

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
na
DOSTAWĘ BONÓW TOWAROWYCH**

Zatwierdził:

Zarząd PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.

Gdynia, dnia 20 października 2010 r.

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców.

Rozdział II: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz z formularzem załącznika.

Załącznik Nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawcy – „Ilość punktów handlowych”

Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy – „Ilość powiatów”

Rozdział III: Formularz „Oferta”.

Załącznik Nr 1: Formularz cenowy

Rozdział IV: Projekt umowy.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest nazwana w dalszej treści także „SIWZ” lub „specyfikacją”.

Indeksem górnym oznaczonym w tekście cyfrą „1” wskazano specyficzne postanowienia SIWZ odnoszące się do wymagań dotyczących Wykonawców składających wspólną ofertę, zaś indeksem górnym oznaczonym w tekście cyfrą „2” wskazano specyficzne postanowienia SIWZ odnoszące się do wymagań dotyczących Wykonawców mających siedzibę poza granicami Polski.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający.

PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.

ul. Morska 350A, 81- 002 Gdynia

Telefon: (58) 721 28 19; Faks: (58) 721 29 66

Godziny urzędowania: od 8.00 do 14.00

email: przetargi@skm.pkp.pl

Strona internetowa, na której udostępniona jest SIWZ: www.skm.pkp.pl

2. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

3. Oznaczenie i język postępowania.

3.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SKMMS-ZP/N/52/10. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na ten znak we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

3.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w trakcie postępowania, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.

4. Przedmiot zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa bonów towarowych - 10 120** (słownie: dziesięć tysięcy sto dwadzieścia) sztuk bonów towarowych o nominale 50,00 zł (słownie: pięćdziesięciu złotych) i 3302 (słownie: trzy tysiące trzysta dwa) sztuk bonów towarowych o nominale 10,00 zł (słownie: dziesięciu złotych) każdy na zakup artykułów spożywczych i przemysłowych dla pracowników Zamawiającego z możliwością ich realizacji w placówkach zlokalizowanych na terenie woj. Pomorskiego – **termin realizacji bonów do 30.06.2012 r.**

KOD CPV – 22865000-1- Talony

4.2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ.

4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.5. Zamawiający nie zamierza udzielić zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 32 ust. 3 ustawy Pzp w okolicznościach spełniających dyspozycję zawartą w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.

4.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

4.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Termin realizacji zamówienia.

– 5 dni od daty podpisania umowy

6. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki ogólne i szczegółowe:

6.1. Warunki ogólne.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.1.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1÷9 i ust. 2 ustawy Pzp.

6.1.1.¹ W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunek opisany w pkt. 6.1.1. musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę. Wykonawcy składający wspólną ofertę winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 3 ustawy Pzp winni spełnić łącznie, natomiast warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp musi spełnić każdy z wykonawców osobno.

6.2. Warunki szczegółowe.

6.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy.

Wykonawca winien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej zrealizowanie zamówienia tj. Wykonawca winien posiadać środki lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **100 000 PLN**.

6.2.1.¹ Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców składających wspólną ofertę.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunek określony w pkt. **6.2.1.** winien być spełniony **łącznie**.

6.2.2. Podwykonawstwo.

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany określić w Formularzu „Oferta” (Rozdział III), którą część zamówienia powierzy podwykonawcom.

7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt. 6.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zgodne z treścią Formularza Oświadczenia stanowiącego Rozdział II niniejszej SIWZ.

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.1.¹ W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, dokumenty wymienione w pkt. **7.1.2.** winien złożyć każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. **7.1.1.** Wykonawcy składający wspólną ofertę winni w zakresie art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 3 ustawy Pzp złożyć wspólnie na jednym formularzu, natomiast w zakresie art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp (tj. wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) każdy z wykonawców z osobna.

7.1.² Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. **7.1.2.** składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w lit. a) i c) winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w lit. b) winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt **7.1.2.** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przedmiotowy dokument lub dokumenty zawierające ww. oświadczenia winny być wystawione w terminach przewidzianych dla odpowiadających im dokumentów wskazanych w pkt **7.1.2.,**

7.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków szczegółowych**, opisanych w pkt **6.2.** niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty.

7.2.1. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą, że wysokość posiadanych środków

- finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy wystarcza do spełnienia warunku określonego w pkt. **6.2.1**. Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.2. Informacje określone w walucie innej niż w PLN, będą przeliczane na podstawie średniego kursu NBP, obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- 7.2.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia / nie spełnia na podstawie danych (informacji) zawartych w wymaganych dokumentach i oświadczeniach.
- 7.2.¹. Dokumenty wymagane pkt **7.2.1** – winny być złożone przez tego i/lub tych Wykonawców, którzy są odpowiedzialni za spełnienie warunków.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

8.1. Zawartość oferty.

- 8.1.1. Na ofertę składa się wypełniony formularz „**Oferta**” wg wzoru zamieszczonego w Rozdziale III SIWZ oraz „**Formularz cenowy**” (załącznik nr 1).

8.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które winny być złożone wraz z ofertą.

- 8.2.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7.
- 8.2.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (obejmujące także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów składanych wraz z ofertą), o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony.
- 8.2.3. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna, niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
- 8.2.5¹ Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

8.3. Forma oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą.

- 8.3.1. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.3.2. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 8.3.3. Dokumenty opisane w punktach:
- 7.1.1., 7.1.3 i 7.1.4 oraz 8.1.1.** – winny być złożone w **oryginalu**;
 - 7.1.2.** (oraz ich zagraniczne odpowiedniki określone w pkt 7.1²), a także w pkt **7.2.1., 7.2.2.** – winny być złożone w formie **oryginału** lub **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**.

- c) **8.2.3. i 8.2.5.¹** – winny być złożone w **oryginale**, poświadczonej **notarialnie za zgodność z oryginałem kopii**, sporządzonego przez **notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu**, lub **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę**.
- d) **8.2.2.** – winny być złożone w sposób i w formie określonej w tym punkcie.
- 8.3.4. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty urzędowe sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.3.5. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski, itp.) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 8.3.6. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt **8.3.7.** W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości jej stron.
- 8.3.7. W przypadku, gdyby oferta i załączone do niej dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.3.8. Wymagania określone w pkt **8.3.5., 8.3.6. i 8.3.7.** nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niedostosowania się do wymagań będą obciążały Wykonawcę.

8.4 Opakowanie; zmiany lub wycofanie oferty.

- 8.4.1. Ofertę wraz z pozostałymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy,

oraz opisane: „**PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.**”
ul. Morska 350 A, 81 - 002 Gdynia
„BONY TOWAROWE”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 2 LISTOPADA 2010 r., GODZ. 11.00

- 8.4.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Informacja o zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winny być

opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie odpowiednio wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Miejsce i termin składania ofert.

- 9.1. Oferty winny być złożone w terminie do **2 listopada 2010 r.**, do godziny **10:00.** w siedzibie Zamawiającego w Gdyni: **ul. Morska 350A, pokój nr 313**
- 9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.
- 10.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie **pisemnie lub faksem.**
- 10.2. Zamawiający udzielając wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ postępować będzie zgodnie z art. 38 Pzp.
- 10.3. Pytania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na numer sprawy określony w pkt. 2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców – **pisemnie** na adres: ul. Morska 350A, 81-002 Gdynia, **faksem** na nr: **(058) 721 29 66.**
- 10.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
- 10.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
- 10.7. Zamawiający wyznacza:
 - p. Bożena Ferlin nr tel. (+48 58) 721 28 73 do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych,
 - p. Leszek Kasprzyk nr tel. (+48 58) 721 28 19 do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalno-prawnych.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie niniejszego

zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 11.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

12. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w dniu **2 listopada 2010 r.**, o godzinie **11.00** w siedzibie Zamawiającego w Gdyni, przy ul. Morskiej 350A, w pokoju/sali nr **313**.

13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- 13.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt. 12. Otwarcie ofert jest jawne.

- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.

- 13.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 13.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

- 13.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może również żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

- 13.6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Jeżeli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę.

- 13.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz

inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 13.8. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
- 13.9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 14.1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 14.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów (tj. maksymalnie 100 pkt).
- 14.3. Ocenianie kryteria i ich ranga w ocenie:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena oferty	50 %
2.	Ilość punktów handlowych na terenie województwa pomorskiego	30%
3.	ilość powiatów woj. pomorskiego, w których będzie możliwa realizacja bonów towarowych	20%

a) punktacja za kryterium - **cena oferty** - obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$R \times \frac{\text{najniższa z oferowanych cen ofertowych}}{\text{cena ofertowa oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

b) ilość placówek handlowych na terenie woj. pomorskiego, w których będzie możliwa realizacja bonów towarowych:

$$R \times \frac{\text{Ilość punktów handlowych na terenie województwa pomorskiego w ofercie rozpatrywanej}}{\text{największa oferowana liczba punktów handlowych na terenie województwa pomorskiego w ofertach rozpatrywanych}} \times 100$$

c) ilość powiatów województwa pomorskiego, w których będzie możliwa realizacja bonów towarowych:

$$R \times \frac{\text{Ilość powiatów województwa pomorskiego w których będzie możliwa realizacja bonów towarowych w ofercie rozpatrywanej}}{\text{największa oferowana ilość powiatów województwa pomorskiego w których będzie możliwa realizacja bonów towarowych w ofertach rozpatrywanych}} \times 100$$

R - ranga przyznana poszczególnym kryterium

- 14.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 14.5. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.6. Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.6 niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. Unieważnienie postępowania.

- 15.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
- 15.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, przedmiotowe zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, natomiast w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

16. Udzielenie zamówienia.

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 16.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że będą zachodzić przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

17. Wymagania dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu nie żąda się wadium

18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 18.1. Wykonawca winien podać w formularzu ofertowym cenę brutto w PLN obliczoną zgodnie z instrukcją znajdującą się w pkt. 18.2.
- 18.2. Sposób obliczenia ceny:

Cena wskazana w kolumnie 6 formularza cenowego (stanowiącego załącznik numer 1 do rozdziału III SIWZ), powinna być obliczona w następujący sposób: ilość bonów towarowych (z kolumny 3) pomnożona przez cenę jednostkową brutto (z kolumny 5). Suma wszystkich pozycji w kolumnie 6 stanowi cenę brutto, która należy wpisać w formularzu ofertowym.

Uwaga !!! Jeżeli od wartości przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie nalicza się podatku VAT to wykonawca w miejscach przeznaczonych do wpisania wartości brutto podaje wartość netto przedmiotu zamówienia.

- 18.2. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.3. Cena oferty (tj. cena realizacji przedmiotu zamówienia) musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu oraz koszty dostaw.

19. Formalności, jakich należy dopełnić przed zawarciem umowy.

- 19.1 Wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy oraz złożenie oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw, lub sporządzonych przez notariusza odpisów lub wyciągów z pełnomocnictw, lub kopii pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę – o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę będzie wymagane pełnomocnictwo.
- 19.2 Ustalenie ilości egzemplarzy, w jakich ma być sporządzona umowa.
- 19.3 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. 3. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu nie żąda się zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ II

FORMULARZ OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 PZP WRAZ Z FORMULARZEM ZAŁĄCZNIKA

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę bonów towarowych dla PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o. o.” – znak postępowania SKMMS-ZP/N/52/10, oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1.** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2.** posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3.** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4.** sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

_____, dnia __. __.2010 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 1 do Rozdziału II SIWZ

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Ilość punktów handlowych
--------------------------------	---------------------------------

....., dnia
/ miejscowość/

znak: SKMMS/ZP/N/52/10

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę bonów towarowych do PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o. o. oświadczamy, że oferowane przez nas bony towarowe będzie można realizować w następujących punktach handlowych na terenie województwa pomorskiego:

Lp.	Nazwa i siedziba placówek handlowych, w których można będzie zrealizować bony towarowe
1.	
2.	
....	

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 2 do Rozdziału II SIWZ

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Ilość powiatów
--------------------------------	-----------------------

....., dnia
/ miejscowość/

znak: SKMMS/ZP/N/52/10

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę bonów towarowych do PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o. o. oświadczamy, że oferowane przez nas bony towarowe będzie można realizować w następujących powiatach znajdujących się na terenie województwa pomorskiego:

Lp.	Powiaty w województwie pomorskim, w których można będzie zrealizować bony towarowe
1.	
2.	
....	

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ROZDZIAŁ III

FORMULARZ OFERTY

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2 style="margin: 0;">OFERTA</h2>
---------------------------------------	------------------------------------

....., dnia
/ miejscowość/

znak: SKMMS/ZP/N/52/10

Do:

**PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście
sp. z o. o.
ul. Morska 350A
81-002 Gdynia**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawę bonów towarowych do PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. oświadczamy, że:

MY NIŻEJ PODPISANI:

DZIAŁAJĄC W IMIENIU I NA RZECZ:

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na dostawę bonów towarowych do PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.
- 2.** Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za:
CENA (brutto) *- (słownie:

.....)

cena netto: (słownie:.....)

Powyższe wyliczenia zostały dokonane zgodnie z pkt 18. Rozdziału I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do realizowania zamówienia w terminie **wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

7. OŚWIADCZAMY, że pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia jest:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

8. OŚWIADCZAMY, że – za wyjątkiem informacji zawartych w ofercie oraz w załączonych do niej oświadczeniach i dokumentach na stronach o nr: _____ – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektem umowy, określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować: pisemnie na następujący adres: _____, faksem na nr: _____.

11. OFERTĘ niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

12. OŚWIADCZAMY, iż następujące części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcą:

nazwa części zamówienia

nazwa podwykonawcy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Wypełniają jedynie Wykonawcy którzy planują powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom)

13. WRAZ Z OFERTA składamy następujące oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7 Rozdziału I SIWZ, na ____ kolejno ponumerowanych stronach:

Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

(.....) _____

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 1 do Rozdziału III SIWZ

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>Formularz cenowy</p>
---------------------------------------	--------------------------------

....., dnia
/ miejscowość/

znak: SKMMS/ZP/N/52/10

Lp.	Bony towarowe	ilość bonów w sztukach	Cena <u>netto</u> <u>za 1 szt.</u> <u>(w zł)</u>	Cena <u>brutto</u> <u>za 1 szt.</u> <u>(w zł)</u>	Cena brutto z kolumny 5 x ilość z kolumny 3 (w zł)
1	2	3	4	5	6
1.	Nominał 50 zł.	10 120			
2.	Nominał 10 zł.	3 302			
3.	Cena*	słownie: (.....)			

UWAGA! CENY POWINNY BYĆ ZAOKRĄGLONE DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU

***Cena musi obejmować:**

- wartość przedmiotu zamówienia
- podatek VAT

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)