

Załącznik nr 2
Do Uchwały nr 40/2008
Zarządu PKP SKM w Trójmieście Sp. z o. o.
z dnia 04.04.2008 r.

PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością



REGULAMIN

PRZEWOZU OSÓB, RZECZY I ZWIERZĄT
przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście
Sp. z o.o.

Załącznik do Uchwały nr 46/2004 r.
Zarządu PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. z dnia 21 czerwca 2004 r.

Jednolity tekst uwzględniający zmiany z Aneksu Nr 8

Stan prawny na 15.07.2008 r.

ZMIANY I UZUPEŁNIENIA

Nr porz.	Uchwała Zarządu PKP SKM w Trojmiescie Sp. z o.o.			Zmiana obowiązuje od dnia	Data wniesienia zmiany	Czytelny podpis pracownika wnoszącego zmianę
	Data	Nr				
1	18.03.2005.	24/2005		18.03.2005	18.03.2005	
2	05.04.2005	29/2005		05.04.2005	05.04.2005	
3	06.07.2005	66/2005		01.08.2005	20.07.2005	
4	24.01.2006	10/2006		24.01.2006	24.01.2006	
5	01.04.2006	39/2006		01.04.2006	01.04.2006	
6	31.12.2007	225/2007		01.01.2008	31.12.2007	
7	04. 04. 2008	40/2008		04.04.2008	04.04.2008	
8	10.07.2008	90/2008		15.07.2008	15.07.2008	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						

Uwaga: przy wnoszeniu zmian należy wskazać numer porządkowy zmiany

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

	Strona
§ 1 Zakres regulaminu	4

Rozdział 2. PRZEWÓZ OSÓB

§ 2 Zawarcie umowy przewozu	5
§ 3 Bilety na przejazd	5
§ 4 Termin ważności biletów na przejazd	7
§ 5 Sprzedaż biletów na przejazd	10
§ 6 Wyznaczanie i zajmowanie miejsc w pociągach SKM i warunki korzystania z nich	13
§ 7 Postępowanie w sytuacjach spornych w pociągach SKM	14
§ 8 Przepisy porządkowe obowiązujące na obszarze kolejowym zarządzanym przez SKM, w pociągach i innych pojazdach kolejowych eksploatowanych przez SKM	14
§ 9 Zwrot należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystane bilety na przejazd jednorazowy	15
§ 10 Zwrot należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystane bilety na przejazdy wielokrotne	17
§ 11 Grupowy przewóz osób	19
§ 12 Formalności przy zmianie umowy przewozu	20
§ 13 Podróżny bez ważnego biletu	21
§ 14 Postępowanie w razie niezapłacenia należności w pociągu	23

Rozdział 3. PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT

§ 15 Przewóz rzeczy zabieranych przez podróżnego do pociągu SKM	25
§ 16 Przewóz zwierząt w pociągach SKM	27
Wzory druków	28

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zakres regulaminu

1. Regulamin określa:

- 1) Warunki zawarcia umowy przewozu
- 2) Treść biletu na przejazd oraz organizację sprzedaży biletów
- 3) Zasady postępowania w przypadku:
 - a) jazdy bez ważnego biletu,
 - b) rezygnacji z przejazdu,
- 4) Warunki:
 - a) zmiany umowy przewozu,
 - b) grupowego przewozu osób,
 - c) przewozu rzeczy oraz zwierząt zabieranych przez podróżnych do pociągu,
- 5) Wzory dokumentów.

2. Użyte w regulaminie skróty oznaczają:

- 1) SKM lub przewoźnik – przewoźnik kolejowy „PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście” Spółka z o.o.,
- 2) TP SKM – Taryfa Przewozowa SKM – zawierająca postanowienia taryfowe o przewozie osób, rzeczy i zwierząt w pociągach „PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście” Sp. z o.o.
- 3) Załącznik do TP SKM - Załącznik do Taryfy Przewozowej SKM, zawierający tabele opłat przewozowych i opłat dodatkowych
- 4) WOT - Wykaz Odległości Taryfowych PKP S.A. - część pasażerska.
- 5) ezt – elektryczny zespół trakcyjny składający się z 3 lub 4 wagonów bezprzedziałowych.
- 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20.01.2005 r. - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. Nr 14, poz. 117).
- 7) Pociąg SKM – odrębny rodzaj pociągów osobowych oznaczonych skrótem „SKM” na wagonach oraz symbolem „S” w Rozkładzie Jazdy;
- 8) Legalizacja – skasowanie biletu przez kierownika pociągu / konduktora w pociągu SKM;
- 9) Organizatorzy – Organizatorzy Komunalnej Komunikacji Miejskiej oraz SKM;
- 10) Organizatorzy Komunalnej Komunikacji Miejskiej:
 - a) ZTM w Gdańsku – „Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku”,
 - b) ZKM w Gdyni – „Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni”,
 - c) MZK w Wejherowie – „Miejski Zakład Komunikacji Wejherowo” Sp. z o.o..

Rozdział 2

PRZEWÓZ OSÓB

§ 2

Zawarcie umowy przewozu

1. Umowę przewozu zawiera się przez nabycie biletu na przejazd:
 - 1) w kasie biletowej przewoźnika,
 - 2) w innej placówce przez niego uprawnionej,
 - 3) w automatach biletowych,
 - 4) w pociągu SKM na warunkach określonych w TP SKM, z zastrzeżeniem postanowień ust.3.
2. Opłaty za przejazd osób zawarte są w Załączniku do TP SKM.
3. Jednorazowe bilety kartkowe strefowe do kasowników należy skasować w kasowniku przed wejściem do pociągu lub przedłożyć w kasie w celu ostemplowania datownikiem dnia wyjazdu, albo w pociągu - kierownikowi pociągu (konduktorowi) do skasowania na warunkach określonych w TP SKM.
4. Łączenie biletów kartkowych w celu uzyskania kwoty odpowiadającej cenie za przejazd jest niedozwolone. Niedozwolone jest również wykorzystywanie biletów kartkowych jako dopłat do biletów jednorazowych i okresowych.
5. Każdy podróżny w czasie przejazdu pociągiem SKM:
 - 1) musi posiadać ważny bilet na przejazd i zachować go przez cały czas przejazdu;
 - 2) w przypadku posiadania uprawnienia do przejazdu ulgowego musi posiadać oprócz ważnego biletu również dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu ulgowego;
 - 3) musi okazać bilet i dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu ulgowego na każdorazowe żądanie pracownika SKM lub innej osoby – upoważnionej do kontroli dokumentów przewozu osób, rzeczy i zwierząt i legitymującej się ważnym identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu (kontrolującego);
 - 4) powinien stosować się do poleceń wydawanych przez kierownika pociągu.

§ 3

Bilety na przejazd

1. Bilet na przejazd jednorazowy wydawany z kas elektronicznych i z automatów biletowych powinien zawierać następujące dane:
 - 1) nazwę stacji/przystanku wyjazdu i stacji/przystanku przeznaczenia
 - 2) klasę wagonu,
 - 3) określenie zastosowanej ulgi,
 - 4) opłatę za przejazd,
 - 5) datę wydania,
 - 6) pierwszy dzień ważności,
 - 7) termin ważności,
 - 8) numer,
 - 9) oznaczenie kasy wydania lub automatu biletowego,

- 10) podatek od towarów i usług (PTU) oraz NIP przewoźnika.
2. Jednorazowy bilet kartkowy strefowy do kasowników powinien zawierać:
 - 1) klasę wagonu,
 - 2) określenie zastosowanej ulgi,
 - 3) opłatę za przejazd,
 - 4) numer.
3. Bilet całodobowy – na przejazdy wielokrotne (kartkowy strefowy do kasowników biletowych) według taryfy normalnej powinien zawierać:
 - 1) klasę wagonu,
 - 2) opłatę za przejazd,
 - 3) numer,
4. Oprócz informacji wymienionych w ust.1 i 3, bilet może zawierać następujące dane:
 - 1) oznaczenie rodzaju biletu (np. "bilet zbiorowy"),
 - 2) odległość taryfową przejazdu,
 - 3) uwagę, że wyjazd powinien nastąpić w ściśle określonym terminie,
 - 4) wyciąg z postanowień taryfowych,
 - 5) liczbę osób,
 - 6) serię,
 - 7) inne informacje dotyczące przewozu.
5. Bilet na przejazdy wielokrotne (bilet okresowy) powinien zawierać:
 - 1) relację przejazdu (od stacji/przystanku do stacji/przystanku),
 - 2) klasę wagonu,
 - 3) określenie zastosowanej ulgi,
 - 4) opłatę za przejazd,
 - 5) datę wydania,
 - 6) termin ważności,
 - 7) numer (i ewentualnie serię),
 - 8) oznaczenie kasy wydania,
 - 9) oznaczenie osoby uprawnionej do korzystania, poprzez wpisanie imienia i nazwiska oraz numeru dokumentu ze zdjęciem, za wyjątkiem biletów odcinkowych bezimiennych,
- 10) podatek od towarów i usług (PTU) oraz NIP przewoźnika.
6. W pociągu SKM ważne są następujące bilety na przejazd:
 - 1) bilety kartkowe:
 - a) z kas elektronicznych,
 - b) strefowe do kasowników biletowych,
 - 2) bilety blankietowe odręcznie wypełniane;
 - 3) bilety z automatów biletowych;
 - 4) bilety metropolitalne kolejowo – komunalne wydawane w formie papierowej i elektronicznej zapisywane na kartach elektronicznych Organizatorów. (wzór 5 i 6);
7. W formie biletów kartkowych z kas elektronicznych wydaje się bilety SKM:
 - 1) na przejazdy jednorazowe, z wpisaną liczbą osób:
 - a) w jedną stronę,
 - b) tam i z powrotem,

- c) zbiorowe w jedną stronę lub "tam i z powrotem",
 - d) grupowe w jedną stronę lub "tam i z powrotem",
 - e) w razie zmiany umowy przewozu lub zmiany wymiaru ulgi.
- 2) na przejazdy wielokrotne odcinkowe imienne i bezimienne.
 - 3) na przewóz rzeczy i zwierząt.
8. Bilety kartkowe strefowe do kasowników SKM przeznaczone są do odprawy podróżnych na odległość do 50 km.
9. W formie biletów blankietowych wydaje się bilety:
- 1) na dopłatę SKM,
 - 2) strefowe SKM.
10. Bilety blankietowe na dopłatę SKM służą:
- 1) w pociągu - do pobierania wszelkich należności;
 - 2) w kasie biletowej do:
 - a) pobierania dopłat w razie zmiany umowy przewozu lub zmiany wymiaru ulgi,
 - b) odprawy podróżnych, którzy odstąpili od umowy przewozu z powodu przerwy w ruchu lub utraty połączenia przewidzianego w rozkładzie jazdy i powracają bezpłatnie do miejscowości wyjazdu,
 - c) odprawy podróżnych w razie awarii kasy elektronicznej,
11. Bilety strefowe SKM - stosuje się w pociągu do odprawy podróżnych:
- 1) odbywających przejazd w kl. 2 pociągów SKM, od stacji/przystanków nie obsadzonych,
 - 2) innych podróżnych, którzy nie nabyli biletu na przejazd przed wejściem do pociągu, na warunkach określonych w TP SKM.
12. W formie biletów z automatów biletowych wydaje się bilety SKM:
- 1) na przejazdy jednorazowe, z wpisaną liczbą osób:
 - a) w jedną stronę,
 - b) tam i z powrotem,
 - 2) na przejazdy wielokrotne odcinkowe imienne i bezimienne,
 - 3) na przewóz rzeczy i zwierząt.
13. Warunki korzystania z biletów odcinkowych określa TP SKM.
14. Bilet komunikacji międzynarodowej, niezależnie od ceny, jest ważny na przejazd w pociągu SKM, w klasie, na którą został wystawiony.
15. Warunki korzystania z biletów metropolitalnych określa TP SKM.

§ 4

Termin ważności biletów na przejazd

- 1. Termin ważności biletów oznaczony jest na biletach, z wyjątkiem biletów do kasowników.
- 2. Termin ważności biletów na przejazd jednorazowy jest zależny od odległości taryfowej przewozu i wynosi:
 - 1) dla biletów na przejazd w jedną stronę:
 - a) na odległość od 1 do 200 km - 1 dzień,

- b) na odległość powyżej 200 km - 1 dzień,
- 2) dla biletów na przejazd tam i z powrotem:
 - a) na odległość od 1 do 200 km -1 dzień,
 - b) na odległość powyżej 200 km - 1 dzień.Dzień liczy się od godziny 0.01 do 24.00.
- 3. Termin ważności biletu rozpoczyna się od:
 - 1) daty określonej na bilecie okresowym;
 - 2) daty i godziny określonej na bilecie jednorazowym wydanym z kasy fiskalnej;
 - 3) numeru dnia (od 001 do 999) lub daty i strefy czasowej lub godziny i minuty odcisniętej przez kasownik na bilecie kartkowym (również biletów metropolitalnych);
 - 4) daty, godziny i minuty odcisniętej przez kasownik Organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej (dotyczy biletów metropolitalnych).Określenia wskazane są na biletach za pomocą druku, wpisu ręcznego (dokonanego przez uprawnionego pracownika), stempla.
- 4. Na biletach wydawanych w przedsprzedaży termin ważności oznacza się w sposób następujący:
 - 1) na biletach kartkowych z kas elektronicznych - wydrukowany jest w odpowiedniej rubryce,
 - 2) na biletach blankietowych - wpisuje się odręcznie w odpowiedniej rubryce,
- 5. Nabycie w przedsprzedaży biletów kartkowych strefowych do kasowników nie jest równoznaczne z zawarciem umowy przewozu. Zawarcie umowy następuje z chwilą skasowania biletu w kasowniku przed wejściem do pociągu lub ostemplowania w kasie biletowej albo przez kierownika pociągu (konduktora). Po skasowaniu bilet ważny jest na przejazd najbliższym pociągiem SKM, jadącym do stacji przeznaczenia wybranej przez podróżnego. Jeżeli pociąg nie dojeżdża do stacji przeznaczenia, bilet ważny jest również w najbliższym pociągu zmierzającym do tej stacji.
- 6. Podróż powinna być rozpoczęta w pierwszym dniu ważności biletu. Wyjazd na podstawie biletu ważnego na przejazd w jedną stronę oraz wyjazd w kierunku "tam" na podstawie biletu ważnego na przejazd "tam i z powrotem" na odległość do 200 km, powinien nastąpić tylko w strefie czasowej oznaczonej na bilecie.

Dobę dzieli się na osiem stref czasowych (na skasowanych biletach kartkowych oznaczonych odpowiednio literami):

 - 1) od godz. 0.01 do godz. 3.00 (A)
 - 2) od godz. 3.01 do godz. 6.00 (B)
 - 3) od godz. 6.01 do godz. 9.00 (C)
 - 4) od godz. 9.01 do godz. 12.00 (D)
 - 5) od godz. 12.01 do godz. 15.00 (E)
 - 6) od godz. 15.01 do godz. 18.00 (F)
 - 7) od godz. 18.01 do godz. 21.00 (G)
 - 8) od godz. 21.01 do godz. 24.00 (H)
- 7. Nie zamieszcza się stref czasowych na biletach na odległość do 200 km:
 - 1) nabywanych w przedsprzedaży na przejazd od innej stacji,
 - 2) w kierunku "z powrotem" (w przypadku biletu na przejazd "tam i z powrotem").

8. Odcisk kasownika na bilecie kartkowym SKM zawiera:

- 1) nazwę (skrót) stacji/przystanku wyjazdu,
- 2) numer dnia (od nr 001 do nr 999) lub datę,
- 3) strefę czasową określoną w ust. 6 lub godzinę i minutę.

Uwaga: dla papierowych biletów metropolitalnych kasowanych u innych przewoźników obowiązują sposoby kodowania odcisków kasowników dla poszczególnych przewoźników.

9. Przerwy w podróży na podstawie biletu na przejazd na odległość do 200 km nie są dozwolone. Za przerwę w podróży nie jest uważane przesiadanie się do najbliższego pociągu jadącego w kierunku stacji przeznaczenia, jeżeli pociąg, którym rozpoczęto podróż nie dojeżdża do tej stacji/przystanku, kończy bieg z powodu awarii, zaniku napięcia w sieci itp.

10. Bilet całodobowy – na przejazdy wielokrotne (kartkowy strefowy do kasowników biletowych) ważny jest 24 godziny od chwili skasowania przy czym:

- 1) dla biletów skasowanych w kasownikach dających odcisk, w którym pora dnia wskazana jest literą (np. „A”) bilet taki ważny jest do końca danej strefy czasowej dnia następnego;
- 2) dla biletów skasowanych w kasownikach dających odcisk cyfrowy godziny skasowania (np. 12.05) bilet taki jest ważny do dnia następnego, do godziny wskazanej na bilecie.

11. Bilet metropolitalny 24 – godzinny (72 - godzinny) komunalny i 24 – godzinny kolejowo – komunalny dwóch Organizatorów, oraz 24 – godzinny (72 – godzinny) kolejowo – komunalny wszystkich Organizatorów, jest biletem sieciowym tj. umożliwiającym realizację przejazdu bez ograniczeń odcinkowych i strefowych przypadku biletu metropolitalnego:

- 24 – godzinnego (72 – godzinnego) komunalnego – wszystkimi liniami wszystkich Organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej (ZTM Gdańsk, ZKM Gdynia, MZK Wejherowo),
- 24 – godzinnego kolejowo – komunalnego dwóch Organizatorów – wszystkimi liniami jednego z Organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej oraz SKM,
- 24 – godzinnego (72 – godzinnego) kolejowo – komunalnego wszystkich Organizatorów – wszystkimi liniami jednego z organizatorów Komunalnej Komunikacji Miejskiej oraz SKM.

Odcinek SKM wyznaczają stacje Luzino (gmina Luzino) oraz Cieplewo (gmina Pruszcz Gdański).

Papierowy bilet metropolitalny 24 godzinny (72 – godzinny) ważny jest 24 godziny (72 – godziny) od chwili skasowania w kasowniku Organizatora, u którego podróżny rozpoczyna podróż.

O ile podróżny rozpoczyna przejazd pociągiem SKM to:

- 1) dla biletów skasowanych w kasownikach dających odcisk, w którym pora dnia wskazana jest literą (np. „A”) bilet taki ważny jest do końca danej strefy czasowej dnia następnego,
- 2) dla biletów skasowanych w kasownikach dających odcisk cyfrowy godziny i minuty skasowania (np. 12.05) bilet taki ważny jest do dnia następnego, do godziny wskazanej na bilecie.

Bilet elektroniczny ważny jest od momentu zakupu.

Bilet ten uprawnia do dokonywania przerw w podróży.

12. Bilet metropolitalny okresowy komunalny i kolejowo – komunalny dwóch Organizatorów jak w ust. 11 oraz okresowy kolejowo – komunalny wszystkich Organizatorów na odcinkach stacji SKM jak w ust. 11 występuje jako bilet:
 - 1) 30 dniowy, tj. ważny przez okres 30 kolejnych dni kalendarzowych od wskazanego przez Kupującego; dnia
 - 2) miesięczny, tj. ważny od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca.
13. Podróż powinna być ukończona do godziny 24.00. Tylko podróżny z biletom o jednodniowym terminie ważności, jeżeli rozpoczął podróż w dniu ważności biletu lub w strefie czasowej oznaczonej na bilecie, może dojechać do stacji/przystanku przeznaczenia nawet po północy pod warunkiem, że odbywa przejazd bez przerwy zarówno pociągiem bezpośrednim jak i najbliższym pociągiem jadącym w danym kierunku - w przypadku przesiadania wynikającego z rozkładu jazdy (jeżeli brak bezpośredniego połączenia). Zapis nie dotyczy biletów całodobowych i metropolitalnych.
14. Jeżeli ukończeniu podróży w terminie ważności biletu przeszkodziło opóźnienie pociągu zdążającego do stacji przeznaczenia, podróżny może opóźnionym pociągiem dojechać do tej stacji/przystanku po północy ostatniego dnia terminu ważności biletu.

§ 5

Sprzedaż biletów na przejazd

1. Bilet na przejazd pociągiem SKM należy nabyć przed rozpoczęciem podróży.
2. Każdy podróżny w czasie przejazdu pociągiem SKM musi posiadać ważny bilet i zachować go przez cały czas przejazdu.
3. Sprzedaż biletów prowadzą kasy biletowe przewoźnika lub inne placówki przez niego upoważnione. Sprzedaż biletów prowadzona jest również w automatach biletowych.
4. W kasach biletowych przewoźnika i w placówkach upoważnionych do sprzedaży biletów ogłasza się zakres czynności w formie odpowiednich wywieszek, piktogramów i innych oznaczeń.
5. Kasy biletowe przewoźnika oraz kasy biletowe placówek upoważnionych przez przewoźnika do sprzedaży wszystkich rodzajów biletów, są obowiązane sprzedawać bilety na przejazd oraz bilety na przewóz rzeczy i zwierząt od i do wskazanej przez podróżnego stacji lub przystanku, na którym zatrzymują się pociągi SKM, a także dokonywać przedsprzedaży tych biletów.
6. W przedsprzedaży podróżny może nabyć do 7 dni naprzód, według cen obowiązujących w dniu zakupu, następujące rodzaje biletów (za wyjątkiem biletów kartkowych do kasowników w tym całodobowych i abonamentowych):
 - 1) jednorazowe;
 - 2) odcinkowe imienne – tygodniowe, dwutygodniowe, miesięczne i kwartalne;
 - 3) odcinkowe bezimienne,
 - 4) na przewóz rzeczy oraz zwierząt pod opieką podróżnego,
 - 5) bilety zbiorowe.

7. Należności za przewóz osób i rzeczy oblicza się zgodnie z postanowieniami TP SKM.
8. W przypadku braku drobnych pieniędzy dla rozliczenia z podróżnym, który chce nabyć bilet na przejazd, kasa biletowa wręcza podróżnemu "Poświadczenie o zgłoszeniu braku ważnego biletu na przejazd" (wzór nr 1) zaopatrzone w stempel kasy wydania i uprzedza o obowiązku niezwłocznego zgłoszenia się do kierownika pociągu (konduktora) w celu nabycia biletu.
9. W niektórych placówkach upoważnionych przez przewoźnika sprzedaż biletów prowadzona jest w ograniczonym zakresie. Ograniczenie odprawy może polegać między innymi na sprzedaży określonych rodzajów biletów.
Zakres ograniczenia powinien być podany do wiadomości podróżnych w formie ogłoszeń (odpowiednich piktogramów) wywieszonych w tych punktach.
10. W punktach odprawy, w których kasy biletowe są czynne tylko w określonych godzinach lub są czasowo nieczynne (np. z powodu choroby kasjera), powinny być wywieszone odpowiednie ogłoszenia, informujące o tym podróżnych.
11. W pociągu sprzedawane (legalizowane) są bilety na przejazd w jedną stronę:
 - 1) podróżnym rozpoczynającym przejazd w czasie i miejscu, kiedy kasa jest nieczynna, nie ma kasy lub nie sprzedaje się w danej kasie biletów danego rodzaju (nawet w przypadku czynnego automatu biletowego),
 - 2) podróżnym, którzy nie nabyli biletu z powodu braku drobnych pieniędzy w kasie i posiadają wydane przez tę kasę "Poświadczenie o zgłoszeniu braku ważnego biletu na przejazd",
 - 3) podróżnym, posiadającym bilet ze stemplem "*Dalej*" wydany przez punkt o ograniczonym zakresie odprawy lub bilet z adnotacją "*Dalej*" wydany przez drużynę konduktorską w innym pociągu,
 - 4) innym podróżnym, którzy w kasie biletowej przewoźnika lub placówce upoważnionej do sprzedaży biletów, przed rozpoczęciem podróży (dotyczy również sytuacji awarii automatu biletowego):
 - a) nie nabyli biletu na przejazd,
 - b) nie skasowali przed wejściem do pociągu biletu kartkowego, o którym mowa w § 2 ust. 3.
12. Podróżni – o których mowa w ust. 11 są zobowiązani przed lub niezwłocznie po wejściu do pociągu SKM (wyłącznie przez pierwsze drzwi do pierwszego wagonu licząc od czoła pociągu SKM) zgłosić się do kierownika pociągu / konduktora z żądaniem sprzedaży (zalegalizowania) biletu.
13. Jeżeli niezwłocznie po zgłoszeniu braku biletu (legalizacji) przez podróżnego, kierownik pociągu (konduktor) nie może sprzedać (zalegalizować) biletu, wydaje poświadczenie o zgłoszeniu braku ważnego biletu na przejazd (wzór nr 1). Podróżnemu temu kierownik pociągu (konduktor) obowiązany jest wystawić (zalegalizować) bilet w pierwszej kolejności.
14. Podróżny posiadający bilet ze stemplem (adnotacją) "*Dalej*" (ust. 11 pkt 3) zobowiązany jest zgłosić się do kierownika pociągu (konduktora), najpóźniej na stacji do której posiada bilet, w celu nabycia biletu do stacji przeznaczenia.

15. Podróżni wymienieni w ust. 11 pkt 4 oprócz opłaty za przejazd uiszczają przewidzianą w Załączniku do TP SKM opłatę dodatkową za wydanie biletu w pociągu. W przypadkach wymienionych w ust. 11 pkt 1 - 3 opłaty dodatkowej za wydanie biletu w pociągu nie pobiera się.
16. Kasy biletowe sprzedają bilety na przejazd w kolejności zgłaszania się podróżnych. Poza kolejnością sprzedaje się bilety na przejazd:
- 1) inwalidom,
 - 2) konwojentom osób aresztowanych lub więźniów,
 - 3) kobietom ciężarnym,
 - 4) posłom na Sejm i Senatorom RP,
 - 5) osobom w wieku powyżej 75 lat,
 - 6) osobom chorym na cukrzycę,
 - 7) osobom z dziećmi do lat 3 lub z dziećmi niepełnosprawnymi (niezależnie od wieku dziecka),
- za okazaniem stosownego dokumentu. Obowiązek okazywania dokumentu nie dotyczy inwalidów o widocznym kalectwie i kobiet o widocznej ciąży.
17. O czasie otwarcia kas podróżni są informowani za pomocą wywieszek przy okienkach kas biletowych.
18. Na 10 minut przed odjazdem pociągu kasa biletowa ma prawo odmówić sprzedaży biletu wymagającego odrębnego wypisania. W takim przypadku wydaje poświadczenie wg wzoru nr 1.
19. W punktach odprawy o większej liczbie kas biletowych, oznacza się je cyframi lub dużymi literami i zaopatruje w napisy informujące o rodzajach wydawanych biletów.
20. W gablotach informacyjnych na peronach SKM podaje się następujące informacje:
- 1) pełną nazwę i adres SKM;
 - 2) rozkłady jazdy pociągów SKM (które dodatkowo są wywieszane w punktach sprzedaży biletów SKM);
 - 3) wykaz cen biletów do stacji i przystanków obsługiwanych przez pociągi SKM – z podziałem na poszczególne rodzaje ulg przejazdowych;
 - 4) wykaz uprawnień do przejazdów ulgowych;
 - 5) wyciąg z przepisów prawa przewozowego;
 - 6) wyciąg z przepisów porządkowych;
21. Po otrzymaniu biletu podróżny zobowiązany jest sprawdzić, czy dane określone na bilecie są zgodne z jego żądaniem. Po odejściu od kasy reklamacje mogą być rozpatrzone przez przewoźnika tylko i wyłącznie w formie pisemnej.
22. Biletów i legitymacji uprawniających do nabycia biletów z ulgą handlową nie wolno foliować.
23. Bilety i dokumenty uprawniające do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów podrobione, przerobione, nie należące do okaziciela, zniszczone w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych itp. uważa się za nieważne. Osoba upoważniona do kontroli ma prawo zatrzymać taki bilet lub dokument za pokwitowaniem wg wzoru nr 4 TP SKM.

Zatrzymany bilet jest przesyłany drogą służbową do prokuratury lub policji, z powiadomieniem:

- 1) przewoźnika, który wydał bilet,
- 2) wystawcy dokumentu.

24 Na każdym skontrolowanym bilecie: jednorazowym, okresowym, za wyjątkiem biletów metropolitalnych elektronicznych zapisywanych na kartach elektronicznych wszystkich Organizatorów, kierownik pociągu (konduktor), osoba upoważniona przez przewoźnika do kontroli biletów zamieszcza datę i numer pociągu, w którym odbywa się kontrola biletów. Bilety okresowe odcinkowe należy opisać przy pierwszej kontroli. Bilety jednorazowe kartkowe do kasowników biletowych należy przerywać w miejscu skasowania.

25. Za bilety (legitymacje) zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, przewoźnik nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, nawet w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

26. Do obowiązków podróżnego należy:

- 1) sprawdzenie czy dane zawarte na bilecie są zgodne z jego żądaniem,
- 2) wejście do właściwego pociągu,
- 3) opuszczenie pociągu na właściwej stacji/ przystanku SKM.

§ 6

Wyznaczanie i zajmowanie miejsc w pociągach SKM i warunki korzystania z nich

1. W pociągach SKM wyznacza się miejsca dla:

- 1) podróżnych z dziećmi w wieku do lat 4 i kobiet ciężarnych,
- 2) inwalidów.

Przewoźnik może wyznaczyć miejsca dla podróżnych z psami i większym bagażem.

2. W pociągach SKM obowiązują następujące zasady wyznaczania miejsc:

- 1) dla podróżnych z dziećmi w wieku do lat 4 i kobiet ciężarnych wyznacza się w każdym wagonie dwa miejsca. Wyznaczone miejsca oraz szyby okien przy wydzielonych miejscach oznacza się w sposób trwały za pomocą piktogramów.
- 2) dla inwalidów wyznacza się dwa miejsca najbliżej każdych drzwi wejściowych do wagonu ezt. Wyznaczone miejsca oraz szyby okien przy wydzielonych miejscach oznacza się w sposób trwały za pomocą piktogramów.

3. Prawo do zajmowania miejsc wyznaczonych dla:

- 1) podróżnych z dziećmi w wieku do lat 4 i kobiet ciężarnych - mają te osoby, dla których zostały one przeznaczone.

Opiekunem dziecka może być tylko jedna osoba.

Od kobiet ciężarnych uprawnione organa kontrolne mogą w razie wątpliwości zażądać okazania zaświadczenia lekarskiego;

- 2) inwalidów - mają przede wszystkim podróżni o widocznym kalectwie, utrudniającym podróżowanie w pozycji stojącej, bez względu na przyczyny inwalidztwa.

Jeżeli miejsca te nie są zajęte, mogą je zajmować inni inwalidzi za okazaniem jednego z niżej wymienionych dokumentów:

- a) orzeczenia lub wypisu z treści orzeczenia uprawnionego organu o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów, osób niepełnosprawnych lub niezdolnych do pracy,
- b) legitymacji osoby niepełnosprawnej,
- c) książki inwalidy wojennego-wojskowego, wystawionej przez oddział ZUS,
- d) zaświadczenia ZUS o zaliczeniu, na podstawie wyroku sądu, do I grupy inwalidów bądź uznania niezdolności do samodzielnej egzystencji, na czas określony,

Na równi z inwalidami z miejsc tych mogą korzystać również rekonwalescenci, odbywający przejazd bezpośrednio po zwolnieniu ze szpitala, za okazaniem karty wypisu;

4. W razie przepełnienia pociągu, wyznaczone miejsca, nie zajęte przez uprawnionych wymienionych w ust. 3, mogą być zajmowane przez innych podróżnych, jednak tylko do czasu, gdy okaże się potrzeba zwolnienia tych miejsc uprawnionym podróżnym.
5. Podróżny ma prawo zająć wolne miejsce tylko dla siebie i dla każdej jadącej z nim osoby, której bilet może okazać. Na miejsce, które podróżny chce zająć dodatkowo, obowiązany jest wykupić - na ogólnych zasadach - bilet wg taryfy normalnej.

§ 7

Postępowanie w sytuacjach spornych w pociągach SKM

1. Spory powstałe podczas podróży pomiędzy podróżnymi, jak również spory między osobami upoważnionymi do kontroli biletów a podróżnymi, rozstrzyga kierownik pociągu SKM. W razie naruszenia porządku przez te osoby, kierownik pociągu (konduktor) może stanowczo żądać zachowania ładu i porządku. W uzasadnionym przypadku kierownik może żądać interwencji organów porządkowych.
2. Wszelkie zażalenia, uwagi i wnioski dotyczące jakości usług świadczonych przez przewoźnika lub kierowane pod adresem konkretnego pracownika obsługującego pociąg, podróżny ma prawo zgłosić kierownikowi pociągu.
3. Uwagi i zażalenia podróżnych kierownik pociągu obowiązany jest wyjaśnić niezwłocznie. W przypadku, gdy nie jest to możliwe, podróżnemu należy podać nazwę i adres przewoźnika w celu złożenia pisemnego zażalenia (uwagi, wniosku).

§ 8

Przepisy porządkowe obowiązujące na obszarze kolejowym zarządzanym przez SKM, w pociągach i innych pojazdach kolejowych eksploatowanych przez SKM

1. Palenie tytoniu w pociągach jest zabronione.
2. Na stacjach i przystankach osobowych palenie tytoniu dozwolone jest tylko w miejscach oznaczonych za pomocą piktogramów i tabliczek z napisem "Dla palących".
3. Nie wyznacza się miejsc dla palących we wszystkich zamkniętych pomieszczeniach dworcowych użytku publicznego.
4. Właściwe organa są uprawnione do wystawiania mandatów w przypadku stwierdzenia faktu palenia tytoniu poza miejscem wyznaczonym.
5. W pociągach SKM zabrania się również:

- 1) przebywania w kabinach sterowniczych pojazdów szynowych;
 - 2) zatrzymania lub zmiany trasy pociągu bez uzasadnionej przyczyny, w tym także przy użyciu hamulca bezpieczeństwa;
 - 3) wsiadania i wysiadania:
 - a) po sygnale dźwiękowym odjazdu;
 - b) podczas jazdy pociągu;
 - c) podczas postoju technicznego, tj. postoju nie ujętego w Rozkładzie Jazdy jako miejsce planowego zatrzymania pociągu;
 - d) podczas nieplanowanego postoju pomiędzy stacjami/przystankami;
 - e) z niewłaściwej strony pociągu;
 - 4) zajmowania bez zgody przewoźnika miejsca w wagonie lub przedziale oznaczonych jako zarezerwowane,
 - 5) umieszczania na miejscach do siedzenia nóg w obuwiu, zwierząt lub przedmiotów mogących uszkodzić (zanieczyścić) te miejsca;
 - 6) wychylania z okien, otwierania drzwi zewnętrznych i opierania o drzwi zewnętrzne podczas jazdy pociągu;
 - 7) jazdy przy otwartych drzwiach zewnętrznych, na dachu i na sprzęgach.
6. Podróżny, który doprowadził do zatrzymania lub zmiany trasy pociągu SKM bez uzasadnionej przyczyny, obowiązany jest uiścić opłatę dodatkową na podstawie i w wysokości określonej przez rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20.01.2005 r. i zamieszczoną w Załączniku TP SKM. Pobierając opłatę dodatkową za zatrzymanie lub zmianę trasy pociągu SKM bez uzasadnionej przyczyny należy wydać podróżnemu bilet blankietowy na dopłatę, zaś w razie wyraźnej odmowy przez podróżnego uregulowania w pociągu powyższego zobowiązania w formie gotówkowej należy sporządzić niezwłocznie wezwanie do zapłaty.
7. W pociągach SKM obowiązują następujące zasady korzystania z WC:
- 1) na odcinku Gdańsk Główny – Wejherowo – Gdańsk Główny drzwi do WC są zamknięte;
 - 2) poza odcinkiem Gdańsk Główny – Wejherowo – Gdańsk Główny oraz w pociągach SKM składających się z jednego lub więcej ekt wyposażonych w WC z obiegiem zamkniętym drzwi do toalet pozostają otwarte;
 - 3) w sytuacjach wyjątkowych, na wyraźną prośbę podróżnego zgłoszoną bezpośrednio kierownikowi pociągu lub konduktorowi, obsługa pociągu SKM umożliwia dostęp do WC również w przypadkach nie określonych w pkt2.
8. Podróżny powinien powiadomić niezwłocznie kierownika pociągu o zaistniałych w pociągu SKM szczególnych sytuacjach, które stanowią lub mogą stanowić niebezpieczeństwo dla ruchu pociągu, życia, zdrowia lub mienia podróżnych albo mienia SKM, a w szczególności o:
- 1) śmierci, zranieniu lub zaskabnięciu podróżnego;
 - 2) dokonaniu bądź usiłowaniu dokonania przestępstwa lub wykroczenia na szkodę podróżnego lub SKM;
 - 3) zauważonym pożarze pociągu lub w pociągu;
 - 4) wszelkich aktach terroru;
 - 5) wybrykach chuligańskich, paleniu tytoniu, spożywaniu napojów alkoholowych.

§ 9

Zwrot należności za całkowicie lub częściowo nie wykorzystane bilety na przejazd jednorazowy

1. Podróżny może odstąpić od umowy przewozu przed rozpoczęciem podróży albo na stacji zatrzymania pociągu na drodze przewozu.
 2. Warunkiem zwrotu należności za całkowicie lub częściowo nie wykorzystany bilet na przejazd jest uzyskanie odpowiedniego poświadczenia biletu przez upoważnionego przedstawiciela przewoźnika, dokonane:
 - 1) na stacji/przystanku wyjazdu lub na jednej ze stacji/przystanku miejscowości nabycia biletu:
 - a) w pierwszym dniu ważności lub przed upływem strefy czasowej oznaczonej na bilecie:
 - w razie całkowitej rezygnacji z przejazdu,
 - w razie rezygnacji z przejazdu "tam" - na podstawie biletu na przejazd "tam i z powrotem",
 - b) w pierwszym dniu ważności - w razie rezygnacji z przejazdu "z powrotem" na podstawie biletu na przejazd "tam i z powrotem";
 - 2) w pociągu lub na stacji pośredniej (przystanku), niezwłocznie po zatrzymaniu pociągu – w razie rezygnacji z przejazdu do stacji przeznaczenia (przystanku) wskazanej na bilecie;
 - 3) na stacji/przystanku wyjazdu powrotnego:
 - a) w terminie ważności biletu - w razie rezygnacji z przejazdu "z powrotem" w relacjach do 200 km,
 - b) najpóźniej w przedostatnim dniu ważności biletu - w razie rezygnacji z przejazdu "z powrotem" w relacjach powyżej 200 km,
- z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
3. Należność za całkowicie lub częściowo nie wykorzystane bilety na przejazd, odpowiednio poświadczona wypłaca przewoźnik na podstawie pisemnej reklamacji złożonej na odpowiednim druku w każdej kasie biletowej prowadzącej sprzedaż danego rodzaju biletu lub przesłanej bezpośrednio na adres SKM – „PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o., ul. Morska 350A, 81-002 Gdynia - w terminie 30 dni od pierwszego dnia terminu ważności biletu.

Za bilet całkowicie nie wykorzystany zwraca się zapłaconą należność, a w przypadku częściowego niewykorzystania biletu - różnicę pomiędzy należnością uiszczoną a należnością przypadającą za częściowe wykonanie świadczenia.

W każdym przypadku od należności podlegającej zwrotowi potrąca się przy jej wypłacie 15 % odstępnego nie mniej niż 5,00 zł.

- 4. Nie wymagają poświadczenia bilety całkowicie nie wykorzystane zwrócone w kasie biletowej przewoźnika lub w kasie upoważnionej placówki, prowadzących sprzedaż danego rodzaju biletów - najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wyjazdu określony na bilecie.
- 5. W razie wystąpienia przerwy w ruchu lub utraty połączenia przewidzianego w rozkładzie jazdy, podróżnemu, który uzyskał odpowiednie poświadczenie na bilecie, przysługuje zwrot należności za cały przerwany odcinek przejazdu bez potrącenia odstępnego, a ponadto może on bezpłatnie powrócić do miejsca wyjazdu, chyba że przewoźnik nie ma możliwości zorganizowania takiego przewozu. Zwrotu może dokonać każda kasa biletowa przewoźnika sprzedająca bilety danego rodzaju.
- 6. W przypadku, gdy bilet na przejazd „tam i z powrotem” został wykorzystany na przejazd „tam”, podróżnemu, który uzyskał na bilecie poświadczenie o niewykorzystaniu biletu

w kierunku „z powrotem”, przewoźnik zwraca różnicę należności między ceną biletu na przejazd „tam i z powrotem” a ceną biletu na przejazd w jedną stronę. Nie zwraca się należności za bilet nie poświadczony o niewykorzystaniu.

7. W przypadku wykorzystania biletu przez mniejszą liczbę osób niż określona na bilecie (biletach), zwrotu należności przypadającej za osoby, które nie odbyły przejazdu, dokonuje po przejeździe kasa biletowa, pod warunkiem odpowiedniego poświadczenia biletu (biletów) przez upoważnionego pracownika stacji wyjazdu.

Poświadczenia biletu (biletów) o wykorzystaniu przez mniejszą liczbę osób może dokonać również kierownik pociągu (konduktor), określając odcinek, na którym z przejazdu korzysta mniej osób.

Od zwracanej należności potrąca się 15% odstępnego nie mniej niż 5,00 zł.

8. Jeżeli bilet był nie wykorzystany z przyczyn występujących po stronie podróżnego i nie został wcześniej poświadczony, podróżnemu nie przysługuje zwrot należności:

- 1) przypadający za początkową część drogi przewozu, jeżeli podróżny rozpoczął przejazd od stacji pośredniej leżącej na drodze przejazdu,
- 2) za bilet nie wykorzystany, zwrócony po pierwszym dniu ważności.

W przypadku, gdy podróżny udokumentuje, że nie mógł wykorzystać biletu z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn całkowicie od niego niezależnych, zwrotu należności może dochodzić w drodze pisemnej reklamacji wniesionej do przewoźnika na adres: PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o., 81-002 Gdynia, ul. Morska 350A.

9. Jeżeli podróżny, który zrezygnuje z przejazdu na skutek przyczyn wymienionych w ust. 5, nie przedłoży odpowiednio poświadczanego biletu w kasie biletowej w terminie 30 dni od pierwszego dnia jego ważności – zwrot należności może uzyskać w drodze pisemnej reklamacji wniesionej do przewoźnika.

10. W każdym przypadku dochodzenia zwrotu należności w drodze pisemnej reklamacji, należy dołączyć:

- 1) oryginał biletu i innych dokumentów uzasadniających roszczenie,
- 2) dane podróżnego z dokładnym adresem pocztowym,
- 3) tytuł i kwotę roszczenia,
- 4) określenie załączonych dokumentów,
- 5) podpis reklamującego.

Reklamacje rozpatruje się bez zbędnej zwłoki. Sprawy zawile (wymagające dodatkowych wyjaśnień, wystąpień do innych podmiotów) winny być rozpatrzone najpóźniej w ciągu 30 dni od daty wpływu.

11. Bilety kartkowe strefowe do kasowników (nie skasowane) o nominalnej wartości zgodnej z ceną obowiązującą w TP SKM nie podlegają zwrotowi – za wyjątkiem biletów o nieaktualnej wartości nominalnej, za które należność może być zwrócona przez przewoźnika po pozytywnym rozpatrzeniu pisemnej reklamacji.

§ 10

Zwrot należności za całkowicie lub częściowo nie wykorzystane bilety na przejazdy wielokrotne

1. Za całkowicie nie wykorzystany bilet na przejazdy wielokrotne, zwrócony przed pierwszym dniem jego ważności, zwraca się zapłaconą należność.

2. W uzasadnionych przypadkach za częściowo nie wykorzystany bilet:
- 1) odcinkowy imienny:
 - a) tygodniowy i dwutygodniowy - zwrócony nie później niż 1 -go dnia ważności,
 - b) miesięczny - zwrócony nie później niż 10 -go dnia ważności,
 - c) kwartalny - zwrócony nie później niż przed upływem 1/3 terminu ważności,
 - 2) odcinkowy bezimienny:
 - a) miesięczny - zwrócony nie później niż 10-go dnia ważności,
 - b) kwartalny - zwrócony nie później niż przed upływem 1/3 terminu ważności,
 - 3) wspólny bilet odcinkowy miesięczny imienny ważny w pociągach SKM i pociągach uruchamianych przez „PKP Przewozy Regionalne” Sp. z o.o. zwrócony nie później niż 14-go dnia ważności,
- zwraca się należność proporcjonalną do czasu, w jakim nie mógł być wykorzystany.
3. Należności za całkowicie lub częściowo nie wykorzystane bilety, wymienione w ust. 2 pkt 1-3 zwracane są po potrąceniu 15% odstępnego, przy czym potrącona kwota nie może być wyższa niż 50 zł i nie niższa niż 5,00 zł
4. Potrącenia odstępnego nie stosuje się, jeżeli niewykorzystanie biletu nastąpiło z przyczyn występujących po stronie przewoźnika.
5. Upoważniona przez przewoźnika kasa, prowadząca sprzedaż danego rodzaju biletów na przejazdy wielokrotne, dokonuje zwrotu należności za:
- 1) całkowicie nie wykorzystany bilet odcinkowy:
 - a) imienny tygodniowy i dwutygodniowy,
 - b) imienny miesięczny,
 - c) wspólny imienny miesięczny ważny w pociągach SKM i pociągach uruchamianych przez „PKP Przewozy Regionalne” Sp. z o.o.
 - d) miesięczny bezimienny,
zwrócony w terminie wskazanym w ust. 1;
 - 2) częściowo nie wykorzystany bilet odcinkowy:
 - a) imienny tygodniowy i dwutygodniowy - zwrócony w terminie wskazanym w ust. 2 pkt 1 lit. a),
 - b) imienny miesięczny - zwrócony w terminie wskazanym w ust. 2 pkt 1 lit. b),
 - c) wspólny imienny miesięczny ważny w pociągach SKM i pociągach uruchamianych przez „PKP Przewozy Regionalne” Sp. z o.o. w terminie wskazanym w ust. 2 pkt 3,
 - d) bezimienny miesięczny - zwrócony w terminie wskazanym w ust. 2 pkt 2 lit. a),
6. Przewoźnik dokonuje - w drodze pisemnej reklamacji - zwrotu należności za:
- 1) całkowicie nie wykorzystane bilety odcinkowe:
 - a) imienne kwortalne,
 - b) bezimienne kwortalne,zwrócone przed pierwszym dniem ich ważności;
 - 2) częściowo nie wykorzystane bilety wskazane w pkt. 1), zwrócone w terminach określonych w ust. 2 pkt 1 lit. c) oraz ust 2 pkt 2 lit b)

7. Podróżnemu nie przysługuje zwrot należności za bilet na przejazdy wielokrotne, zwrócony po upływie terminu określonego w ust. 1 lub 2, albo po upływie terminu jego ważności.
8. Roszczenia o zwrot należności za całkowicie lub częściowo nie wykorzystany bilet, którego podróżny nie mógł zwrócić w ww. terminie, z przyczyn całkowicie od niego niezależnych (np. z powodu pobytu w szpitalu), rozpatruje przewoźnik, na podstawie pisemnej reklamacji, do której należy dołączyć oryginał biletu oraz dokumenty uzasadniające roszczenie. Za dzień wniesienia reklamacji uważa się datę stempla pocztowego.
9. Reklamację dotyczącą wezwania do zapłaty podróży składa w następujący sposób:
 - 1) reklamację wnosi się wyłącznie w formie pisemnej;
 - 2) reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko oraz dokładny adres wraz z kodem pocztowym reklamującego, opis zdarzenia i zwięzłe uzasadnienie, kwotę roszczenia, określenie załączonych do reklamacji dokumentów oraz podpis reklamującego;
 - 3) w przypadku przesłania reklamacji drogą pocztową za datę wniesienia reklamacji przyjmuje się datę jej otrzymania przez przewoźnika;
 - 4) jeżeli wniesiona reklamacja nie spełnia warunków, o których mowa w pkt 2 lub została wniesiona przez osobę nieuprawnioną, przewoźnik wzywa reklamującego, aby usunął braki w terminie 14 dni od dnia wniesienia reklamacji pod rygorem pozostawienia reklamacji bez rozpoznania, o czym należy uprzedzić reklamującego. Wówczas za datę wniesienia reklamacji przyjmuje się datę otrzymania przez przewoźnika uzupełnionej reklamacji.

§ 11

Grupowy przewóz osób

1. Grupowy przewóz osób może odbywać się:
 - 1) w oddzielnym wagonie,
 - 2) w oddzielnym ezt włączonym do pociągu SKM stałego kursowania,
 - 3) pociągami nadzwyczajnymi SKM, w miarę możliwości przewozowych.
2. Pisemne zamówienia (wzór nr 2) powinny być składane przez organizatora przejazdu w siedzibie SKM, najpóźniej na:
 - 1) 3 dni przed zamierzonym wyjazdem w oddzielnym wagonie,
 - 2) 7 dni przed zamierzonym wyjazdem w oddzielnym ezt lub pociągiem nadzwyczajnym.

Zamówienie złożone w terminie późniejszym, niż wyżej określone, przyjmuje się w miarę możliwości realizacji. Nie uwzględnia się zamówienia na uruchomienie pociągu nadzwyczajnego w przypadku braku rezerwy ezt.
3. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia zamówienia przewoźnik powiadamia zamawiającego najpóźniej drugiego dnia od daty wpłynięcia zamówienia. W razie przyjęcia zamówienia przewoźnik wyznacza kasę, termin uiszczenia opłaty dodatkowej i przedstawienia dowodu wpłaty za przydzielenie: oddzielnego wagonu, ezt lub pociągu nadzwyczajnego SKM.

Nie przedstawienie SKM we wskazanym terminie dowodu uiszczenia opłaty dodatkowej, spowoduje uznanie zamówienia jako nieaktualnego.

4. Po przedstawieniu dowodu uiszczenia opłaty dodatkowej, zamawiający otrzymuje od przewoźnika zaświadczenie (wzór nr 3) uprawniające do nabycia biletu zbiorowego na przejazd. Zaświadczenie to należy wraz z biletami zbiorowymi okazywać przy kontroli biletów w pociągu.
5. Po uiszczeniu opłat za przewóz grupy podróżnych w oddzielnym wagonie (oddzielnych wagonach), w oddzielnym ezt lub pociągiem nadzwyczajnym, zamawiający jest zobowiązany przedstawić bilet wyznaczonemu przedstawicielowi przewoźnika, w terminie określonym w TP SKM. W razie niedopełnienia tego obowiązku uważa się, że zamawiający odstąpił od umowy.
Opłata za przydzielenie ezt lub pociągu nadzwyczajnego podlega zwrotowi na zasadach określonych w TP SKM.
6. Zwrotu opłat, o których mowa w ust. 5, a także należności za częściowo niewykorzystane bilety zbiorowe (poświadczane wg zasad określonych w § 9), dokonuje przewoźnik w drodze pisemnej reklamacji.
7. Przydzielony na zamówienie wagon (wagony) lub ezt przewoźnik oznacza nalepkami z napisem "ZAREZERWOWANY".
8. Przewoźnik może dołączyć do pociągu nadzwyczajnego dodatkowe jednostki ezt do przewozu innych podróżnych, za oddzielną opłatą.
9. W razie jednoczesnego zgłoszenia większej liczby grup podróżnych, przewozy w oddzielnych ezt i pociągami nadzwyczajnymi odbywają się według planu opracowanego przez SKM, w porozumieniu z zamawiającymi.

§ 12

Formalności przy zmianie umowy przewozu

1. Podróżny może zmienić umowę przewozu przed rozpoczęciem podróży albo w miejscu zatrzymania pociągu na drodze przewozu.
2. Zmiana umowy przewozu może dotyczyć:
 - 1) terminu wyjazdu,
 - 2) stacji przeznaczenia,
 - 3) klasy wagonu.
3. W przypadku zmiany umowy przewozu, z tytułu której przysługuje przewoźnikowi wyższa należność za przewóz, podróżny powinien dopłacić przed rozpoczęciem przejazdu różnicę należności w kasie biletowej SKM lub w kasie placówki upoważnionej.
4. Po rozpoczęciu przejazdu podróżny może zmienić umowę przewozu w zakresie określonym w ust. 3, dopłacając różnicę należności kierownikowi pociągu (konduktorowi), pod warunkiem że zgłosi zamiar zmiany najpóźniej na ostatniej stacji zatrzymania pociągu, poprzedzającej stację, od której ma nastąpić zmiana. W przeciwnym razie uznaje się, że podróżny nie dopełnił obowiązku zapłaty należności.

5. W celu dokonania zmiany umowy przewozu uprawniające do otrzymania zwrotu różnicy należności, podróżny powinien uzyskać odpowiednie poświadczenie na bilecie.
Poświadczenia dokonuje:
 - 1) przed rozpoczęciem przejazdu - upoważniony przedstawiciel przewoźnika w kasie biletowej,
 - 2) po rozpoczęciu przejazdu – kierownik pociągu (konduktor), pod warunkiem zgłoszenia zmiany w sposób określony w ust. 4.
6. Bilet poświadczony jako częściowo niewykorzystany jest biletem ważnym na przejazd tylko w zakresie wynikającym z tego poświadczenia.
7. Jeżeli podróżny zamierza wyjechać przed pierwszym dniem ważności biletu, powinien uzyskać na bilecie poświadczenie o zmianie terminu wyjazdu na dzień wcześniejszy. Wówczas termin ważności biletu liczy się od nowego terminu wyjazdu.
8. Jeżeli podróżny nie może rozpocząć podróży ze stacji miejscowości wyjazdu w pierwszym dniu ważności biletu lub w oznaczonej na bilecie strefie czasowej, powinien uzyskać na bilecie poświadczenie o zmianie terminu wyjazdu, w granicach czasu ważności biletu. Zmiana taka może być dokonana tylko przed upływem pierwszego dnia ważności biletu lub strefy czasowej oznaczonej na bilecie. Zmiana nie przedłuża czasu ważności biletu.
9. W pociągu SKM, podróżnemu z biletem komunikacji międzynarodowej, zamierzającemu odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie - należy wydać nowy bilet od pierwotnej do nowej stacji przeznaczenia.
10. Jeżeli zmiana umowy przewozu dokonywana jest w pociągu, kierownik pociągu (konduktor) oprócz należności za przejazd pobiera również wskazaną w TP SKM opłatę dodatkową za wydanie biletu w pociągu, z wyjątkiem, gdy przejazd rozpoczyna się od stacji (przystanku osobowego), na której nie ma czynnej kasy biletowej.
11. Brak poświadczenia, o którym mowa w ust. 7 i 8 powoduje nieważność biletu.

§ 13

Podróżny bez ważnego biletu

1. Za podróżnego bez ważnego biletu uważa się podróżnego, który:
 - 1) nie okazał w pociągu:
 - a) ważnego biletu na przejazd,
 - b) ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienia do bezpłatnych przejazdów,
 - c) ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do korzystania z biletu ulgowego,
 - 2) przekroczył zakres uprawnień określonych w bilecie, w ten sposób, że:
 - a) odbywa przejazd w wagonie klasy wyższej, a cena posiadanego biletu jest niższa od ceny biletu na przejazd w danym wagonie, z wyjątkiem biletów komunikacji międzynarodowej, które niezależnie od wysokości ceny są ważne na przejazd w każdym pociągu, w klasie na którą zostały wystawione,
 - b) nie rozpoczął lub nie zakończył podróży w terminie ważności biletu,
 - 3) odbywa przejazd na podstawie biletu na odległość do 200 km, po dokonaniu przerwy w podróży, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 9

- 4) korzysta z biletu okresowego imiennego wystawionego dla innej osoby lub bez dopełnienia określonych na nim warunków, chyba że dopełni je w trakcie kontroli biletów,
 - 5) odbywa przejazd na podstawie nie skasowanego biletu kartkowego strefowego do kasowników lub z wpisaną na nim odręcznie datą,
 - 6) nie zgłosił konduktorowi pociągu/konduktorowi – najpóźniej przed pierwotną stacją/przystankiem przeznaczenia – zamiaru kontynuowania podróży poza pierwotną stację/przystanek przeznaczenia wskazaną(-y) na bilecie w sytuacji, gdy należność za ten przejazd jest wyższa od już uiszczonej.
2. Przy obliczaniu należności za przejazd bez ważnego biletu pobiera się:
- 1) opłatę taryfową za przejazd,
 - 2) opłatę dodatkową za przejazd bez ważnego biletu ustaloną na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r.
- W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1 lit. c) oraz pkt. 2 lit. a), potrąca się zapłaconą należność za przejazd.
3. Jeżeli podróżny oświadczy, że posiada:
- 1) uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu,
 - 2) ważny bilet okresowy imienny
- ale nie przedstawi w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie lub biletu, podróżnemu, który uiszcza w pociągu opłaty określone w ust. 2 - wystawia się bilet blankietowy na dopłatę.
- Na odwrocie biletu wystawca zamieszcza uwagę w brzmieniu:
- a) w przypadku określonym w pkt 1):
"Podróżny (imię, nazwisko i adres wg dokumentu tożsamości - dowodu osobistego, legitymacji, prawa jazdy itp.) oświadczył, że posiada uprawnienie do bezpłatnego/ulgowego przejazdu, ale nie okazał....." (rodzaj dokumentu - np. legitymacja szkolna, studencka, seniora, H-1096, książka inwalidy wojennego itp.) lub *"Podróżny (imię, nazwisko i adres) okazał nieważny dokument....."* (rodzaj dokumentu), podając przyczynę nieważności (np. z powodu braku prolongaty, niewłaściwego dokonania prolongaty).
 - b) w przypadku określonym w pkt 2):
"Podróżny (imię, nazwisko i adres wg dokumentu tożsamości - dowodu osobistego, legitymacji, prawa jazdy itp.) oświadczył, że posiada ważny bilet okresowy imienny ale nie okazał go."
- W obu przypadkach organ kontrolny poświadcza adnotację pieczęcią identyfikacyjną i podpisem.
4. Należność taryfowa oraz opłata dodatkowa zostaną zwrócone – po potrąceniu opłaty manipulacyjnej określonej w Załączniku do TP SKM – w sytuacji, gdy podróżny w terminie 7 dni od daty zdarzenia wniesie odwołanie w formie pisemnej reklamacji do SKM bądź innego podmiotu określonego w otrzymanym wezwaniu jako upoważniony do rozpatrywania reklamacji, a odwołanie jest w świetle dołączonych do reklamacji dokumentów uzasadnione. Do odwołania należy dołączyć:
- 1) uwierzytelnioną kserokopię dokumentu poświadczającego uprawnienie – na dzień odbywania podróży – do bezpłatnego bądź ulgowego przejazdu;
 - 2) uwierzytelnioną przez upoważnionego pracownika SKM kserokopię ważnego – na dzień odbywania podróży - biletu okresowego imiennego;
 - 3) oryginał biletu blankietowego na dopłatę.

Należność pobrana za bilet blankietowym w wysokości niższej od kwoty opłaty manipulacyjnej, przypada w całości na pokrycie kosztów manipulacyjnych.

W sytuacji, w której podróżny nie spełni chociażby jednego z określonych powyżej warunków, odwołanie nie będzie uwzględnione.

5. W przypadku, gdy podróżny - z powodu kradzieży - nie posiada zarówno dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego bądź ulgowego przejazdu, jak i dokumentu stwierdzającego tożsamość - dopuszcza się możliwość złożenia odwołania na podstawie odpowiedniego zaświadczenia o posiadaniu uprawnienia (np. ucznia, studenta, inwalidy I grupy), pod warunkiem dołączenia wydanego przez uprawniony organ zaświadczenia o zgłoszeniu kradzieży ww. dokumentów w dniu przejazdu lub w innym terminie uniemożliwiającym wyrobienie nowych dokumentów.
6. Za miejsce ujawnienia przez organ kontrolny podróżnego bez ważnego biletu, uważa się ostatnią przed ujawnieniem - stację (przystanek) rozkładowego zatrzymania pociągu.
7. Jeżeli przebyta droga nie może być natychmiast ustalona bez wątpliwości, za podstawę obliczenia opłaty za przejazd przyjmuje się drogę od stacji wyjazdu wskazanej na bilecie, a w przypadku braku biletu - od stacji wyjazdu pociągu.
8. Kierownik pociągu / konduktor oraz osoby upoważnione do kontroli biletów i dokumentów przejazdowych, wszelkie czynności służbowe związane z kontrolą wykonują w obecności podróżnego w pociągu SKM nie dalej niż do stacji / przystanku wysiadania wskazanej przez podróżnego (nie dotyczy kierownika pociągu/konduktora).

§ 14

Postępowanie w razie niezapłacenia należności w pociągu

1. Niezapłacone należności przewoźnika powstałe w związku z przewozem osób, powinny być na wezwanie organu kontrolnego natychmiast uregulowane przez podróżnego.
W razie odmowy natychmiastowego uregulowania tych należności, organ kontrolny sporządza wezwanie do zapłaty (wzór nr 4) z podaniem należności o których mowa w § 13 ust 2.
W celu sporządzenia wezwania do zapłaty organ kontrolny ma prawo żądać od podróżnego okazania dokumentu z fotografią umożliwiającą stwierdzenie tożsamości podróżnego.
Dokument okazany przez podróżnego organ kontrolny zatrzymuje na czas niezbędny do odnotowania, w obecności podróżnego, danych potrzebnych do sporządzenia wezwania do zapłaty, po czym bezzwłocznie zwraca dokumenty podróżnemu, z wyjątkiem dokumentów, budzących uzasadnione podejrzenie kontrolującego, że są podrobione lub przerobione, które osoba upoważniona do kontroli ma prawo zatrzymać i zastosować procedurę określoną w §5 ust 24.
2. Wezwanie do zapłaty składa się z następujących części:
 - 1) Wezwanie do zapłaty;
 - 2) przekazu pocztowego;
 - 3) protokołu;
 - 4) odpisu protokołu („protokół-odpis”).

Wezwanie do zapłaty wraz z przekazem pocztowym kontrolujący wręcza podróżnemu za pokwitowaniem na wszystkich częściach wezwania, zaś protokół i odpis protokołu

zatrzymuje kontrolujący jako dowody będące podstawą do windykacji należności w określonym w wezwaniu terminie.

Wskazaną w wezwaniu do zapłaty kwotę podróżny jest zobowiązany wpłacić w terminie 14 dni od daty przejazdu za pośrednictwem banku lub placówki pocztowej operatora publicznego na rachunek bankowy wskazany w otrzymanym przekazie albo bezpośrednio (bez opłaty dodatkowej za przekaz bądź przelew) – w zależności od miejsca wskazanego na drugiej stronie otrzymanego przez podróżnego wezwania:

- 1) na rzecz SKM albo
 - 2) na rzecz innego podmiotu, któremu SKM udzieliło cesji wierzytelności z tytułu przejazdu bez ważnego biletu, bądź upoważniło do windykacji tych należności.
3. W razie wystawienia wezwania do zapłaty dla podróżnego, o którym mowa w § 13 ust 3, odmawiającego uiszczenia należności w pociągu, w rubryce "Oświadczenie podróżnego" informację o posiadaniu uprawnienia do bezpłatnego bądź ulgowego przejazdu lub ważnego biletu okresowego imiennego powinien zamieścić podróżny lub - na jego życzenie - wystawca wezwania do zapłaty. Podróżny obowiązany jest potwierdzić informację własnoręcznym podpisem.
4. Należności określone w wezwaniu do zapłaty zostaną umorzone (dotyczy §13 ust. 3), po uprzednim uiszczeniu opłaty manipulacyjnej, o ile w ciągu 7 dni od daty wystawienia lub doręczenia wezwania do zapłaty, **podróżny wniesie uzasadnioną pisemną reklamację bezpośrednio do przedsiębiorcy, któremu SKM zleciła windykację należności oraz rozpatrywanie reklamacji – i reklamacja zostanie uznana przez tą firmę.**
5. Do reklamacji wynikającej z §13 ust. 3 należy dołączyć:
- 1) uwierzytelnioną kserokopię dokumentu poświadczającego uprawnienie – na dzień odbywania podróży - do bezpłatnego bądź ulgowego przejazdu;
 - 2) uwierzytelnioną przez upoważnionego pracownika SKM kserokopię ważnego – na dzień odbywania podróży – biletu okresowego imiennego;
 - 3) oryginał wezwania do zapłaty;
 - 4) dowód wniesienia opłaty manipulacyjnej w wysokości określonej w Załączniku do TP SKM na konto wskazane w wezwaniu do zapłaty.
- W sytuacji, w której podróżny nie spełni chociażby jednego z określonych powyżej warunków reklamacja nie będzie uznana.
- Reklamacje rozpatrywane są bez zbędnej zwłoki. W przypadku spraw zawiłych (wymagających złożenia dodatkowych wyjaśnień, skierowania wystąpień do zewnętrznych jednostek organizacyjnych) reklamacja powinna być rozpatrzona najpóźniej w ciągu 30 dni od daty jej wpływu.
- Reklamacje pisemne należy składać w jednostce organizacyjnej wyznaczonej przez przewoźnika właściwej do załatwienia reklamacji (określonej na wezwaniu do zapłaty).
6. W przypadku, gdy podróżny - z powodu kradzieży - nie posiada zarówno dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego bądź ulgowego przejazdu, jak i dokumentu stwierdzającego tożsamość, stosuje się odpowiednio postanowienia § 13 ust 5.
7. Wezwanie do zapłaty stosuje się także w przypadku, gdy podróżny zgłosił brak ważnego biletu i chce uregulować należności przewozowe, lecz kierownik pociągu (konduktor) nie może mu wydać reszty. W takim przypadku wystawia się podróżnemu wezwanie do zapłaty, skreślając pozycję dotyczącą opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu.

W miejscu niezadrukowanym wpisuje się wyrazy *"Sporządzono z powodu niemożności wydania reszty - termin płatności 48 godz. Nie dotrzymanie terminu spowoduje naliczenie ustawowych odsetek."*

Wezwanie wraz z przekazem pocztowym otrzymuje podróżny.

8. w przypadku zgłoszenia przez podróżnego zatrzymania przez automat biletowy całej gotówki należy sporządzić wezwanie do zapłaty. W uwagach organu kontrolnego zamieścić adnotację o treści: *„Sporządzono z powodu awarii automatu na stacji / przystanku ...i zatrzymania gotówki – termin płatności 48 godzin. Nie dotrzymanie terminu spowoduje naliczenie ustawowych odsetek.”* Wezwanie wraz z przekazem otrzymuje podróżny.
9. Wezwanie do zapłaty sporządza się na przejazd do stacji wskazanej przez podróżnego, oddzielnie dla każdego podróżnego. Wyjątek stanowią osoby:
 - 1) małoletnie,
 - 2) niesamodzielne,
 - 3) niepełnosprawne,odbywające przejazd wraz z opiekunem.

W tych przypadkach wezwanie do zapłaty wystawia się na opiekuna, ze wskazaniem podopiecznego.

W razie przejazdu grupowego wezwanie do zapłaty wystawia się na nazwisko i adres opiekuna (przewodnika) grupy.
10. Reklamację dotyczącą wezwania do zapłaty podróżny składa w następujący sposób:
 - 1) Reklamację wnosi się wyłącznie w formie pisemnej;
 - 2) Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko oraz dokładny adres wraz z kodem pocztowym reklamującego, opis zdarzenia i zwięzłe uzasadnienie, kwotę roszczenia, określenie załączonych do reklamacji dokumentów oraz podpis reklamującego;
 - 3) W przypadku przesłania reklamacji drogą pocztową za dzień wniesienia reklamacji uważa się datę stempla pocztowego nadania przesyłki;
 - 4) Jeżeli wniesiona reklamacja nie spełnia warunków określonych w pkt 2 lub została wniesiona przez osobę nieuprawnioną, przewoźnik wzywa reklamującego, aby usunął braki w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że nie uzupełnienie braków w tym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania. Wówczas datę wniesienia reklamacji przyjmuje się datę otrzymania przez przewoźnika uzupełnionej reklamacji.
11. W przypadku uiszczenia należności wynikających z wezwania do zapłaty w terminie do 7 dni od dnia sporządzenia wezwania (nie wliczając dnia sporządzenia) skutkuje obniżeniem opłaty dodatkowej o 30%. Uiszczenie opłaty po tym terminie skutkuje koniecznością wniesienia pełnej opłaty wynikającej z wezwania. Dodatkowo po upływie 14 dni naliczane są odsetki ustawowe

Rozdział 3

PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT

§ 15

Przewóz rzeczy zabieranych przez podróżnego do pociągu SKM

1. Rzeczy zabierane przez podróżnego do pociągu nie mogą zagrażać bezpieczeństwu i porządkowi w transporcie, stwarzać możliwości wyrządzenia szkody podróżnym lub przewoźnikowi, przeszkadzać podróżnym i narażać ich na niewygody.
2. Podróżny może umieścić rzeczy, które zabrał ze sobą, nad i pod miejscem, które zajmuje.
3. Rzeczy zabrane przez podróżnego do pociągu przewozi się bezpłatnie, jeżeli mieszczą się w normach masy określonych w TP SKM. Jeśli przekraczają te normy, przewożone są pod opieką podróżnego za opłatą przewidzianą w TP SKM.
4. Z przewozu określonego w ust. 3 wyłączone są:
 - 1) rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) rzeczy niebezpieczne lub mogące wyrządzić szkodę osobom lub mieniu,
 - 3) zwłoki i szczątki zwłok ludzkich.
5. Podróżny, który nie ma miejsca do siedzenia i nie znalazł miejsca dla rzeczy zabranych ze sobą, w sprawie ich umieszczenia powinien stosować się do zaleceń kierownika pociągu (konduktora).
6. Rzeczy, które podróżny zabiera ze sobą, obowiązany jest sam nadzorować. Przewoźnik odpowiada za ich utratę, ubytek lub uszkodzenie tylko w razie działań przez siebie zawinionych.
7. Podróżny, w ramach norm masy przewidzianych dla bezpłatnego przewozu, może zabrać ze sobą nie nabitą broń palną krótką, myśliwską lub sportową, pod warunkiem okazania zezwolenia na jej posiadanie. W takim przypadku podróżny może przewozić także amunicję. Ograniczenia, o których mowa wyżej, nie stosuje się do broni palnej przewożonej przez osoby uprawnione do jej noszenia ze względu na pełnione funkcje.
8. Podróżny może zabrać do pociągu odpłatnie rzeczy określone w TP SKM.
9. Odprawy rzeczy przewożonych odpłatnie pod opieką podróżnego dokonuje kasa biletowa. W przypadku, gdy nie ma kasy, jest nieczynna lub gdy podróżny nie nabył biletu na przewóz rzeczy w czynnej kasie, powinien niezwłocznie przed lub po wejściu do pociągu (wyłącznie przez pierwsze drzwi do pierwszego wagonu licząc od czoła pociągu SKM) zgłosić się do kierownika pociągu (konduktora) z żądaniem sprzedaży biletu na przewóz bagażu; w przeciwnym razie podróżny jest zobowiązany uiścić - oprócz opłaty taryfowej za przewóz - również opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r.
10. Jako dowód uiszczenia należności za przewóz rzeczy określonych w ust. 8 i 9 podróżny otrzymuje:
 - 1) w kasie - bilet na przewóz rzeczy pod opieką podróżnego,
 - 2) w pociągu - bilet blankietowy.
11. W razie ujawnienia rzeczy zagrażających bezpieczeństwu i porządkowi lub stwarzających możliwość wyrządzenia szkody podróżnym albo przewoźnikowi, usuwa się je z pociągu na najbliższej stacji. Od podróżnego pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r.
Jeżeli stwierdzono rzeczy:

- 1) których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów - przewoźnik postępuje według wskazówek organu, który wydał zakaz przewozu,
 - 2) niebezpieczne lub broń palną (z zastrzeżeniem postanowień ust. 7) - stawia się je do dyspozycji Policji,
 - 3) inne wyłączone z przewozu - oddaje się je podróżnemu.
12. W razie ujawnienia, że rzeczy zabierane przez podróżnego ze sobą przekraczają normy określone w TP SKM, podróżny na żądanie kierownika pociągu (konduktora) powinien przejść do przedziału dla podróżnych z większym bagażem, uiścić opłatę taryfową za przewóz od stacji wyjazdu oraz opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r.
Należności te pobiera kierownik pociągu (konduktor), ustalając masę rzeczy według własnej oceny, z wyjątkiem rzeczy, dla których ustalono w TP SKM stałe normy masy.
13. W razie odmowy natychmiastowego uregulowania należności, organ kontrolny sporządza wezwanie do zapłaty (wzór nr 4) i wręcza je podróżnemu.
14. Kierownik pociągu (konduktor) może odstąpić od żądania przejścia podróżnego do wyznaczonego przedziału z większym bagażem, jeżeli jest to niemożliwe ze względów technicznych i przewożone rzeczy nie przeszkadzają innym podróżnym, a należności przewoźnika zostały przez podróżnego zapłacone w pociągu. W razie niespełnienia jednego z powyższych warunków, podróżnego z takimi rzeczami usuwa się z pociągu na najbliższej stacji (przystanku).
15. W pociągach SKM, w przypadku zgłoszenia kierownikowi pociągu (konduktorowi) braku biletu na przejazd, dopuszcza się możliwość zgłoszenia do odprawy rzeczy przewożonych pod opieką podróżnego, za przewóz, których TP SKM przewiduje normy masy i opłaty przewozowe.

§ 16

Przewóz zwierząt w pociągach SKM


1. W pociągach SKM można przewozić małe zwierzęta pokojowe, jeżeli nie są one uciążliwe dla podróżnych (np. z powodu hałasu, zapachu). Przewożone zwierzęta powinny być umieszczone w odpowiednim opakowaniu (w koszach, skrzynkach, klatkach), zabezpieczającym przed wyrządzeniem szkody.
2. Przewóz psa (nie więcej niż jednego, bez względu na wielkość) pod opieką dorosłego podróżnego, jest dozwolony, pod warunkiem, że:
 - 1) podróżny posiada ważny bilet dla psa (z adnotacją "*Pies*") oraz aktualne świadectwo szczepienia psa,
 - 2) pies jest trzymany na smyczy i ma założony kaganiec,
 - 3) nie wolno psa kłaść na miejscu do siedzenia,
 - 4) podróżny odpowiada za stan sanitarny miejsca, w którym przewozi psa,
 - 5) pies nie może zakłócać spokoju,w przeciwnym przypadku stosuje się przepisy ust. 3.
3. Jeżeli współpodróżni zgłoszą sprzeciw z powodu umieszczenia w przedziale zwierzęcia, kierownik pociągu (konduktor) powinien wskazać podróżnemu inny przedział lub poprosić podróżnego o opuszczenie pociągu na najbliższej stacji (przystanku).

4. Zgoda współpodróżnych nie jest wymagana w przypadku przewozu:
- 1) zwierząt w przedziałach dla podróżnych z większym bagażem,
 - 2) psów będących przewodnikami,
 - 3) psów służbowych z opiekunem.
5. Opłaty za przewóz zwierząt określa TP SKM.

WZORY DRUKÓW

Nr wzoru	Nazwa	strona
1	Poświadczenie o zgłoszeniu braku ważnego biletu na przejazd	29
2	Zamówienie na przydzielenie oddzielnego ezt włączonego do pociągów stałego kursowania lub pociągu nadzwyczajnego	30
3	Zaświadczenie na zamówiony wagon ezt lub pociąg nadzwyczajny	31
4	Wezwanie do zapłaty	32-36
5	Metropolitalne bilety 24 – godzinne	37
6	Nośniki elektroniczne – biletów Metropolitalnych	38
7	Wzory metropolitalnych biletów 72 - godzinnych	39

Poświadczenie o zgłoszeniu braku ważnego biletu na przejazd



.....

(Kasa na stacji/przystanku lub kierownik pociągu (konduktor))

POŚWIADCZENIE Nr

o niemożności wydania biletu w kasie lub w pociągu SKM

od stacji/przystanku

data poc. nr

Stempel organizatora

ZAMÓWIENIE

na przydzielenie oddzielnych elektrycznych zespołów trakcyjnych do pociągów
stałego kursowania lub pociągu nadzwyczajnego ^{*)}

1. Nazwa i adres organizatora
2. Osoba odpowiedzialna za organizację przewozu
3. Liczba osób
4. Relacja przewozu
5. Godzina odjazdu
6. Proponowane stacje/przystanki zatrzymania pociągu nadzwyczajnego ..

.....

(podpis zamawiającego)

Zamówienie powinno być złożone najpóźniej na 3/7 dni przed
proponowanym terminem wyjazdu.

^{*)} niepotrzebne skreślić

**Zamówienie sporządza organizator przewozu (drukowanymi literami lub pismem
maszynowym) i składa w siedzibie SKM.**

(strona czołowa)



ZAŚWIADCZENIE

na przydzielenie oddzielnego ezt włączonego do pociągu stałego kursowania
 lub pociągu nadzwyczajnego *) klasy
 dla
 od stacji do stacji
 poc. nr dnia ilość osób
(słownie)

Zaświadczenie bez biletu na przejazd w zamówionym ezt jest nieważne.

Bilet na przejazd należy nabyć w terminie do dnia
 godz. i okazać wraz z niniejszym zaświadczeniem

W przeciwnym razie ezt nie zostanie włączony do pociągu stałego kursowania.

Zaświadczenie należy wraz z bilettem okazać przy kontroli biletów w pociągu.

*) niepotrzebne skreślić

(strona odwrotna)

Oprócz należności za przejazd kasa biletowa pobierze:

1. za wyłączenie ezt z pociągu i włączenie go
do innego pociągu (razy) zł gr.
2. za trzymanie pociągu w pogotowiu przez doby (dób) zł gr.
3. za konwojentów na doby (dób) zł gr.
4. za dezynfekcję ezt zł gr.
..... zł gr.
5. za zł gr.
..... zł gr.
6. za zł gr.
..... zł gr.

.....
 (stempel i podpis wystawcy)

Wzór nr 4
(część 1- strona czołowa)

PKP Gdynia Kolej Miejska w Tródmieście Spółka z o.o., ul. Marksa 390A, 81-062 Gdynia tel. 058 721 27 78 NIP 558-137-0-512		Wezwanie do zapłaty		Nazwisko _____ Imię _____ Adres / Zamieszkanie ? _____ <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> _____ kod pocztowy _____ _____ miejscowość _____ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> _____ ulica _____ nr domu _____ nr lokalu _____ </div>	
Seria A Nr 000000					
I Przejazd nastąpił: w dniu, o godzinie _____ od stacji _____ do stacji _____ przez _____ poc. SKM N _____ w kl. 2 km _____ Miejsce ujawnienia (przed/za) _____ Rodzaj usługi% ustawową % handlową*		Opłata taryfowa za przejazd / przewóz rzeczy / zwierząt*) _____ zł Opłata dodatkowa 1) _____ zł Potrąc. cen yokazanych biletów _____ zł Do zapłaty: _____ zł		Uwaga: Uregulowanie należności do 7 dni skutkuje obniżeniem opłaty dodatkowej o 30 % i wynosi zł Opłata taryfowa zł Ogółem do zapłaty w ciągu 7 dni zł.	
II. Dane osobowe podróżnego 2) Gmina - województwo _____ PESEL <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Imiona rodziców _____ <small>wg dokumentu / wg oświadczenia podróżnego</small> Data urodzenia _____ Rodzaj dokumentu _____ Seria i Nr dok. _____ Wydany przez _____ Miejscowość wydania _____ Data wyd. _____		III Uwagi organu kontrolnego _____ _____ _____ IIIa Uwagi podróżnego _____ _____ _____ Potwierdzam odbiór wezwania* _____ Podpis podróżnego _____ ODMIENIA PRZYJĘCIA* _____ Sporządził: Numer identyfikacyjny i nazwa pracodawcy _____			
*) niepotrzebne skreślić odnośniki 1, 2 patrz pouczenie na odwrocie Indeks					

P O U C Z E N I E

Wskazaną do zapłaty kwotę proszę wpłacić w terminie 14 dni (nie wliczając dnia wystawienia wezwania) za pośrednictwem banku lub poczty na rachunek PEKAO S.A. III Oddział Gdynia nr. 91 1240 3523 1111 0010 0964 6923 lub w kasie biletowej SKM na Dworcu podmiejskim w Gdyni Gł. (codziennie w godz. 8.00 - 19.00) lub w kasie spółki w Gdyni ul. Morska 350A (w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00).

Uiszczenie należności w terminie do 7 dni skutkuje obniżeniem opłaty dodatkowej o 30%.

W przypadku nie dokonania zapłaty należności PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Spółka z o.o. może dokonać sprzedaży niniejszej wierzytelności w celu jej dalszego dochodzenia wszelkimi dozwolonymi przez prawo środkami, zgodnie z art. 75 ustawy z dnia 15 listopada 1984r – Prawo Przewozowe (Dz. U. z 2000r. Nr 50 poz. 601 z późn. zm.).

Reklamacje w przedmiotowej sprawie w formie pisemnej (powołując się na numer niniejszego wezwania) wtrybie i na warunkach określonych w Rozporządzeniu MT i B z dnia 24 lutego 2006 r. Dz.U. Nr 38 poz. 266 przyjmuje:

PKP SKM w Trójmieście Punkt Przyjęć Reklamacji

ul. 3 Maja 67, 81-850 Sopot

lub

PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Spółka z o.o.

ul. Morska 350 A, 81-002 Gdynia

Informacje telefoniczne można uzyskać pod numerem tel. **(058) 721 43 15 w dni robocze od godziny 8.00 – 15.00**

Podróżny posiadający uprawnienie do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów, który nie okazał w pociągu dokumentu poświadczającego to uprawnienie lub nie okazał ważnego biletu okresowego imiennego, może w ciągu 7 dni od daty doręczenia niniejszego wezwania (nie wliczając dnia sporządzenia wezwania),

wnieść reklamację do ww. Biur, dołączając:

- uwierzytelnioną (przez upoważnionego pracownika SKM, wystawcę dokumentu, notariusza) kserokopię dokumentu lub biletu okresowego imiennego;
- oryginał wezwania do zapłaty;
- dowód wniesienia opłaty manipulacyjnej w kwocie 8,80 zł na wskazane w przekazie konto;

1^o Opłata dodatkowa pobierana jest na podstawie Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób zakranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokość opłaty manipulacyjnej - Dz.U. Nr 14 poz. 117

2^o Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) informuje się, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o., 81-002 Gdynia ul. Morska 350A, zaś przetwarzane będą one - na podstawie zawartej umowy - przez Z.UU. „Renoma” Sp. z o.o., 81-850 Sopot ul. 3 Maja 67.

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest dochodzenie roszczeń z tytułu braku odpowiedniego dokumentu przewozu (biletu), bądź braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania.

Obowiązek podania danych osobowych wynika z art. 33a ust. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe (Dz. U. Nr 50 z 2000 r. z późn. zm.).

Wzór nr 4
(część 2)

<p>PKP Główny Kierownik Miejska w Toruniu Spółka o.o., ul. Morska 360A, 81-002 Gdynia tel. 058 721 27 78 NIP 958-13-70-512</p>		<p>Protokół</p>		<p>Nazwisko _____</p>	
		<p>Imię _____</p>			
		<p>Adres / Zamieszkanie _____</p>			
<p>Seria A Nr 000000</p>				<p>ulica _____ nr domu _____ nr lokalu _____</p>	
<p>I Przejazd nastąpił:</p>		<p>Opłata taryfowa za przejazd / przewóz rzeczy / zwierząt^{*)} _____ zł</p>		<p>Uwaga:</p>	
<p>w dniu, o godzinie _____</p>		<p>Opłata dodatkowa () _____ zł</p>		<p>Uregulowanie należności do 7 dni skutkuje obniżeniem opłaty dodatkowej o 30 % i wynosi zł</p>	
<p>od stacji _____</p>		<p>Pobież. ceny okazanych biletów _____ zł</p>		<p>Opłata taryfowa zł</p>	
<p>do stacji _____</p>		<p>Do zapłaty: _____ zł</p>		<p>Ogółem do zapłaty w ciągu 7 dni zł.</p>	
<p>przez _____</p>		<p>1. Naliczoną należność: za przejazd bez ważnego biletu / przewóz rzeczy / zwierząt^{*)} należy wpłacić w ciągu 14 dni za załączonym przekazem.</p>			
<p>poc. SKM Nr _____ w km 2 km _____</p>		<p>2. Reklamacje dotyczące przejazdu bez ważnej legitymacji lub biletu o kresowego należy składać do przewoźnika lub punktu reklamacji - patrz po ucieżenie na odwrocie wezwania.</p>			
<p>Miejsce ujawnienia (przedział) _____</p>		<p>3. Reklamacji do tyżących przejazdu w pociągu SKM bez zawarcia umowy przewozu nie rozpatruje się.</p>			
<p>Rodzaj ulgi % ustawowa, % handlowa*</p>					
<p>II. Dane osobowe pod różnego 2)</p>		<p>III. Uwagi o rgan u ko ntrolnego</p>			
<p>Gmina - województwo _____</p>					
<p>P E S E L <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>					
<p>Imiona rodziców _____</p>					
<p>Data urodzenia _____</p>					
<p>Rodzaj dokumentu tożsamości _____</p>					
<p>Seria i Nr dok. _____</p>					
<p>Wydane przez _____</p>					
<p>Miejsowość wydania _____ Data wyd. _____</p>		<p>Podpis i data odbioru wezwania* _____ Podpis pod różnego _____</p>			
		<p>ODMOWA PRZYJĘCIA* _____</p>			
		<p>Spo rządził: Nazwisko Imię, numer identyfikacyjny i nazwa pracodawcy _____</p>			
<p>^{*)} niepotrzebne skreślić</p>		<p>odnośniki 1, 2 patrz pouczenie na odwrocie</p>		<p>Indeks _____</p>	

Wzór nr 4
(część 3)

PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Spółka z o.o., ul. Morska 350A, 81-002 Gdynia tel. 058 721 27 78 NIP 958-13-70-512		Protokół od pła		Nazwisko _____ Imię _____ Adres / Zamieszkanie _____ _____ ulica _____ nr domu _____ nr lokalu _____	
Seria A Nr 000000					
I Przejazd nastąpił: w dniu, o godzinie _____ od stacji _____ do stacji _____ przez _____ poc. SKM Nr _____ w M 2 km _____ Miejsce ujawnienia (przed / za) _____ Rodzaj ulgi % ustawowa, % handlowa*		Opłata taryfowa za przejazd / przewóz rzeczy / zwierząt* _____ zł Opłata dodatkowa 1) _____ zł Pobrą. ceny okazanych biletów _____ zł Do zapłaty: _____ zł 1. Naliczoną należność za przejazd bez ważnego biletu / przewóz rzeczy / zwierząt* należy wpłacić w ciągu 14 dni za załączonym przekazem. 2. Reklamacje dotyczące przejazdu bez ważnej legitymacji lub biletu okresowego należy składać do przewoźnika lub punktu reklamacji - patrz pouczenie na odwrocie wzwania. 3. Reklamacji dotyczących przejazdu w pociągu SKM bez zawarcia umowy przewozu nie rozpatruje się.		Uwaga: Uregulowanie należności do 7 dni skutkuje obniżeniem opłaty dodatkowej o 30 % i wynosi zł Opłata taryfowa zł. Ogółem do zapłaty w ciągu 7 dni zł.	
II. Dane osobowe podróżnego 2) Gmina - województwo _____ PESEL <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Imiona rodziców _____ Data urodzenia _____ Rodzaj dokumentu tożsamości _____ Seria i nr dok. _____ Wytanego przez _____ Miejsowość wydania _____ Data wyd. _____		III. Uwagi organu kontrolnego _____ _____ IV. Uwagi podróżnego _____ _____ Półwierzam od błędów wzwania* _____ Podpis podróżnego _____ ODMOWA PRZYJĘCIA* _____ Sporządził: Nazwisko, Imię, numer identyfikacyjny i nazwa pracodawcy _____			
*) niepotrzebne skreślić odnośniki 1, 2 patrz pouczenie na odwrocie Indeks					

Wzór nr 4
(część 4)

[illegible]

WZORY METROPOLITALNYCH BILETÓW 24- GODZINNYCH



NOŚNIKI ELEKTRONICZNE

Bilety okresowe (30- dniowe i miesięczne) oraz elektroniczne 24- godzinne zapisywane są na kartach elektronicznych (miejskich) ZTM w Gdańsku, ZKM w Gdyni i MZK Wejherowo, których przykładowe wzory przedstawiono poniżej.

Karta ZKM w Gdyni



Karta MZK Wejherowo



Karta ZTM w Gdańsku



Nośnikiem biletu metropolitalnego może być również legitymacja studencka wydana przez szkołę wyższą.

WZORY METROPOLITALNYCH BILETÓW 72-GODZINNYCH

