

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:119647-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gdynia: Usługi projektowania architektonicznego  
2020/S 050-119647**

**Ogłoszenie o zamówieniu – zamówienia sektorowe**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/25/UE

**Sekcja I: Podmiot zamawiający**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.

Krajowy numer identyfikacyjny: PL

Adres pocztowy: ul. Morska 350A

Miejscowość: Gdynia

Kod NUTS: PL633

Kod pocztowy: 81-002

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Paweł Wojtkiewicz

E-mail: [przetargi@skm.pkp.pl](mailto:przetargi@skm.pkp.pl)

Tel.: +48 587212929

Faks: +48 587212929

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.skm.pkp.pl](http://www.skm.pkp.pl)

Adres profilu nabywcy: [www.skm.pkp.pl](http://www.skm.pkp.pl)

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.skm.pkp.pl](http://www.skm.pkp.pl)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

**I.6) Główny przedmiot działalności**

Usługi kolejowe

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Wykonanie dokumentacji projektowych i świadczenie usług obsługi projektowej dla zadań inwestycyjnych pn.:  
Modernizacja przystanku osobowego SKM Gdynia Stocznia (zad. nr 1), Gdańsk Stocznia (zad nr. 2)

Numer referencyjny: SKMMU.086.37.18

**II.1.2) Główny kod CPV**

71220000

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

**II.1.4) Krótki opis:**

Wykonanie dokumentacji projektowych i świadczenie usług obsługi projektowej dla zadań inwestycyjnych pn.:  
Modernizacja przystanku osobowego SKM Gdynia Stocznia (zad. nr 1), Gdańsk Stocznia (zad nr. 2)

**II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość**

**II.1.6) Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak  
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

Modernizacja przystanku osobowego SKM Gdynia Stocznia (zadanie nr 1)  
Część nr: 1

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

71220000  
71320000  
71242000  
71248000  
71000000  
71221000

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL633  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
p.o. SKM Gdynia Stocznia, POLSKA

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Modernizacja przystanku osobowego SKM SKM Gdynia Stocznia (zad. nr 1)

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 11  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak  
Numer identyfikacyjny projektu:  
RPPM.09.02.01-22-0001/16

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

1. Kryteria udzielenia zamówienia:

- 1) cena wykonania dokumentacji projektowej – waga 80 %,
- 2) cena usługi obsługi projektowej – waga 15 %,
- 3) termin wykonania dokumentacji projektowej – waga 5 %.

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

Modernizacja przystanu osobowego SKM Gdańsk Stocznia (zadanie nr 2)

Część nr: 2

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

71220000

71320000

71242000

71248000

71000000

71221000

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL633

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

p.o. SKM Gdańsk Stocznia, POLSKA

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Modernizacja przystanku osobowego SKM SKM Gdańsk Stocznia (zad. nr 2)

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 11

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

RPPM.09.02.01-22-0001/16

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

1. Kryteria udzielenia zamówienia:

- 1) cena wykonania dokumentacji projektowej – waga 80 %,
- 2) cena usługi obsługi projektowej – waga 15 %,
- 3) termin wykonania dokumentacji projektowej – waga 5 %.

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### **III.1) Warunki udziału**

##### **III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

I. Zamawiający nie określa żadnego warunku w tym zakresie.

II. Wykonawcy winni wykazać brak podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1, ust. 5 pkt 1, 4, 5, 6 i 8 poprzez złożenie:

A. Do oferty:

1) JEDZ;

B. Na wezwanie, o którym mowa w rozdz. VI pkt 15 SIWZ:

1) informację z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 a) -c), 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika US potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) odpisu z właściwego rejestru lub z CEiDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

5) ośw. Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6) ośw. Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7) ośw. Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

8) ośw. Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1170);

C. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej (art. 24 ust. 11 ustawy):

1) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświad. dokumenty

bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

III..Do oferty należy załączyć nast. dokumenty: 1) formularz ofertowy – według zał. nr 2 do SIWZ,

- 1) dokument potwierdzający wniesienie wadium,
- 2) dokument potwierdzający zasady reprezentacji Wykonawcy,
- 3) pełnomocnictwo do rep. Wykonawcy, w przypadku gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy,
- 4) pełnomocnictwo do repr. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia,
- 5) zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca korzysta z zasobów,

### III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca musi wykazać, że:

1. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy zł, 00/100) niezależnie od ilości zadań, na które Wykonawca składa ofertę;
2. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 PLN (trzysta tysięcy zł, 00/100) niezależnie od ilości zadań na które Wykonawca składa ofertę;
3. w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunki określone w pkt 1 i 2 mogą być spełnione łącznie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), którego Instrukcja wypełnienia znajduje się pod adresem internetowym: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania) – JEDZ–ESPD .pdf – dokument należy dołączyć do oferty;
2. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych) niezależnie od ilości zadań, na które Wykonawca składa ofertę, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
3. dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 PLN – niezależnie od ilości zadań, na które Wykonawca składa ofertę;
4. jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu;
5. w przypadkach, gdy dokumenty o których mowa w rozdziale VI zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złote (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

### III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie (umowę) na wykonanie dokumentacji projektowej, spełniającej łącznie poniższe wymagania:

- 1.1. wartość zamówienia (umowy) co najmniej 250 000 PLN netto;
- 1.2. w ramach zamówienia (umowy) uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę dla dokumentacji projektowej;
- 1.3. zamówienie (umowa) obejmowało wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego, którego zasadniczym przedmiotem były roboty budowlane w infrastrukturze kolejowej – zakres prac projektowych powinien obejmować łącznie przynajmniej dwa z pięciu wymienionych poniżej rodzajów robót:
  - 1) roboty kolejowe dotyczące modernizacji lub budowy lub rozbudowy lub przebudowy toru kolejowego;
  - 2) roboty kolejowe dotyczące modernizacji lub budowy lub rozbudowy lub przebudowy peronu kolejowego wraz z krawędzią peronową;
  - 3) roboty konstrukcyjne dotyczące modernizacji lub budowy lub rozbudowy lub przebudowy wiaty peronowej;
  - 4) roboty elektroenergetyczne dotyczące modernizacji lub budowy lub rozbudowy lub przebudowy sieci trakcyjnej;
  - 5) dokumentacja obejmowała branżę torową oraz architektoniczno-konstrukcyjną;
- 1.4. w ramach zamówienia (umowy) wykonano dokumentację projektową obejmującą zaprojektowanie szybu windowego wraz z urządzeniem dźwigowym.

2. Wskazać i dysponować następującymi osobami skierowanymi do realizacji Zamówienia:

2.1. jeden koordynator zespołu projektowego (główny projektant) spełniający łącznie następujące wymagania (Zamawiający dopuszcza aby w przypadku, składania oferty na więcej niż jedno zadanie Wykonawca dysponował jednym koordynatorem dla tych zadań):

- 1) posiadanie uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej lub kolejowej,
- 2) co najmniej 3 – letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub koordynacyjnych (np. głównego projektanta) przy opracowaniu dokumentacji projektowej,
- 3) doświadczenie przy realizacji (jako koordynator lub członek zespołu projektowego) co najmniej jednego opracowania projektowego dla zadania inwestycyjnego o skosztyrowanej wartości robót budowlanych, nie mniejszej niż 5 000 000,00 PLN netto, którego zasadniczym przedmiotem były roboty budowlane w infrastrukturze kolejowej – zakres prac powinien obejmować łącznie w jednym zamówieniu co najmniej dwa z czterech przedstawionych poniżej rodzajów robót:
  - a) roboty kolejowe dotyczące modernizacji lub budowy lub rozbudowy lub przebudowy toru kolejowego;
  - b) roboty kolejowe dotyczące modernizacji lub budowy lub rozbudowy lub przebudowy peronu kolejowego wraz z krawędzią peronową;
  - c) roboty konstrukcyjne dotyczące modernizacji lub budowy lub rozbudowy lub przebudowy wiaty peronowej;
  - d) roboty elektroenergetyczne dotyczące modernizacji lub budowy lub rozbudowy lub przebudowy sieci trakcyjnej.

3. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunki określone powyżej mogą być spełnione łącznie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), którego Instrukcja wypełnienia znajduje się pod adresem internetowym: [https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf) – JEDZ–ESPD.pdf – dokument należy dołączyć do oferty;

2) wykaz usług, sporządzony zgodnie z pkt 4.5. SIWZ oraz ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

3) wykonawca składa oświadczenia – w zakresie wykazu osób (koordynatora) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez niego czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami w formie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

**III.1.4) Obiektywne zasady i kryteria udziału**

Wykaz i krótki opis zasad i kryteriów:

Na podstawie art. 22 ust. 1, 1a i 1b ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 1.2. zdolności technicznej lub zawodowej;

Określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.1.6) Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

- 1.1. 8 000,00 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych) – zadanie nr 1;
- 1.2. 8 000,00 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych) – zadanie nr 2;

Wniesionym przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

2. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.

3. Zamawiający w oparciu o art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – w wysokości:

Zadanie nr 1:

- a) 10 % ceny oferty na dokumentację projektową;
- b) 10 % ceny oferty na obsługę projektową;

Zadanie nr 2:

- a) 10 % ceny oferty na dokumentację projektową;
- b) 10 % ceny oferty na obsługę projektową.

**III.1.7) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia określone jest ryczałtowo.
2. Płatność nastąpi w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo i zgodnie z niniejszą umową, wystawionej faktury – po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy.
3. Pozostałe postanowienia dot. wynagrodzenia – uregulowane w umowie-stanowiącej zał. nr 3 do umowy.

**III.1.8) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia należy ustanowić pełnomocnika. Pełnomocnik musi być uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo

reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego albo też elektronicznego odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**III.2) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

**III.2.2) Warunki realizacji umowy:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy-zgodnie z projektem umowy-stanowiącej zał. nr 3 do SIWZ.

2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przewidziane są kary umowne-zgodnie z projektem umowy – stanowiącej zał. nr 3 do SIWZ.

Pozostałe uregulowania zawiera zał. nr 3 do SIWZ – projekt umowy.

**III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Opis**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

**IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

**IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

**IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

**IV.2) Informacje administracyjne**

**IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

**IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 10/04/2020

Czas lokalny: 10:00

**IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

**IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

**IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 10/04/2020

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Siedziba Zamawiającego pok. 303, III Piętro

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

2. Otwarcie złożonych ofert poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie



**VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

1. Ad. sekcja IV.2.6 – Termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia składania ofert.
  2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury zgodnie z art. 24 aa Pzp.
  3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia:
    - 1) odnośnie wykonania dokumentacji projektowych – w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w ofercie. Zamawiający dopuszcza termin minimalnie 8 miesięcy i maksymalnie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. (Zadanie nr 1, Zadanie nr 2);
    - 2) odnośnie pełnienia nadzoru autorskiego – zobowiązanie projektanta do usług obejmuje okres 5 lat od wykonania i odbioru dokumentacji projektowej, a w przypadku zakończenia inwestycji w tym okresie – do odbioru końcowego prac budowlanych (Zadanie nr 1, Zadanie nr 2).
  4. Oświadczenia w niniejszym postępowaniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego. Dokumenty inne niż oświadczenia należy przedstawić w formie oryginałów w postaci dokumentu elektronicznego albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryg.
  - 5.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty zamówienia JEDZ dotyczące tych podmiotów.
  - 5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozp. składa:
    - 1) w zakresie par. 5 pkt 1 Rozp. - składa inf. z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy; – wyst. nie wcześniej niż 6 mies.;
    - 2) w zak. par. 5 pkt 2–4 Rozp – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - 2.1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
      - 2.2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
    - 3.) Dok, o których mowa powyżej w pkt 1 i pkt 2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 mies. przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa powyżej w pkt 2.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.1 i pkt 1.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gosp.

4) Pozostałe kwestie w SIWZ.

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

**VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

**VI.4.3) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

06/03/2020