

OFERTA PRACY

PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.

SPECJALISTA DS. PŁAC

Zakres zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku:

- realizuje zadania związane z **naliczaniem wynagrodzeń** pracowników oraz pozostałych osób zatrudnionych na podstawie innych umów, w tym:
 - nalicza składniki wynagrodzenia i inne należności za pracę według aktualnie obowiązujących przepisów,
 - sporządza listy płac na podstawie dokumentacji,
 - prowadzi kartoteki ewidencji wynagrodzeń, karty podatkowe i zasiłkowe,
 - ustala i nalicza podatek PIT od wynagrodzeń oraz roczny podatek dochodowy od osób fizycznych, ustala roczne dochody pracowników, sporządza i wypełnia deklaracje podatkowe oraz sporządza zestawienia podatku od umów cywilnoprawnych i współpracuje z Urzędami Skarbowymi w tym zakresie,
 - realizuje potrącenia komornicze i inne zajęcia wynagrodzeń względem pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami, współpracuje z organami egzekucyjnymi w tym zakresie,
 - realizuje inne dobrowolne potrącenia względem pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym na rzecz związków zawodowych, PKZP i współpracuje z właściwymi organizacjami w tym zakresie;
- kompletuje karty wynagrodzeń dla celów **emerytalno-rentowych**, współdziała w obliczaniu podstawy wymiaru emerytur i rent, sporządza dokumenty niezbędne do ustalenia kapitału początkowego lub wysokości emerytury, renty dla pracowników Spółki;
- prowadzi sprawy dotyczące **ubezpieczeń społecznych** (zgłasza/wyrejestrowuje w ZUS, zasiłki chorobowe, opiekuńcze, macierzyńskie, wychowawcze, pogrzebowe itp.);
- **obsługuje program kadrowo-płacowy** (wprowadza do systemu i modyfikuje dane kadrowe, finansowe i dot. czasu pracy, generuje wydruki i zaświadczenia) oraz **program Płatnik** (wprowadza do systemu i modyfikuje dane, generuje wydruki);
- prowadzi obsługę administracyjną **Pracowniczych Planów Kapitałowych** i współpracuje z instytucją finansową, z którą zawarto umowę o zarządzanie PPK;
- **ewidencjonuje koszty ponoszone na rzecz związków zawodowych** w związku z udzielaniem płatnych zwolnień od obowiązku świadczenia pracy;
- składa deklaracje oraz ustala wysokość składki na **PFRON**
- **monitoruje zmiany w obowiązujących przepisach prawnych i wdraża je do organizacji.**

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia wyższego na kierunku rachunkowym, ekonomicznym lub pokrewnym, dopuszczamy również wykształcenie średnie jednakże tylko dla kandydatów posiadających doświadczenie w pracy o podobnym charakterze;
- teoretycznej i praktycznej znajomości stosowania prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
- umiejętności posługiwania się liczbami oraz szybkiego przyswajania wiedzy;
- umiejętności biegłego posługiwania się komputerem i znajomości pakietu MS Office (głównie Excel);
- dyspozycyjności, rzetelności, odpowiedzialności, umiejętności pracy w zespole, obowiązkowości, skrupulatności, systematyczności, spostrzegawczości i staranności oraz dobrej organizacji pracy;
- umiejętności analitycznego myślenia, szybkiego podejmowania decyzji i odporności na stres;
- zdolności do pracy pod presją czasu, dyskrecji i lojalności oraz przywiązywania wagi do szczegółów, a także komunikatywności oraz umiejętności przekonywania.

Oferujemy:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę zawartą za pośrednictwem Agencji Pracy Tymczasowej,
- ciekawą, satysfakcjonującą i samodzielną pracę w otwartym i zgranym zespole,
- przyjazną atmosferę pracy,
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanej wiedzy i kompetencji,
- narzędzia pracy niezbędne do wykonywania obowiązków służbowych,
- możliwość rozwoju zawodowego i samorealizacji,
- możliwość przystąpienia do pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej i korzystania z nieoprocentowanych pożyczek.

Informacje dodatkowe:

- osoby zainteresowane ofertą prosimy o złożenie listu motywacyjnego oraz CV, w którym należy umieścić informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy **w terminie do 22.05.2022 r.** na adres PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. 81-002 Gdynia ul. Morska 350 A lub pocztą elektroniczną na adres rekrutacja@skm.pkp.pl z dopiskiem „**PŁACE**”;
- w przypadku udostępnienia danych, w których zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO należy umieścić oświadczenie o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, które obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.”;
- osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy;
- osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji;
- nadesłanych dokumentów nie zwracamy;
- zastrzegamy możliwość wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji lub możliwość unieważnienia naboru;
- dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Kadr i Organizacji tel. (58) 721-29-29 wew. 4102.

W przypadku **chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez PKP SKM** należy umieścić oświadczenie o treści *”Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. przez okres najbliższych 6 miesięcy.”*

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, ul. Morska 350 A, 81-002 Gdynia;
- 2) inspektorem ochrony danych w PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. jest Pani Agnieszka Tokarska: adres e-mail daneosobowe@skm.pkp.pl tel. 58 721-29-69;
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28.05.1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia akt osobowych pracownika będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. będzie przetwarzała Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie;
- 4) odbiorcą Państwa danych osobowych może być firma zapewniająca wsparcie eksploatacyjne systemu informatycznego;
- 5) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.
W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 6 miesięcy;
- 7) mają Państwo prawo do:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.