5.22

Gdynia, 12.04.2022 r.

**ROZDZIAŁ I**

DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.

ul. Morska 350A, 81-002 Gdynia

KRS 0000076705

nr rejestru BDO: 000124414

tel. 58 721 29 29 wew.4141

e-mail: przetargi@skm.pkp.pl

Adres strony głównej Zamawiającego: [www.skm.pkp.pl](http://www.skm.pkp.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia : <https://www.skm.pkp.pl/ogloszenia/przetargi/aktualne>

2. Adres do korespondencji: jak wyżej

UWAGA:

- miejsce składania i otwarcia ofert podano w rozdziale XI SWZ,

**- środki i sposób komunikacji elektronicznej oraz wymagania wobec korespondencji elektronicznej zostały opisane w rozdziale VII SWZ.**

**ROZDZIAŁ II**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

ORAZ PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w celu udzielenia zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 376 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp lub PZP, o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 2 i art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. b) ustawy Pzp**.** Specyfikacja Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SWZ".
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: SKMMU.086.5.22. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta, wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzone w trakcie postępowania, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w rozumieniu art. 7 pkt 20 PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji (art. 281 ust. 1 pkt 4 PZP).

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Sprzedaż podróżnym biletów kartkowych i z elektronicznych kas fiskalnych typu POS według oferty PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. oraz ofert przewoźników, z którymi PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. zawarła lub zawrze umowy na świadczenie kolejowych usług - w terminie 15 miesięcy od daty udzielenia zamówienia. Ponadto Wykonawca musi dysponować minimalną liczbą osób posiadających uprawnienia do sprzedaży biletów, określoną dla każdego z zadań w pkt. nr 10.
2. CPV przedmiotu zamówienia: 63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróżnych i pakietów wycieczkowych.
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Rozdziale XIX SWZ oraz w Załączniku nr 3 do SWZ - Projekt umowy.
5. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (w tym dalszego Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności kasjerów – osób dokonujących sprzedaży biletów w ramach realizacji przedmiot zamówienia, o którym mowa w Rozdziale III ust. 1. Zamawiający w poprzednim zdaniu określił wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
   2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
   3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   1. Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
   2. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników[[1]](#footnote-1)). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
   3. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
   4. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 5 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 5 czynności.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Przedmiot zamówienia jest podzielony na zadania (części):

|  |  |
| --- | --- |
| Nr Zadania | Minimalna liczba osób posiadających uprawnienia do sprzedaży biletów |
| 1. | 2. |
| Zadanie 1 – Gdańsk Główny | 3 |
| Zadanie 2 – Gdańsk Wrzeszcz | 3 |
| Zadanie 3 – Gdańsk Przymorze – Uniwersytet | 1 |
| Zadanie 4 – Gdańsk Żabianka – AWFiS | 1 |
| Zadanie 5 – Sopot (budynek dworca) | 3 |
| Zadanie 6 – Gdynia Wzgórze Św. Maksymiliana | 2 |
| Zadanie 7 – Gdynia Chylonia | 2 |
| Zadanie 8 – Reda | 3 |
| Zadanie 9 – Wejherowo Śmiechowo | 2 |
| Zadanie 10 – Wejherowo Nanice | 2 |
| Zadanie 11 – Kościerzyna | 1 |

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż podróżnym biletów kartkowych i z elektronicznych kas fiskalnych typu rPOS i ePOS według oferty PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. oraz ofert przewoźników, z którymi PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. zawarła lub zawrze umowy na świadczenia kolejowych usług - w terminie 15 miesięcy od daty udzielenia zamówienia, za wyjątkiem zadania nr 11- Kościerzyna, gdzie umowa będzie zawarta do 10.12.2022r., zgodnie z tabelą w Rozdziale IV punkt 1.
2. CPV przedmiotu zamówienia: 63512000-1 usługi sprzedaży biletów podróżnym i pakietów wycieczkowych.
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SWZ.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Rozdziale XIX SWZ oraz w Załączniku nr 3 do SWZ - Projekt umowy.
5. Przedmiot zamówienia jest podzielony na 11 zadań (części).

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Poniżej przedstawiono terminy obowiązywania umów:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr Zadania | Okres na jaki zawarta jest umowa. Nie wcześniej niż: |
| 1. | 2. |
| Zadanie 1 – Gdańsk Główny | od 1 czerwca 2022 roku przez okres 15 miesięcy. |
| Zadanie 2 – Gdańsk Wrzeszcz | od 1 czerwca 2022 roku przez okres 15 miesięcy. |
| Zadanie 3 – Gdańsk Przymorze – Uniwersytet | od 1 czerwca 2022 roku przez okres 15 miesięcy |
| Zadanie 4 – Gdańsk Żabianka – AWFiS | od 1 czerwca 2022 roku przez okres 15 miesięcy |
| Zadanie 5 – Sopot (budynek dworca) | od 1 czerwca 2022 roku przez okres 15 miesięcy. |
| Zadanie 6 – Gdynia Wzgórze Św. Maksymiliana | od 1 czerwca 2022 roku przez okres 15 miesięcy. |
| Zadanie 7 – Gdynia Chylonia | od 1 czerwca 2022 roku przez okres 15 miesięcy. |
| Zadanie 8 – Reda | od 1 czerwca 2022 roku przez okres 15 miesięcy. |
| Zadanie 9 – Wejherowo Śmiechowo | od 1 czerwca 2022 roku przez okres 15 miesięcy. |
| Zadanie 10 – Wejherowo Nanice | od 1 czerwca 2022 roku przez okres 15 miesięcy. |
| Zadanie 11 – Kościerzyna | od 1 czerwca 2022 roku do 10 grudnia 2022 roku |

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Warunki udziału w postępowaniu.

Na podstawie art. 57 PZP, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
2. zdolności technicznej lub zawodowej,

określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

1. Warunki udziału w postępowaniu są następujące:
   1. **W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Wykonawca musi wykazać, że:
2. Posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż:

|  |  |
| --- | --- |
| stacja | Wysokość środków finansowych lub zdolność kredytowa w zł |
| 1. Gdańsk Główny | 25 000,00 |
| 2. Gdańska Wrzeszcz | 35 000,00 |
| 3. Gdańsk Przymorze- Uniwersytet | 8 000,00 |
| 4. Gdańsk Żabianka AWFiS | 8 000,00 |
| 5. Sopot | 25 000,00 |
| 6. Gdynia Wzgórze Św. Maksymiliana | 9 000,00 |
| 7. Gdynia Chylonia | 12 000,00 |
| 8. Reda | 12 000,00 |
| 9. Wejherowo Śmiechowo | 8 000,00 |
| 10. Wejherowo Nanice | 12 000,00 |
| 11. Kościerzyna | 7 000,00 |

2.1.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunki określone w pkt 2.1.1. niniejszego rozdziału SWZ mogą być spełnione łącznie.

* 1. **W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi wykazać**

że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, (a w przypadku świadczeń okresowych lub o charakterze ciągłym również wykonuje należycie), co najmniej jedno zamówienie polegające na: usłudze/ usługach w zakresie sprzedaży biletów na komunikację kolejową (pociągi), miejską (autobusy, tramwaje, trolejbusy,) lub komunikację autobusową regionalną, międzywojewódzką, międzynarodową - o łącznej wartości osiągniętej marży brutto od sprzedanych biletów minimum w wysokości określonej w tabeli poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| stacja | Wartość marży od sprzedanych biletów w zł brutto |
| 1. Gdańsk Główny | 144000 |
| 2. Gdańska Wrzeszcz | 180000 |
| 3. Gdańsk Przymorze- Uniwersytet | 49200 |
| 4. Gdańsk Żabianka AWFiS | 49200 |
| 5. Sopot | 72000 |
| 6. Gdynia Wzgórze Św. Maksymiliana | 54000 |
| 7. Gdynia Chylonia | 54000 |
| 8. Reda | 63000 |
| 9. Wejherowo Śmiechowo | 45600 |
| 10. Wejherowo Nanice | 54000 |
| 11. Kościerzyna | 36000 |

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

1. **Podstawy wykluczenia wykonawców**

Z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, na podstawie art. 108 PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 1-5 i 7 PZP (z zastrzeżeniem, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h PZP, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2 PZP, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h PZP):

* 1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(165(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(299)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(115)par(20)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/17896506?unitId=art(9)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 z późn. zm.),
7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(296)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(286)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(270)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* 1. którego urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w rozdziale V pkt 3.1 SWZ;
  2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  4. wobec którego Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że zawarł on z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  6. który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu [art. 2 ust. 2 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/18708093?unitId=art(2)ust(2)pkt(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 971 z późn. zm.).
  7. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP, chyba że wykonawca przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
  8. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII [Kodeksu karnego](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?cm=DOCUMENT) lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII [Kodeksu karnego](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?cm=DOCUMENT), lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

* 1. którego urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 3.10 lit. a lub b niniejszego rozdziału SWZ;
  2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

1. W przypadkach, o których mowa w pkt 3.8-3.13 niniejszego rozdziału SWZ (w art. 109 ust. 1 pkt 1-5 i 7 PZP), Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w pkt 3.11 niniejszego rozdziału SWZ (w art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP), jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
2. **Wykluczenie Wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynęły okresy określone zgodnie z art. 111 PZP, tj.:**
   1. w przypadkach, o których mowa w 3.1. i 3.2. niniejszego rozdziału SWZ (w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 PZP z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2 PZP, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h PZP), na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
   2. w przypadkach, o których mowa w:

w pkt 3.9 i 3.10. niniejszego rozdziału SWZ (w art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3 PZP)

- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

* 1. w przypadku, o którym mowa pkt 3.4 niniejszego rozdziału SWZ (w art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP), na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  2. w przypadkach, o których mowa w pkt 3.5, 3.11 - 3.13 niniejszego rozdziału SWZ (w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 PZP), na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  3. w przypadkach, o których mowa w pkt 3.6 niniejszego rozdziału SWZ (w art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP), w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 3.1, 3.2. i 3.5. niniejszego rozdziału SWZ (w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP) lub w pkt 3.9-3.11 i 3.13 niniejszego rozdziału SWZ (w art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7 PZP), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
   3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
2. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
3. zreorganizował personel,
4. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
5. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
6. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału SWZ (art. 110 ust. 2 PZP) są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału SWZ (art. 110 ust. 2 PZP), nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
8. Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych opisanych w rozdziale VI SWZ.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, która została złożona przez wykonawcę:
10. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
11. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ VI**

WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

ORAZ INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKICH ŻĄDA ZAMAWIAJĄCY

1. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**
   1. Do oferty wykonawca dołącza, zgodnie z art. 125 ust. 1 PZP oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
   2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1. niniejszego rozdziału SWZ, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68595443?cm=DOCUMENT) wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ".
   3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1. niniejszego rozdziału SWZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
   4. Instrukcja wypełnienia JEDZ znajduje się pod adresem internetowym: <https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf>.
   5. W Części IV JEDZ Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
   6. JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego. Dla właściwego złożenia JEDZ w formie elektronicznej Zamawiający wskazuje następujące informacje:
2. JEDZ winien być sporządzony w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) wydanym na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.). Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.,
3. Do sporządzenia i przesłania JEDZ mają zastosowanie także odpowiednie postanowienia rozdziału VII SWZ,
4. JEDZ musi być opatrzony elektronicznym podpisem z kwalifikowanym certyfikatem;
5. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (dostępne na stronie: <https://espd.uzp.gov.pl/>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w formacie wskazanym w pkt 1.6. lit. a) niniejszego rozdziału SWZ,
6. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn. Dz.U. z 2020, poz. 1173 z późn. zm.).
   1. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
   2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania Zamawiający wymaga, by Wykonawca przedstawił następujące oświadczenia i dokumenty w postaci:**
   1. Oświadczenia JEDZ, o którym mowa w pkt 1.1. niniejszego rozdziału SWZ;
   2. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w pkt 3.1., 3.2., 3.4, 3.9. lit. a) i b) i 3.10 rozdziału V SWZ (art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a) i b) i pkt 3 PZP), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   3. zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie określonym w pkt 3.8. rozdziału V SWZ ([art. 109 ust. 1 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(109)ust(1)pkt(1)&cm=DOCUMENT) PZP), wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
   4. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie określonym w pkt 3.8. rozdziału V SWZ ([art. 109 ust. 1 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(109)ust(1)pkt(1)&cm=DOCUMENT) PZP), wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
   5. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie opisanym w pkt 3.11 rozdziału V SWZ ([art. 109 ust. 1 pkt 4](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(109)ust(1)pkt(4)&cm=DOCUMENT) PZP), sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
   6. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
   7. pkt 3.3 rozdziału V SWZ (art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP),
   8. pkt 3.4 rozdziału V SWZ (art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP), dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
   9. pkt 3.5 rozdziału V SWZ (art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP), dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
   10. pkt 3.6 rozdziału V SWZ (art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP),
   11. pkt 3.8 rozdziału V SWZ (art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP), odnośnie naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.),
   12. pkt 3.9 lit. b rozdziału V SWZ (art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b PZP), dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
   13. pkt 3.9 lit. c rozdziału V SWZ (art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c PZP),
   14. pkt 3.10 rozdziału V SWZ (art. 109 ust. 1 pkt 3 PZP), dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
   15. pkt 3.12 i 3.13 rozdziału V SWZ (art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 PZP).
   16. oświadczenia wykonawcy, w zakresie opisanym w pkt 3.5. rozdziału V SWZ ([art. 108 ust. 1 pkt 5](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(5)&cm=DOCUMENT) PZP), o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
8. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga by Wykonawca złożył następujące oświadczenia i dokumenty:
   1. Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt 1.1. niniejszego rozdziału SWZ;
   2. W celu wykazania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt 2.2 rozdziału V SWZ wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.;
   3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt 2.1.1. rozdziału V SWZ, czyli warunku dotyczącego posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej, Zamawiający wymaga złożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości określonej w pkt. 2.1.1. Rozdziału V niniejszej SIWZ.

**Uwaga: informacje z różnych banków lub spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych dotyczące tego samego Wykonawcy, w tym tego samego Wykonawcy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlegają sumowaniu**;

* 1. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w pkt 3.3 niniejszego Rozdziału SWZ dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej określonych wykonawca winien złożyć inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
  2. W przypadkach, gdy dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI SWZ zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złote (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

1. **Podmioty udostępniające zasoby**
   1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
   2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
   3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4.2. niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
      1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
      2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
   5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane** (art. 118 ust. 2 PZP).
   6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1.1. niniejszego rozdziału SWZ także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
   8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych **pkt 2.1 – 2.7 niniejszego rozdziału SWZ.**
2. **Wykonawcy zagraniczni**
   1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
   2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2.2. niniejszego rozdziału (§ 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy - Dz. U. z 2020 r., poz. 2415- dalej zwane „Rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych”) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2.2. niniejszego rozdziału SWZ (§ 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych);
   3. zaświadczenia, o którym mowa w pkt 2.3 niniejszego rozdziału SWZ (§ 2 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 2.4. niniejszego rozdziału SWZ (§ 2 ust. 1 pkt 5 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2.5. niniejszego rozdziału SWZ (§ 2 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
3. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
4. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
   1. Dokument, o którym mowa w pkt 5.1 ppkt 1 niniejszego rozdziału SWZ (§ 4 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 2 niniejszego rozdziału SWZ (§ 4 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
   2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 1 i 2 niniejszego rozdziału , lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt 2.2 niniejszego rozdziału SWZ ([art. 108 ust. 1 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(1)&cm=DOCUMENT), [2](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(2)&cm=DOCUMENT) i [4](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(4)&cm=DOCUMENT), [art. 109 ust. 1 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(109)ust(1)pkt(1)&cm=DOCUMENT), [2 lit. a](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(109)ust(1)pkt(2)lit(a)&cm=DOCUMENT) i [b](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(109)ust(1)pkt(2)lit(b)&cm=DOCUMENT) oraz [pkt 3](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(109)ust(1)pkt(3)&cm=DOCUMENT) PZP), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie pkt 5.2 niniejszego rozdziału SWZ (§ 4 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych) stosuje się.
   3. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Ustawie i Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że Zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.
   4. W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia z postępowania, o której mowa w [art. 109 ust. 1 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(109)ust(1)pkt(1)&cm=DOCUMENT) PZP, Zamawiający może żądać dodatkowego dokumentu wystawionego w kraju, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzającego, że wykonawca nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Postanowienia pkt 5.2 i 5.3 niniejszego rozdziału SWZ (§ 4 ust. 2 i 3 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych) stosuje się.
   5. Przepisy pkt 5.4 i 5.5 niniejszego rozdziału SWZ (§ 12 ust. 1 i 2 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych) stosuje się odpowiednio do podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP oraz podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

**6. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie** w realizacji usług wykonywanych *wspólnie* z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 3.2. niniejszego rozdziału SWZ, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

**7. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy**

7.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

7.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. niniejszego rozdziału SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

7.3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

7.4. Postanowienie pkt 7.3 niniejszego rozdziału SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

7.5. Postanowienia pkt 7.1-7.3 niniejszego rozdziału SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w [art. 118](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(118)&cm=DOCUMENT) PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

1. **Obowiązek przedstawienia tłumaczenia dokumentów przez Wykonawcę** 
   1. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.-7.5. niniejszego rozdziału SWZ (§ 13 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
   2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Do oferty należy załączyć dokumenty wskazane w pkt 13.1-13.7 rozdziału X SWZ.
3. **Wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych**
   1. Na podstawie art. 126 ust. 1 PZP, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 2.2-2.7 i 3.2-3.6 niniejszego rozdziału SWZ.
   2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia (art. 126 ust. 2 PZP).
   3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia (art. 126 ust. 3 PZP).
   4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
   5. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
   6. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (JEDZ).
   7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. **Uzupełnienie lub poprawienie dokumentów**
   1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
   2. oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
   3. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
   4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 10 .1 niniejszego rozdziału SWZ aktualne na dzień ich złożenia.
5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (JEDZ), lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
6. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (JEDZ), lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów lub oświadczeń.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O:

- ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ ZWYKONAWCAMI,

- WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ,

- OSOBACH UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI,

- WYJAŚNIENIA ORAZ ZMIANY TREŚCI SWZ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/ , ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej - przetargi@skm.pkp.pl. Składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (<http://miniportal.uzp.gov.pl>) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: do Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do Formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal (https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) – (https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz Formularza do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania. Załącznikiem nr 9 do niniejszego SWZ jest link do niniejszego postępowania w miniPortalu oraz identyfikator postępowania w miniPortalu.
7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się **numerem ogłoszenia**, tj. SKMMU.086.5.22.
8. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

w sprawach formalnych wyjaśnień udziela: Monika Matuszczak- Kacprowicz tel. (058) 721 29 29 wew.4141 w godzinach: 800 - 1400 (od poniedziałku do piątku); e-mail: przetargi@skm.pkp.pl

1. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ adres email.
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań (elektronicznych kopii) dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych.
3. Postać dokumentów
   1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP (JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia, o których mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) wydanym na podstawie art. 18 PZP z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).
   2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 11.1 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w pkt 11.1 niniejszego rozdziału SWZ lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ.
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
5. **Dokumenty wystawione przez podmioty upoważnione**
   1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
   2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.2 niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
6. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
7. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
8. innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.2 niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
   2. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 13.2-13.4 oraz w pkt 14.2-14.4 niniejszego rozdziału SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9. **Dokumenty niewystawione przez upoważnione podmioty** 
   1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
   3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w Pkt 14.2 niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
10. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
11. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
12. pełnomocnictwa - mocodawca.
    1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14.2 niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. Dodatkowe wymagania dotyczące sposobu przygotowania i złożenia oferty opisane są w rozdziale X SWZ.
15. Dodatkowe wymagania dotyczące formy i sposobu złożenia JEDZ oraz innych podmiotowych środków dowodowych opisane są w rozdziale VI SWZ.
16. Zamawiający nie będzie komunikował się z wykonawcami w sposób inny niż przy użyciu ogólnie dostępnych środków komunikacji elektronicznej, z tym zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza przekazywanie pism w formie pisemnej w postępowaniu odwoławczym lub postępowaniu przed sądem w zakresie, w jakim jest to dopuszczone przepisami regulującymi te postępowania. Zamawiający nie odstępuje na podstawie art. 65 PZP od użycia środków komunikacji elektronicznej.
17. **Wyjaśnienie treści SWZ**
    1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ muszą być kierowane w formie określonej w rozdziale VII SWZ z adnotacją: **„Zapytania - dotyczy przetargu nieograniczonego na sprzedaż podróżnym biletów kartkowych i z elektronicznych kas fiskalnych typu POS według oferty PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. oraz ofert przewoźników z którymi PKP SKM w Trójmieście sp. z o.o. zawarła lub zawrze umowy na świadczenia kolejowych usług w terminie 15 miesięcy od daty udzielenia zamówienia w jedenastu lokalizacjach-SKMMU.086.5.22” na adres email:** [**przetargi@skm.pkp.pl**](mailto:przetargi@skm.pkp.pl)**.**
    2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2 PZP, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
    3. Jeżeli zamawiający nie udzieli *wyjaśnień* w terminach, o których mowa w pkt 19.2 niniejszego rozdziału SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z *wyjaśnieniami* niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
    4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o *wyjaśnienie* treści SWZ, o którym mowa w pkt 19.2 niniejszego rozdziału SWZ.
    5. W przypadku gdy wniosek o *wyjaśnienie* treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 19.2 niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania *wyjaśnień* SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
    6. Treść zapytań wraz z *wyjaśnieniami* zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3 PZP, przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
    7. **Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.**
18. **Zmiana treści SWZ**
    1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
    2. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
    3. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 PZP.
    4. W przypadku, o którym mowa w pkt 20.3. niniejszego rozdziału SWZ (art. 137 ust. 4 PZP), udostępnienie zmiany treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia, o którym mowa w art. 90 ust. 1 PZP, z wyjątkiem przypadku gdy Zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.
    5. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty. Postanowienia pkt 20.3 i 20.4 niniejszego rozdziału SWZ (przepisy art.137 ust. 4 i 5 PZP) stosuje się.
19. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 PZP.

**ROZDZIAŁ** VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

|  |  |
| --- | --- |
| stacja | Wysokość wadium w zł |
| 1. Gdańsk Główny | 4 800,00 |
| 2. Gdańska Wrzeszcz | 7 800,00 |
| 3. Gdańsk Przymorze- Uniwersytet | 1 700,00 |
| 4. Gdańsk Żabianka AWFiS | 1 700,00 |
| 5. Sopot | 4 800,00 |
| 6. Gdynia Wzgórze Św. Maksymiliana | 2 000,00 |
| 7. Gdynia Chylonia | 3 000,00 |
| 8. Reda | 2 800,00 |
| 9. Wejherowo Śmiechowo | 1 700,00 |
| 10. Wejherowo Nanice | 2 800,00 |
| 11. Kościerzyna | 500,00 |

wniesionym przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert.

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
2. pieniądzu,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 299).

3. Uwaga: dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu na każde pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą pełnej kwoty wadium gdy:

1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (JEDZ), innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
2. wykonawca, którego oferta została wybrana:
   1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w pkt 10 ppkt 2 i 3 i ust. 11 niniejszego rozdziału SWZ (w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BGK 88 1130 1121 0080 0116 9520 0008.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację:

„Wadium - dotyczy przetargu nieograniczonego – SKMMU.086.5.22 „

1. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w pkt 2 litery b, c, d niniejszego rozdziału SWZ jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na Zamawiającego z oznaczeniem, iż tytułem wpłaty jest: „Wadium - dotyczy przetargu nieograniczonego – SKMMU.086.5.22 „
2. Jeżeli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to należy złożyć dokument gwarancji/poręczenia w oryginale w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Wymóg ten nie dotyczy złożenia wadium w formie depeszy wygenerowanej w systemie SWIFT w rozumieniu prawa bankowego. Zamawiający zastrzega, że dokument gwarancji/poręczenia lub depesza musza zostać złożone w formie elektronicznej w oryginale, tj. Zamawiający nie dopuszcza złożenia skanu przedmiotowych dokumentów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa pkt 11 ppkt 3 niniejszego rozdziału SWZ (w art. 98 ust. 2 pkt 3 i art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP).
4. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
5. upływu terminu związania ofertą;
6. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
7. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca *wadium* wykonawcy:
9. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
10. którego oferta została odrzucona;
11. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
12. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 11 niniejszego rozdziału SWZ (art. 98 ust. 2 PZP), powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale XVII SWZ (w dziale IX PZP).
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
15. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 lit. b-d niniejszego rozdziału SWZ (art. 97 ust. 7 pkt 2-4 PZP), występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
    1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (JEDZ), innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
    2. wykonawca, którego oferta została wybrana:
    3. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    4. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    5. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

W niniejszym postępowaniu **termin związania ofertą upływa w dniu** 06.08.2022r. (90 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA ORAZ ZŁOŻENIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej obejmującej całość jednego lub kilku spośród Zadań wskazanych w Rozdziale III punkt 10 SWZ.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu w szczegółach danego postępowania. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem lub adres e-mail.
3. Oferta winna być złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w formacie danych określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) wydanym na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.). Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> (<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>).
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. Oferta może być złożona tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> (<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>).
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Cena w ofercie powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.
10. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
11. dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, dokładny adres, telefon, faks)
12. przedmiot oferty,
13. cenę netto, wartość podatku VAT i cenę brutto (z podatkiem VAT)
14. cena netto, wartość podatku VAT oraz cena brutto winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
15. wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podanie przez wykonawcę firm podwykonawców,
16. szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.
17. Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru. Zapis ten dotyczy również pozostałych załączników do SWZ, które stanowią wzory wymaganych dokumentów.
18. Wszystkie ceny winny być obliczone zgodnie z Opisem sposobu obliczania ceny – rozdział XII SWZ.
19. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
    1. Formularz ofertowy - według załącznika nr 2 do SWZ,
    2. dokument potwierdzający wniesienie wadium,
    3. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzający, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba, że Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał ich adresy internetowe w JEDZ,
    4. pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 13.3. niniejszego rozdziału SWZ,
    5. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia,
    6. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu oraz oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby, a także dokumenty wykazujące uprawnienie do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby osoby, która podpisała zobowiązanie – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów,
    7. OświadczenieJEDZ wykonawcy (lub oświadczenia JEDZ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
    8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie zgodnie z treścią art. 117 ust.4 PZP, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
20. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SWZ, której integralną część stanowią załączniki.
21. Formularz ofertowy oraz wszystkie jego załączniki muszą być sporządzone i podpisane zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale VII SWZ oraz w odniesieniu do JEDZ dodatkowo w rozdziale VI SWZ.
22. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
23. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **09.05.2022 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **09.05.2022 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego **w pokoju 303 poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.

**ROZDZIAŁ** XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia oraz wszelkie koszty związane z jego wykonaniem.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podania wartości wynagrodzenia w odniesieniu do okresu obowiązywania umowy wskazanego dla każdego Zadania w Rodz. IV SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**ROZDZIAŁ** XIII

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

* + - 1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

1. Kryterium ceny (C) - waga 100%

Cena wykonania zamówienia (C) - waga 100% maksymalna ilość punktów: 100

Liczba punktów w kryterium cena zostanie obliczona według następującego wzoru :

Cn

C= x100 pkt

Cbo

gdzie:

Cn - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert,

Cbo - cena brutto badanej oferty.

* + - 1. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
      2. **Oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku VAT u Zamawiającego.**
  1. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/17086198?cm=DOCUMENT) z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
  2. W ofercie, o której mowa w pkt 3.1. niniejszego rozdziału SWZ wykonawca ma obowiązek:
  3. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  4. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  5. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  6. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem pkt 4.1. i 4.2. niniejszego rozdziału SWZ (art. 223 ust. 2 PZP), dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

1. **Poprawienie omyłek w ofercie**
   1. Zamawiający poprawia w ofercie:
2. oczywiste omyłki pisarskie,
3. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
4. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* 1. W przypadku, o którym mowa w pkt 4.1. ppkt 3 niniejszego rozdziału SWZ (art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP), zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

1. **Rażąco niska cena**
   1. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub ich istotnych części składowych.
   2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
   3. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 PZP, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 5.1 niniejszego rozdziału SWZ(art. 224 ust. 1 PZP), chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
   4. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 5.1 niniejszego rozdziału SWZ (art. 224 ust. 1 PZP).
   5. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 5.1 niniejszego rozdziału SWZ (art. 224 ust. 1 PZP), mogą dotyczyć w szczególności:
   6. zarządzania procesem produkcji;
   7. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw;
   8. oryginalności dostaw oferowanych przez wykonawcę;
   9. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
   10. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
   11. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
   12. zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
   13. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
   14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
   15. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 PZP, w szczególności w przypadkach niezgodności oferty z Ustawą lub z SWZ, z zastrzeżeniem pkt 4.1. i 4.2. niniejszego rozdziału SWZ.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 PZP, w tym jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty. Przez kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia należy rozumieć kwotę przeznaczoną na sfinansowanie gwarantowanego zakresu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV

FORMALNOŚCI DO DOPEŁNIENIA PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę o terminie oraz sposobie podpisania umowy (korespondencyjnie/w siedzibie zamawiającego). Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie przez Wykonawcę Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy zgodnie z rozdziałem XV SWZ.
2. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może *zawrzeć umowy* do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu *zawarcia umowy*.

ROZDZIAŁ XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie (w ramach każdego z Zadań) żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym z tytułu kar umownych, z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości oraz z tytułu zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia przez Wykonawcę najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu.
3. Zabezpieczenie należy wnieść przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem zawarcia umowy, przy czym zabezpieczenie w pieniądzu wniesione zostaje z chwilą uznania rachunku Zamawiającego, co Wykonawca powinien uwzględnić.
4. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zakresie danego Zadania w wysokości 2% ceny brutto oferty w zakresie tego Zadania zawierającej podatek VAT (ceny obliczona jako iloczyn miesięcznego ryczałtu i liczby miesięcy obowiązywania umowy w ramach danego Zadania).
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
6. pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w pkt 7 niniejszego rozdziału;
7. gwarancjach bankowych;
8. gwarancjach ubezpieczeniowych;
9. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
10. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych niż powyższe formach.
11. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BGK nr 88 1130 1121 0080 0116 9520 0008.
12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału SWZ.
13. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
14. Zamawiający zwróci 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane , Zamawiający nie zwróci zabezpieczenia w zakresie w jakim zostanie zatrzymane w celu pokrycia roszczeń zgodnie z pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ.~~.~~
15. Z treści zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczenia musi wynikać, że:
    1. gwarant lub poręczyciel zobowiązuje się bezwarunkowo i nieodwołalnie dokonać zapłaty na rzecz Zamawiającego na jego każde pierwsze żądanie, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia żądania,
    2. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
    3. zabezpieczone będą roszczenia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę, w tym na pokrycie roszczeń z tytułu kar umownych, z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości oraz z tytułu zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia przez wykonawcę najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu.
    4. zmiany umowy nie będą zwalniać gwaranta lub poręczyciela z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
    5. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poręczenie lub gwarancja będzie zabezpieczała roszczenia przeciw wszystkim wykonawcom,
    6. termin ważności gwarancji powinien obejmować termin na wykonanie całego zamówienia.
16. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w jednej z form opisanych w pkt 11 niniejszego rozdziału SWZ Zamawiający zastrzega sobie prawo do uprzedniej akceptacji treści dokumentu gwarancji lub poręczenia.
17. Wykonawca zobowiązuje się także do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejny okres w przypadku, gdy termin zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu będzie upływał przed dniem wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
18. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Dotyczy to także sytuacji, gdy termin zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu będzie upływał przed dniem wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane. Wypłata, o której mowa w niniejszym punkcie następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

ROZDZIAŁXVI

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego określone są w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

**ROZDZIAŁ** XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. **Odwołanie** 
   1. Odwołanie przysługuje na:
2. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
3. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
   1. Termin wniesienia odwołania:
5. Odwołanie wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
6. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
7. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału SWZ (art. 515 ust. 1 i 2 PZP) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
11. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego;
12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
    1. Wymogi formalne odwołania:
13. Odwołanie zawiera:
14. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
15. nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
16. numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
17. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
18. określenie przedmiotu zamówienia;
19. wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
20. wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
21. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
22. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
23. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
24. podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
25. wykaz załączników.
26. Do odwołania dołącza się:
27. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
28. dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
29. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
30. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
31. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
32. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
33. nie zawiera braków formalnych;
34. uiszczono wpis w wymaganej wysokości.

Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.

1. Postępowanie
   1. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
   2. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Krajowa Izba Odwoławcza może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
   3. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
   4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
   5. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17938059?cm=DOCUMENT) z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Pełnomocnikiem może być adwokat lub radca prawny, a ponadto osoba sprawująca zarząd majątkiem lub interesami strony lub uczestnika postępowania oraz osoba pozostająca ze stroną lub uczestnikiem postępowania w stosunku zlecenia, jeżeli przedmiot sprawy wchodzi w zakres tego zlecenia.

* 1. Pełnomocnikiem osoby prawnej, przedsiębiorcy, w tym nieposiadającego osobowości prawnej, lub jednostki nieposiadającej osobowości prawnej może być również pracownik tej jednostki.
  2. Pełnomocnik jest obowiązany, przy pierwszej czynności przed Prezesem Izby lub przed Izbą, dołączyć do akt sprawy pełnomocnictwo z podpisem mocodawcy lub wierzytelny odpis pełnomocnictwa. Jeżeli pełnomocnictwo składane jest w formie pisemnej, pełnomocnik składa je wraz z odpisem dla stron i uczestników postępowania odwoławczego, chyba że odpis pełnomocnictwa został doręczony przez pełnomocnika bezpośrednio stronie i uczestnikowi. Adwokat i radca prawny mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie.
  3. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  4. Przystąpienie do postępowania:

1. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie;
2. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron;
3. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego;
4. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy;
5. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym przypadku Izba oddala opozycję;
6. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym;
7. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga do sądu.
8. Skarga do sądu
   1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Działu IX PZP nie stanowią inaczej.
   3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
   4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. Zawarte w niniejszym rozdziale SWZ pouczenie o środkach ochrony prawnej zawiera tylko wybrane informacje. W celu skorzystania ze środków ochrony prawnej Wykonawca winien zapoznać się z przepisami zawartymi w Dziale IX Ustawy, przepisami, do których przepisy tego działu odsyłają oraz przepisami wykonawczymi, w szczególności wydanymi na podstawie art. 544 ust. 4 i art. 576 Ustawy.

**ROZDZIAŁ** XVIII

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

* 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że w stosunku do Wykonawców będącymi osobami fizycznymi jak również w stosunku do osób fizycznych reprezentujących Wykonawców będących osobami prawnymi lub jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, jak też w stosunku do wszelkich osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca podaje w ofercie lub jej załącznikach – zwanymi dalej łącznie „osobami fizycznymi”:
  2. administratorem danych osobowych osób fizycznych jest PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. ul. Morska 350A, 81-002 Gdynia, tel. 58 721 27 50 fax. 58 721 29 91, Internet: <http://www.skm.pkp.pl>, e-mail: [daneosobowe@skm.pkp.pl](mailto:daneosobowe@skm.pkp.pl),
  3. dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych powołanego przez Zamawiającego*:* [daneosobowe@skm.pkp.pl](mailto:daneosobowe@skm.pkp.pl), tel.58 721 29 69,
  4. dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Na** **sprzedaż podróżnym biletów kartkowych i z elektronicznych kas fiskalnych typu POS według oferty PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. oraz ofert przewoźników z którymi PKP SKM w Trójmieście sp. z o.o. zawarła lub zawrze umowy na świadczenia kolejowych usług w terminie 15 miesięcy od daty udzielenia zamówienia w jedenastu lokalizacjach.”,** znak: SKMMU.086.5.22 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 378 Ustawy , o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 2 i art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. b) Ustawy;
  5. odbiorcami danych osobowych osób fizycznych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy lub w celu dokonania kontroli prawidłowości przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  6. obowiązek podania danych osobowych osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy , związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy,
  7. w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
  8. osoby fizyczne posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
  1. osobom fizycznym nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
  1. Zamawiający wskazuje, że obowiązek informacyjny określony przepisami RODO wynikający z **art. 13 lub** **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, (chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO), spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofercie lub podmiotowych środkach dowodowych. W takim przypadku, Wykonawca obowiązany jest do wypełnienia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ i doręczenia go Zamawiającemu, każdorazowo, gdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dane osobowe osób trzecich.
  2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 19 ust. 2 PZP **skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w** [**art. 16**](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(16)&cm=DOCUMENT) **RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.**
  3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 19 ust. 3 PZP **w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania *ograniczenia* przetwarzania, o którym mowa w** [**art. 18 ust. 1**](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(18)ust(1)&cm=DOCUMENT) **RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.**
  4. Wykonawca obowiązany jest poinformować osoby fizyczne o treści niniejszego Rozdziału SWZ.

**ROZDZIAŁ XIX**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- SZCZEGÓŁOWY**

* + 1. Pomieszczenia kas biletowych, zarządzane przez Zamawiającego – patrz pkt 13 – zostaną nieodpłatnie udostępnione Wykonawcy na czas trwania umowy (po stronie Wykonawcy będą leżały opłaty związane z korzystaniem z mediów), z zastrzeżeniem ust. 2. Pozostałe pomieszczenia na kasy biletowe:

1. Zadanie 7 – Gdynia Chylonia;
2. Zadanie 11 – Kościerzyna;

zobowiązany jest zapewnić Wykonawca, powinny one spełniać następujące wymogi:

* z okienka, w którym dokonywana jest sprzedaż biletów nie może być dokonywana sprzedaż innych produktów, z zastrzeżeniem ust. 2 – nie dotyczy biletów innych przewoźników kolejowych i miejskich;
* zabezpieczenie pomieszczeń kas musi być zgodne z Instrukcją rachunkowo-kasową dla kas biletowych PKP SKM (SKM f-8 (F-8));

Wykonawca w Formularzu Ofertowym ma obowiązek wskazać lokalizację ww. kas biletowych podając ich adres. Dopuszczalna lokalizacja kas, została określona w pkt. nr 13.

* + 1. Prowadzenie innej działalności handlowej niż wykonywanie przedmiotu zamówienia może być prowadzone tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.
    2. Wykonawcy będą mieli prawo do zapoznania się ze stanem technicznym kas biletowych, w których będzie wykonywany przedmiot zamówienia (patrz pkt. 13.)
    3. W zadaniach nr:

1. Zadanie 11 – Kościerzyna;

Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca prowadził sprzedaż biletów jednorazowych kartkowych.

1. W zadaniach nr:
2. Zadanie 1 – Gdańsk Główny;
3. Zadanie 2 – Gdańsk Wrzeszcz
4. Zadanie 5 – Sopot;

Zamawiający przewiduje funkcjonowanie w pomieszczeniu kasy biletowej dwóch **elektronicznych kas fiskalnych**. Dni i godziny otwarcia poszczególnych kas określone są w pkt. 13 tego Rozdziału.

1. Wykonawca jest zobowiązany do sprzedaży biletów emitowanych przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej w kasach określonych w zadaniach od 1 do 11.
2. Zamawiający dopuszcza przerwę w działalności kasy biletowej o długości 2 x 15 minut dziennie. Dokładne godziny przerwy zostaną ustalone przy podpisywaniu umowy.
3. We wszystkich zadaniach Wykonawca będzie zobowiązany do przyjmowania płatności bezgotówkowej za sprzedane bilety i inne należności wynikające z przepisów Zamawiającego. W przypadku dokonywania sprzedaży w kasie POS z papierowym zapisem danych (do czasu uruchomienia całkowitej sprzedaży w kasie POS online) płatność bezgotówkową Wykonawca będzie dokonywał na własnym terminalu płatniczym. Dodatkowo w ramach umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy kasy POS online z zintegrowanym terminalem płatniczym. Zamawiający poniesie koszty związane z dokonywaniem płatności bezgotówkowej w kasie POS online.
4. W sprzedaży w zakresie biletów jednorazowych kartkowych do kasowników będą dostępne tylko następujące bilety: normalne oraz z ulgą 37% (bez ulgi 37% KDR), 25%, 51% i 100% (według ofert podstawowej oraz miejskie i trójmiejskie).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość umieszczenia w jednym okienku kasowym we wszystkich zadaniach dodatkowej kasy fiskalnej ePOS do czasu jej całkowitego uruchomienia.
6. W celu zwiększenia bezpieczeństwa pracy kasy biletowej ZAMAWIAJĄCY rekomenduje zastosowanie w pomieszczeniach kas biletowych przycisków antynapadowych. Zamawiający rekomenduje także, aby odbiór gotówki z kasy biletowej był wykonywany przez profesjonalny podmiot zajmujący się konwojem środków pieniężnych. Podkreślamy, że powyższe jest jedynie rekomendacją.
7. **Informacje o kasach biletowych.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| numer zadania | nazwa stacji/przystanku osobowego | lokalizacja kasy | Zarządzający pomieszczeniem | powierzchnia pomieszczenia | liczba okienek kasowych (kas fiskalnych w pomieszczeniu kasy biletowej) | godziny otwarcia kas biletowych | | |
| **Dni robocze** | **Soboty** | **Niedziele i święta** |
| Zadanie 1 | Gdańsk Główny | w obrębie budynku dworca kolejowego - stacja Gdańsk Główny | Zamawiający\*\* | 22 mkw. | I kasa | 6:00-18:00 | 6:00-18:00 | 6:00-18:00 |
| II kasa | 8:00-20:00 | 8:00-20:00 | - |
| Zadanie 2 | Gdańsk Wrzeszcz | budynek dworca kolejowego zlokalizowanego przy ul. R. Dmowskiego | Zamawiający\*\* | 70 mkw. | I kasa | 6:00-18:00 | 6:00-18:00 | 6:00-18:00 |
| II kasa | 7:00-19:00 | 7:00-19:00 | 8:00-16:00 |
|  |
| Zadanie 3 | Gdańsk Przymorze-Uniwersytet | budynek kasy na p.o. Gdańsk Przymorze-Uniwersytet | Zamawiający\*\* | 15,75 mkw. | Kasa | 6:00-18:00 | - | - |
| Zadanie 4 | Gdańsk Żabianka-AWFiS | w tunelu pod peronem SKM na p.o. Gdańsk Żabianka-AWFiS | Zamawiający\*\* | 39,00 mkw. | Kasa | 6:00-18:00 | - | - |
| Zadanie 5 | Sopot | kasa w budynku dworca - okienko nr 3 i 4 | Zamawiający\*\* | 12 mkw. | I kasa | 6:00-20:00 | 7:00-19:00 | 8:00-19:00 |
|  |
| II kasa | 8:00-18:00 | 8:00-18:00 | - |  |
| Zadanie 6 | Gdynia Wzgórze Świętego Maksymiliana | w obrębie budynku na p.o.Gdynia Wzgórze Świętego Maksymiliana | Zamawiający\*\* | 14,4 mkw. | Kasa | 6:00 - 18:00 | 6:00-18:00 | 8:00-18:00 |  |
| Zadanie 7 | Gdynia Chylonia | budynek dworca kolejowego -Plac Dworcowy - na stacji Gdynia Chylonia | **Wykonawca\*** | - | Kasa | 6:00 - 18:00 | 6:00-18:00 | 8:00-18:00 |  |
| Zadanie 8 | Reda | budynek przy przejściu podziemnym Reda | Zamawiający\*\* | 16,11 mkw. | Kasa | 6:00 - 18:00 | 6:00-18:00 | 8:00-18:00 |  |
| Zadanie 9 | Wejherowo Śmiechowo | budynek dworca na p.o. Wejherowo Śmiechowo | Zamawiający\*\* | 29,60 mkw. | Kasa | 6:00-18:00 | - | - |  |
| Zadanie 10 | Wejherowo Nanice | budynek dworca na p.o. Wejherowo Nanice | Zamawiający\*\* | 43,00 mkw. | Kasa | 6:00 - 18:00 | 6:00-18:00 | 8:00-18:00 |  |
| Zadanie 11 | Kościerzyna | budynek dworca na stacji Kościerzyna | **Wykonawca\*** | - | Kasa | 6:15-15:30 | - | - |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Wykonawca\* - zapewnienie pomieszczenia na kasę biletową należy do Wykonawcy | | | | | |  |  |  |  |
| Zamawiający\*\* - pomieszczenie zapewnia Zamawiający w obecnie działających kasach biletowych | | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ROZDZIAŁ XX

ZAŁĄCZNIKI

1. Wszystkie załączniki do SWZ (w tym także Projekt umowy) stanowią integralną część niniejszej SWZ.
2. Wykaz załączników:
3. Jednolity europejski dokument zamówienia – załącznik nr 1;
4. Formularz ofertowy – załącznik nr 2;
5. Projekt umowy – załącznik nr 3;
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4;
7. Wykaz wykonanych zamówień – załącznik nr 5;
8. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego –załącznik nr 6;
9. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 7;
10. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- załącznik nr 8
11. Dane postępowania w miniPortalu- załącznik nr 9

**Załącznik nr 1 do SWZ – formularz JEDZ**

**Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**

**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

***W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia[[2]](#footnote-2).* Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia[[3]](#footnote-3) w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:**

**Dz.U. UE S numer data**

**Numer ogłoszenia w**

**Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:**

**W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [http://www.skm.pkp.pl/o-nas/ogloszenia-o-przetargach/ ]**

Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

**Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tożsamość Zamawiającego[[4]](#footnote-4)** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | **PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście  Sp. z o.o.**  **ul. Morska 350 A, 81-002 Gdynia** |
| ***Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?*** | ***Odpowiedź:*** |
| Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia[[5]](#footnote-5): | **Sprzedaż podróżnym biletów kartkowych i z elektronicznych kas fiskalnych typu POS według oferty PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. oraz ofert przewoźników w jedenastu lokalizacjach (jako jedenaście zadań)** |
| Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (*jeżeli dotyczy*)[[6]](#footnote-6): | **SKMMU.086.5.22** |

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca*.***

**Część II: Informacje dotyczące wykonawcy**

A: Informacje na temat wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikacja:** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | [ ] |
| Numer VAT, jeżeli dotyczy:  Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie. | [ ]  [ ] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów[[7]](#footnote-7):  Telefon:  Adres e-mail:  Adres internetowy (adres www) (*jeżeli dotyczy*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| **Informacje ogólne:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[8]](#footnote-8)? | [] Tak [] Nie |
| **Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone[[9]](#footnote-9):** czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”[[10]](#footnote-10) lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? **Jeżeli tak,** jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy. | [] Tak [] Nie      […]   [….] |
| Jeżeli dotyczy, czy Wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)? | [] Tak [] Nie [] Nie dotyczy |
| **Jeżeli tak**:  **Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.**  a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:  c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie[[11]](#footnote-11): d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? **Jeżeli nie:** **Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.**  **WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:**e) Czy Wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | a) [……]  b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] c) [……]    d) [] Tak [] Nie          e) [] Tak [] Nie         (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] |
| **Rodzaj uczestnictwa:** | **Odpowiedź:** |
| Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami[[12]](#footnote-12)? | [] Tak [] Nie |
| Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia. | |
| **Jeżeli tak**: a) Proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział: | a): [……]   b): [……]   c): [……] |
| **Części** | **Odpowiedź:** |
| W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę. | [ ] |

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:** | **Odpowiedź:** |
| Imię i nazwisko,  wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane: | [……], [……] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako: | [……] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Telefon: | [……] |
| Adres e-mail: | [……] |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): | [……] |

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

|  |  |
| --- | --- |
| **Zależność od innych podmiotów:** | **Odpowiedź:** |
| Czy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V? | [] Tak [] Nie |

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.   
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.   
O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V[[13]](#footnote-13).

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

**(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawstwo:** | **Odpowiedź:** |
| Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim Podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia? | [] Tak [] Nie Jeżeli **tak i o ile jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:  […] |

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji** oprócz informacji **wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego Podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

**Część III: Podstawy wykluczenia**

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej[[14]](#footnote-14)**;

**korupcja[[15]](#footnote-15)**;

**nadużycie finansowe****[[16]](#footnote-16)**;

**przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną****[[17]](#footnote-17)**

**pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu[[18]](#footnote-18)**

**praca dzieci** i inne formy **handlu ludźmi[[19]](#footnote-19)**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:** | **Odpowiedź:** |
| Czy w stosunku do **samego Wykonawcy** bądź **jakiejkolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie Wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? | [] Tak [] Nie  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[20]](#footnote-20) |
| **Jeżeli tak**, proszę podać[[21]](#footnote-21): a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; **c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:** | a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]   b) [……] c) długość okresu wykluczenia [……] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[22]](#footnote-22) |
| W przypadku skazania, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia[[23]](#footnote-23) („**samooczyszczenie”)**? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki[[24]](#footnote-24): | [……] |

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:** | **Odpowiedź:** | |
| Czy Wykonawca wywiązał się ze wszystkich **obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby? | [] Tak [] Nie | |
| **Jeżeli nie**, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie **decyzji** sądowej lub administracyjnej:  Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?   * Proszę podać datę wyroku lub decyzji. * W przypadku wyroku, **o ile została w nim bezpośrednio określona**, długość okresu wykluczenia:   2) w **inny sposób**? Proszę sprecyzować, w jaki:  d) Czy Wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny? | **Podatki** | **Składki na ubezpieczenia społeczne** |
| a) [……]  b) [……]   c1) [] Tak [] Nie  [] Tak [] Nie   * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] | a) [……]  b) [……]   c1) [] Tak [] Nie   * [] Tak [] Nie * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] |
| Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [[25]](#footnote-25) [……][……][……] | |

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi[[26]](#footnote-26)

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych** | **Odpowiedź:** |
| Czy Wykonawca, **wedle własnej wiedzy**, naruszył **swoje obowiązki** w dziedzinie **prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy[[27]](#footnote-27)**? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy Wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) **zbankrutował**; lub b) **prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe** lub likwidacyjne; lub c) zawarł **układ z wierzycielami**; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych[[28]](#footnote-28); lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? **Jeżeli tak:**   * Proszę podać szczegółowe informacje: * Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej[[29]](#footnote-29).   Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie   * [……] * [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy Wykonawca jest winien **poważnego wykroczenia zawodowego[[30]](#footnote-30)**?  Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   [……] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| **Czy Wykonawca** zawarł z innymi wykonawcami **porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji**? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   […] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| **Czy Wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów[[31]](#footnote-31)** spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   […] |
| **Czy Wykonawca lub** przedsiębiorstwo związane z wykonawcą **doradzał(-o)** instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób **zaangażowany(-e) w przygotowanie** postępowania o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie    […] |
| Czy Wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została **rozwiązana przed czasem**, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie      […] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy Wykonawca może potwierdzić, że: **nie jest** winny poważnego **wprowadzenia w błąd** przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) **nie zataił** tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot Zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia? | [] Tak [] Nie |

D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** | **Odpowiedź:** |
| Czy mają zastosowanie **podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie    (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[32]](#footnote-32) |
| **W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym**, czy Wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?  **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: | [] Tak [] Nie   [……] |

**Część IV: Kryteria kwalifikacji**

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja  lub sekcje A–D w niniejszej części) Wykonawca oświadcza, że:

: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji** | **Odpowiedź** |
| Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji: | [] Tak [] Nie |

A: Kompetencje

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetencje** | **Odpowiedź** |
| **1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym** prowadzonym w państwie członkowskim siedziby Wykonawcy[[33]](#footnote-33): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | […]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| **2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:** Czy konieczne jest **posiadanie** określonego **zezwolenia lub bycie członkiem** określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby Wykonawcy?   Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ …] [] Tak [] Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jego („ogólny”) **roczny obrót** w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący**: i/lub** 1b) Jego **średni** roczny **obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[34]](#footnote-34) (**)**:** Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta   (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 2a) Jego roczny („specyficzny”) **obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem** i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: **i/lub** 2b) Jego **średni** roczny **obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[35]](#footnote-35):** Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta     (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę: | [……] |
| 4) W odniesieniu do **wskaźników finansowych[[36]](#footnote-36)** określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y[[37]](#footnote-37) – oraz wartość): [……], [……][[38]](#footnote-38) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 5) W ramach **ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego** wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: **Jeżeli t**e informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……] […] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 6) W odniesieniu do **innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych**, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która **mogła** zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……]      (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

C: Zdolność techniczna i zawodowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdolność techniczna i zawodowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na roboty budowlane**: W okresie odniesienia[[39]](#footnote-39) Wykonawca **wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju**:  Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […] Roboty budowlane: [……]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 1b) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi**: W okresie odniesienia[[40]](#footnote-40) Wykonawca **zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju**:Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych[[41]](#footnote-41): | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Opis | Kwoty | Daty | Odbiorcy | |  |  |  |  | |
| 2) Może skorzystać z usług następujących **pracowników technicznych lub służb technicznych[[42]](#footnote-42)**, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót: | [……]   [……] |
| 3) Korzysta z następujących **urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości**, a jego **zaplecze naukowo-badawcze** jest następujące: | [……] |
| 4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy **zarządzania łańcuchem dostaw** i śledzenia łańcucha dostaw: | [……] |
| 5) **W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:** Czy wykonawca **zezwoli** na przeprowadzenie **kontroli[[43]](#footnote-43)** swoich **zdolności produkcyjnych** lub **zdolności technicznych**, a w razie konieczności także dostępnych mu **środków naukowych i badawczych**, jak również **środków kontroli jakości**? | [] Tak [] Nie |
| 6) Następującym **wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi** legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: **lub** (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza: | a) [……]    b) [……] |
| 7) Podczas realizacji zamówienia Wykonawca będzie mógł stosować następujące **środki zarządzania środowiskowego**: | [……] |
| 8) Wielkość **średniego rocznego zatrudnienia** u Wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące | Rok, średnie roczne zatrudnienie: [……], [……] [……], [……] [……], [……] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [……], [……] [……], [……] [……], [……] |
| 9) Będzie dysponował następującymi **narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi** na potrzeby realizacji zamówienia: | [……] |
| 10) Wykonawca **zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom[[44]](#footnote-44)** następującą **część (procentową)** zamówienia: | [……] |
| 11) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie    [] Tak [] Nie    (adres internetowy, wydający urząd lub organ,dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 12) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Czy Wykonawca może przedstawić wymagane **zaświadczenia** sporządzone przez urzędowe **instytuty** lub agencje **kontroli jakości** o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie         […]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

D: Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego** | **Odpowiedź:** |
| Czy Wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych **norm zapewniania jakości**, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie     [……] [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy Wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez Wykonawcę wymogów określonych **systemów lub norm zarządzania środowiskowego**? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące **systemów lub norm zarządzania środowiskowego** mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie     [……] [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

**Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów**

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.  
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ograniczanie liczby kandydatów** | **Odpowiedź:** |
| W następujący sposób **spełnia** obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla **każdego** z nich, czy Wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej[[45]](#footnote-45), proszę wskazać dla **każdego** z nich: | [….]    [] Tak [] Nie[[46]](#footnote-46)      (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[47]](#footnote-47) |

**Część VI: Oświadczenia końcowe**

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim[[48]](#footnote-48), lub*

*b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.[[49]](#footnote-49), instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentacj**ę*.

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o. o. uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby* [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, numer referencyjny)].

…………………………………………………

Data, miejscowość

……………………………………………

podpis(-y): [……]

SKMMU.086.5.22

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy (-ów): ……………………………………………………………………………………………………..

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

NIP: ……………………………………..

Siedziba Wykonawcy (-ów) ……………………………..………………………..………………………..

............................................................................................................................................

Adres Wykonawcy ……………………………………………………………………………..

............................................................................................................................................

nr tel……………………............. nr faksu ………………………………………………………

adres e-mail ......................................................................................................................

adres skrzynki ePUAP…………………………………………………………………………..

Adresat:

**PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.**

**ul. Morska 350A 81-002 Gdynia**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **sprzedaż podróżnym biletów kartkowych i z elektronicznych kas fiskalnych typu POS według oferty PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. oraz ofert przewoźników z którymi PKP SKM w Trójmieście sp. z o.o. zawarła lub zawrze umowy na świadczenia kolejowych usług w terminie 15 miesięcy od daty udzielenia zamówienia w dwunastu lokalizacjach**, numer referencyjny SKMMU.086.5.22 oświadczam, iż reprezentowany przeze mnie Wykonawca oferuje wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia za :

**Zadanie 1 (Gdańsk Główny)**: cena obliczona jako iloczyn miesięcznego ryczałtu i liczby miesięcy obowiązywania umowy (15 miesięcy):

cena brutto:.................................zł,

słownie................................................................................................................zł

w tym kwota netto...........................................zł

słownie................................................................................................................zł

wysokość podatku VAT .................................% tj................................................................zł

słownie.................................................................................................................zł

Lokalizacja kasy: ……………………

**Zadanie 2 (Gdańsk Wrzeszcz)**: cena obliczona jako iloczyn miesięcznego ryczałtu i liczby miesięcy obowiązywania umowy (15 miesięcy):

cena brutto:.................................zł,

słownie................................................................................................................zł

w tym kwota netto...........................................zł

słownie................................................................................................................zł

wysokość podatku VAT .................................% tj................................................................zł

słownie.................................................................................................................zł

Lokalizacja kasy: ……………………

**Zadanie 3 (Gdańsk Przymorze-Uniwersytet)**: cena obliczona jako iloczyn miesięcznego ryczałtu i liczby miesięcy obowiązywania umowy (15 miesięcy):

cena brutto:.................................zł,

słownie................................................................................................................zł

w tym kwota netto...........................................zł

słownie................................................................................................................zł

wysokość podatku VAT .................................% tj................................................................zł

słownie.................................................................................................................zł

**Zadanie 4 (Gdańsk Żabianka – AWFIS)**: cena obliczona jako iloczyn miesięcznego ryczałtu i liczby miesięcy obowiązywania umowy (15 miesięcy):

cena brutto:.................................zł,

słownie................................................................................................................zł

w tym kwota netto...........................................zł

słownie................................................................................................................zł

wysokość podatku VAT .................................% tj................................................................zł

słownie.................................................................................................................zł

**Zadanie 5 (Sopot budynek dworca)**: cena obliczona jako iloczyn miesięcznego ryczałtu i liczby miesięcy obowiązywania umowy (15 miesięcy):

cena brutto:.................................zł,

słownie................................................................................................................zł

w tym kwota netto...........................................zł

słownie................................................................................................................zł

wysokość podatku VAT .................................% tj................................................................zł

słownie.................................................................................................................zł

**Zadanie 6 (Gdynia wzgórze Św. Maksymiliana)**: cena obliczona jako iloczyn miesięcznego ryczałtu i liczby miesięcy obowiązywania umowy (15 miesięcy):

cena brutto:.................................zł,

słownie................................................................................................................zł

w tym kwota netto...........................................zł

słownie................................................................................................................zł

wysokość podatku VAT .................................% tj................................................................zł

słownie.................................................................................................................zł

**Zadanie 7 (Gdynia Chylonia)**: cena obliczona jako iloczyn miesięcznego ryczałtu i liczby miesięcy obowiązywania umowy (15 miesięcy):

cena brutto:.................................zł,

słownie................................................................................................................zł

w tym kwota netto...........................................zł

słownie................................................................................................................zł

wysokość podatku VAT .................................% tj................................................................zł

słownie.................................................................................................................zł

Lokalizacja kasy: ……………………

**Zadanie 8 (Reda)**: cena obliczona jako iloczyn miesięcznego ryczałtu i liczby miesięcy obowiązywania umowy (15 miesięcy):

cena brutto:.................................zł,

słownie................................................................................................................zł

w tym kwota netto...........................................zł

słownie................................................................................................................zł

wysokość podatku VAT .................................% tj................................................................zł

słownie.................................................................................................................zł

**Zadanie 9 (Wejherowo Śmiechowo)**: cena obliczona jako iloczyn miesięcznego ryczałtu i liczby miesięcy obowiązywania umowy (15 miesięcy):

cena brutto:.................................zł,

słownie................................................................................................................zł

w tym kwota netto...........................................zł

słownie................................................................................................................zł

wysokość podatku VAT .................................% tj................................................................zł

słownie.................................................................................................................zł

**Zadanie 10 (Wejherowo Nanice)**: cena obliczona jako iloczyn miesięcznego ryczałtu i liczby miesięcy obowiązywania umowy (15 miesięcy):

cena brutto:.................................zł,

słownie................................................................................................................zł

w tym kwota netto...........................................zł

słownie................................................................................................................zł

wysokość podatku VAT .................................% tj................................................................zł

słownie.................................................................................................................zł

**Zadanie 11 (Kościerzyna)**: cena obliczona jako iloczyn miesięcznego ryczałtu i okresu obowiązywania umowy (5 i 1/3 miesiąca) :

cena brutto:.................................zł,

słownie................................................................................................................zł

w tym kwota netto...........................................zł

słownie................................................................................................................zł

wysokość podatku VAT .................................% tj................................................................zł

słownie.................................................................................................................zł

Lokalizacja kasy: ……………………

Wykonawca oświadcza, że:

1. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
2. Zapoznał się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w niej zawarte.
3. Akceptuje bez zastrzeżeń Projekt umowy stanowiący załącznik Nr 3 do SWZ
4. Uważa się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada ilość osób posiadających uprawnienia do sprzedaży biletów w liczbie osób: ……………………………………………………….
6. Całość zamówienia zamierza wykonać samodzielnie \*

Następujące części zamówienia zamierzam zlecić podwykonawcom \*

|  |  |
| --- | --- |
| **Wskazanie części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy** | **Nazwa**  **podwykonawcy** |
|  |  |
|  |  |

1. W przypadku przyznania zamówienia, zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz uprzedniego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ.
2. Na podstawie art. 225 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oświadcza, że wybór niniejszej oferty:

1) nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego \*

2) prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku: …………………………………………….. zł

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie: ……………………………………………………………………………

*\*niepotrzebne skreślić*

1. W przypadku wpłaty wadium w pieniądzu, podajemy nr konta bankowego, na które Zamawiający ma zwrócić kwotę wadium:

konto bankowe nr ………………………………………………

1. W przypadku wyboru jego oferty wniesie zabezpieczenie umowy w wysokości:

Zadanie 1: ……………………………………………….

Zadanie 2: ……………………………………………….

Zadanie 3: ……………………………………………….

Zadanie 4: ……………………………………………….

Zadanie 5: ……………………………………………….

Zadanie 6: ……………………………………………….

Zadanie 7: ……………………………………………….

Zadanie 8: ……………………………………………….

Zadanie 9: ……………………………………………….

Zadanie 10: ……………………………………………….

Zadanie 11: ……………………………………………….

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) .................................................................................

2) .................................................................................

\*/ niepotrzebne skreślić

***Załącznik nr 3 do SWZ***

UMOWA NR SKM -……………./22

**PKP SZYBKA KOLEJ MIEJSKA W TRÓJMIEŚCIE SP. Z O.O.**

Zawarta w dniu **…………..2022**  roku w Gdyni pomiędzy :

**PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.** adres: 81-002 Gdynia, ul. Morska 350A zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000076705, NIP 958-13-70-512, REGON 192488478, KAPITAŁ ZAKŁADOWY 168 389 000,00zł, nr rejestru BDO: 000124414, reprezentowaną przez:

…………………………………………..

…………………………………………...

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

**……………………………………………...** adres: ……………………………………… zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla miasta …………………., ………….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ………………, NIP ……………….., REGON ………………, KAPITAŁ ZAKŁADOWY …………………….. zł, reprezentowaną przez:

**…………………..…………………………**

## zwaną dalej „WYKONAWCĄ” - o następującej treści:

## I . Przedmiot umowy i obowiązki WYKONAWCY

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez WYKONAWCĘ – w imieniu i na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO następujących czynności:
2. sprzedaż biletów, na przejazd osób wydawanych na podstawie Taryf przewozowych PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. oraz innych przewoźników kolejowych z którymi PKP SKM zawarła umowy na sprzedaż biletów. Sprzedaż dotyczy biletów jednorazowych ( z kas fiskalnych oraz kartkowych) i okresowych odpowiednio do zawartych umów;
3. sprzedaż biletów jednorazowych i okresowych według innych ofert, taryf i cenników stosowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO lub honorowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO oraz ofert specjalnych na przewóz osób, ogłaszanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w sposób zwyczajowo przyjęty;
4. sprzedaż biletów na przewóz rzeczy i zwierząt pod opieką podróżnego przewoźników pasażerskich z którymi Zamawiający zawarł umowy;
5. dokonywanie zmian umowy przewozu – w sposób określony w Regulaminach przewozu osób, rzeczy i zwierząt, przewoźników pasażerskich wymienionych w pkt.1, oraz innych obowiązujących u ww. przewoźników pasażerskich regulaminów, w tym zasad stosowania ofert specjalnych, a także zwrotów za częściowo i całkowicie niewykorzystane bilety, w ramach obowiązujących przepisów;
6. sprzedaż papierowych biletów metropolitalnych;
7. udzielanie podróżnym informacji na temat obowiązującego rozkładu jazdy pociągów uruchamianych przez przewoźników pasażerskich wymienionych w pkt. 1 oraz z zakresu prawa przewozowego i innych przepisów dotyczących odprawy osób oraz zasad przewozu, rzeczy i zwierząt ponosząc przy tym pełną odpowiedzialność za wiarygodność i rzetelność udzielanych informacji oraz udzielania informacji o opóźnieniach pociągów oraz o wprowadzonej komunikacji zastępczej – zgodnie z przepisami rozporządzenia 1371/2007 (ust. 3 pkt 1);
8. przyjmowania należności wynikających z wezwań do zapłaty oraz przyjmowania reklamacji dot. wezwań do zapłaty na warunkach określonych w Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych i kasy Spółki PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o. o. SKM f-8 (F-8) i przekazywania ich do ZAMAWIAJACEGO wraz z zał. nr 53 ww. Instrukcji tj. zestawienie przekazywanych do SKM opłaconych /reklamowanych wezwań do zapłaty . ZAMAWIAJĄCY jako Administrator Danych upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych podróżnych w zakresie przyjmowania, przechowywania i przekazywania do ZAMAWIAJĄCEGO reklamacji dotyczących wezwań do zapłaty. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się w §24 niniejszej umowy;
9. prowadzenie dokumentacji rachunkowo-kasowej, dokumentującej:
10. otrzymanie biletów i innych druków ścisłego zarachowania,
11. zużycie biletów i innych druków ścisłego zarachowania,
12. pozostałości w kasie na miesiąc następny biletów i innych druków ścisłego zarachowania,
13. zarachowania zwrotów biletów;
14. zarachowania należności z tytułu sprzedaży biletów i innych druków ścisłej rejestracji, zgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz obowiązujących w Spółce aktów normatywnych w tym zakresie.
15. Czynności, o których mowa w ust. 1 wykonywane będą w kasie biletowej/kasach biletowych ZAMAWIAJĄCEGO zlokalizowanej/zlokalizowanych w załączniku nr 1 niniejszej umowy.

3. Przy realizacji zamówienia WYKONAWCĘ obowiązuje stosowanie postanowień:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. Nr 1371/2007 w sprawie praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym oraz Rozporządzenia (UE) nr 2021/782 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2021 r.;
2. ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 8) oraz rozporządzeń i przepisów wykonawczych do tej ustawy;
3. Taryfy przewozowej PKP SKM Taryfa Pomorska (TP-SKM) wraz z Cennikiem usług przewozowych PKP SKM w Trójmieście sp. z o.o. (C-SKM) i Dodatkiem do Taryfy przewozowej SKM (TP-SKM);
4. Regulaminu przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (RPO-SKM);
5. Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (SKMf8 (F-8)) – załącznik nr 3.
6. Decyzji nr 26/2017 Członka Zarządu – Dyrektora ds. Przewozów PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. z dnia 23 czerwca 2017 roku w sprawie przyjmowania do wiadomości przez pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z odprawa osób, rzeczy i zwierząt aktów normatywnych własnych oraz innych regulacji związanych z odprawą i obsługą podróżnych PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o., ewidencji taryf i przepisów oraz korespondencji z tym związanej;
7. Decyzji nr 78/2011 Prezesa Zarządu – Dyrektora Przedsiębiorstwa PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. z dnia 29 grudnia 2011r. w sprawie określenia zasad prowadzenia egzaminów i składów komisji egzaminacyjnych na kasjera biletowego kasy agencyjnej współpracującej z PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.;
8. Instrukcji „SKMh-3 o informacji pasażerskiej w Spółce PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.”;
9. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących (Dz.U. z 2018, poz. 2519 z późn. Zm.);
10. Innych regulacji wydanych przez odpowiednie organa i komórki organizacyjne PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o.;
11. Regulaminu korzystania z przystanku służbowego Gdynia Cisowa elektrowozownia SKM przyjętego Uchwałą nr 194/2017 Zarządu PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. z dnia 11 października 2017 roku ;
12. Taryf Przewozowych, przewoźników pasażerskich z którymi PKP SKM zawarło umowę na usługę transportowa;
13. Regulaminów przewozu osób, rzeczy, zwierząt przewoźników pasażerskich z którymi PKP SKM zawarło umowę na usługę transportowa;
14. Cenników usług przewozowych przewoźników pasażerskich z którymi PKP SKM zawarło umowę na usługę transportowa;
15. Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych i kasy Spółki PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. SKM f-8 oraz zmian jakie zostaną wprowadzone do ww. postanowień w trakcie realizacji niniejszej umowy.
16. ZAMAWIAJĄCY upoważnia WYKONAWCĘ do prowadzenia w imieniu i na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO odprawy podróżnych w tym, sprzedaży biletów oraz do dokonywania zwrotów za częściowo i całkowicie niewykorzystane bilety. Odprawa podróżnych dokonywana będzie na zasadach określonych niniejszą umową oraz postanowieniami obowiązujących przepisów przewoźników pasażerskich wymienionych w ust. 1 pkt. 1. Szczegółowy zakres odprawy (wykaz biletów objętych przedmiotem niniejszej umowy) znajduje się w załączniku nr 1.
17. Bilety, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2) WYKONAWCA będzie sprzedawać z elektronicznych kas fiskalnych, które ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się dostarczyć WYKONAWCY na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz biletów jednorazowych kartkowych (zasady sprzedaży biletów kartkowych opisane zostały w §14 niniejszej umowy**)**. Wykaz elektronicznych kas fiskalnych dostarczonych WYKONAWCY znajduje się w załączniku nr 1.
18. Postanowienia powyższe dotyczą również zwrotów za całkowicie i częściowo niewykorzystane bilety, emitowane z elektronicznych kas fiskalnych, a także anulowania biletów błędnie wydanych przez WYKONAWCĘ.
19. W przypadku zmiany cen biletów, ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie powiadomi WYKONAWCĘ.
20. ZAMAWIAJĄCY upoważnia WYKONAWCĘ do wystawiania w swoim imieniu faktur VAT na zasadach określonych w Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. SKM- f8, szczegółowe zestawienie wystawionych faktur zostanie przekazane wraz z sprawozdaniem w formie papierowej oraz elektronicznej.
21. Działalność, o której mowa w ust.1 WYKONAWCA będzie prowadził w miejscu zwanym dalej „kasą biletową”. Szczegółowe usytuowanie kas biletowych prowadzonych przez WYKONAWCĘ znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Zasady udostępnienia pomieszczeń, w których WYKONAWCA prowadzi sprzedaż biletów, zawarte są w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
22. Godziny otwarcia kas biletowych określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania dodatkowych 30 roboczogodzin rocznie dla każdej kasy biletowej. O zamiarze wykorzystania godzin dodatkowych Zamawiający powiadomi Wykonawcę co najmniej siedem dni przed wprowadzeniem zwiększenia. Strony uzgadniają przerwy w godzinach pracy kasy wywołane potrzebą organizacyjną WYKONAWCY z tym, że nie mogą one spowodować istotnych utrudnień dla podróżnych.
23. WYKONAWCY przysługują przerwy na posiłek zgodnie z Kodeksem Pracy - dwie o ile kasa czynna jest 12 godzin. Na wniosek Wykonawcy przerwy te mogą być skomasowane, z tym, że nie mogą one spowodować istotnych utrudnień dla podróżnych.
24. WYKONAWCY przysługuje dodatkowa 15 minutowa przerwa na rozliczenie i przekazanie dyżuru w przypadku pracy dwuzmianowej.
25. Prawo do kontroli kas biletowych posiadają upoważnieni przedstawiciele przewoźników pasażerskich wymienionych w ust. 1 pkt. 1 oraz Urzędu Transportu Kolejowego i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego. Wzór upoważnienia kontrolera Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego stanowi załącznik nr 4 do umowy. Wzory upoważnień przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO określone są w Decyzji Nr 39/2009 Członka Zarządu – Dyrektora ds. Przewozów PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. z dnia 26 października 2009 r. w sprawie ustalenia wzorów upoważnień do kontroli kas biletowych stanowiącej załącznik nr 4a do niniejszej umowy.
26. WYKONAWCA zobowiązany jest do prowadzenia w kasie biletowej książki kontroli dla dokonywania wpisów przez dokonujących kontroli.
27. WYKONAWCA jest zobowiązany do wyposażenia każdej kasy biletowej w telefon komórkowy dla potrzeb kompleksowej obsługi podróżnych i do ponoszenia z tego tytułu wszelkich kosztów. ZAMAWIAJĄCY na numer ww. telefonu komórkowego, przesyłać będzie krótkie informacje na temat zakłóceń w ruchu pociągów ZAMAWIAJACEGO za pomocą SMS-ów, z którymi pracownicy kasy mają obowiązek na bieżąco się zapoznawać i na ich podstawie udzielać informacji podróżnym zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. Nr 1371/2007 w sprawie praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym. Wykaz numerów kontaktowych pomocnych w realizacji umowy, z którymi kontaktują się pracownicy kas, stanowi załącznik nr 6 do umowy. Numery telefonów do kasy biletowej znajdują się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Numery telefonów komórkowych znajdujące się w kasach Wykonawca jest zobowiązany przekazać ZAMAWIAJĄCEMU w dniu zawarcia niniejszej umowy. Telefon komórkowy, o którym mowa w niniejszym ustępie, WYKONAWCA obowiązany jest utrzymywać w stanie stałej aktywności w czasie trwania dyżuru. Nie jest dozwolona sytuacja pełnienia dyżuru bez sprawnie działającego telefonu komórkowego w stanie aktywnym, chyba że telefon jest uszkodzony/ niezdatny do użytku, o czym Wykonawca powinien bezzwłocznie powiadomić ZAMAWIAJACEGO – w dni robocze w godzinach 7.00-15.00, awarię telefonu należy zgłaszać pod numer 58 721 27 05, natomiast w pozostałym czasie pod numer 58 721 21 70. Nie jest dopuszczone nie odczytywanie nadchodzących wiadomości tekstowych przez WYKONAWCĘ oraz po ich otrzymaniu – nie informowanie podróżnych o sytuacjach zakłóceń w ruchu pociągów ZAMAWIAJACEGO, które stanowiły podstawę do wysłania SMS-a.
28. WYKONAWCA zobowiązuje się, iż kasjerzy pracujący w kasach biletowych objętych niniejszą umową pełnić będą obowiązki w estetycznym ubiorze, tzn. w białych koszulach, granatowych bądź czarnych spodniach/spódnicach w granatowych bądź czarnych swetrach, marynarkach, żakietach lub garsonkach) oraz będą nosić w widocznym miejscu identyfikator, którego wzór znajduje się w załączniku nr 7, a także zachowają kulturę osobistą przy obsłudze podróżnych. Koszt wykonania identyfikatorów leży po stronie WYKONAWCY. Koszt wykonania identyfikatora przez SKM wynosi 5,00 zł brutto.
29. Kasjer wydając podróżnemu bilet kartkowy do kasownika, jest zobowiązany poinformować podróżnego, że bilet ten należy skasować w kasowniku przed wejściem do pociągu, a w przypadku sprzedaży biletu z kasy POS odczytać podróżnemu najistotniejsze informacje tj. data wyjazdu/obowiązywania, relacja biletu ew. numer wagonu i miejsca.
30. WYKONAWCA doraźnie (po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym) zobowiązany jest do odbioru przesyłanych pociągami ZAMAWIAJACEGO rozkładów jazdy i ich wywieszania do publicznej wiadomości – dotyczy sytuacji awaryjnych. W przypadku przewidywanej wcześniej zmiany rozkładu jazdy WYKONAWCA w pomieszczeniach, do których nie ma dostępu po godzinie 20.00 wywiesza w gablotach/ramkach ogłoszeniowych przed zamknięciem dostępu do pomieszczenia, przed pierwszym dniem obowiązywania - plakatowy rozkład jazdy dostarczony przez SKM
31. Wypłacanymi przez ZAMAWIAJĄCEGO kwotami z tytułu uznania reklamacji, wynikających z nieprawidłowej obsługi podróżnych (z winy pracowników kas biletowych zatrudnionych przez WYKONAWCĘ) zostanie obciążony WYKONAWCA.
32. Kasjerzy WYKONAWCY, który zadeklarował w postępowaniu znajomość przez nich języka angielskiego - powinni posługiwać się językiem angielskim przynajmniej w stopniu komunikatywnym tj. umożliwiającym sprzedaż biletu lub udzielenie podstawowych informacji na temat korzystania z usług ZAMAWIAJĄCEGO.
33. Wykonawca będzie zobowiązany do przyjmowania płatności bezgotówkowej za sprzedane bilety i inne należności. W przypadku dokonywania sprzedaży w kasie POS z papierowym zapisem danych (do czasu uruchomienia całkowitej sprzedaży w kasie POS online) płatność bezgotówkową Wykonawca będzie dokonywał na własnym terminalu płatniczym. W przypadku sprzedaży bezgotówkowej za pomocą terminala płatniczego zintegrowanego z kasą POS online sprzedaż będzie rozliczana na podstawie zawartej umowy pomiędzy Zamawiającym i Centrum Autoryzacyjnym. Płatności bezgotówkowe będą rozliczane na koncie bankowym Zamawiającego.
34. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 tj. kasjerów biletowych. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oraz dalszych Podwykonawców, osób wykonujących przedmiot zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) tj. osoby zatrudnione na stanowiskach lub odpowiednio wykonujący czynności przynależne stanowisku kasjer biletowy.

WYKONAWCA dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU i zobowiązuje się do uaktualniania - oświadczenia osób, które prowadzą u podatnika ewidencję sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej oraz o ich zapoznaniu z informacją o zasadach ewidencji zgodnie z Załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie kas rejestrujących (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1625) – wzór stanowi załącznik nr 14 do niniejszej Umowy;

1. ZAMAWIAJĄCY w trakcie realizacji zamówienia będzie w szczególności:
2. wymagał udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 22 poprzez okazanie zawartych umów o pracę;
3. dokonywał kontroli spełniania przez WYKONAWCĘ warunku, o którym mowa w ust. 22,
4. nakładał na WYKONAWCĘ kary z tytułu niespełniania wymagań o których mowa w ust. 22, określonych w §22 ust 1 pkt 7 umowy,
5. podejmował inne czynności określone w tym zakresie szczegółowo w SWZ.
6. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do uruchomienia sprzedaży biletów na przejazd – jednorazowych i okresowych oraz sprzedaży biletów na przewóz rzeczy i zwierząt pod opieką podróżnego innych przewoźników z którymi SKM zawarła umowę na sprzedaż biletów po dniu podpisania niniejszej umowy.
7. Strony ustalają, że wynagrodzenie WYKONAWCY będzie płatne wyłącznie na rachunek WYKONAWCY wskazany w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatkach od towarów i usług i tylko taki rachunek do płatności może zostać wskazany w wystawionej ZAMAWIAJĄCEMU fakturze. Faktura wskazująca inny numer rachunku bankowego do płatności jako wystawiona niezgodnie z Umową zostanie WYKONAWCY zwrócona bez księgowania, a ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do wstrzymania się z płatnością do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. ZAMAWIAJĄCY, zgodnie z art. 4c Ustawy z dn. 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. Ustawy.
9. STRONY ustalają, że w razie braku terminowego spełnienia świadczenia pieniężnego wynikającego z Umowy przez którąkolwiek ze Stron – druga Strona może wystosować wezwanie do zapłaty należności również w formie elektronicznej na adres e-mail.
10. WYKONAWCA wyraża zgodę na wystawianie ZAMAWIAJĄCEMU faktur w formie elektronicznej. Zgodnie z art. 106n Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 106 z późniejszymi zmianami), ZAMAWIAJĄCY akceptuje, iż faktury będą przesyłane przez WYKONAWCĘ z adresu e-mail:.......................... na adres e-mail: faktura@skm.pkp.pl w formacie PDF (portable document format) zapewniając autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury elektronicznej (art.106m ust. 1 Ustawy o VAT).
11. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem realizacji Umowy ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i będzie utrzymywał to ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania Umowy, a na żądanie Zamawiającego udostępni mu polisę ubezpieczeniową potwierdzającą fakt ubezpieczenia.

**§2**

WYKONAWCA podczas realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust.1, jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007r. Nr 1371/2007 dotyczącego praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym, w tym w szczególności w zakresie odnoszącym się do obowiązku zapewnienia podróżnym informacji oraz obsługi podróżnych niepełnosprawnych i podróżnych o ograniczonej sprawności poruszania się.

###### **II. Zasady obsługi elektronicznych kas fiskalnych**

**§ 3**

1. Celem realizacji niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCY przekazuje WYKONAWCY do eksploatacji elektroniczne kasy fiskalne wraz z książką kasy rejestrującej.
2. Dowodem przekazania elektronicznej kasy fiskalnej oraz książki**,** o której mowa w ust. 1**,** będzie protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący integralną część umowy.
3. WYKONAWCA potwierdza odbiór przedmiotowych elektronicznych kas fiskalnych i zobowiązuje się użytkować je zgodnie z przeznaczeniem, oraz postanowieniami umowy.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonywać wszelkie zalecenia ZAMAWIAJĄCEGO i osób działających na zlecenie ZAMAWIAJĄCEGO, dotyczące obsługi technicznej elektronicznych kas fiskalnych.

**§ 4**

1. Elektroniczne kasy fiskalne składają się z części wymienionych w protokołach zdawczo-odbiorczym, o których mowa w § 3 ust.2.
2. Po zakończeniu umowy WYKONAWCA zobowiązany jest zwrócić ZAMAWIAJĄCEMU elektroniczne kasy fiskalne za protokołem zdawczo-odbiorczym w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji, w ostatnim dniu obowiązywania umowy.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia kasy fiskalnej lub braku przekazanego sprzętu składającego się na zestaw kas fiskalnych WYKONAWCA zostanie obciążony kosztami naprawy lub zakupu zniszczonych lub niezwróconych elementów przekazanego zestawu elektronicznej kasy fiskalnej.
4. W przypadku zagubienia Książki kasy rejestrującej ZAMAWIAJĄCY obciąży WYKONAWCĘ kosztem wystawienia duplikatu.

**§ 5**

1. Strony uzgadniają, że serwis oraz naprawy gwarancyjne i pogwarancyjne elektronicznych kas fiskalnych wykonywane będą przez Zamawiającego.
2. Konserwację i wszelkie naprawy elektronicznych kas fiskalnych będą wykonywać serwisanci
3. Jeden raz na dwa lata serwisant będzie przeprowadzać okresowe przeglądy techniczne kas rejestrujących. Strony ustalają, że umowę na serwis i naprawy pogwarancyjne zawrze ZAMAWIAJĄCY.
4. Wszelkie koszty związane z konserwacją, naprawą i przeglądami elektronicznych kas fiskalnych ponosi ZAMAWIAJĄCY, z wyjątkiem uszkodzeń wynikających z niewłaściwego użytkowania elektronicznych kas fiskalnych, np. uszkodzenie monitora dotykowego w skutek używania nieodpowiednich przedmiotów, np. długopisu, tipsów.

**§ 6**

1. Wszelkie czynności zastrzeżone w instrukcji obsługi elektronicznej kasy fiskalnej dla osoby określonej jako „Admin” wykonywać będzie upoważniony przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO - p. Małgorzata Nowicka tel. (58) 721 27 05, tel. kom. 600057292
2. O wszelkich nieprawidłowościach w funkcjonowaniu elektronicznych kas fiskalnych WYKONAWCA zobowiązany jest niezwłocznie informować serwisanta, wyszczególnionego w załączniku nr 1.
3. WYKONAWCY zabrania się modyfikowania oprogramowania elektronicznych kas fiskalnych.
4. WYKONAWCA nie może użyczać, oddawać w dzierżawę lub najem bądź odstępować elektronicznych kas fiskalnych np. osobom trzecim.

**§ 7**

1. W materiały eksploatacyjne niezbędne do pracy elektronicznych kas fiskalnych (papier, taśmy barwiące, taśmy kontrolne) WYKONAWCA zaopatrywać się będzie w własnym zakresie i na własny koszt.
2. Druki ścisłego zarachowania (bilety, rolki do biletów) ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywać nieodpłatnie na zasadach określonych w §12.

###### **III. Sprzedaż biletów z elektronicznych kas fiskalnych**

**§ 8**

1. Sprzedaży biletów z elektronicznych kas fiskalnych mogą dokonywać wyłącznie pracownicy WYKONAWCY posiadający aktualne i ważne uprawnienia do sprzedaży biletów oraz uprawnienia do obsługi elektronicznych kas fiskalnych, potwierdzone stosownym świadectwem lub zaświadczeniem wydanym przez ZAMAWIAJĄCEGO lub honorowanym przez ZAMAWIAJĄCEGO, których oryginały należy okazywać na żądanie kontrolujących, o których mowa w § 1 ust. 11. Pracownicy Wykonawcy, zatrudnieni w kasach, zobowiązani są do uczestniczenia w pouczeniach okresowych organizowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO. Ponadto pracownicy WYKONAWCY zatrudnieni w kasach biletowych muszą zostać poddani raz na cztery lata egzaminom okresowym, które nieodpłatnie przeprowadza ZAMAWIAJĄCY.
2. ZAMAWIAJĄCY prowadzić będzie nieodpłatnie pouczenia okresowe wyznaczonych pracowników WYKONAWCY z zakresu czynności kasjera biletowego i obsługi elektronicznych kas fiskalnych.
3. Wyklucza się odpowiedzialność ZAMAWIAJĄCEGO za zobowiązania wynikające z zawartych przez WYKONAWCĘ umów o pracę z osobami trzecimi.
4. W dostarczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO elektronicznych kasach fiskalnych WYKONAWCA nie może rejestrować wpływów z prowadzonej działalności handlowej, innej niż wymienionej w ust. 5.
5. W przekazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO elektronicznych kasach fiskalnych WYKONAWCA zobowiązany jest rejestrować wpływy ze sprzedaży:
6. biletów kartkowych SKM do kasowników
7. biletów metropolitalnych;
8. innych druków wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

**§9**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się własnym kosztem i staraniem oznakować kasy biletowe poprzez sporządzenie i umieszczenie estetycznej informacji o nazwie Wykonawcy, godzinach otwarcia kasy i przerwach. Informację należy wykonać według wzoru 9 i umieścić ją na okienku kasowym w miejscu widocznym dla podróżnych. Termin oznakowania kasy wynosi 2 dni od podpisania umowy. Wszelkie zmiany godzin przerw i otwarcia kasy ZAMAWIAJĄCY natychmiast podaje do wiadomości podróżnym poprzez zamianę informacji umieszczonych na szyldzie.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do czynnego uczestnictwa w organizowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO akcjach mających na celu promowanie transportu kolejowego na warunkach odrębnie określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. W przypadku niewykonania obowiązków wskazanych w pkt 1 i 2 WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłaty każdorazowo kary umownej w wysokości 500,00 złotych (pięćset złotych).
4. ZAMAWIAJĄCY zabrania wywieszania w okienkach kasowych wszelkich innych niż wymagane informacji bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

**§10**

1. Wpływy uzyskane z tytułu wykonywania czynności o których mowa w §1 ust. 4 niniejszej umowy, pomniejszone o udokumentowane wydatki tytułem dokonywanych zwrotów należności za niewykorzystane bilety i płatności bezgotówkowe WYKONAWCA będzie wpłacać w okresach pięciodniowych na konto ZAMAWIAJĄCEGO: BGK Oddział w Gdańsku: **61 1130 1121 0080 0116 9520 0009.** Wpłaty za poszczególne okresy pięciodniowe winny być dokonane najpóźniej do drugiego dnia roboczego po zakończeniu każdego pięciodniowego okresu rozliczeniowego.
2. O zachowaniu terminu zapłaty decyduje data wpływu należności na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Wpłaty za każdy z pięciodniowych okresów WYKONAWCA ma obowiązek dokonywać w pełnej wysokości. Dokonane wpłaty będą zaliczane na poczet spłaty zobowiązań najwcześniej wymagalnych. W przypadku nieterminowego regulowania należności ZAMAWIAJĄCEGO przez Wykonawcę pomniejszenie należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi po uregulowaniu wszystkich należnych ZAMAWIAJĄCEMU środków finansowych.
4. Przy zakończeniu zmiany dziennej w dniu dokonania wpłaty na wskazany rachunek bankowy kwotę przelewu należy rozliczyć w kasie. W trakcie miesiąca sprawozdawczego wpływy uzyskane w kasie po dokonaniu przelewu WYKONAWCA wykazuje jako pozostałość kasową.
5. W ostatnim dniu pracy kasy w danym miesiącu sprawozdawczym należy zakończyć zmianę z pozostałością kasową 0,00 zł (zero złotych).
6. W przypadku nieterminowej wpłaty należności WYKONAWCA zobowiązany jest do zapłaty odsetek liczonych za każdy dzień opóźnienia, w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego.
7. Przekroczenie umownego terminu płatności o 60 dni, nieterminowość lub zła jakość usługi spowoduje zgłoszenie tego faktu do Krajowego Rejestru Długów zgodnie z obowiązującą w tym zakresie procedurą.

**§11**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło miesięczny ryczałt za wykonanie usług opisanych w ⸹ 1.

Na kwotę wyliczonego wynagrodzenia WYKONAWCA zobowiązany jest wystawić fakturę VAT (w 2 egzemplarzach) z doliczeniem podatku VAT w obowiązującej wysokości oddzielnie na każdą kasę wymienioną w załączniku nr 1 niniejszej umowy, w której jako nabywcę wskazuje „PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście” Spółka z o.o. Wkażdej fakturze WYKONAWCA zobowiązany jest podać numer umowy.

**Wynagrodzenie jest ryczałtowe w odniesieniu do jednego pełnego miesiąca świadczeń w wysokości:**

**Zadanie 1: ………………….. zł netto (……………………. zł brutto)**

**Zadanie 2: ………………….. zł netto (……………………. zł brutto)**

**Zadanie 3: ………………….. zł netto (……………………. zł brutto)**

**Zadanie 4: ………………….. zł netto (……………………. zł brutto)**

**Zadanie 5: ………………….. zł netto (……………………. zł brutto)**

**Zadanie 6: ………………….. zł netto (……………………. zł brutto)**

**Zadanie 7: ………………….. zł netto (……………………. zł brutto)**

**Zadanie 8: ………………….. zł netto (……………………. zł brutto)**

**Zadanie 9: ………………….. zł netto (……………………. zł brutto)**

**Zadanie 10: ………………….. zł netto (……………………. zł brutto)**

**Zadanie 11: ………………….. zł netto (……………………. zł brutto)**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zmniejszone, jeżeli WYKONAWCA nie zrealizuje w danym miesiącu godzin otwarcia kasy biletowej, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Wynagrodzenie zostanie zmniejszone proporcjonalnie do liczby niezrealizowanych w danym miesiącu godzin otwarcia kasy biletowej w odniesieniu do każdego okienka kasowego.
2. Oryginał faktury WYKONAWCA załącza do Raportu Zamknięcie Miesiąca Rozliczeniowego (sprawozdania kasowego) i dostarcza do ZAMAWIAJĄCEGO (Wydział Sprzedaży, Przepisów i Taryf) nie później niż do godz. 10.00 drugiego dnia po miesiącu sprawozdawczym. Jeżeli drugi dzień będzie dniem wolnym od pracy to przekazanie materiału sprawozdawczego winno nastąpić w pierwszym dniu po dniu wolnym. Sprawozdania kasowe (Dokumenty rozliczenia miesiąca) objęte są Tajemnicą Przedsiębiorstwa PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. WYKONAWCA zobowiązany jest opatrzyć je informacją (Tajemnicą Przedsiębiorstwa PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.) oraz numerem Raportu (sprawozdania) i w takiej formie przekazać do ZAMAWIAJĄCEGO (Wydział Sprzedaży, Przepisów i Taryf). Wykonawca winien prowadzić roczny rejestr raportów (sprawozdań) kasowych objętych klauzulą „Tajemnic**y** Przedsiębiorcy” wedle numerów przekazanych do ZAMAWIAJĄCEGO. Numery danego Raportu (sprawozdania) Wykonawca winien nanieść na zamknięcie rozliczeniowe i informacyjne miesiąca. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do żądania przekazania takiego rejestru. Do faktury VAT WYKONAWCA dołącza poświadczone za zgodność kopie przelewów bankowych na rachunek ZAMAWIAJĄCEGO. Niedołączenie kopii poświadczonych dowodów przelewów bankowych spowoduje nieuznanie przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury. Płatność faktury przez ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi w terminie 7 dni od wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
3. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacji podatkowej **NIP 958-13-70-512.**

**§ 12**

1. Prowadząc sprzedaż biletów, o których mowa w §1 ust.1 WYKONAWCA zobowiązany jest pobrać odpowiednie druki na zasadach określonych w Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o.(SKM f-8 (F-8)).
2. Bilety jednorazowe SKM do kasowników, bilety metropolitalne, bilety do elektronicznych kas fiskalnych, rolki do drukowania biletów i inne druki ścisłego zarachowania i manipulacyjne niezbędne do odprawy podróżnych będą wydawane WYKONAWCY osobiście lub upoważnionemu przez niego pracownikowi, na podstawie protokołu przekazania biletów za pośrednictwem Punktu Rozdzielczego”, zlokalizowanego na stacji Gdynia Cisowa Postojowa, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu ich odbioru.
3. WYKONAWCA jest również zobowiązany do:
4. terminowego wprowadzania zmian w podręcznikach oraz aktach normatywnych własnych ZAMAWIAJĄCEGO, innych aktach normatywnych znajdujących się w kasie oraz przepisach, o których mowa w § 1 ust. 3;
5. udzielania podróżnym informacji w zakresie przepisów, o których mowa w § 1 ust. 3 z wyłączeniem Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. SKM f-8 (F-8);
6. wykonania na własny koszt pieczątek niezbędnych do prawidłowego wykonania działalności określonej w §1 tj.:
   1. pieczątki zawierającej nazwę stacji i nr kasy, oznaczenie Wykonawcy, (Wykonawca PKP SKM w Trójmieście sp. z o.o.) - wzór pieczęci stanowi załącznik nr 10,
   2. pieczątki - datowniki zawierające dane, o których mowa w pkt. 1 – załącznik nr 11,
   3. innych, zgodnych z aktami normatywnymi własnymi i wytycznymi ZAMAWIAJĄCEGO,

po upływie terminu obowiązywania umowy WYKONAWCA zobowiązany jest zniszczyć używane pieczątki;

1. prowadzenia dokumentacji kasowej wg aktów normatywnych własnych ZAMAWIAJĄCEGO dotyczących zarachowania należności oraz prowadzenia dokumentacji rachunkowo-kasowej, a w szczególności ewidencji pobranych od ZAMAWIAJĄCEGO i sprzedanych biletów kartkowych ZAMAWIAJĄCEGO do kasowników i biletów metropolitalnych z podziałem na poszczególne nominały i ulgi;
2. dostarczenia miesięcznego sprawozdania z pobranych i sprzedanych biletów oraz uzyskanych wpływów do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO (Wydział Sprzedaży, Przepisów i Taryf) do godziny 10.00 drugiego dnia po miesiącu sprawozdawczym.
3. Zwrot pobranych biletów, druków ścisłego zarachowania do Punktu Rozdzielczego następować będzie na zasadach określonych w Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (SKM f-8 (F-8)).
4. WYKONAWCA od momentu pobrania biletów, ponosi wszelką odpowiedzialność z tytułu ich utraty, w szczególności ich: zgubienia, zniszczenia lub kradzieży zgodnie z § 16 ust.2.
5. ZAMAWIAJĄCY zapewnia WYKONAWCY prawo wstępu na teren PKP Szybka Kolej Miejska sp. z o.o. w celu dojścia do Punktu Rozdzielczego i budynku siedziby spółki wyznaczonymi drogami komunikacyjnymi zawartymi w załączniku nr 5 do niniejszej umowy.
6. **Ustalenia dodatkowe zasad i warunków obsługi elektronicznych kas fiskalnych.**

**§ 13**

1. Kontrola kas biletowych dokonywana przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów o których mowa w §1 ust.11, prowadzona jest w zakresie:
   * 1. odprawy podróżnych;
     2. prawidłowości wystawiania i sprzedaży biletów na przejazd;
     3. bezzwłocznego wprowadzania zmian w przepisach, o których mowa w §1 ust. 3;
     4. zarachowania wpływów;
     5. przestrzegania obowiązujących przepisów, taryf, instrukcji służbowych i sporządzania materiałów sprawozdawczych;
     6. sprawdzania stanu zapasów biletów;
     7. prowadzenia rachunkowości i sprawozdawczości kasowej;
     8. prawidłowości wypełniania postanowień niniejszej umowy;
     9. udzielania informacji zgodnie z przepisami przewoźników, których bilety Wykonawca sprzedaje.

Kontrola kas biletowych w zakresie opisanym w pkt 3-8 może być dokonywana jedynie przez uprawnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO.

1. WYKONAWCA wyraża zgodę na wstęp upoważnionego przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO i przeprowadzenia kontroli bez jego obecności, przy współudziale pracownika WYKONAWCY zatrudnionego w kasie.
2. Kontrola kas biletowych w zakresie zarachowania druków, biletów anulowanych, biletów zwróconych oraz zapasu biletów i druków ścisłego zarachowania**,** ochrony danych osobowych a także zarachowania wpływów za sprzedane bilety prowadzona jest na zasadach opisanych w Instrukcji o dokonywaniu kontroli kas PKP SKM w Trójmieście sp. z o.o. SKMf-12 (F-12).
3. WYKONAWCA zobowiązany jest terminowo realizować zalecenia wydawane przez organa kontrolne ZAMAWIAJĄCEGO wynikające z przeprowadzonych kontroli.
4. W przypadku stwierdzenia sprzedaży przez WYKONAWCĘ fałszywych biletów ZAMAWIAJĄCEGO, upoważniony przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO sporządza protokół z przeprowadzonej kontroli stanowiący podstawę do obciążenia WYKONAWCY karą umowną w wysokości kwoty na jaką zostały sprzedane fałszywe bilety, jednak kwota kary umownej nie może być mniejsza niż 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY powiadamia o powyższym organa ścigania. Ponadto ZAMAWIAJĄCY ma prawo w takim przypadku rozwiązać umowę bez wypowiedzenia z terminem natychmiastowym.
5. Wykonawca może sprzedawać jedynie bilety pobrane w „Punkcie Rozdzielczym ”, o którym mowa w §12 ust.2.

**§ 14**

1. Kasy WYKONAWCY prowadzą rachunkowość zgodnie z postanowieniami Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (SKM f-8 (F-8)) oraz sprawozdawczość statystyczną zgodnie z ustaleniami ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Odbiór**,** przechowywanie i zarachowanie biletów z elektronicznych kas fiskalnych odbywa się na zasadach określonych w Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (SKM f-8 (F-8)).
3. Miesięczne sprawozdania kasowe i statystyczne – raporty drukowane z kasy biletowej POS muszą zawierać:
4. „ Zamknięcie miesiąca” (rozliczeniowe) zawierającego obroty miesięczne kasy( 1 egzemplarz) i Raportu „Informacyjne zamknięcie miesiąca” (2 egzemplarze),
5. „Rozliczenie biletów na rzecz przewoźników innych niż SKM” (4 egzemplarze) – o ile sprzedaż taka nastąpi,
6. „Rozliczenie biletów na rzecz SKM” (3 egzemplarze),
7. „Łączny raport fiskalny okresowy” (1 egzemplarz),
8. Rozliczenie prowizji (3 egzemplarze),

oraz:

1. „Wykaz sprzedaży ręcznej w kasie fiskalnej”– wzór określony w Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (SKMf8 (F-8)) (3 egzemplarze) - wraz z dopiętymi chronologicznie paragonami fiskalnymi,
2. „Zestawienie wpłat do kasy fiskalnej oraz obrót drukami ścisłej rejestracji” – (4 egzemplarze) wzór określony w Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (SKM f-8 (F-8)),
3. „Wykaz innych należności” oraz „Wykaz innych wydatków” (po 3 egzemplarze) - wzory określone w Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (SKM f-8 (F-8)),
4. „Wykaz biletów zwróconych jednorazowych” i „Wykaz biletów zwróconych okresowych”– (po 2 egzemplarze) wzór określony w Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (SKM f-8 (F-8)),
5. „Zestawienie raportów fiskalnych (dobowych)” – (3 egzemplarze) wzór określony w Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (SKM f-8 (F-8)),
6. „Zestawienie biletów kartkowych według taryfy …” – (1 egzemplarz) wzór określony w Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (SKM f-8 (F-8)),
7. „Zestawienie biletów kartkowych z ulgą 100%” (1 egzemplarz);
8. sprawozdanie ze sprzedaży biletów kartkowych – (1 egzemplarz) – wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej umowy;
9. „Raport ze sprzedaży biletów metropolitalnych” – (4 egzemplarze) wzór określony w Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (SKM f-8 (F-8)),
10. „Ewidencja stanu zużycia rolek H-102 lub H-224 - wzór określony w Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (SKM f-8 (F-8)) (2 egzemplarze),

„Zestawienie przekazanych do SKM opłaconych/reklamowanych wezwań do zapłaty” (3 egzemplarze) wzór określony w Instrukcji rachunkowo-kasowej dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (SKM f-8 (F-8)).WYKONAWCA przekazuje wyżej wymienione dokumenty ZAMAWIAJĄCEMU (Wydział Sprzedaży, Przepisów i Taryf) godz. 10.00 drugiego dnia kalendarzowego po zakończeniu miesiąca sprawozdawczego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości druków po całkowitym uruchomieniu kas POS online.

1. WYKONAWCA przekazuje do SKM (Kancelaria Spółki pokój 229, do godz. 10.00 drugiego dnia roboczego po zakończeniu każdego okresu pięciodniowego wydruk raportu ”Informacyjne zamknięcie miesiąca” w formie pisemnej lub na e-mail: finanse@skm.pkp.pl w formie skanu. Dostarczenie dokumentacji w formie mailowej nie zwalnia z obowiązku dostarczenia jej w formie papierowej. Nie jest akceptowalne przesyłanie „Informacyjnego zamknięcia miesiąca” za pomocą usług pocztowych.
2. Wymieniona w ust. 3 dokumentacja musi być sporządzona w sposób schludny, wyraźny i czytelny oraz podpisana przez osobę/osoby ją sporządzającą i zatwierdzającą. Ponadto, wszystkie egzemplarze dokumentów winny być jednakowe.
3. Na różnice stwierdzone przy kontroli sprawozdań i materiału kasowego ZAMAWIAJĄCY wystawiać będzie rachunki różnicowe, które prześle WYKONAWCY. Regulacja rachunków różnicowych następuje zgodnie z postanowieniami Instrukcji rachunkowo-kasowych dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (SKM f-8 (F-8)). ZAMAWIAJACY deklaruje, że rachunki różnicowe, z tytułu sprzedaży oferty przewoźników pasażerskich wymienionych w §1 ust. 1 pkt. 1 lit. b-d; będą wystawiane WYKONAWCY, tylko w przypadku rażącego zaniedbania ze strony WYKONAWCY (np. notorycznego powtarzania tych samych błędów, umyślnego działania itp.).

**§ 15**

1. Kasy WYKONAWCY dokonują zwrotów należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystane bilety ZAMAWIAJĄCEGO jednorazowe, okresowe (tygodniowe, miesięczne, kwartalne).
2. Przy dokonywaniu zwrotów obowiązują zasady określone w Regulaminach przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez przewoźników pasażerskich wymienionych w ust. 1 pkt. 1.
3. Bilety przedłożone przez podróżnych w kasie powinny być poświadczone o całkowitym lub częściowym niewykorzystaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Uprawnionymi do dokonywania poświadczeń są pracownicy drużyn konduktorskich oraz kasjer biletowy WYKONAWCY. Kasjer biletowy ma obowiązek rejestrowania każdego zwrotu biletu zgodnie z Instrukcją rachunkowo-kasową dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (SKM f-8 (F-8)).
4. W przypadku braku wymaganych adnotacji WYKONAWCA zobowiązany jest do przyjmowania takich biletów na zasadach reklamacji. Reklamacja pisemna winna być przekazana do ZAMAWIAJĄCEGO w następnym dniu roboczym po dniu jej przyjęcia.
5. Przy dokonywaniu zwrotów należności za bilety całkowicie lub częściowo niewykorzystane kasa WYKONAWCY potrąca odstępne zgodnie z Regulaminami przewozu osób, rzeczy i zwierząt oraz Instrukcją rachunkowo-kasową dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (SKM f-8 (F-8)).
6. Zarachowania zwracanych należności WYKONAWCA dokonuje zgodnie z Instrukcją rachunkowo-kasową dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o.(SKM f-8 (F-8)).
7. W przypadku pomyłek we wprowadzaniu zwrotów, w szczególności wprowadzenia złej ulgi bądź przewoźnika, WYKONAWCA (rachunkozdawca kasy) ma obowiązek poprawić rozliczenia ręcznie zgodnie ze stanem faktyczny.

###### **Odpowiedzialność materialna WYKONAWCY**

###### **§ 16**

1. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność materialną wobec ZAMAWIAJĄCEGO za:
2. prawidłowość ustalania i pobierania wszelkich należności związanych z przewozem osób, rzeczy i zwierząt;
3. otrzymane bilety i druki ścisłej rejestracji;
4. braki i niedobory pieniężne oraz brak biletów i druków ścisłej rejestracji stwierdzone po ich przyjęciu;
5. przedmioty przekazane na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, a w szczególności za zniszczenie, utratę obsługiwanej elektroniczne kasy fiskalnej;
6. uzasadnione skargi, reklamacje wpływające od podróżnych i organów kontrolnych na niewłaściwą pracę WYKONAWCY lub osób u niego zatrudnionych. Brak wpłaty należności za dany miesiąc w pełnej wysokości (minus wynagrodzenie Wykonawcy) będzie skutkować wstrzymaniem wypłaty wynagrodzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO, aż do czasu uregulowania wpłat w pełnej wysokości.
7. Ewentualne zaginięcie, zniszczenie lub kradzież biletów i druków ścisłej rejestracji z lokalu WYKONAWCY, które nastąpią z winy WYKONAWCY, nie zwalnia go od odpowiedzialności materialnej wobec ZAMAWIAJĄCEGO. Każdorazowo ZAMAWIAJĄCY ustala wysokość odszkodowania za brakujące:
8. bilety H-105-14-03 jako iloczyn ilości biletów i średniej ceny biletu wyliczonej za okres trzech miesięcy;
9. bilety jednorazowe kartkowe ZAMAWIAJĄCEGO do kasowników i/lub bilety metropolitalne jako iloczyn ilości i ceny nominalnej zagubionych biletów;
10. rolki H-102-14-02 jako średnią wartość biletów sprzedanych z rolki w danej kasie za okres trzech miesięcy;
11. bilety H-236-17-03 w wysokości 20 zł brutto za każdy bilet.
12. WYKONAWCA ma obowiązek ubezpieczyć kasy fiskalne, a kopie dokumentu potwierdzającego czynność ubezpieczenia przekazać w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy do Wydziału Zamówień Publicznych i Umów.

**§ 17**

1. Administratorem systemu operacyjnego elektronicznych kas fiskalnych obsługiwanych przez WYKONAWCĘ jest wyznaczony przez ZAMAWIAJĄCEGO pracownik zwany dalej „Admin”.
2. Admin uprawniony jest do:
3. zarządzania bazą danych;
4. definiowania użytkowników kasy przez wprowadzenie ich numerów, danych imiennych, haseł i uprawnień;
5. zmiany hasła własnego i innych użytkowników;
6. drukowania okresowych raportów fiskalnych na żądanie Urzędu Skarbowego.
7. Wyznaczony przez WYKONAWCĘ rachunkozdawca kas fiskalnych rPOS uprawniony jest do:
8. zarządzania systemem druków ścisłej rejestracji;
9. drukowania wykazów;
10. drukowania łącznego raportu okresowego z elektronicznej kasy fiskalnej;
11. otwierania i zamykania miesiąca oraz drukowania raportów: „Otwarcie miesiąca” i „Zamknięcie miesiąca”- informacyjne i rozliczeniowe.
12. Pracownicy WYKONAWCY zatrudnieni przy obsłudze kas fiskalnych POS po spełnieniu wymogów określonych w § 8 ust. 1 umowy nabywają uprawnienia do:
13. odprawy podróżnych, sprzedaży biletów na przejazd osób, przewóz rzeczy i zwierząt;
14. otwierania i zamykania zmian oraz drukowania raportów informacyjnych i rozliczeniowych z otwarcia i zamknięcia zmian;
15. drukowania raportu „Zamknięcie miesiąca” – informacyjne;
16. drukowania wykazów;
17. drukowania dobowych raportów fiskalnych.
18. Listę użytkowników elektronicznych kas biletowych (kasjerów) w miarę potrzeb uzupełnia i koryguje na pisemny wniosek WYKONAWCY „Admin”.
19. Potrzebę zmiany na stanowisku rachunkozdawcy kas biletowych rPOS WYKONAWCA zobowiązany jest zgłosić do kontrolera kasowego ZAMAWIAJĄCEGO w celu przeprowadzenia kontroli i przekazania kasy oraz „Adminowi” w celu dokonania stosownych zmian w bazie danych kasy (termin i sposób zgłoszenia opisany jest w Instrukcji rachunkowo - kasowej dla kas biletowych i kasy Spółki PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. SKM f-8 (F-8).
20. WYKONAWCA zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli elektronicznych kas biletowych przez uprawnione organa Urzędu Skarbowego.
21. **Termin obowiązywania umowy i tryb jej rozwiązania.**

**§ 18**

1. Umowa obowiązuje przez czas określony. Szczegółowe daty obowiązywania umowy zawiera załącznik nr 1.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy z winy WYKONAWCY w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez WYKONAWCĘ następujących warunków umowy:
   * 1. nieprawidłowego lub nieterminowego przekazywania wpływów ze sprzedaży biletów będących przedmiotem umowy;
     2. stwierdzenia w toku kontroli materiału kasowego ukrywania przez WYKONAWCĘ faktycznie osiągniętych obrotów ze sprzedaży biletów;
     3. stwierdzenia sprzedaży sfałszowanych biletów;
     4. prowadzenia sprzedaży przez osoby nieuprawnione;
     5. popełnienia przez WYKONAWCĘ w czasie trwania umowy przestępstwa związanego z prowadzoną działalnością podstawową określoną w §1;
     6. stwierdzenia działania na szkodę klientów SKM;
     7. nieprzestrzegania postanowień §1 i §2 niniejszej umowy;
     8. stwierdzenia niezatrudnienia przez WYKONAWCĘ lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie sprzedaży biletów na umowę o pracę;
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy w całości lub w części (np. na pojedynczą kasę biletową) z 30 - dniowym wypowiedzeniem, w przypadku gdy realizacja przedmiotu umowy, nie będzie możliwa ze względu na brak możliwości prowadzenia działalności w pomieszczeniu kasowym spowodowanej np. jego remontem, rozbiórką, zakończeniem umowy najmu itp.
4. ZAMAWIAJĄCY ma prawo rozwiązać niniejszą umowę z 14-dniowym wypowiedzeniem w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień Decyzji nr 78/2011 Prezesa Zarządu – Dyrektora Przedsiębiorstwa PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. z dnia 29 grudnia 2011r. w sprawie określenia zasad prowadzenia egzaminów i składów komisji egzaminacyjnych na kasjera biletowego kasy agencyjnej współpracującej z PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.
5. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia w całości lub części niniejszej umowy w przypadku zmiany obszaru obsługiwanego przez Zamawiającego jako przewoźnika kolejowego – z zachowaniem 30-dniowego wypowiedzenia.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy w myśl postanowień ustępów poprzedzających lub §23 ust. 6 WYKONAWCY nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności o zapłatę wynagrodzenia, odszkodowanie lub zwrot wydatków.
7. **Pozostałe postanowienia**

**§19**

* + - 1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:

1. zmiany godzin otwarcia kas biletowych w razie potrzeby usprawnienia obsługi podróżnych;
2. zmniejszenia lub zwiększenia ilości kas fiskalnych w kasie biletowej w razie potrzeby usprawnienia obsługi podróżnych;
3. zmiany stawek podatku od towarów i usług;
4. zmiany postanowień §10 ust. 1, tj. wprowadzenia większej, mniejszej częstotliwości wpłat lub zmiany zasad wpłat;

konieczności likwidacji kasy biletowej, wynikającej np. z modernizacji obiektu, w którym funkcjonuje kasa biletowa. Postanowienia pkt. 1 i 2 wiążą się z zmianą wynagrodzenia proporcjonalnie do wprowadzonych zmian godzin pracy kasy lub liczby okienek kasowych,

1. Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO za wykonanie przedmiotu umowy odpowiedzialny jest p. .........................., tel. …………………, adres e-mail …...
2. Ze strony WYKONAWCY za realizację przedmiotu umowy odpowiedzialny jest p. …………………., tel. …………………, adres e-mail …... .

**§20**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, przy czym Strony określają wymagany minimalny poziom zmiany na 1% - tj. zmiana będzie mogła zostać dokonana o ile jej skutkiem będzie miał być wzrost lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy nie mniejszy niż 1% w stosunku do dotychczasowego, a także określają, że zmiany te (niezależnie od przyczyny) nie mogą następować częściej niż raz na 3 miesiące. Jednocześnie Strony ustalają, że maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia Wykonawcy w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu nie może być wyższa niż 15% pierwotnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej Umowie w dacie jej zawarcia.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy. **Jednocześnie z uwagi na fakt, że znana jest wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę na rok 2022 Strony ustalają, że pierwsza zmiana wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 2 będzie mogła nastąpić począwszy od 01.01.2023 r. w razie ewentualnej zmiany tego wynagrodzenia w stosunku do obowiązującego w 2022 r.**

6. W przypadku zmian, o których mowa w ust 1 pkt 2-4, zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających daną zmianę, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4-5, 7 oraz 9-13 niniejszego paragrafu.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub

b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub odpowiednio należności uiszczanych w ramach pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4.

10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9 lit. b).

11. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o statusie rozpatrywania wniosku.

12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. W takim przypadku przepisy ust. 9 - 11 oraz 13 stosuje się odpowiednio.

13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

1. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w trybie opisanym w niniejszym paragrafie zobowiązany jest na podstawie art. 439 ust. 5 Ustawy PZP do analogicznej zmiany wynagrodzenia przysługującego swojemu Podwykonawcy.

**§ 21**

1. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że wraz z udostępnieniem elektronicznej kasy fiskalnej POS, udostępnia również łącza teleinformatyczne w celu obsługi transmisji operacyjnych pomiędzy elektronicznymi kasami fiskalnymi, a ZAMAWIAJĄCYM.
2. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że wraz z udostępnieniem elektronicznej kasy fiskalnej POS online, udostępnia również zintegrowany z kasą terminal płatniczy w celu obsługi płatności bezgotówkowych i pokrywa koszty związane z transakcjami.
3. ZAMAWIAJĄCY pokrywa koszt instalacji, abonamentu oraz połączeń wykonywanych wyłącznie w celu dokonania transmisji danych.
4. Wszelkimi pozostałymi kosztami związanymi z użytkowaniem numeru telefonu/karty SIM, ZAMAWIAJĄCY będzie obciążać WYKONAWCĘ.
5. Koszty, o których mowa w ust. 3 określane będą na podstawie bilingów otrzymanych od operatora sieci telefonicznej.
6. WYKONAWCA będzie zobowiązany do uregulowania należności, o których mowa w ust. 3 w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty wystawienia faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

**§ 22**

* + - 1. ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCY tablet – jeden tablet do każdej kasy fiskalnej (w razie odmowy przyjęcia WYKONAWCA opisane poniżej czynności wykonuje na własnym komputerze) – w celu wyszukiwania połączeń kolejowych przy sprzedaży biletów oraz odbioru poczty służbowej.
      2. Na tablecie WYKONAWCA zainstaluje konto pocztowe, na które ZAMAWIAJĄCY przesyłać będzie istotne informacje dotyczące funkcjonowania kas biletowych. Pracownicy WYKONAWCY mają obowiązek bieżącego odbierania przesyłanych informacji i dowodnego zapoznawania się z ich treścią, poprzez potwierdzenie zapoznania się z treścią. WYKONAWCA ma obowiązek przesłania najpóźniej drugiego dnia od uruchomienia kasy aktualnego adresu e-mail kasy i jego aktualizacji bez dodatkowych wezwań ze strony ZAMAWIAJĄCEGO
      3. Dowodem przekazania tabletu**,** o których mowa w ust. 1**,** będzie protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący integralną część umowy.
      4. WYKONAWCA potwierdza odbiór tabletu i zobowiązuje się użytkować go zgodnie z przeznaczeniem oraz postanowieniami umowy.
      5. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonywać wszelkie zalecenia ZAMAWIAJĄCEGO i osób działających na zlecenie ZAMAWIAJĄCEGO, dotyczące obsługi tabletu.
      6. Tablet składa się z części wymienionych w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust.3.
      7. Po zakończeniu umowy WYKONAWCA zobowiązany jest zwrócić ZAMAWIAJĄCEMU tablety za protokołem zdawczo-odbiorczym w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji, w ostatnim dniu obowiązywania umowy.
      8. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu lub jego braku WYKONAWCA zostanie obciążony kosztami naprawy lub zakupu nowego tabletu.

**§23**

1. Zamawiający naliczy wobec Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
   1. w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) - w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek stwierdzenia naruszenia postanowień niniejszej umowy (np. podczas kontroli bądź wpłynięcia uzasadnionej skargi podróżnych złożonej w formie pisemnej lub ustnej) lub bezzasadnego zamknięcia kasy biletowej w godzinach jej otwarcia (załącznik nr 1) WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej, za każdy przypadek, w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych) z zastrzeżeniem pkt 2 - 5;
   2. stwierdzenia podczas kontroli bądź otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO uzasadnionej skargi podróżnego złożonej w formie pisemnej lub ustnej dotyczącej naruszenia postanowień §1 ust. 15 niniejszej umowy WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłaty każdorazowo kary umownej w wysokości 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych);
   3. stwierdzenia podczas kontroli braku telefonu komórkowego w lokalu kasy w stanie aktywnym i/lub nie odczytywania nadawanych wiadomości tekstowych (SMS) lub postępowania po otrzymaniu SMS niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami, WYKONAWCA zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł (sto złotych) za każdy taki stwierdzony przypadek;
   4. stwierdzenia podczas kontroli bądź otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO uzasadnionej skargi podróżnych złożonej w formie pisemnej lub ustnej dotyczącej naruszenia postanowień §1 ust. 17 lub ust. 18 niniejszej umowy WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłaty każdorazowo kary umownej w wysokości 300,00 zł (trzysta złotych);
   5. naruszenia zapisów §1 ust. 21 niniejszej umowy tj. braku przyjmowania płatności kartą w wysokości 300,00 zł (trzysta złotych) za każdy rozpoczęty dzień trwania naruszenia umowy – dotyczy sytuacji gdy Wykonawca nie udostępni podróżnym możliwości płatności kartą (np. nie podpisze umowy z Centrum Autoryzacyjnym);
   6. braku zwrotu pomieszczenia lub kasy fiskalnej od następnego dnia po dniu ustania obowiązywania umowy w kwocie 1000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy dzień za każde pomieszczenia lub za każdą kasę fiskalną;
   7. stwierdzenia niezatrudnienia przez WYKONAWCĘ lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie sprzedaży biletów na umowę o pracę WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłaty każdorazowo kary umownej w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych);
   8. stwierdzenia podczas kontroli braku tabletu w lokalu kasy w stanie aktywnym i/lub nie odczytywania nadawanych wiadomości tekstowych (e-mail), WYKONAWCA zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł (sto złotych) za każdy taki stwierdzony przypadek;
   9. stwierdzenia naruszenia zapisów §14 ust. 1 - 5, będzie zobowiązany do zapłaty za każdy stwierdzony przypadek kary umownej w wysokości 300,00 zł (trzystu złotych);
   10. w przypadku pomyłek we wprowadzaniu zwrotów, w szczególności wprowadzenia złej ulgi bądź przewoźnika, rachunkozdawca ma obowiązek poprawić rozliczenia ręcznie zgodnie ze stanem faktycznym. W przypadku odmowy poprawienia rozliczeń SKM wystawi rachunkozdawcy rachunek w wysokości 100,00zł za każde rozliczenie;
   11. w przypadku odmowy poprawienia rozliczeń zgodnie z §15 ust. 7 - 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez WYKONAWCĘ warunków umowy, powodującego negatywne skutki dla ZAMAWIAJĄCEGO, np. naruszenie wizerunku ZAMAWIAJĄCEGO, narażenie ZAMAWIAJĄCEGO na konsekwencje prawne lub finansowe ze strony podróżnych, osób trzecich lub innych instytucji, WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłaty każdorazowo dodatkowej ponad wynikające z ust. 1, kary umownej w wysokości 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych);
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, której mogą dochodzić strony nie może być wyższa od ceny całkowitej (brutto) za realizację przedmiotu umowy (ceny obliczona jako iloczyn miesięcznego ryczałtu wskazanego w § 11 ust. 1 dla danego Zadania i liczby miesięcy obowiązywania umowy).

**§ 24**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2% ceny całkowitej (brutto)** (ceny obliczona jako iloczyn miesięcznego ryczałtu wskazanego w § 11 ust. 1 dla danego Zadania i liczby miesięcy obowiązywania umowy).**,** w kwocie ……….. złotych w formie …………..
2. Zabezpieczenie wnoszone jest przed zawarciem niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej (przelew na rachunek bankowy) ZAMAWIAJĄCY przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. ZAMAWIAJĄCY zwróci wartości Zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez ZAMAWIAJĄCEGO za należycie wykonany.
6. ZAMAWIAJĄCY zwróci Zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie złożone w formie innej niż pieniądz ZAMAWIAJĄCY zwróci poprzez przekazanie Wykonawcy oryginału dokumentu potwierdzającego złożenie zabezpieczenia.

**§25**

**PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych podróżnych, składających reklamacje jest SKM.   
   W celu prawidłowego przyjęcia reklamacji przez WYKONAWCĘ, SKM powierza do przetwarzania WYKONAWCY dane osobowe podróżnych zawarte w zbiorze „Skargi i Reklamacje” w zakresie: imię, nazwisko, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu oraz inne dane udostępnione przez podróżnego w celu prawidłowego rozpatrzenia skargi lub reklamacji.
2. WYKONAWCA oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje – w szczególności poprzez wiedzę fachową, doświadczenie, wiarygodność i zasoby – wdrożenia adekwatnych do ryzyka i zagrożeń środków technicznych i organizacyjnych – by przetwarzanie Danych osobowych na podstawie niniejszej umowy spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa Danych osobowych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się do:
   1. przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str.1 z późn. zm.) zwanym RODO;
   2. nieprzetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1 w innym celu i w szerszym zakresie niż określony w niniejszej Umowie;
4. powstrzymania się od dalszego powierzania do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1,
5. powstrzymania się od uzyskiwania od osób, których dotyczą powierzone dane osobowe, uzyskiwania zgody na przetwarzanie danych osobowych, jako odrębnego administratora danych osobowych;
6. nieprzetwarzania powierzonych danych osobowych dłużej niż jest to niezbędne do realizacji niniejszej Umowy. Po upływie tego czasu WYKONAWCA trwale usunie posiadane dane osobowe, a ewentualnie posiadane nośniki z tymi danymi zwróci do ZAMAWIAJĄCEGO za pisemnym potwierdzeniem przekazania,”
7. zachowania w poufności powierzonych danych osobowych; w tym zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązują się do zachowania tajemnicy tych danych;”
8. niezwłocznego zastosowania środków technicznych i organizacyjnych mających na celu usunięcie czy też oddalenie zagrożenia w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia dla bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz   
   do poinformowania o powyższym SKM;
9. informowania ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich incydentach związanych z bezpieczeństwem powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
10. zapewnienia możliwości przeprowadzenia przedmiotowej kontroli, o której mowa w ust. 5 pkt 1, w szczególności poprzez udostępnienie systemów komputerowych, dokumentacji wraz z przekazaniem kopii tej dokumentacji i dostępu do pomieszczeń, w zakresie niezbędnym dla kontroli sposobu przetwarzania danych osobowych oraz do udzielenia wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji postanowień określonych w niniejszej Umowie;
11. podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO;”
12. w miarę możliwości pomaga ZAMAWIAJĄCEMU wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jego praw określonych w rozdziale III RODO;”
13. pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.”
14. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za szkody, jakie z jej winy powstaną po stronie ZAMAWIAJĄCEGO lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą Umową lub przepisami prawa przetwarzania danych osobowych”.
15. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo:
    1. przeprowadzenia planowanych lub doraźnych kontroli dotyczących sposobu przetwarzania przez WYKONAWCĘ, powierzonych danych osobowych oraz ich zabezpieczenia, polegających   
       na przeprowadzeniu oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych, żądaniu złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego, przeglądaniu wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli;
    2. żądania w ustalonym zakresie i terminie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, dotyczących ochrony danych osobowych;
    3. żądania wstrzymania przetwarzania danych osobowych, w przypadku stwierdzenia niedostatecznej ochrony tych danych lub postępowania niezgodnego z RODO”. ZAMAWIAJĄCY przedstawi WYKONAWCY protokół z każdej przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 5 pkt 1, w terminie 14 dni od daty zakończenia kontroli.
16. WYKONAWCA przysługuje prawo wniesienia uwag i zastrzeżeń do sporządzonego protokołu   
    z przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 5 pkt 1 Umowy.
17. Protokół, o którym mowa w ust. 6, będzie podpisywany przez osobę lub osoby dokonujące kontroli oraz przez osoby ze strony WYKONAWCY zgodnie z reprezentacją.
18. W przypadku zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO żądania, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 lub 3, WYKONAWCA zobowiązana jest do zastosowania się do zgłoszonego żądania w terminie 14 dni roboczych i poinformowania o tym ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy WYKONAWCA nie wykona żądania ZAMAWIAJĄCEGO we wskazanym powyżej terminie.
19. W zakresie dopuszczalnym przez przepisy powszechnie obowiązujące, WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o podjęciu przez osoby trzecie, w tym organy administracji publicznej, w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jakichkolwiek czynności wobec WYKOANWCY, związanych z wykonywaniem niniejszej umowy lub mogących mieć wpływ na jej wykonywanie”.
20. Strony Umowy ustalają, że wszelkie pliki zawierające dane osobowe podróżnych, będą przekazywane za pomocą poczty elektronicznej z zachowaniem poufności tych informacji, zgodnie z adekwatnymi środkami bezpieczeństwa. Poufność przekazu zapewnia się poprzez stosowanie ochrony dokumentów za pomocą haseł dostępu (haseł otwarcia plików albo haseł otwarcia archiwów w przypadku stosowania programu do archiwizacji) lub przez ich szyfrowanie; hasła dostępu należy regularnie zmieniać i przekazywać odbiorcy wiadomości drogą telefoniczną; należy używać wyłącznie haseł złożonych o długości, co najmniej 8 znaków; wiadomości należy przesyłać odbiorcy wiadomości za potwierdzeniem odbioru (opcja „żądaj potwierdzenie przeczytania” w programie pocztowym)”.

**§26**

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do ochrony danych osobowych klientów zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) pod rygorem odpowiedzialności określonej w ww. ustawie.
2. WYKONAWCA obowiązany jest do przestrzegania tajemnicy w zakresie postanowień niniejszej umowy w zakresie wysokości uzyskiwanych wpływów i ponoszonych wydatków z tytułu prowadzenia kasy biletowej.
3. WYKONAWCA jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO(dyspozytora SOK SKM w Gdyni Głównej [całodobowy telefon 058 721 11 72], tel. alarmowy 668 163 171) w przypadku włamania do prowadzonej kasy.
4. WYKONAWCA wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w systemach informatycznych, kartotekach i innych zbiorach ewidencyjnych ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
5. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy – WYKONAWCA jest zobowiązany do rozliczenia się z ZAMAWIAJĄCYM(w zakresie: uzyskanych należności ze sprzedaży biletów, ewentualnych odsetek oraz kar umownych - wynikających z niniejszej umowy, pobranych biletów) w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO-w wezwaniu.
6. WYKONAWCA nie może przenieść na osoby trzecie praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
7. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
8. Wszelkie ewentualne opłaty i podatki związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi WYKONAWCA. WYKONAWCA przedkłada, w dniu podpisania umowy, wymagane zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej będącej przedmiotem umowy.
9. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Wszelkie spory wynikłe z wykonywania umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
11. Strony zobowiązane są powiadamiać się wzajemnie o wszelkich istotnych zmianach zachodzących w ich przedsiębiorstwach, mających związek z realizacją niniejszej umowy.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
13. Integralną częścią umowy są: Specyfikacja Warunków Istotnych Zamówienia do postępowania nr SKMMU.086.5.22 oraz oferta złożona przez Wykonawcę w ww. postępowaniu.
14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych) Zamawiający informuje, że:
    * 1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy lub osób reprezentujących Wykonawcę oraz osoby wskazanej w §19 ust. 3 Umowy jest PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Morskiej 350 A, 81-002 Gdynia;
      2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych wyznaczonego przez Administratora w PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.: daneosobowe@skm.pkp.pl, tel. 58 721 29 69;
      3. Dane osobowe wskazane w ust.1 przetwarzane będą w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b-d w/w Rozporządzenia i nie będą udostępniane innym podmiotom z wyłączeniem państwowych służb kontrolnych. Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty związane z realizacją Umowy oraz przetwarzaniem danych u Administratora;
      4. Dane osobowe wskazane w ust.1 będą przechowywane do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń mogących wynikać z umowy lub terminów przekazania dokumentacji do Archiwum, jak również nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
      5. Osoby wskazane w ust.1 mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
      6. Osoby wskazane w ust. 1 mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy w/w Rozporządzenia;
      7. Dane osobowe wskazane w ust. 1 nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu w rozumieniu RODO;
      8. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych wskazanych w ust.1 jest warunkiem umownym zawarcia umowy;
      9. Wykonawca nie będący osobą fizyczną ma obowiązek poinformowania osób wskazanych w ust. 1 o treści niniejszego paragrafu.

15. Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Wzór wykazu zawierającego informacje na temat kasy, termin obowiązywania umowy, lokalizację, godziny otwarcia, wysokości wynagrodzenia, numery telefonów;
2. Załącznik nr 2 – Zasady udostępnienia pomieszczenia;
3. Załącznik nr 3 – Instrukcja rachunkowo-kasowa dla kas biletowych oraz kasy Spółki PKP SKM (SKM f-8 (F-8)) ;
4. Załącznik nr 4 – Wzór upoważnienia do kontroli;
5. Załącznik nr 4a - Decyzja Nr 39/2009 Członka Zarządu – Dyrektora ds. Przewozów PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. z dnia 26 października 2009 r. w sprawie ustalenia wzorów upoważnień do kontroli kas biletowych;
6. Załącznik nr 5 – Mapa dróg komunikacyjnych do „ Punktu Rozdzielczego ” i budynku siedziby;
7. Załącznik nr 6– Wykaz numerów kontaktowych pomocnych w realizacji umowy;
8. Załącznik nr 7 – Wzór Identyfikatora kasjerów;
9. Załącznik nr 8 – Wzór sprawozdania ze sprzedaży biletów kartkowych;
10. Załącznik nr 9 – Wzór szyldu;
11. Załącznik nr 10 – Wzór pieczątki Wykonawcy;
12. Załącznik nr 11 – Wzór datownika Wykonawcy.
13. Załącznik nr 12- REGULAMIN KORZYSTANIA Z PRZYSTANKU SŁUŻBOWEGOGDYNIA CISOWA ELEKTROWOZOWNIA PKP SKM (Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 195/2020 Zarządu PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.z dnia 3 listopada 2020 r.)
14. Załącznik nr 13- Informacja o zasadach ewidencji

**WYKONAWCA SKM**

SKMMU.086.5.22

***Załącznik nr 4 do SWZ***

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów** **(tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5** Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz w § 2 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

**Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na sprzedaż podróżnym biletów kartkowych i z elektronicznych kas fiskalnych typu POS według oferty PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. oraz ofert przewoźników w jedenastu lokalizacjach (jako jedenaście zadań)**, numer sprawy – SKMMU.086.5.22

**Imię i nazwisko ...........................................................................................................**

**reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy) .................................................**

**z siedzibą w ……………………………………………………...……………………………**

**jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .............................................  
w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że Wykonawca ten:**

1. **Nie należy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym w wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu**
2. **Należy do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu, działający pod firmą ………………………………………………………………………….. *\****

***\* niepotrzebne skreślić***

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.*

*W przypadku konieczności złożenia oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca winien wraz z oświadczeniem złożyć dokumenty lub informacje potwierdzające, iż jego oferta została przygotowana niezależnie od wykonawcy należącego do tej samej grupy* kapitałowej*, który złożył odrębną ofertę.*

SKMMU.086.5.22 ***Załącznik nr 5 do SWZ***

**Wykaz zrealizowanych zamówień**

*a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert*

*a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem* ***dowodów określających****, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis obejmujący zakres zrealizowanego przedmiotu zamówienia  w okresie 3 lat  (zgodnie z warunkiem udziału pkt 2.2. rozdziału V SWZ) | **Wartość** osiągniętej marży brutto od sprzedanych biletów | **Podmiot, na rzecz którego zostało wykonane zamówienie** | Data wykonania/wykonywania zamówienia  Data rozpoczęcia dd/mm/rrrr  Data zakończenia dd/mm/rrrr  (w przypadku zamówień okresowych lub ciągłych wykonawca zobowiązany jest podać datę rozpoczęcia i poziom zaawansowania wykonywanego zamówienia) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

UWAGA!

Zamawiający wymaga przedłożenia dowodów dotyczących dostaw określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

SKMMU.086.5.22

**Załącznik nr 6 do SWZ**

Adresat:

**PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.**

**ul. Morska 350A 81-002 Gdynia**

**Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu złożonym na formularzu jednolitego dokumentu zamówienia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.)**

W imieniu ……………………………………………..\* oświadczam, iż aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu złożonym w niniejszym postępowaniu na formularzu jednolitego dokumentu zamówienia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) pkt 3.3 rozdziału V SWZ (art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP),

b) pkt 3.4 rozdziału V SWZ (art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP), dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) pkt 3.5 rozdziału V SWZ (art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP), dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) pkt 3.6 rozdziału V SWZ (art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP),

e) pkt 3.8 rozdziału V SWZ (art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP), odnośnie naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.),

f) pkt 3.9 lit. b rozdziału V SWZ (art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b PZP), dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

g) pkt 3.9 lit. c rozdziału V SWZ (art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c PZP),

h) pkt 3.10 rozdziału V SWZ (art. 109 ust. 1 pkt 3 PZP), dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

i) pkt 3.12 i 3.13 rozdziału V SWZ (art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 PZP).

\*Wpisać nazwę podmiotu, w imieniu którego złożone zostaje oświadczenie.

**Załącznik nr 7 do SWZ**

SKMMU.086.5.22

Adresat:

**PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.**

**ul. Morska 350A 81-002 Gdynia**

**Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

W imieniu …………………………………….\* oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[50]](#footnote-50) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

**Załącznik nr 8 do SWZ**

SKMMU.086.5.22

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

…………………………………...

…………………………………

………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na sprzedaż podróżnym biletów kartkowych i z elektronicznych kas fiskalnych typu POS według oferty PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. oraz ofert przewoźników w jedenastu lokalizacjach (jako jedenaście zadań), oświadczam, że:

* Wykonawca

……………………………………………………………..………………………………1 dysponujący następującym doświadczeniem wymaganym w Postępowaniu:

……………………………………………………………..………………………………

zrealizuje następujący zakres zamówienia :

……………………………………………………………………………………………….

* Wykonawca

……………………………………………………………..………………………………1

1 Należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

dysponujący następującym doświadczeniem wymaganym w Postępowaniu:

……………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………. zrealizuje następujący zakres zamówienia:

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

…………….……. (miejscowość), dnia r.

SKMMU.086.5.22

**Załącznik nr 9 do SWZ**

**Dane postpowania w miniPortalu**

**Link do niniejszego postępowania w miniPortalu-**

https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/b8272b7b-d938-4d04-94bc-7ac3ad2fba78

**Identyfikator niniejszego postępowania w miniPortalu-**

b8272b7b-d938-4d04-94bc-7ac3ad2fba78

1. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, [↑](#footnote-ref-1)
2. Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku **instytucji zamawiających**: **wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.  
   W przypadku **podmiotów zamawiających**: **okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**. [↑](#footnote-ref-3)
4. Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia*.* W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-6)
7. Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-7)
8. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-8)
9. Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5. [↑](#footnote-ref-9)
10. Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych. [↑](#footnote-ref-10)
11. Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu. [↑](#footnote-ref-11)
12. Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu. [↑](#footnote-ref-12)
13. Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3. [↑](#footnote-ref-13)
14. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42). [↑](#footnote-ref-14)
15. Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy. [↑](#footnote-ref-15)
16. W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48). [↑](#footnote-ref-16)
17. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej. [↑](#footnote-ref-17)
18. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15). [↑](#footnote-ref-18)
19. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1). [↑](#footnote-ref-19)
20. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-20)
21. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-21)
22. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-22)
23. Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-23)
24. Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków. [↑](#footnote-ref-24)
25. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-25)
26. Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE. [↑](#footnote-ref-26)
27. O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-27)
28. Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia. [↑](#footnote-ref-28)
29. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie. [↑](#footnote-ref-29)
30. W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-30)
31. Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-31)
32. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-32)
33. Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku. [↑](#footnote-ref-33)
34. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-34)
35. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-35)
36. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-36)
37. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-37)
38. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-38)
39. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat. [↑](#footnote-ref-39)
40. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat. [↑](#footnote-ref-40)
41. Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług. [↑](#footnote-ref-41)
42. W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. [↑](#footnote-ref-42)
43. Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę. [↑](#footnote-ref-43)
44. Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C). [↑](#footnote-ref-44)
45. Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź. [↑](#footnote-ref-45)
46. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-46)
47. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-47)
48. Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu. [↑](#footnote-ref-48)
49. W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-49)
50. 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

    \*wpisać nazwę wykonawcy, w imieniu którego złożone zostaje oświadczenie.

    \*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-50)