

Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Fizyczna ochrona osób i mienia oraz taboru (patrole pociągów) PKP SKM na trasie Gdańsk Śródmieście – Łębork, Gdynia – Kartuzy – Kościerzyna, Gdańsk Wrzeszcz – Gdańsk Osowa wraz z infrastrukturą SKM na linii kolejowej nr 250 Gdańsk Śródmieście – Rumia

1. Usługa ochrony obejmuje zapewnienie bezpieczeństwa:

- 1) podróżnym, ich mieniu;
- 2) osobom korzystającym ze stacji leżących na linii Nr 250, a nie będącymi podróżnymi;
- 3) drużynom pociągowym i innym pracownikom PKP SKM;
- 4) pociągom PKP SKM uruchamianych przez Spółkę;
- 5) oczekującego taboru PKP SKM na stacjach zwrotnych i torach odstawczych;
- 6) mienia na stacjach, stacjach pasażerskich SKM usytuowanych na linii kolejowej nr 250 (Gdańsk Śródmieście – Rumia Janowo) wraz z ich infrastrukturą;
- 7) a także obowiązkowe udzielanie pomocy pracownikom PKP SKM w sytuacjach zakłóceń w realizacji przewozów - o charakterze porządkowym, a w szczególności podczas utrudnień ruchowych, między innymi ewakuacja oraz ścisłą współpracę z dyspozytorem SOK SKM między innymi poprzez bieżące przekazywanie informacji i wykonywanie poleceń dyspozytora SOK SKM.

2. Usługa ochrony w pociągach ma charakter prewencyjno – porządkowy, jest realizowana, we wszystkie dni tygodnia, w wymiarze dwóch następujących po sobie 12 – to godzinnych zmian (doba), w godzinach od 8:00 do 20:00 oraz od godziny 20:00 do 8:00 dnia następnego, przez cztery dwuosobowe patrole kwalifikowanych pracowników ochrony (w dobie). Dopuszcza się realizację usługi, w innym niż powyżej wskazanym czasookresie, również w tygodniu następującym po okresie rozliczeniowym, w datach i godzinach wskazanych i na żądanie zlecniodawcy w formie pisemnej (również email), pod rygorem nieważności.
3. Zadanie jest realizowane przez jednolicie umundurowane patrole, tj. wyposażone na koszt zlecniodawcy w umundurowanie identyfikacyjne Zlecniodawcy (mundur typu polowego wraz z obuwiem taktycznym) oraz w ostrzegawcze z pasami odbłaskowymi kamizelki ostrzegawcze koloru żółtego z napisem „OCHRONA” lub identyfikacyjnym właściwym dla Zlecniodawcy, na koszt Zlecniodawcy, dopuszcza się elementy odbłaskowe na w/w umundurowaniu polowym. Ponadto wyeksponowane imienne identyfikatory ze zdjęciem, zgodnie z ustawodawstwem regulującym zasady funkcjonowania podmiotów ochrony fizycznej. Patrole składające się z kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu Ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku (Dz.U. z 2014 r. poz. 1099 z późn. zm.) z zastosowaniem między innymi zapisów tejże Ustawy określających uprawnienia pracowników ochrony przy wykonywaniu zadań ochrony osób i mienia.
4. Zlecniodawca zapewni własnym kosztem i staraniem łączność za pomocą sieci komórkowej pracownikom ochrony z dyspozytorem Straży Ochrony Kolei SKM, sprawującym merytoryczny nadzór nad realizowaną przez nich ochroną wskazaną w ust. I., czy stosownymi służbami ratowniczymi. Zlecniodawca własnym, kosztem i staraniem zapewni pracownikom środki ochrony, odzież identyfikacyjną, wyposażenie służące wykonywaniu usług w sposób zgodny z niniejszą umową i jej załącznikami, w tym ŚPB a w związku z użyciem, wykorzystaniem ŚPB, prowadzić będzie dokumentację określoną w. Ustawie o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku (Dz.U. z 2014 r. późn. 1099 z późn. zm.).
5. Zlecniodawca w celu utrzymania stałej łączności pomiędzy patrolami Zlecniodawcy a Dyspozytorem SOK SKM wykorzystywać będzie istniejące i ogólnodostępne numery telefonów Komendy SOK SKM, radiolączność SOK SKM, lub inny ustalony pomiędzy stronami nr telefonu.
6. Podmiot realizujący zadania ochronne ponosi pełną odpowiedzialność za zlecone zadania ochronne przez Zlecniodawcę, na podstawie § 4 umowy.

7. Kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej Zleceniobiorcy realizując sprawną i skuteczną ochronę fizyczną osób i mienia (w tym pracowników Zleceniodawcy) muszą spełniać następujące warunki:
- 1) Posiadać zatrudnienie na umowę o pracę na pełnym etacie w myśl postanowień Kodeksu Pracy w maksymalnym wymiarze miesięcznym 2976 roboczogodzin - dla miesiąca o 31 dniach (i odpowiednio mniej), dla 8 stanowisk (cztery dwu osobowe patrole na dobę). Rozliczenia godzin należy dokonywać w skali miesiąca.
 - 2) posiadać odpowiednie cechy psychofizyczne oraz budzić swoim wyglądem odpowiednie prewencyjne oddziaływanie na otoczenie w ochranianym obszarze lub obiekcie kolejowym z pociągami PKP SKM włącznie;
 - 3) każdorazowo informować dyspozytora SOK SKM o podejmowaniu interwencji, czynności ochronnych pociągów PKP SKM będących na postoju na stacji zwrotnej;
 - 4) prowadzić ciągłą wewnętrzną i zewnętrzną, podczas postoju obserwację ochranianego pociągu PKP SKM, zewnętrzną ochranianego taboru PKP SKM - odstawionego lub obiektu kolejowego i znajdujących się tam osób oraz mienia;
 - 5) podejmować zdecydowane niezwłoczne czynności prewencyjno – porządkowe wobec osób popełniających przestępstwa lub wykroczenia;
 - 6) na bieżąco analizować zaobserwowane zagrożenia i utrzymywać w tym zakresie bezpośrednią łączność z dyspozytorem SOK SKM;
 - 7) w miarę możliwości informować drużynę pociągu o ujawnionych wydarzeniach, stwierdzonych usterkach i nieprawidłowościach, w tym zagrażających życiu i zdrowiu ludzi oraz mieniu, a także o zagrożeniach w prowadzeniu ruchu pociągów,
 - 8) stosować racjonalną i profesjonalną taktykę i technikę w realizacji zleconych zadań;
 - 9) patrolować ochraniane pociągi poprzez regularne przemieszczanie się po ich składach niezwłocznie reagując na stwierdzone przypadki przestępstw i wykroczeń w trybie przewidzianym przez ustawę o ochronie osób i mienia, w związku z przepisami: kodeks karny i kodeks wykroczeń, rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 listopada 2004 roku w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących na obszarze kolejowym, w pociągach i innych pojazdach kolejowych i Regulaminie Przewozu Osób, Rzeczy i Zwierząt przez PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o.;
 - 10) zapobiegać i niezwłocznie reagować na każdy przypadek napaści na osoby przebywające w pociągach PKP SKM i znajdujące się na obszarze kolejowym linii Nr 250, w rozumieniu ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (z późniejszymi zmianami), a także na pracowników Zleceniodawcy oraz jego mienie;
 - 11) informować regularnie Dyspozytora SOK SKM o podejmowanych interwencjach, czynnościach ochronnych w wyznaczonym pociągu oraz o ich przebiegu, skutkach i efektach;
 - 12) współpracować i współdziałać z funkcjonariuszami SOK SKM oraz innymi służbami porządkowymi;
 - 13) ukierunkowywać czynności ochronne na podnoszenie poczucia bezpieczeństwa wśród pasażerów PKP SKM;
 - 14) zgłaszać gotowość do pracy na wyznaczonej przez Zleceniodawcę zmianie (godzinie) we właściwym stanie psychofizycznym, w sposób określony w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
8. Realizację zadań ochronnych kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej Zleceniobiorcy każdorazowo będą rozpoczynać i kończyć w siedzibie Komendy SOK SKM na Dworcu Podmiejskim Gdynia Główna. Odstępstwa od tej zasady stosowane będą, po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą.
9. Rozpoczynanie pracy przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej Zleceniobiorcy każdorazowo będzie poprzedzane odprawą (zadaniowaniem) przeprowadzaną przez dyspozytora SOK SKM oraz po zakończeniu pracy rozliczeniem z osiągniętych efektów i wyników.
10. Pracownicy Zleceniobiorcy w trakcie realizowania zadań prewencyjno porządkowych, zobowiązani są do pozyskiwania danych osobowych sprawców, w przypadku ujawniania wykroczeń w rozumieniu Rozporządzenia ministra Infrastruktury z dnia 23 listopada 2004 r. „w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących na obszarze kolejowym, w pociągach i innych pojazdach kolejowych,

na podstawie Ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku (Dz.U. z 2014 r. pz. 1099 z późn. zm.), w zakresie niezbędnym, wskazanym w Kodeksie Postępowania w sprawach o Wykroczenia, oraz ich niezwłocznego przekazania do SOK SKM dla celów prowadzenia czynności wyjaśniających.

11. Zleceniodawca wyposaży imiennie pracowników Zleceniobiorcy w notatniki służbowe, stanowiące dokumenty ścisłego zarachowania, celem notowania przebiegu realizowanych zadań oraz w inną dokumentację służbową wg wzorów przyjętych w Komendzie SOK SKM, do zwrotu, zdania, wyliczenia się. W razie konieczności akty wewnętrzne znajdują się do wglądu w siedzibie Zleceniodawcy. Zasady odpowiedzialności (RODO) określa umowa.
12. Notatniki, kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej Zleceniobiorcy każdorazowo przed każdą służbą będą pobierać i po jej zakończeniu здаwać, sporządzając notatkę służbową z przeprowadzanych interwencji dyspozytorowi SOK SKM wg ustalonych wewnętrznych przepisów Zleceniodawcy.
13. Zleceniobiorca oraz Zleceniodawca będą prowadzić własny wewnętrzny nadzór i kontrolę realizacji zadań ochronnych przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i wymieniać w tym przedmiocie merytoryczne uwagi.
14. Zleceniobiorca co najmniej trzy dni robocze przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca kalendarzowego ma przekazać Zleceniodawcy harmonogram pracy, według użytkowanego przez siebie wzoru. Wszelkie zmiany w harmonogramie, w tym nagłe, przedstawione na piśmie możliwe są tylko za zgodą Zleceniodawcy, przed rozpoczęciem świadczenia usługi, w danym dniu.

II. Ochrona Stacji Gdynia Cisowa Postojowa (SGCP) wraz z odstawanym taborom PKP SKM.

1. **Czynności ochrony fizycznej obejmują obszar Stacji Gdynia Cisowa Postojowa** zwanej dalej SGCP **wraz z infrastrukturą i taborom PKP SKM**, na powierzchni około 49 ha, mapa pogładowa stanowi zał. Nr 1.
2. Usługa ochrony – patrole, realizowana jest we wszystkie dni tygodnia, w wymiarze dwunastogodzinnym wraz z taborom SKM na torach odstawczych, na jednej zmianie od godziny 18:00 do godziny 06:00 rano dnia następnego.
3. Zadania patrolowo - ochronne realizowane są przez patrole złożone z dwóch umundurowanych pracowników ochrony fizycznej oraz jednego zmotoryzowanego pracownika ochrony fizycznej. Z uwagi na rozległość obszaru chronionego patrole mają do dyspozycji środki transportu – samochód (zapewniony przez Zleceniobiorcę).
4. Zleceniobiorca wyposaży pracowników ochrony w odzież identyfikacyjną oraz środki przymusu bezpośredniego, w myśl postanowień § 3 ust. 9 i 10 umowy.
5. Zleceniobiorca kwalifikowanym pracownikom ochrony fizycznej realizującym zadania patrolowo – ochronne wraz z taborom PKP SKM zapewni łączność komórkową z dyspozytorem SOK SKM.
6. Zleceniodawca, w miarę możliwości udostępni pracownikom ochrony SGCP dostęp do pomieszczeń socjalnych w obiekcie A-5 (szatnię i pomieszczenie sanitarno – higieniczne) oraz posterunek w obiekcie A - 10.
7. Zleceniobiorca realizujący zadania ochronne ponosi pełną odpowiedzialność za ochraniane mienie Zleceniodawcy znajdujące się na ochranianym obszarze SGCP (infrastruktura, tabor), na podstawie § 4 Umowy.
8. Zleceniobiorca realizując sprawną i skuteczną ochronę fizyczną obszaru SGCP - infrastruktura, tabor PKP SKM, musi spełniać następujące warunki:
 - 1) prowadzić bieżące rozpoznawanie ochranianego obszaru i pomieszczeń oraz miejsc bezpośrednio przylegających do obszarów chronionych,
 - 2) zwracać szczególną uwagę na newralgiczne punkty ochranianego obszaru,
 - 3) stosować racjonalną i profesjonalną taktykę i technikę wykorzystywanych do ochrony sił i środków technicznych,

- 4) sprawdzać i kontrolować podczas obchodów mechaniczne oraz elektroniczne zabezpieczenia pomieszczeń zgodnie z ustaloną ze Zleceniodawcą taktyką i techniką,
- 5) niezwłocznie reagować na każdy sygnał czy przypadek naruszenia ładu i porządku, niszczenia mienia, informując niezwłocznie Dyspozytora SOK SKM o tym fakcie oraz o ewentualnej potrzebie udzielania wsparcia.
- 6) sprawować skuteczny nadzór i kontrolę własną – wewnętrzną pracowników ochrony, w zakresie realizowanych zadań ochronnych,
- 7) współdziałać z Dyspozytorem SOK SKM w zakresie profilaktyki oraz przy likwidacji źródeł zagrożeń, a w szczególności:
 - a) ochrony mienia przed kradzieżą, zniszczeniem lub dewastacją;
 - b) utrzymania porządku publicznego w obszarze ochraniającym;
 - c) kontroli stanu zabezpieczeń pomieszczeń usytuowanych w rejonie chronionym;
 - d) nadzoru w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
9. Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy przed rozpoczęciem wykonywania usługi plan realizacji ochrony obszaru wymienionego w części I oraz III.
10. Pracownicy ochrony Zleceniobiorcy przystępują do wykonywania czynności w odpowiednim stanie psychofizycznym gwarantującym właściwe wykonywanie zadań i obowiązków.
11. Zleceniobiorca na żądanie Zleceniodawcy przedstawi harmonogram pracy - wykaz pracowników realizujących zadania.
12. Pracownicy ochrony Zleceniobiorcy prowadzą przekazaną przez Zleceniodawcę dokumentację służbową w postaci:
 - 1) Książka przebiegu służby;
 - 2) Książka ewidencji kluczy;
 - 3) Druki przepustek;
 - 4) Rejestr pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających;
 - 5) Rejestr pojazdów ciężarowych przewożących ładunki do i z firmy, prowadzącej działalność na obszarze Spółki lub inne obowiązujące podczas trwania umowy, dostarczone przez Zleceniodawcę.
13. Do obowiązków pracowników ochrony Zleceniobiorcy należy również utrzymanie czystości, porządku w udostępnionych pomieszczeniach przez Zleceniodawcę i przestrzeganie przepisów BHP, PPOŻ, porządkowych obowiązujących na obszarze PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o.
14. Pracownicy ochrony Zleceniobiorcy zgłaszają dyspozytorowi SOK SKM rozpoczęcie i zakończenie służby oraz cyklicznie zgłaszają meldunki sytuacyjne za pośrednictwem posiadanych środków łączności.

IIa Czynności ochronne w portierni – bramie wjazdowej (A-5) na obszar SGCP.

1. Zadania wykonywane są całodobowo w wymiarze dwunastogodzinnym, przez jednego pracownika ochrony, realizacja zadań nadzoru i kontroli obejmuje:
 - 1) Ruch materiałowy;
 - 2) Ruch osobowy;
 - 3) Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z 2013 r. poz. 1563, z 2014 r. poz. 822, 1188.) oraz każdorazowo powiadamianie Zleceniodawcy o ujawnieniu uzasadnionego podejrzenia ich nieprzestrzegania, szczególnie:
 - i. Sprawdzanie czy na obszar SGCP nie jest wnoszony bądź wwożony alkohol poprzez wzywanie osób do okazywania przenoszonego lub przewożonego bagażu;
 - ii. W uzasadnionych przypadkach, wzywanie organu uprawnionego do kontroli stanu trzeźwości i nie wpuszczanie takich osób na obszar SGCP;

- iii. Reagowanie na popełniane wykroczenia w sytuacji ujawnienia spożywania napojów alkoholowych poprzez niezwłoczne informowanie Zleceniodawcy.
 - 4) Kontrole i przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, i tak:
 - i. Znajomość i rozumienie sygnałów alarmowych, przekazywanie Zleceniobiorcy informacji o ujawnionych zagrożeniach pożarowych;
 - ii. Znajomość przepisów i zasad przeciwpożarowych oraz zasad zachowania się w przypadku zaistnienia pożaru;
 - iii. Znajomość dróg ewakuacyjnych na wypadek powstania zagrożenia pożarowego;
 - iv. Niezwłoczne powiadamianie właściwej jednostki straży pożarnej oraz zleceniodawcy w przypadku ujawnienia pożaru;
 - v. Reagowanie na wszelkiego rodzaju naruszenia zasad i przepisów przeciwpożarowych.
 - 5) Przestrzeganie „Instrukcji postępowania w sytuacji zagrożenia terrorystycznego”, powiadamianie Zleceniodawcy, Dyspozytora SOK SKM, o podejrzanym zachowaniu osób przebywających na obszarze SGCP, jej inwigilacji, innych;
 - 6) Celem skuteczniejszej realizacji zadań pracownik ochrony w obiekcie A-5 wykorzystuje monitoring wizyjny SGCP.
2. Zakres czynności – obowiązków w zakresie kontroli materiałowej, pojazdów osobowych:
- 1) Kontrola pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z / na obszar Stacji pod kątem posiadania upoważnienia na wjazd, wyjazd (przepustki wystawionej przez SOK SKM), czy pojazd znajduje się na liście pojazdów uprawnionych do wjazdu na obszar SGCP bez upoważnienia. Lista zostanie przekazana Zleceniobiorcy podczas objęcia obowiązków.
 - 2) Kontrola towaru - ładunku pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z / na obszar SGCP pod kątem posiadania dokumentacji transportowej, zgodności jakości i ilości ładunku ze specyfikacją przewozową;
 - 3) Odbieranie kopii dokumentacji o której mowa w pkt. 2 tegoż ustępu, przekazywanie jej Zleceniodawcy na początku każdego miesiąca;
 - 4) Każdorazowe odnotowywanie faktu wjazdu i wyjazdu pojazdu w rejestrze pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z obszaru SGCP z uwzględnieniem daty i godziny, numeru rejestracyjnego pojazdu, nazwiska i imienia kierowcy, celu wjazdu lub wyjazdu, w razie posiadania - numeru przepustki;
 - 5) Kontrolowanie pojazdów usługodawców, takich jak wywóz odpadów komunalnych, innych o podobnej specyfice usługowej, na zasadach ogólnych, poprzez wpisywanie wjazdu / wyjazdu w rejestrze pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających;
 - 6) Wyrwykowe dokonywanie kontroli pojazdów osobowych z bagażnikami włącznie, pod kątem wywózki przedmiotów, urządzeń – mienia Spółki. Przedmiotowej kontroli należy dokonać poprzez wezwanie kierującego pojazdem do okazania zawartości pojazdu, bagażnika. Kontroli nie podlegają: Zarząd Spółki, dyrektorzy pionów oraz wskazani imiennie ich goście.
 - 7) W przypadku stwierdzenia braku uprawnień, nieprawidłowości w związku z czynnościami opisanymi w pkt. 1 – 3 oraz 6, zatrzymywanie pojazdu do czasu ustania stwierdzonych nieprawidłowości. W razie braku ustania okoliczności nie pozwalających na wjazd / wyjazd, należy niezwłocznie poinformować przedstawiciela Zleceniodawcy bądź dyspozytora SOK SKM.
3. Zakres czynności – obowiązków w zakresie kontroli ruchu osobowego:
- 1) Sprawdzanie czy osoby wchodzące na obszar SGCP posiadają ważne dokumenty uprawniające do wejścia – wzory udostępni Zleceniodawca;
 - 2) Wystawianie na podstawie dokumentu tożsamości jednorazowych przepustek – druki udostępni Zleceniodawca;
 - 3) Rejestrowanie wydawanych przepustek w Księżce ewidencji ruchu osobowego zgodnie postanowieniami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. Nr 101 z 2002 r. poz. 926);
 - 4) Informowanie interesantów o sposobie i miejscu załatwiania spraw oraz kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Spółki.
 - 5) Dokonywanie kontroli osób wchodzących, opuszczających obszar SGCP, czy nie posiadają przedmiotów niebezpiecznych, alkoholu lub mogących pochodzić z kradzieży np. mienia Spółki,

- poprzez wzywanie tych osób do udostępniania przez nie wglądu do przenoszonego bądź przewożonego bagażu;
- 6) Odbiór przepustek od osób opuszczających SGCP oraz odnotowywanie tego faktu w ewidencji wydanych przepustek.
4. Ogólne zasady wstępu na obszar SGCP:
- 1) Wstęp na obszar Stacji oraz do jej obiektów mają prawo osoby posiadające:
 - i. Imienne zezwolenie wydane przez PKP SKM w Trójmieście Sp. z o. o.
 - ii. Upoważnienie do przebywania na obszarze kolejowym zarządzanym przez PKP SKM w Trójmieście Sp. z o. o. – w tym pracownicy Spółki;
 - iii. Przepustkę jednorazową.
 - 2) Wydanie przepustki jednorazowej następuje po wylegitymowaniu osoby i odnotowaniu wydziału – możliwie imiennie, celu wizyty;
 - 3) Wstęp na obszar SGCP grup zorganizowanych odbywa się na podstawie imiennej listy zatwierdzonej przez Zleceniodawcę;
 - 4) Prawo wstępu na obszar SGCP oraz jej obiektów bez konieczności okazywania dokumentu tożsamości mają:
 - a) Zarząd Spółki, dyrektorzy pionów PKP SKM w Trójmieście Sp. z o. o. oraz ich goście;
 - b) Po okazaniu uprawnienia funkcjonariusze służb mundurowych, służb ratowniczych, teletechnicznych, UTK, PIP, NIK, TDT. O wjeździe, wejściu należy powiadomić Komendanta SOK SKM.
5. Pracownicy zleceniobiorcy przystępują do wykonywania obowiązków:
- 1) Zgodnie z harmonogramem rozkładu czasu pracy, w odpowiednim stanie psychofizycznym gwarantującym właściwe wykonywanie zadań i obowiązków;
 - 2) Godnie reprezentują interesy Zleceniodawcy;
 - 3) Zadania realizują w odzieży identyfikacyjnej Zleceniobiorcy przezeń zapewnionej;
 - 4) Prowadzą dokumentację służbową, uzgodnioną ze Zleceniodawcą.
6. W pomieszczeniach portierni zabrania się:
- 1) Palenia wyrobów tytoniowych;
 - 2) Spożywania napojów alkoholowych;
 - 3) Przebywania osób nieupoważnionych;
 - 4) Opuszczania stanowiska pracy bez powiadamiania Zleceniodawcy.
7. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy również utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach portierni i jej otoczeniu, tj. obszaru przed budynkiem portierni wraz z jezdnią i rogatkami oraz chodnikiem prowadzącym do przystanku służbowego przy torze 502 wraz z nawierzchnią peronu, również na podstawie warunków określonych w „Akcji Zima” PKP SKM w Trójmieście Sp. z o. o.

III. Ochrona PRT Wejherowo wraz z odstawanym taborem PKP SKM.

1. Usługa ochrony fizycznej obejmuje PRT Wejherowo wraz z infrastrukturą i taborem na torach odstawczych, o powierzchni około 2 ha, zwanej dalej PRT Wejherowo. Mapa poglądowa stanowi zał. Nr 2.
2. Usługa ochrony – patrole, realizowana jest we wszystkie dni tygodnia, w wymiarze dwunastogodzinnym wraz z taborem na torach odstawczych, jednonocnie od godziny 18:00 do godziny 06:00 rano dnia następnego.
3. Zadania realizowane są przez dwu osobowy patrol, umundurowanych, pracowników ochrony fizycznej.
4. Zleceniobiorca wyposaża pracowników ochrony w odzież identyfikacyjną oraz środki przymusu bezpośredniego z bronią gazową włącznie, w myśl postanowień § 3 ust. 9, 10 umowy.
5. Zleceniobiorca kwalifikowanym pracownikom ochrony fizycznej realizującym zadania patrolowo – ochronne wraz z taborem SKM zapewni łączność komórkową z dyspozytorem SOK SKM.
6. Zleceniodawca, udostępni pracownikom ochrony PRT Wejherowo dostęp do pomieszczeń socjalnych w obiekcie posterunku rewidentów (szatnię – pomieszczenie przyległe do pomieszczenia rewidentów i pomieszczenie sanitarno – higieniczne).

7. Zleceniobiorca realizujący zadania ochronne ponosi pełną odpowiedzialność za ochraniane mienie Zleceniodawcy znajdujące się na ochranianym obszarze SGCP wraz z taborem, na podstawie § 4 Umowy.
8. Zleceniobiorca po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą, zamontuje w newralgicznych miejscach PRT Wejherowo elektroniczne środki dozоровe w postaci kamer odrębnego, miejscowego systemu monitoringu (dozór z pomieszczenia udostępnionego) wraz z systemem napadowym (obiekt – stanowisko kierowania Zleceniobiorcy), systemy obsługiwane przez Zleceniobiorcę. Położenie kamer zostanie ustalone ze Zleceniodawcą podczas obejmowania obiektu.
9. Zleceniobiorca realizując sprawną i skuteczną ochronę fizyczną obszaru chronionego wraz z taborem PKP SKM musi spełniać następujące warunki:
 - 1) prowadzić bieżące rozpoznawanie ochranianego obszaru i pomieszczeń oraz miejsc bezpośrednio przylegających do obszarów chronionych;
 - 2) zwracać szczególną uwagę na newralgiczne punkty ochranianego obszaru;
 - 3) stosować racjonalną i profesjonalną taktykę i technikę wykorzystywanych do ochrony sił i środków technicznych;
 - 4) sprawdzać i kontrolować podczas obchodów mechaniczne zabezpieczenia pomieszczeń oraz elektroniczne zgodnie z ustaloną ze Zleceniodawcą taktyką i techniką;
 - 5) niezwłocznie reagować na każdy sygnał czy przypadek naruszenia ładu i porządku, niszczenia mienia, informując niezwłocznie Dyspozytora SOK SKM o tym fakcie, oraz o ewentualnej potrzebie udzielania wsparcia;
 - 6) sprawować skuteczny nadzór i kontrolę własną w zakresie realizowanych zadań ochronnych;
 - 7) współdziałać z Dyspozytorem SOK SKM w zakresie profilaktyki zapobiegawczej oraz przy likwidacji źródeł zagrożeń, a w szczególności:
 - a) ochrony mienia przed kradzieżą, zniszczeniem lub dewastacją;
 - b) utrzymania porządku publicznego w obszarze ochranianym;
 - c) kontroli stanu zabezpieczeń pomieszczeń usytuowanych w rejonie chronionym;
10. Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy założenia ochrony obszaru wymienionego w ust. 1.
11. Pracownicy ochrony Zleceniobiorcy przystępują do wykonywania czynności w odpowiednim stanie psychofizycznym gwarantującym właściwe wykonywanie zadań i obowiązków.
12. Zleceniobiorca na żądanie Zleceniodawcy przedstawi harmonogram pracy - wykaz pracowników realizujących zadania.
13. Pracownicy ochrony Zleceniobiorcy prowadzą uzgodnioną ze Zleceniodawcą dokumentację służbową, która udostępniają na żądanie.
14. Do obowiązków pracowników ochrony Zleceniobiorcy należy również utrzymanie czystości, porządku w udostępnionych pomieszczeniach.
15. Pracownicy ochrony Zleceniobiorcy zgłaszają dyspozytorowi SOK SKM rozpoczęcie i zakończenie służby oraz w razie potrzeby zgłaszają meldunki sytuacyjne za pośrednictwem posiadanych środków łączności.

