**PKP SZYBKA KOLEJ MIEJSKA**

**W TRÓJMIEŚCIE SP. Z O.O.**

**UL. MORSKA 350 A**

**81-002 GDYNIA**

**TEL.: +48 58 721 29 29, wew.4141**

**ZNAK: SKMMU.086.19.20 LIPIEC 2020 ROK**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZATWIERDZONA PRZEZ: Zarząd PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.**

**DNIA: 22 lipca 2020 roku**

***dotyczy:*** ***przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest sprzątanie pomieszczeń w budynku biurowca C-3 przy ul. Morskiej 350A w Gdyni Cisowej Postojowej oraz na terenie przyległym dla PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. - znak: SKMMU.086.19.20***

***UWAGA: Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy*** ***Regulaminu udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zamówień sektorowych podprogowych na roboty budowlane, dostawy i usługi, o których mowa w art. 132 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych*** ***(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)\****

***\*Przedmiotowy regulamin znajduje się na stronie:*** [***www.skm.pkp.pl***](http://www.skm.pkp.pl/)

**I. STRONY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

**1.1 Zamawiający:**

Zamawiającym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest:

**PKP SZYBKA KOLEJ MIEJSKA W TRÓJMIEŚCIE Sp. z o.o.**

**ul. Morska 350 a,**

**81-002 Gdynia**

zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000076705, NIP 958-13-70-512, Regon 192488478, Kapitał Zakładowy 168 119 000,00 zł, nr rejestru BDO: 000124414.

**1.2 Wykonawcy:**

O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w § 11 ust.1 Regulaminu udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zamówień sektorowych podprogowych na roboty budowlane, dostawy i usługi, o których mowa w art. 132 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**II. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

**2.1** Ofertę należy przedstawić zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej: SIWZ).

**2.2** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.

**2.3** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

**2.4** Ofertę - wraz ze wszystkimi załącznikami - należy umieścić w zamkniętej kopercie, opatrzonej następującymi napisami:

**Oferta w** **przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem** **jest sprzątanie pomieszczeń w budynku biurowca C-3 przy ul. Morskiej 350A w Gdyni Cisowej Postojowej oraz na terenie przyległym dla PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. - znak: SKMMU.086.19.20**

**dane wykonawcy** **( nazwa i siedziba),**

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 03 sierpnia 2020 ROKU GODZ. 11:00.**

Zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość przypadkowego jej otwarcia.

UWAGA:

**Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu.**

**Niedopuszczalne jest składanie ofert wariantowych i częściowych.**

**Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do 9 000,00 zł netto.**

**2.5** Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty następujące dokumenty stanowiące potwierdzenie spełniania niżej wymienionych warunków:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Warunek | Potwierdzenie spełniania warunku |
| 1. | Wykonawca musi być uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi. | **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub wydruku informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców- pobranej na podstawie art. 4 ust. 4aa Ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym albo wydruk z CEiDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w oparciu o § 13 ust. 1 pkt 2 Regulaminu udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o. o. zamówień sektorowych podprogowych na roboty budowlane, dostawy, i usługi, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie § 13 ust. 1 pkt 2 ww. Regulaminu. |
| 2. | W przypadku podmiotów występujących wspólnie - umowa regulująca ich współpracę. | Pełnomocnictwo sygnatariusza. |
| 3. | Wypełniony Formularz oferty. | Na Załączniku nr 1 do SIWZ. |
| 4. | Wykonawca musi spełniać wymagania określone w § 11 ust.1 Regulaminu udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zamówień sektorowych podprogowych na roboty budowlane, dostawy i usługi, o których mowa w art. 132 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843). | Pisemne oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie tego warunku- na Załączniku nr 2 do SIWZ. |
| 5. | Wykonawca jest zobowiązany wykazać się należytym wykonaniem (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej jednej usługi w zakresie utrzymania czystości w obiektach, która to usługa powinna spełniać każde z poniższych wymagań:   1. usługa trwała nieprzerwanie 12 miesięcy, 2. zakresem usługi łącznie objęte były następujące rodzaje pomieszczeń:   - biurowe,  - sanitarne, w tym toalety i prysznice,  - szatnie,  -powierzchnie komunikacyjne (korytarze lub klatki schodowe oraz windy),  - tereny zewnętrzne   1. powierzchnia przynajmniej jednego obiektu przekraczała 3 000 m2 (dotyczy powierzchni wewnętrznych). | Wykonawca winien przedstawić wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę usług („Doświadczenie zawodowe”), zgodny z treścią formularza stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Do wykazu winny być dołączone dokumenty potwierdzające, ze zamówienia w nich wymienione zostały wykonane należycie. |
| 6. | Wykonawca winien wykazać, że dysponuje sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:   1. co najmniej jedną maszyną do czyszczenia podłóg o maksymalnej szerokości 70 cm, umożliwiającą dostęp do wszystkich pomieszczeń w budynku, łatwy transport między piętrami oraz czyszczenie podłóg we wszystkich pomieszczeniach i powierzchniach, niezależnie od ich wielkości (możliwość operowania maszyną w mniejszych pomieszczeniach i toaletach). Przy dysponowaniu większą ilością maszyn, podane warunki mogą być spełnione łącznie (np. jedna maszyna do mniejszych pomieszczeń, jedna do dużych powierzchni); 2. co najmniej jednym odkurzaczem przemysłowym do zbierania suchych zanieczyszczeń, 3. odkurzaczami uniwersalnymi (do odkurzania podłóg oraz mebli tapicerowanych) w liczbie nie mniejszej niż ilość osób wykonujących usługę, 4. wózkami serwisowymi w liczbie nie mniejszej niż ilość osób wykonujących usługę, w tym minimum jeden wózek o niewielkich wymiarach (zapewniających swobodny wjazd i manewrowanie w windzie), wyposażony w odbojniki lub inne elementy nie powodujące uszkadzania (obijania) ścian windy   Wymienione w pkt. 3 a)-d) maszyny muszą być przeznaczone wyłącznie do wykonywania przedmiotowego zamówienia (dostępne przez cały okres obowiązywania umowy). | Pisemne oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie tego warunku - na Załączniku nr 5 do SIWZ. |
| 7. | Wykonawca powinien dysponować osobami zdolnymi do realizacji zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:   1. co najmniej czterema osobami, na potrzeby bieżącego zapewnienia czystości - w tym co najmniej jedną od godz. 15:00 do godziny zamknięcia strefy administracyjnej, 2. co najmniej jedną osobą koordynatora (kierownika ekipy) pełniącą nadzór nad osobami, o których mowa powyżej, odpowiedzialną za koordynację, kontrolę jakości usługi i kontakty z Zamawiającym, 3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących usługi sprzątania objęte przedmiotem zamówienia, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy wsposób określony w art. 22§ 1 Kodeksu Pracy, w szczególności obejmujących sprzątanie:   - pomieszczeń biurowych,  - pomieszczeń socjalnych,  - pomieszczeń technicznych,  - toalet,  - pomieszczeń obsługi tj. sal konferencyjnych, kuchni itp.,  - ciągów komunikacyjnych.  Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania Umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób wykonujących usługi sprzątania objęte przedmiotem zamówienia na Umowę o pracę. | Pisemne oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie tego warunku - na Załączniku nr 6 do SIWZ. |
|  | W nawiązaniu do opisu parametrów środowiskowych znajdujących się w Rozdziale V pkt 5.2 SIWZ Wykonawca powinien przedstawić wykaz środków, które będą używane do sprzątania. | Pisemne oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie tego warunku - na Załączniku nr 7 do SIWZ. |
| 8. | Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotowym postępowaniem, na sumę ubezpieczenia minimum 200 000,00 zł.  Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia polisy o podanej wartości na kolejne okresy ubezpieczeniowe w czasie obowiązywania Umowy. | Wykonawca winien dołączyć do oferty opłaconą, aktualną polisę OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. |
| 9. | Wymagane jest, w przypadku Wykonawców, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofercie, złożenie oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego. | Pisemne oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie tego wymogu na Załączniku nr 8 do SIWZ. |

**UWAGA:**

**1/** Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i składania oświadczeń w jego imieniu (wymienioną w dokumencie stwierdzającym prawo do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną przez osobę w tym dokumencie wymienioną).

**2/** Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć wymagane w SIWZ dokumenty w jednej z następujących form:

a/ oryginały

b/ kserokopie - poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**3/ dot. poz.1 ( tabelka – pkt 2.5)**

**Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w oparciu w §13 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zamówień sektorowych podprogowych na roboty budowlane, dostawy i usługi **-** **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**4/** Informacje składane w trakcie niniejszego postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być opatrzone klauzulą:" NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI " i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

**2.6** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

**III. USZCZEGÓŁOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY.**

**3.1 Określenie przedmiotu zamówienia.**

**3.1.1** Przedmiotem niniejszego postępowania **jest sprzątanie pomieszczeń w budynku biurowca C-3 przy ul. Morskiej 350A w Gdyni Cisowej Postojowej oraz na terenie przyległym dla PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. - znak: SKMMU.086.19.20.** Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do projektu Umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| 90910000-9 | Usługi sprzątania |

**3.2 Termin realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia 01 października 2020 r. na okres 24 miesięcy.**

**IV. CENA OFERTY** .

**4.1** Wykonawca jest zobowiązany określić cenę oferty ( w odniesieniu do jednego miesiąca wykonywanych usług) w FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszej SIWZ.

**4.2** **Cena oferty musi obejmować:**

- wartość przedmiotu zamówienia

- wszelkie koszty bezpośrednio lub pośrednio towarzyszące wykonywaniu zamówienia

- podatek VAT

**4.3** Waluta ceny ofertowej- PLN

**4.4** W okresie obowiązywania Umowy – cena oferty określona w FORMULARZU OFERTY nie może ulec zmianie.

**V. ZASADY OCENY OFERT.**

**5.1** Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **RANGA** |
| **1.** | Cena oferty | 100% |

- punktacja za kryterium -**cena oferty**- obliczona będzie wg następującego wzoru:

najniższa z oferowanych cen ofertowych

R = ----------------------------------------------------------------------------------------- x 100%

cena ofertowa oferty rozpatrywanej

**5.2** Zasady oceny ofert i udzielenia zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta :

* odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zamówień sektorowych podprogowych na roboty budowlane, dostawy i usługi, o których mowa w art. 132 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ***(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)*** odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
* została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą

liczbę punktów).

**VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

**VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

**7.1**.Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami określonymi w pkt II podpunkt 2.4 niniejszej SIWZ - należy złożyć do dnia: **03 sierpnia 2020 roku do godz. 10.00 w:**

**PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.**

**ul. Morska 350 a**

**81-002 Gdynia**

**Wydział Zamówień Publicznych i Umów, III piętro, pok. nr 303.**

Za moment złożenia oferty przyjmuje się moment otrzymania oferty przez Zamawiającego.

* 1. Oferta złożona po terminie wyżej określonym - zostanie zwrócona bez otwierania.

**VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

**8.1** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytanie na piśmie. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż sześć dni przed terminem otwarcia ofert.

**8.2** Zamawiający jest zobowiązany jednocześnie przesłać treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

**8.3** Wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje prze­kazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

**8.4** Do kontaktu z Wykonawcami upoważniona jest:

p. Wioleta Miszka – Wydział Zamówień Publicznych i Umów -strona formalno-prawna - tel.: +48 58 721 29 29, wew. 4141 (dni robocze- w godzinach: 8:00- 14:00), e-mail: przetargi@skm.pkp.pl.

**IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

**9.1**Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu: **03 sierpnia 2020 roku o godz. 11:00 w**:

**PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.**

**ul. Morska 350 a**

**81-002 Gdynia**

**Wydział Zamówień Publicznych i Umów, III piętro, pok. nr 303.**

**9.2** Otwarcie ofert jest jawne.

**9.3** Wyniki postępowania obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Zarząd PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. w Gdyni.

**X. MIEJSCE I TERMIN UDOSTĘPNIENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OFERT ZŁOŻONYCH W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU.**

**10.1** Oferty złożone w przedmiotowym postępowaniu zostaną udostępnione przez Zamawiającego w:

**PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.**

**ul. Morska 350 a**

**81-002 Gdynia**

**Wydział Zamówień Publicznych i Umów, III piętro, pok. nr 303**

od dnia: **03 sierpnia 2020 roku, godz. 12:00**.

**10.2** Oferty (wraz z dokumentacją - w zakresie wskazanym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) będą dostępne w miejscu wskazanym w pkt 10.1 w dni robocze od godz. 10:00 – 12:00.

**XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY.**

**11.1.** Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie regulaminu wskazanego w pkt 11.6. można wnieść protest do Zamawiającego.

**11.2.** Protest wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

**11.3.** Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia i zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przez Zamawiającego.

**11.4.** W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

**11.5.** Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem Umowy.

**11.6.** Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie § 63 ust.6 Regulaminu udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zamówień sektorowych na roboty budowlane, dostawy i usługi, o których mowa w Art. 132 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

**11.7.** Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

**XII. FORMALNOŚCI, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED ZAWARCIEM UMOWY.**

Wskazanie osób umocowanych do zawarcia Umowy oraz złożenie oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw, lub sporządzonych przez notariusza odpisów lub wyciągów z pełnomocnictw, lub kopii pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę – o ile do zawarcia Umowy przez wskazaną osobę będzie wymagane pełnomocnictwo.

**XIII. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH INNEGO PODMIOTU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 2.5 ppkt 5 lub 6 SIWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 2.5. SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach technicznych Wykonawca polega. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w § 13 ust.1 Regulaminu. W celu dokonania oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga, aby zobowiązanie, o którym mowa powyżej lub inny równoważny dokument określał w szczególności:
2. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
3. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
5. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.5.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 2.5. SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach technicznych Wykonawca polega.

**XIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**14.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że w stosunku do Wykonawców będących osobami fizycznymi, jak również w stosunku do osób fizycznych reprezentujących Wykonawców będących osobami prawnymi lub jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, jak także w stosunku do wszelkich osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca podaje w ofercie lub jej załącznikach- zwanymi dalej łącznie ”osobami fizycznymi”:

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych jest PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Morskiej 350 A, 81-002 Gdynia.
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych wyznaczonego przez Administratora w PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.:

[daneosobowe@skm.pkp.pl](mailto:daneosobowe@skm.pkp.pl), tel. +48 58 721 29 69.

1. Dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c ww. Rozporządzenia w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wymiana słupów trakcyjnych na linii kolejowej nr 250 we wskazanych lokatach (Zadanie nr 1), wymiana urządzeń naprężających sieci trakcyjnej linii kolejowej nr 250 w podanych lokalizacjach (Zadanie nr 2) oraz remont głowic fundamentowych konstrukcji wsporczych wraz z regeneracją skorodowanych części słupów (Zadanie nr 3) dla PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.”, znak:SKMMU.086.26.18 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie §6 ust. 1 w związku z §25 Regulaminu udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zamówień podprogowych sektorowych na roboty budowlane, dostawy i usługi, o których mowa w art. 132 ustawy prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. Odbiorcami danych osobowych osób fizycznych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o §25 oraz §50 ust. 3 ww. Regulaminu.
3. Dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane, zgodnie z §51 ust. 1 i 2 Regulaminu wskazanego w ust. 3 przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia , a w przypadku zamówień finansowanych z funduszy unijnych- przez okres wskazany w Umowie o dofinansowanie lub dokumentach właściwych dla danego programu operacyjnego, jak również nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
4. Obowiązek podania danych osobowych osób fizycznych jest wymogiem umownym niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Dane osobowe osób fizycznych nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu w rozumieniu RODO.
6. Osoby fizyczne posiadają następujące prawa:
7. na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych,
8. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
9. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
10. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Osobom fizycznym nie przysługuje:
12. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
13. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
14. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
15. Zamawiający wskazuje, ż obowiązek informacyjny określony przepisami RODO wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofercie. W takim przypadku, Wykonawca obowiązany jest wypełnienia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.
16. Wykonawca zobowiązany jest poinformować osoby fizyczne o treści niniejszego Rozdziału SIWZ.

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NUMER 1**  **FORMULARZ OFERTY** |

.............................................., dnia .................................

*/miejscowość/*

/pieczątka nagłówkowa wykonawcy/

znak: SKMMU.086.19.20

**I. DANE WYKONAWCY.**

1.1 Pełna nazwa .........................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

1.2 Adres ...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

1.3 Numer telefonu .....................................................................................

Adres poczty elektronicznej .........................................@.........................................................................

1.4 NIP: .................................................................REGON: ...................................................................

**II. PRZEDMIOT OFERTY.**

Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego prowadzonego przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni**, którego przedmiotem jest sprzątanie pomieszczeń w budynku biurowca C-3 przy ul. Morskiej 350A w Gdyni Cisowej Postojowej oraz na terenie przyległym dla PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. - znak: SKMMU.086.19.20.**

**III. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**CENA OFERTY (brutto)\* (w odniesieniu do jednego miesiąca wykonywanych usług- zgodnie z pkt 4.1 SIWZ):** ........................................................................................................ (słownie: ...........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................)

**cena netto** - ....................................................................... (słownie: ..............................................................

.........................................................................................................................................................................)

**\*- cena oferty brutto musi obejmować wszystkie elementy wskazane w pkt 4.2 niniejszej SIWZ**

**IV.NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WYKONAWCY.**

Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na które Zamawiający będzie dokonywał ewentualnych płatności:.........................................................................................................................................................

**V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** – 60 dni od upływu terminu składania ofert.

**VI. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY.**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, formularzem oferty, załącznikami, wzorem Umowy (stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wybrania przedstawionej oferty, do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że akceptuje warunki płatności wskazane w SIWZ i wzorze Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest związany złożoną ofertą przez okres 60 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptuje je bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca oświadcza, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z rozdziałem drugim ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 419).
6. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, że może wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
7. Wykonawca oświadcza, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr ....................... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Wykonawca oświadcza, że Ofertę niniejszą składa na . . . . . . kolejno ponumerowanych stronach.
9. Do niniejszej oferty Wykonawca załącza wymagane w SIWZ dokumenty:
10. ......................................................................................................................................
11. ………………………………………………………………………………………..

..........................................................................................................................................

/pieczątka i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy**/**

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NUMER 2**  **OŚWIADCZENIA** |

Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w § 11 ust.1 Regulaminu udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zamówień sektorowych podprogowych na roboty budowlane, dostawy i usługi, o których mowa w Art. 132 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

…..........................................., dnia …..............................

*/ miejscowość/*

/ pieczątka nagłówkowa Wykonawcy /

Znak: SKMMU.086.19.20.

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z paragrafem 13 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ww. Regulaminu.

….......................................................................................................................................

/pieczątka i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy/

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NUMER 3**  **WZÓR UMOWY** |

**Umowa nr SKM - …/20**

**(zwana dalej także „Umową”)**

zawarta dnia … …………..sierpnia 2020 roku Gdyni pomiędzy:

**PKP SZYBKA KOLEJ MIEJSKA W TRÓJMIEŚCIE Sp. z o.o.** z siedzibą w Gdyni, ul. Morska 350a, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000076705, NIP 958-13-70-512, Regon 192488478, Kapitał Zakładowy 168 119 000,00 zł, nr rejestru BDO: 000124414 reprezentowaną przez:

………………………………………………………………

………………………………………………………………

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a,

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………..

………………………………………………………………

zwaną dalej WYKONAWCĄ lub w dalszej części zwanych łącznie STRONAMI,

- o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest:
2. stałe utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych, pomieszczeń sanitarnych, szatni, wejścia głównego, wszystkich ciągów pieszych, klatek schodowych w budynku głównym (C-3) oraz w kontenerach biurowych na hali napraw (C-4) zlokalizowanym przy ul. Morskiej 350 A w Gdyni,
3. stałe utrzymanie w czystości terenu wokół budynku C-3 (zwanego dalej także „budynkiem”) zaznaczonego na załączonym planie sytuacyjnym tj.: chodnika przed wejściem głównym w części znajdującej się pod zadaszeniem, chodnika wzdłuż budynku C-3, schodów do piwnic na zewnątrz budynku, terenu wokół pojemników na śmieci przed budynkiem C-3 oraz wiaty rowerowej.

Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

**§2**

1. Strony ustalają ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie WYKONAWCY za wykonanie całości prac w ramach przedmiotu Umowy określonych w niniejszej Umowie w wysokości ………… (słownie: ……………………………) plus należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie za prawidłowo wykonany przedmiot Umowy będzie płatne w ciągu 21 dni od otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawianej na koniec każdego miesiąca kalendarzowego wykonywania usług. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto WYKONAWCY wskazane w fakturze.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez osoby upoważnione. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik Nr 5 do Umowy.
4. Każdorazowo stwierdzone przez przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO uwagi i zastrzeżenia do świadczonych usług będą zgłaszane WYKONAWCY drogą e-mailową na adres:…………………………………… lub pisemnie przez osobę upoważnioną ze Strony WYKONAWCY. Osoba ta każdorazowo odnotowuje datę i godzinę dokonania zgłoszenia.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli jakości wykonanych prac. W przypadku stwierdzonych uchybień sporządzany jest Protokół kontroli zgodnie z Załącznikiem nr 4.

1. W przypadku stwierdzenia uchybień w realizacji przedmiotu Umowy, ZAMAWIAJĄCY może obciążyć WYKONAWCĘ karami umownymi:
2. za niewykonanie sprzątania w budynku:

* dla pomieszczeń reprezentacyjnych - 100 zł za każde pomieszczenie,
* dla pomieszczeń wyszczególnionych w pkt. I-V tabeli - 50 zł za każde pomieszczenie.
* dla wyszczególnionych w pkt. III tabeli pomieszczeń sanitarnych – 200 zł za każde pomieszczenie. Za odrębne pomieszczenie przyjmuje się przestrzeń wydzieloną wejściem od korytarza. Oznacza to, że jeżeli w pomieszczeniu sanitarnym znajdują się drzwi wewnętrzne wydzielające poszczególne kabiny lub dzielące ją na części – części te nie są już traktowane jako odrębne pomieszczenia – cała toaleta od drzwi wejściowych do korytarza stanowi jedno pomieszczenie dla potrzeb naliczenia kary.

W przypadku ciągów komunikacyjnych za odrębne pomieszczenia rozumiane są:

- klatki schodowe 1 – 6 (każda odrębnie),

- korytarz 2 piętra,

- korytarz 3 piętra,

- korytarz 1 pietra – dyspozytura,

- pozostałe korytarze 1 piętra,

- windy (każda odrębnie).

1. za niewłaściwe utrzymanie terenu zewnętrznego (np. zaśmiecenie, zanieczyszczenie) – 50 zł,
2. za stosowanie środków czystości i artykułów chemicznych nieposiadających kart charakterystyki lub niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia   
   z załącznika - 0,1% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdorazowe stwierdzenie zastosowania niewłaściwych środków lub artykułów, niezależnie od ilości zastosowania niewłaściwych środków lub artykułów danego rodzaju. Zamawiający nie naliczy kary, jeżeli WYKONAWCA w ciągu maksymalnie jednej doby od zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO uchybienia, wymieni zakwestionowane środki czystości lub artykuły chemiczne na zgodne z umową,
3. za brak ciągłości w zapewnieniu środków czystości używanych przez pracowników ZAMAWIAJĄCEGO w trakcie dnia roboczego (np. ręczniki papierowe, mydło do rąk, papier toaletowy) - 10 zł za godzinę przerwania ciągłości w dostawie za każdy brak. ZAMAWIAJĄCY nie naliczy kary, jeżeli WYKONAWCA w ciągu 30 minut od zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO braków, uzupełni brakujące środki czystości,
4. za niewykonanie prac okresowych (np. mycie okien, czyszczenie schodów, mycie zadaszenia, czyszczenie elementów na wysokości itp.),

f) za prace wykonywane z częstotliwością mniejszą niż 1 raz w miesiącu – 500 zł za każdy rodzaj niewykonanej pracy,

g) za prace wykonywane z częstotliwością 1 raz w miesiącu lub większą – 200 zł za każdy rodzaj niewykonanej pracy.

1. Podstawę do nałożenia kary będzie stanowił protokół odbioru sporządzony na koniec miesiąca i stanowiący podstawę do wystawienia faktury lub (dla prac okresowych) protokół odbioru tych prac. Naliczone przez ZAMAWIAJĄCEGO kary umowne, zostaną doręczone WYKONAWCY na koniec miesiąca kalendarzowego i będą potrącane z bieżących faktur wystawionych przez WYKONAWCĘ. Kary umowne egzekwowane będą za jednorazowo stwierdzone uchybienie.
2. Większa liczba stwierdzonych uchybień uprawnia ZAMAWIAJĄCEGO do sumowania kar umownych określonych w niniejszym paragrafie.
3. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§3**

1. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne skutki nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przed organami uprawnionymi do kontroli i jest zobowiązany do pokrywania wszelkich kar lub opłat nakładanych przez w/w organa z tego tytułu.
2. WYKONAWCA jest zwolniony z wyżej wymienionej odpowiedzialności, o ile nienależyte wykonanie prac nastąpiło z przyczyn zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. ZAMAWIAJĄCY nie odpowiada za ewentualne wypadki przy pracy, jakim ulegną pracownicy WYKONAWCY chyba, że wypadek nastąpił z winy ZAMAWIAJĄCEGO.
4. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone ZAMAWIAJĄCEMU   
   i osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, a nadto ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe na skutek niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy i w tym zakresie WYKONAWCA zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu, od wszelkich ryzyk mogących mu zaszkodzić oraz przedstawiać ZAMAWIAJĄCEMU kopię polisy na każde żądanie.
5. WYKONAWCĘ obciążają wszelkie uznane przez ZAMAWIAJĄCEGO odszkodowania   
   z tytułu powstałych szkód, o których mowa w ust. 4.

**§4**

1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy oraz odbioru prac ze Strony ZAMAWIAJĄCEGO wyznaczona jest p. **Magdalena Lipska** tel. +48 **668 494 184**, email: [**mlipska@skm.pkp.pl**](mailto:mlipska@skm.pkp.pl)**.**
2. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy ze Strony WYKONAWCY wyznaczony jest:......................................................................................... tel. ...................................., email: ………………………………………….
3. W okresie obowiązywania Umowy WYKONAWCA zapewnia możliwość kontaktu telefonicznego z osobą wymienioną w ust. 2 w godzinach 7-15.

**§5**

WYKONAWCA nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią pod rygorem nieważności Umowy.

**§6**

1. Niniejsza Umowa została zawarta **od dnia 01 października 2020 r. na okres 24 miesięcy.**
2. ZAMAWIAJĄCY może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
3. nastąpi zajęcie wierzytelności WYKONAWCY z tytułu realizacji niniejszej Umowy;
4. WYKONAWCA przynajmniej 5 razy w ciągu miesiąca nie wykona prac zgodnie z Umową (w szczególności §2), co potwierdzone zostanie w protokole odbioru. W takim przypadku niezależnie od powyższego ZAMAWIAJĄCEMU przysługują kary umowne określone w §2 ust. 5.

**§7**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory między Stronami rozstrzygać będzie właściwy miejscowo sąd według siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy wymagają dwustronnego uzgodnienia   
   i podpisania w formie aneksu – pod rygorem nieważności.
4. Informacje dotyczące działalności gospodarczej Stron, pozyskane przez Strony w związku   
   z wykonywaniem przedmiotu Umowy nie mogą być ujawnione osobom trzecim, za wyjątkiem przypadków określonych przez prawo lub po uzyskaniu w tym zakresie pisemnej zgody drugiej Strony.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralna część Umowy stanowią:
7. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
8. wytyczne pobierania i zdawania kluczy przez personel sprzątający – załącznik nr 2;
9. mapka terenu zewnętrznego – załącznik nr 3 i plan schematyczny pomieszczeń objętych umową – załączniki nr 3a (załącznik jest w oddzielnym pliku);
10. protokół kontroli – załącznik nr 4;
11. protokół odbioru – załącznik nr 5;

**§8**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych) ZAMAWIAJĄCY informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych WYKONAWCY lub osób reprezentujących WYKONAWCĘ oraz osoby wskazanej w §6 ust. 2 Umowy jest PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Morskiej 350 A, 81-002 Gdynia.
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych wyznaczonego przez Administratora w PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.: [daneosobowe@skm.pkp.pl](mailto:daneosobowe@skm.pkp.pl), tel. +48 58 721 29 69.
3. Dane osobowe wskazane w ust.1 przetwarzane będą w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b-d ww. Rozporządzenia i nie będą udostępniane innym podmiotom z wyłączeniem państwowych służb kontrolnych. Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty związane z realizacją Umowy oraz przetwarzaniem danych u Administratora.
4. Dane osobowe wskazane w ust.1 będą przechowywane do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń mogących wynikać z Umowy lub terminów przekazania dokumentacji do Archiwum, jak również nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
5. Osoby wskazane w ust.1 mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Osoby wskazane w ust. 1 mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy w/w Rozporządzenia.
7. Dane osobowe wskazane w ust. 1 nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu w rozumieniu RODO.
8. Podanie przez WYKONAWCĘ danych osobowych wskazanych w ust.1 jest warunkiem umownym zawarcia Umowy.
9. WYKONAWCA nie będący osobą fizyczną ma obowiązek poinformowania osób wskazanych w ust. 1 o treści niniejszego paragrafu.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

**I. GŁÓWNE PRACE W RAMACH ZAMÓWIENIA:**

- stałe utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych, pomieszczeń socjalnych, szatni, wejścia głównego, wszystkich ciągów pieszych, klatek schodowych   
w budynku głównym (C-3) oraz w kontenerach biurowych na hali napraw (C-4) zlokalizowanych przy ul. Morskiej 350 A w Gdyni,

- stałe utrzymanie w czystości terenu wokół budynku zaznaczonego na załączonym planie sytuacyjnym tj.: chodnika przed wejściem głównym w części znajdującej się pod zadaszeniem, chodnika wzdłuż budynku C-3, schodów do piwnic na zewnątrz budynku, terenu wokół pojemników na śmieci przed budynkiem C-3 oraz wiaty rowerowej.

**II. DODATKOWE PRACE W RAMACH ZAMÓWIENIA:**

Dwa razy w roku kalendarzowym w terminach wskazanych w pkt. 16 Szczegółowym zakresie i częstotliwości prac, mycie okien w budynku C-3 oraz mycie poliwęglanowych daszków nad wejściami do budynku.

Mycie okien w pomieszczeniach reprezentacyjnych (sale konferencyjne i szkoleniowe, sekretariat, kancelaria, biura Zarządu Spółki) – jeden raz w miesiącu

**III. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Usługi porządkowe w zakresie sprzątania powierzchni i pomieszczeń ogólnodostępnych (powierzchnie komunikacyjne, sale konferencyjne, sala szkoleń, jadalnie) wykonywane będą zasadniczo po lub przed godzinami pracy administracji tj. **po godzinie 15.00** lub. **do godz. 7.30**. Prace porządkowe w pomieszczeniach biurowych mają się odbywać w godzinach 7.30 - 15.00 w obecności upoważnionej osoby. Usługi porządkowe w zakresie sprzątania pomieszczeń sanitarnych wykonywane będą w godzinach określonych w Tabeli Nr 1 (Szczegółowy zakres i częstotliwość prac).
2. W ramach ogólnej ilości zatrudnionych osób, Wykonawca zapewni minimum 1-osobowy serwis w budynku od godz. 7.30 do godz. 15.00 Dopuszczalna jest praca więcej niż jednej osoby w tym czasie na tzw. „zakładkę” np. jedna osoba pracuje w godz. 6.30 - 14.30, druga osoba w godz. 10.00 – 18.00). W określonych przypadkach np. przy organizacji konferencji lub innego rodzaju spotkania Zamawiający zastrzega sobie prawo zagwarantowania korekty godzin wykonywania prac dla tych pomieszczeń, (np. sale szkoleń, sale konferencyjne, toalety).
3. Osoby sprzątające muszą być ubrane w jednakowe estetyczne stroje z logo firmy. Pracownicy muszą posiadać również imienne identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
4. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, zobowiązany jest do dostarczenia i zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły czystości m.in.: odpowiednie środki chemiczne dostosowane do rodzaju powierzchni, dezynfekujące, przeciw osadzaniu się kamienia w urządzeniach sanitarnych, czyszczące, zapachowe oraz odpowiednie środki higieniczne m.in.: papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, worki na śmieci, ścierki do kurzu.
5. Wykonawca stosować będzie środki czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Wskazane środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanych obiektów.
6. Wszystkie środki oraz artykuły wykorzystywane do realizacji usługi muszą posiadać karty charakterystyki, które zostaną dostarczone Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy lub od daty wprowadzenia do stosowania nowego środka.
7. Artykuły wykorzystywane do realizacji zamówienia muszą spełniać poniższe kryteria:
8. papier toaletowy - minimum 2-warstwowy, wykonany w 100% z celulozy, biały, gofrowany, dzielony, miękki, w rolkach o średnicy 19 cm i 23 cm,
9. mydło w płynie - o właściwościach nawilżających i pielęgnacyjnych oraz przyjemnym zapachu
10. mydło w pianie o właściwościach nawilżających i pielęgnacyjnych oraz przyjemnym zapachu,
11. ręczniki papierowe - minimum 2-warstwowe, wykonane w 100% z celulozy, o niskim stopniu pylności, białe, miękkie, składane w z-z,
12. worki na odpady wykonane z folii LDPE do koszy na odpady zmieszane o pojemności 35l i 60l oraz z folii HDPE do koszy o pojemności 20l oraz zbiorcze worki na odpady (do gromadzenia i wynoszenia mniejszych worków na odpady) wykonane z folii LDPE, nie większe niż 120l.,
13. worki do koszy na śmieci na odpady segregowane (w kolorach zróżnicowanych dla każdego z rodzajów odpadów – papier, plastik, szkło)
14. płyn do zmywania powierzchni twardych (m.in. wykładzina PCV, kafle, lastryko) -  
    o właściwościach myjących oraz o przyjemnym zapachu, dostosowany do rodzaju czyszczonej powierzchni,
15. płyn do mycia okien i powierzchni szklanych zawierający środki usuwające zabrudzenia, nie pozostawiający smug na czyszczonej powierzchni, o przyjemnym zapachu
16. płyn do czyszczenia toalet i pisuarów o właściwościach dezynfekujących, zawierający substancje usuwające silne zabrudzenia oraz osad kamienia,
17. płyn do usuwania zabrudzeń ze smarów i olejów do czyszczenia powierzchni   
    w szatniach i w ciągach komunikacyjnych dostosowany do rodzaju czyszczonej powierzchni,
18. kostki zapachowe (zawieszki) do toalet o przyjemnym zapachu i wielkości   
    (lub konstrukcji) uniemożliwiającej ich wpadnięcie do kanalizacji,
19. wkłady zapachowe do pisuarów o przyjemnym zapachu,
20. odświeżacze powietrza do toalet o przyjemnym zapachu
21. środki do czyszczenia mebli – zawierające środki usuwające zabrudzenia,   
    nie pozostawiające smug na czyszczonej powierzchni, o przyjemnym zapachu.
22. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać przyjęte na siebie obowiązki przy użyciu własnych środków i narzędzi, za co nie będzie otrzymywał oddzielnego wynagrodzenia. Wykaz środków czystości, artykułów czystości, sprzętu i urządzeń stanowi Załącznik Nr …… do niniejszej umowy (tożsamy z Załącznikiem Nr …… do SIWZ).
23. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek   
    i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez zapewnienie:
24. okresowej wymiany mopów - 2 razy na miesiąc lub w razie potrzeby,
25. odrębnego mopa służącego do mycia powierzchni zabrudzonych smarem lub olejem oraz jego wymiany w razie potrzeby.
26. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów, poprzez umieszczanie poszczególnych frakcji odpadów usuwanych z odpowiednio oznaczonych pojemników (wewnątrz obiektów oraz przed wejściem do budynku C-3), a także z pojemnikach niszczarek w przeznaczonych do tego celu oznaczonych pojemnikach zbiorczych na zewnątrz budynku. Wykonawca zobowiązany jest również do stosowania w pojemnikach przeznaczonych do odpadów segregowanych (wewnątrz budynku oraz przed wejściem) worków na śmieci zróżnicowanych kolorystycznie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowego przestrzegania zasad segregacji odpadów przez Wykonawcę.
27. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania popielnic zewnętrznych przy budynku C-3 oraz halą napraw C-4 (5 sztuk). Zawartość popielnic należy wyrzucać do pojemników na odpady zmieszane (resztkowe).
28. Maszyny i urządzenia używane do sprzątania, muszą być sprawne technicznie, właściwe dla rodzaju prowadzonych prac, dostosowane do warunków technicznych budynków Zamawiającego oraz posiadać wszelkie wymagane atesty, certyfikaty i świadectwa. Wymagane jest, aby do stałej dyspozycji pozostawały w budynku Zamawiającego:
29. maszyna do czyszczenia podłóg,
30. odkurzacze – w liczbie nie mniejszej niż liczba osób wykonujących codzienne sprzątanie, dodatkowo minimum jeden odkurzacz przemysłowy (przeznaczony do usuwania pyłów i drobnego kruszywa – minimum klasy L),
31. wózki serwisowe w liczbie nie mniejszej niż liczba osób wykonujących codzienne sprzątanie,. Zamawiający zastrzega, że wózki serwisowe zasadniczo nie mogą być przewożone pomiędzy piętrami windą znajdującą się w klatce Nr 1 (wejście główne). W celu sprzątania pomieszczeń dyspozytury na I piętrze oraz wejścia głównego do budynku (wraz z portiernią) dopuszcza się przewożenie wózków o niewielkich wymiarach (zapewniających swobodny wjazd i manewrowanie w windzie), wyposażonych w odbojniki lub inne elementy nie powodujące uszkadzania (obijania) ścian windy.
32. Wykonawca wyznaczy osobę, zwaną Koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą oraz jakością pracy osób sprzątających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego.
33. Wykonawca zobowiązuje się do nadzoru nad pracownikami oraz ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie przestrzegania przez nich warunków bhp oraz ppoż.
34. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w szczególności za:
35. szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub zniszczenia wszelkiej własności publicznej lub prywatnej w pomieszczeniach objętych usługą sprzątania, również pracowników, znajdującej się w pomieszczeniach, spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem,
36. wszystkich pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu umowy   
    i przestrzeganie przez nich przepisów BHP i ppoż.,
37. szkody wynikłe wskutek następstw nieszczęśliwych wypadków, spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem.
38. Szczegółowy zakres i częstotliwość prac

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj pomieszczeń** **i rodzaj usług** | **Częstotliwość** **usług** | **Uwagi** |
| **I** | **Pomieszczenia biurowe 1), sale konferencyjne i szkoleniowe, pomieszczenia dyspozytury** | | |
| 1. | opróżnianie pojemników na odpady, wymiana worków na nowe, wynoszenie posegregowanych odpadów do wyznaczonych kontenerów | codziennie od poniedziałku do piątku |  |
| 2. | opróżnianie pojemników urządzeń do niszczenia dokumentów oraz wynoszenie worków do wyznaczonych kontenerów | codziennie od poniedziałku do piątku |  |
| 3. | odkurzanie foteli biurowych/krzeseł obrotowych/ mebli tapicerowanych, czyszczenie mebli ze skóry i skóry ekologicznej płynem do konserwacji mebli | 1 raz w tygodniu |  |
| 4. | obsługa wydarzeń (szkolenia, zebrania itp.) organizowanych w salach konferencyjnych i szkoleniowych tj. sprzątanie sal przed i po organizowanych wydarzeniach | codziennie od poniedziałku do piątku  – w zależności od potrzeb\* |  |
| 5. | usuwanie kurzu z mebli niskich odpowiednim środkiem czyszczącym (posiadającym właściwości antystatyczne) | codziennie od poniedziałku do piątku – w zależności od potrzeb\* |  |
| 6. | odkurzanie podłoży twardych (wykładzina PCV, kafle, panele), zamiatanie, zmywanie na mokro | codziennie od poniedziałku do piątku – rodzaj czynności wg potrzeb i rodzaju powierzchni | sale konferencyjne  i sale szkoleń także na bieżąco zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego |
| 7. | mycie drzwi, framug, kaloryferów i ich obudów | 1 raz w miesiącu |  |
| 8. | usuwanie kurzu oraz przecieranie na mokro parapetów, lamp biurkowych, listew osłaniających instalacje | 1 raz w tygodniu |  |
| 9. | czyszczenie maszynowe podłoży twardych (wykładzina PCV, kafle) | 1 raz miesiącu | Dotyczy powierzchni, i pomieszczeń w których czyszczenie maszynowe jest możliwe ze względu na rodzaj powierzchni oraz wyposażenie pomieszczenia |
| 10. | odkurzanie wysokich części mebli i wyposażenia (półki, górne części szaf, obrazy itp.) | 1 raz w miesiącu |  |
| 1) dla pomieszczeń reprezentacyjnych wszystkie czynności wyszczególnione w pkt. I wykonywane w razie potrzeby, w porach ustalonych z Zamawiającym. | | | |
| **II** | **Ciągi komunikacyjne** | | |
| 1. | odkurzanie powierzchni podłogowych (wszystkie powierzchnie komunikacyjne łącznie ze schodami oraz windy), zamiatanie, wycieranie na mokro | codziennie od poniedziałku do piątku – | w przypadku jednostkowych zabrudzeń / zabłoceń – na bieżąco |
| 2. | czyszczenie maszynowe wszystkich podłóg  (z wyłączeniem schodów) | 1 raz w tygodniu  (od poniedziałku do piątku) |  |
| 3. | opróżnianie pojemników na odpady, wymiana worków na nowe, wynoszenie posegregowanych odpadów do wyznaczonych kontenerów | codziennie od poniedziałku do piątku |  |
| 4. | utrzymanie w czystości wind (w tym m.in. podłóg, ścian, luster, drzwi) odkurzanie prowadnic drzwi (wszystkie piętra) | codziennie od poniedziałku do piątku | w przypadku jednostkowych zabrudzeń / zabłoceń – na bieżąco |
| 5. | usuwanie kurzu z mebli i tablic informacyjnych, parapetów, obudów kaloryferów, skrzynek hydrantowych, ławek, koszy na śmieci | 2 razy w tygodniu | w przypadku jednostkowych zabrudzeń – na bieżąco |
| 6. | wycieranie balustrad i poręczy | codziennie od poniedziałku do piątku |  |
| 7. | mycie drzwi wewnętrznych i framug, drzwi wewnętrznych aluminiowo - szklanych oraz drzwi wejściowych do budynku ze szczególnym uwzględnieniem szyb (m.in. usuwanie śladów palców z szyb | codziennie od poniedziałku do piątku | usuwanie jednostkowych zabrudzeń na bieżąco |
| 8. | usuwanie kurzu i zabrudzeń ze ścian (w zależności od rodzaju powierzchni) oraz wyłączników światła i kontaktów | codziennie od poniedziałku do piątku |  |
| 9. | usuwanie kurzu i pajęczyn z górnej części ścian i sufitów | 1 raz w miesiącu lub w zależności od potrzeb |  |
| **III** | **Pomieszczenia socjalne/kuchni, zaplecza kuchenne** | | |
| 1. | uzupełnianie: papierowych ręczników jednorazowych oraz mydła do rąk | codziennie od poniedziałku do piątku |  |
| 2. | mycie powierzchni podłogowych, zamiatanie, wycieranie na mokro | codziennie od poniedziałku do piątku - |  |
| 3. | opróżnianie pojemników na odpady, wymiana worków na nowe, wynoszenie posegregowanych odpadów do wyznaczonych kontenerów | codziennie od poniedziałku do piątku |  |
| 4. | mycie zlewów, blatów i armatury odpowiednimi środkami chemicznymi | codziennie od poniedziałku do piątku |  |
| 5. | mycie kuchenek mikrofalowych, zmywarek do naczyń oraz lodówek (obudów i wnętrza) | 1 raz w miesiącu / w zależności od potrzeb | usuwanie jednostkowych zabrudzeń w razie potrzeby |
| 6. | mycie glazury do wysokości 2 metrów | 1 raz w tygodniu  (od poniedziałku do piątku) | usuwanie jednostkowych zabrudzeń w razie potrzeby |
| 7. | mycie mebli, drzwi, framug, kaloryferów i ich obudów | 1 raz w tygodniu  (od poniedziałku do piątku) |  |
| **IV** | **Toalety i sanitariaty** | | |
| 1. | mycie podłóg | codziennie od poniedziałku do piątku | usuwanie jednostkowych zabrudzeń - na bieżąco |
| 2. | opróżnianie pojemników na odpady, wymiana worków na nowe, wynoszenie posegregowanych odpadów do wyznaczonych kontenerów | codziennie od poniedziałku do piątku |  |
| 3. | uzupełnianie mydła, papieru toaletowego oraz papierowych ręczników jednorazowych do rąk | codziennie od poniedziałku do piątku |  |
| 4. | mycie ceramiki (urządzeń sanitarnych): wc, pisuary, umywalki) i armatury, dozowników mydła oraz zasobników na papier i ręczniki oraz suszarek do rąk²) | Dwa razy dziennie codziennie od poniedziałku do piątku | Usuwanie jednostkowych zabrudzeń – na bieżąco |
| 5. | mycie luster | Codziennie od poniedziałku do piątku |  |
| 6. | mycie glazury i ścianek działowych i drzwi mycie kabin natryskowych | 2 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku) | usuwanie jednostkowych zabrudzeń – na bieżąco |
| 7. | usuwanie kurzu i mycie parapetów oraz grzejników | 2 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku) | usuwanie jednostkowych zabrudzeń – na bieżąco |
| Serwis toalet w jednym z dwóch wariantów\*:  WARIANT 1 – pierwszy serwis w godzinach 9-11, drugi serwis po godzinie 16.00  WARIANT 2 – pierwszy serwis do godziny 7.00, drugi serwis w godzinach 13.00-15.00.  \* wybór wariantu zostanie określony dla każdej z toalet przez przedstawiciela Zamawiającego oraz dowodnie przekazany koordynatorowi Wykonawcy | | | |
| **V** | **Szatnie** | | |
| 1. | mycie podłóg | codziennie od poniedziałku do piątku |  |
| 2. | opróżnianie pojemników na odpady, wymiana worków na nowe, wynoszenie posegregowanych odpadów do wyznaczonych kontenerów | codziennie od poniedziałku do piątku |  |
| 3. | usuwanie kurzu i mycie parapetów | 2 razy w tygodniu  (od poniedziałku do piątku ) |  |
| 4. | usuwanie kurzu z mebli i sprzętów,  mycie szafek (z zewnątrz) | 2 razy w tygodniu  (od poniedziałku do piątku) |  |
| 5. | zmywanie ścian (lamperii) | 1 raz na 2 tygodnie / w zależności od potrzeb |  |
| **VI** | **Palarnie (kabiny)** | | |
| 1. | wycieranie, mycie szyb z zewnątrz i na zewnątrz, usuwanie śladów palców, przecieranie blatów | 2 razy w tygodniu | górna część kabiny (zadaszenie) - 1 raz na dwa tygodnie |
| **VII** | **Teren zewnętrzny** | | |
| 1. | usuwanie śmieci | codziennie od poniedziałku do piątku | Usuwanie pojedynczych śmieci – na bieżąco |
| 2. | zamiatanie powierzchni i chodnika wzdłuż budynku C-3 oraz schodów do piwnic | 1 raz w tygodniu  (od poniedziałku do piątku) | nie dotyczy dni występowania pokrywy śnieżnej (z wyłączeniem terenu pod zadaszeniami – tam całorocznie) |
| 3. | opróżnianie koszy na śmieci przed wejściem do siedziby Spółki, wymiana worków na nowe, wynoszenie posegregowanych odpadów do wyznaczonych kontenerów | Minimum raz dziennie od poniedziałku do piątku | w razie potrzeby  na zgłoszenie |
| 4. | opróżnianie popielnic ustawionych przed budynkiem C-3 i halą C-4 (5 sztuk) i wyrzucanie zawartości do pojemników na odpady zmieszane (resztkowe) | Minimum 1 raz w tygodniu  (od poniedziałku do piątku) | w razie potrzeby (przepełnienie popielnic)  - na zgłoszenie |
| **VIII** | **Inne** | | |
| 1. | obustronne mycie okien w budynku C-3 – kondygnacje 1-3 (okna wszystkich pomieszczeń objętych umową) | 2 razy w roku | w okresach:  rok 2020: X-XI  rok 2021 i 2022: III-IV oraz IX-X  rok 2020: III-IV |
| 2. | obustronne mycie okien w budynku C-3 – w pomieszczeniach reprezentacyjnych | 1 raz w miesiącu |  |
| 3. | mycie wysokociśnieniowe zadaszeń poliwęglanowych nad wejściami (obustronne) | 2 razy w roku | w okresach:  rok 2020: X-XI  rok 2021 i 2022: III-IV oraz IX-X  rok 2020: III-IV |
| 4. | sporadyczne sprzątanie po drobnych pracach remontowych (wraz z doczyszczaniem) |  | w razie potrzeb |
| 5. | utrzymanie w czystości terenu wokół pojemników na śmieci – zamiatanie, usuwanie śmieci | 1. raz w tygodniu |  |

Użyte określenia:

* 1. ciągi komunikacyjne – korytarze, schody wraz z podestami, klatki schodowe, windy oraz portiernia,
  2. zamiatanie i zmywanie podłóg – usuwanie zanieczyszczeń na sucho i na mokro   
     z użyciem środków przystosowanych do czyszczonej powierzchni,
  3. pomieszczenia reprezentacyjne – biura Prezesa i Członka Zarządu, Sekretariat, Sala Konferencyjna (pomieszczenia na II piętrze o numerach 227 – 231), sale szkoleń (305, 147)

1. Pomieszczenia i powierzchnie objęte umową:
2. pomieszczenia wyszczególnione w Załączniku nr 1 do OPZ,
3. korytarze na całej długości budynku na II i III piętrze,
4. wszystkie toalety na I, II i III piętrze,
5. wszystkie szatnie na I, II i III piętrze,
6. wszystkie klatki schodowe do poziomu (-1),
7. jadalnie,
8. wszystkie pomieszczenia dyspozytury i kasy dopłat na I piętrze (wraz z toaletami, szatniami i powierzchniami komunikacyjnymi),
9. korytarz I piętra - wejście nr 137 z III klatki schodowej oraz znajdująca się tam toaleta,
10. wszystkie toalety na poziomie 0,
11. wszystkie windy,
12. wszystkie wyjścia z klatek schodowych,
13. wejście główne do budynku wraz z portiernią,
14. teren wzdłuż budynku C-3 zaznaczony na załączniku nr ….. wraz z zejściami (schodami) zewnętrznymi do piwnic oraz wiatą rowerową.
15. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia swojego mienia wykorzystywanego   
    do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
16. Zasady płatności.
17. Wynagrodzenie za prawidłowo wykonany przedmiot umowy będzie płatne w ciągu 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawianej na koniec każdego miesiąca kalendarzowego. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
18. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez osoby upoważnione. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 5 do umowy.
19. Każdorazowo stwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego uwagi   
    i zastrzeżenia do świadczonych usług będą zgłaszane Wykonawcy drogą e-mailową na podany adres lub pisemnie przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy. Osoba ta każdorazowo odnotowuje datę i godzinę dokonania zgłoszenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli jakości wykonanych prac. W przypadku stwierdzonych uchybień sporządzany jest Protokół kontroli zgodnie z Załącznikiem nr 4.

1. W przypadku stwierdzenia uchybień w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
2. za niewykonanie sprzątania w budynku:

* dla pomieszczeń reprezentacyjnych - 100 zł za każde pomieszczenie,
* dla pomieszczeń wyszczególnionych w pkt. I-V tabeli - 50 zł za każde pomieszczenie. W przypadku ciągów komunikacyjnych za odrębne pomieszczenia rozumiane są: klatki schodowe 1 – 6 (każda odrębnie), korytarz 2 piętra, korytarz 3 piętra, korytarz 1 pietra – dyspozytura, pozostałe korytarze 1 piętra, windy (każda odrębnie).
* -dla wyszczególnionych w pkt. III tabeli pomieszczeń sanitarnych) – 200 zł za każde pomieszczenie. Za odrębne pomieszczenie przyjmuje się przestrzeń wydzieloną wejściem od korytarza. Oznacza to, że jeżeli w pomieszczeniu sanitarnym znajdują się drzwi wewnętrzne wydzielające poszczególne kabiny lub dzielące ją na części (np. część z umywalkami i część z toaletami) -części te nie są już traktowane jako odrębne pomieszczenia – cała toaleta od drzwi wejściowych do korytarza stanowi jedno pomieszczenie dla potrzeb naliczenia kary.

1. za zły stan terenu - 50 zł,
2. za stosowanie środków czystości i artykułów chemicznych nieposiadających kart charakterystyki lub niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia   
   z załącznika - 0,1% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdorazowe stwierdzenie zastosowania niewłaściwych środków lub artykułów, niezależnie od ilości zastosowania niewłaściwych środków lub artykułów danego rodzaju. Zamawiający nie naliczy kary, jeżeli Wykonawca w ciągu maksymalnie jednej doby od zgłoszenia przez Zamawiającego uchybienia, wymieni zakwestionowane środki czystości lub artykuły chemiczne na zgodne z umową,
3. za brak ciągłości w zapewnieniu środków czystości używanych przez pracowników Zamawiającego w trakcie dnia roboczego (np. ręczniki papierowe, mydło do rąk, papier toaletowy) - 10 zł za godzinę przerwania ciągłości   
   w dostawie za każdy brak. Zamawiający nie naliczy kary, jeżeli Wykonawca   
   w ciągu 30 minut od zgłoszenia przez Zamawiającego braków, uzupełni brakujące środki czystości,
4. za niewykonanie prac okresowych (np. mycie okien, czyszczenie schodów, mycie zadaszenia, czyszczenie elementów na wysokości itp.)

* za prace wykonywane z częstotliwością mniejszą niż 1 raz w miesiącu – 500 zł za każdy rodzaj niewykonanej pracy,
* za prace wykonywane z częstotliwością 1 raz w miesiącu lub większą – 200 zł za każdy rodzaj niewykonanej pracy,

1. Podstawę do nałożenia kary będzie stanowił protokół odbioru sporządzony na koniec miesiąca i stanowiący podstawę do wystawienia faktury lub (dla prac okresowych) protokół odbioru tych prac. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne, zostaną doręczone Wykonawcy na koniec miesiąca kalendarzowego i będą potrącane z bieżących faktur wystawionych przez Wykonawcę. Kary umowne egzekwowane będą za jednorazowo stwierdzone uchybienie.
2. Większa liczba stwierdzonych uchybień uprawnia Zamawiającego do sumowania kar
3. Okres objęty umową.

Umowa obowiązuje od dnia 1 października 2020 na okres 24 miesięcy.

**Załącznik nr 2 do Umowy**

**WYTYCZNE**

**pobierania i zdawania kluczy przez personel sprzątający**

1. Pracownicy Wykonawcy (według wykazu imiennego dostarczonego przez Wykonawcę) upoważnieni są do pobierania kluczy wyłącznie do sal szkoleń (147, 305, 305A) oraz pomieszczeń socjalnych i sanitarnych (toalety, szatnie).
2. Niedozwolone jest pobieranie kluczy do pozostałych pomieszczeń (pokoi zajmowanych przez pracowników Zamawiającego).
3. Klucze do pomieszczeń, czasowo wyłączonych z użytkowania (np. po wykonaniu prac remontowych lub okresowo nie zajmowane przez żadnego z pracowników Zamawiającego) mogą być wydawane pracownikom Wykonawcy na podstawie wykazu pisemnego sporządzonego przez Zamawiającego. Wykaz obejmował będzie numery pomieszczeń oraz termin, w jakim dozwolone będzie pobieranie kluczy przez pracowników Wykonawcy. Wykaz przechowywany będzie w portierni.
4. Klucze wydawane są przez pracownika portierni.
5. Fakt wydania kluczy pracownik portierni potwierdza własnoręcznym podpisem wpisując numery pomieszczeń, do których klucze zostały wydane. Pracownik Wykonawcy kwituje ich odbiór własnoręcznym podpisem.
6. Po zakończeniu czynności porządkowych klucze należy zdać pracownikowi portierni, który potwierdza ich przyjęcie własnoręcznym podpisem

**Załącznik nr 3**



Powierzchnia wzdłuż budynku C-3

Wiata rowerowa

Pojemniki na śmieci

**Zał**ą**cznik Nr 4 do Umowy**

**Protokół kontroli**

**sporz**ą**dzony w dniu. ……………………… w Gdyni**

Podczas kontroli przeprowadzonej w dniu ……………….stwierdzono uchybienia w realizacji przedmiotu umowy ………………………………. zawartej pomiędzy PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. a firmą

…………………………………………………………………………………...

W trakcie kontroli stwierdzono następujące uchybienia (należy wpisać element, którego dotyczy uchybienie zgodnie z §4 ust. 5 umowy oraz wielkość powierzchni, o ile dotyczy) :

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**Powiadomiono ze strony Wykonawcy**

………………………………………………………………………………………………………

*imię i nazwisko*

sposób powiadomienia: ………………………………………………………………………..

*wpisać sposób powiadomienia Przedstawiciela Wykonawcy*

sposób potwierdzenia powiadomienia: ………………………………………………………….

*wpisać sposób potwierdzenia przedstawiciela Wykonawcy*

Uwagi i wnioski osób biorących udział w kontroli :

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………… .

Podpis osoby Przedstawiciela SKM

………………………………………

**Zał**ą**cznik Nr 5 do Umowy**

**Protokół odbioru**

Zakres wykonania zamówienia obejmował prace ujęte w umowie wykonane w …………………… 2020 r.

Prace zostały wykonane zgodnie z umową nr …………… z dnia……………….……….. zawartą pomiędzy:

**PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.**

a firmą ………………………………………………………………………………………….

**Odbioru dokonali w imieniu:**

ZAMAWIAJĄCEGO - ………………………………………………………………… WYKONAWCY - ………………………………………………………………… ......

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze (w szczególności ewentualne uchybienia

wykazane w protokołach kontroli:

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….……..

…………………………………………………………………………………………………… .

Wysokość kary umownej naliczonej za ……………………………………………………… .

*miesiąc i rok*

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

**ZAMAWIAJ**Ą**CY WYKONAWCA**

**ZAŁĄCZNIK NUMER 4**

**DOŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym, **którego przedmiotem jest sprzątanie pomieszczeń w budynku administracyjno- socjalnym C-3 przy ul. Morskiej 35A w Gdyni oraz na terenie przyległym dla PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. - znak: SKMMU.086.19.20**, oświadczamy, że reprezentowany przez nas podmiot zrealizował w ciągu ostatnich trzech lat 6przed terminem składania ofert następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa i adres Zamawiającego | Przedmiot zamówienia  (zgodnie z pkt 2.5 ppkt 4 SIWZ) | Wartość zamówienia w zł netto | Czas realizacji | |
| początek | koniec |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest do załączenia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

….......................................................................................................................................

/pieczątka i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy/

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NUMER 5**  **WYKAZ SPRZĘTU** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **sprzątanie pomieszczeń w budynku administracyjno – socjalnym C-3 na stacji Gdynia Cisowa Postojowa oraz na terenie przyległym dla PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. - znak: SKMMU.086.19.20,** oświadczamy, że dysponujemy i przeznaczymy do realizacji niniejszego zamówienia następujący sprzęt:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

….......................................................................................................................................

/pieczątka i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy/

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NUMER 6**  **WYKAZ OSÓB** |

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **sprzątanie pomieszczeń w budynku administracyjno – socjalnym C-3 na stacji Gdynia Cisowa Postojowa oraz na terenie przyległym dla PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. - znak: SKMMU.086.19.20**, oświadczamy, że w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyły następujące osoby

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i Nazwisko** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Informacja  o podstawie do dysponowania tymi osobami** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |

….......................................................................................................................................

/pieczątka i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy/

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NUMER 7**  **WYKAZ ŚRODKÓW** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **sprzątanie pomieszczeń w budynku administracyjno – socjalnym C-3 na stacji Gdynia Cisowa Postojowa oraz na terenie przyległym dla PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. - znak: SKMMU.086.19.20,** w nawiązaniu do opisu parametrów środowiskowych znajdujących się w Rozdziale V pkt 5.2 SIWZ oświadczamy, że do sprzątania używane będą następujące środki czystości oraz materiały eksploatacyjne (papier ręczniki):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Oznakowania ekologiczne** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

….......................................................................................................................................

/pieczątka i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy/

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NUMER 8**  **OŚWIADCZENIE O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB 14 RODO** |

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa Oświadczenia. [↑](#footnote-ref-2)