

SKMMU.086.24.18

Gdynia, 2018-09-13

Dotyczy: przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest sprzątanie pomieszczeń w budynku administracyjno-socjalnym C-3 przy ul. Morskiej 350A w Gdyni oraz na terenie przyległym dla PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. - znak sprawy: SKMMU.086.24.18

Zamawiający przedstawia w załączeniu odpowiedzi na pytania zadane w toku przedmiotowego postępowania, wraz z treścią pytań:

1. „Zwracam się z prośbą o udostępnienie metraży pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia z podziałem na częstotliwość sprzątania.”

Odpowiedź:

Zamawiający dołącza plan budynku wraz ze szczegółowym planem poszczególnych pomieszczeń. Szczegółowy zakres i częstotliwość prac zawarte zostały w pkt 16 Opisu Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ.

2. „Z uwagi na wyznaczony przez Zamawiającego krótki czas na złożenie oferty oraz brak kluczowych informacji w siwz dotyczących powierzchni objętych przedmiotem zamówienia zwracam się z uprzejmą prośbą o przesunięcie terminu składania ofert na 25.09.2018r.”

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na przesunięcie terminu składania ofert.

3. „Proszę o udostępnienie i przesłanie na poniżej podany adres mailowy, kopii umowy zawartej z obecnym Wykonawcą usługi wraz ze wszystkimi aneksami zawartymi do wskazanej umowy. Prosimy o informację, czy w trakcie trwania obowiązującej umowy, Zamawiający nałożył na obecnego Wykonawcę usługi jakiegokolwiek kary umowne, wynikające z nienależytej realizacji przez niego zakresu czynności- jeżeli tak to w jakiej wysokości, w jakim okresie i za jakie uchybienia w realizacji umowy (prosimy o wskazanie konkretnych zapisów umowy i wielkości naliczonych kar).”

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że dokumenty te stanowią informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2018 poz.1330 tj.) i podlega udostępnieniu w trybie określonym w niniejszej Ustawie. Odpowiedź udzielona zostanie odrębnym pismem.

4. „Zamawiający wymaga, aby wszystkie środki oraz artykuły wykorzystywane do realizacji usługi i posiadały karty charakterystyki. W związku z tym, że:

- a) Artykuły higieniczne (papier, ręczniki) nie posiadają karty charakterystyki.
- b) Preparaty będące kosmetykami (np. mydło) nie muszą posiadać karty charakterystyki natomiast posiadają zgłoszenie produktów kosmetycznych Komisji drogą elektroniczną za pośrednictwem CPNP.

W związku z powyższym prosimy o zrezygnowanie z wymogu posiadania kart charakterystyki dla w/w produktów.”

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza rezygnację z wymogów posiadania kart charakterystyki dla artykułów higienicznych i preparatów kosmetycznych.

5. „Zamawiający wymaga, aby środki czystości gwarantowały bezpieczeństwo antypoślizgowe. Wobec tego prosimy potwierdzenie, że wymóg antypoślizgowości dotyczy środków do konserwacji podłóg w zależności od rodzaju powierzchni.”

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że wymóg antypoślizgowości dotyczy środków do konserwacji podłóg.

6. „Zamawiający w Załączniku nr 1 do Umowy w pkt 7 podał kryteria artykułów wykorzystywanych do realizacji zamówienia. Niektóre z opisanych grup artykułów nie posiadają żadnych certyfikatów ekologicznych ani opakowań z certyfikatami ekologicznymi (nie są to grupy produktów, ale których wyrabiane są certyfikaty ekologiczne). Wobec tego prosimy o potwierdzenie, że dla grup produktów i opakowań, dla których nie są wystawiane certyfikaty ekologiczne, Zamawiający ich nie wymaga. Jednocześnie prosimy o potwierdzenie, że dla Wykonawcy wiążące są zapisy w Załączniku nr 1 do Umowy w pkt 7.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że dla grup produktów u opakowań dla których nie są wystawiane certyfikaty ekologiczne Zamawiający ich nie wymaga.

7. „Czy mycie okien wymaga użycia technik alpinistycznych oraz czy w obiekcie znajdują się okna powyżej 1 m, do których mycia wymaga się wykonania dodatkowych badań lekarskich? Jeśli tak to proszę podać wysokość i metraż takich okien.”

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że mycie okien nie wymaga technik alpinistycznych (okna dostępne z wewnątrz). Technik takich może wymagać mycie zadaszeń poliwęglanowych.

Okna w pomieszczeniach biurowych budynku są dwuskrzydłowe, o wymiarach 152x112 i 152x80 (mierzone z ramą). Ilość okien w każdym pomieszczeniu widoczna jest na planie stanowiącym załącznik Nr 3. Wysokość 1 m przekraczają również okna na klatkach schodowych 1 i 6 po 3 okna o wymiarach ok 150x100 cm na każdej z klatek) Okna w toaletach i na pozostałych klatkach schodowych mają wysokość nie przekraczającą 1 m.

Jeżeli chodzi o umiejscowienie okien na wysokości powyżej 1 m to powyżej takiej wysokości (dolna krawędź okna) są wszystkie okna w budynku. Okna w pomieszczeniach biurowych i reprezentacyjnych umieszczone są na wysokości ok. 110 cm, okna w toaletach, szatniach i na klatkach schodowych (za wyjątkiem klatek 1 i 6) umieszczone są na wysokości 175 – 180 cm (mierzone od poziomu podłogi do dolnej krawędzi okna).

8. „Co Zamawiający rozumie poprzez „sporadyczne sprzątanie po drobnych pracach remontowych (wraz z doczyszczaniem)?”

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że „sporadyczny”, zgodnie za słownikiem języka polskiego, oznacza „występujący rzadko, nieregularnie”. Pod pojęciem „drobne prace remontowe” Zamawiający rozumie prace typu: malowanie pomieszczenia, montaż mebli lub drobnych elementów wyposażenia (np. gniazdka, żaluzje, elementy dekoracyjne itp.) i inne tego typu prace. Pod pojęciem „doczyszczanie” Zamawiający rozumie doprowadzenie pomieszczenia do właściwego stanu czystości po wykonaniu wstępnego wysprzątania go przez pracowników (własnych lub zleconych) po wykonaniu prac remontowych (przykładowo: wyczyszczenie mebli, sprzętów i podłogi, parapetów i innego wyposażenia – odkurzenie i umycie).

9. „Jaki jest planowany harmonogram prac remontowych w nadchodzących dwóch latach, które Zamawiający kwalifikuje do sporadycznego sprzątanie po drobnych pracach remontowych (wraz z doczyszczaniem)?”

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że sporadyczne prace remontowe nie są ujmowane w harmonogramie.

9. „Z jakim wyprzedzeniem Zamawiający będzie informował Koordynatora o zbliżającym się terminie: prac remontowych, szkoleniach, spotkaniach w salach konferencyjnych lub szkoleniowych?”

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że zaplanowane prace remontowe oraz szkolenia zgodne z planem szkoleń – Zamawiający może przekazywać plany po ich zatwierdzeniu lub informować na bieżąco o planach na np. na kolejny miesiąc. Termin i sposób przekazywania uzgodniony zostanie z Koordynatorem Wykonawcy

Zaplanowane spotkania – Zamawiający może przekazywać plany na kolejny tydzień w ustalony dzień tygodnia poprzedzającego.

Spotkania w salach konferencyjnych – nie możemy wskazać terminu, gdyż spotkania takie, szczególnie w salach konferencyjnych są często organizowane „z dnia na dzień”

10. „Zamawiający w Regulaminie udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zamówień sektorowych podprogowych na roboty budowlane, dostawy i usługi, o których mowa w Art. 132 ustawy prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) nie przewiduje zmiany umowy w związku z waloryzacją wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany:

- a) Stawki podatku od towarów i usług;
- b) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- c) Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

Wnoszę o uwzględnienie zapisu umożliwiającego waloryzację wynagrodzenia należnego Wykonawcy z uwagi na długi czas trwania umowy

i niemożność przewidzenia wszystkich zjawisk kształtujących rynek pracy na etapie sporządzania oferty oraz na wymóg Zamawiającego dotyczący zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę osób wykonujących usługi sprzątania objęte przedmiotem zamówienia, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art.22§1 Kodeksu Pracy, w szczególności obejmujących sprzątanie:

- pomieszczeń biurowych,
- pomieszczeń socjalnych,
- pomieszczeń technicznych,
- toalet,
- pomieszczeń obsługi tj. sal konferencyjnych, kuchni itp.,
- ciągów komunikacyjnych.”

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że nie dokonuje żadnej zmiany SIWZ w tym zakresie. Wykonawca winien skalkulować swą cenę na okres trwania zamówienia bez wnioskowanej waloryzacji.

11. „Czy Koordynator może być wyłoniony spośród Pracowników zatrudnionych na obiekcie?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że Koordynator może zostać wyłoniony spośród Pracowników zatrudnionych na obiekcie.

12. „Czy Zamawiający przewiduje udostępnienie Wykonawcy pomieszczenia socjalnego z dostępem do mediów oraz do przechowywania sprzętu i środków czystości i artykułów higienicznych? Jeśli tak to na jakich zasadach?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że istnieje taka możliwość na zasadach określonych w odrębnej umowie. Było to praktykowane przy poprzednio obowiązujących umowach.

PROKURENT

mgr Anna Altmann

PREZES

mgr Maciej Piliński

