

Czynności ochronne – Portiernia bramy wjazdowej na obszar Stacji Gdynia Cisowa Postojowa

I. Realizacja jednoosobowych całodobowych zadań w zakresie nadzoru i kontroli:

- 1) ruchu materiałowego;
- 2) ruchu osobowego;
- 3) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (jt. Dz.U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 z późn. zm.) oraz powiadamiania Zleceniodawcy w przypadku zaistnienia uzasadnionego podejrzenia ich nieprzestrzegania;
- 4) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych;
- 5) przestrzegania przyjętej Uchwałą Nr 51/2007 Zarządu PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. z dnia 03 kwietnia 2007 r. INSTRUKCJI PKP Szybkiej Kolei Miejskiej w Trójmieście Sp. z o.o z dnia 03 kwietnia 2007 r. w sprawie postępowania podczas i w trakcie otrzymania zgłoszenia o podłożeniu lub ujawnieniu ładunku wybuchowego na obszarze zarządzanym przez PKP SKM, w pociągach i innych pojazdach SKM, a także obszarach kolejowych innych Zarządców.

z wykorzystaniem monitoringu wizyjnego przez pracownika ochrony, jako operatora.

II. Zakres obowiązków i czynności:

1. W zakresie kontroli ruchu materiałowego i osobowego, osób związanych z obrotem materiałowym:

- 1) kontrola pojazdów wjeżdżających na teren Stacji Gdynia Cisowa Postojowa zwanej w dalszej części SGCP i sprawdzanie, czy:
 - a) pojazd wjeżdżający na teren SGCP jest do tego uprawniony (np. czy posiada przepustkę, czy należy do Spółki, czy znajduje się na liście pojazdów uprawnionych do wjazdu na teren SGCP);
 - b) towar (ładunek) znajdujący się w pojeździe jest zgodny z dokumentacją wwozową (zamówieniem);
 - c) rodzaj towaru (ładunku) znajdującego się w pojeździe nie jest towarem (ładunkiem) niebezpiecznym,
- 2) kontrola pojazdów wyjeżdżających z terenu SGCP i sprawdzanie, czy:
 - a) na towar (ładunek) znajdujący się w pojeździe wyjeżdżającym, kierowca bądź dysponent pojazdu posiadają dokumentację wywozową uprawniającą do wywozu tego towaru (materiału) lub przewozu w obrębie SGCP;
 - b) występuje zgodność dokumentów wywozowych lub przewozowych w obrębie SGCP z ilością i jakością wywożonego lub przewożonego towaru (ładunku);
- 3) odbieranie od kierowcy lub dysponenta kopii dokumentacji wywozowej uprawniającej do wywozu tych materiałów i przekazywanie w cyklu miesięcznym Zleceniodawcy;
- 4) każdorazowe odnotowywanie faktu wjazdu i wyjazdu pojazdu w rejestrze pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu SGCP z uwzględnieniem daty i godziny, numeru rejestracyjnego pojazdu, nazwiska i imienia kierowcy, celu wjazdu lub wyjazdu i numeru przepustki;
- 5) kontrolowanie pojazdów wykonujących specjalistyczne usługi np. wywóz odpadów komunalnych i nieczystości na ogólnych zasadach;
- 6) zatrzymanie pojazdu w przypadku stwierdzenia niezgodności z dokumentacją przewozową i niezwłoczne powiadamianie o tym fakcie Dyspozytora Straży Ochrony Kolei SKM lub przedstawiciela Zleceniodawcy celem podjęcia dalszych, prawem przewidzianych, czynności.

2. W zakresie kontroli ruchu osobowego:

- 1) sprawdzanie, czy osoby wchodzące na teren SGCP posiadają ważne dokumenty uprawniające je do wejścia – wzory dokumentów udostępni Zleceniodawca;
- 2) wystawianie na podstawie dokumentu tożsamości jednorazowych przepustek wg ogólnie przyjętego wzoru;
- 3) rejestrowanie wydanej przepustki w Księżce ewidencji ruchu osobowego zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (*jt. Dz. U. Nr 101 z 2002 r., poz. 926, z późn. zm.*);
- 4) informowanie interesantów o sposobie i miejscu załatwiania spraw oraz kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Spółki;
- 5) dokonywanie kontroli osób wchodzących, czy nie posiadają przedmiotów niebezpiecznych lub alkoholu poprzez wzywanie tych osób do udostępniania przez nie wglądu do przenoszonego lub przewożonego bagażu;
- 6) dokonywanie kontroli osób opuszczających obszar SGCP, czy nie posiadają przedmiotów mogących pochodzić z kradzieży poprzez wzywanie tych osób do okazania zawartości bagażu;
- 7) odbiór przepustki od osoby opuszczającej SGCP oraz odnotowywanie tego faktu w ewidencji wydanych przepustek;

3. W zakresie kontroli przestrzegania przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- 1) sprawdzanie czy na teren SGCP nie jest wnoszony bądź wwożony alkohol poprzez wzywanie osób do okazywania przenoszonego lub przewożonego bagażu;
- 2) w uzasadnionych przypadkach, wzywanie organu uprawnionego do kontroli stanu trzeźwości i nie wpuszczanie takich osób na teren SGCP;
- 3) reagowanie na popełniane wykroczenia w sytuacji stwierdzenia spożywania napojów alkoholowych poprzez niezwłoczne informowanie Zleceniodawcy.

4. W zakresie kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych:

- 1) znajomość i rozumienie sygnałów alarmowych z automatycznego wykrywania i przekazywania informacji o pożarze;
- 2) znajomość przepisów i zasad przeciwpożarowych oraz zasad zachowania się w przypadku zaistnienia pożaru;
- 3) znajomość dróg ewakuacyjnych na wypadek powstania zagrożenia pożarowego;
- 4) zwracanie uwagi, czy osoby przebywające (wchodzące) na obszarze SGCP stosują się do przepisów przeciwpożarowych;
- 5) zdecydowane reagowanie na wszelkiego rodzaju naruszanie zasad i przepisów przeciwpożarowych;
- 6) niezwłoczne powiadamianie jednostki straży pożarnej o zauważonym zagrożeniu pożarowym;
- 7) informowanie niezwłocznie Zleceniodawcy o dostrzeżonych nieprawidłowościach w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
zgodnie z udzielonym instruktażem przez pracownika Spółki zatrudnionego na samodzielnym stanowisku pracy ds. ochrony ppoż.

5. W zakresie zagrożenia terrorystycznego – powiadamianie Zleceniodawcy o każdym podejrzanym zachowaniu osób przebywających na obszarze SGCP lub jej inwigilacji.

III. Zasady wstępu na obszar SGCP.

1. Do wstępu na obszar Stacji oraz do jej obiektów, mają prawo osoby posiadające:
 - 1) upoważnienie do przebywania na obszarze kolejowym zarządzanym przez PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. – w tym pracownicy Spółki;
 - 2) przepustkę jednorazową;

- 3) imienne zezwolenie Prezesa Zarządu – Dyrektora Przedsiębiorstwa PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o..
2. Wydanie przepustki jednorazowej następuje po wylegitymowaniu osoby i odnotowaniu celu wizyty.
3. Wstęp na obszar SGCP grup zorganizowanych odbywa się na podstawie imiennej listy zatwierdzonej przez Zleceniodawcę.
4. Prawo wstępu do obiektów SKM bez konieczności okazywania dokumentów, mają nw. osoby:
 - 1) Prezes Zarządu i Dyrektorzy Pionów PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. oraz ich goście;
 - 2) Funkcjonariusze służb mundurowych oraz służb ratowniczych i technicznych.

IV. Pracownicy Zleceniobiorcy:

1. Przystępują do wykonywania czynności zgodnie z harmonogramem rozkładu czasu pracy w odpowiednim stanie psychofizycznym gwarantującym właściwe wykonywanie zadań i obowiązków;
2. Godnie reprezentują interesy Zleceniodawcy;
3. Zadania realizują w odzieży identyfikacyjnej Zleceniobiorcy zapewnionej przez Zleceniobiorcę;
4. Prowadzą uzgodnioną z Zleceniodawcą dokumentację służbową.

V. W pomieszczeniach portierni zabrania się:

1. Palenia tytoniu.
2. Przebywania osób nieupoważnionych.
3. Opuszczania stanowiska pracy bez powiadamiania Zleceniobiorcy.

VI. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy również utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach portierni i otoczeniu, tj. obszaru przed budynkiem portierni wraz z jezdnią i rogatkami oraz chodnikiem prowadzącym do podestu przystanku służbowego przy torze 502 wraz z tym podestem, włącznie z zadaniami uzgodnionymi z przedstawicielem Zleceniodawcy, a wynikającymi z „Akcji Zima” PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o.