

PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na odwodnienia wiaty peronowej**  
**Gdańsk Politechnika**

**I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:**

PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.

ul. Morska 350 A

81-002 Gdynia

tel. (58) 721 29 29 wew.2107

e-mail: [skm@skm.pkp.pl](mailto:skm@skm.pkp.pl)

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zapytania ofertowego jest opracowanie pełnobrańowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej pod nazwą „*Remont wiaty peronowej Gdańsk Politechnika wraz z odprowadzeniem wody deszczowej do kanalizacji miejskiej*” wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub/i dokonanie skutecznego zgłoszenia (robót budowlanych), jeżeli zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa okażą się niezbędne dla realizacji zadania przez Zamawiającego.

Wiaty na peronie Gdańsk Politechnika linii 250 została wybudowana w roku 1953. Wiaty stanowi dwukrawędziową konstrukcję żelbetową wylewaną na mokro, posadowiona na stopach żelbetowych. Pokrycie dachu stanowi papa na lepiku, obróbki i orynnowanie z blachy ocynkowanej. Powierzchnia wiaty ok. 436 m<sup>2</sup>. W roku 2008 wykonano remont przedmiotowej wiaty obejmujący m.in. wyrównanie powierzchni, obłożenie słupów płytkami. Nawierzchnia peronu dwukrawędziowego Gdańsk Politechnika obecnie jest wykonana z kostki typu polbruk owalny. Obecnie woda opadowa z dachu wiaty nie jest prawidłowo odprowadzana o czym świadczą zapadiska w obrębie słupów na peronie. Celem opracowania dokumentacji jest skuteczne i prawidłowe odprowadzenie wody opadowej do miejskiej kanalizacji deszczowej/bądź inne rozwiązanie do omówienia z Zamawiającym.

Dokumentacja projektowana winna spełniać następujące założenia :

1. Skuteczne odprowadzenie wód opadowych;
2. Ujęcie dodatkowych prac remontowych m.in. :

- Prace naprawcze powierzchni dachu wiaty w tym również stropu od spodu m.in. usunięcie pęknięć konstrukcji, usunięcie nieszczelności w pokryciu oraz wymianę obróbek blacharskich.
  - Prace naprawcze odwodnienia połaci dachu wiaty w tym odprowadzenie wody
3. Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub/i dokonanie skutecznego zgłoszenia (robót budowlanych), jeżeli zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa okażą się niezbędne dla realizacji zadania przez Zamawiającego.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Przygotowanie projektu/projektów zgodnie z obowiązującymi obecnie przepisami prawnymi oraz wymaganiami Zamawiającego;
2. Uzyskanie wymaganych uzgodnień, stosownych zgód i odstępstw oraz pozwoleń;
3. Uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokonać skutecznego zgłoszenia rozpoczęcia prac budowlanych o ile zajdzie taka konieczność;

Opracowanie dokumentacji w której skład wchodzi :

1. Opracowanie mapy do celów projektowych (w przypadku gdy będzie niezbędna dla realizacji zadania w przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę). Wykonawca pozyska we własnym zakresie mapę do celów projektowych.
2. Opracowanie dokumentacji geotechnicznej do uzgodnień i pozwoleń;
3. Przygotowanie koncepcji na podstawie której zostanie sporządzona dokumentacja projektowa w porozumieniu i do akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca wykona projekt na podstawie ustaleń z Zamawiającym. Wykonawca przedstawi możliwe rozwiązania skutecznego odprowadzenia wód deszczowych z wiaty peronowej w tym przeprowadzi inwentaryzację z uwagi na brak dokumentacji archiwalnej obiektu budowlanego.
4. Uzyskanie wszelkich niezbędnych materiałów do złożenia wniosku wraz z wypełnieniem wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego i uzyskanie pozwolenia wodno prawnego, wykonanie operatu.
5. Uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, opinii i uzgodnień
6. Opracowanie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zakres i stopień



- dokładności projektu musi być wystarczający do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz przygotowania oferty przez Wykonawcę robót.
7. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  8. Wykonanie przedmiaru robót zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  9. Ustalenie z Zamawiającym danych wyjściowych do kosztorysowania.
  10. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  11. Wykonawca zastosuje w projekcie rozwiązania standardowe skutkujące optymalizacją kosztów oraz termin wykonania prac budowlanych.
  12. Dokumentacja opracowana przez Wykonawcę musi posiadać wszystkie wymagane uzgodnienia wynikających z usytuowania oraz warunków technicznych, pozwoleń, zezwoleń w szczególności wynikających z ustawy obecnie obowiązującego Prawa Budowlanego,
  13. Usunięcie wad dokumentacji, w tym usunięcie jej braków, dokonanie jej uzupełnień bądź wprowadzenie w niej innych zmian - w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do tej dokumentacji przez Zamawiającego lub inne uprawnione Organy - bez dodatkowego wynagrodzenia.
  14. Przygotowanie materiałów do złożenia i uzyskania skutecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub/i dokonanie skutecznego zgłoszenia (robót budowlanych), jeżeli zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa okażą się niezbędne dla realizacji zadania przez Zamawiającego.
  15. Przygotowanie wersji elektronicznej tożsamej z wersją papierową.
  16. Przygotowanie wersji elektronicznej zawierającej skan opieczątowanej dokumentacji projektowej, która uzyskała pozwolenie na budowę wraz ze wszystkimi opiniami i uzgodnieniami.

### III. FORMA ORAZ ZAWARTOŚĆ DOKUMENTACJI

W skład opracowania wchodzi:

- 1) Projekt PZT, budowlane i techniczne – 4 egzemplarze
- 2) Przedmiar robót – 2 egzemplarze
- 3) Kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze
- 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egzemplarze

Dokumentacja winna zostać sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w tym być kompletna i wykonana w czytelnej formie drukowanej formatu A4 o jednolitej szacie graficznej oraz oprawiona w okładkę. Wersja elektroniczna przekazana na płycie CD/DVD w formatach zapisu: PDF, DWG oraz pierwotnymi. Dokumentacja projektowa powinna być złożona w segregatory opisane w sposób umożliwiający określenie zawartości bez wglądu do segregatora. Segregator powinien zawierać spis zawartości danego kompletu opracowania dokumentacji. Dokumentacja klasyczna (papierowa) i elektroniczna powinny być identyczne pod względem merytorycznym.

#### **IV. INNE WYMAGANIA**

- 1) Przedstawione założenia nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku ich weryfikacji.
- 2) Dokumentacja winna być uzgodniona i zatwierdzona przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca powinien przewidzieć w ofercie cenowej wszystkie prace towarzyszące dla realizacji zadania.
- 4) Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty przeprowadzić wizję lokalną wraz z skierowaniem do Zamawiającego pytań odnośnie niezbędnych dokumentów koniecznych do przekazania Wykonawcy, celem wykonania zadania kompleksowo i zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego. Składający ofertę zobowiązany jest do uwzględnienia wszelkich prac dodatkowych, które mogą wyjść w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej, pozyskiwania niezbędnych uzgodnień wraz z wykonaniem założeń w sporządzonej przez siebie dokumentacji projektowej w porozumieniu z Zamawiającym.
- 5) Wszystkie obliczenia niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej należy wykonać na podstawie obowiązujących norm oraz wytycznych branżowych wymaganych przez instytucje państwowe (np. Powiatowy Inspektor Sanitarny, Państwowa Straż Pożarna).

#### **V. ISTOTNE WARUNKI UMOWY:**

- 1) Zapłata za wykonane zamówienie nastąpi po wykonaniu i przyjęciu zadania przez Zamawiającego na podstawie faktury w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie ceny przedmiotu zamówienia.
- 3) Przedmiot umowy obejmuje przeniesienie prac autorskich na Zamawiającego



**VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** Wykonanie dokumentacji w terminie do **30.11.2021** przy czym wstępna koncepcja powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie do 20 dni od dnia podpisania umowy.

**VII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT :** PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. ul. Morska 350 A, 81-002 Gdynia tel. (58) 721 29 29 w Sekretariacie – osobiście, kurierem, za pośrednictwem poczty lub mailem na adres: [przetargi@skm.pkp.pl](mailto:przetargi@skm.pkp.pl) (oferta w tym wypadku ma być podpisana przez osobę uprawnioną i zeskanowana).

**VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT :** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 07.06.2021 r.**

**IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:** Oferta musi posiadać pełną nazwę oferenta, adres/siedzibę oferenta, numer telefonu, numer faksu, numer NIP, REGON, e-mail, cenę oferty netto/brutto, termin wykonania, numer oferty, datę sporządzenia oferty, podpis oferenta.

**X. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:** Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie kryterium „cena”. Zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza cenowo.

**XI. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
2. Nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny,
3. Pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania.

**XII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

Weronika Jewsienia, PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o., ul. Morska 350A, 81-002 Gdynia, pokój nr 326A tel. 604-773-186, w dni robocze, w godz. 07:00 – 15:00, e-mail: [wjewsienia@skm.pkp.pl](mailto:wjewsienia@skm.pkp.pl)  
Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wizji w terenie w celu dokładnego oszacowania ceny wykonania przedmiotu zamówienia przez podmioty zainteresowane złożeniem oferty. Zainteresowanych prosimy o kontakt telefoniczny bądź mailowy.

Załączniki :

1. Lokalizacja oraz widok wiaty peronowej.

K/o:

1. SKM DI2c a/a

P.O. NAJCELNIEK  
Wydział Inżynierii  
mgr inż. Kamil Długiński

