Załącznik do Uchwały Nr 301/2024
Zarządu PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o.
z dnia 3 grudnia 2024 r.

PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.

TARYFA PRZEWOZOWA (TP – PKP SKM)

ZAWIERAJĄCA POSTANOWIENIA TARYFOWE O PRZEWOZIE OSÓB, RZECZY I ZWIERZĄT W POCIĄGACH PKP SKM W TRÓJMIEŚCIE SP. Z O.O.

„TARYFA POMORSKA”

Obowiązuje od dnia 15 grudnia 2024 r.

81-002 Gdynia
ul. Morska 350A
tel.: +48 (58) 721 29 11
fax: +48 (58) 721 29 91
www.skm.pkp.pl

Uchwała nr 301/2024
Zarządu PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.
z dnia 3 grudnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia Taryfy przewozowej (TP – PKP SKM) zawierającej postanowienia taryfowe o przewozie osób, rzeczy i zwierząt w pociągach PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. „Taryfa Pomorska”

Na podstawie § 11 ust. 1 i 2 Umowy Spółki oraz § 5 ust. 3 Regulaminu Zarządu Spółki Zarząd PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. (j.t. załącznik do Uchwały nr 148/2023 Zarządu PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. z dnia 23 maja 2024 r.), Zarząd uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się i przyjmuje do stosowania w PKP Szybka Kolej Miejska Sp. z o.o. Taryfę przewozową (TP – PKP SKM) zawierająca postanowienia taryfowe o przewozie osób, rzeczy i zwierząt w pociągach PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. „Taryfa Pomorska” , zwaną dalej: „Taryfa Pomorska (TP- PKP SKM)”.

§ 2

1. Taryfa przewozowa (TP - PKP SKM) stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
2. Taryfa przewozowa (TP- PKP SKM) obowiązuje od 15 grudnia 2024 r.
3. Z dniem 15 grudnia 2024 r. traci moc Uchwała nr 92/2020 Zarządu Spółki z dnia 22 czerwca 2020 r. wraz z późniejszymi zmianami.

§ 3

Uchwałę podjęto jednogłośnie.

§ 4

Uchwała obwiązuje od dnia powzięcia.

PREZES ZARZĄDU

(-) podpis nieczytelny
Eugeniusz Manikowski

ZMIANY

Nr porz.	Zmiana wynika z Uchwały Zarządu PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.			Zmiana obowiązuje od dnia	Data wniesienia zmiany	Czytelny podpis pracownika wnoszącego zmianę
	Data	Nr	Poz.			
1.	17.02.2026	34/2026		1.03.2026	18.02.2026	
2.	19.06.2026	133/2026		1.07.2026	23.06.2026	
3.	03.11.2026	240/2026		10.11.2026	04.11.2026	

UWAGA: Przy wprowadzeniu w tekście taryfy zmiany należy wskazać numer porządkowy wprowadzonej zmiany.

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE ..... - 9 -

§ 1. SŁOWNIK STOSOWANYCH TERMINÓW ..... - 9 -
§ 2. ZAKRES I OBSZAR WAŻNOŚCI TARYFY ..... - 10 -
§ 3. OGŁASZANIE I PUBLIKACJA TARYFY ..... - 12 -
§ 4. RODZAJE OPŁAT TARYFOWYCH ..... - 12 -
§ 5. ODLEGŁOŚĆ TARYFOWA I DROGA PRZEWOZU ..... - 12 -

DZIAŁ II. PODSTAWOWE ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT PRZEWOZOWYCH ..... - 13 -

§ 6. OGÓLNE ZASADY USTALANIA OPŁAT PRZEWOZOWYCH ..... - 13 -
§ 7. ZASADY USTALANIA OPŁATY ZA PRZEJAZD W KIERUNKU „TAM I Z POWROTEM” ..... - 13 -
§ 8. ZASADY ZMIANY UMOWY PRZEWOZU W RAZIE PRZEJAZDU PODRÓŻNEGO Z BILETEM NORMALNYM POZA STACJĘ PRZEZNACZENIA . ..... - 14 -
§ 9. ZASADY ZMIANY UMOWY PRZEWOZU W RAZIE PRZEJAZDU PODRÓŻNEGO Z BILETEM ULGOWYM POZA STACJĘ PRZEZNACZENIA .... - 14 -
§ 10. ZASADY ZMIANY UMOWY PRZEWOZU W RAZIE PRZEJŚCIA PODRÓŻNEGO DO POCIĄGU INNEGO PRZEWOŹNIKA ..... - 15 -

DZIAŁ III. POSTANOWIENIA O PRZEWOZIE OSÓB ..... - 17 -

ROZDZIAŁ 1. PRZEJAZDY BEZPŁATNE ..... - 17 -

§ 11. PRZEJAZDY POSŁÓW I SENATORÓW ..... - 17 -

ROZDZIAŁ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE O ULGACH PRZEJAZDOWYCH ..... - 18 -

§ 12. RODZAJE OPŁAT ULGOWYCH I WARUNKI ICH STOSOWANIA ..... - 18 -
§ 13. OBSZAR WAŻNOŚCI ULGI ..... - 18 -
§ 14. TERMIN WAŻNOŚCI ULGI ..... - 18 -
§ 15. WYMIAR ULGI ..... - 18 -

ROZDZIAŁ 3. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O USTAWOWYCH ULGACH PRZEJAZDOWYCH ..... - 19 -

§ 16. PRZEJAZDY DZIECI DO 4 LAT ..... - 19 -
§ 17. PRZEJAZDY SŁUŻBOWE FUNKCJONARIUSZY STRAŻY GRANICZNEJ, FUNKCJONARIUSZY SŁUŻBY CELNO - SKARBOWEJ, FUNKCJONARIUSZY POLICJI I ŻOŁNIERZY ŻANDARMERII WOJSKOWEJ ORAZ WOJSKOWYCH ORGANÓW PORZĄDKOWYCH ..... - 19 -
§ 18. PRZEJAZDY DZIECI I MŁODZIEŻY DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ ICH OPIEKUNÓW ..... - 20 -
§ 19. PRZEJAZDY ŻOŁNIERZY ODBYWAJĄCYCH NIEZAWODOWĄ SŁUŻBĘ WOJSKOWĄ ..... - 22 -
§ 20. PRZEJAZDY INWALIDÓW WOJENNYCH I WOJSKOWYCH ORAZ ICH PRZEWODNIKÓW ..... - 23 -
§ 21. PRZEJAZDY WETERANÓW DZIAŁAŃ POZA GRANICAMI PAŃSTWA ..... - 23 -
§ 22. PRZEJAZDY OSÓB NIEZDOLNYCH DO SAMODZIELNEJ EGZYSTENCJI ORAZ ICH OPIEKUNÓW (PRZEWODNIKÓW) ..... - 24 -
§ 23. PRZEJAZDY KOMBATANTÓW I INNYCH OSÓB UPRAWNIONYCH ..... - 25 -
§ 24. PRZEJAZDY OSÓB NIEWIDOMYCH I ICH PRZEWODNIKÓW ..... - 26 -
§ 25. PRZEJAZDY CYWILNYCH NIEWIDOMYCH OFIAR DZIAŁAŃ WOJENNYCH ORAZ ICH PRZEWODNIKÓW ..... - 27 -
§ 26. PRZEJAZDY EMERYTÓW, RENCISTÓW ORAZ ICH WSPÓŁMAŁŻONKÓW ..... - 28 -
§ 27. PRZEJAZDY NAUCZYCIELI ..... - 29 -
§ 28. PRZEJAZDY DZIECI I MŁODZIEŻY ..... - 30 -
§ 29. PRZEJAZDY OSÓB, KTÓRYM PRZYZNANO KARTĘ POLAKA ..... - 32 -
§ 30. PRZEJAZDY OSÓB, KTÓRE POSIADAJĄ KARTĘ DUŻEJ RODZINY ..... - 32 -

ROZDZIAŁ 4. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O HANDLOWYCH ULGACH PRZEJAZDOWYCH ..... - 33 -

A. PRZEJAZDY INDYWIDUALNE ..... - 33 -

§ 31. OFERTA DLA SENIORÓW „SENIOR” ..... - 33 -
§ 32. PRZEJAZDY OSÓB, DLA KTÓRYCH PRACODAWCA WYKUPIŁ UPRAWNIENIE DO ULGI 50% ..... - 34 -

B. PRZEJAZDY GRUPOWE ..... - 35 -

§ 33. PRZEJAZDY GRUPOWE ..... - 35 -

ROZDZIAŁ 5. OFERTY SPECJALNE ..... - 36 -

§ 34. Dobowy Bilet Strefowy ..... - 36 -
§ 35. Trzydobowy Bilet Strefowy ..... - 36 -
§ 36. Bilety Miejskie – strefowe i odcinkowe miesięczne imienne ..... - 37 -
§ 37. Bilety Trójmiejskie – strefowe i odcinkowe miesięczne imienne ..... - 38 -
§ 37a. Bilet sieciowy miesięczny Mobilny Senior ..... - 40 -
§ 37b. Bilet dobowy sieciowy ..... - 40 -
§ 37c. Bilet trzydobowy sieciowy ..... - 41 -
§ 37d. Bilet sieciowy miesięczny imienny na rower ..... - 42 -

ROZDZIAŁ 6. PRZEJAZDY NA PODSTAWIE BILETÓW OKRESOWYCH IMIENNYCH: TYGODNIOWYCH I MIESIĘCZNYCH RELACYJNYCH ORAZ MIESIĘCZNYCH SIECIOWYCH ..... - 43 -

§ 38. Postanowienia wspólne dla biletów okresowych imiennych ..... - 43 -
§ 39. Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej i z ulgą handlową 50% ..... - 44 -
§ 40. Bilety odcinkowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 33%, 37%, 49%, 51%, 78% i 93% ..... - 44 -
§ 40a. Bilety sieciowe miesięczne imienne ..... - 46 -

DZIAŁ IV. PRZEWÓZ BAGAŻU, ROWERU I ZWIERZĄT POD NADZOREM PODRÓŻNEGO ..... - 48 -

ROZDZIAŁ 1. PRZEWOZY BEZPŁATNE ..... - 48 -

§ 41. Przewóz bagażu ..... - 48 -
§ 42. Przewóz rowerów ..... - 48 -
§ 43. Przewóz zwierząt domowych, w tym psów ..... - 49 -

ROZDZIAŁ 2. PRZEWOZY ODPŁATNE ..... - 50 -

§ 44. Przewóz rowerów ..... - 50 -
§ 45. Przewóz zwierząt domowych, w tym psów ..... - 51 -

DZIAŁ V. INNE USŁUGI ..... - 51 -

§ 46. Pociągi nadzwyczajne i wagony zarezerwowane na wniosek zamawiającego ..... - 51 -

DZIAŁ VI. WZORY DRUKÓW ..... - 52 -

OBSZAR OBOWIĄZYWANIA TARYFY POMORSKIEJ ..... - 52 -
WZÓR LEGITYMACJI POSELSKIEJ 53
WZÓR WAŻNEJ mLEGITYMACJI POSELSKIEJ NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO[1] 54
WZÓR LEGITYMACJI SENATORSKIEJ 55
WZÓR WAŻNEJ mLEGITYMACJI SENATROSKIEJ NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO 56
WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ 58
WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ 60
WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA SŁUŻBY CELNO-SKARBOWEJ 62
WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA SŁUŻBY CELNO-SKARBOWEJ 63
WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ POLICJANTA 64
WZÓR LEGITYMACJI ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ 66
WZÓR LEGITYMACJI ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ 67
WZÓR LEGITYMACJI ŻOŁNIERZA ŻANDARMERII WOJSKOWEJ 68
WZÓR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO 69
WZÓR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO 69
WZÓR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO 70
WZÓR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO 70
WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO 71
WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO 77
WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ (MON-Mu/89) 78
WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ 84
WZÓR LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPEŁNIAJĄCYCH OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO 87
WZÓR LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ 87
WZÓR LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ 88
WZÓR ZAŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU OBOWIĄZKU ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO 88

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY 89
WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH 89
WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH, OPRÓCZ UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH 90
WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH 90
WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ UCZNIÓW SZKÓŁ POLSKICH 91
WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ UCZNIÓW SZKÓŁ POLSKICH 91
WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH I SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH 92
WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH I SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH 92
WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH REALIZUJĄCYCH KSZTAŁCENIE OGÓLNE I KSZTAŁCENIE ARTYSTYCZNE 93
WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKOŁ POLICEALNYCH 93
WZÓR MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH, W TYM DLA UCZNIÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH 94
WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY 95
WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH 95
WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ, DLA UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH, OPRÓCZ UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH 96
WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH 96
WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ UCZNIÓW SZKÓŁ POLSKICH 97
WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ UCZNIÓW SZKÓŁ POLSKICH 97
WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH I SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH 98
WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH I SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH 98
WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH REALIZUJĄCYCH KSZTAŁCENIE OGÓLNE I KSZTAŁCENIE ARTYSTYCZNE, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH 99
WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKOŁ POLICEALNYCH, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH 99
LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW WSZYSTKICH 100
TYPÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH OPRÓCZ UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ 100
POLICEALNYCH 100
LEGITYMACJA SZKOLNA DLA SŁUCHACZY ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH, Z WYJĄTKIEM SŁUCHACZY NIEPEŁNOSPRAWNYCH 101
LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH 101
WZÓR MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH, W TYM DLA UCZNIÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH 102
WZÓR LEGITYMACJI UCZNIA ..... - 113 -
WZÓR LEGITYMACJI UCZNIA ..... - 114 -
WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ ..... - 115 -
WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ ..... - 119 -
WZÓR MLEGITYMACJI STUDENCKIEJ ..... - 124 -
WZÓR MLEGITYMACJI STUDENCKIEJ ..... - 125 -
WZÓR LEGITYMACJI DOKTORANTA ..... - 126 -

WZÓR LEGITYMACJI DOKTORANTA W POSTACI DOKUMENTU MOBILNEGO ..... - 129 -
WZÓR MIĘDZYNARODOWEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ – INTERNATIONAL STUDENT IDENTITY CARD (ISIC), W TYM VIRTUAL ISIC CARD ..... - 130 -
WZÓR DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO PRAWO STAŁEGO POBYTU OBYWATELA UNII EUROPEJSKIEJ ..... - 131 -
WZÓR KARTY STAŁEGO POBYTU CZŁONKA RODZINY OBYWATELA UNII EUROPEJSKIEJ ..... - 132 -
WZÓR LEGITYMACJI SŁUCHACZA KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH ..... - 133 -
WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ, KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA ..... - 134 -
WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ, KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA ..... - 134 -
WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ ..... - 135 -
WZÓR MLEGITYMACJI ON DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ ..... - 136 -
WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ ..... - 138 -
WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ ..... - 138 -
WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ ..... - 139 -
WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ ..... - 139 -
WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI ..... - 140 -
WZÓR MLEGITYMACJI ON DOKUMENTUJĄCEJ STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI ..... - 141 -
WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ ..... - 143 -
WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA ORZECZNIKA ZUS ..... - 144 -
WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI I MŁODZIEŻY DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ..... - 145 -
WZÓR KSIĄŻKI INWALIDY WOJENNEGO – WOJSKOWEGO ..... - 146 -
WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO ..... - 147 -
WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO – FUNKCJONARIUSZA ..... - 149 -
WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO - FUNKCJONARIUSZA ..... - 150 -
WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO – FUNKCJONARIUSZA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO ..... - 151 -
WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO – FUNKCJONARIUSZA AGENCJI WYWIADU ..... - 152 -
WZÓR WYPISU TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ DS. INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA ..... - 153 -
WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGŁEJ SZEFOWI AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA LUB SZEFOWI AGENCJI WYWIADU ..... - 154 -
WZÓR ZAŚWIADCZENIA ZUS STWIERDZAJĄCEGO ZALICZENIE WYROKIEM SĄDU DO I GRUPY INWALIDÓW - 154 -
WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY – KOMISJI LEKARSKIEJ KRUS ..... - 155 -
WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO ..... - 156 -
WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA/RENCISTY ..... - 157 -
WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA-RENCISTY SŁUŻBY WIĘZIENNEJ ..... - 158 -
WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO ..... - 160 -
WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO ..... - 161 -
WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO ..... - 162 -
WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA – RENCISTY WOJSKOWEGO ..... - 163 -
WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO ..... - 164 -
WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO ..... - 165 -
WZÓR LEGITYMACJI OSOBY REPRESJONOWANEJ ..... - 166 -
WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH ..... - 168 -
WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH ..... - 169 -
WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH WDÓW/WDOWCÓW – EMERYTÓW LUB RENCISTÓW PO KOMBATANTACH I OSOBACH UPRAWNIONYCH ..... - 170 -
WZÓR LEGITYMACJI DLA KOMBATANTA ..... - 171 -
WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH ..... - 172 -
WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO KOMBATANCIE ..... - 173 -
WZÓR LEGITYMACJI CZŁONKA KORPUSU WETERANÓW WALK O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ ..... - 174 -
WZÓR LEGITYMACJI DZIAŁACZA OPOZYCJI ANTYKOMUNISTYCZNEJ ORAZ OSOBY REPRESJONOWANEJ Z POWODÓW POLITYCZNYCH ..... - 175 -
WZÓR LEGITYMACJI CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH ..... - 176 -
WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW ..... - 178 -
WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ NAUCZYCIELA ..... - 179 -
WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ NAUCZYCIELA ..... - 180 -

WZÓR LEGITYMACJI NAUCZYCIELA ..... - 181 -
WZÓR LEGITYMACJI NAUCZYCIELA ..... - 182 -
WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO ..... - 183 -
WZÓR KARTY POLAKA ..... - 187 -
WZÓR KARTY DUŻEJ RODZINY ..... - 188 -

DZIAŁ I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Słownik stosowanych terminów

Użyte w Taryfie przewozowej (TP – PKP SKM) zawierającej postanowienia taryfowe o przewozie osób, rzeczy i zwierząt w pociągach PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. „Taryfa Pomorska” skróty i wyrażenia oznaczają:

1) **PKP SKM** – PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. w Gdyni,
2) **pociąg PKP SKM** – pociąg uruchamiany przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. w Gdyni,
3) **PR** – POLREGIO S.A. w Warszawie,
4) **pociąg PR** – pociąg uruchamiany przez PR,
5) **Taryfa przewozowa** – Taryfa przewozowa (TP – PKP SKM) zawierająca postanowienia taryfowe o przewozie osób, rzeczy i zwierząt w pociągach PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. „Taryfa Pomorska”,
6) **Regulamin PKP SKM** – Regulamin przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (RPO – PKP SKM),
7) **Cennik usług** – Cennik usług przewozowych PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. (C – PKP SKM) „Taryfa Pomorska”,
8) **Dodatek do Taryfy** – Dodatek do Taryfy przewozowej, zawierający zasady odprawy i tabele opłat stosowane przy przejazdach na podstawie biletów metropolitalnych emitowanych przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej (MZK-ZG) „Taryfa Pomorska”,
9) **Regulamin I – PKP SKM** – Regulamin internetowej sprzedaży biletów PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. przez platformę internetową (I – PKP SKM),
10) **TPR** – Taryfa przewozowa PR,
11) **pies asystujący** – odpowiednio wyszkolony i specjalnie oznaczony pies, w szczególności pies przewodnik osoby niewidomej lub niedowidzącej oraz pies asystent osoby niepełnosprawnej ruchowo, który ułatwia osobie niepełnosprawnej aktywne uczestnictwo w życiu społecznym określony w art. 2 pkt 11 oraz art. 20a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – wraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie wydania certyfikatów potwierdzających status psa asystującego,
12) **ezt** – elektryczny zespół trakcyjny,
13) **strona internetowa PKP SKM** – strona internetowa dostępna pod adresem: www.skm.pkp.pl,
14) **Rozporządzeniem MI z dnia 20.01.2005 r.** – Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej,
15) **Ustawa z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów** – ustawa z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
16) **dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość:**
    a) dokument urzędowy potwierdzający tożsamość danej osoby np. dowód osobisty, paszport. W pociągach PKP SKM, jako dokument potwierdzający tożsamość uważa się także: kartę tożsamości, książeczkę żeglarską, kartę pobytu, polski dokument tożsamości cudzoziemca, dokument „zgoda na pobyt tolerowany”, tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca,
    b) mObywatel funkcja „mDowód” – elektroniczny dokument urzędowy stwierdzający tożsamość danej osoby, prezentowany za pośrednictwem aplikacji dostarczanej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji, pozwalającej na okazanie danych jej użytkownika w urządzeniu mobilnym, tj.: zdjęcia użytkownika, numeru, serii, daty wydania i terminu ważności, nazwiska i imienia (imion), numeru

PESEL, daty urodzenia, obywatelstwa, imienia ojca i imienia matki. Aplikacja mObywatel powinna posiadać aktualną wersję 2.0. Dokument ten zawiera inną serię, numer i datę ważności niż dowód osobisty w formie tradycyjnej,

c) mObywatel funkcja „Dowód osobisty”– aplikacja dostarczana przez ministra właściwego do spraw informatyzacji, pozwalająca na okazanie danych jej użytkownika w urządzeniu mobilnym, obejmujących co najmniej: zdjęcie użytkownika, numer dowodu osobistego, termin ważności dowodu osobistego, organ wydający dowód osobisty, numer PESEL, imiona i nazwisko, datę urodzenia. Funkcja ta stanowi odwzorowanie – cyfrową wersję dowodu osobistego w formie tradycyjnej i nie jest równoważna z dokumentem ze zdjęciem stwierdzającym tożsamość i nie zastępuje go. W przypadku potrzeby weryfikacji tożsamości pasażera w związku z wystawieniem wezwania do zapłaty, osoby uprawnione do kontroli – zgodnie z art. 33a ust. 7 pkt 1 Ustawy Prawo przewozowe – mają prawo żądać okazania dokumentu ze zdjęciem stwierdzającym tożsamość w tradycyjnej formie lub mDowodu, o których mowa w lit. a i b;

17) **osoba z niepełnosprawnością i osoba o ograniczonej możliwości poruszania się, łącznie zwane osobami ze szczególnymi potrzebami** – oznaczają osobę, która jest dotkniętą trwałym lub przejściowym upośledzeniem sprawności: fizycznej, umysłowej, intelektualnej lub sensorycznej, które to upośledzenie może utrudniać takiej osobie – w konfrontacji z różnymi barierami – pełne i skuteczne korzystanie ze środków transportu na równi z innymi pasażerami, lub której możliwość poruszania się przy korzystaniu z transportu jest ograniczona z powodu wieku,
18) **ulgowa usługa transportowa** – ulga handlowa obowiązująca w ramach własnej strategii taryfowej u danego przewoźnika kolejowego na podstawie zasad określonych w Zasadach odprawy osób uprawnionych do ulgowej usługi transportowej (Zasady odprawy UUT).

§ 2. Zakres i obszar ważności taryfy

1. Taryfa przewozowa określa zasady ustalania opłat za:
   1) przejazd osób,
   2) przewóz rzeczy zabieranych przez podróżnych,

   w pociągach PKP SKM w relacjach wewnątrz obszaru obowiązywania Taryfy Pomorskiej. Obszar ten opisany jest na mapie, która stanowi wzór nr 1. Bilety jednorazowe sprzedawane według Taryfy Pomorskiej na trasy lub w strefach, na których istnieje możliwość przesiadki lub przerwy w podróży, stanowią wspólny bilet w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/782 z dnia 29 kwietnia 2021 r. dotyczącym praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym. Wyjątkiem są bilety, gdzie przejazd odbywa się pomiędzy dwoma sąsiadującymi przystankami.
2. Skreślony[1].
3. Wszystkie bilety jednorazowe (w tym zlecenia – bilet), bilety sprzedane z opłatą zryczałtowaną oraz odcinkowe (tygodniowe, miesięczne, kwartalne, sieciowe) sprzedane według dowolnej oferty PR, nie posiadające nadruku „Taryfa Pomorska” spoza obszaru obowiązywania Taryfy przewozowej są ważne wyłącznie w pociągach PR.
4. Przepisów Taryfy przewozowej nie stosuje się do oferty Wspólnego Biletu, chyba że postanowienia ZW-WB stanowią inaczej.
5. Taryfę przewozową stosuje się łącznie z:
   1) ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe, wraz z rozporządzeniami:
      a) Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej;
      b) Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego, zwanym dalej

[1] W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 zmiany nr 1.

rozporządzeniem MTiB z 24 lutego 2006 r.;

2) ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, wraz z rozporządzeniami:
   a) Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 kwietnia 2017 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego;
   b) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego;
   c) Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 kwietnia 2017 r. w sprawie wzorów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego oraz trybu i terminów ich wydawania i przedłużania ważności;
3) ustawą z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin, wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia inwalidów wojennych i wojskowych oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego;
4) ustawą z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego, wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 15 lipca 2014 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia kombatantów oraz innych osób uprawnionych do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego;
5) ustawą z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora, wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju;
6) ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych wraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych;
7) ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa wraz z rozporządzeniami:
   a) Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie wzoru legitymacji weterana i weterana poszkodowanego oraz trybu ich wydania, wymiany lub zwrotu;
   b) Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie wzoru zaświadczenia, wzoru legitymacji weterana – funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego – funkcjonariusza;
   c) Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2016 r. w sprawie wzoru legitymacji weterana – funkcjonariusza albo weterana – poszkodowanego – funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz wzorów legitymacji weterana – funkcjonariusza i weterana poszkodowanego – funkcjonariusza Agencji Wywiadu;

7a) ustawą z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz oso bach represjonowanych z powodów politycznych wraz z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie odznaki honorowej i legitymacji dla działaczy opozycji antykomunistycznej lub osób represjonowanych z powodów politycznych;

8) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/782 z dnia 29 kwietnia 2021 r. dotyczącym praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym (Dz. Urz. UE L 172 z 17.05.2021, str. 1) – w części przyjętej do stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej – w zakresie, w jakim jest ono stosowane w odniesieniu do miejskich i podmiejskich przewozów osób, zgodnie z art. 3a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 marca

2003 r. o transporcie kolejowym;

9) ustawą z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej;
10) ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
11) ustawą z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
12) Dodatkiem do Taryfy, Cennikiem usług, Regulaminem PKP SKM i Regulaminem I – PKP SKM.

§ 3. Ogłaszanie i publikacja taryfy

1. Wprowadzenie w życie Taryfy przewozowej, Cennika usług oraz Dodatku do Taryfy, a także zmiany do tych wydawnictw ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenia w punktach sprzedaży, komunikaty itp.).
2. Wersja elektroniczna Taryfy przewozowej, Cennika usług oraz Dodatku do Taryfy jest zamieszczona na stronie internetowej PKP SKM.
3. Zmiany do Taryfy przewozowej, Cennika usług oraz Dodatku do Taryfy, PKP SKM podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej PKP SKM oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4. Rodzaje opłat taryfowych

1. Taryfa przewozowa określa zasady ustalania:
   1) opłat za przewóz:
      a) osób,
      b) rzeczy (w tym rowerów) zabieranych przez podróżnych do pociągu;
   2) innych opłat przewozowych oraz opłat dodatkowych związanych z przewozem osób, rzeczy i zwierząt, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, są opłatami maksymalnymi. Od opłat tych stosuje się na podstawie postanowień szczegółowych – ulgi i opusty.
3. Opłaty przewozowe i dodatkowe określone są w Cenniku usług.
4. Opłaty za korzystanie z Biletów Metropolitalnych emitowanych przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej, honorowanych w pociągach PKP SKM i PR na odcinkach, których krańce wyznaczają stacje/przystanki osobowe: Luzino w gminie Luzino, Cieplewo w gminie Pruszcz Gdański, Reda Rekowo w gminie Reda, a w gminie Żukowo przy przejazdach pociągami zmierzającymi w kierunku do i z Kartuz/Kościerzyny – przystanek osobowy Borkowo zawiera Dodatek do Taryfy.[2]

§ 5. Odległość taryfowa i droga przewozu

1. Odległość taryfową przewozu ustala się od stacji wyjazdu do stacji przeznaczenia (relacja przejazdu) według drogi przewozu zgodnej z rozkładem jazdy pociągów, obowiązującym na dzień wyjazdu. Odległość taryfowa wskazana jest na bilecie w pełnych kilometrach.
2. Obliczanie odległości pomiędzy stacjami/przystankami osobowymi odbywa się w metrach. Arytmetycznego zaokrąglenia do pełnych kilometrów dokonuje się dopiero po zsumowaniu odległości składowych pomiędzy stacjami/przystankami osobowymi wyrażonych w metrach, wchodzących w skład danej relacji.
3. Źródłem odległości taryfowych jest moduł Opisu Sieci Krajowej aplikacji KURS – 2008 wprowadzony 12 lipca 2010 r. przez Spółkę PKP Informatyka, który stanowi elektroniczny wykaz odległości taryfowych stosowany w Ogólno – sieciowym Systemie Sprzedaży Biletów i Rezerwacji Miejsc w Pociągach użytkowany w odprawie biletowej przez pasażerskich przewoźników kolejowych.
4. Drogę przewozu według przebiegu pociągu wpisuje się do dokumentu przewozowego (biletu, wezwania do zapłaty).

[2] W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 3 zmiany nr 1.

DZIAŁ II.
PODSTAWOWE ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT PRZEWOZOWYCH

§ 6. Ogólne zasady ustalania opłat przewozowych

1. Wysokość opłat za przewóz osób – z wyłączeniem niektórych biletów wydawanych wg ofert specjalnych – uzależniona jest od:
   1) odległości taryfowej (nie dotyczy opłat zryczałtowanych),
   2) wymiaru ulgi przysługującej podróżnemu,
   3) zastosowanej oferty,
   4) kanału dystrybucji,

   z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. W przypadku zakupu biletu z automatu biletowego PKP SKM pobiera się opłaty wg Tabel opłat za:
   a) bilety jednorazowe wydawane z automatów biletowych,
   aa) bilety odcinkowe tygodniowe wydawane z automatów biletowych,
   b) bilety odcinkowe miesięczne wydawane z automatów biletowych,
   c) bilety wg ofert specjalnych wydawanych z automatów biletowych,

   podanych w Cenniku usług.
3. Opłaty za przewóz osób i rzeczy zabieranych przez podróżnych do pociągu i przewożonych odpłatnie, z wyłączeniem opłat za niektóre bilety wydawane wg ofert specjalnych, ustala się za łączną odległość taryfową całej drogi, na której odbywa się przewóz.
4. Nie wydaje się biletu na przejazd drogą stanowiącą zamknięty krąg – od i do tej samej stacji, bez względu na drogę przejazdu.
5. Nie stosuje się obliczenia opłaty za łączną odległość, jeżeli:
   1) przejazd choćby na jednym odcinku, odbywa się dwukrotnie na tej samej drodze, z wyłączeniem przypadków, gdy bezpośredni przewóz dwukrotnie po tym samym odcinku wynika z rozkładu jazdy lub dogodności połączenia,
   2) przejazd odbywa się w kierunku „tam i z powrotem”, nawet gdy przejazd „z powrotem” odbywa się inną drogą niż przejazd w kierunku „tam”.
6. W razie braku możliwości odprawy podróżnego do wskazanej przez niego stacji, podróżnemu wydaje się bilet do najdalej położonej stacji, do której istnieje możliwość odprawy, opatrując go w poświadczoną adnotację: „Dalej” (zamieszczoną odręcznie lub stemplem). Podróżny jest zobowiązany najpóźniej na tej stacji zgłosić się do kasy biletowej lub kierownika pociągu w celu nabycia biletu do stacji przeznaczenia – zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie PKP SKM albo, w przypadku kontynuacji podróży pociągiem innego przewoźnika, zgodnie z zasadami obowiązującymi u tego przewoźnika., do której posiada bilet z adnotacją: „Dalej”. Jeśli przejazd do stacji przeznaczenia będzie odbywał się pociągiem innego przewoźnika, adnotację „Dalej” uzupełnia się zapisem „w pociągu …… (nazwa przewoźnika – np. „PKP Intercity” S.A.)”. Za równoważne uznaje się również bilety z nadrukiem lub potwierdzoną adnotacją „Zmiana Przewoźnika”, wystawione w pociągu innego przewoźnika, jeżeli rozkładowy czas przesiadki nie przekracza 30 minut.[3]
7. Obowiązek zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6 nie dotyczy osób ze szczególnymi potrzebami i ich opiekunów, a w przypadku dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem – także ich rodziców lub opiekunów. W przypadku odprawy w pociągu nie pobiera się opłaty za wydanie biletu w pociągu.

§ 7. Zasady ustalania opłaty za przejazd w kierunku „tam i z powrotem”

Opłata za przejazd „tam i z powrotem” stanowi podwójną cenę biletu za przejazd w jedną stronę, jeżeli przejazd „tam” i przejazd „z powrotem” odbywa się tą samą drogą, z

[3] W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 1 zmiany nr 2.

zastrzeżeniem § 6 ust. 2 lit. a i b. W przypadku przejazdu różnymi drogami wydaje się oddzielny bilet na przejazd „tam” i oddzielny na przejazd „z powrotem”. Bilet jednorazowy na przejazd „tam i z powrotem” traci ważność w kierunku „tam”, jeśli najpierw został wykorzystany przejazd w kierunku „z powrotem”, chyba że podróżny uzyskał poświadczenie o niewykorzystaniu przejazdu w kierunku „tam”.[4]

§ 8. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym poza stację przeznaczenia

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, powinien:
   1) w kasie biletowej – uiścić dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 4 i 5, przy czym zmiany tej nie można dokonać w kasie biletowej miejscowości pierwotnej stacji przeznaczenia;
   2) w pociągu – zgłosić się na zasadach określonych w Regulaminie PKP SKM oraz dopłacić różnicę należności, o której mowa w pkt 1, pod warunkiem, że zamiar przejazdu poza pierwotną stację przeznaczenia podróżny zgłosi kierownikowi pociągu najpóźniej na ostatniej stacji/przystanku osobowym zatrzymania pociągu, poprzedzającej stację/przystanek osobowy przeznaczenia wskazaną/-ny na bilecie.
2. W wypadku, gdy podróżny nie uprzedził kierownika pociągu/konduktora/osoby upoważnionej do kontroli o zamiarze przejazdu poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, oprócz dopłaty obliczonej jak w ust. 1 pkt 1, pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005 r., a od osób ze szczególnymi potrzebami pobiera się wyłącznie opłatę taryfową obliczoną na zasadach określonych w ust. 1.
3. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie (bezpośrednim pociągiem), jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości/granicach strefy biletu, co pierwotna stacja przeznaczenia. W tym wypadku nie wystawia się nowego biletu. Na posiadanym bilecie nie dokonuje się żadnych adnotacji, a podróżny nie jest obowiązany do zgłaszania tego faktu w kasie biletowej lub w pociągu.

§ 9. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawnia go do takiego przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze, powinien:
   1) w kasie biletowej – uiścić należność stanowiącą różnicę między ceną biletu ulgowego, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 4 i 5, przy czym zmiany tej nie można dokonać w kasie biletowej miejscowości pierwotnej stacji przeznaczenia;
   2) w pociągu – zgłosić się na zasadach określonych w Regulaminie PKP SKM oraz uiścić należność, o której mowa w pkt 1, pod warunkiem, że zamiar przejazdu poza pierwotną stację przeznaczenia podróżny zgłosi kierownikowi pociągu najpóźniej na ostatniej stacji/przystanku osobowym zatrzymania pociągu, poprzedzającej stację/przystanek osobowy przeznaczenia wskazaną/-ny na bilecie.
2. Osobom posiadającym bilet ulgowy, zamierzającym odbyć przejazd poza stację przeznaczenia i na taki przejazd przysługuje im uprawnienie do innego wymiaru ulgi, wydaje się drugi bilet, z zastosowaniem tej ulgi.
3. Podróżny, który posiada bilet z ulgą 100% wraz z dokumentem poświadczającym to uprawnienie i zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie powinien:
   1) w kasie biletowej – zwrócić posiadany bilet i uzyskać nowy bilet z ulgą 100% od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia;

[4] W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 4 zmiany nr 1.

2) w pociągu – zgłosić na zasadach określonych w Regulaminie PKP SKM zamiar przejazdu poza pierwotną stację przeznaczenia najpóźniej na ostatniej stacji zatrzymania pociągu, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie. Kierownik pociągu wydaje wówczas nowy bilet na faktyczny przejazd bez opłaty za wydanie biletu w pociągu, a okazany przez podróżnego bilet poświadcza o niewykorzystaniu. Posiadany bilet ulgowy po poświadczeniu przez kierownika pociągu podlega zwrotowi, na zasadach określonych w Regulaminie PKP SKM.

4. Jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych i/lub posiadany bilet nie uprawniają podróżnego do korzystania z ulgowego przejazdu na dalszej drodze poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, podróżny posiadający bilet z ulgą:
   1) ustawową, powinien:
      a) w kasie biletowej – zwrócić posiadany bilet i nabyć nowy bilet (zgodnie z posiadanymi uprawnieniami), od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia, lub – jeśli jest to dla niego korzystniejsze – nabyć nowy bilet od pierwotnej do nowej stacji przeznaczenia według taryfy normalnej lub z zastosowaniem przysługującej mu na tym odcinku ulgi,
      b) w pociągu – nabyć nowy bilet od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia, na zasadach określonych w Regulaminie PKP SKM. Posiadany bilet ulgowy po poświadczeniu przez kierownika pociągu/konduktora/upoważnionego do kontroli podlega zwrotowi na zasadach określonych w Regulaminie PKP SKM lub – jeśli jest to dla niego korzystniejsze: nabyć nowy bilet od pierwotnej do nowej stacji przeznaczenia według taryfy normalnej lub z zastosowaniem przysługującej mu na tym odcinku ulgi;
   2) handlową, powinien uiścić dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu normalnego za odległość od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu z ulgą handlową. Powyższy sposób obliczenia dopłaty różnicy należności stosuje się zarówno w kasie biletowej, jak i w pociągu na zasadach określonych w ust. 1. Jeśli jest to dla podróżnego korzystniejsze, może on nabyć nowy bilet od pierwotnej do nowej stacji przeznaczenia według taryfy normalnej lub z zastosowaniem przysługującej mu na tym odcinku ulgi.
5. W wypadku, gdy podróżny nie uprzedził kierownika pociągu/konduktora/upoważnionego do kontroli o zamiarze przejazdu poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, oprócz dopłaty obliczonej jak w ust. 1, pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005 r., a od osób ze szczególnymi potrzebami pobiera się wyłącznie opłatę taryfową za przejazd od pierwotnej do nowej stacji przeznaczenia.
6. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie (bezpośrednim pociągiem), jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości/granicach strefy biletu, co pierwotna stacja przeznaczenia. W tym wypadku nie wystawia się nowego biletu. Na posiadanym bilecie nie dokonuje się żadnych adnotacji, a podróżny nie jest obowiązany do zgłaszania tego faktu w kasie biletowej lub w pociągu.

§ 10. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego do pociągu innego przewoźnika

1. Podróżny z biletem wg Taryfy przewozowej, który zamierza na całej drodze lub na części drogi przejazdu przejść do pociągu innego przewoźnika powinien, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2:
   1) w kasie biletowej, uprawnionej do sprzedaży biletów na przejazd pociągiem danego przewoźnika, przed rozpoczęciem przejazdu w tym pociągu – nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd, z zastosowaniem opłat normalnych lub ulgowych w zależności od indywidualnych uprawnień, a na posiadanym bilecie lub do posiadanego biletu uzyskać poświadczenie o niewykorzystaniu z powodu zmiany przewoźnika. Należność za poświadczony bilet zwraca kasa prowadząca sprzedaż biletów PKP SKM lub Wydział Obsługi Posprzedażowej w drodze reklamacji, bez potrącania

odstępnego, w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie PKP SKM,

2) w pociągu – nabyć nowy bilet na przejazd i uzyskać na posiadanym bilecie poświadczenie kierownika pociągu o niewykorzystaniu tego biletu. Należność za poświadczony o niewykorzystaniu bilet zwraca kasa prowadząca sprzedaż biletów wg Taryfy przewozowej, bez potrącenia odstępnego, w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie PKP SKM.

2. Zasad określonych w ust. 1 nie stosuje się w przypadku biletów zakupionych wg Taryfy przewozowej, które są wzajemnie honorowane we wszystkich pociągach PKP SKM i PR w relacjach wewnątrz obszaru obowiązywania Taryfy Pomorskiej, który stanowi wzór nr 1, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 i 3.

DZIAŁ III.
POSTANOWIENIA O PRZEWOZIE OSÓB

ROZDZIAŁ 1.
PRZEJAZDY BEZPŁATNE

§ 11. Przejazdy posłów i senatorów

1. Uprawnieni

Posłowie i senatorowie – na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju.

2. Zakres ważności

Posłowie i senatorowie uprawnieni są do bezpłatnych przejazdów we wszystkich pociągach PKP SKM, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) bezpłatny przejazd posła i senatora odbywa się na podstawie legitymacji:
    a) poselskiej (wzór nr 2 i 2a),
    b) senatorskiej (wzór nr 3 i 3a);
2) legitymacje są ważne od daty wystawienia do końca piastowania mandatu,
3) przejazd na pierwsze po wyborach posiedzenie Sejmu lub Senatu RP odbywa się na podstawie zaświadczenia o wyborze, wystawionego przez Państwową Komisję Wyborczą lub zaświadczenia wydanego odpowiednio przez Kancelarię Sejmu lub Kancelarię Senatu.

ROZDZIAŁ 2.
POSTANOWIENIA OGÓLNE O ULGACH PRZEJAZDOWYCH

§ 12. Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania

1. PKP SKM stosuje ulgi:
   1) ustawowe (33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% i 100%) – na podstawie ustaw, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt. 2-4 i 6,
   2) handlowe (10%, 25%, 40%, 50%) – w ramach kształtowania własnej polityki taryfowej.
2. Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdej ulgi. Przy zakupie biletu ulgowego podróżny obowiązany jest złożyć oświadczenie o rodzaju przysługującej ulgi.
3. Do tego samego przejazdu stosuje się wyłącznie jedną ulgę.
4. Ulgę stosuje się tylko przy zawieraniu umowy przewozu, tj. przy zakupie biletu. PKP SKM nie uwzględnia żądań zastosowania ulgi po dokonaniu przewozu (skasowaniu biletu), z zastrzeżeniem postanowień określonych w Regulaminie PKP SKM.
5. W ramach przejazdu na podstawie oferty Wspólny Bilet, podróżny ma możliwości skorzystania wyłącznie z opłat ulgowych przewidzianych ustawą, pod warunkiem, że ulga ustawowa przysługuje podróżnemu w takim samym wymiarze we wszystkich kategoriach pociągów i klasach wagonów, wskazanych w planie podróży. W ramach przejazdu na podstawie Wspólnego Biletu, podróżny nie ma możliwości skorzystania z opłat ulgowych przewidzianych jako handlowe (w ramach własnej strategii) u danego przewoźnika tj. ulgowej usługi transportowej lub ulg, określonych w ust. 1 pkt. 2.

§ 13. Obszar ważności ulgi

1. Jeżeli postanowienia szczególne nie stanowią inaczej, ulgę stosuje się w dowolnych relacjach, do przejazdu we wszystkich pociągach PKP SKM przewidzianych w rozkładzie jazdy.
2. Jeżeli ulga, w myśl postanowień szczególnych, obowiązuje tylko w ściśle określonych relacjach, wówczas nie może być stosowana na części drogi.

§ 14. Termin ważności ulgi

1. Ulgę stosuje się tylko w terminie ważności określonym w dokumencie poświadczającym uprawnienie do ulgi i w postanowieniach szczególnych.
2. Przejazd na podstawie biletu ulgowego może nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu ważności dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi (np. w dniu 30 września – w przypadku legitymacji szkolnej) oraz indywidualnych uprawnień (np. w dniu 12 października 2023 r. – w przypadku studenta urodzonego dnia 13 października 1997 r.).

§ 15. Wymiar ulgi

Wymiar ulgi jest każdorazowo określany w postanowieniach szczególnych o ulgach przejazdowych.

ROZDZIAŁ 3.
POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O USTAWOWYCH ULGACH PRZEJAZDOWYCH

§ 16. Przejazdy dzieci do 4 lat

1. Uprawnieni

Dzieci w wieku do 4 lat – na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów. Miarodajnym jest wiek dziecka w dniu podróży.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów z ulgą 100% w klasie 2 we wszystkich pociągach PKP SKM przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazd dziecka w wieku do 4 lat odbywa się na podstawie biletu jednorazowego z ulgą 100% i dokumentu stwierdzającego wiek dziecka.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie lub przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych §§ 8 – 10,
2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

§ 17. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy Służby Celno - Skarbowej, funkcjonariuszy Policji i Żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych

1. Uprawnieni

1) funkcjonariusze Straży Granicznej;
2) funkcjonariusze Służby Celno - Skarbowej;
3) umundurowani funkcjonariusze Policji;
4) żołnierze:
   a) Żandarmerii Wojskowej,
   b) wojskowych organów porządkowych;

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Do przejazdów z ulgą 100% w klasie 2 we wszystkich pociągach PKP SKM przewidzianych w rozkładzie jazdy, uprawnione są osoby wymienione w ust.1:

1) w pkt 1:
   a) umundurowani – w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z ochroną granicy państwowej, a także w czasie konwojowania osób zatrzymanych, służby patrolowej oraz wykonywania czynności związanych z kontrolą ruchu granicznego,
   b) w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem nielegalnej migracji, realizowanych na szlakach komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym;
2) w pkt 2 – w czasie wykonywania czynności służbowych kontroli określonej w dziale V ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (patrz: § 2 ust. 5 pkt 9);
3) w pkt 3 – w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych;
4) w pkt 4 – w czasie wykonywania czynności urzędowych patrolowania i innych czynności służbowych w pociągu.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 100% i dokumentów określonych w rozporządzeniu:
   a) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (patrz: § 2 ust. 5 pkt 2 lit. b),tj.:
      - w pkt. 1 – legitymacji służbowej (wzór nr 4 i 4a) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierające podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawione przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, właściwego Komendanta oddziału Straży Granicznej, komendanta placówki Straży Granicznej lub komendanta ośrodka Straży Granicznej,
      - w pkt. 3 – legitymacji służbowej (wzór nr 6) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierające podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Policji, Komendanta Centralnego Biura Śledczego Policji, właściwego Komendanta wojewódzkiego (stołecznego) Policji lub właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) i rejonowego Policji,
      - w pkt. 4. lit. a) – legitymacji służbowej (wzory nr 7, 8 i 8a) i odznaki identyfikacyjnej żołnierza Żandarmerii Wojskowej (wzory nr 9, 9a i 10, 10a) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierające podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawione przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej lub komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej,
      - w pkt. 4 lit. b) – legitymacji żołnierza zawodowego (wzór nr 11 i 11a) lub książeczki wojskowej (wzór nr 12 – 12b) z aktualnym wpisem o odbywaniu zasadniczej służby wojskowej lub nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierające podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawione przez właściwego dowódcę (komendanta) garnizonu lub właściwego dowódcę jednostki wojskowej;
   b) Ministra Finansów z dnia 7 kwietnia 2020 r. w sprawie legitymacji służbowych funkcjonariuszy Służby Celno – Skarbowej i osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej, tj.:
      w pkt 2 – legitymacji służbowej (wzór nr 5) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawione przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, właściwego dyrektora izby administracji skarbowej lub właściwego naczelnika urzędu celno-skarbowego;
2) zaświadczenia, o których mowa w pkt.1, są drukami na okaziciela i mogą być wydawane uprawnionym funkcjonariuszom lub żołnierzom tylko na czas wykonywania przez nich czynności służbowych określonych w ust. 2.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie lub przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych §§ 8 – 10,
2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

§ 18. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne – do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni – do ukończenia 26 roku życia,

2) jedno z rodziców lub opiekun (osoba pełnoletnia) dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych;

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% w klasie 2 we wszystkich pociągach PKP SKM przewidzianych w rozkładzie jazdy, wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu (za aktualne miejsce pobytu uznaje się każde miejsce deklarowane przez podróżnego) do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo – wychowawczej, placówki oświatowo – wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno – wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny – i z powrotem.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1, w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 40). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów, odpowiednio dla:
   a) dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
      - legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (wzór nr 13),
      - e-legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (wzór nr 14),
      - legitymacja szkolna dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych (wzory nr 16-19),
      - e-legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów (wzory nr 20-23),
      - mLegitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, niepełnosprawnych uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz niepełnosprawnych słuchaczy szkół dla dorosłych,
        w tym dla uczniów szkół artystycznych – (wzór nr 24),
      - legitymacja szkolna (wzory nr 25-28,31-32), e-legitymacja szkolna (wzory nr 29-32,35-36), mLegitymacja szkolna (wzór nr 37), elektroniczna legitymacja studencka (wzór nr 39) lub mLegitymacja studencka (wzór nr 40) wraz z jednym z dokumentów wymienionych w lit. b,
   b) dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
      - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia (wzory nr 46-48),
      - legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzory nr 49-54),
      - orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy, albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji, albo niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 55),
      - orzeczenie Komisji Lekarskiej ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji;
2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2, w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 78% oraz odpowiednio:
   a) jednego z dokumentów dziecka określonych w pkt. 1 – jeżeli przejazd odbywany jest

wraz z dzieckiem,

b) zaświadczenia wydanego przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek lub placówkę o charakterze oświatowym, albo placówkę opiekuńczo – wychowawczą (wzór nr 56), albo zaświadczenie, zawiadomienie lub skierowanie, o których mowa w pkt. 3 – jeżeli przejazd odbywany jest po dziecko lub po jego odwiezieniu;

3) przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej lub organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów, o którym mowa w pkt. 1, jest wymagane zaświadczenie zawiadomienie, skierowanie określające odpowiednio:
   a) termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym,
   b) potwierdzenie stawienia się na badania, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie lub przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych §§ 8 – 10,
2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

§ 19. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową

1. Uprawnieni

Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych, tj. odbywający:

1) zasadniczą służbę wojskową, w tym służbę kandydacką w oddziałach prewencji Policji, w Straży Granicznej lub w Służbie Ochrony Państwa albo służbę przygotowawczą,
2) służbę zastępczą,
3) służbę w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych, pobierający naukę w:
   a) uczelni wojskowej (podchorążowie),
   b) szkole podoficerskiej (kadeci),
   c) ośrodku szkolenia (elewi),
   d) orkiestrze,
4) szkolenie wojskowe (dotyczy osób będących cywilnymi studentami uczelni wojskowej lub studentami innej uczelni niż uczelnia wojskowa powołanych do służby kandydackiej. Kandydaci tacy odbywają szkolenie w okresie wakacyjnym),
5) zajęcia wojskowe (dot. studentów wyższych szkół morskich i akademii morskich) lub przeszkolenie wojskowe,
6) ćwiczenia wojskowe,
7) terytorialną służbę wojskową;

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

1) osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% w klasie 2 we wszystkich pociągach PKP SKM przewidzianych w rozkładzie jazdy;
2) ulga 78% nie ma zastosowania przy przejazdach osób:
   a) wezwanych do osobistego stawienia się przed właściwy organ w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony,
   b) powołanych do odbycia służby wojskowej, określonej w ust. 1 i zwalnianych z tej służby do miejsca stałego pobytu (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 78% wraz z wojskowym dokumentem osobistym (książeczką wojskową – wzór nr 12 – 12b) z aktualnym wpisem o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie lub przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych §§ 8 – 10.

§ 20. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników

1. Uprawnieni

1) inwalidzi wojenni i wojskowi zaliczeni do:
   a) I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji), choćby bez związku z działaniami wojennymi lub służbą wojskową,
   b) II lub III grupy inwalidów (albo uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy) i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji) z ogólnego stanu zdrowia,
   c) II lub III grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy);
2) przewodnicy (lub psy) towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 lit. a) i b), na podstawie art. 16 i art. 41 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (patrz: § 2 ust. 5 pkt 3).

2. Zakres ważności

1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. a) i b) uprawnione są do ulgi 78%,
2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. c) uprawnione są do ulgi 37%,
3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 uprawnione są do ulgi 95%;

przy przejazdach w klasie dowolnej we wszystkich pociągach PKP SKM przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z książką inwalidy wojennego – wojskowego (wzór nr 57), którą wydaje właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, z odpowiednim wpisem o zaliczeniu do:

a) I grupy inwalidów (lub z wpisem o całkowitej niezdolności do pracy oraz o niezdolności do samodzielnej egzystencji) – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a) i b) oraz przewodników wymienionych w ust. 1 pkt. 2,
b) II lub III grupy inwalidów (albo z wpisem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy) – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. c).

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie lub przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych §§ 8 – 10.

§ 21. Przejazdy weteranów działań poza granicami państwa

1. Uprawieni

Weterani poszkodowani w związku z udziałem w działaniach poza granicami kraju.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do ulgi 37% przy przejazdach w klasie 2 we wszystkich pociągach PKP SKM przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych;
2) dokumentem poświadczającym uprawnienia do ulgowych przejazdów są:
   a) legitymacja weterana poszkodowanego (wzór nr 58),
   b) legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza (wzór nr 59-59a),
   c) legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub funkcjonariusza Agencji Wywiadu (wzór nr 60 i 60a).

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie lub przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych §§ 8 – 10,
2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

§ 22. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów (przewodników)

1. Uprawnieni

1) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji,
2) osoby niewidome uznane za niezdolne do samodzielnej egzystencji,
   za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji należy również uważać osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy,
3) opiekunowie lub przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 i 2, opiekunem może być osoba pełnoletnia, a przewodnikiem osoby niewidomej – osoba, która ukończyła 13 lat albo pies – przewodnik;

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

1) osoby wymienione w ust. 1:
   a) pkt 1 – uprawnione są do ulgi 49% przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 40),
   b) pkt 2 – uprawnione są do ulgi 93% przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 40);
2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 3, uprawnione są do ulgi 95% przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych,

w klasie 2 we wszystkich pociągach PKP SKM przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1:
   a) pkt 1 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 40);
   b) pkt 2 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 40);
   c) pkt 3 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych;
2) uprawnienie do korzystania z ulgi dla osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1 poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów:
   a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów (wzór nr 61),
   b) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Szefowi Agencji Wywiadu, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów (wzór nr 62),
   c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji, albo niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 55),
   d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
   e) zaświadczenie ZUS, stwierdzające przyznanie wyrokiem sądu świadczenia uzależnionego od zaliczenia do I grupy inwalidów albo od uznania niezdolności do samodzielnej egzystencji (wzór nr 63),
   f) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy/komisji lekarskiej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 64),
   g) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów albo uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,

h) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa lub stwierdzającym niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzory nr 65-67),
i) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa (wzór nr 68),
j) legitymacja osoby niepełnosprawnej, stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności (wzory nr 49-54);

3) dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a – h, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
4) uprawnienie do korzystania z ulgi dla osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 poświadcza:
   a) jeden z dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. a – i, stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji albo inwalidztwo I grupy z powodu stanu narządu wzroku, albo
   b) legitymacja osoby niepełnosprawnej stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku albo orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku (wzory nr 49-54);
5) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 3 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 95%, natomiast przewóz psa – przewodnika odbywa się bezpłatnie. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza odpowiednio dla:
   a) opiekuna towarzyszącego w podróży osobie niezdolnej do samodzielnej egzystencji – jeden z dokumentów określony w pkt 2,
   b) przewodnika lub opiekuna towarzyszącego w podróży osobie niewidomej albo dla psa – przewodnika – jeden z dokumentów określony w pkt 2, stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji albo inwalidztwo I grupy albo znaczny stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie lub przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych §§ 8 – 10,
2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

§ 23. Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych

1. Uprawnieni

1) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do I grupy inwalidów (albo uznanymi za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji);
2) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do II lub III grupy inwalidów (albo uznanymi za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy);
3) kombatanci i inne osoby uprawnione – emeryci, renciści i inwalidzi oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne;
4) wdowy lub wdowcy – emeryci i renciści oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, pozostali po kombatantach i innych osobach uprawnionych, na podstawie art. 12 ust. 1 i art. 20 ust. 2 i 3 ustawy wskazanej w § 2 ust. 5 pkt 4;
5) członkowie Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczpospolitej Polskiej – na podstawie art. 12 ust. 1 i art. 20 ust. 2 i 3 ustawy wskazanej w § 2 ust. 5 pkt 4;

5a) działacze opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowane z powodów politycznych – na podstawie art. 13a ust. 2 ustawy wskazanej w § 2 ust. 5 pkt 7a;

6) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 – na podstawie art. 16 ust. 5 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (patrz: § 2 ust. 5 pkt 3).

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1:
1) pkt 1 – uprawnione są do ulgi 78%,
2) pkt 2 – uprawnione są do ulgi 37%,
3) pkt 3 – 5a – uprawnione są do ulgi 51%,
4) pkt 6 – uprawnione są do ulgi 95%;

w klasie drugiej we wszystkich pociągach PKP SKM przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych;
2) dokumentami poświadczającymi uprawnienie do ulgowych przejazdów są:
   a) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1, 2 i 6 – legitymacja osoby represjonowanej wystawiona przez organ rentowy (wzór nr 69), z odpowiednim wpisem o:
      - całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 6,
      - całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2,
   b) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 – zaświadczenia z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulgi, wystawione przez:
      - Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzory nr 70 – 72),
      - Urząd do Spraw Kombatantów (wzór nr 73),
      - Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w okresie od dnia 24 stycznia 1991 r do dnia 1 sierpnia 1991 r. (wzory nr 74 – 75),
   c) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 5 – legitymacja członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej (wzory nr 76),
   d) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 5a – dokumenty wystawione przez Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych:
      - legitymacja działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych (wzór nr 76a), lub
      - decyzja administracyjna potwierdzająca status działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych wraz z dokumentem poświadczającym tożsamość uprawnionego;

zawierające wpisy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów obowiązujących do dnia 16 kwietnia 2014 roku poświadczają uprawnienia do tych przejazdów – w klasie, pociągach i wymiarze wskazanych w ust. 2, do czasu uaktualnienia wpisu o wysokości przysługującej ulgi lub wymiany dokumentu.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie lub przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych §§ 8 – 10,
2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

§ 24. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników

1. Uprawnieni

1) osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (jeśli są uznane – patrz § 22), tj. osoby uznane za całkowicie niezdolne do pracy, osoby o umiarkowanym stopniu niepełnoprawności oraz inwalidzie zaliczeni do II grupy inwalidów, z powodu stanu narządu wzroku,
2) przewodnicy (lub psy) towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1; przewodnikiem może być osoba, która ukończyła 13 lat, albo pies – przewodnik,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 – uprawnione są do ulgi 37%,
2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 – uprawnione są do ulgi 95%,

w klasie 2 we wszystkich pociągach PKP SKM, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie biletów ulgowych jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 40),
2) uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów, stwierdzających całkowitą niezdolność do pracy albo inwalidztwo II grupy albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, z powodu stanu narządu wzroku:
   a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidów (wzór nr 61),
   b) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu, stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidztwa (wzór nr 62),
   c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy (wzór nr 55),
   d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS, stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,
   e) zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy (wzór nr 63),
   f) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy/komisji lekarskiej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy (wzór nr 64),
   g) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
   h) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa (wzory nr 65a-67),
   i) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego, z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa (wzór nr 68),
   j) legitymacja osoby niepełnosprawnej stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku lub oznaczona symbolem przyczyny niepełnosprawności – „04-O” (wzory nr 49-54) albo orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku;
3) dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit. a – h okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
4) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych, natomiast przewóz psa – przewodnika odbywa się bezpłatnie. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z dokumentów określonych w pkt 2.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie lub przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych §§ 8 – 10,
2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

§ 25. Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych oraz ich przewodników

1. Uprawnieni

1) cywilne niewidome ofiary działań wojennych uznane za:
   a) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji – za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji uważa się również osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy,
   b) osoby całkowicie niezdolne do pracy;
2) opiekunowie lub przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 – opiekunem może być osoba pełnoletnia, a przewodnikiem – osoba, która ukończyła 13 lat albo pies – przewodnik, na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów oraz art. 10 ust. 2 pkt 4 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada

2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (patrz: § 2 ust. 5 pkt 6).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:
1) 78% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a),
2) 37% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. b),
3) 95% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1:
1) w pkt 1:
   a) w lit. a) – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych,
   b) w lit. b) – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 40),

   wraz z legitymacją cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (wzór nr 77), z odpowiednim wpisem (o niezdolności do samodzielnej egzystencji lub o całkowitej niezdolności do pracy), wystawioną przez organ rentowy;
2) w pkt 2 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych; uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych, o której mowa w pkt. 1.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie lub przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych §§ 8 – 10,
2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

§ 26. Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków

1. Uprawnieni

Emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których pobierane są zasiłki rodzinne – na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do dwóch przejazdów jednorazowych z ulgą 37% w ciągu roku kalendarzowego, w klasie 2 we wszystkich pociągach PKP SKM, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z zaświadczeniem (wzór nr 78), które jest dokumentem ścisłej rejestracji, wystawionym odpowiednio przez:
   a) terenowe jednostki Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
   b) regionalne komisje emerytów i rencistów NSZZ „Solidarność”,
   c) Niezależny Krajowy Związek Zawodowy w Polsce „Solidarność Weteranów Pracy”,
   d) Zarząd Główny i oddziały terenowe Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów „Solidarność – 80”,
   e) wojewódzkie i regionalne rady weteranów pracy Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
   f) Niezależny Związek Przyszłych i Obecnych Emerytów i Rencistów „Weterani Pracy”,
   g) zarządy wojewódzkie Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policyjnych,
   h) zarządy i koła Związku Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego,
   i) okręgowe sekcje emerytów i rencistów Związku Nauczycielstwa Polskiego,
   j) Związek Zawodowy Pracowników Najwyższej Izby Kontroli,

k) Komisję Krajową i zarządy regionów Chrześcijańskiego Związku Zawodowego „Solidarność” im. Księdza Jerzego Popiełuszki,
l) zarządy wojewódzkie Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej,
m) oddziały wojewódzkie Związku Żołnierzy Ludowego Wojska Polskiego,
n) terenowe jednostki Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej,

– dla osób uprawnionych należących i nienależących do tych organizacji;

2) zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
3) wystawcy zaświadczeń wpisują w zaświadczeniu – imię i nazwisko osoby uprawnionej, numer emerytury lub renty oraz datę wydania,
4) odprawy osób wymienionych w ust. 1 dokonuje wyłącznie kasa biletowa; przy nabywaniu biletu kasa zamieszcza na odwrotnej stronie zaświadczenia numer(-y) wydanego(-ych) biletu(-ów) i zapis ten potwierdza datownikiem, a w przedsprzedaży – dodatkowo zamieszcza stempel w brzmieniu „Wyjazd w dniu .....”,
5) zaświadczenie ważne jest do czasu wykorzystania wszystkich rubryk.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie lub przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych §§ 8 – 10,
2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

§ 27.
Przejazdy nauczycieli

1. Uprawnieni

1) nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczyciele szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych,
2) nauczyciele uczący języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w szkołach i sekcjach, o których mowa w § 28 ust. 1 pkt 7,
3) nauczyciele akademiccy;

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 33% w klasie 2 we wszystkich pociągach PKP SKM przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych,
2) dokumentami poświadczającymi uprawnienie do korzystania z ulgi, dla osób wymienionych w ust. 1 są:
   a) pkt 1) – legitymacja służbowa nauczyciela (wzór nr 79-79a),
   b) pkt 2) – legitymacja nauczyciela wydana przez Konsula Rzeczpospolitej Polskiej właściwego ze względu na siedzibę szkoły (wzór nr 80-80a) okazywana wraz z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości nauczyciela,
   c) pkt 3) – legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego (wzór nr 81).

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie lub przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych §§ 8 – 10,
2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

§ 28. Przejazdy dzieci i młodzieży

1. Uprawnieni

1) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
2) osoby wymienione w pkt. 1, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż określone w § 18,
3) dzieci odbywające roczne przygotowanie przedszkolne (obowiązek odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat),
4) osoby wymienione w pkt. 3, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż określone w § 18,
5) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej do ukończenia szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24. roku życia,
6) osoby wymienione w pkt. 5, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż określone w § 18,
7) dzieci i młodzież, nie dłużej niż do ukończenia 18. roku życia, w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w:
   a) szkołach prowadzonych przez organizację społeczne za granicą zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania,
   b) szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw,
   c) sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemie oświaty innych państw,
   d) szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r.;
8) studenci szkół wyższych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) studiujący w Polsce do ukończenia 26. roku życia;
9) studenci – obywatele polscy oraz obywatele Unii Europejskiej i członkowie rodziny obywatela Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin studiujący za granicą do ukończenia 26. roku życia,
10) doktoranci – do ukończenia 35. roku życia,
11) słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych, do ukończenia 26. roku życia,
12) osoby wymienione w pkt. 8, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż określone w § 18;

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 uprawnione są do ulgi 37% przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych,
2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 3 – 7, uprawnione są do przejazdów na podstawie biletów:
   a) jednorazowych z ulgą 37%,
   b) odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49%;
3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 8 – 12, uprawnione są do ulgi 51% przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 40),

w klasie 2 we wszystkich pociągach PKP SKM przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1:
   a) pkt 1 i 2 – odbywają się odpowiednio z:
      - dokumentem stwierdzającym wiek dziecka,
      - zaświadczeniem o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydane przez

dyrektora publicznej szkoły podstawowej,
- legitymacją przedszkolną dla dziecka niepełnosprawnego (wzór nr 13) lub e-legitymacją przedszkolną dla dziecka niepełnosprawnego (wzór nr 14),

b) pkt 3 i 4 – odbywają się z zaświadczeniem o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego (wzór nr 15), wydanym przez jednostkę prowadzącą przygotowanie przedszkolne,
c) pkt 5 i 6 – odbywają się z legitymacją szkolną (wzory nr 25 – 28), e-legitymacją szkolną (wzory nr 29-32) lub mLegitymacją szkolną (wzór nr 37);
d) pkt 7 – odbywają się z legitymacją ucznia wydaną przez Konsula Rzeczpospolitej Polskiej właściwego ze względu na siedzibę szkoły (wzór nr 38-38a), okazywaną wraz z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości i wieku osoby uprawnionej,
e) pkt 8, 10 – 12 – odbywają się odpowiednio z:
   - elektroniczną legitymacją studencką (wzór nr 39) i mLegitymacją studencką (wzór nr 40) wydaną przez polską szkołę wyższą,
   - legitymacją doktoranta (wzór nr 41) wydaną przez polską szkołę wyższą lub jednostkę naukową,
   - legitymacją słuchacza kolegium (wzór nr 45);
f) pkt 9 – odbywają się odpowiednio, w przypadku:
   - obywateli polskich – elektroniczną legitymacją studencką (wzór nr 39) lub mLegitymacją studencką (wzór nr 40), wydaną przez polską szkołę wyższą albo międzynarodową legitymacją studencką International Student Identity Card ISIC zarówno w formie karty tradycyjnej jak i elektronicznej (wzór nr 42), okazywaną wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości i wieku osoby uprawnionej,
   - obywateli Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (patrz: § 28 ust. 1 pkt 9) – elektroniczną legitymacją studencką (wzór nr 39) lub mLegitymacją studencką (wzór nr 40), wydaną przez polską szkołę wyższą albo międzynarodową legitymacją studencką International Student Identity Card ISIC zarówno w formie karty tradycyjnej jak i elektronicznej (wzór nr 42), okazywaną wraz z dokumentem potwierdzającym prawo stałego pobytu, o którym mowa w art. 48 ust. 1 tej ustawy (wzór nr 43),
   - członków rodziny obywatela Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe
     z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (patrz: § 28 ust. 1 pkt 9) – elektroniczną legitymacją studencką (wzór nr 39) lub mLegitymacją studencką (wzór nr 40), wydaną przez polską szkołę wyższą albo międzynarodową legitymacją studencką International Student Identity Card ISIC zarówno w formie karty tradycyjnej jak i elektronicznej (wzór nr 42), okazywaną wraz z kartą stałego pobytu członka rodziny obywatela UE, o której mowa w art. 48 ust. 2 tej ustawy (wzór nr 44);

2) legitymacje, w których nie został określony wiek ucznia odpowiednio ucznia, studenta, słuchacza kolegium lub doktoranta okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożlwiającym jego stwierdzenie,
3) w roku szkolnym 2018/2019 dokumentami poświadczającymi uprawnienia uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych do korzystania z ulgowych przejazdów, są legitymacje szkolne, o których mowa w pkt 1 lit. c.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie lub przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych §§ 8 – 10,
2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

§ 29. Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka

1. Uprawnieni

Posiadacze ważnej Karty Polaka na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% w klasie 2 we wszystkich pociągach PKP SKM przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się wraz z ważną Kartą Polaka (wzór nr 82).

4. Zmiana umowy przewozu.

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie lub przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych §§ 8 – 10,
2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

§ 30. Przejazdy osób, które posiadają Kartę Dużej Rodziny

1. Uprawnieni

Rodzice lub małżonkowie rodziców w rozumieniu ustawy z dn. 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (patrz: § 2 ust. 5 pkt 11) posiadający ważne Karty Dużej Rodziny na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów pociągami uruchamianymi przez PKP SKM na podstawie biletów:

a) jednorazowych z ulgą 37%,
b) odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49%.

3. Warunki stosowania

Dokumentem poświadczającym uprawnienie osób wymienionych w ust. 1 jest ważna Karta Dużej Rodziny zarówno w formie karty tradycyjnej jak i elektronicznej (wzór nr 83), okazywana wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie lub przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych §§ 8 – 10,
2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

ROZDZIAŁ 4.
POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O HANDLOWYCH ULGACH PRZEJAZDOWYCH

A. PRZEJAZDY INDYWIDUALNE

§ 31. Oferta dla seniorów „SENIOR”

1. Uprawnieni

Osoby, które ukończyły 60. rok życia.

2. Zakres ważności

1) osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów pociągami uruchamianymi przez PKP SKM na podstawie biletów:
   a) jednorazowych z ulgą 25%,
   aa) odcinkowych tygodniowych imiennych z ulgą 10%,
   b) odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 10%;
2) bilety według oferty „SENIOR” wydawane są jako:
   a) bilety jednorazowe z kas fiskalnych, automatów biletowych, zakupione za pośrednictwem telefonu komórkowego lub platformy internetowej oraz bilety zakupione u kierownika pociągu/konduktora – ważne od daty i godziny wydania,[5]
   aa) bilety odcinkowe tygodniowe imienne – na okres siedmiu kolejno po sobie następujących dni, np. od 1 lipca do 7 lipca; od 6 grudnia do 12 grudnia,
   b) bilety odcinkowe miesięczne imienne – na okres jednego miesiąca, np. od 24 czerwca do 23 lipca.

3. Warunki stosowania biletów jednorazowych

1) bilety według oferty „SENIOR” opatrzone są nadrukiem „Senior”;
2) nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nieokazania biletu według oferty „SENIOR” jednorazowego w pociągu, choćby później podróżny bilet ten okazał;
3) dokumentem poświadczającym uprawnienie do przejazdów na podstawie biletu wg oferty „SENIOR” jest dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość;
4) łączenie biletów według oferty „SENIOR” z innymi biletami w celu uzyskania wyższej ceny nie jest dozwolone;
5) za bilety według oferty „SENIOR” jednorazowe zagubione, zniszczone lub skradzione PKP SKM nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatu, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Warunki stosowania biletów odcinkowych imiennych

1) bilety według oferty „SENIOR” odcinkowe imienne opatrzone są nadrukiem „Senior”;
2) bilet według oferty „SENIOR” ważny jest łącznie z dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość podróżnego (właściciela biletu). Przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały imię i nazwisko właściciela biletu, natomiast w przypadku zakupu biletu w kasie biletowej posiadającej kasę elektroniczną z drukarką nowego typu, kasjer biletowy wpisuje na bilecie (oraz paragonie) imię i nazwisko właściciela biletu. Bilet bez wpisanych danych jest nieważny;
3) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wskazanych w wezwaniu do zapłaty lub na bilecie blankietowym) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie PKP SKM. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Cenniku usług (Wykaz opłat dodatkowych);

[5] W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 5 zmiany nr 1.

4) w razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana lub osoba nie posiada uprawnienia do ulgi, PKP SKM uznaje bilet za nieważny, a osobę traktuję jak podróżnego bez ważnego biletu;
5) za bilety według oferty „SENIOR” odcinkowe imienne zagubione, zniszczone lub skradzione PKP SKM nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatu, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
posiadaczowi biletu wg oferty „SENIOR” odcinkowego imiennego nie przysługuje odszkodowanie lub częściowy zwrot zapłaconej należności w razie częściowego ograniczenia ruchu pociągów.

5. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na warunkach określonych w §§ 8 – 9,
2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

§ 32. Przejazdy osób, dla których pracodawca wykupił uprawnienie do ulgi 50%

1. Uprawnieni

Osoby, którym pracodawca – na podstawie umowy zawartej z przewoźnikiem „PKP Intercity” S.A. wykupił uprawnienia do przejazdów z ulgą 50%.

2. Zakres ważności

Osoby, wymienione w ust. 1 uprawnione są do korzystania z biletów z ulgą 50%:
1) jednorazowych,
1a) odcinkowych tygodniowych imiennych,
2) odcinkowych miesięcznych imiennych,
3) dobowych i trzydobowych;[6]
ważnych w pociągach uruchamianych przez PKP SKM przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) uprawnienia do ulgowych przejazdów poświadcza legitymacja wskazana w umowie z „PKP Intercity” S.A. (po prawidłowym jej wypełnieniu i ostemplowaniu przez nabywcę), dokument poświadczający uprawnienia do ulgowych przejazdów wydany przez „PKP Intercity” S.A. jest honorowany w pociągach uruchamianych przez PKP SKM,
2) ulga, o której mowa w ust. 2 dotyczy wyłącznie opłat za bilety na przejazd, opłaty dodatkowe pobierane są w pełnej wysokości,
3) jeżeli podróżny oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgowego przejazdu, ale nie okaże w pociągu ważnej legitymacji, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu, ustalonej na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005 r. – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie PKP SKM. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Cenniku usług.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie na podstawie legitymacji „PKP Intercity” S.A - dozwolony jest na zasadach określonych w postanowieniach §§ 8 – 9;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika na podstawie legitymacji wydanej przez PKP Intercity S.A. jest dozwolone na zasadach obowiązujących w pociągach „PKP Intercity” S.A.

[6] W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 6 zmiany nr 1.

B. PRZEJAZDY GRUPOWE

§ 33. Przejazdy grupowe
1.Uprawnieni

Z oferty mogą skorzystać:
1) dzieci, młodzież, osoby dorosłe,
2) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1;

w grupach zorganizowanych przez szkoły, uczelnie, biura podróży, zakłady pracy, parafie, zrzeszenia, stowarzyszenia, placówki opiekuńcze itp., w grupach złożonych z co najmniej 10 osób, nie wliczając przewodników.

2. Zakres ważności

Ofertę stosuje się we wszystkich pociągach PKP SKM przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) opłaty za przejazd grupy pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników przejazdu grupowego, nie mniej jednak niż za 10 osób, z zastrzeżeniem pkt 2;
2) przewodnicy/opiekunowie grupy korzystają z bezpłatnego przejazdu, pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza jednego przewodnika/opiekuna na każde 10 płacących za przejazd osób. Jeżeli liczba przewodników/opiekunów jest większa, stosuje się wobec nich ulgę 40%;
3) uczestnicy grupy nie muszą posiadać podczas przejazdu dokumentu poświadczającego uprawnienia do ulgi;
4) przejazd grupy do lub z poza obszaru obowiązywania Taryfy Pomorskiej odbywa się na zasadach i warunkach określonych w TPR;
5) organizator przejazdu jest zobowiązany zamówić przejazd grupowy osób na zasadach określonych w Regulaminie PKP SKM.

4. Opłaty

1) w ramach oferty grupowego przewozu osób wydaje się bilety jednorazowe z ulgą handlową 40%;
2) opłaty za bilety wskazane są w Cenniku usług.

5. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na warunkach określonych w §§ 8 – 9,
2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

ROZDZIAŁ 5.
OFERTY SPECJALNE

§ 34. Dobowy Bilet Strefowy
1.Uprawnieni

1) Bilet wg taryfy normalnej nabyć każda osoba,
2) Osoba uprawniona do ulgi handlowej (25%,50%) może nabyć bilet ulgowy.

2.Obszar i zakres ważności

1) Dobowy Bilet Strefowy, uprawnia do odbycia nieograniczonej liczby przejazdów, w określonej ważności w ciągu 24 godzin od momentu zakupu/godziny rozpoczęcia ważności (np. bilet wydany o godzinie 14:55 dnia 1 marca 2020 r. ważny jest do godziny 14:54 dnia 2 marca 2020 r.) Po upływie ważności biletu tj. 24 godzin podróżny ma prawo kontynuować jazdę do najbliższego przystanku lub najbliższej stacji zatrzymania pociągu;
2) za przejazd na podstawie Dobowego Biletu Strefowego pobiera się opłatę zryczałtowaną. Opłata ta jest niezależna od liczby zrealizowanych przejazdów (postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio);
3) Dobowy Bilet Strefowy ważny jest na przejazd na dowolnym odcinku ograniczonym stacjami/przystankami: Gdańsk Lipce – Gdańsk Śródmieście – Żukowo – Żukowo Zachodnie – Reda – Wejherowo;
4) bilet strefowy z kasy fiskalnej, automatu biletowego, zakupiony za pośrednictwem telefonu komórkowego lub u kierownika pociągu/konduktora lub zakupiony przez platformę internetową – ważny jest od daty i godziny wydania/wskazanej przez podróżnego.

3.Warunki stosowania

1) Dobowy Bilet Strefowy opatrzony jest w nadruk „Bilet Dobowy Strefowy”;
2) nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nieokazania biletu w pociągu, choćby później podróżny bilet ten okazał;
3) za bilety zagubione, zniszczone lub skradzione PKP SKM nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatu, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
4) zwrot za całkowicie niewykorzystany bilet może nastąpić przed rozpoczęciem oznaczonej na nim strefy czasowej. Nie zwraca się należności za bilet, po rozpoczęciu oznaczonej na nim strefy czasowej.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd dalszy poza stacje/przystanki osobowe graniczne strefy wskazania na bilecie – nie jest dozwolone,
2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

§ 35. Trzydobowy Bilet Strefowy
1.Uprawnieni

1) Bilet wg taryfy normalnej nabyć każda osoba,
2) Osoba uprawniona do ulgi handlowej (25%,50%) może nabyć bilet ulgowy.

2.Obszar i zakres ważności

1) Trzydobowy Bilet Strefowy, uprawnia do odbycia nieograniczonej liczby przejazdów, w określonej ważności w ciągu 72 godzin od momentu zakupu/godziny rozpoczęcia ważności (np. bilet wydany o godzinie 14:55 dnia 1 marca 2020 r. ważny jest do godziny 14:54 dnia 4 marca 2020 r.). Po upływie ważności biletu tj. 72 godzin podróżny ma prawo kontynuować jazdę do najbliższego przystanku lub najbliższej stacji zatrzymania pociągu;

2) za przejazd na podstawie Trzydobowego Biletu Strefowego pobiera się opłatę zryczałtowaną. Opłata ta jest niezależna od liczby zrealizowanych przejazdów (postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio);
3) Trzydobowy Bilet Strefowy ważny jest na przejazd na dowolnym odcinku ograniczonym stacjami/przystankami: Gdańsk Lipce – Gdańsk Śródmieście – Żukowo – Żukowo Zachodnie – Reda – Wejherowo;
4) bilet strefowy z kasy fiskalnej, automatu biletowego, zakupiony za pośrednictwem telefonu komórkowego lub u kierownika pociągu/konduktora lub zakupiony przez platformę internetową – ważny jest od daty i godziny wydania/wskazanej przez podróżnego.

3.Warunki stosowania

1) Trzydobowy Bilet Strefowy opatrzony jest w nadruk „Bilet Trzydobowy Strefowy”;
2) nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nieokazania biletu w pociągu, choćby później podróżny bilet ten okazał;
3) za bilety zagubione, zniszczone lub skradzione PKP SKM nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatu, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
4) zwrot za całkowicie niewykorzystany bilet może nastąpić przed rozpoczęciem oznaczonej na nim strefy czasowej. Nie zwraca się należności za bilet, po rozpoczęciu oznaczonej na nim strefy czasowej.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd dalszy poza stacje/przystanki osobowe graniczne strefy wskazania na bilecie – nie jest dozwolone,
2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

§ 36. Bilety Miejskie – strefowe i odcinkowe miesięczne imienne

1. Uprawnieni

1) Bilet Miejski w granicach dwóch miast może nabyć każda osoba.
2) Osoba uprawniona do ulgi handlowej (25%, 50%) może nabyć bilet ulgowy.
3) osoba uprawniona do przejazdów ulgowych może nabyć bilet ulgowy, na zasadach określonych w § 40.

2. Obszar i zakres ważności

1) Bilety Miejskie wydawane są jako:
   a) bilety strefowe – z kasy fiskalnej, automatu biletowego, zakupione za pośrednictwem telefonu komórkowego, zakupione u kierownika pociągu/konduktora lub bilety zakupione za pośrednictwem platformy internetowej – ważne są od daty i godziny wydania,
   b) bilety odcinkowe miesięczne imienne – na okres jednego miesiąca, np. od 24 czerwca do 23 lipca.
2) Bilet Miejski jednorazowy wydawany jest na przejazd osób wyłącznie w jedną stronę w relacji wybranej przez podróżnego, określonej w pkt 3;
3) Bilet Miejski jednorazowy ważny jest w relacjach wybranych przez podróżnego tj.:
   a) Gdańska i Sopotu: na odcinku ograniczonym stacjami/przystankami: Gdańsk Lipce, Gdańsk Śródmieście, Sopot Kamienny Potok, Gdańsk Osowa, Gdańsk Kokoszki, lub
   b) Gdyni i Sopotu: na odcinku ograniczonym stacjami/przystankami: Gdynia Cisowa, Sopot Wyścigi, Gdynia Karwiny;
4) Bilet Miejski odcinkowy miesięczny imienny ważny jest w granicach dwóch wybranych miast bez wskazania trasy przejazdu tj.:
   a) Gdańska i Sopotu: na odcinku ograniczonym stacjami/przystankami: Gdańsk Lipce, Gdańsk Śródmieście, Sopot Kamienny Potok, Gdańsk Osowa, Gdańsk Kokoszki,
   b) Gdyni i Sopotu: na odcinku ograniczonym stacjami/przystankami: Gdynia Cisowa, Sopot Wyścigi, Gdynia Karwiny;

5) łączenie biletów według oferty „Bilet Miejski” z innymi biletami PKP SKM w celu uzyskania wyższej ceny nie jest dozwolone.

3. Warunki stosowania biletów strefowych

1) Bilety Miejskie strefowe opatrzone są nadrukiem „Bilet Miejski”;
2) nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nieokazania Biletu Miejskiego strefowego w pociągu, choćby później podróżny bilet ten okazał;
3) za Bilety Miejskie strefowe zagubione, zniszczone lub skradzione PKP SKM nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatu, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
4) za Bilet Miejski strefowy dokonuje się zwrotów należności, na warunkach określonych w Regulaminie PKP SKM.

4. Warunki stosowania biletów odcinkowych miesięcznych imiennych

1) Bilety Miejskie odcinkowe miesięczne imienne opatrzone są nadrukiem „Bilet Miejski”;
2) Bilet Miejski odcinkowy miesięczny imienny ważny jest łącznie z dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość właściciela. Przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały imię i nazwisko właściciela biletu, natomiast w przypadku zakupu biletu w kasie biletowej posiadającej kasę elektroniczną z drukarką nowego typu, kasjer biletowy wpisuje na bilecie (oraz paragonie) imię i nazwisko właściciela biletu. Bilet bez wpisanych danych jest nieważny;
3) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że posiada Bilet Miejski odcinkowy miesięczny imienny, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie PKP SKM. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Cenniku usług (Wykaz opłat dodatkowych);
4) w razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana lub osoba nie posiada uprawnienia do ulgi, PKP SKM uznaje bilet za nieważny, a osobę traktuję jak podróżnego bez ważnego biletu;
5) za Bilety Miejskie odcinkowe miesięczne imienne zagubione, zniszczone lub skradzione PKP SKM nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatu, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
6) posiadaczowi Biletu Miejskiego odcinkowego miesięcznego imiennego nie przysługuje odszkodowanie lub częściowy zwrot zapłaconej należności w razie częściowego ograniczenia ruchu pociągów.

5. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd dalszy poza stacje/przystanki osobowe graniczne strefy wskazania na bilecie – nie jest dozwolony,
2) przejazd poza stację/przystanek osobowy przeznaczenia wskazaną/-y na bilecie mieszczącą/-y się w granicach strefy wskazanej na bilecie może nastąpić na warunkach określonych w § 8 ust. 3 oraz § 9 ust. 6,
3) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

§ 37. Bilety Trójmiejskie – strefowe i odcinkowe miesięczne imienne

1. Uprawnieni

1) Bilet Trójmiejski może nabyć każda osoba.
2) osoba uprawniona do ulgi handlowej (25%, 50%) może nabyć bilet ulgowy.
3) osoba uprawniona do przejazdów ulgowych może nabyć bilet ulgowy, na zasadach określonych w § 40.

2. Obszar i zakres ważności

1) Bilety Trójmiejskie wydawane są jako:
   a) bilety strefowe – z kasy fiskalnej, automatu biletowego, zakupione za pośrednictwem telefonu komórkowego, zakupione u kierownika pociągu/konduktora lub bilety

zakupione za pośrednictwem platformy internetowej – ważne są od daty i godziny wydania,

b) bilety odcinkowe miesięczne imienne – na okres jednego miesiąca, np. od 24 czerwca do 23 lipca.

2) Bilet Trójmiejski jednorazowy wydawany jest na przejazd osób wyłącznie w jedną stronę w relacji wybranej przez podróżnego w obszarze: Gdańska, Sopotu i Gdyni na odcinku ograniczonym stacjami/przystankami: Gdańsk Lipce, Gdańsk Śródmieście, Gdynia Cisowa, Gdańsk Osowa, Gdańsk Kokoszki,
3) Bilet Trójmiejski odcinkowy miesięczny imienny ważny jest na przejazd bez wskazania trasy przejazdu w obszarze: Gdańska, Sopotu i Gdyni na odcinku ograniczonym stacjami/przystankami: Gdańsk Lipce, Gdańsk Śródmieście, Gdynia Cisowa, Gdańsk Osowa, Gdańsk Kokoszki,
4) łączenie biletów według oferty „Bilet Trójmiejski” z innymi biletami PKP SKM w celu uzyskania wyższej ceny nie jest dozwolone.

3. Warunki stosowania biletów strefowych

1) Bilety Trójmiejskie strefowe opatrzone są nadrukiem „Bilet Trójmiejski”;
2) nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nieokazania Biletu Trójmiejskiego strefowego w pociągu, choćby później podróżny bilet ten okazał;
3) za Bilety Trójmiejskie strefowe zagubione, zniszczone lub skradzione PKP SKM nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatu, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
5) za Bilet Trójmiejski strefowy dokonuje się zwrotów należności, na warunkach określonych w Regulaminie PKP SKM.

4. Warunki stosowania biletów odcinkowych miesięcznych imiennych

1) Bilety Trójmiejskie odcinkowe miesięczne imienne opatrzone są nadrukiem „Bilet Trójmiejski”;
2) Bilet Trójmiejski odcinkowy miesięczny imienny ważny jest łącznie z dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość właściciela. Przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały imię i nazwisko właściciela biletu, natomiast w przypadku zakupu biletu w kasie biletowej posiadającej kasę elektroniczną z drukarką nowego typu, kasjer biletowy wpisuje na bilecie (oraz paragonie) imię i nazwisko właściciela biletu. Bilet bez wpisanych danych jest nieważny;
3) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że posiada bilet odcinkowy miesięczny imienny, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie PKP SKM. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Cenniku usług (Wykaz opłat dodatkowych);
4) w razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana lub osoba nie posiada uprawnienia do ulgi, PKP SKM uznaje bilet za nieważny, a osobę traktuję jak podróżnego bez ważnego biletu;
5) za Bilety Trójmiejskie odcinkowe miesięczne imienne zagubione, zniszczone lub skradzione PKP SKM nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatu, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
6) posiadaczowi Biletu Trójmiejskiego odcinkowego miesięcznego imiennego nie przysługuje odszkodowanie lub częściowy zwrot zapłaconej należności w razie częściowego ograniczenia ruchu pociągów.

5. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd dalszy poza stacje/przystanki osobowe graniczne strefy wskazania na bilecie – nie jest dozwolony,

2) przejazd poza stację/przystanek osobowy przeznaczenia wskazaną/-y na bilecie mieszczącą/-y się w granicach strefy wskazanej na bilecie może nastąpić na warunkach określonych w § 8 ust. 3 oraz § 9 ust. 6,
3) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

§ 37a. Bilet sieciowy miesięczny Mobilny Senior[7]

1. Uprawnieni

Bilet może nabyć każda osoba, która ukończyła 70. rok życia.

2. Zakres ważności

1) Bilet sieciowy miesięczny Mobilny Senior uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów wewnątrz obszaru obowiązywania Taryfy Pomorskiej w pociągach uruchamianych przez PKP SKM i PR.
2) Bilet sieciowy miesięczny Mobilny Senior wydaje się na okres jednego miesiąca (np. od 15 kwietnia do 14 maja tego samego roku danego roku od 11 listopada danego roku do 10 grudnia tego samego roku).
3) Bilet sieciowy miesięczny Mobilny Senior nie obowiązuje w pociągach komercyjnych uruchamianych przez operatorów kolejowych.

3. Warunki stosowania

1) Bilet sieciowy miesięczny Mobilny Senior można nabyć we wszystkich kanałach sprzedaży, w których sprzedaje się bilety okresowe.
2) Bilet sieciowy miesięczny Mobilny Senior jest biletem imiennym.
3) Osoba odbywająca przejazd w pociągu na podstawie biletu sieciowego miesięcznego Mobilny Senior zobowiązana jest posiadać w pociągu ważny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość i ukończenie 70 roku życia.

4. Zmiana umowy przewozu

1) Bilet sieciowy miesięczny Mobilny Senior można zwrócić przed rozpoczęciem okresu ważności z uwzględnieniem 10% odstępnego. Po rozpoczęciu okresu ważności zwrot nie jest możliwy.
2) Zakup biletu jest równoznaczny z zapoznaniem się podróżnego z treścią niniejszych warunków taryfowych i ich akceptacją.
3) Organizator przewozów zachowuje prawo do całkowitej likwidacji tej oferty przewozowej bez podania przyczyny. Bilety zakupione wcześniej można wykorzystać do końca okresu ich ważności.

[8]

§ 37b. Bilet dobowy sieciowy

1) Uprawnieni

1) bilet wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba,
2) osoba uprawniona do ulgi handlowej (25%, 50%) może nabyć bilet ulgowy.

2) Obszar i zakres ważności

1) bilet, uprawnia do odbycia nieograniczonej liczby przejazdów, w określonej ważności w ciągu 24 godzin od momentu zakupu/godziny rozpoczęcia ważności (np. bilet wydany o godzinie 14:55 dnia 1 marca 2024 r. ważny jest do godziny 14:54 dnia 2 marca 2024 r.). Po upływie ważności biletu tj. 24 godzin podróżny ma prawo kontynuować jazdę do najbliższego przystanku lub najbliższej stacji zatrzymania pociągu,

[7] W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 7 zmiany nr 1.
[8] W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 1 zmiany nr 3.

2) bilet ważny jest na przejazd na dowolnym odcinku ograniczonym stacjami/przystankami wewnątrz obszaru obowiązywania Taryfy Pomorskiej. Obszar ten jest opisany na mapie, która stanowi wzór nr 1.
3) bilet dobowy sieciowy z kasy fiskalnej, automatu biletowego, zakupiony za pośrednictwem telefonu komórkowego lub u kierownika pociągu/konduktora lub zakupiony przez platformę internetową – ważny jest od daty i godziny wydania/wskazanej przez podróżnego.

3) Warunki stosowania

1) bilet opatrzony jest w nadruk „Bilet dobowy sieciowy”,
2) nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nieokazania biletu w pociągu, choćby później podróżny bilet ten okazał,
3) za bilety zagubione, zniszczone lub skradzione PKP SKM nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatu, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania,
4) zwrot za całkowicie niewykorzystany bilet może nastąpić przed rozpoczęciem oznaczonej na nim strefy czasowej. Nie zwraca się należności za bilet, po rozpoczęciu oznaczonej na nim strefy czasowej.

4) Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza obszar obowiązywania Taryfy Pomorskiej – nie jest dozwolony,
2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

§ 37c. Bilet trzydobowy sieciowy

1. Uprawnieni

1) bilet wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba,
2) osoba uprawniona do ulgi handlowej (25%, 50%) może nabyć bilet ulgowy.

2. Obszar i zakres ważności

1) bilet, uprawnia do odbycia nieograniczonej liczby przejazdów, w określonej ważności w ciągu 72 godzin od momentu zakupu/godziny rozpoczęcia ważności (np. bilet wydany o godzinie 14:55 dnia 1 marca 2024 r. ważny jest do godziny 14:54 dnia 4 marca 2024 r.). Po upływie ważności biletu tj. 72 godzin podróżny ma prawo kontynuować jazdę do najbliższego przystanku lub najbliższej stacji zatrzymania pociągu,
2) bilet ważny jest na przejazd na dowolnym odcinku ograniczonym stacjami/przystankami wewnątrz obszaru obowiązywania Taryfy Pomorskiej. Obszar ten jest opisany na mapie, która stanowi wzór nr 1
3) bilet trzydobowy sieciowy z kasy fiskalnej, automatu biletowego, zakupiony za pośrednictwem telefonu komórkowego lub u kierownika pociągu/konduktora lub zakupiony przez platformę internetową – ważny jest od daty i godziny wydania/wskazanej przez podróżnego.

3. Warunki stosowania

1) Bilet opatrzony jest nadruk “Bilet trzydobowy sieciowy”,
2) nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nieokazania biletu w pociągu, choćby później podróżny bilet ten okazał,
3) za bilety zagubione, zniszczone lub skradzione PKP SKM nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatu, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania,
4) zwrot za całkowicie niewykorzystany bilet może nastąpić przed rozpoczęciem oznaczonej na nim strefy czasowej. Nie zwraca się należności za bilet, po rozpoczęciu oznaczonej na nim strefy czasowej.

4. Zmiany umowy przewozu

1) przejazd poza obszar obowiązywania Taryfy Pomorskiej nie jest dozwolony,
2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.

§ 37d. Bilet sieciowy miesięczny imienny na rower

1. Uprawnieni

Bilet może nabyć każda osoba.

2. Zakres ważności

1) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przewozu roweru wewnątrz obszaru obowiązywania Taryfy Pomorskiej, który stanowi wzór nr 1,w pociągach uruchamianych przez PKP SKM i PR,
2) bilet wydaje się na okres jednego miesiąca (np. od 15 kwietnia do 14 maja tego samego roku, od 11 listopada roku do 10 grudnia tego samego roku),
3) bilet sieciowy miesięczny na przewóz roweru można nabyć w kasach fiskalnych, automatach biletowych, za pośrednictwem telefonu komórkowego/platformy internetowej (w wybranych aplikacjach mobilnych/platformach internetowych, o których mowa w postanowieniach Regulaminu PKP SKM), lub u kierownika pociągu/konduktora.

3. Warunki stosowania

1) bilet opatrzony jest w nadruk „Bilet sieciowy miesięczny na rower”,
2) bilet sieciowy miesięczny na rower jest biletem imiennym,
3) osoba odbywająca przewozu w pociągu na podstawie biletu sieciowego miesięcznego na rower zobowiązana jest posiadać w pociągu ważny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość.
4) do biletu sieciowego miesięcznego na rower należy każdorazowo dokonać rezerwacji miejsca na przewóz roweru w właściwym pociągu.

4. Opłaty

W ramach oferty wydaje się bilety sieciowe miesięczne na rower w cenie 40,00 zł brutto (w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką).

5. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza obszar obowiązywania Taryfy Pomorskiej – nie jest dozwolony,
2) przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolony.”;

ROZDZIAŁ 6.
PRZEJAZDY NA PODSTAWIE BILETÓW OKRESOWYCH IMIENNYCH: TYGODNIOWYCH I MIESIĘCZNYCH RELACYJNYCH ORAZ MIESIĘCZNYCH SIECIOWYCH

§ 38. Postanowienia wspólne dla biletów okresowych imiennych

1. Bilety odcinkowe imienne można nabyć:
   1) w kasach biletowych,
   2) w automatach biletowych,
   3) w pociągu u kierownika pociągu/konduktora/osoby upoważnionej do kontroli z mobnych terminali do sprzedaży biletów,
   4) za pośrednictwem platformy internetowej,
   5) za pośrednictwem aplikacji w telefonie komórkowym (w wybranych aplikacjach mobilnych, o których mowa w postanowieniach Regulaminu PKP SKM);
2. Bilety miesięczne można nabyć na przejazdy pociągami PKP SKM, w dowolnej relacji wybranej przez podróżnego, obsługiwanej przez PKP SKM i PR w ramach Taryfy pomorskiej.
3. Bilety sieciowe uprawniają do przejazdu pociągami PKP SKM i obowiązują na całym obszarze obowiązywania Taryfy Pomorskiej, obsługiwanym przez PKP SKM i PR.
4. Bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, w terminie ważności wskazanym na bilecie, drogą wskazaną na bilecie lub droga najkrótszą, między wszystkimi stacjami/przystankami odcinka, na który został wydany.
5. Bilet miesięczny lub tygodniowy może być wydany na przejazd wyłącznie w obie strony (w relacji „TAM i Z POWROTEM”).
6. Bilet ważny jest od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem 30-dniowego terminu przedsprzedaży.
7. Przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały imię i nazwisko właściciela biletu, natomiast w przypadku zakupu biletu w kasie biletowej posiadającej kasę elektroniczną z drukarką nowego typu, kasjer biletowy wpisuje na bilecie (oraz paragonie) imię i nazwisko właściciela biletu. Bilet bez wpisanych danych i bez okazania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość jest nieważny.
8. Przy zakupie biletu u kierownika pociągu/konduktora/upoważnionego do kontroli przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały – w obecności pracownika, który wydał bilet – imię i nazwisko właściciela biletu. Bilet bez wpisanych ww. danych jest nieważny. Za wydanie biletu okresowego imiennego pobiera się opłatę przewidzianą w Cenniku usług. Postanowienia zawarte w Regulaminie PKP SKM stosuje się odpowiednio.
9. Podróżny odbywający przejazd na podstawie biletu ulgowego, zobowiązany jest posiadać w pociągu dokument, poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu (nie są honorowane kopie ani zdjęcia tych dokumentów).
10. Foliowanie biletu, wymiana na bilet ważny na przejazdy w innej relacji, albo w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności – nie jest dozwolone.
11. Za zagubiony, zniszczony, zafoliowany lub skradziony bilet, PKP SKM nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatu, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.
12. Przejście podróżnego z biletem okresowym imiennym wydanym wg Taryfy przewozowej, do pociągu innego przewoźnika – nie jest dozwolone, z zastrzeżeniem § 10.
13. Do przejazdów na podstawie biletów odcinkowych imiennych wydawanych na podstawie niektórych ofert specjalnych mają zastosowania odpowiednio odnoszące się do nich postanowienia szczegółowe §§ 36 – 37 i 37a.”,

§ 39. Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej i z ulgą handlową 50%

1. Uprawnieni

1) bilet wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba,
2) bilet z ulgą handlową 50% może nabyć osoba, dla której pracodawca wykupił uprawnienie do ulgi 50%.

2. Zakres ważności

1) bilety odcinkowe imienne wydaje się na przejazdy pociągami uruchamianymi przez PKP SKM, przewidzianymi w rozkładzie jazdy,
2) wydaje się następujące rodzaje biletów odcinkowych imiennych:
   a) tygodniowe – ważne są na okres siedmiu kolejno po sobie następujących dni, np. od 1 lipca do 7 lipca; od 6 grudnia do 12 grudnia,
   b) miesięczne – ważne są na okres jednego miesiąca, np.
      - od 1 stycznia do 31 stycznia;
      - od 2 stycznia do 1 lutego;
      - od 29 stycznia do 28 lutego;
      - od 31 stycznia do 28 lutego (29 lutego w roku przestępnym);
      - od 1 lutego do 28 lutego (29 lutego w roku przestępnym).

3. Warunki stosowania

1) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że:
   a) posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu,
   b) posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet ulgowy, ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie,

   wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie PKP SKM. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Cenniku usług;
2) podróżny, który nie posiada uprawnień do ulgi, nie może korzystać z ulgowego biletu odcinkowego imiennego;
3) w razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, lub osoba nie posiadająca uprawnienia do ulgi, PKP SKM uznaje bilet za nieważny,

   a osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na warunkach określonych w postanowieniach §§ 8 – 9 (w zależności od indywidualnych uprawnień).

§ 40. Bilety odcinkowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 33%, 37%, 49%, 51%, 78% i 93%

1. Uprawnieni

1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia (§ 18);
2) osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 24);
3) nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczyciele szkół podstawowych szkół ponadpodstawowych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz nauczyciele akademiccy (§ 27);
4) nauczyciele uczący języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w szkołach i sekcjach, o których mowa w pkt 6 (§ 27);
5) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej

publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24. roku życia (§ 28);

6) dzieci i młodzież, nie dłużej niż do ukończenia 18. roku życia, w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w:
   a) szkołach prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania,
   b) szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw,
   c) sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw,
   d) szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji i Statucie Szkół Europejskich sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (patrz: § 28 ust. 1 pkt 7 lit. d) (§ 28);
7) studenci (szkół wyższych dziennych, wieczorowych lub zaocznych) do ukończenia 26. roku życia (§ 28);
8) studenci – obywatele polscy oraz obywatele Unii Europejskiej i członkowie rodziny obywatela Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej , pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (patrz: § 28 ust. 1 pkt 9) studiujący za granicą do ukończenia 26. roku życia (§ 28);
9) doktoranci – do ukończenia 35 roku życia (§ 28);
10) słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych do ukończenia 26. roku życia (§ 28);
10a) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 22);
11) osoby niewidome uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 22);
12) cywilne niewidome ofiary działań wojennych, jeśli są uznane za osoby całkowicie niezdolne do pracy (§ 25);
13) rodzice lub małżonkowie rodziców posiadający ważne Karty Dużej Rodziny (§ 30);

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

1) bilet odcinkowy miesięczny imienny ważny w pociągu PKP SKM – wydawany jest na okres jednego miesiąca np.:
   - od 1 stycznia do 31 stycznia;
   - od 2 stycznia do 1 lutego;
   - od 29 stycznia do 28 lutego;
   - od 31 stycznia do 28 lutego (29 lutego w roku przestępnym);
   - od 1 lutego do 28 lutego (29 lutego w roku przestępnym);
2) bilety odcinkowe miesięczne imienne wydaje się na przejazdy pociągami uruchamianymi przez PKP SKM, przewidzianymi w rozkładzie jazdy,
3) osoby wymienione w ust. 1:
   a) pkt 1 – uprawnione są do ulgi 78%, w relacjach określonych w § 18 ust. 2,
   b) pkt 2 i 12 – uprawnione są do ulgi 37%,
   c) pkt 3 – 4 – uprawnione są do ulgi 33%,
   d) pkt 5 – 6, 10a, 13 – uprawnione są do ulgi 49%,
   e) pkt 7 – 10 – uprawnione są do ulgi 51%,
   f) pkt 11 – uprawnione są do ulgi 93%.

3. Warunki stosowania

1) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że:
   a) posiada bilet odcinkowy miesięczny imienny, ale nie okaże go w pociągu,
   b) posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet ulgowy, ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie,

   wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej –

może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie PKP SKM. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Cenniku usług;

2) podróżny, który korzysta z biletu z ulgą ustawową i nie może okazać dokumentu poświadczającego tego uprawnienia, zobowiązany jest każdorazowo nabyć jednorazowy bilet na przejazd wg taryfy normalnej – w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż;
   w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
3) podróżny, który nie posiada uprawnień do ulgi, nie może korzystać z ulgowego biletu odcinkowego miesięcznego imiennego;
4) w razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana lub osoba nie posiadająca uprawnienia do ulgi, PKP SKM uznaje bilet za nieważny,
   a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na warunkach określonych w postanowieniach §§ 8 – 9 (w zależności od indywidualnych uprawnień).

§ 40a. Bilety sieciowe miesięczne imienne

1. Uprawnieni

1) bilet wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba,
2) osoba uprawniona do z ulgi handlowej 10% lub 50% może nabyć bilet ulgowy,
3) osoba uprawniona do przejazdów ulgowych może nabyć bilet ulgowy, na zasadach określonych w § 40.

2. Zakres ważności

1) bilet sieciowy miesięczny imienny wydaje się na okres jednego miesiąca (np. od 15 kwietnia do 14 maja tego samego roku, od 11 listopada roku do 10 grudnia tego samego roku),
2) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów na całym obszarze obowiązywania Taryfy Pomorskiej. Obszar ten jest opisany na mapie, która stanowi wzór nr 1, w pociągach uruchamianych przez PKP SKM i PR, w okresie ważności wskazanym na bilecie.

3. Warunki stosowania

1) bilet opatrzony jest w nadruk „Bilet sieciowy miesięczny”,
2) bilet sieciowy miesięczny imienny można nabyć w kasach fiskalnych, automatach biletowych, za pośrednictwem telefonu komórkowego/platformy internetowej (w wybranych aplikacjach mobilnych/platformach internetowych, o których mowa w postanowieniach Regulaminu PKP SKM), lub u kierownika pociągu/konduktora,
3) bilet sieciowy miesięczny imienny ważny jest łącznie z dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość podróżnego (właściciela biletu). Przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały imię i nazwisko właściciel biletu, natomiast w przypadku zakupu biletu w kasie biletowej posiadającej kasę elektroniczną z drukarką nowego typu, kasjer biletowy wpisuje na bilecie (oraz paragonie) imię i nazwisko właściciela biletu. Bilet bez wpisanych danych jest nieważny,
4) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że posiada bilet sieciowy miesięczny imienny, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wskazanych w wezwaniu do zapłaty lub na bilecie blankietowym) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze

reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie PKP SKM. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Cenniku usług (Wykaz opłat dodatkowych),

5) w razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana lub osoba nie posiada uprawnienia do ulgi, PKP SKM uznaje bilet za nieważny, a osobę traktuję jak podróżnego bez ważnego biletu,
6) za bilety sieciowe miesięczne imienne zagubione, zniszczone lub skradzione PKP SKM nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatu, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania,
7) posiadaczowi biletu sieciowego miesięcznego imiennego nie przysługuje odszkodowanie lub częściowy zwrot zapłaconej należności w razie częściowego ograniczenia ruchu pociągów.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd pociągiem innego przewoźnika niż PKP SKM lub PR – nie jest dozwolona.

DZIAŁ IV.
PRZEWÓZ BAGAŻU, ROWERU I ZWIERZĄT POD NADZOREM PODRÓŻNEGO

ROZDZIAŁ 1.
PRZEWOZY BEZPŁATNE

§ 41. Przewóz bagażu

1. Bezpłatny przewóz bagażu w pociągach PKP SKM odbywa się na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie PKP SKM.
2. Podróżny, posiadający ważny bilet na przejazd może zabrać ze sobą i przewieźć bezpłatnie jako bagaż podręczny łatwo przenośne rzeczy (np. złożoną hulajnogę, walizkę, plecak, torbę podróżną, neseser, narty, paczkę, karton, drobny sprzęt gospodarstwa domowego, instrumenty muzyczne, sztalugi i duże teczki rysunkowe jeżeli nie utrudniają przejścia i nie przeszkadzają innym podróżnym itp.). Dla rozmieszczenia ww. bagażu podróżny ma prawo rozporządzać przestrzenią nad i pod miejscem, które zajmuje, a jeśli ze względów technicznych brak takiej przestrzeni – obok zajmowanego miejsca.
3. Bezpłatny przewóz bagażu obejmuje również:
   1) wózek inwalidzki lub inny, z którego korzysta w czasie podróży osoba z niepełnosprawnością lub osoba o ograniczonej możliwości poruszania się, za okazaniem odpowiedniego dokumentu określonego w §§ 18, 20, 22 – 23,
   2) wózek dziecięcy;

   które przewozi się w miejscach wyznaczonych do tego w składach pociągu. Zasadniczo miejscami tymi są skrajne przedziały ezt, wchodzące w skład pociągu.
4. Nadzór nad przewożonym bagażem podręcznym sprawuje podróżny.
5. Przewożony bagaż nie może utrudniać podróży (przejazdu) innym pasażerom, uszkadzać wyposażenia wagonów, narażać pasażerów na zranienie lub uszkodzenie mienia. Nie może być uciążliwy z powodu hałasu, zapachu, gabarytów lub innych właściwości. Taki bagaż nie może być zabierany do przewozu. W przypadku ujawnienia go w pociągu od przewożącego go podróżnego pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005 r.”;

§ 42. Przewóz rowerów

1. Bezpłatny przewóz rowerów w pociągach PKP SKM odbywa się na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie PKP SKM.
2. Podróżny, posiadający ważny bilet na przejazd może zabrać ze sobą i przewieźć bezpłatnie jeden rower wyłącznie w wagonach ezt na trasie Gdańsk Śródmieście – Wejherowo – Gdańsk Śródmieście na podstawie posiadanego biletu wg Taryfy przewozowej, w tym także na podstawie biletów 24 i 72 – godzinnych metropolitalnych oraz Promocyjnych Biletów Miesięcznych „Tandemowych”, z wyłączeniem ważnych biletów z ulgową usługą transportową. Rower przewozi się w miejscach wyznaczonych do tego w składach pociągu i odpowiednio oznaczonych piktogramem. Zasadniczo miejscami tymi są skrajne przedziały ezt wchodzące w skład pociągu.
3. Nadzór nad przewożonym rowerem sprawuje podróżny.
4. Przewożony rower nie może utrudniać podróży (przejazdu) innym pasażerom, uszkadzać wyposażenia wagonów, narażać pasażerów na zranienie lub uszkodzenie mienia. Nie może być uciążliwy z powodu hałasu, zapachu, gabarytów lub innych właściwości. Taki rower nie może być zabierany do przewozu. W przypadku ujawnienia go w pociągu od przewożącego go podróżnego pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005 r.
5. Rowery przewożone na trasie innej niż określona w ust. 2, przewozi się na warunkach określonych w § 45.

§ 43. Przewóz zwierząt domowych, w tym psów

1. Podróżny, posiadający ważny bilet na przejazd może zabrać ze sobą i przewieźć pod swoją opieką bezpłatnie zwierzę domowe, w tym nie więcej niż dwa psy.
2. Bezpłatny przewóz zwierząt domowych (np. kota) w pociągach PKP SKM odbywa się na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie PKP SKM.
3. Przewożone zwierzęta nie mogą utrudniać podróży (przejazdu) innym pasażerom, uszkadzać wyposażenia wagonów, narażać pasażerów na zranienie lub uszkodzenie mienia. Nie mogą być uciążliwe z powodu hałasu, zapachu, gabarytów lub innych właściwości.
   W przypadku ujawnienia ich w pociągu od przewożącego je podróżnego pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005 r.
4. Odpłatny przewóz zwierząt domowych określają zapisy § 45.

ROZDZIAŁ 2.
PRZEWOZY ODPŁATNE

§ 44. Przewóz rowerów

1. Odpłatny przewóz roweru w pociągach uruchamianych przez PKP SKM odbywa się na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie PKP SKM z zastrzeżeniem, że w pociągach PKP SKM można przewozić wyłącznie tyle rowerów, ile jest miejsc przystosowanych do ich przewozu tj. w każdym składzie są wyznaczone co najmniej cztery miejsca do przewozu rowerów.
2. Podróżny może zabrać ze sobą do pociągu jeden rower i przewieźć go odpłatnie. Postanowienia § 42 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. Na przewóz roweru, z zastrzeżeniem ust. 5 wydaje się:
   1) rezerwację miejsca na przewóz roweru – którą można nabyć:
      a) w kasie biletowej, lub
      b) u kierownika pociągu/konduktora, lub
      c) za pośrednictwem platformy internetowej, lub
      d) w automacie biletowym, lub
      e) za pośrednictwem telefonu komórkowego

      W przypadku przewozu roweru na kilku niełączących się odcinkach, na każdy odcinek wydaje się osobną rezerwację na przewóz roweru,
   2) bilet z ceną zryczałtowaną na przewóz roweru (zabranego jako dodatkowy) – bez uprzedniej rezerwacji miejsca w kasie biletowej, wówczas gdy wszystkie miejsca w pociągu są już zarezerwowane, bilet wydaje kierownik pociągu/konduktor w przypadku wyrażenia przez niego zgody na przewóz roweru,
   3) bilet sieciowy miesięczny imienny na rower (z ceną zryczałtowaną) – ważny we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy na całym obszarze obowiązywania Taryfy Pomorskiej, który stanowi wzór nr 1,w przypadku każdorazowej uprzednio dokonanej bezpłatnej rezerwacji miejsca na przewóz roweru (o której mowa w pkt 4). Bilet można zakupić:
      a) w kasie biletowej, lub
      b) u kierownika pociągu/konduktora, lub
      c) za pośrednictwem platformy internetowej, lub
      d) w automacie biletowym, lub
      e) za pośrednictwem telefonu komórkowego (sprzedaż biletu wyłącznie w wybranych aplikacjach mobilnych na telefon komórkowy, o których mowa w postanowieniach Regulaminu PKP SKM),
   4) bilet nieodpłatny do biletu sieciowego miesięcznego imiennego na rower (z ceną zryczałtowaną) – który można nabyć wyłącznie u kierownika pociągu/konduktora. W przypadku braku rezerwacji miejsca na przewóz roweru, gdy podróżny posiada bilet sieciowy miesięczny imienny na przewóz roweru, kierownik pociągu/konduktor może zezwolić na przewóz roweru wystawiając podróżnemu bilet nieodpłatny na przewóz roweru. Bilet jest ważny łącznie z biletem sieciowy miesięczny imienny na przewóz roweru, do którego został wydany.

3a. Rezerwacje/bilety, o których mowa w ust. 3 ważne są łącznie z biletem na przejazd, do których zostały wydane.

4. Opłaty za przewóz roweru wydaje się z ceną zryczałtowaną, niezależnie od odległości taryfowej przewozu i wskazane są w Cenniku usług.
5. W ramach oferty Wspólny Bilet, podróżny może przewieźć odpłatnie jeden rower, za przewóz którego powinien uiścić opłatę wskazaną w Cenniku WB.
6. Opłatę za przewóz roweru można uiścić wyłącznie równocześnie z zakupem WB. W każdym innym przypadku podróżny zobowiązany jest uiścić opłatę za przewóz roweru w procesie wymiany biletu.

   Zamiar odpłatnego przewozu roweru, podróżny jest zobowiązany zgłosić w kasie biletowej oznaczonej piktogramem zawierającym logo Wspólnego Biletu przed rozpoczęciem

przejazdu. W przeciwnym wypadku opłata za przewóz roweru pobierana jest w pociągu, na zasadach i warunkach określonych w taryfie i regulaminie przewoźnika, którego pociągiem odbywa się przejazd w ramach oferty Wspólny Bilet.”;

§ 45. Przewóz zwierząt domowych, w tym psów

1. Przewóz zwierząt domowych w ramach oferty Wspólny Bilet jest możliwy pod warunkiem, że przewóz ten jest dopuszczony w każdym pociągu przewidzianym w planie podróży, na takich samych warunkach określonych szczegółowo w regulaminach przewoźników uruchamiających pociągi wskazane w planie podróży. Za przewóz psa nieumieszczonego w transporterze lub odpowiednim pojemniku, pobiera się opłatę za przewóz, określoną w Cenniku WB.
2. Opłatę za przewóz psa można uiścić równocześnie z zakupem biletu WB albo w terminie późniejszym, przy czym zamiar odpłatnego przewozu psa, podróżny jest zobowiązany zgłosić w kasie biletowej oznaczonej piktogramem zawierającym logo Wspólnego Biletu przed rozpoczęciem przejazdu, w przeciwnym wypadku opłata za przewóz psa pobierana jest w pociągu, na zasadach i warunkach określonych w taryfie i regulaminie przewoźnika, którego pociągiem podróżny odbywa przejazd w ramach oferty Wspólny Bilet.

DZIAŁ V.
INNE USŁUGI

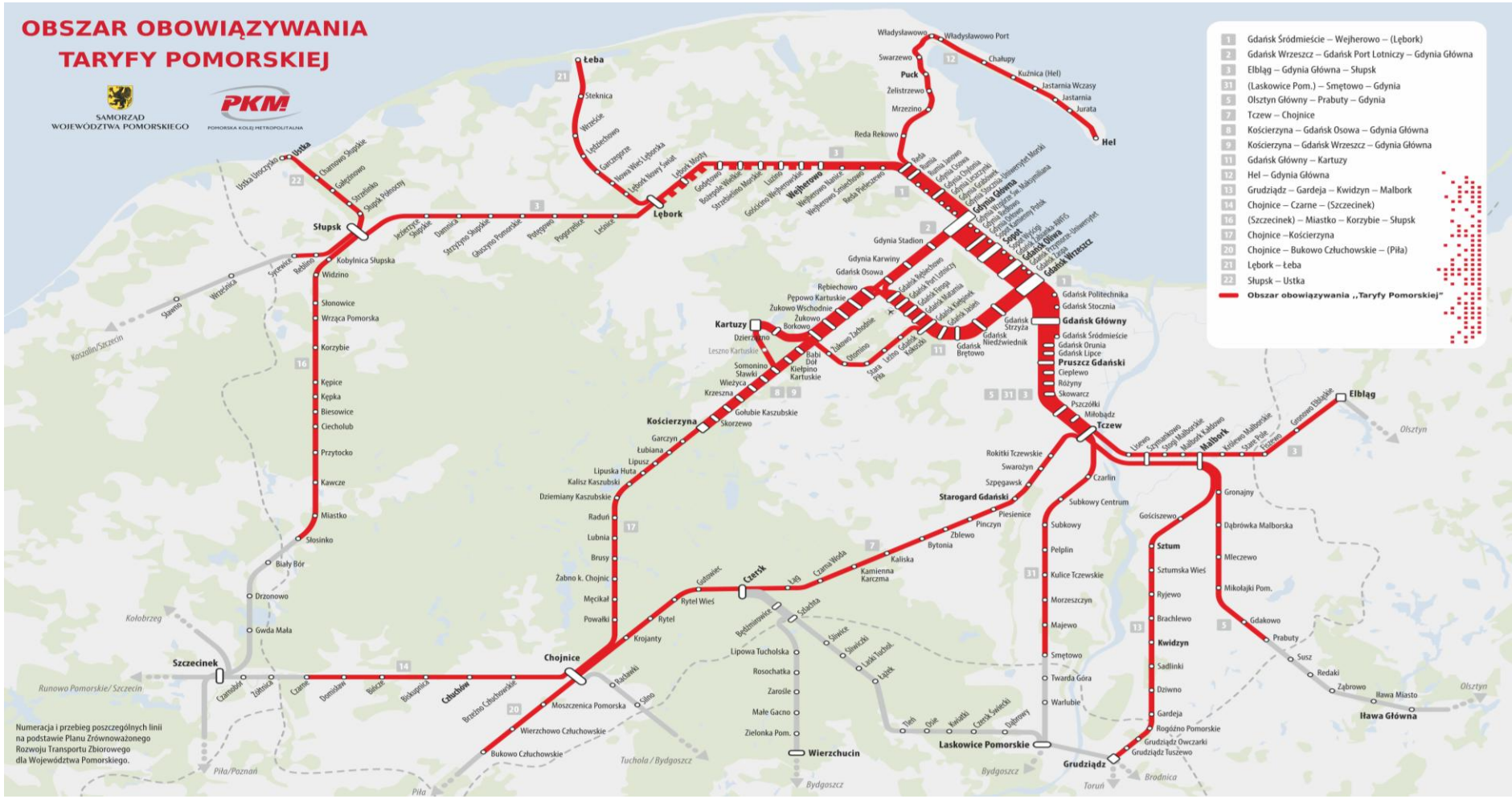
§ 46. Pociągi nadzwyczajne i wagony zarezerwowane na wniosek zamawiającego

1. Dla przejazdów grup podróżnych na wniosek zamawiającego uruchamia się pociągi nadzwyczajne lub udostępnia wagony zarezerwowane na wniosek zamawiającego w pociągu ujętym w rozkładzie jazdy.
2. Przejazd grup w pociągach nadzwyczajnych lub w wagonach zarezerwowanych na wniosek zamawiającego może odbywać się w miarę możliwości technicznych i eksploatacyjnych.
3. Zasady uruchomienia pociągu nadzwyczajnego lub udostępnienia wagonu na wniosek zmawiającego określone są w Regulaminie PKP SKM.

DZIAŁ VI.
WZORY DRUKÓW

Wzór nr 1
do §§ 2, 10, 37-38, 40a, 45

OBSZAR OBOWIĄZYWANIA TARYFY POMORSKIEJ



Wzór nr 2
do § 11

WZÓR LEGITYMACJI POSELSKIEJ

Awers



Rewers



Opis:
Legitymacja poselska ma postać karty identyfikacyjnej o wymiarach 53,98 x 85,6 x 0,82 mm, wykonanej z tworzywa sztucznego, zawierającej elementy zabezpieczające dokument, zwanej dalej” legitymacją poselską”.

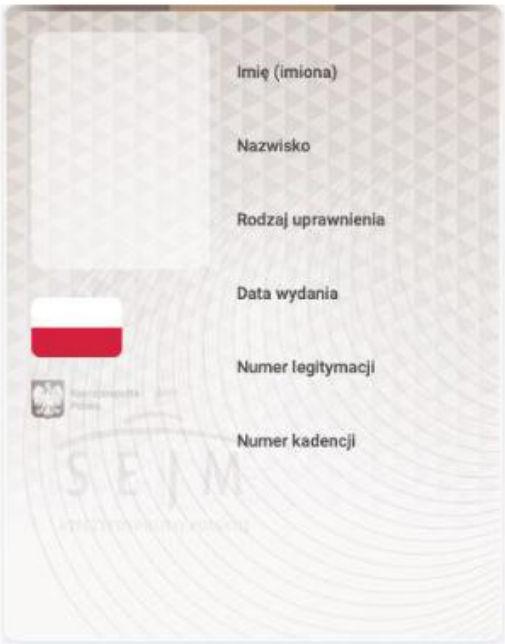
Awers legitymacji:
1) napis „LEGITYMACJA POSELSKA”,
2) napis „Sejm Rzeczypospolitej Polskiej X kadencji”,
3) zdjęcie posła,
4) godło Rzeczypospolitej Polskiej,
5) imię (imiona) i nazwisko posła,
6) numer legitymacji,
7) data wydania legitymacji,
8) hologram zawierający logo Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej, zmieniający kolorystykę w zależności od kąta obserwacji.

Rewersie legitymacji:
1) imię (imiona) i nazwisko posła,
2) napis „jest posłem na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej”,
3) logo Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej.

(opublikowana w M.P. z 2023 r., poz. 1100)

Wzór nr 2a
do § 11

WZÓR WAŻNEJ mLEGITYMACJI POSELSKIEJ NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO[1]



Opis:
Legitymacja poselska ma postać dokumentu mobilnego, o którym mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel (Dz. U. poz. 1234), zwanego dalej „mLegitymacją poselską”.

1. Elementy mLegitymacji poselskiej widoczne na ekranie urządzenia mobilnego, w aplikacji mObywatel:
   1) nagłówek aplikacji mObywatel zawierający napis „mLegitymacja poselska”;
   2) wizualizacja graficzna dokumentu – obszar danych mLegitymacji poselskiej zawierający:
      a) animowaną flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej,
      b) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory zmieniają się pod wpływem zmiany położenia żyroskopu urządzenia mobilnego,
      c) gilosz stanowiący tło mLegitymacji poselskiej, zawierający logo Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej, zmieniający kolorystykę pod wpływem zmiany położenia żyroskopu urządzenia mobilnego,
      d) obszar danych posła zawierający:
         - zdjęcie,
         - imię (imiona),
         - nazwisko,
         - rodzaj uprawnienia „poseł”,
         - datę wydania legitymacji,
         - numer legitymacji,
         - numer kadencji Sejmu Rzeczpospolitej Polskiej;
      e) informacje na temat ważności albo nieważności dokumentu.
2. Dodatkowe elementy widoczne na ekranie urządzenia mobilnego: informacje o aktualnej dacie i odmierzanymi w czasie rzeczywistym: godziną, minutą i sekundą.

(opublikowana w M.P. z 2023 r., poz. 1100)

[1] Rzeczywista wielkość czcionek może się różnić zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia. Prezentowana wizualizacja mLegitymacji poselskiej uwzględnia założenie, że wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na 100%.

Wzór nr 3
do § 11

WZÓR LEGITYMACJI SENATORSKIEJ

Awers **Rewers**



Opis:
Legitymacja senatorska ma postać karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,60 x 53,98, wykonanej z tworzywa sztucznego.

Awers legitymacji:
9) godło Rzeczypospolitej Polskiej,
10) napis „SENAT RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”,
11) fotografia senatora,
12) imię (imiona) i nazwisko senatora,
13) napis: „SENATOR RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ … KADENCJI” oraz numer kadencji w miejscu wykropkowanym.

Rewersie legitymacji:
1) orzeł senacki (stylizowana sylwetka Orła Zygmuntowskiego),
2) napis "SENAT RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ",
3) napis "LEGITYMACJA SENATORSKA",
4) numer i data wydania legitymacji,
5) imię (imiona) i nazwisko senatora,
6) napis "JEST SENATOREM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ",
7) hologram,
8) napis "Senator" i podpis senatora
9) napis "Marszałek Senatu" i podpis Marszałka Senatu.

(opublikowana w M.P. z 2024 r., poz. 134)

Wzór nr 3a
do § 11

WZÓR WAŻNEJ mLEGITYMACJI SENATROSKIEJ NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO



Opis:
Legitymacja poselska ma postać dokumentu mobilnego, o którym mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel (Dz. U. poz. 1234).

1. **Elementy mLegitymacji senatorskiej widoczne na ekranie urządzenia mobilnego, w aplikacji mObywatel:**
   1) nagłówek aplikacji mObywatel zawierający napis „mLegitymacja senatorska”, napis: „Senat Rzeczpospolitej Polskiej .. kadencji” oraz numer kadencji w miejscu wykropkowanym,
   2) wizualizacja graficzna dokumentu – obszar danych mLegitymacji senatorskiej zawierający:
      a) animowaną flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej,
      b) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory zmieniają się pod wpływem zmiany położenia żyroskopu urządzenia mobilnego,
      c) gilosz stanowiący tło mLegitymacji senatorskiej, zawierający logo Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zmieniający kolorystykę pod wpływem zmiany położenia żyroskopu urządzenia mobilnego,
      d) obszar danych posła zawierający:
         - fotografię,
         - imię lub imiona,
         - nazwisko,
         - numer PESEL,
         - numer legitymacji,
      e) obszar informujący o statusie mLegitymacji senatorskiej zawierający:
         - symbol "✓ " oraz napis "Dokument ważny" albo symbol "X" oraz napis "Dokument nieważny", odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji senatorskiej,
         - element aplikacji mObywatel - umieszczony na niebieskim tle przycisk "Aktualizuj" pozwalający na pobranie danych do mLegitymacji senatorskiej oraz data ostatniej aktualizacji,
         - element aplikacji mObywatel - napis "Potwierdź swoje dane",
         - napis informujący o dacie wydania legitymacji senatorskiej;
   3) element aplikacji mObywatel - informację z aktualną datą oraz odmierzanymi w czasie rzeczywistym: godziną, minutą i sekundą.

2. Ikony, etykiety, stopka dokumentu, elementy nagłówka aplikacji mObywatel, elementy nawigacji i menu aplikacji mObywatel oraz ich funkcjonalność mogą się różnić - zależnie od wersji aplikacji - pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet oraz stopki - pod względem treści oraz rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

(opublikowana w M.P. z 2024 r., poz. 134)

Wzór nr 4
do § 17

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ

WZÓR LEGITYMACJI (CZĘŚĆ WEWNĘTRZNA)



OKŁADKA LEGITYMACJI





Opis legitymacji:
Legitymacja ma formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,60 × 53,98 mm (ID-1) wykonanej z poliwęglanu, spersonalizowanej metodą grawerunku laserowego, składającej się z następujących elementów:

1) twardej strony poliwęglanowej, z podłożem z wielowarstwowej struktury laminatu niewykazującym luminescencji w promieniowaniu UV;
2) układu elektronicznego w technice RFiD umieszczonego w warstwach laminatu;
3) tła reliefowego, zadruku techniką offsetową w technice druku irysowego w kolorze jasnozielonym i oliwkowym;
4) mikrodruków;
5) elementu graficznego wydrukowanego farbą optycznie zmienną;
6) tłoczenia powierzchni z liniami z mikrodrukiem;
7) hologramu transparentnego DOVID w obrębie wizerunku posiadacza legitymacji;
8) nadruków farbami aktywnymi w promieniowaniu UV;
9) wizerunku posiadacza legitymacji grawerowanego laserowo oraz jego danych personalnych;
10) numeru legitymacji oraz numeru ewidencyjnego funkcjonariusza, grawerowanych laserowo;
11) powtórzonego na rewersie legitymacji wizerunku posiadacza legitymacji grawerowanego laserowo.

Awers:

1) w górnej części legitymacji w lewym górnym rogu znajdują się napisy wykonane w technice druku offsetowego: napis „STRAŻ GRANICZNA” wykonany farbą optycznie zmienną w odcieniu zielonym, poniżej napis w kolorze czarnym „POLISH BORDER GUARD”, w prawym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a pod wizerunkiem orła znak graficzny Straży Granicznej oraz napisy w kolorze czarnym:
   a) „NR LEGITYMACJI / ID CARD”,

b) „WAŻNA DO / VALID TO”;
2) po lewej stronie znajduje się prostokątne białe pole przeznaczone na wizerunek funkcjonariusza;
3) pod miejscem przeznaczonym na wizerunek funkcjonariusza znajdują się napisy w kolorze czarnym wykonane w technice druku offsetowego:
   a) „STOPIEŃ / RANK”,
   b) „IMIĘ / FIRST NAME”,
   c) „NAZWISKO / SURNAME”.

Rewers:

W kolejności od góry wyśrodkowane napisy w kolorze czarnym wykonane w technice druku offsetowego:

1) „jednostka organizacyjna”;
2) „nr ewidencyjny funkcjonariusza”;
3) „Funkcjonariusz, wykonując zadania służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy w zakresie obowiązujących przepisów prawa.”;
4) z lewej strony w giloszu bez wydzielonego miejsca powtórzony wizerunek posiadacza legitymacji;
5) „KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ”;
6) „organ wydający”;
7) „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji.”

Okładka legitymacji:
Okładka legitymacji ma kształt prostokąta o wymiarach zewnętrznych 236 × 80 mm z wszytą w środku dodatkową kieszenią wykonaną (z dwóch stron) z przezroczystego tworzywa sztucznego, przeznaczoną do noszenia legitymacji.
Okładka legitymacji jest wykonana z jednolitego kawałka (bez sztukowania) gładkiej skóry w kolorze czarnym.
Na zewnętrznych stronach okładki legitymacji z jednej strony jest naszyta kieszeń wykonana ze skóry z dwoma otworami do przykręcenia znaku, z drugiej strony jest wszyty metalowy klips w kolorze czarnym umożliwiający zakładanie i bezpieczne noszenie okładki.
Wewnątrz okładki są naszyte (po przeciwległych stronach) dwie kieszenie – jedna jest wykonana ze skóry, druga z przezroczystego tworzywa sztucznego.
Na kieszeni, na której jest przykręcany znak, znajduje się tłoczenie wizerunku orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczonego na tle słupa granicznego, a pod spodem umieszczony jest tłoczony napis „STRAŻ GRANICZNA”.
Na grzbiecie okładki legitymacji są wykonane dwa otwory na metalowy łańcuszek kulkowy w kolorze srebrnym.

(opublikowana w Dz. U. z 2024 r., poz. 680)

Wzór nr 4a
do § 17

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ

WZÓR LEGITYMACJI (CZĘŚĆ WEWNĘTRZNA)



OKŁADKA LEGITYMACJI



Opis legitymacji:
Legitymacja ma formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,60 × 53,98 mm (ID-1) wykonanej z poliwęglanu, spersonalizowanej metodą grawerunku laserowego, składającej się z następujących elementów:

1) twardej strony poliwęglanowej, z podłożem z wielowarstwowej struktury laminatu niewykazującym luminescencji w promieniowaniu UV;
2) układu elektronicznego w technice RFiD umieszczonego w warstwach laminatu;
3) tła reliefowego, zadruku techniką offsetową w technice druku irysowego w kolorze jasnozielonym i oliwkowym;
4) mikrodruków;
5) elementu graficznego wydrukowanego farbą optycznie zmienną;
6) tłoczenia powierzchni z liniami z mikrodrukiem;
7) hologramu transparentnego DOVID w obrębie wizerunku posiadacza legitymacji;
8) nadruków farbami aktywnymi w promieniowaniu UV;
9) wizerunku posiadacza legitymacji grawerowanego laserowo oraz jego danych personalnych;
10) numeru legitymacji oraz numeru ewidencyjnego funkcjonariusza, grawerowanych laserowo;
11) powtórzonego na rewersie legitymacji wizerunku posiadacza legitymacji grawerowanego laserowo.

Awers:

1) w górnej części legitymacji w lewym górnym rogu znajdują się napisy wykonane w technice druku offsetowego: napis „STRAŻ GRANICZNA” wykonany farbą optycznie zmienną w odcieniu zielonym, poniżej napis w kolorze czarnym „POLISH BORDER GUARD”, w prawym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a pod wizerunkiem orła znak graficzny Straży Granicznej oraz napisy w kolorze czarnym:
   a) „NR LEGITYMACJI / ID CARD”,
   b) „WAŻNA DO / VALID TO”;
2) po lewej stronie znajduje się prostokątne białe pole przeznaczone na wizerunek funkcjonariusza;
3) pod miejscem przeznaczonym na wizerunek funkcjonariusza znajdują się napisy w kolorze czarnym wykonane w technice druku offsetowego:
   a) „STOPIEŃ / RANK”,
   b) „IMIĘ / FIRST NAME”,
   c) „NAZWISKO / SURNAME”.

Rewers:

W kolejności od góry wyśrodkowane napisy w kolorze czarnym wykonane w technice druku offsetowego:

1) „jednostka organizacyjna”;
2) „nr ewidencyjny funkcjonariusza”;
3) „Funkcjonariusz, wykonując zadania służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy w zakresie obowiązujących przepisów prawa.”;
4) z lewej strony w giloszu bez wydzielonego miejsca powtórzony wizerunek posiadacza legitymacji;
5) „KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ”;
6) „organ wydający”;
7) „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji.”.

W legitymacji umieszcza się:

1) aktualny wizerunek twarzy funkcjonariusza, zintegrowany z podłożem, który pokazuje osobę w taki sposób, aby twarz zajmowała 70–80% pola przeznaczonego na wizerunek funkcjonariusza, sporządzony na podstawie zdjęcia o dobrej ostrości wykonanego na jednolitym, jasnym tle, przedstawiającego osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami, patrzącą na wprost, z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami;
2) termin ważności legitymacji, nie dłuższy niż 4 lata;
3) stopień służbowy, imię i nazwisko funkcjonariusza;
4) nazwę jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, w której funkcjonariusz stale pełni służbę;
5) numer ewidencyjny funkcjonariusza – który składa się z pięciu cyfr i dwóch liter;
6) numer legitymacji.

Okładka legitymacji:

1. Okładka legitymacji ma kształt prostokąta o wymiarach zewnętrznych 236 × 80 mm z wszytą w środku dodatkową kieszenią wykonaną (z dwóch stron) z przezroczystego tworzywa sztucznego, przeznaczoną do noszenia legitymacji.
2. Okładka legitymacji jest wykonana z jednolitego kawałka (bez sztukowania) gładkiej skóry w kolorze czarnym.
3. Na zewnętrznych stronach okładki legitymacji z jednej strony jest naszyta kieszeń wykonana ze skóry z dwoma otworami do przykręcenia znaku, z drugiej strony jest wszyty metalowy klips w kolorze czarnym umożliwiający zakładanie i bezpieczne noszenie okładki.
4. Wewnątrz okładki są naszyte (po przeciwległych stronach) dwie kieszenie – jedna jest wykonana ze skóry, druga z przezroczystego tworzywa sztucznego.
5. Na kieszeni, na której jest przykręcany znak, znajduje się tłoczenie wizerunku orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczonego na tle słupa granicznego, a pod spodem umieszczony jest tłoczony napis „STRAŻ GRANICZNA”. Na grzbiecie okładki legitymacji są wykonane dwa otwory na metalowy łańcuszek kulkowy w kolorze srebrnym**.**

(opublikowana Dz. U. z 2022 r., poz. 446 – wygaśnięcie aktu)

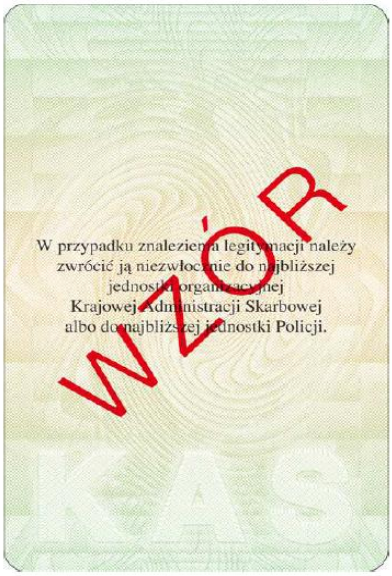
Legitymacje zachowują swoją ważność do czasu upływu terminu jej ważności.

Wzór nr 5(1)
do § 17

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA SŁUŻBY CELNO-SKARBOWEJ



Awers



Rewers

Objaśnienia:
Cześć wewnetrzna legitymacji ma formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,60 x 53,98 mm (ID-1) wykonanej z poliwęglanu, spersanoilzowanej metodą grawerowania laserowego.

Awers:

1) tło reliefowe, zadruk techniką offsetową w technice druku irysowego,
2) mikrodruki,
3) tłoczenie powierzchni liniami z mikrodrukiem,
4) nadruki farbami aktywnymi w promieniowaniu ultrafioletowym,
5) grawerowane laserowo:
   a) wizerunek twarzy funkcjonariusza[2];
   b) dane personalne funkcjonariusza;
6) numeracja indywudualna blankietu grawerowana laserowo,
7) napisy różnej wielkości: „RZECZPOSPOLITA POLSKA” – napis wydrukowany farbą optycznie zmianną, „KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA”, „Legitymacja służbowa”, „Nr”, „Ważna do”, „SŁUŻBA CELNO-SKARBOWA”, „Organ wydający”, „Imię”, „Nazwisko”, „Stopień służbowy”;
8) z prawej strony wizerunek orła według wzoru dla godła Reczpospolitej Polskiej,
9) pod wizerunkiem orła – znak graficzny Karjowej Administracji Skarbowej, białego koloru na emblemacie w kolorze szarym,
10) w dolnej czesci napis: „KAS” – w kolorze odpowiedajacym kolorystyce tła legitymacji.

Rewers:

1) tło reliefowe, zadruk techniką offsetową w technice druku irysowego,
2) nadruki farbami aktywnymi w promieniowaniu ultrafioletowym,
3) w środkowej części czarny napis: „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją niezwłocznie do najbliższej jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej albo do najbliższej jednostki Policji.”,
4) w dolnej części napis: „KAS” – w kolorze odpowiadającym kolorystyce tła legitymacji.

(opublikowana w Dz.U. z 2020 r., poz. 636)

[2] Aktualny zintegrowany z podłożem wizerunek twarzy funkcjonariusza powinnien być sporządzony na podstawie fotografii o wymiraach 35 x 45 mm, wykonanej na jednolitym tle, mającej dobrą ostrość, pokazującej wyraźnie oczy i twarz, przedstawiajacej osobę od wiechrzołka głowy do górnej czesci barków, tak aby jej twarz zajmowała 70 – 80% fotografii, i pokazującej osobę bez nakrycia główy i okularów z ciemnymi szkłam, patrzącą na wprost z otwartymi oczami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamknietymi ustami.

Wzór nr 5(2)

do § 17

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA SŁUŻBY CELNO-SKARBOWEJ

OKŁADKA LEGITYMACJI:



Okładka legitymacji jest wykonana z materiału skóropodobnego w kolorze czarnym oraz z tłoczeniami w postaci:

1) napisu: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
2) wizerunku orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej,
3) napisu: „KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA”.

Na środku okładki legitymacji znajduje się miejsce na patkę/pasek umożliwiający zamocowanie znaku identyfikacji indywidualnej.

(opublikowana w Dz.U. z 2020 r., poz. 636)

Wzór nr 6
do § 17

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ POLICJANTA

Awers *Rewers*



Legitymacja służbowa policjanta ma formę spersonalizowanej karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,6 × 53,98 × 0,76 mm, wykonanej z wielowarstwowego poliwęglanu, personalizowanej metodą grawerowania laserowego.

Awers legitymacji:

1) tło w kolorze czerwono-niebiesko-czerwonym, z napisem „POLICJA”;
2) w prawej górnej części wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
3) w górnej części napis: „POLICJA” o wymiarach 35,7 × 6,3 mm;
4) poniżej napisu „POLICJA” nazwa jednostki organizacyjnej Policji, w której policjant pełni służbę, lub w przypadku legitymacji policjantów pełniących służbę w:
   a) komisariacie Policji – nazwa komendy powiatowej Policji, komendy miejskiej Policji lub komendy rejonowej Policji, na której obszarze działania znajduje się komisariat Policji,
   b) komisariacie specjalistycznym Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na której obszarze działania znajduje się komisariat specjalistyczny Policji,
   c) ośrodku szkolenia Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na której obszarze działania znajduje się ośrodek szkolenia Policji;
5) w środkowej części po lewej stronie wizerunek twarzy policjanta;
6) w środkowej części po prawej stronie, na wysokości wizerunku twarzy policjanta, występujące pod sobą kolejno:
   a) obraz gwiazdy policyjnej,
   b) napis w kolorze czarnym, czcionką pochyłą: „NR LEGITYMACJI”, z trzyliterowym oznaczeniem serii oraz sześciocyfrową numeracją karty identyfikacyjnej,
   c) napis w kolorze czarnym, czcionką pochyłą: „WAŻNA DO” oraz poniżej czcionką prostą, pogrubioną: „31.12.2026”;
7) w środkowej części znak holograficzny (okrągły, transparentny hologram stylizowanego orła) nachodzący na dolny prawy róg pola z wizerunkiem twarzy policjanta;
8) poniżej wizerunku twarzy policjanta napisy w kolorze czarnym, czcionką pochyłą: „NR IDENTYFIKACYJNY”, „IMIĘ”, „NAZWISKO”, „STOPIEŃ”, wraz z odpowiednimi danymi;
9) zabezpieczenia przed fałszerstwem:
   a) element graficzny w postaci napisu „POLICJA” wykonany farbą optycznie zmienną,
   b) linie giloszowe oraz mikrodruki w polu zdjęcia,
   c) element dyfrakcyjny DOVID,
   d) tło reliefowe w postaci napisu „POLICJA”,
   e) dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego,
   f) mikrodruki,

g) elementy wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym,
h) tłoczenia powierzchni.

Rewers legitymacji:

1) w górnej części tło w kolorze czerwono-niebiesko-czerwonym;
2) w lewej górnej części tła napis w kolorze czarnym, czcionką pochyłą: „ORGAN WYDAJĄCY”, wraz z nazwą organu, który wydał legitymację służbową;
3) w dolnej części tła tekst w kolorze czarnym: „W przypadku znalezienia legitymacji należy niezwłocznie zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Policji. Nieuprawnione posługiwanie się legitymacją podlega odpowiedzialności karnej.”;
4) w prawej górnej części dokumentu białe pole z widocznymi, w zależności od kąta obserwacji, wizerunkiem twarzy policjanta lub stylizowanymi literami RP;
5) w dolnej części, na tle reliefowym w postaci napisu „POLICJA”, obszar zawierający dane przeznaczone do odczytu maszynowego;
6) zabezpieczenia przed fałszerstwem:
   a) tło reliefowe w postaci napisu „POLICJA”,
   b) dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego,
   c) mikrodruki,
   d) elementy wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym,
   e) element zabezpieczający CLI.

(opublikowana w t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 515)

Wzór nr 7
do § 17

WZÓR LEGITYMACJI ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ





Część zewnętrzna legitymacji żołnierza zawodowego:

- okładka wykonana ze sztucznego tworzywa w kolorze amarantowym ze srebrnymi tłoczeniami: „RZECZYPOSPOLITA POLSKA”, ORZEŁ W KORONIE,„ŻANDARMERIA WOJSKOWA”.

Część wewnętrzna legitymacji:

Legitymacja składana wzdłuż krótszego boku na dwie równe części.

Górna część legitymacji zawiera:

1) napis: „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
2) orzeł biały w kornie na tle czerwonym,
3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa,
4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
5) napisy: „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA NA LATA”, „STOPIEŃ”, „IMIĘ”, „NAZWISKO” koloru czarnego,
6) napis: „Podpis wydającego” koloru czarnego.

Dolna część legitymacji zawiera:

1) napis: „NR LEGITYMACJI” koloru czarnego,
2) napisy: „NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ”, „STANOWISKO”, „NR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ”, „GRUPA KRWI”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
3) papier – specjalny offsetowy z włóknami aktywnymi w UV widzialnymi w świetle dziennym oraz zabezpieczeniem chemicznym,
4) zabezpieczenie – tło giloszowe, mikrodruk elementy widziane tylko w świetle UV, czerwone godło aktywne w UV, numeracja wykonana farbą czarną świecącą w UV na zielono.

(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z poźn.zm. – uchylony)

Legitymacje zachowują ważność do określonej na nich daty ważności.

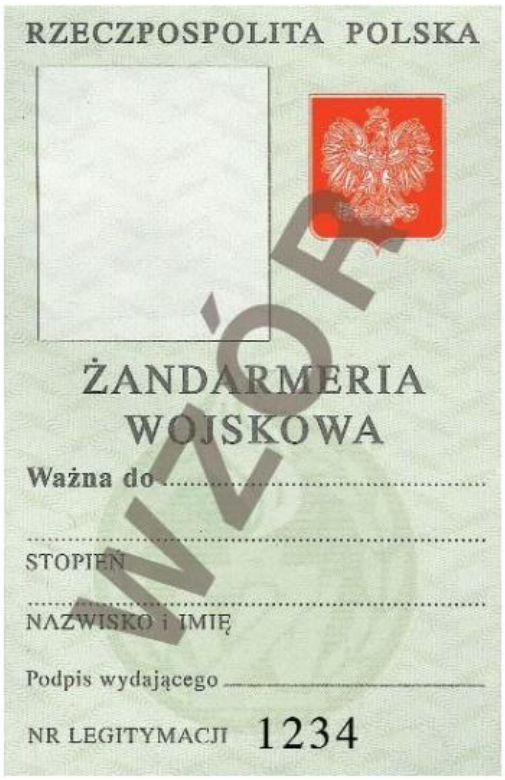
wzór nr 8
do § 17

WZÓR LEGITYMACJI ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ

strona 1



strona 2



Pierwsza strona legitymacji:

1) napisy: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, „ŻADNARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
2) orzeł w koronie,
3) napis – ODDZIAŁ,
4) napis: Nr odznaki identyfikacyjnej.

Druga strona legitymacji:

1) napis: „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa,
4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
5) napisy: „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA DO”, „STOPIEŃ”, „IMIĘ I NAZWISKO” koloru czarnego,
6) napisy „Podpis wydającego” i „NR LEGITYMACJI” koloru czarnego,
7) papier – „Plecionka Sewastopolska” z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami aktywnymi w UV,
8) zabezpieczenie – tło giloszowe, numeracja wykonana farbą czarną świecącą w UV na zielono, na rewersie czerwone godło aktywne w UV.

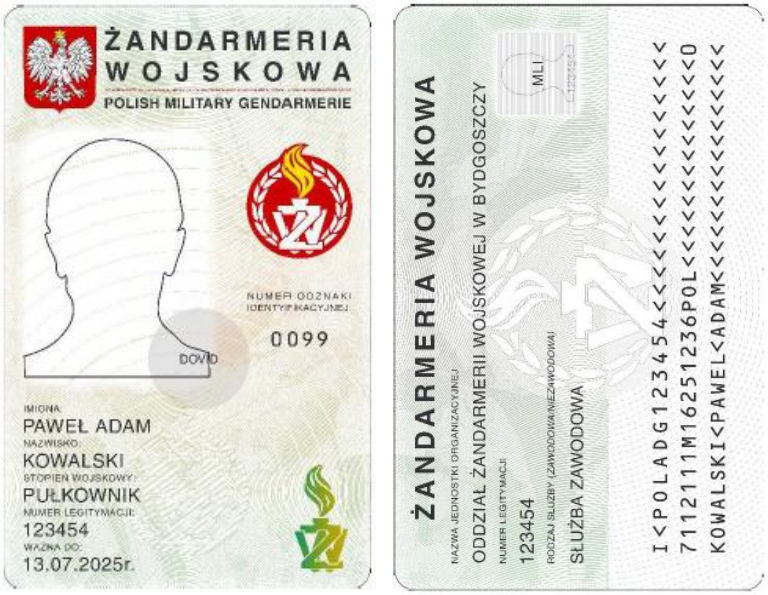
(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm. – uchylony)

Legitymacje zachowują ważność do określonej na nich daty ważności.

Wzór nr 8a
do § 17

WZÓR LEGITYMACJI ŻOŁNIERZA ŻANDARMERII WOJSKOWEJ

Legitymacja żołnierza Żandarmerii Wojskowej ma formę karty identyfikacyjnej w formacie ID-1, wykonanej z wielowarstwowego poliwęglanu. Materiały użyte do produkcji dokumentu oraz budowa karty umożliwiają trwałe naniesienie danych personalnych z zastosowaniem techniki grawerowania laserowego.



Awers legitymacji:

1) tło wykonane techniką offsetową; barwa tła utrzymana w tonacji zielonej (A) i pomarańczowo-beżowej (B) z zastosowaniem druku irysowego o układzie A-B-A;
2) w dolnej części tła wkomponowany element reliefowy, który przedstawia logo Żandarmerii Wojskowej;
3) w lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
4) po prawej stronie godła Rzeczypospolitej Polskiej następujące napisy w kolorze czarnym:
   a) „ŻANDARMERIA”,
   b) „WOJSKOWA”,
   c) „POLISH MILITARY GENDARMERIE”;
5) między napisem „WOJSKOWA” a napisem „POLISH MILITARY GENDARMERIE” zabezpieczenie w postaci mikrodruku;
6) poniżej godła Rzeczypospolitej Polskiej pole na wizerunek posiadacza dokumentu, które ma linie giloszowe zgodne z kolorystyką irysu tła dokumentu oraz linie giloszowe złożone z mikrodruku (wizerunek twarzy posiadacza dokumentu sporządzony na podstawie fotografii o wymiarach 35 × 45 mm, wykonanej na jednolitym jasnym tle, mającej dobrą ostrość oraz pokazującej wyraźnie oczy i twarz, przedstawiającej osobę od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby jej twarz zajmowała 70–80% powierzchni fotografii, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami, patrzącą na wprost, z otwartymi oczami, z naturalnym wyrazem twarzy i z zamkniętymi ustami);
7) poniżej pola na wizerunek miejsce na dane osobowe posiadacza dokumentu – imiona, nazwisko, stopień wojskowy, numer legitymacji – oraz na datę ważności legitymacji;
8) w prawym dolnym rogu pola na wizerunek element dyfrakcyjny optycznie zmienny (DOVID);
9) po prawej stronie na wysokości pola na wizerunek logo Żandarmerii Wojskowej oraz numer odznaki identyfikacyjnej;
10) w prawym dolnym rogu logotyp Żandarmerii Wojskowej wykonany farbą optycznie zmienną;
11) elementy graficzne widoczne w świetle widzialnym, wykazujące luminescencję w promieniowaniu ultrafioletowym.

Rewers legitymacji:

1) tło wykonane techniką offsetową; barwa tła utrzymana w tonacji zielonej (A) i szarej (B) z zastosowaniem druku irysowego o układzie A-B-A;
2) w centralnej części wkomponowane w tło logo Żandarmerii Wojskowej;
3) w górnej części napis w kolorze czarnym „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”;
4) poniżej napisu „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” miejsce na dane osobowe posiadacza dokumentu – nazwa jednostki organizacyjnej, numer legitymacji, rodzaj służby (rozróżnienie legitymacji żołnierza zawodowego i żołnierza niezawodowego następuje na etapie personalizacji legitymacji służbowej żołnierza Żandarmerii Wojskowej przez wskazanie rodzaju służby);
5) w połowie wysokości zabezpieczenia w postaci mikrodruku;
6) w prawej górnej części niezadrukowane białe pole przeznaczone na zabezpieczenie MLI;
7) w dolnej części pole MRZ;
8) elementy graficzne widoczne w świetle widzialnym, wykazujące luminescencję w promieniowaniu ultrafioletowym.

(opublikowana w Dz.U. z 2022 r., poz. 468)

Wzór nr 9
do § 17

WZÓR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO



Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm i jest koloru srebra oksydowanego.

Odznaka zawiera:

1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”,
2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej z wypełnieniami w kolorze amarantowym (tło) i żółtym (płomień),
5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny, którego cyfry wypełnione są emalią koloru amarantowego.

(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm. – uchylony)

Dotychczasowe odznaki identyfikacyjne zachowują ważność.

Wzór nr 10
do § 17

WZÓR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO



Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm i jest koloru srebra oksydowanego.

Odznaka zawiera:

1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”,
2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej,
5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny.

(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm. – uchylony)

Dotychczasowe odznaki identyfikacyjne zachowują ważność.

Wzór nr 9a
do § 17

WZÓR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO



Odznaka ma kształt owalu o wymiarach 70 x 50 mm i jest koloru srebra oksydowanego.

Odznaka zawiera:

6) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”,
7) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
8) w środkowej części lauru wkomponowane koło z hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
9) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej z wypełnieniami w kolorze amarantowym (tło) i żółtym (płomień),
10) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny, którego cyfry wypełnione są emalią koloru amarantowego.

(opublikowana w Dz.U. z 2022 r., poz. 468)

Wzór nr 10a
do § 17

WZÓR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO



Odznaka ma kształt owalu o wymiarach 70 x 50 mm i jest koloru srebra oksydowanego.

Odznaka zawiera:

6) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”,
7) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
8) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
9) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej,
10) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny.

(opublikowana w Dz.U. z 2022 r., poz. 468)

Wzór nr 11 (1)
do § 17

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego ma wymiary 102 x 70 mm i składa się z 14 stron wykonanych ze specjalnego papieru ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn) umieszczonych w sztywnych okładkach z tektury.

Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała):
- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wężyk generalski koloru złotego.



Okładka legitymacji służbowej oficera:
- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczne koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Okładka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:
- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Okładka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:
- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



(opublikowana w Dz. U. z 2010 r., nr 56, poz. 343 z późn. zm.)

Wzór nr 11(2)
do § 17

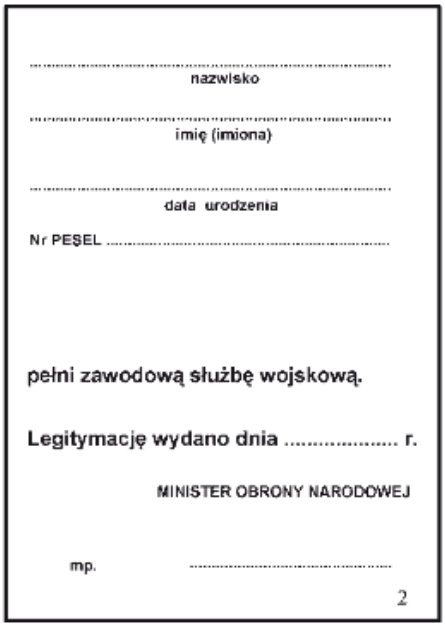
Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała) oraz oficera:

- druk koloru czarnego



Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała):

- druk koloru czarnego



Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:

- druk koloru czarnego

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:

- druk koloru czarnego

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego


Seria

LEGITYMACJA PODOFICERA

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

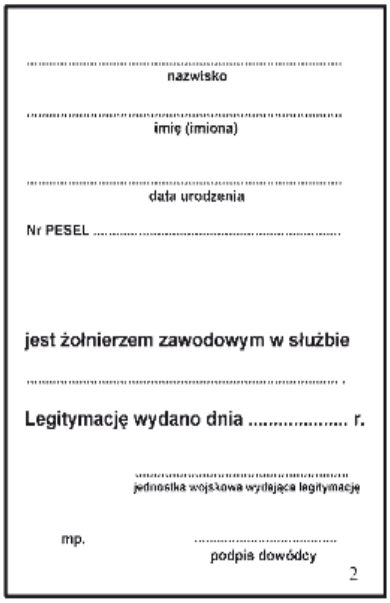

Seria

LEGITYMACJA SZEREGOWEGO

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji


.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
data urodzenia

Nr PESEL .....

jest żołnierzem zawodowym w służbie

.....

Legitymację wydano dnia ..... r.

.....
jednostka wojskowa wydająca legitymację

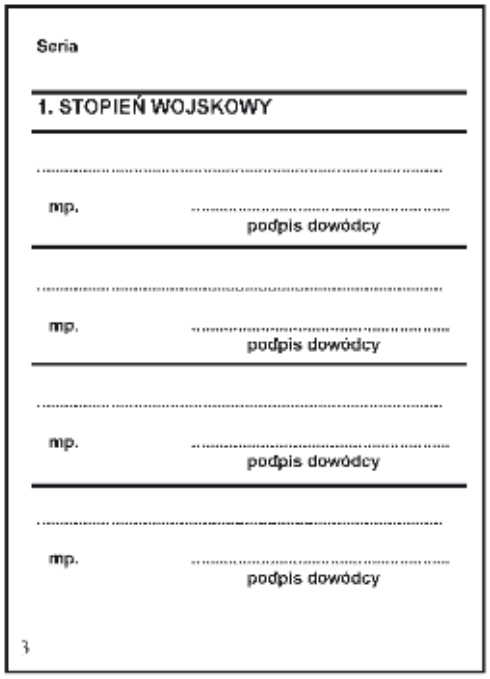
mp. .....
podpis dowódcy

2

(opublikowana w Dz. U. z 2010 r., nr 56, poz. 343 z późn. zm.)

Wzór nr 11(3)
do § 17

Strony od 3 do 14 legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:
- druk koloru czarnego


Seria

1. STOPIEŃ WOJSKOWY

.....

mp. .....
podpis dowódcy

.....

mp. .....
podpis dowódcy

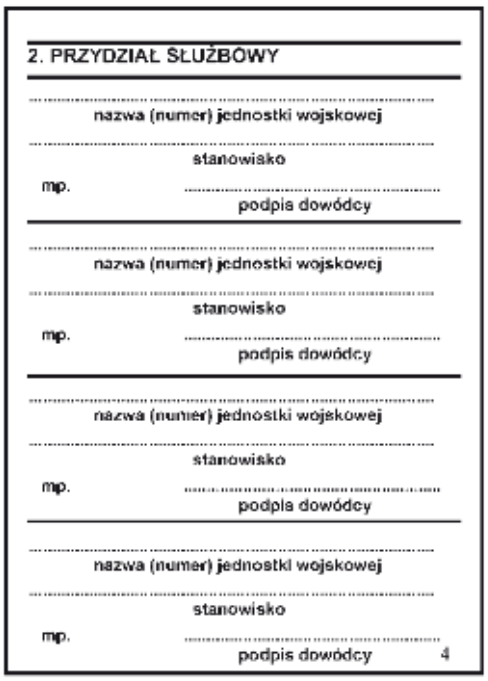
.....

mp. .....
podpis dowódcy

.....

mp. .....
podpis dowódcy

3


2. PRZYDZIAŁ SŁUŻBOWY

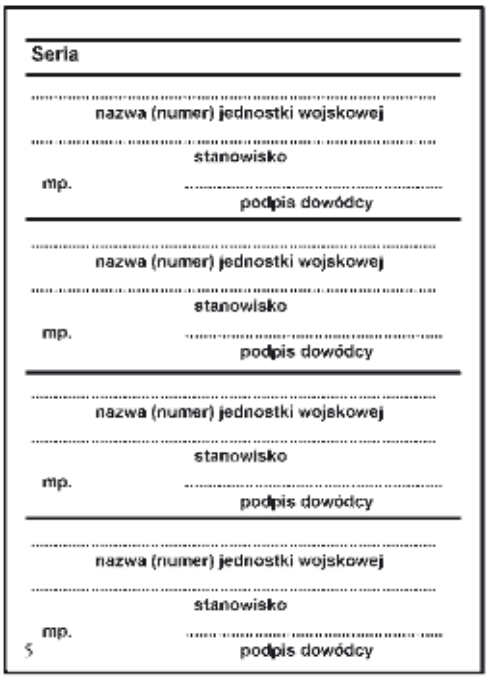
.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

4


Seria

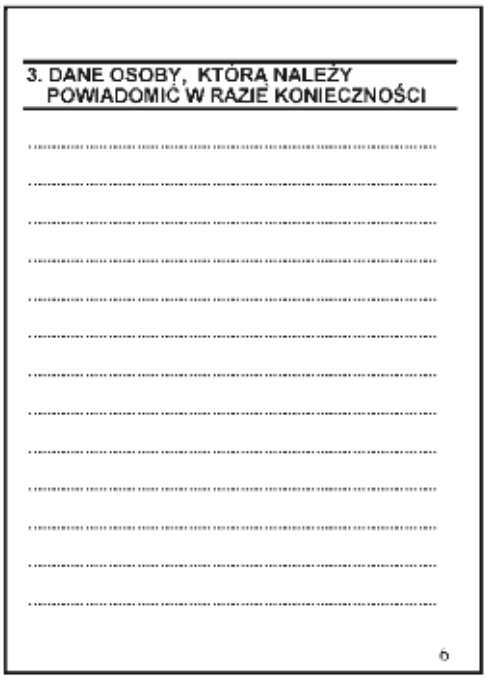
.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

5

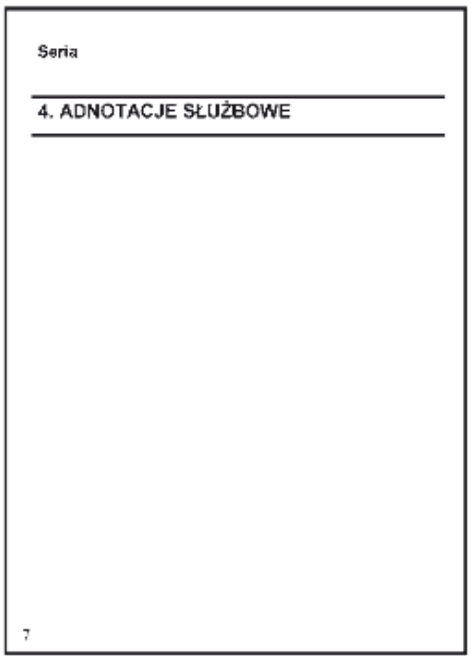

3. DANE OSOBY, KTÓRĄ NALEŻY POWIADOMIĆ W RAZIE KONIECZNOŚCI

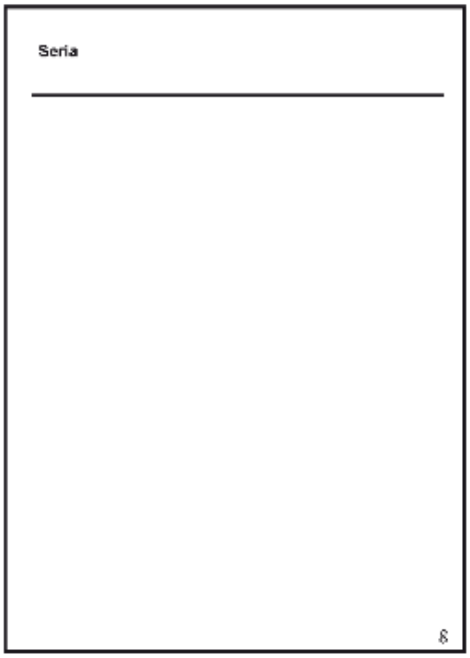
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

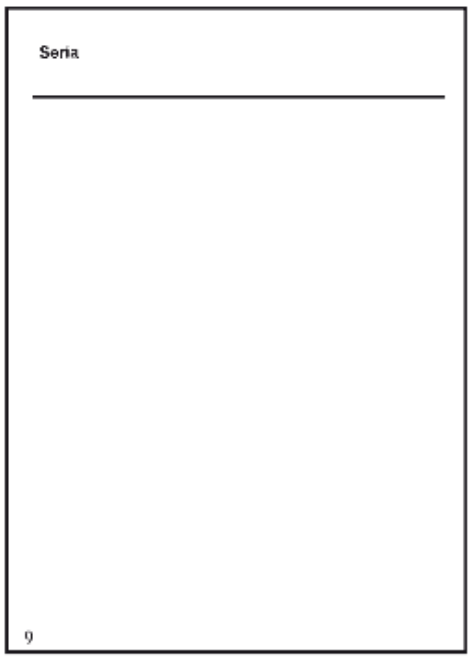
6

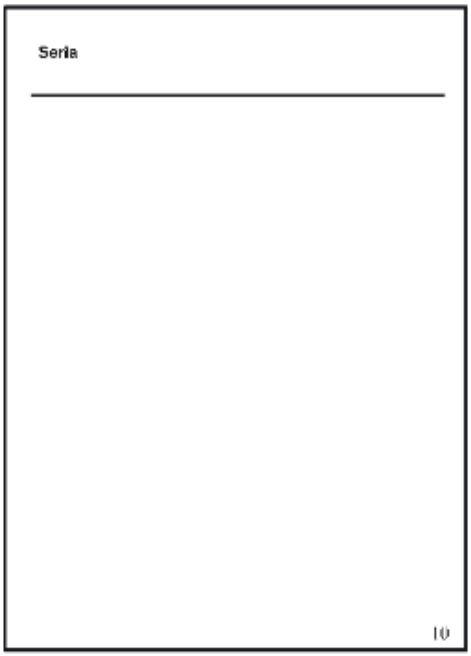
(opublikowana w Dz. U. z 2010 r., nr 56, poz. 343 z późn. zm.)

Wzór nr 11(4)
do § 17



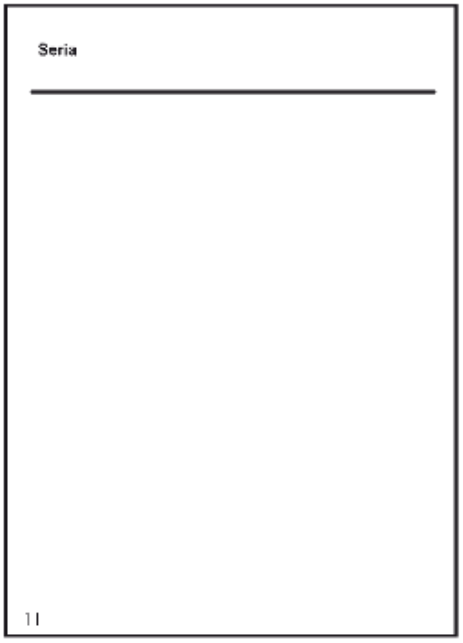


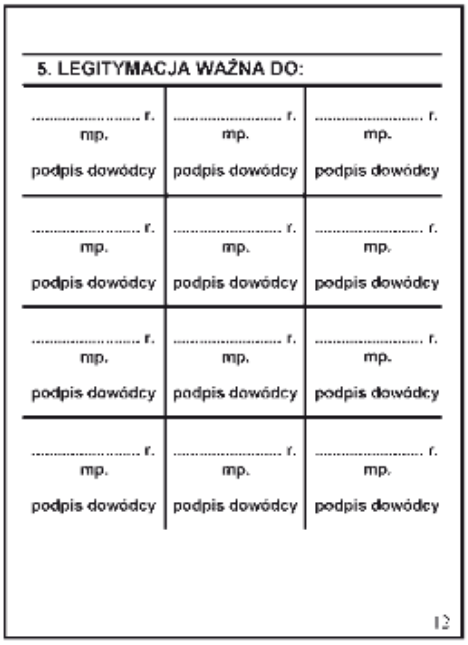


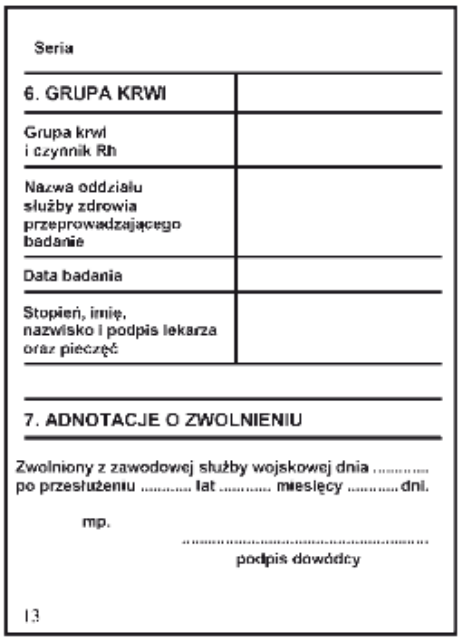


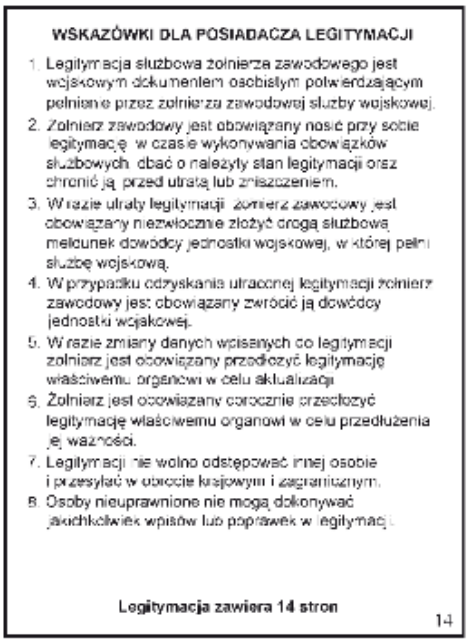
(opublikowana w Dz. U. z 2010 r., nr 56, poz. 343 z późn. zm.)

Wzór nr 11(5)
do § 17









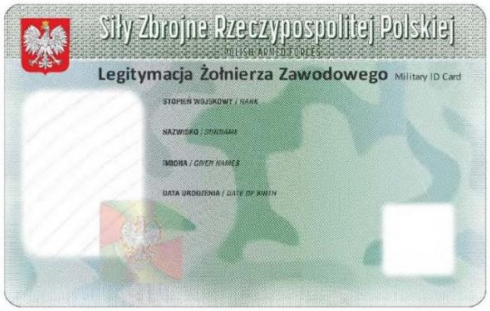
(opublikowana w Dz. U. z 2010 r., nr 56, poz. 343 z późn. zm.)

Legitymacje zachowują ważność do określonej na nich daty ważności.

Wzór nr 11a
do § 17

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

Opis:
Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego ma formę karty identyfikacyjnej formatu ID-1 o wymiarach 85,60 mm x 53,98 mm, która jest wykonana z poliwęglanu i spersonalizowana metodą grawerowania laserowego.





Awers legitymacji:
1) w lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczpospolitej Polskiej, a obok niego napis „Siły Zbrojne Rzeczpospolitej Polskiej” wykonany białą farbą z zielonym konturem, w technice druku offsetowego.
2) poniżej jest napis „Legitymacja Żołnierza Zawodowego Military ID Card" jest wykonany farbą, w technice druku offsetowego,
3) po lewej stronie znajduje się prostokątne białe pole przeznaczone na wizerunek twarzy żołnierza zawodowego. Wizerunek twarzy żołnierza powinien być sporządzony na podstawie zdjęcia:
   a) dobrej ostrości, nie starszego niż 10 lat,
   b) wykonanego na jednolitym, jasnym tle,
   c) z równomiernym oświetleniem,
   d) odwzorowującego naturalny kolor skóry,
   e) obejmującego postać od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii,
   f) pokazującego wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice,
   g) z widocznymi brwiami,
   h) przedstawiającego osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami, patrzącą na wprost, z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami,
   i) o wymiarach 35 mm × 45 mm

   lub na podstawie pliku zawierającego fotografię w proporcjach 35 × 45, o rozdzielczości co najmniej 492 × 633 piksele i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB,
4) obok wizerunku żołnierza znajdują się czarne napisy wykonane w technice druku offsetowego:
   a) "STOPIEŃ WOJSKOWY / *RANK*",
   b) "NAZWISKO / *SURNAME*",
   c) "IMIONA / *GIVEN NAMES*",
   d) "DATA URODZENIA / *DATE OF BIRTH*",
5) w prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się pole do umieszczenia powtórzonego wizerunku twarzy żołnierza wraz z rokiem ważności legitymacji,
6) zastosowano elementy zabezpieczające:
   a) dwukolorowe tło giloszowe w technice druku irysowego,
   b) element optycznie zmienny - MLI,
   c) element optycznie zmienny w obszarze zdjęcia,
   d) elementy wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym,
   e) linie giloszowe,
   f) mikrodruki,
   g) tłoczenia powierzchni;

Rewers legitymacji:
1) na samej górze znajduje się czarny, wyśrodkowany napis wykonany w technice druku offsetowego "W PRZYPADKU ZNALEZIENIA LEGITYMACJI NALEŻY ZWRÓCIĆ JĄ DO NAJBLIŻSZEJ JEDNOSTKI WOJSKOWEJ LUB POLICJI / *IF FOUND, PLEASE RETURN TO THE NEAREST MILITARY UNIT OR POLICE STATION*",
2) poniżej, w prawym górnym rogu legitymacji, jest znak graficzny utworzony z liter "SZRP", wykonany farbą optycznie zmienną,
3) po lewej stronie legitymacji znajdują się czarne napisy:
   a) "NUMER PESEL / *PERSONAL NUMBER*",
   b) "PŁEĆ / *SEX*",
4) po prawej stronie legitymacji znajdują się czarne napisy w kolejności:
   a) "DATA WYDANIA / *DATE OF ISSUE*",
   b) "SERIA I NUMER / *SERIAL NUMBER*",
   c) "DATA WAŻNOŚCI / *EXPIRATION DATE*",
5) na dole legitymacji, w lewym dolnym rogu, jest czarny napis "JEDNOSTKA WOJSKOWA / *MILITARY UNIT*",
6) w tło legitymacji jest wkomponowany element graficzny zawierający napisy "WP" i "WOJSKO POLSKIE",
7) zastosowano elementy zabezpieczające:
   a) dwukolorowe tło giloszowe w technice druku irysowego,
   b) element graficzny wykonany farbą optycznie zmienną,
   c) elementy wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym,
   d) linie giloszowe,
   e) mikrodruki,
   f) oznaczenie indywidualne.

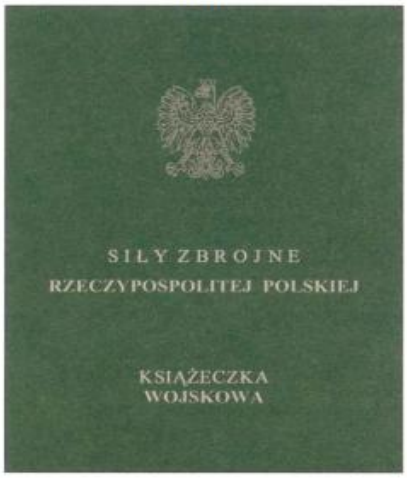
(opublikowana w Dz. U. z 2022 r., poz. 1345)

Wzór nr 12 (1)
do §§ 17,19

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ (MON-Mu/89)

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładkami o wymiarach 65 x 95 mm. Okładki wykonane są z kartonu. Zewnętrzne strony okładek oklejone płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnętrznej) tłoczone folią srebrną godło państwa oraz napisy "SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ" i "KSIĄŻECZKA WOJSKOWA". Wewnętrzne strony okładki wykonane są na papierze z nadrukiem gilosza w kolorze zielonym. Druk napisów w książeczce wojskowej wykonany w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej w kolorze czerwonym.

strona 1



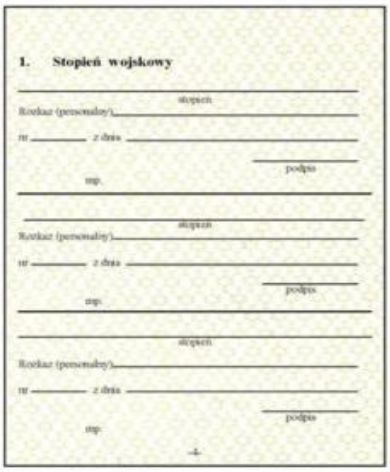
strona 2



strona 3



strona 4

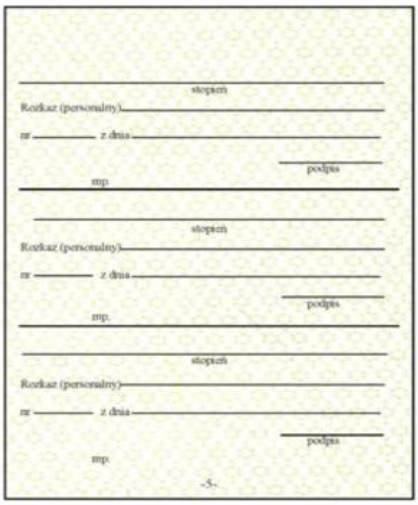


1. Okładka książeczki wojskowej – str. 1 zewnętrzna:
   1) karton kaszerowany płótnem o kolorze zielonym, szyty,
   2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
   3) wizerunek orła ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego.
2. Okładka książeczki wojskowej – str. 2 wewnętrzna:
   1) druk koloru czarnego,
   2) seria i numer koloru czerwonego,
   3) pierwszą fotografię zamieszcza się (z lewej strony) przy wydaniu książeczki wojskowej,
   4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
      a) 35 lat – w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
      b) 40 lat – w przypadku oficera rezerwy
   – o ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.
3. Strony od trzeciej do dziewiętnastej książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

(opublikowana w Dz. U. z 2009 r., Nr 82, poz. 691 – uchylony)

Wzór nr 12 (2)
do §§ 17,19

strona 5



strona 6



strona 7



strona 8



strona 9



strona 10



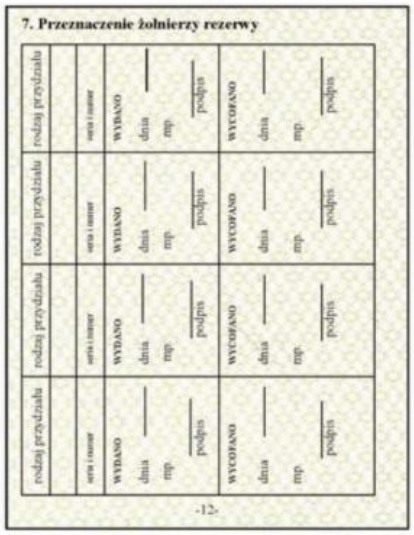
(opublikowana w Dz. U. z 2009 r., Nr 82, poz. 691– uchylony)

Wzór nr 12 (3)
do §§ 17,19

strona 11



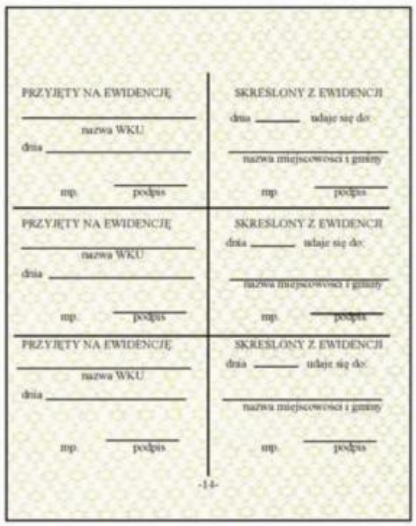
strona 12



strona 13



strona 14



Książeczki służbowe zachowują ważność do określonej na nich daty ważności.

(opublikowana w Dz. U. z 2009 r., Nr 82, poz. 691– uchylony)

Wzór nr 12a (1)
do §§ 17,19

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ









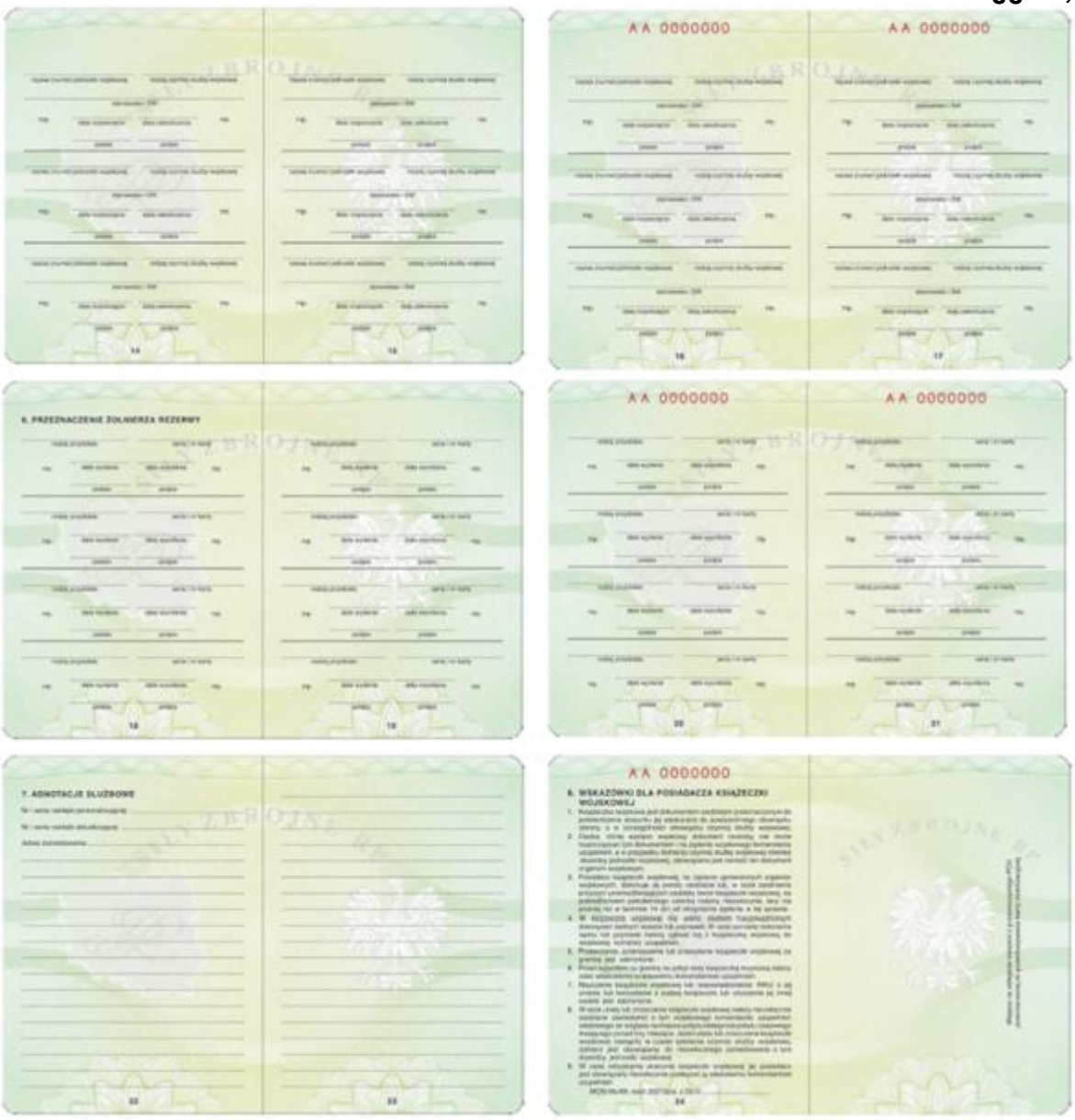








Wzór nr 12a (2)
do §§ 17,19



Wzór naklejki personalizującej



Wzór naklejki aktualizującej



Wzór nr 12a (3)
do §§ 17,19

Opis wzoru książeczki wojskowej:

Książeczka wojskowa jest dokumentem w formie książeczki w formie 79 mm x 110 mm ze stronami personalizwanymi w postaci naklejki personalizacujacej i naklejki aktualizującej. Książeczka wojskowa jest personalizowana przez wklejenie na str. 1 wypełnionej naklejki personalizującej oraz stosownie do potrzeb na str. 3 naklejki aktualizującej, których wzory zostały przedstawione powyżej.

W książeczce wojskowej zastosowano następujące zabezpieczenie przez fałszerstwem:

1) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym;
2) zabezpieczenie chemiczne uniemożliwiające bezśladową zmianę naniesionych zapisów metodami chemicznymi;
3) znak wodny dwutonowy umiejscowiony;
4) włókna zabezpieczenie widoczne jedynie w promieniowaniu ultrafioletowym w dwóch kolorach;
5) poddruk wykonany techniką druku offsetowego wypełniający całą powierzchnię stron;
6) dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego;
7) element graficzny wykonany w technice druku stalorytniczego, element graficzny wykonany farbą irydyscentną oraz elementy graficzne wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym w dwóch zakresach;
8) mikrodruki;
9) zabezpieczeną nić introligatorską aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym;
10) moletowaną okładkę;
11) elementy wykonane techniką foliodruku oraz nadruki aktywne w świetle ultrafioletowym nanaiesione na okładce;
12) klej uniemożliwiający bezśladowe odklejenie naklejki z danymi personalnymi od podłoża;
13) numerację typograficzną wykonaną farbą aktywną w promieniowaniu ultrafiletowym.

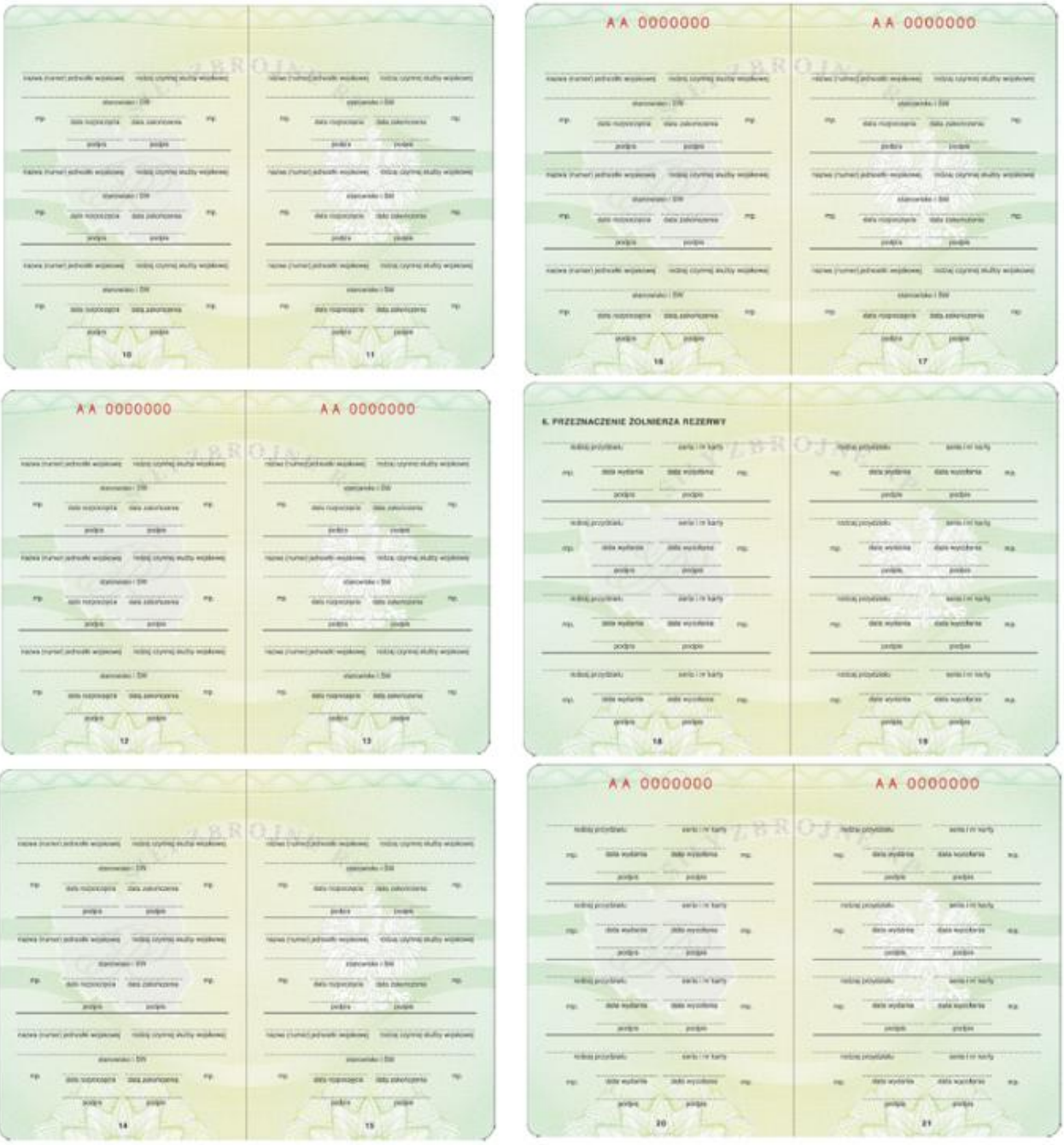
(opublikowana w Dz. U. z 2021 r., poz. 1531 – uchylony)

Wzór nr 12b (1)
do §§ 17,19

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ



Wzór nr 12b (2)
do §§ 17,19



Wzór nr 12b (3)
do §§ 17,19



Opis wzoru książeczki wojskowej:

Książeczka wojskowa jest dokumentem w formie książeczki w formie 79 mm x 110 mm ze stronami personalizwanymi w postaci naklejki personalizacujacej i naklejki aktualizującej. Książeczka wojskowa jest personalizowana przez wklejenie na str. 1 wypełnionej naklejki personalizującej oraz stosownie do potrzeb na str. 3 naklejki aktualizującej, których wzory zostały przedstawione powyżej.

W książeczce wojskowej zastosowano następujące zabezpieczenie przez fałszerstwem:

1) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym;
2) zabezpieczenie chemiczne uniemożliwiające bezśladową zmianę naniesionych zapisów metodami chemicznymi;
3) dwutonowy, umiejscowiony znak wodny;
4) włókna zabezpieczenie widoczne jedynie w promieniowaniu ultrafioletowym w dwóch kolorach;
5) poddruk wypełniający całą powierzchnię stron;
6) tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego;
7) elementy graficzne wykonany w technice stalorytniczej farbą irydyscentną oraz farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym w dwóch zakresach;
8) mikrodruki;
9) zabezpieczoną nić introligatorską, aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym;
10) moletowaną okładkę;
11) elementy wykonane techniką foliodruku oraz nadruki widoczne w świetle ultrafioletowym nanaiesione na okładce;
12) klej uniemożliwiający bezśladowe odklejenie naklejki z danymi personalnymi od podłoża;
13) numerację typograficzną wykonaną farbą aktywną w promieniowaniu ultrafiletowym.

(opublikowana w Dz. U. z 2022 r., poz. 1139)

Wzór nr 13
do §§ 18, 28

WZÓR LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPEŁNIAJĄCYCH OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO



Legitymacja według wzoru MEN-I/52/2 zachowują ważność do czasu zakończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego.
Legitymacje według dotychczasowych wzorów posiadające lub nieposiadające dodatkowych elementów lub oznaczeń zachowują ważność do czasu zakończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego.
Legitymacje według ww. wzoru mogą być wydawane do dnia 12 lipca 2024 r.

(opublikowana w Dz. U. z 2021 r., poz. 1203 – uchylony)
(Dz. U. z 2023 r., poz. 1120)

Wzór nr 14
do §§ 18, 28

WZÓR LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ



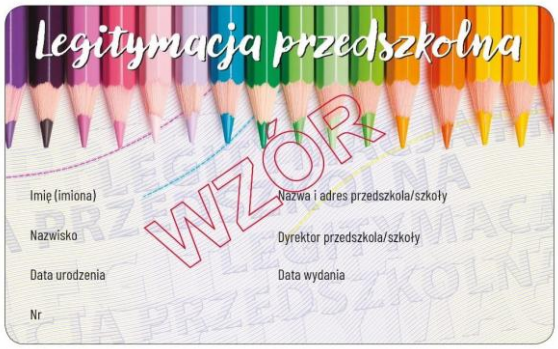
Legitymacje według dotychczasowych wzorów posiadające lub nieposiadające dodatkowych elementów lub oznaczeń zachowują ważność do czasu zakończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego.
Legitymacje według dotychczasowych wzorów mogą być wydawane do dnia 12 lipca 2024 r.

(opublikowana w Dz. U. z 2021 r., poz. 1203 – uchylony)
(opublikowana w Dz. U. z 2023 r., poz. 1120)

Wzór nr 14a[9]
do §§ 18, 28

WZÓR LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ

awers



rewers



Legitymacje wg wzoru MEN-I/5 ze wskazanym adresem zamieszkania zachowują ważność do czasu zakończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego.
Legitymacje wg wzoru MEN-I/5 bez opisu zabezpieczeń przed fałszerstwem zachowują ważność do czasu zakończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego.

(opublikowana w Dz. U. z 2026 r., poz. 439)

Wzór nr 15
do § 28

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU OBOWIĄZKU ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO



Zaświadczenie jest drukowane na kartonie offsetowym o gramaturze 170 g/m, format A5

[9] W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. a zmiany nr 3.

Wzór nr 16
do §§ 18, 28

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY



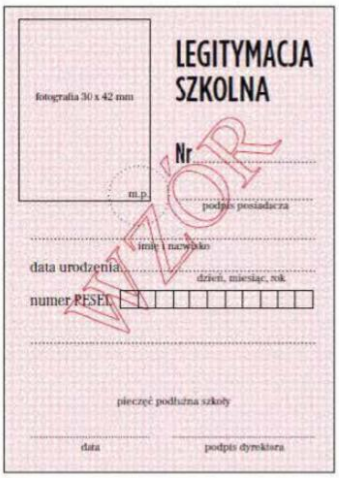


Legitymacje szkolne wydane na drukach MEN-I/51/2 zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole z zastrzeżeniem, że w górnej części drugiej strony wpisany jest odręcznie numer PESEL ucznia, albo seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Wpis powinien być opatrzony pieczęcią urzędową szkoły. Wpisu dokonuje osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.
Legitymacja według wzoru nr MEN-I/50a-N2 – zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.
Legitymacje według dotychczasowych wzorów posiadające lub nieposiadające dodatkowych elementów lub oznaczeń zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia nauki w danej szkole.
Legitymacje według ww. wzoru mogą być wydawane do dnia 12 lipca 2024 r.

(opublikowana w Dz. U. z 2021 r., poz. 1203 – uchylony)
(Dz. U. z 2023 r., poz. 1120)

Wzór nr 17
do §§ 18, 28

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH





Legitymacje według dotychczasowych wzorów posiadające lub nieposiadające dodatkowych elementów lub oznaczeń zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia nauki w danej szkole.
Legitymacje według ww. wzoru mogą być wydawane do dnia 12 lipca 2024 r.

(opublikowana w Dz. U. z 2021 r., poz. 1203 – uchylony)
(Dz. U. z 2023 r., poz. 1120)

Wzór nr 18
do §§ 18, 28

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH, OPRÓCZ UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH





Legitymacje według dotychczasowych wzorów posiadające lub nieposiadające dodatkowych elementów lub oznaczeń zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(opublikowana w Dz. U. z 2020 r. poz. 813-uchylony)

Wzór nr 19
do §§ 18, 28

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH





Legitymacje według dotychczasowych wzorów posiadające lub nieposiadające dodatkowych elementów lub oznaczeń zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(opublikowana w Dz. U. z 2020 r. poz. 813- uchylony)

Wzór nr 20
do §§ 18, 28

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ UCZNIÓW SZKÓŁ POLSKICH



Legitymacje według dotychczasowych wzorów posiadające lub nieposiadające dodatkowych elementów lub oznaczeń zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia nauki w danej szkole.
Legitymacje według dotychczasowych wzorów mogą być wydawane do dnia 12 lipca 2024 r.
(opublikowana w Dz. U. z 2021 r., poz. 1203 – uchylony)
(opublikowana w Dz. U. z 2023 r., poz. 1120)

Wzór nr 20a[10]
do §§ 18, 28

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ UCZNIÓW SZKÓŁ POLSKICH

awers *rewers*



Legitymacje według dotychczasowych wzorów posiadające lub nieposiadające dodatkowych elementów lub oznaczeń zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia nauki w danej szkole.
(opublikowana w Dz. U. z 2026 r., poz. 439)

[10] W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. b zmiany nr 3.

Wzór nr 21
do §§ 18, 28

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH I SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH



Legitymacje według dotychczasowych wzorów posiadające lub nieposiadające dodatkowych elementów lub oznaczeń zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia nauki w danej szkole.
Legitymacje według dotychczasowych wzorów mogą być wydawane do dnia 12 lipca 2024 r.

(opublikowana w Dz. U. z 2021 r., poz. 1203 – uchylony)
(opublikowana w Dz. U. z 2023 r., poz. 1120)

Wzór nr 21a[11]
do §§ 18,28

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH I SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH

awers *rewers*



Legitymacje według dotychczasowych wzorów posiadające lub nieposiadające dodatkowych elementów lub oznaczeń zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(opublikowana w Dz. U. z 2026 r., poz. 439)

[11] W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. c zmiany nr 3.

Wzór nr 22
do §§ 18, 28

WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH REALIZUJĄCYCH KSZTAŁCENIE OGÓLNE I KSZTAŁCENIE ARTYSTYCZNE



E-legitymacje według dotychczasowych wzorów posiadające lub nieposiadające dodatkowych elementów lub oznaczeń zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(opublikowana w Dz. U. z 2020 r., poz. 813- uchylony)

Wzór nr 23
do §§ 18, 28

WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH



E-legitymacje według dotychczasowych wzorów posiadające lub nieposiadające dodatkowych elementów lub oznaczeń zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(opublikowana w Dz. U. z 2020 r., poz. 813- uchylony)

Wzór nr 24
do §§ 18, 28

WZÓR mLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH, W TYM DLA UCZNIÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH [3]



Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji szkolnej na ekranie urządzenia mobilnego:

1) nagłówek zawierający napis: „Legitymacja szkolna”;
2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:

hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniaj się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,

a) napis: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
b) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
c) napis: „Nr legitymacji: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego nr jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem „-N”,
d) napis: „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej albo e -legitymacji szkolnej,
e) obszar danych ucznia zawierający: kolorowe zdjęcie, imię lub imiona, nazwisko, etykietę zawierającą odpowiednio napis „Uczeń” albo „Uczennica”, napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia, napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL, odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
f) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający: symbol „✓” albo „x” odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji szkolnej, napis „Ważna” albo „Nieważna”, napis” „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
g) obszar danych szkoły zawierający: nagłówek zawierający napis „Nazwa i adres szkoły”, napis informujący o nazwie szkoły, napis informujący o adresie szkoły, napis informujący o nr telefonicznym szkoły, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze szkołą, napis „Dyrektor szkoły:[t]”, w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły,
h) napis „Czas okazania [d]” , w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
i) napis „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego”;

3) stopka aplikacji.

Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

mLegitymacje według dotychczasowych wzorów posiadające lub nieposiadające dodatkowych elementów lub oznaczeń zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

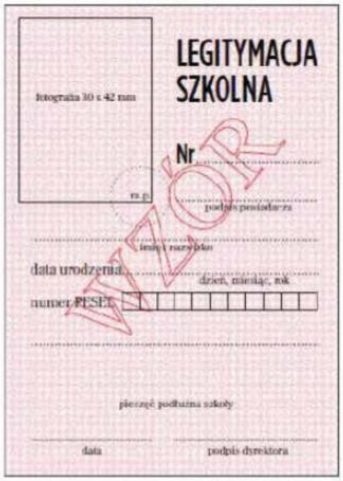
Wydane na podstawie przepisów dotychczasowych mLegitymacje szkolne zachowują ważność w okresie ważności legitymacji szkolnych w postaci papierowej i w postaci kart formatu ID-1 wydanych przed dniem 17 czerwca 2023 r.

(opublikowana w Dz. U. z 2023 r., poz. 1120)
(opublikowana w Dz. U. z 2020 r., poz. 813)

[3] Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

Wzór nr 25
do §§ 18, 28

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY



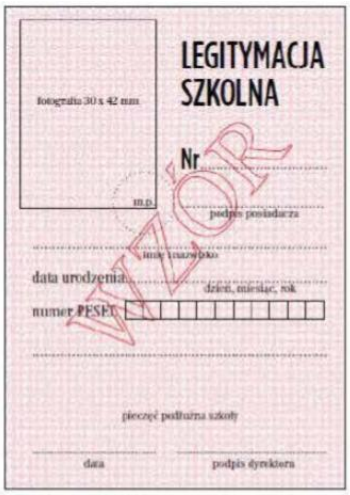


Legitymacje szkolne wydane na drukach MEN-I/50/2 i MEN-I/50a/2 zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.
Legitymacje według dotychczasowych wzorów posiadające lub nieposiadające dodatkowych elementów lub oznaczeń zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia nauki w danej szkole.
Legitymacje według ww. wzoru mogą być wydawane do dnia 12 lipca 2024 r.

(opublikowana w Dz. U. z 2021 r., poz. 1203 – uchylony)
(Dz. U. z 2023 r., poz. 1120)

Wzór nr 26
do §§ 18, 28

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH





Legitymacje szkolne wydane na drukach MEN-I/50b/2 zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.
Legitymacje według dotychczasowych wzorów posiadające lub nieposiadające dodatkowych elementów lub oznaczeń zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia nauki w danej szkole.
Legitymacje według ww. wzoru mogą być wydawane do dnia 12 lipca 2024 r.

(opublikowana w Dz. U. z 2021 r., poz. 1203 – uchylony)
(Dz. U. z 2023 r., poz. 1120)

Wzór nr 27
do §§ 18, 28

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ, DLA UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH, OPRÓCZ UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH





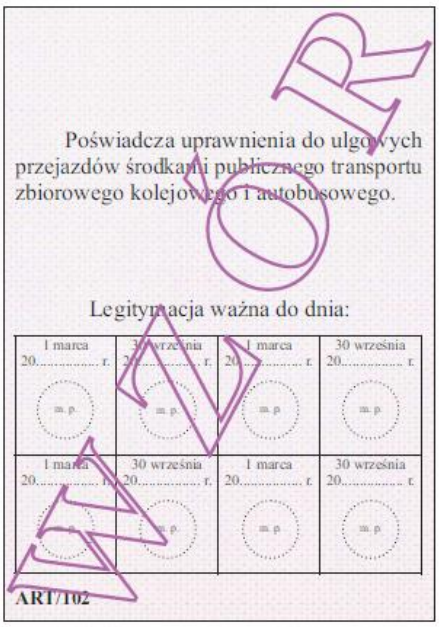
Legitymacje według dotychczasowych wzorów posiadające lub nieposiadające dodatkowych elementów lub oznaczeń zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(opublikowana w Dz. U. z 2020 r. poz. 813)

Wzór nr 28
do §§ 18, 28

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH





Legitymacje według dotychczasowych wzorów posiadające lub nieposiadające dodatkowych elementów lub oznaczeń zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(opublikowana w Dz. U. z 2020 r. poz. 813)

Wzór nr 29
do §§ 17, 27

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ UCZNIÓW SZKÓŁ POLSKICH



Legitymacje według dotychczasowych wzorów posiadające lub nieposiadające dodatkowych elementów lub oznaczeń zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(opublikowana w Dz. U. z 2023 r., poz. 1120)

Wzór nr 29a[12]
do §§ 17, 27

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ UCZNIÓW SZKÓŁ POLSKICH

awers *rewers*



Legitymacje według dotychczasowych wzorów posiadające lub nieposiadające dodatkowych elementów lub oznaczeń zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(opublikowana w Dz. U. z 2026 r., poz. 439)

[12] W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. d zmiany nr 3.

Wzór nr 30
do §§ 18, 28

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH I SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH



Legitymacje według dotychczasowych wzorów posiadające lub nieposiadające dodatkowych elementów lub oznaczeń zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(opublikowana w Dz. U. z 2023 r., poz. 1120)

Wzór nr 30a[13]
do §§ 18, 28

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH I SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH

awers *rewers*



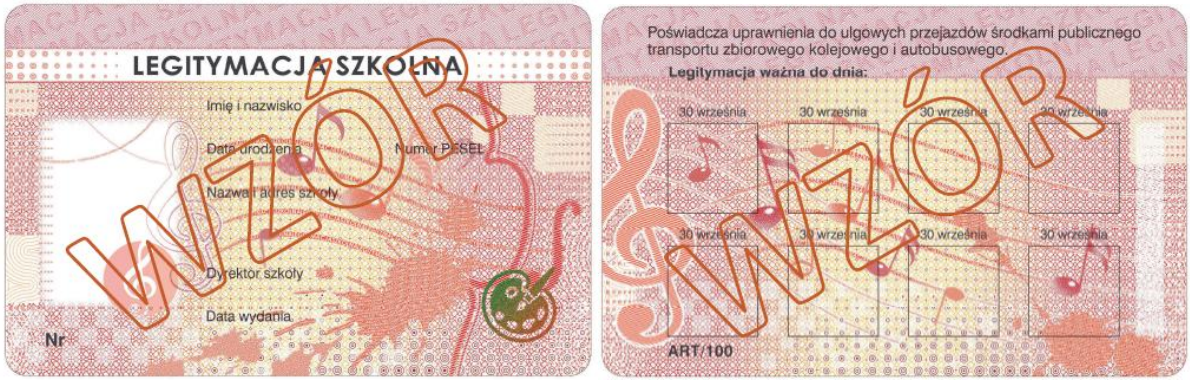
Legitymacje według dotychczasowych wzorów posiadające lub nieposiadające dodatkowych elementów lub oznaczeń zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia na uki w danej szkole.

(opublikowana w Dz. U. z 2026 r., poz. 439)

[13] W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. e zmiany nr 3.

Wzór nr 31
do §§ 18, 28

WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH REALIZUJĄCYCH KSZTAŁCENIE OGÓLNE I KSZTAŁCENIE ARTYSTYCZNE, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH



E-legitymacje według dotychczasowych wzorów posiadające lub nieposiadające dodatkowych elementów lub oznaczeń zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(opublikowana w Dz. U. z 2020 r., poz. 813- uchylony)

Wzór nr 32
do §§ 18, 28

WZÓR E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKOŁ POLICEALNYCH, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH



E-legitymacje według dotychczasowych wzorów posiadające lub nieposiadające dodatkowych elementów lub oznaczeń zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(opublikowana w Dz. U. z 2020 r., poz. 813- uchylony)

Wzór nr 33
do §§ 18, 28

LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH OPRÓCZ UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH



Legitymacje w postaci papierowej, oraz w postaci kart formatu ID-1,wydane przed dniem 24 września 2024 r. ważność do czasu zakończenia przez ucznia albo słuchacza kształcenia w danej szkole artystycznej.

(opublikowano w Dz. U. z 2024 r., poz. 1404)

Wzór nr 34
do §§ 18, 28

LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH OPRÓCZ UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH



Legitymacje w postaci papierowej, oraz w postaci kart formatu ID-1,wydane przed dniem 24 września 2024 r. ważność do czasu zakończenia przez ucznia albo słuchacza kształcenia w danej szkole artystycznej.

(opublikowano w Dz. U. z 2024 r., poz. 1404)

Wzór nr 35
do §§ 18, 28

LEGITYMACJA SZKOLNA DLA SŁUCHACZY ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH, Z WYJĄTKIEM SŁUCHACZY NIEPEŁNOSPRAWNYCH



Legitymacje w postaci papierowej, oraz w postaci kart formatu ID-1,wydane przed dniem 24 września 2024 r. ważność do czasu zakończenia przez ucznia albo słuchacza kształcenia w danej szkole artystycznej.

(opublikowano w Dz. U. z 2024 r., poz. 1404)

Wzór nr 36
do §§ 18, 28

LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH



Legitymacje w postaci papierowej, oraz w postaci kart formatu ID-1,wydane przed dniem 24 września 2024 r. ważność do czasu zakończenia przez ucznia albo słuchacza kształcenia w danej szkole artystycznej.

(opublikowano w Dz. U. z 2024 r., poz. 1404)

Wzór nr 37
do §§ 18, 28

WZÓR mLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH, W TYM DLA UCZNIÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH[4]



Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji szkolnej na ekranie urządzenia mobilnego:

1) nagłówek zawierający napis: „Legitymacja szkolna”;
2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:
   a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniaj się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
   b) napis: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
   c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
   d) napis: „Nr legitymacji: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego nr jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem „-N”,
   e) napis: „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej albo e -legitymacji szkolnej,
   f) obszar danych ucznia zawierający: kolorowe zdjęcie, imię lub imiona, nazwisko, etykietę zawierającą odpowiednio napis „Uczeń” albo „Uczennica”, napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia, napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL, odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
   g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający: symbol „✓” albo „x” odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji szkolnej, napis „Ważna” albo „Nieważna”, napis” „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
   h) obszar danych szkoły zawierający: nagłówek zawierający napis „Nazwa i adres szkoły”, napis informujący o nazwie szkoły, napis informujący o adresie szkoły, napis informujący o nr telefonicznym szkoły, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze szkołą, napis „Dyrektor szkoły:[t]”, w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły,
   i) napis „Czas okazania [d]” , w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
   j) napis „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego”;
3) stopka aplikacji.

Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

mLegitymacje według dotychczasowych wzorów posiadające lub nieposiadające dodatkowych elementów lub oznaczeń zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

Wydane na podstawie przepisów dotychczasowych mLegitymacje szkolne zachowują ważność w okresie ważności legitymacji szkolnych w postaci papierowej i w postaci kart formatu ID-1 wydanych przed dniem 17 czerwca 2023 r.

(opublikowana w Dz. U. z 2023 r., poz. 1120)
(opublikowana w Dz. U. z 2020 r., poz. 813)

[4] Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

OPIS WZORÓW LEGITYMACJI:

LEGITYMACJE PRZEDSZKOLNE

- **Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych (MEN-I/5) – legitymacje papierowe, które mogą być wydawane do 12 lipca 2024 r.:**

1. Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, zwana dalej „legitymacją przedszkolną”:
   1) ma formę dwustronicowego dokumentu o wymiarach 72 x 103 mm;
   2) jest wydawana na blankiecie wykonanym na papierze o gramaturze nie mniejszej niż 250g/m$^{2;}$
   3) ma napisy w kolorze czarnym (Black), czcionka Frank Ruhl Libre.
2. Opis zabezpieczeń przed fałszerstwem blankietu legitymacji przedszkolnej:
   1) zabezpieczeń w papierze:
      a) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym,
      b) co najmniej jedno zabezpieczenie weryfikowane na I lub II poziomie;
   2) zabezpieczenia w druku:
      a) technika druku: offset,
      b) mikrodruki,
      c) tło giloszowe według wzoru wzoru MEN-I/5, w kolorze żółtym Pantone 123 C,
      d) zastosowanie farby aktywnej w promieniowaniu ultrafioletowym;
   3) oznaczenie indywidualne:
      a) naniesione w technice typografii przez producenta blankietu umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
      b) na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
      c) obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu: od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta oraz cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu; skrót nazwy producenta oraz rok produkcji wykonany w technice offsetowej;
   4) dane personalne naniesione z zastosowaniem drukarki atramentowej lub termosublimacyjnej.
3. Legitymację przedszkolną **opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze odciskiem pieczęci podłużnej.**
4. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymacji przedszkolnej umieszcza się odcisk pieczęci:
   1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
   2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
   3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.
5. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymację przedszkolną podpisuje:
   1) dyrektor przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
   2) dyrektor szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
   3) osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

(opublikowana w Dz. U. z 2021 r., poz. 1203 – uchylony)

- **E-Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych (MEN-I/5) – legitymacje w formie kart plastikowych wg dotychczasowych wzorów, które mogą być wydawane do 12 lipca 2024 r.:**

1. E-Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, zwana dalej „e-legitymacją przedszkolną”, jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest wykonany z materiału PCV niewykazującego luminescencji w promieniowaniu UV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji przedszkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1655, Pantone 279, Pantone 151, kolor irysowy: Pantone 305-136-305 oraz 136-305-136; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu formy OVI®. Po procesie personalizacji, karta jest chroniona zewnętrzną folią laminującą.
4. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej zawiera:
   1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie - OVI®;
   2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „MEN”;
   3) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja przedszkolna”.

5. E-legitymacja przedszkolna zawiera napisy:
    1) na awersie napis:
        a) „LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA"; krój czcionki Geometr415MdPL 10 pkt,
        b) „Nr" (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
        c) „Imię", „Nazwisko", Data urodzenia", „Nazwa i adres przedszkola/szkoły" „Dyrektor szkoły/przedszkola", „Data wydania", w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
    2) na rewersie napis:
        a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego." w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
        b) „Legitymacja ważna do dnia:" w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data „30 września", krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
        c) „MEN-I/5" w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji,
        d) oznaczenie indywidualne:
            - naniesione w technice grawerowania laserowego przez producenta blankietu, umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
            - na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
            - obok oznaczenia indywidualnego, z lewej strony, producent blankietu umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu: od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta oraz cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu; skrót nazwy producenta oraz rok produkcji wykonany w technice grawerowania laserowego.
6. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
7. W blankiecie e-legitymacji przedszkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
8. Na e-legitymacji przedszkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalności przedszkola lub szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu.
9. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji przedszkolnej decyduje dyrektor szkoły, przedszkola lub osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego za zgodą rodziców.
10. E-legitymacje przedszkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczpospolitej Polskiej.
11. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji przedszkolnej.
12. W miejscu oznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej umieszcza się nazwę:
    1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
    2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
    3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko.
13. W miejscu przeznaczonym, we wzorze e-legitymacji przedszkolnej na dane dyrektora wpisuje się imię (imiona) i nazwisko:
    1) dyrektora przedszkola, do której uczęszcza dziecko, albo
    2) dyrektora szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
    3) osoby kierującej inna formą wychowania przedszkolnego, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

- **Legitymacja przedszkolna (MEiN-I/5)**
  – legitymacje w formie kart plastikowych:

1. Legitymacja przedszkolna jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet legitymacji przedszkolnej jest wykonany z materiału niewykazującego luminescencji w promieniowaniu UV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normach wprowadzających normę ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą PN-ISO/IEC 10373-1:2008 wprowadzającą normę ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji przedszkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1655, Pantone 279, Pantone 151, Pantone Black, kolor irysowy: Pantone 305-136-305 oraz 136-305-136. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby OVI®. Po procesie personalizacji karta jest chroniona zewnętrzną folią laminującą.
4. Blankiet legitymacji przedszkolnej zawiera:

1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI®;
2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „MEiN”;
3) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja przedszkolna”.

5. Legitymacja przedszkolna zawiera:
   1) na awersie napis:
      a) „LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA”, krój czcionki Geometr415MdPL 10 pkt,
      b) „Nr” (dla numeru jednostkowego legitymacji przedszkolnej), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
      c) „Imię (imiona) i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Nazwa i adres przedszkola/szkoły”, „Dyrektor przedszkola/szkoły”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
   2) na rewersie napis:
      a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
      b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; „30 września”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt
      c) „MEiN-I/5” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji,
      d) oznaczenie indywidualne:
         - naniesione w technice grawerowania laserowego przez producenta blankietu, umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
         - na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
         - obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu:
           – – od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, które umieszcza w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem XXXX, oraz
           – – cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu , które umieszcza w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem YYYY
         - skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego oraz rok produkcji wykonany w technice grawerowania laserowego.
6. Blankiet legitymacji przedszkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
7. W blankiecie legitymacji przedszkolnej może być stosowana, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu publicznego, także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
8. Na rewersie legitymacji przedszkolnej w miejscach oznaczonych we wzorze umieszcza się hologram o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności legitymacji przedszkolnej.

(Dz. U. z 2023 r., poz. 1120)

- **Legitymacja przedszkolna.** [14]

1. Legitymacja przedszkolna jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet legitymacji przedszkolnej jest wykonany z materiału niewykazującego luminescencji w promieniowaniu UV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji przedszkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 2706, kolor irysowy: Pantone 1205-705-1205; CMYK. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby OVI®. Po procesie personalizacji, karta jest chroniona zewnętrzną folią laminującą niewykazującą luminescencji w promieniowaniu UV.
4. Blankiet legitymacji przedszkolnej zawiera:
   a) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI®;
   b) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „MEN”;
   c) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja przedszkolna”.
5. Legitymacja przedszkolna zawiera:
   1) na awersie napis:
   a) „LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA”; krój czcionki Lullabies-Reg 22 pkt,

[14] W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. f tiret pierwsze zmiany nr 3.

b) „Nr" (dla numeru jednostkowego legitymacji przedszkolnej), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki BarlowCondensed-Regular 6,5 pkt,
c) „Imię (imiona) i nazwisko", „Data urodzenia", „Nazwa i adres przedszkola/szkoły", „Dyrektor przedszkola/szkoły", „Data wydania" w kolorze czarnym (Black), krój czcionki BarlowCondensed-Regular 6,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);

2) na rewersie napis:
a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego." w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu BarlowCondensed-ExtraLightItalic 7 pkt,
b) „Legitymacja ważna do dnia:" w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu BarlowCondensed-ExtraBold 6 pkt,
c) data „30 września", krój czcionki tekstu BarlowCondensed-Light 4 pkt,
d) „EDU-I/5" w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu BarlowCondensed- -SemiBold 6 pkt wersaliki, nanoszony na etapie produkcji blankietu w technice grawerowania laserowego przez producenta blankietu,
e) oznaczenie indywidualne:
   – naniesione w technice grawerowania laserowego przez producenta blankietu, umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
   – na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
   – obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu:

   - - od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, które umieszcza w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem XXXX, oraz

   - - cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu, które umieszcza w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem YYYY.

Skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego oraz rok produkcji wykonany w technice grawerowania laserowego.

6. Blankiet legitymacji przedszkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
7. W blankiecie legitymacji przedszkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu publicznego, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. Na rewersie wzdłuż lewej krawędzi karty można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
8. Na legitymacji przedszkolnej w miejscach oznaczonym we wzorze umieszcza się hologram o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności legitymacji przedszkolnej.
10. W procesie personalizacji legitymacji przedszkolnej są nanoszone następujące dane:
    1) imię (imiona) – w jednym wierszu, napis wykonany krojem Arial Bold o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, notacja „WIELKIE LITERY";
    2) nazwisko – w jednym wierszu, napis wykonany krojem Arial Bold o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, notacja „WIELKIE LITERY";
    3) data urodzenia – w jednym wierszu do 12 znaków, napis wykonany krojem Arial Bold o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, w układzie DD-MM-RRRR;
    4) nazwa i adres przedszkola/szkoły – napis wykonany krojem Arial Bold o wielkości od 6 do 8 pkt w kolorze czarnym;
    5) dyrektor przedszkola/szkoły – imię i nazwisko, w jednym wierszu, napis wykonany krojem Arial Bold o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, notacja „WIELKIE LITERY";
    6) data wydania – w jednym wierszu do 12 znaków, napis wykonany krojem Arial Bold o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, w układzie DD-MM-RRRR;
    7) numer legitymacji – w jednym wierszu, napis wykonany krojem Arial Bold o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym.

(Dz. U. z 2026 r. poz. 439)

LEGITYMACJE SZKOLNE

- **Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (MEN-I/1, MEN-I/2, MEN-I/3-N, MEN-I/4-N) – legitymacje papierowe, które mogą być wydawane do 12 lipca 2024 r.:**

1. Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „legitymacją szkolną”:
   1) ma formę dwustronicowego dokumentu o wymiarach 72 x 103 mm;
   2) jest wydawana na blankiecie wykonanym na papierze o gramaturze nie mniejszej niż 250g/m^{2,}
   3) ma napisy w kolorze czarnym (Black), czcionka Frank Rull Libre, z tym że dla napisu „Legitymacja szkolna” - czcionka GothamCondensedPI-Medium
2. Opis zabezpieczeń przed fałszerstwem blankietu legitymacji szkolnej:
   1) zabezpieczeń w papierze:
      a) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym,
      b) co najmniej jedno zabezpieczenie weryfikowane na I lub II poziomie;
   2) zabezpieczenia w druku:
      a) technika druku: offset,
      b) mikrodruki,
      c) tło giloszowe według wzoru wzoru MEN-I/1, MEN-I/2, MEN-I/3-N, MEN-I/4-N, w kolorze różowym Pantone 182 U,
      d) zastosowanie farby aktywnej w promieniowaniu ultrafioletowym;
   3) oznaczenie indywidualne:
      a) naniesione w technice typografii przez producenta blankietu umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
      b) na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
      c) obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu: od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta oraz cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu; skrót nazwy producenta oraz rok produkcji wykonany w technice offsetowej;
   4) personalizacja:
      a) dane personalne naniesione z zastosowaniem drukarki atramentowej lub termosublimacyjnej,
      b) fotografia w sposób trwały zintegrowana z podłożem za pomocą druku atramentowego lub termosublimacyjnego.
3. Legitymację szkolną **opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze odciskiem pieczęci urzędowej szkoły o średnicy 20 mm.**

- **E-Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych (MEN-I/1, MEN-I/2, MEN-I/3-N, MEN-I/4-N) – legitymacje w formie kart plastikowych wg dotychczasowych wzorów, które mogą być wydawane do 12 lipca 2024 r.**

1. E-Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych zwana dalej „e-legitymacją szkolną”, jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału PCV niewykazującego luminescencji w promieniowaniu UV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporności muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie
   z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Po procesie personalizacji, karta jest chroniona zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości x 19 mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku.
5. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera:
   1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie - OVI® - umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości x 8,2 mm szerokości;
   2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
   3) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napisy „RP”;
   4) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.

6. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
    1) na awersie napis:
        a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
        b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
        c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
    2) na rewersie napis:
        a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
        b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio: „30 września” lub „1 marca”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
        c) „MEN-/1”, „MEN-I/2”, „MEN-I/3-N”, „MEN-I/4-N” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji,
        d) oznaczenie indywidualne:
            - naniesione w technice grawerowania laserowego przez producenta blankietu, umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
            - na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
            - obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu: od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta oraz cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu; skrót nazwy producenta oraz rok produkcji wykonany w technice grawerowania laserowego.
7. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
8. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosowanie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
9. Na e-legitymacji szkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu.
10. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji szkolnej decyduje dyrektor szkoły za zgodą pełnoletnich uczniów lub rodziców niepełnoletnich uczniów.
11. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonanym technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczpospolitej Polskiej.
12. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.
13. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji szkolnej na dane dyrektora szkoły wpisuje się imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły.

- **Legitymacje szkolne (MEiN-I/1, MEiN-I/2, MEiN-I/3-N, MEiN-I/4-N) – legitymacje w formie kart plastikowych:**

1. Legitymacja szkolna jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału PCV niewykazującego luminescencji w promieniowaniu UV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normach wprowadzających normę ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą PN-ISO/IEC 10373-1:2008 wprowadzającą normę ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, Pantone Black, kolor irysowy Pantone 485-1235-485. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Po procesie personalizacji karta jest chroniona zewnętrzną folią laminującą.
4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości x 19 mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku.
5. Blankiet legitymacji szkolnej zawiera:
    1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości x 8,2 mm szerokości;
    2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;

3) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”;
4) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.

6. Legitymacja szkolna zawiera napisy:
   1) na awersie napis:
      a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
      b) „Nr” (dla numeru jednostkowego legitymacji szkolnej) w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
      c) „Imię (imiona) i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
   2) na rewersie napis:
      a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
      b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; odpowiednio: „30 września” lub „1 marca” krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
      c) odpowiednio: „MEiN-I/1, MEiN-I/2, MEiN-I/3-N, MEiN-I/4-N” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji,
      d) oznaczenie indywidualne:
   - naniesione w technice grawerowania laserowego przez producenta blankietu, umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
   - na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
   - obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu dokumentu publicznego umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu:
     – – od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, które umieszcza w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem XXXX, oraz
     – – cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu, które umieszcza w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem YYYY
   - skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego oraz rok produkcji wykonany w technice grawerowania laserowego.
7. Blankiet legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
8. W blankiecie legitymacji szkolnej może być stosowana, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu publicznego, także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
9. Na rewersie legitymacji szkolnej w miejscach oznaczonych we wzorze umieszcza się hologram o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności legitymacji szkolnej.

(Dz. U. z 2023 r., poz. 1120)

- **Legitymacja szkolna.[15]**

1. Legitymacja szkolna jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału PCV niewykazującego luminescencji w promieniowaniu UV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, Pantone Black, Pantone 485-1235-485 (druk irysowy). Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Po procesie personalizacji karta jest chroniona zewnętrzną folią laminującą niewykazującą luminescencji w promieniowaniu UV.
4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości x 19 mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia metodą termodruku.
5. Blankiet legitymacji szkolnej zawiera:
   1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości x 8,2 mm szerokości;

[15] W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. f tiret drugie zmiany nr 3.

2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
3) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”;
4) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.

6. Legitymacja szkolna zawiera napisy:
   1) na awersie napis:
      a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
      b) „Nr” (dla numeru jednostkowego legitymacji szkolnej) w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL BOLD 7 pkt,
      c) „Imię (imiona) i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
   2) na rewersie napis:
      a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
      b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio: „30 września” lub „1 marca” krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
      c) odpowiednio: „EDU-I/1, EDU-I/2, EDU-I/3-N, EDU-I/4-N” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 8 pkt wersaliki, nanoszony na etapie produkcji blankietu w technice grawerowania laserowego przez producenta blankietu,
      d) oznaczenie indywidualne:
         — naniesione w technice grawerowania laserowego przez producenta blankietu, umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
         — na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
         — obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu dokumentu publicznego umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu:
           -- od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, które umieszcza w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem XXXX, oraz
           -- cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu, które umieszcza w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem YYYY.

   Skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego oraz rok produkcji jest wykonany w technice grawerowania laserowego.
7. Blankiet legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
8. W blankiecie legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu publicznego, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
9. Na legitymacji szkolnej w miejscach oznaczonych we wzorze umieszcza się hologram o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności legitymacji szkolnej.
11. W procesie personalizacji legitymacji szkolnej są nanoszone następujące dane:
    1) fotografia posiadacza legitymacji szkolnej spełniająca szczegółowe wymogi techniczne dotyczące fotografii załączanej do wniosku o wydanie dowodu osobistego, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 54 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1753), a w przypadku dostarczenia fotografii w wersji cyfrowej – zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 lipca 2025 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. poz. 1031);
    2) imię (imiona) i nazwisko – w jednym wierszu, napis wykonany krojem Arial Bold o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, notacja „WIELKIE LITERY”;
    3) data urodzenia – w jednym wierszu do 10 znaków, napis wykonany krojem Arial Bold o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, w układzie DD-MM-RRRR;
    4) numer PESEL – w jednym wierszu do 11 znaków, napis wykonany krojem Arial Bold o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym;
    5) nazwa i adres szkoły – maksymalnie w czterech wierszach, napis wykonany krojem Arial Bold o wielkości od 6 do 8 pkt w kolorze czarnym, notacja „WIELKIE LITERY”;
    6) dyrektor szkoły – imię i nazwisko, w jednym wierszu, napis wykonany krojem Arial Bold o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, notacja „WIELKIE LITERY”;
    7) data wydania – w jednym wierszu do 10 znaków, napis wykonany krojem Arial Bold o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, w układzie DD-MM-RRRR;

8) numer legitymacji – w jednym wierszu, zgodny z numerem mLegitymacji szkolnej, o której mowa w art. 11 ust. 1d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, napis wykonany krojem Arial Bold o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym.

12. Fotografia i dane na legitymacji szkolnej są nanoszone techniką termotransferową i termosublimacyjną.

(opublikowano w Dz. U. z 2026 r. poz. 439)

- **Legitymacje szkolne i e-legitymacje szkolne dla uczniów szkół i placówek artystycznych (ART/100, ART/101/n, ART/102, ART/103/n) – legitymacje papierowe i w formie plastikowych kart:**

1. Legitymacje szkolne w postaci papierowej drukuje się na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniej niż 250 g/m2, zadrukowanym na awersie i rewersie tłem giloszowym w kolorze różowym Pantone 182 U.
2. Legitymacja szkolna w postaci papierowej ma wymiary 72 na 103 mm.
3. Legitymacja szkolna w postaci papierowej posiada napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
4. Legitymacje szkolne **w postaci papierowej opatruje się w miejscach oznaczonym we wzorze odciskiem pieczęci urzędowej szkoły artystycznej o średnicy 20 mm.**
5. E-legitymacja szkolna jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
6. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
7. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową nanoszone są dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
8. Pole zdjęcia o wymiarach 26 mm na 19 mm jest umieszczone na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w odległości 5,5 mm od lewej krawędzi i 17 mm od górnej krawędzi. Pole jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) techniką druku termotransferowego.
9. Element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – jest u mieszczony na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w polu o wymiarach 13,5 na 8,2 mm.
10. Na rewersie blankietu e-legitymacji szkolnej jest umieszczone rozjaśnione pole, przeznaczone na umieszczenie w procesie personalizacji dodatkowych informacji lub usług wynikających z działalności statutowej danej szkoły artystycznej, w tym kodowanych za pomocą kodu kreskowego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły artystycznej, po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia. W rozjaśnionym polu można również umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
11. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera pozytywowe i negatywowe mikrodruki (mikroteksty) z napisami „Legitymacja szkolna" i „MKiDN".
12. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera mikrodruki (mikroteksty) o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP".
13. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna".
14. Blankiet e-legitymacji szkolnej przystosowany jest do personalizacji techniką druku termotransferowego.
15. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
    1) na awersie napis:
        a) „LEGITYMACJA SZKOLNA" na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
        b) „Nr" (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
        c) „Imię i nazwisko", „Data urodzenia", „Numer PESEL", „Nazwa i adres szkoły", „Dyrektor szkoły", „Data wydania", w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
    2) na rewersie napis:
        a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego." w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
        b) „Legitymacja ważna do dnia:" w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio „30 września" lub „1 marca", krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
        c) odpowiednio „ART/100, ART/101/n, ART/102, ART/103/n" w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt.
16. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa, przeznaczona do kodowania dodatkowych informacji i usług, w tym związanych z przejazdami za pomocą środków transportu publicznego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły artystycznej, po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
17. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem.
18. Hologram o wymiarach 13,5 na 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega autodestrukcji, jest wykonany w technice 2D/3D i posiada wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
19. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.
20. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji szkolnej na dane dyrektora szkoły wpisuje się imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły.

(Dz. U. z 2020 r., poz. 813)

Wzór nr 38
do § 28

WZÓR LEGITYMACJI UCZNIA

strona 4

Miejsce na kod paskowy

Uprawnia do korzystania z ulgi:

1) 37% – przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych, pospiesznych i ekspresowych, na podstawie biletów jednorazowych,

2) 49% – przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych i pospiesznych oraz środkami publicznego transportu autobusowego w komunikacji zwykłej i przyspieszonej, na podstawie biletów imiennych miesięcznych

– do ukończenia 18. roku życia.

Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość i wiek ucznia.

strona 1

LEGITYMACJA UCZNIA
Nr

.....
imię i nazwisko

.....
data urodzenia

.....
nazwa szkoły

Konsul RP w .....

urzędowa okrągła pieczęć przedstawicielstwa dyplomatycznego albo urzędu konsularnego oraz pieczęć i podpis konsula

strona 2

strona 3

..... data wydania		Legitymacja ważna do:	
		Data ważności ..... m.p.	Data ważności ..... m.p.
Legitymacja ważna do:			
Data ważności ..... m.p.	Data ważności ..... m.p.	Data ważności ..... m.p.	Data ważności ..... m.p.
Data ważności ..... m.p.	Data ważności ..... m.p.	Data ważności ..... m.p.	Data ważności ..... m.p.

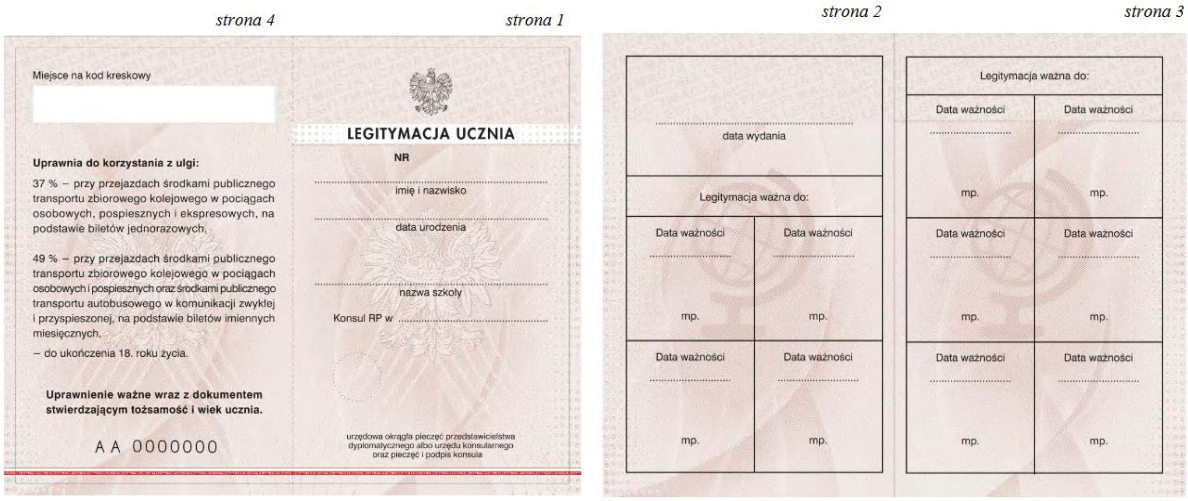
Opis wzoru legitymacji:
Papier o gramaturze 200-250 g/m^2. Tło białe, z czarnym nadrukiem o wymiarach po złożenia 110 mm x 70 mm. Na pierwszej stronie wzdłuż dłuższej krawędzi biało-czerwony pas przez całą wysokosc legitymacji.

Dotychczasowe wzory legitymacji wydane przed dniem 13 lipca 2024 roku zachowują ważność do upływu terminu, do którego ich ważność może być przedłużana, jednak nie dłużej niż przez okres trzech lat tj. do dnia 12 lipca 2027 r.

(opublikowana w Dz. U. z 2017 poz. 811)

Wzór 38a
do § 28

WZÓR LEGITYMACJI UCZNIA



Opis zabezpieczeń przed fałszerstwem blankietu legitymacji ucznia:

Legitymacja ucznia ma formę dwustronnego dokumentu o wymiarach 110 mm x 140 mm (po złożeniu 110 mm x 70 mm).

Legitymacja ucznia jest wytwarzana na blankiecie papierowym:

1) niewykazującym luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym;
2) posiadającym włókna zabezpieczające widoczne w świetle widzialnym;
3) posiadającym włókna zabezpieczające widoczne w świetle widzialnym i jednocześnie widoczne w promieniowaniu ultrafioletowym.

Ponadto blankiet legitymacja ucznia zawiera następujące zabezpieczenia:

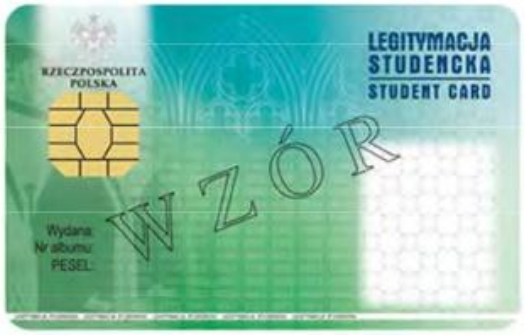
1) tło giloszowe;
2) druk reliefowy;
3) mikrodruki;
4) element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym;
5) oznaczenie indywidualne składające się z dwóch liter i siedmiu cyfr.

Legitymacje są wydawane i przedłużane na czas trwania roku szkolnego obowiązującego w państwie wydania z terminem ważności upływającym ostatniego dnia miesiąca, w którym rozpoczyna się kolejny rok szkolny.
Ważność legitymacji oznacza się przez umieszczenie na legitymacji daty ważności oraz odciśnięcie okrągłej pieczęci urzędowej przedstawicielstwa dyplomatycznego albo urzędu konsularnego.

(opublikowana w Dz. U. z 2024 r., poz. 1051)

Wzór nr 39
do §§ 18,28

WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ





Opis:

1. Elektroniczna legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Elektroniczna legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet elektronicznej legitymacji studenckiej jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu elektronicznej legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) chroniony jest zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
   1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
   2) zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
   3) napis „LEGITYMACJA STUDENCKA" wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
   4) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczpospolitej Polskiej o wysokości 8,5 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA" wykonany krojem Palm Springs Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
   5) napisy:
      a) „LEGITYMACJA STUDENCKA" wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
      b) „STUDENT CARD" wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
      c) „Wydana:", „Nr albumu:", „PESEL", „Legitymacja ważna do:" wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
      d) „Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania - do ukończenia 26 roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.", wykonany krojem Arial NarrowBold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym;
   6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji studenckiej o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
   7) 12 pól o wymiarach 8 x 9 mm, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
   8) obszar biały o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego – jeżeli w uczelni kod kreskowy nie jest stosowany, obszar może być wykorzystany w sposób określony przez uczelnię.
4. W procesie personalizacji elektronicznej legitymacji studenckiej są nanoszone w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:

1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial NarrowBold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, wyjustowana do prawej strony; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**"; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, wyjustowane centralnie; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**"; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
4) data wydania, wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
5) nr albumu, wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
6) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
7) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.

5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
6. Podczas etapu personalizacji graficznej dane są zapisywane w układzie scalonym karty.
7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym elektronicznej legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
9. Elektroniczna legitymacja studencka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty. Plik DF.SELS może także zawierać plik potomny EF.PHOTO o dwubajtowym identyfikatorze, którego wartość jest wskazana w polu efPhotoId struktury opisanej w ust. 12 pkt 2 lit. b, zawierający cyfrowy zapis w formacie JPG fotografii umieszczonej podczas procesu personalizacji na awersie elektronicznej legitymacji studenckiej.
10. Dane związane z elektroniczną legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe "01 01" (zapis w systemie szesnastkowym).
11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
    1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze "00 01" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego, albo kwalifikowany certyfikat pieczęci elektronicznej w którym:
        a) w polu „właściciel certyfikatu" znajdują się następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni,
        b) w przypadku kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawienia legitymacji studenckiej”;
    2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze "00 02" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym z normą europejską ETSI EN 319 122-1, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, przy czym:
        a) format podpisanej wiadomości to "podpis bazowy w formacie CAdESo poziomie B-B”, w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELSInfo o następującym identyfikatorze obiektu:
        id-SELSInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1) 1,
        b) podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

```
SELSInfo ::= SEQUENCE
    wersja                  INTEGER v1(1)
    numerSeryjnyUkladu      PrintableString (SIZE (8..16)),
    nazwaUczelni            UTF8String (SIZE (1..128)),
    nazwiskoStudenta        SEQUENCE OF
                            UTF8String (SIZE (1..28)),
    imionaStudenta          SEQUENCE OF
                            UTF8String (SIZE (1..24)),
    numerAlbumu             PrintableString (SIZE (1..16)),
    numerEdycji             PrintableString (SIZE (1)),
    numerPesel              PrintableString (SIZE (11)),
    dataWaznosci            GeneralizedTime,
```

albo:

SELSInfo ::= SEQUENCE

wersja	**INTEGER v2(2),**
numerSeryjnyUkladu	**PrintableString (SIZE (8..16)),**
nazwaUczelni	**UTF8String (SIZE (1..128)),**
nazwiskoStudenta	**SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..28)),**
imionaStudenta	**SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..24)),**
numerAlbumu	**PrintableString (SIZE (1..16)),**
numerEdycji	**PrintableString (SIZE (1)),**
numerPesel	**PrintableString (SIZE (11)),**
dataWaznosci	**GeneralizedTime,**
dataWydania	**GeneralizedTime,**
urlUniewaznienia	**UTF8String (SIZE (1..128)),**
funkcjaSkrotu	**OBJECT IDENTIFIER,**
skrotZdjecia	**BIT STRING,**
efPhotoId	**OCTET STRING**

określoną za pomocą notacji ASN.1, opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji studenckiej,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; podczas zapisywania danych w układzie elektronicznym karty aplikacja dokonująca zapisu weryfikuje jego zgodność z numerem seryjnym odczytanym z karty,
- nazwaUczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
- nazwiskoStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- imionaStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- numerAlbumu, to nadany studentowi numer, o którym mowa w § 14 ust. 1 rozporządzenia,
- numerEdycji jest literowe oznaczeniem egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
- numerPesel to numer studenta z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności,
- dataWaznosci to data, po upływie której dana elektroniczna legitymacja studencka traci ważność, jest modyfikowana co semestr przez umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia,
- dataWydania to data wydania legitymacji, zgodna z datą która została umieszczona na awersie elektronicznej legitymacji studenckiej w procesie personalizacji,
- urlUniewaznienia to adres umożliwiający sprawdzenie czy legitymacja została unieważniona; dane odczytane z tego adresu dla legitymacji unieważnionej muszą być równe ciągowi znaków „UNIEWAZNIONA” np. https://nazwaSerwisu.domenaUczelni/numerSeryjnyUkladu; w przypadku legitymacji ważnych może być zwrócony ciąg znaków „WAZNA” lecz nie jest obligatoryjne; adres urlUniewaznienia nie musi przedstawić informacji o legitymacjach ważnych; w adresie urlUniewaznienia do identyfikacji elektronicznej legitymacji studenckiej może być wykorzystany jedynie numerSeryjnyUkladu,
- funkcjaSkrotu to identyfikator obiektu wskazującego funkcje skrótu, która została użyta do wyliczenia wartości zapisanej w skrotZdjecia, np. dla SHA-256 joint-iso-itu-t(2) country(16) us(840) organizatrion(1) gov(101) csor(3) nistAlgorithm(4) hashAlgs(2) sha256(1),
- skrotZdjecia to wartość skrótu z pliku EF.PHOTO wyliczona za pomocą algorytmu wskazanego w funkcjaSkrotu,
- efPhotoId to dwubajtowy identyfikator pliku potomnego EF.PHOTO np. „00 04” (zapis w systemie szesnastkowym),

c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:

- atrybuty obligatoryjne według normy europejskiej ETSI EN 319 122-1,
- atrybuty "deklarowany czas złożenia podpisu" (ang. signing- time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b,
- atrybut „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu:

commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5,
wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

OPIS HOLOGRAMU

Opis:

1. Hologram o wymiarach 10 x 9 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, trójwarstwowy, przy czym środkowa (wewnętrzna) warstwa jest metalowa, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczpospolitej Polskiej.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się:
   1) datę ważności (w formacie: dd-mm-rr) technika grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej hologramu, w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu;
   2) kody w formacie XXX00001, przy czym 3 pierwsze cyfry stanowią numer będący oznaczeniem uczelni, a 5 kolejnych cyfr stanowi kolejny numer hologramu.
3. Dodatkowe zabezpieczenia w matrycy:
   1) Hologram o minimalnej gęstości optycznej 254000 DPI z nanotekstami;
   2) Matryca w technologii e-beam lub równoważnej.

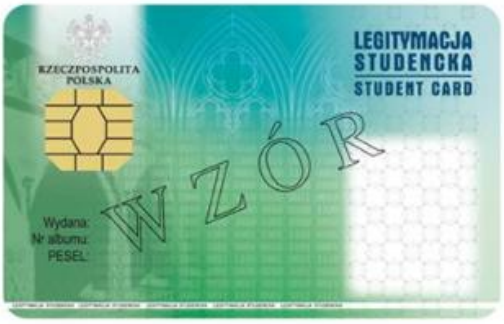
(opublikowana w Dz.U. z 2021 r., poz. 661)

Ważność legitymacji potwierdza się co semestr przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu. Elektroniczne legitymacje studenckie wydane do dnia 30 czerwca 2019 r. zarachowują ważność w roku akademickim 2019/2020 oraz kolejnych, jeżeli w kolejno oznaczonych polach umieszczono hologramy sporządzone zgodnie z powyższym opisem.
Uczelnie posiadające niewykorzystane blankiety elektronicznych legitymacji studenckich zawierające w poddruku offsetowym napis: „Adres”, mogą być stosowane nie dłużej niż do dnia 30 września 2020 r. W procesie personalizacji tych blankietów w miejscu przeznaczonym na adres nanosi się poziomą linię.

Wzór nr 39a[16]
do §§ 18, 28

WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ

Awers



Rewers



Opis:

1. Elektroniczna legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Elektroniczna legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet elektronicznej legitymacji studenckiej jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu elektronicznej legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) są nanoszone następujące elementy:
   1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
   2) zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555, umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
   3) napis „LEGITYMACJA STUDENCKA” w kolorze czarnym, wykonany w technice mikrodruku na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji;
   4) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,5 mm i napis „RZECZPOSPOLITA
   POLSKA” w kolorze czarnym, wykonany krojem Palm Springs Bold o wielkości 5 pkt;
   5) napisy:
      a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20), wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt,
      b) „STUDENT CARD” w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20), wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt,
      c) „Wydana:”, „Nr albumu:”, „PESEL:”, „Legitymacja ważna do:” w kolorze czarnym, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt,
      d) „Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” w kolorze czarnym, wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt;
   6) biały obszar o wymiarach 20 × 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie, przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji;
   7) 12 pól o wymiarach 8 × 9 mm, oznaczonych kolejno liczbami porządkowymi od 1 do 12 w kolorze czarnym, wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt;
   8) biały obszar o wymiarach 30 × 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego; jeżeli w uczelni kod kreskowy nie jest stosowany, obszar może być wykorzystany w sposób określony przez uczelnię.
4. W procesie personalizacji elektronicznej legitymacji studenckiej są nanoszone – w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie – następujące dane:

[16] W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 8 lit. a zmiany nr 1.

1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 × 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
2) nazwa uczelni w kolorze czarnym, wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, wyjustowana do prawej strony; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej
krawędzi bloku tekstu;
3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, w kolorze czarnym, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, wyjustowane centralnie; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie:
oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu;
4) data wydania w kolorze czarnym, wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt;
5) numer albumu w kolorze czarnym, wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt;
6) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) w kolorze czarnym, wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt;
7) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.

5. Wszystkie parametry pozycjonowania są liczone do prawego górnego rogu karty.
6. Podczas etapu personalizacji graficznej dane są zapisywane w układzie scalonym karty.
7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym karty jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
9. Elektroniczna legitymacja studencka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty. W pliku DF.SELS może także być zawarty plik potomny EF.PHOTO o dwubajtowym identyfikatorze, którego wartość jest wskazana w polu efPhotoId struktury opisanej w ust. 12 pkt 2 lit. b, zawierający cyfrowy zapis w formacie JPG fotografii umieszczonej podczas procesu personalizacji na awersie elektronicznej legitymacji studenckiej.
10. Dane związane z elektroniczną legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe „01 01” (zapis w systemie szesnastkowym).
11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego albo kwalifikowany certyfikat pieczęci elektronicznej, w którym:
a) w polu „właściciel certyfikatu” znajdują się następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni,
b) w przypadku kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie„ nazwa powszechna” zawarto sformułowanie „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej”;
2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym z normą europejską ETSI EN 319 122-1, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, przy czym:
a) format podpisanej wiadomości to „podpis bazowy w formacie CAdES o poziomie B-B”, w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELSInfo o następującym identyfikatorze obiektu:
id-SELSInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1) 1,
b) podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELSInfo ::= SEQUENCE
wersja INTEGER v1(1)
numerSeryjnyUkladu PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoStudenta SEQUENCE OF
UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaStudenta SEQUENCE OF
UTF8String (SIZE (1..24)),
numerAlbumu PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel PrintableString (SIZE (11)),
dataWaznosci GeneralizedTime
albo:
SELSInfo ::= SEQUENCE
wersja INTEGER v2(2),
numerSeryjnyUkladu PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni UTF8String (SIZE (1..128)),

nazwiskoStudenta SEQUENCE OF
UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaStudenta SEQUENCE OF
UTF8String (SIZE (1..24)),
numerAlbumu PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel PrintableString (SIZE (11)),
dataWaznosci GeneralizedTime,
dataWydania GeneralizedTime,
urlUniewaznienia UTF8String (SIZE (1..128)),
funkcjaSkrotu OBJECT IDENTIFIER,
skrotZdjecia BIT STRING,
efPhotoId OCTET STRING

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

– wersja – zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji studenckiej,

– numerSeryjnyUkladu – to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego karty zapisany w formacie heksadecymalnym; podczas zapisywania danych w układzie scalonym karty aplikacja dokonująca zapisu weryfikuje zgodność tego numeru z numerem seryjnym odczytanym z karty,

– nazwaUczelni – to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,

– nazwiskoStudenta – to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,

– imionaStudenta – to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,

– numerAlbumu – to nadany studentowi numer, o którym mowa w § 14 ust. 1 rozporządzenia,

– numerEdycji – to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne są oznaczone literami B, C, D itd.,

– numerPesel – to numer studenta z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności,

– dataWaznosci – to data, po której upływie elektroniczna legitymacja studencka traci ważność; jest modyfikowana co semestr przez umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia,

– dataWydania – to data wydania legitymacji zgodna z datą, która została umieszczona na awersie elektronicznej legitymacji studenckiej w procesie personalizacji,

– urlUniewaznienia – to adres umożliwiający sprawdzenie, czy legitymacja została unieważniona; dane odczytane z tego adresu dla unieważnionej legitymacji muszą być równe ciągowi znaków „UNIEWAZNIONA” np. https://nazwaSerwisu.domenaUczelni/numerSeryjnyUkladu; w przypadku ważnych legitymacji może być zwrócony ciąg znaków „WAZNA”, lecz nie jest to obligatoryjne; adres urlUniewaznienia nie musi przedstawiać informacji o ważnych legitymacjach; w adresie urlUniewaznienia do identyfikacji elektronicznej legitymacji studenckiej może być wykorzystany jedynie numerSeryjnyUkladu,

– funkcjaSkrotu – to identyfikator obiektu wskazującego funkcję skrótu, która została użyta do wyliczenia wartości zapisanej w skrotZdjecia, np. dla SHA-256 joint-iso-itu-t(2) country(16) us(840) organization(1) gov(101) csor(3) nistAlgorithm(4) hashAlgs(2) sha256(1),

– skrotZdjecia – to wartość skrótu z pliku EF.PHOTO wyliczona za pomocą algorytmu wskazanego w funkcjaSkrotu,

– efPhotoId – to dwubajtowy identyfikator pliku potomnego EF.PHOTO, np. „00 04” (zapis w systemie szesnastkowym),

c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone jako podpisane atrybuty:

– atrybuty obligatoryjne według normy europejskiej ETSI EN 319 122-1,

– atrybut „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time) zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b,

– atrybut „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu:
commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840)rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5,
wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

(opublikowano w Dz.U. z 2025 r. poz. 1220)

Wzór nr 39b[17]
do §§ 18, 28

WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ

Awers



Rewers



O p i s :

1. Blankiet elektronicznej legitymacji studenckiej (ELS) jest wykonany z wielowarstwowej karty z tworzywa sztucznego (PVC), o wymiarach 53,98 × 85,60 mm (format ID-1), umożliwiającej trwałe naniesienie szaty graficznej oraz danych personalnych i identyfikacyjnych.
2. Podłoże karty nie wykazuje luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym (UV). Blankiet jest zabezpieczony warstwą ochronną (overlay) niewykazującą luminescencji promieniowaniu ultrafioletowym.
3. Blankiety są przystosowane do procesu personalizacji z wykorzystaniem technik termotransferowych i termosublimacyjnych.
4. **Awers zawiera:**
   1) zabezpieczenia w druku offsetowym:
      a) tło giloszowe,
      b) mikrodruki – powtarzające się napisy o treści: „RZECZPOSPOLITAPOLSKA”, „LEGITYMACJASTUDENCKASTUDENTCARD”, „RP”,
      c) element reliefowy – cienkie linie giloszowe tworzące powtarzające się napisy: „LEGITYMACJA STUDENCKA”, „STUDENT CARD”;
   2) zabezpieczenia farbą irydyscentną – obiekt graficzny „biret” w kolorze różowo-perłowym – zabezpieczenie sitodrukiem;
   3) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz napis: „Rzeczpospolita Polska” w kolorze czarnym w dwóch wierszach;
   4) chip;
   5) czarne napisy:
      a) Data wydania,
      b) Nr albumu,
      c) Data urodzenia,
      d) Nr PESEL;
   6) granatowy napis: „LEGITYMACJA STUDENCKA”, „STUDENT CARD”;
   7) pola do umieszczenia:
      a) nazwy uczelni,
      b) imienia i nazwiska posiadacza legitymacji,
      c) fotografii posiadacza legitymacji;

[17] W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. a zmiany nr 2

8) dane nanoszone w procesie personalizacji legitymacji studenckiej:
   a) fotografia posiadacza legitymacji – kolorowe zdjęcie o wymiarach 35 × 45 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi, wykonane według standardów określonych w art. 29 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1753), zajmujące 70–80 % pola zdjęciowego,
   b) nazwa uczelni – w kolorze czarnym, wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7,5 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, wyjustowana do prawej strony; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu,
   c) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, w kolorze czarnym, wykonane krojem Arial Narrow Bold o wielkości 8 pkt, wyjustowane centralnie; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu,
   d) data wydania w kolorze czarnym, wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 8 pkt,
   e) numer albumu w kolorze czarnym, wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 8 pkt,
   f) data urodzenia w kolorze czarnym, wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 8 pkt,
   g) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) w kolorze czarnym, wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 8 pkt.

5. Dane, o których mowa w ust. 4 pkt 8, są nanoszone w następujący sposób: fotografia posiadacza dokumentu – termosublimacją, a dane alfanumeryczne – termotransferem.

6. **Rewers zawiera:**
   1) zabezpieczenia w druku offsetowym:
      a) tło giloszowe,
      b) mikrodruki – powtarzające się napisy o treści: „RZECZPOSPOLITAPOLSKA”, „LEGITYMACJASTUDENCKASTUDENTCARD”, „RP”;
   2) czarny napis: „Legitymacja ważna do:”;
   3) dwanaście pól oznaczonych kolejno liczebnikami porządkowymi od 1 do 12 w kolorze czarnym, z przeznaczeniem na umieszczenie hologramu;
   4) granatowy napis: „Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.”;
   5) pole do opcjonalnego umieszczenia kodu kreskowego;
   6) oznaczenia indywidualne blankietu legitymacji naniesione w technice grawerowania laserowego przez producenta blankietu, umieszczone w prawej dolnej części, na które składają się:
      a) skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu: siedem liter oznaczających skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, które umieszcza się w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem PPPPPPP,
      b) cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu, które umieszcza się w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem RRRR,
      c) niepowtarzalny numer blankietu – dwie litery (A) i siedem cyfr (X), które umieszcza się w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem AA XXXXXXX;
   7) opcjonalnie – kod kreskowy w kolorze czarnym nanoszony w procesie personalizacji.

7. Kod kreskowy, o którym mowa w ust. 6 pkt 7, jest nanoszony termotransferem.

(opublikowano w Dz. U. z 2026 r. poz. 643)

Wzór nr 40
do §§ 18,28

WZÓR mLEGITYMACJI STUDENCKIEJ*



Opis:

1. mLegitymacja studencka jest dokumentem elektronicznym przechowywanym i okazywanym przy użyciu publicznej aplikacji mobilnej, zwanej dalej „aplikacją”.
2. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji studenckiej na ekranie urządzenia mobilnego:
   1) nagłówek aplikacji zawierający napis: „Legitymacja studencka”;
   2) obszar danych mLegitymacji studenckiej zawierający następujące elementy:
      a) hologram stanowiący obraz wzorowany godłem Rzeczpospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
      b) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
      c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitująca widok flagi powiewającej na wietrze,
      d) napis „Nr albumu: [n]”, w którym [n] stanowi wartości zgodą z nadanymi studentowi numerem albumu,
      e) napis „Wydana: [d]’, w którym [d] stanowi wartość zgodą z datą wydania legitymacji,
      f) obszar danych studenta zawierająca elementy:
         – kolorowe zdjęcie,
         – imię lub imiona,
         – nazwisko,
         – etykietę zawierającą odpowiednio napis „Student” albo „Studentka”,
         – napis: „Data urodzenia: [d]’, w którym [d] stanowi wartość zgodą z datą urodzenia,
         – napis „PESEL: [n]’, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL,
         – odpowiednio napis „[n] lat’ albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
      g) obszar informujący o statusie ważności legitymacji zawierający elementy:
         – symbol „✓” albo „x”, odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji studenckiej,
         – napis „Ważna” albo „Nieważna”,
         – napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji studenckiej wydanej w formie elektronicznej karty procesowej,
      h) obszar danych uczelni zawierający:
         – nagłówek zawierający napis „Nazwa uczelni”,
         – napis informujący o nazwie uczelni,
      i) napis „Czas okazania: [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji studenckiej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
      j) napis „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów”;
   3) stopka aplikacji.
3. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku, i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem liczby, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

(opublikowana w Dz. U. z 2021 r., poz. 661)

---

* Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji studenckiej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

Wzór nr 40a[18]
do §§ 18, 28

WZÓR mLEGITYMACJI STUDENCKIEJ



Opis:
1. Elementami mLegitymacji studenckiej widocznymi na ekranie urządzenia mobilnego są:
   1) nagłówek aplikacji mObywatel zawierający napis „Legitymacja studencka”;
   2) wizualizacja graficzna mLegitymacji studenckiej – obszar danych legitymacji studenckiej zawierający następujące elementy:
      a) gilosz stanowiący tło, w którym kolory zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
      b) ruchomy element graficzny prezentujący flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej,
      c) hologram – element graficzny o kształcie odpowiadającym godłu Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
      d) obszar danych studenta zawierający:
      – zdjęcie studenta,
      – imię (imiona) i nazwisko,
      – datę urodzenia,
      – numer PESEL,
      – numer albumu,
      e) datę wydania,
      f) nazwę uczelni,
      g) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym,
      h) napis „Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.”;
   3) dodatkowe elementy: informacja o ważności albo nieważności legitymacji studenckiej oraz informacje o aktualnej dacie i odmierzanych w czasie rzeczywistym godzinie, minucie i sekundzie.
2. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji mObywatel, mogą różnić się w zależności od wersji tej aplikacji pod względem liczby, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet –pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

(opublikowana w Dz. U. z 2025 r., poz. 1220)

[18] W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 8 lit. b zmiany nr 1.

Wzór nr 41
do § 28

WZÓR LEGITYMACJI DOKTORANTA



Opis:

1. Legitymacja doktoranta jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja doktoranta może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji doktoranta jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810; właściwości i odporność są potwierdzane badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji doktoranta, wykonany w technice offsetowej w standardzie 5+4 (CMYK i Pantone 5483 na awersie oraz CMYK na rewersie) w kolorach błękitnym i niebieskim, jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) są nanoszone następujące elementy:
    1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
    2) na awersie: zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu gwiaździstego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5483, o przezroczystości 70%, umieszczone na pasie o szerokości 27 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 1,5 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji;
    3) na awersie: napis „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
    4) na awersie: wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,1 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym, w lewym górnym rogu legitymacji;
    5) napisy:
        a) „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany krojem Switzerlandlnserat o wielkości 11,28 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 10,7 mm od górnej krawędzi legitymacji,
        b) „DOCTORAL CANDIDATE CARD” wykonany krojem Switzerlandlnserat o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 14 mm od górnej krawędzi legitymacji,
        c) „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:” wykonane krojem Switzerland Condensed o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym, justowane do prawej strony; pozycjonowanie: na awersie, linia justowania – 20 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu – 48 mm od górnej krawędzi legitymacji,
        d) „Poświadcza uprawnienia do korzystania – do ukończenia 35. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na rewersie, tekst centrowany, oś justowania – 24 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu – 47 mm od górnej krawędzi legitymacji,
        e) numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami rejestru PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną liczbą kontrolną);

6) na awersie: białe pole przeznaczone na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji o wymiarach 20 × 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi legitymacji, i 23,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi legitymacji;
7) na rewersie: 5 pól o wymiarach 8 × 9 mm wyodrębnionych białymi liniami, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 5 wykonanymi krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 5 pkt, w kolorze białym;
8) na rewersie: białe pole o wymiarach 30 × 21 mm przeznaczone na naniesienie kodu kreskowego.

4. W procesie personalizacji legitymacji doktoranta są nanoszone w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
   1) kolorowe zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji o wymiarach 20 × 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
   2) nazwa podmiotu wydającego legitymację wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym, w maksymalnie trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justowanie prawe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu;
   3) imię (do 30 znaków), nazwisko doktoranta (do 40 znaków), wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, justowanie lewe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”, w kolorze czarnym; data wydania, numer legitymacji, numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami rejestru PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną liczbą kontrolną) wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym, justowanie lewe; pozycjonowanie: 2 mm w prawo od napisów: „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:”;
   4) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym; kod kreskowy nie może zawierać innych danych osobowych doktoranta niż określone w ppkt 3.
5. W układzie scalonym elektronicznej karty procesorowej, zwanej dalej „kartą”, są zapisywane dane, których struktura jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
6. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną mają strukturę zgodną z APDU (Application Protocol Data Unit) określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
7. Legitymacja doktoranta zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELD oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELD. Plik DF.SELD jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.
8. Dane związane z legitymacją doktoranta są zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELD. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) jest zgodny z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla legitymacji doktoranta jest równe „01 02” (zapis w systemie szesnastkowym).
9. Plik DF.SELD jest dostępny bezpośrednio po resecie karty za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
10. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELD są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
    1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego, w którym:
       a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji doktoranta”; w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą podmiotu wydającego legitymację doktoranta,
       b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny, weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej – podmiotu wydającego legitymację doktoranta;
    2) plik EF.ELD o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przy czym:
       a) format podpisanej wiadomości to „podpis elektroniczny” (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELDInfo o następującym identyfikatorze obiektu: id-SELDInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) seld(2) 1,
       b) podpisywane dane (SELDInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

```
SELDInfo ::= SEQUENCE
wersja                                  INTEGER v1(1)
numerSeryjnyUkladu                      PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaPodmiotuWydajacegoLegitymacje   UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoDoktoranta                      SEQUENCE OF
                                        UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaDoktoranta                        SEQUENCE OF
                                        UTF8String (SIZE (1..24)),
numerLegitymacji                        PrintableString (SIZE (1..16)),
```

numerEdycji	PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel	PrintableString (SIZE (11)),
dataWaznosci	GeneralizedTime

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w legitymacji doktoranta,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego, zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego legitymacji doktoranta,
- nazwaPodmiotuWydajacegoLegitymacje to nazwa uczelni albo instytutu naukowego Polskiej Akademii Nauk, albo instytutu badawczego, albo międzynarodowego instytutu naukowego utworzonego na podstawie odrębnej ustawy działającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, albo federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, albo nazwa – Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego,
- nazwiskoDoktoranta to dana zgodna z daną zawartą w dowodzie osobistym lub paszporcie doktoranta,
- imionaDoktoranta to dane zgodne z danymi zawartymi w dowodzie osobistym lub paszporcie doktoranta,
- numerLegitymacji,
- numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji doktoranta o tym samym numerze; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
- numerPesel to numer PESEL doktoranta,
- dataWaznosci to data, po której upływie dana legitymacja doktoranta traci ważność; jest modyfikowana co rok,

c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane, atrybuty:

- obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
- dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten jest nie wcześniejszy niż 15 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu:
  commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::=iso(1) member-body(2) us(840)
  rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5,
  wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

OPIS HOLOGRAMU

1. Rozmiar: 10 mm (szerokość) × 9 mm (wysokość).
2. Hologram z funkcją autodestrukcji; przy próbie odklejenia niszczy się w sposób widoczny.
3. Data ważności w formacie: XX-XX-XX, numer kolejny w formacie: XXXXX ora wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej naniesione w sposób trwały i nieusuwalny techniką grawerowania laserowego albo równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej trójwarstwowego hologramu, w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu.

Ważność legitymacji doktoranta potwierdza się przez coroczną aktualizację danych w układzie elektronicznym i umieszczenie hologramu w kolejno oznaczonych polach na legitymacji.

(opublikowana w Dz. U. z 2023 r., poz. 1422)

Wzór nr 41a[19]
do § 28

WZÓR LEGITYMACJI DOKTORANTA W POSTACI DOKUMENTU MOBILNEGO



Opis:
1. Elementami legitymacji doktoranta w postaci dokumentu mobilnego widocznymi na ekranie urządzenia mobilnego są:
   1) nagłówek aplikacji mObywatel zawierający napis „Legitymacja doktoranta”;
   2) wizualizacja graficzna legitymacji doktoranta – obszar danych legitymacji doktoranta zawierający następujące elementy:
      a) gilosz stanowiący tło,

[19] W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. g zmiany nr 3.

b) ruchomy element graficzny prezentujący flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej,
c) hologram – element graficzny o kształcie odpowiadającym godłu Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
d) obszar danych doktoranta zawierający:
– zdjęcie doktoranta,
– imię (imiona) i nazwisko,
– datę urodzenia,
– numer PESEL,
e) nazwę podmiotu prowadzącego szkołę doktorską,
f) napis „Poświadcza uprawnienia do korzystania – do ukończenia 35. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.”.

2. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji mObywatel, mogą się różnić w zależności od wersji tej aplikacji pod względem liczby, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet może się różnić pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

(opublikowano w Dz. U. z 2026 r. poz. 805)

Wzór nr 42
do § 28

WZÓR MIĘDZYNARODOWEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ – INTERNATIONAL STUDENT IDENTITY CARD (ISIC), W TYM VIRTUAL ISIC CARD

Opis:

1. Legitymacje International Student Identity Card (ISIC) wydawane przez różne instytucje w Polsce i za granicą mogą różnić się od poniższych wzorów. Należy honorować wszystkie legitymacje z napisem ISIC, jeżeli zawierają dodatkowe symbole i oznaczenia tj. AZS, PTSM, w tym okazywane w formie karty wyświetlanej na urządzeniu mobilnym (Virtual ISIC card).

2. Niezależnie od tego czy w międzynarodowej legitymacji studenckiej International Student Identity Card (ISIC) znajduje się nazwa polskiej czy zagranicznej uczelni, legitymacja wraz z dokumentem umożliwiającym stwierdzenia tożsamości i wieku osoby uprawnionej poświadcza uprawnienia studentów – obywateli polskich – studiujących za granicą do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego w Polsce.

3. Legitymacja International Student Identity Card (ISIC) wyświetlana na ekranie urządzenia mobilnego (Virtual ISIC card) ważna jest wyłącznie z zielonym znacznikiem (Valid).

4. Na każdej karcie ISIC obowiązkowo muszą znaleźć się dane tj.:
1) nazwa uczelni,
2) imię i nazwisko,
3) data urodzenia,
4) data ważności dokumentu,
5) numer legitymacji (znajduje się pod fotografią),
6) fotografia, a w przypadku legitymacji ISIC – AZS istotna jest również naklejka znajdująca się na rewersie karty, mówiąca o dacie ważności dokumentu.

Karty tradycyjne (przykładowe wzory)









Karta elektroniczna (przykładowy wzór)



Wzór nr 43
do § 28

WZÓR DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO PRAWO STAŁEGO POBYTU OBYWATELA UNII EUROPEJSKIEJ

AWERS



REWERS



Objaśnienia:
AWERS:

1. Tło giloszowe;
2. Dwuliterowy kod Rzeczypospolitej Polskiej wydrukowany w sposób kontrastujący na tle niebieskiego prostokąta i otoczony 12 żółtymi gwiazdami;
3. Nadrukowany farbą optycznie zmienną symbol biometrii;
4. Czarne napisy wykonane czcionką o różnej wielkości; w języku polskim: antykwa (czcionka prosta), w tłumaczeniu angielskim: kursywa (czcionka pochylona)*:
    a) DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY PRAWO STAŁEGO POBYTU/DOCUMENT CERTIFYING PERMANENT RESIDENCE,
    b) NR DOKUMENTU,
    c) NAZWISKO (NAZWISKA) I IMIĘ (IMIONA)/ SURNAME(S) AND FORENAME(S),
    d) PŁEĆ/SEX,
    e) OBYWATELSTWO/NATIONALITY,
    f) DATA URODZENIA/DATE OF BIRTH,
    g) DATA WAŻNOŚCI/DATE OF EXPIRY,
    h) UWAGI/REMARKS,
    i) PODPIS POSIADACZA/SIGNATURE OF THE HOLDER,
    j) NR CAN;
5. Pole do umieszczenia fotografii posiadacza dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu.

* Z wyjątkiem tłumaczenia angielskiego dla tytułu dokumentu w dolnej części awersu, w przypadku którego zastosowano czcionkę prostą.

REWERS:

1. Tło giloszowe;
2. Czarne napisy wykonane czcionką o tej samej wielkości; w języku polskim: antykwa (czcionka prosta), w tłumaczeniu angielskim: kursywa (czcionka pochylona):
    a) DATA WYDANIA I ORGAN WYDAJĄCY/DATE OF ISSUE AND ISSUING AUTHORITY,
    b) MIEJSCE URODZENIA/PLACE OF BIRTH,
    c) ADRES ZAMELDOWANIA/ADDRESS OF REGISTRATION,
    d) NUMER EWIDENCYJNY PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL).

LISTA JAWNYCH ZABEZPIECZEŃ DOKUMENTU:

1. Kinegram® – transparentny element dyfrakcyjny.
2. Grawerowanie laserowe – technika personalizacji.
3. Grawerowanie wypukłe – numer CAN, numer i data ważności dokumentu.

4. Mikrotekst negatywowy – wkomponowany w tło o zmiennej wielkości liter.
5. Mikrotekst pozytywowy – o zmiennej wysokości liter, wkomponowany w tło.
6. Tłoczenie powierzchni karty – wyczuwalne na powierzchni karty wypukłe i wklęsłe elementy, zawierają mikroteksty, karta zawiera tłoczenia błyszczące i matowe.
7. MLI – element optycznie zmienny, pod odpowiednim kątem prezentuje personalizowane laserowo zdjęcie i rok wydania dokumentu.
8. OVI® – element nadrukowany farbą optycznie zmienną, przedstawia logotyp ICAO (dokument elektroniczny z chipem), pod kątem widoczna zmiana koloru z zielonego na fioletowy, wykazuje również fluorescencję w UV.
9. Tła giloszowe – linie tworzące tło dokumentu wydrukowane w technice irysowej.
10. Element aktywny w UV – druk irysowy niewidoczny w świetle dziennym, a widoczny w UV.
11. Druk reliefowy – wkomponowany w tło.

Dokument ma formę karty formatu ID1 o wymiarach 53,98 × 85,60 mm wykonanej z poliwęglanu. Tekst NR DOKUMENTU oraz NR CAN nie jest tekstem stałym naniesionym trwale na blankiecie, a jedynie określa pole, w którym w trakcie personalizacji będzie nanoszony indywidualny dla danego dokumentu numer tego dokumentu oraz numer CAN.

(opublikowana w Dz.U. z 2021 r., poz.1391)

Wzór nr 44
do § 28

WZÓR KARTY STAŁEGO POBYTU CZŁONKA RODZINY OBYWATELA UNII EUROPEJSKIEJ

AWERS



REWERS



Objaśnienia:

Tekst NR DOKUMENTU oraz NR CAN nie jest tekstem stałym naniesionym trwale na blankiecie, a jedynie określa pole, w którym w trakcie personalizacji będzie nanoszony indywidualny dla danego dokumentu numer tego dokumentu oraz numer CAN.

Dokument ma formę karty formatu ID1 o wymiarach 53,98 × 85,60 mm wykonanej z poliwęglanu.

(opublikowana w Dz.U. z 2021 r. ,poz. 1391)

Wzór nr 45
do § 28

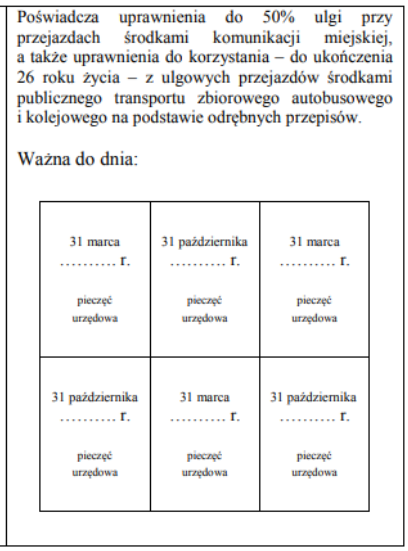
WZÓR LEGITYMACJI SŁUCHACZA KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH

strony wewnętrzne:

strona 1



strona 2



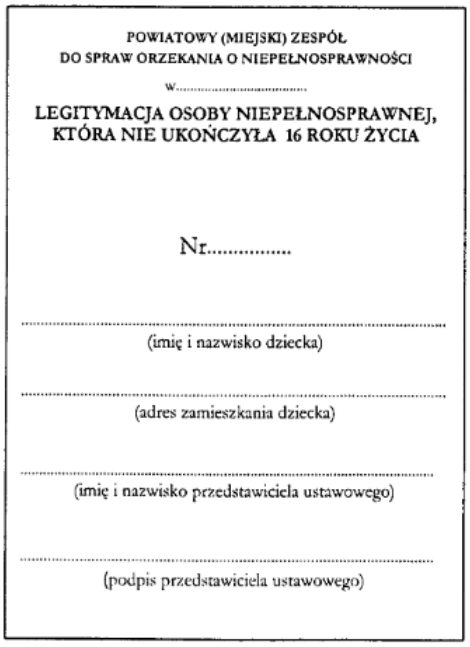
Opis:

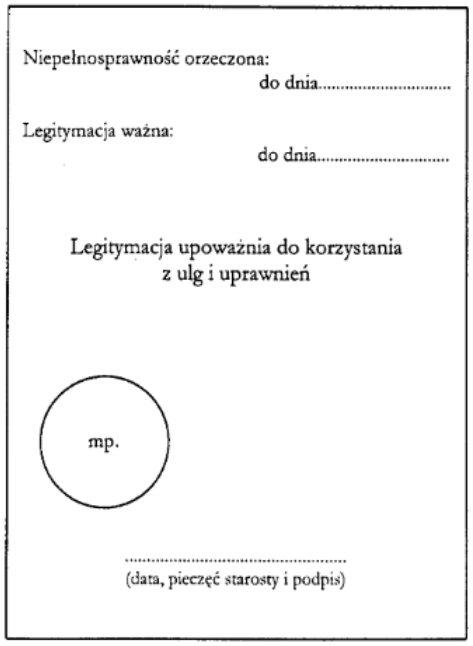
1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym o gramaturze 80 g/m2;
3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze różowym – nr Pantone 182 U, którą tworzą współśrodkowe kółka o średnicach 3,5 mm i 1 mm oraz grubości linii 0,398 pkt;
4) na stronie wewnętrznej prawej – pionowy pasek o szerokości 20 mm w kolorze niebieskim – nr Pantone 278 U;
5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny w kolorze czarnym:
   a) „LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH” – czcionka Arial CE, 8 pkt, pogrubione wersaliki,
   b) „Ważna do dnia:” – czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
   c) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” – czcionka Times New Roman CE, 8,6 pkt,
   d) „zamieszkał... w” – czcionka Times New Roman CE, 9 pkt,
   e) „31 marca”, „31 października” i „r.” – czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
   f) „pieczęć urzędowa” – czcionka Times New Roman CE, 6 pkt,
   g) „fotografia 35 x 45 mm, „(nr albumu)”, „(podpis słuchacza)”, „(imię i nazwisko)”, „(data urodzenia)”, „(dokładny adres)”, „(pieczęć podłużna kolegium)”, „(data)”, „(podpis wystawcy)” – czcionka Times New Roman CE, 6 pkt;
6) oprawa – tektura o gramaturze 630 g/m2 , materiał pokrywający – introkal lub vanolnigeria.

(opublikowana w Dz.U. z 2016 r., poz. 1543)

Wzór nr 46
do § 18

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ, KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA


POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA
Nr.....
.....
(imię i nazwisko dziecka)
.....
(adres zamieszkania dziecka)
.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)
.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)


Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....
Legitymacja ważna:
do dnia.....
Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień
mp.
.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

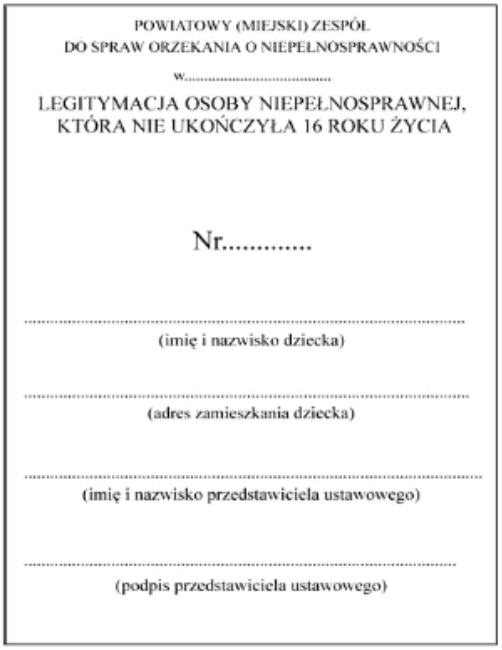
1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

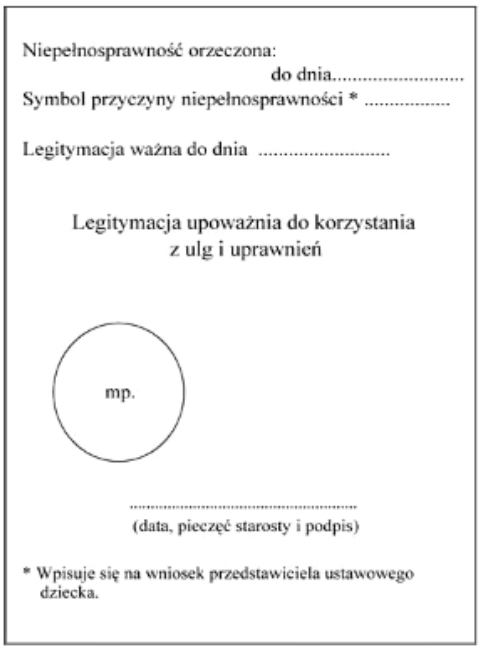
Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

(opublikowana w Dz. U. z 2002 r. Nr 66, poz. 604) – uznany za uchylony

Wzór nr 47
do § 18

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ, KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA


POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA
Nr.....
.....
(imię i nazwisko dziecka)
.....
(adres zamieszkania dziecka)
.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)
.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)


Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....
Symbol przyczyny niepełnosprawności * .....
Legitymacja ważna do dnia .....
Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień
mp.
.....
(data, pieczęć starosty i podpis)
* Wpisuje się na wniosek przedstawiciela ustawowego dziecka.

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

(opublikowana w Dz. U. z 2003 r., Nr 139, poz.1328)

Wzór nr 48
do § 18

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

Awers



Rewers



Opis:

1. Legitymacja ma formę spersonalizowanej karty (układ poziomy) o wymiarach 54 x 85,6 mm.
2. Karta jest wykonana z poliwęglanu.
3. Legitymacja ma dwie strony zawierające elementy zabezpieczające dokument przed sfałszowaniem i podrobieniem.
4. Tło awersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
5. Na awersie legitymacji znajdują się:
   1) tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
   2) napis: „LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” (w języku francuskim CARTE D’IDENTITÉ D’UNE PERSONNE HANDICAPÉE oraz w języku angielskim DISABLED PERSON IDENTIFICATION CARD),
   3) napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
   4) obszar przeznaczony na fotografię posiadacza dokumentu o wymiarach 25 × 30 mm (tło jasnobiałe), odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, w chwili składania wniosku o wydanie legitymacji, przedstawiający osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami (w przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przedstawiać osobę w okularach z ciemnymi szkłami, a w przypadku osoby noszącej na-krycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografie takie są zamieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób),
   5) napis: „IMIĘ”,
   6) napis: „NAZWISKO”,
   7) napis: „PESEL”,
   8) napis: „TERMIN WAŻNOŚCI LEGITYMACJI”,
   9) piktogramy oznaczające niepełnosprawności.
6. Tło rewersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
7. Na rewersie legitymacji znajdują się:
   - tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
   - napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
   - nazwa powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności,
   - dziewięciocyfrowy indywidualny numer nadany legitymacji, oddzielony ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wystawił legitymację,
   - wpisywane za pomocą fotokodu (kod QR): nr PESEL i nr legitymacji, a na wniosek przedstawiciela ustawowego dziecka – symbol przyczyny niepełnosprawności,
   - skrót „LON” pisany alfabetem Braille’a,
   - piktogramy oznaczające niepełnosprawności,
   - element wykonany farbą optycznie zmienną w postaci mapy Polski z wybranym tekstem LON.

(opublikowana Dz. U. z 2021 r., poz. 857)

Wzór nr 48a[20]
do §18

WZÓR mLEGITYMACJI ON DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ



Opis:
1. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji ON dokumentującej niepełnosprawność na ekranie urządzenia mobilnego:
1.1 nagłówek zawierający napis „Legitymacja osoby niepełnosprawnej” (w języku francuskim „Carte d'identité d'une personne handicapée” oraz w języku angielskim „Disabled person identification card”).

[20] W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. h zmiany nr 3.

1.2 obszar danych mLegitymacji ON zawierający:
– czarno-białą fotografię, odzwierciedlającą wizerunek osoby, w chwili składania wniosku o wydanie legitymacji, przedstawiający osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami (w przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przedstawiać osobę w okularach z ciemnymi szkłami, a w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografie takie są zamieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób, natomiast w przypadku osób niepełnoletnich zdjęcie osoby może nie być zamieszczone w wizualizacji). W przypadku złożenia wniosku o wydanie mLegitymacji ON przez przedstawiciela ustawowego osoby niepełnosprawnej w dokumencie prezentowane będzie puste pole z komunikatem „Zdjęcie niedostępne”,
– imię,
– nazwisko,
– numer PESEL,
– termin ważności legitymacji,
– flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną pod zdjęciem, po lewej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
– hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
– napis „Rzeczpospolita Polska”, umieszczony na prawo od hologramu stanowiącego wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej,
– piktogramy oznaczające niepełnosprawności,
– wpisywane za pomocą fotokodu (kod QR): nr PESEL i nr legitymacji, a na wniosek przedstawiciela ustawowego dziecka – symbol przyczyny niepełnosprawności,
– pole „Organ wystawiający”,
– dziewięciocyfrowy indywidualny numer nadany legitymacji, oddzielony ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wystawił legitymację.
2. Rzeczywista wielkość czcionek może się różnić zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia. Prezentowana wizualizacja mLegitymacji ON uwzględnia założenie, że wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na poziomie 100 %.

(opublikowano w Dz. U. z 2025 r., poz. 730)

Wzór nr 49
do §§ 18, 22, 24

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: "Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w .....".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację


POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
Nr.....
m.p.
.....
(podpis posiadacza legitymacji)
.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres zamieszkania)

Stopień niepełnosprawności: .....
na stałe/do dnia* .....
Legitymacja ważna na stałe / do dnia* .....
Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień
m.p.
.....
(data, pieczęć starosty i podpis)
*Niepotrzebne skreślić

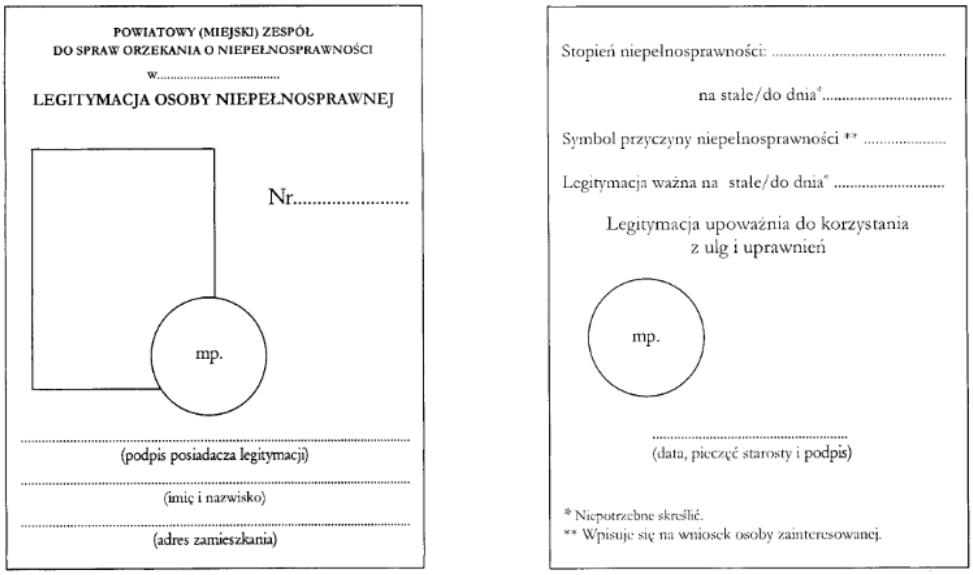
Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

(opublikowana w Dz. U. z 2002 r. Nr 66, poz. 604) – uznany za uchylony

Wzór nr 50
do §§ 18, 22, 24

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: "Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w .....".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację


POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
Nr.....
m.p.
.....
(podpis posiadacza legitymacji)
.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres zamieszkania)

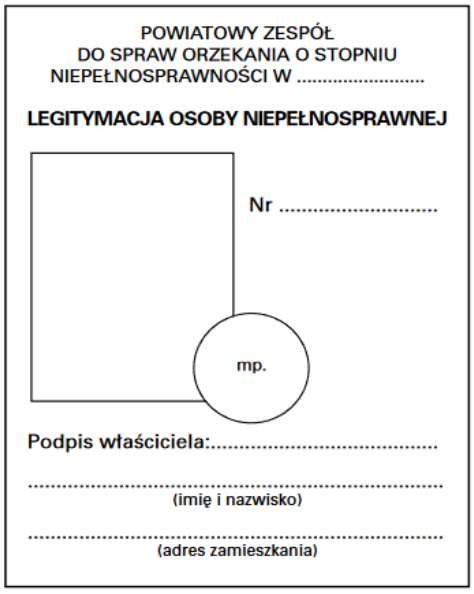
Stopień niepełnosprawności: .....
na stałe/do dnia* .....
Symbol przyczyny niepełnosprawności ** .....
Legitymacja ważna na stałe/do dnia* .....
Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień
m.p.
.....
(data, pieczęć starosty i podpis)
* Niepotrzebne skreślić.
** Wpisuje się na wniosek osoby zainteresowanej.

(opublikowana w Dz. U. z 2003 r., Nr 139, poz.1328)

Wzór nr 51
do §§ 18, 22, 24

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

1. Format
2. legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
3. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: "Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w .....".
4. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
5. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.





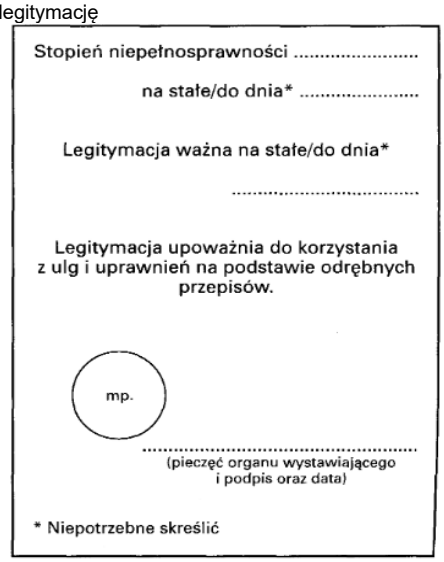
(opublikowana w Dz. U. z 2001 r. Nr 7, poz. 60)- uznany za uchylony

Wzór nr 52
do §§ 18, 22, 24

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: "Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w .....".
3. Kolor:
   - dla osób o wszystkich stopniach niepełnosprawności z powodu narządu wzroku; legitymacja koloru zielonego, napisy w kolorze czarnym,
   - dla osób o pozostałych przyczynach niepełnosprawności wszystkich stopni; legitymacja w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację





(opublikowane Dz.U. z 1999 r., Nr 9, poz. 82)-uznany za uchylony

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

Wzór nr 53
do § 18, 22, 24

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Awers



Rewers



Opis:

1. Legitymacja ma formę spersonalizowanej karty (układ poziomy) o wymiarach 54 x 85,6 mm.
2. Karta jest wykonana z poliwęglanu.
3. Legitymacja ma dwie strony zawierające elementy zabezpieczające dokument przed sfałszowaniem i podrobieniem.
4. Tło awersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
5. Na awersie legitymacji znajdują się:
   - tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
   - napis: „LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” (w języku francuskim CARTE D’IDENTITÉ D’UNE PERSONNE HANDICAPÉE oraz w języku angielskim DISABLED PERSON IDENTIFICATION CARD),
   - napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
   - obszar przeznaczony na fotografię posiadacza dokumentu o wymiarach 25 × 30 mm (tło jasnobiałe), odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, w chwili składania wniosku o wydanie legitymacji, przedstawiający osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami (w przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przedstawiać osobę w okularach z ciemnymi szkłami, a w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fo-tografie takie są zamieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób),
   - napis: „IMIĘ”,
   - napis: „NAZWISKO”,
   - napis: „PESEL”,
   - napis: „TERMIN WAŻNOŚCI LEGITYMACJI”,
   - piktogramy oznaczające niepełnosprawności.
6. Tło rewersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
7. Na rewersie legitymacji znajdują się:
   - tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
   - napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
   - nazwa powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności,
   - dziewięciocyfrowy indywidualny numer nadany legitymacji, oddzielony ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wystawił legitymację,
   - wpisywane za pomocą fotokodu (kod QR): nr PESEL i nr legitymacji, a na wniosek osoby zainteresowanej –stopień niepełnosprawności oraz symbol przyczyny niepełnosprawności,
   - skrót „LON” pisany alfabetem Braille’a,
   - piktogramy oznaczające niepełnosprawności,
   - element wykonany farbą optycznie zmienną w postaci mapy Polski z wybranym tekstem LON.

(opublikowana Dz. U. z 2021 r., poz. 857)

Wzór nr 53a[21]
do §§18, 22, 24

WZÓR mLEGITYMACJI ON DOKUMENTUJĄCEJ STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI



Opis:
1. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji ON dokumentującej stopień niepełnosprawności na ekranie urządzenia mobilnego:
1.1 nagłówek zawierający napis „Legitymacja osoby niepełnosprawnej” (w języku francuskim „Carte d'identité d'une personne handicapée” oraz w języku angielskim „Disabled person identification card”).

[21] W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. i zmiany nr 3.

1.2 obszar danych mLegitymacji ON zawierający:

- czarno-białą fotografię, odzwierciedlającą wizerunek osoby, w chwili składania wniosku o wydanie legitymacji, przedstawiający osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami (w przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przedstawiać osobę w okularach z ciemnymi szkłami, a w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografie takie są zamieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób). W przypadku złożenia wniosku o wydanie mLegitymacji ON przez przedstawiciela ustawowego osoby niepełnosprawnej w dokumencie prezentowane będzie puste pole z komunikatem „Zdjęcie niedostępne”,
- imię,
- nazwisko,
- numer PESEL,
- termin ważności legitymacji,
- flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną pod zdjęciem, po lewej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
- hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
- napis „Rzeczpospolita Polska”, umieszczony na prawo od hologramu stanowiącego wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej,
- piktogramy oznaczające niepełnosprawności,
- wpisywane za pomocą fotokodu (kod QR): nr PESEL i nr legitymacji, a na wniosek osoby zainteresowanej – stopień niepełnosprawności oraz symbol przyczyny niepełnosprawności,
- pole „Organ wystawiający”,
- dziewięciocyfrowy indywidualny numer nadany legitymacji,oddzielony ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wystawił legitymację.

2. Rzeczywista wielkość czcionek może się różnić zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia. Prezentowana wizualizacja mLegitymacji ON uwzględnia założenie, że wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na poziomie 100 %.

(opublikowano w Dz. U. z 2025 r., poz. 730)

Wzór nr 54
do §§ 18, 22, 24

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

(strona czołowa)


Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania
o Stopniu Niepełnosprawności

w .....

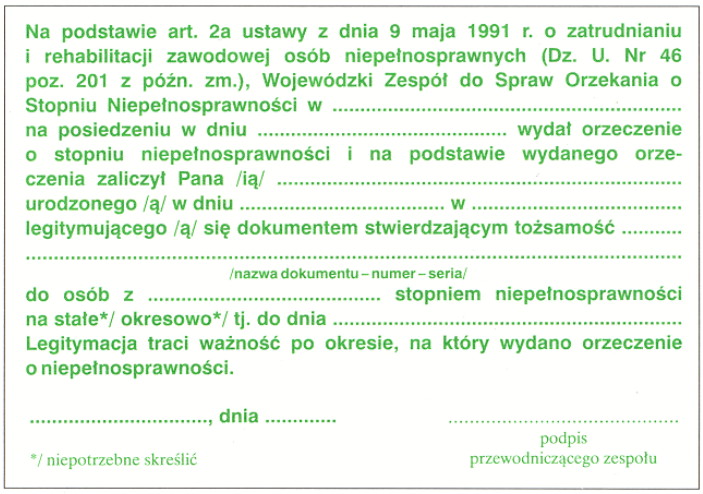
LEGITYMACJA
OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
Nr .....

Fotografia
właściciela
Legitymacji

..... /imię i nazwisko/

..... /podpis/

(strona odwrotna)


Na podstawie art. 2a ustawy z dnia 9 maja 1991 r. o zatrudnianiu i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 46 poz. 201 z późn. zm.), Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w ..... na posiedzeniu w dniu ..... wydał orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i na podstawie wydanego orzeczenia zaliczył Pana /ią/ ..... urodzonego /ą/ w dniu ..... w ..... legitymującego /ą/ się dokumentem stwierdzającym tożsamość ..... /nazwa dokumentu – numer – seria/ do osób z ..... stopniem niepełnosprawności na stałe*/ okresowo*/ tj. do dnia ..... Legitymacja traci ważność po okresie, na który wydano orzeczenie o niepełnosprawności.

....., dnia .....

*/ niepotrzebne skreślić

..... podpis przewodniczącego zespołu

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

Wzór nr 55
do §§ 18, 22, 24

WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA ORZECZNIKA ZUS

Pieczęć ZUS

Nr akt .....

Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

Zaświadcza się, że Pan(i) ..... ur. .....

zam. .....

orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS z dnia ..... został(a) uznany(a) za:
– całkowicie* – częściowo niezdolnego(ą) do pracy*,
– niezdolnego(ą) do samodzielnej egzystencji*,
trwale* – okresowo* do .....

Niezdolność do samodzielnej egzystencji* – całkowita* – częściowa niezdolność do pracy* została spowodowana stanem narządu .....

..... dnia sporządzenia

..... podpis i pieczęć lekarza orzecznika

* niepotrzebne skreślić

N-22 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

Wzór nr 56
do § 18

WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI I MŁODZIEŻY DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

strona 1

ZAŚWIADCZENIE
Nr ... .
Okaziciel niniejszego zaświadczenia jest opi kunem dziecka, ucznia, studenta niepełnos r wneg

.....
(imię i nazwisko dziecka, ucznia, studenta)

uczęszczająceg do ... .

....

(nazwa przedszkola, szkoły, szkoły wyż zej, placówki oświatowo wychowawczej, opiekuńcz wychowawczej)

w ....

....

(adres)

podłużna pieczęć prz dszkola, szkoły, szkoły wyż zej, placówki oświatowo-wycho awczej, opiekuńcz wychowawczej

....
data podpis wystawc

strona 2

Uprawnia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego z miejsca zamieszkania lub pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem, na podstawie biletów jednorazowych.

.....
(adres zamieszkania, pobytu dziecka, ucznia, studenta)
.....

Zaświadczenie ważne do dnia:

..... 20 .. r. pieczęć okrągła	..... 20 .. r. pieczęć okrągła	..... 20 .. r. pieczęć okrągła
..... 20 .. r. pieczęć okrągła	..... 20 .. r. pieczęć okrągła	..... 20 .. r. pieczęć okrągła

MI-1/2002

Opis wzoru zaświadczenia:
Wymiary: 72 mm x 103 mm
Karton. Tło różowe, Pantone 182U

(opublikowane w Dz. U. z 2017 r., poz. 810)

Wzór nr 57
do § 20

WZÓR KSIĄŻKI INWALIDY WOJENNEGO – WOJSKOWEGO

KSIĄŻKA INWALIDY
WOJENNEGO-WOJSKOWEGO

Okładka zewnętrzna koloru zielonego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru zielonego. Wysokość książki 125 mm, szerokość 85 mm.

Fotografia

mp.

.....
(podpis posiadacza książki)

Książka ważna jest do .....

20 .... r.	20 .... r.	20 .... r.	20 .... r.
20 .... r.	20 .... r.	20 .... r.	20 .... r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

.....
(pieczęć podłużna ZUS)

Książka nr .....

Renta nr .....

INWALIDA WOJENNY-WOJSKOWY

Nazwisko .....

Imię .....

Data urodzenia .....

.....
(data wystawienia)

mp.

.....
(podpis i pieczątka wystawiającego)

ZUS Rw-51

Strona personalizacyjna

– 2 –

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową
trwale-okresowo do ..... *
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do ..... *
mp.
....
(data) (podpis)

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową
trwale-okresowo do ..... *
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do ..... *
mp.
....
(data) (podpis)

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową
trwale-okresowo do ..... *
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do ..... *
mp.
....
(data) (podpis)

* niepotrzebne skreślić

Strona 2

(opublikowana w Dz. U. z 2004 r., Nr 158, poz. 1653)

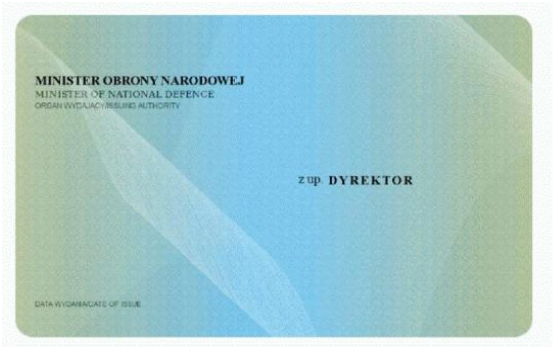
Wzór nr 58
do § 21

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO

awers



rewers



Legitymacja pozioma, o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru jasnoniebieskiego cieniowanego z naniesionymi liniami gilosza, wykonana z PVC.

Awers:

1. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W prawym dolnym rogu hologram z nadrukiem „MON”.
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
   1) po prawej stronie wizerunku orła napisy: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej „THE REPUBLIC OF POLAND”, poniżej „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ”, poniżej „MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE”;
   2) pośrodku napisy: „LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO”, poniżej „SUFFERED VETERAN’S IDENTITY CARD”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji, poniżej „SERIA I NUMER/SERIAL AND NUMBER”;
   3) po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, poniżej napis „NAZWISKO/SURNAME”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej napis „IMIĘ/FIRST NAME”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej napis „NR EWIDENCYJNY PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)”;
   4) pośrodku w dolnej części napis „WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD”.

Rewers:

Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:

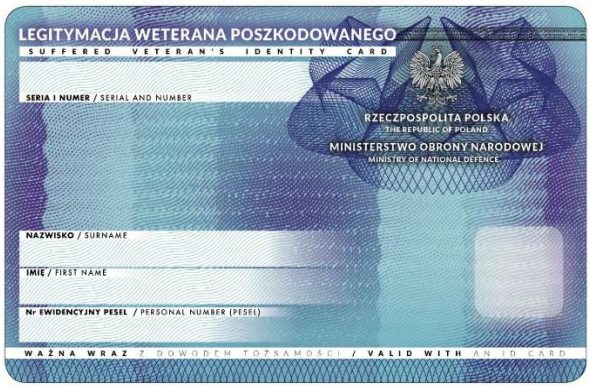
1. W lewym górnym rogu napis „MINISTER OBRONY NARODOWEJ”, poniżej „MINISTER OF NATIONAL DEFENCE”, poniżej „ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY”;
2. Poniżej po prawej stronie napis „z up. DYREKTOR”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu;
3. Poniżej po lewej stronie napis „DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE”.

(opublikowana w Dz. U. z 2012 r., poz. 229)

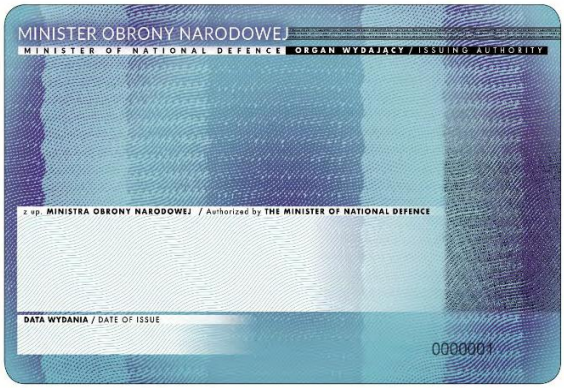
Wzór nr 58a[22]
do § 21

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO

Awers



Rewers



Opis wzoru legitymacji weterana poszkodowanego:

Legitymacja koloru niebieskiego cieniowanego, w postaci karty z tworzywa sztucznego umożliwiającego trwałe naniesienie szaty graficznej i danych personalnych lub identyfikacyjnych, formatu ID-1, wykonana z materiału niewykazującego luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym. W legitymacji weterana poszkodowanego zastosowano zabezpieczenia przed
fałszerstwem w postaci tła giloszowego wykonanego w technice druku offsetowego oraz mikrodruki.

Awers:
1. W prawym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W prawym dolnym rogu hologram z nadrukiem „MON”.
3. Napisy w kolorze białym i czarnym wykonane różną czcionką:
   1) pod wizerunkiem orła napisy: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej „THE REPUBLIC OF POLAND”, poniżej „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ”, poniżej „MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE”;
   2) w lewym górnym rogu napisy: „LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO”, poniżej „SUFFERED VETERAN’S IDENTITY CARD”, poniżej „SERIA I NUMER / SERIAL AND NUMBER” wraz z miejscem na naniesienie oznaczenia serii i numeru dokumentu;
   3) w lewym dolnym rogu napisy: „NAZWISKO / SURNAME” wraz z miejscem na naniesienie nazwiska, poniżej: „IMIĘ / FIRST NAME” wraz z miejscem na naniesienie imienia, poniżej „Nr EWIDENCYJNY PESEL /PERSONAL NUMBER (PESEL)” wraz z miejscem na naniesienie numeru PESEL;
   4) w dolnej części napis „WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI / VALID WITH AN ID CARD”.

Rewers:
Napisy w kolorze białym i czarnym wykonane różną czcionką:
   1) w lewym górnym rogu napisy: „MINISTER OBRONY NARODOWEJ”, poniżej „MINISTER OF NATIONAL DEFENCE”;
   2) w prawym górnym rogu napis: „ORGAN WYDAJĄCY / ISSUING AUTHORITY”;
   3) w lewym dolnym rogu napisy: „z up. MINISTRA OBRONY NARODOWEJ / Authorized by THE MINISTER OF NATIONAL DEFENCE” wraz z miejscem na naniesienie podpisu, poniżej „DATA WYDANIA / DATE OF ISSUE” wraz z miejscem na naniesienie daty wydania;
   4) w prawym dolnym rogu oznaczenie indywidualne (numeracja) naniesione w sposób trwały przez wytwórcę blankietów na etapie ich produkcji.

[22] W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 8 lit. c zmiany nr 1.

(opublikowana w Dz. U. z 2025 r., poz. 918)

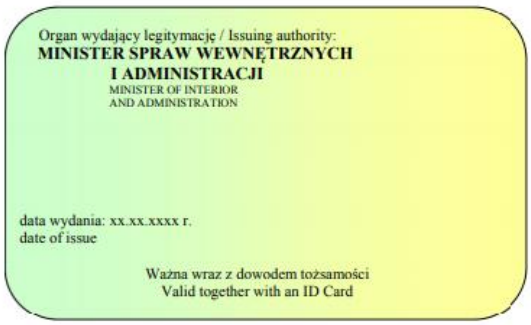
Wzór nr 59
do § 21

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO – FUNKCJONARIUSZA

str. 1



str. 2



Opis:
Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.
Awers legitymacji:

1. Tło w kolorze zielono – żółtym cieniowanym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym:
   1) po prawej stronie wizerunku orła: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej „THE REPUBLIC OF POLAND”, poniżej „MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH i ADMINISTRACJI”, poniżej „MINISTRY OF INTERIOR AND ADMINISTRATION”,
   2) centralnie: „LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA”, poniżej „SUFFERED OFFICER VETERAN’S IDENTITY CARD”,
   3) poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, a po prawej stronie „SERIA” i „NR” legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru, poniżej po lewej stronie „NAZWISKO / SURNAME”, po prawej stronie „SERIES AND NUMBER”, poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej „IMIĘ / FIRST NAME”,
   4) poniżej „NR PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej „PERSONAL NUMBER”.

Rewers legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono – żółtym cieniowanym.
2. Napisy w kolorze czarnym:
   1) w górnej części z lewej strony: „Organ wydający legitymację / Issuing authority:”, poniżej „MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, poniżej „MINISTER OF INTERIOR AND ADMINISTRATION”,
   2) poniżej po lewej stronie „data wydania:”, miejsce na dokonanie wpisu daty wydania oraz „r.”, poniżej „date of issue”,
   3) poniżej centralnie „Ważna wraz z dowodem tożsamości”, poniżej „Valid together with an ID Card”.

Ww. legitymacje zachowują ważność do czasu wydania dokumentu według nowego wzoru.

(opublikowana Dz.U. z 2017 r., poz. 1594)

Wzór nr 59a
do § 21

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO - FUNKCJONARIUSZA

awers *rewers*



Opis:
Legitymacja o wymiarach: 53,98 x 85,60 x 0,76 mm, wykonana z PVC, w formacie karty ID-1, zalaminowana obustronnie folią zabezpieczającą.

Awers:
1) dwukolorowe tło giloszowe, wykonane w technice druku irysowego z elementami mikrodruku;
2) elementy graficzne wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym;
3) w lewym górnym roku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
4) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
5) napis „THE REPUBLIC OF POLAND”;
6) napis „MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”;
7) napis „MINISTRY OF INTERIOR AND ADMINISTRATION”;
8) napis „LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA”;
9) napis „SUFFERED OFFICER VETERAN'S IDENTITY CARD”;
10) napis „NAZWISKO / SURNAME” wraz z miejscem na wpisanie nazwiska;
11) napis „IMIĘ / FIRST NAME” wraz z miejscem na wpisanie imienia;
12) napis „SERIA” i „NR” wraz miejscem na wpisanie serii i numeru legitymacji;
13) napis „SERIES AND NUMBER”;
14) napis „NR PESEL” wraz miejscem na wpisanie numeru PESEL;
15) napis „PERSONAL NUMBER”.

Rewers:
1) dwukolorowe tło giloszowe, wykonane w technice druku irysowego z elementami mikrodruku;
2) elementy graficzne wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym;
3) napis „Organ wydający legitymację / Issuing authority:”;
4) napis „MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”;
5) napis „MINISTER OF INTERIOR AND ADMINISTRATION”;
6) napis „data wydania:” oraz „r.” wraz z miejscem na wpisanie daty wydania legitymacji;
7) napis „date of issue”;
8) napis „Ważna wraz z dowodem tożsamości”;
9) napis „Valid together with an ID Card”;
10) w prawym dolnym rogu grawerowany laserowo element w postaci oznaczenia indywidualnego blankietu dokumentu.

(opublikowana Dz. U. z 2024 r., poz. 102

Wzór nr 60
do § 21

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO – FUNKCJONARIUSZA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

Opis:
Legitymacja na układ poziomy, jest kartą wykonaną na papierze syntetycznym, dwustronnie laminowaną folią, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1 o wymiarach 53,98 x 85,60 x 0,76 mm.

awers



rewers



Awers legitymacji:

1) Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorze granatowym w górnej części dokumentu oraz wykonanie drukiem irysowym w kolorach pomarańczowym i zielonym w pozostałej części dokumentu.
2) W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek orła wykonany według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3) W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wydrukowany farbą optycznie zmienną.
4) Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
   a) RZECZPOSPOLITA POLSKA,
   b) THE REPUBLIC OF POLAND,
   c) AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO,
   d) INTERNAL SECURITY AGENCY,
   e) LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO,
   f) SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD,
   g) SERIA I NUMER / SERIAL AND NUMBER z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
   h) IMIĘ / FIRST NAME z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
   i) NAZWISKO / SURNAME z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
   j) NR PESEL / PERSONAL NUMBER (PESEL z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
   k) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI / EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD.
5) Seria i numer legitymacji wykonane w technice typografii w kolorze czarnym.
6) Element graficzny wykonany farbą aktywną w promeniowaniu ultrafioletowym.

Rewers legitymacji:

1) Tło giloszowe z elementami mikrodruku w kolorze granatowym w górnej części dokumentu oraz w kolorze zielonym w pozostałej części dokumentu.
2) W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek flagi Rzeczpospolitej Polskiej.
3) Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
   a) SZEF AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO,
   b) HEAD OF THE INTERNAL SECURITY AGENCY,
   c) ORGAN WYDAJĄCY / ISSUING AUTHORITY,
   d) PODPIS / SIGNATURE z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
   e) DATA WYDANIA / DATE OF ISSUE z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu.

(opublikowana w Dz.U. z 2021 r., poz. 2016)

Wzór nr 60a
do § 21

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO – FUNKCJONARIUSZA AGENCJI WYWIADU

Opis:
Legitymacja na układ poziomy, jest kartą wykonaną na papierze syntetycznym, dwustronnie laminowaną folią, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1 o wymiarach 53,98 x 85,60 x 0,76 mm.

awers



rewers



Awers legitymacji:

7) Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorze granatowym w górnej części dokumentu oraz wykonanie drukiem irysowym w kolorach pomarańczowym i zielonym w pozostałej części dokumentu.
8) W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek orła wykonany według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
9) W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wydrukowany farbą optycznie zmienną.
10) Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
    l) RZECZPOSPOLITA POLSKA,
    m) THE REPUBLIC OF POLAND,
    n) AGENCJA WYWIADU,
    o) FOREIGN INTELLIGENCE AGENCY,
    p) LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO,
    q) SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD,
    r) SERIA I NUMER/SERIAL AND NUMBER z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
    s) IMIĘ/FIRST NAME z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
    t) NAZWISKO/SURNAME z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
    u) NR PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
    v) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD.
11) Seria i numer legitymacji wykonane w technice typografii w kolorze czarnym.
12) Element graficzny wykonany farbą aktywną w promeniowaniu ultrafioletowym.

Rewers legitymacji:

4) Tło giloszowe z elementami mikrodruku w kolorze granatowym w górnej części dokumentu oraz w kolorze zielonym w pozostałej części dokumentu.
5) W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek flagi Rzeczpospolitej Polskiej.
6) Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
    f) SZEF AGENCJI WYWIADU,
    g) HEAD OF THE FOREIGN INTELLIGENCE AGENCY,
    h) ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY,
    i) PODPIS / SIGNATURE z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
    j) DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu.

(opublikowana w Dz.U. z 2021 r., poz. 2016)

Wzór nr 61 (1)
do §§ 22, 24

WZÓR WYPISU TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ DS. INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA

Obwodowa / Wojewódzka **KOMISJA LEKARSKA DO SPRAW INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA NR** ..... **w** .....

Nr akt .....

Wypis z treści orzeczenia z dnia ..... **r.**

W wyniku rozpatrzenia sprawy Pana(i) ..... ur. dnia .....

zam. .....

Komisja w oparciu o obowiązujące przepisy postanawia:

A. Uznać, że brak jest podstaw do zaliczenia Pana(i) do jednej z grup inwalidów.*

B. 1. Uznać, że brak jest podstaw do ustalenia uprawnień do świadczenia rehabilitacyjnego.*

2. Uznać, że Pan(i) spełnia warunki niezbędne do uzyskania świadczenia rehabilitacyjnego* na ..... miesięcy, licząc od daty wyczerpania zasiłków chorobowych.

3. Uznać, że świadczenie rehabilitacyjne pozostaje w związku z wypadkiem przy pracy-wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy-chorobą zawodową*

C. 1. Zaliczyć Pana(ią) do ..... grupy inwalidów z ogólnego stanu zdrowia.

2. Zaliczyć Pana(ią) do ..... grupy inwalidów w związku z .....

.....

3. Zaliczyć Pana(ią) do ..... grupy inwalidów w związku z .....

.....

4. Uznać, że inwalidztwo ..... grupy jest spowodowane stanem narządu .....

5. Uznać, że inwalidztwo istnieje od ..... i w czasie zatrudnienia uległo-nie uległo* poprawie-istotnemu pogorszeniu*.

ZUS N-8 — Wypis z treści orzeczenia KIZ

(strona czołowa)

Wzór nr 61 (2)
do §§ 22, 24

6. Inwalidztwo jest trwałe-czasowe*. Termin badania kontrolnego .....

7. Ustalić: a) wskazania do zatrudnienia .....

.....

b) przeciwwskazania do zatrudnienia .....

.....

UZASADNIENIE ORZECZENIA

.....

.....

.....

POUCZENIE

* Od orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje Panu(i) prawo wniesienia odwołania do wojewódzkiej komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia w ..... w terminie 14 dni od daty otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie za pośrednictwem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w .....

Prawo podniesienia zarzutu wadliwości niniejszego orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje w terminie 14 dni od daty wydania orzeczenia lekarzowi-wojewódzkiemu inspektorowi orzecznictwa inwalidzkiego.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości orzeczenia Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

Jeżeli w przepisanym terminie Pan(i) nie wniesie odwołania, a lekarz-wojewódzki inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości, orzeczenie obwodowej komisji lekarskiej staje się prawomocne.

*** Od orzeczenia wojewódzkiej komisji lekarskiej odwołanie nie przysługuje.**

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

.....
(pieczęć i podpis)

ZUS N-8

(strona odwrotna)

Wzór nr 62
do §§ 22, 24

WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGŁEJ SZEFOWI AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA LUB SZEFOWI AGENCJI WYWIADU

..... (pieczęć nagłówkowa komisji lekarskiej)

..... (miejscowość i data)

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA NR ..... / .....
..... KOMISJI LEKARSKIEJ Nr[1] .... AGENCJI .....
w .....

W sprawie Pana(i): ..... data urodzenia: .....

adres zamieszkania: .....

orzeczeniem ..... Komisji Lekarskiej nr[1]... AGENCJI .....

w ..... stwierdzono, co następuje:

1. Stopień zdolności do służby: .....
Badany jest zdolny* — częściowo niezdolny* — całkowicie niezdolny* do pracy.

2. Związek schorzeń (niezdolności do służby) ze służbą: istnieje*— nie istnieje*.

3. Nie stwierdzono podstaw do zaliczenia badanego do jednej z grup inwalidztwa* — zalicza się badanego do ..... grupy inwalidztwa*.

4. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku ze służbą.

5. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku z chorobą* — wypadkiem* pozostającą(ym)* w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby.

6. Zalicza się badanego do ..... grupy inwalidztwa z tytułu schorzeń narządów ruchu* — wzroku* — słuchu*.

7. Badany wymaga* — nie wymaga* opieki innej osoby.

8. Inwalidztwo istnieje od: .....

9. Inwalidztwo jest trwałe* — okresowe*; termin badania kontrolnego*: .....

* Niepotrzebne skreślić.

mp.

Przewodniczący komisji lekarskiej:

..... (imienna pieczątka i podpis)

[1] Nr wpisuje właściwa regionalna komisja lekarska.

(opublikowany w Dz. U. z 2004 r. Nr 87, poz. 817)- uznany za uchylony

Wzór nr 63
do § 22

WZÓR ZAŚWIADCZENIA ZUS STWIERDZAJĄCEGO ZALICZENIE WYROKIEM SĄDU DO I GRUPY INWALIDÓW

....., dnia ..... 199..... r.

..... (pieczątka Oddziału ZUS)

Zaświadczenie

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w ..... stwierdza, że

Pan(i) ..... został(a) wyrokiem Sądu .....
(imię i nazwisko)

..... z dnia ..... sygn. akt .....

zaliczony(a) do I grupy inwalidów na czas określony, tj. do przeprowadzenia kontrolnego badania

lekarskiego w .....
(miesiąc, rok)

..... (pieczątka służbowa i podpis upoważnionego pracownika)

Wzór nr 64
do §§ 22, 24

WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY – KOMISJI LEKARSKIEJ KRUS

(strona czołowa)

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Wypis orzeczenia

Nr akt ..... **Lekarza Rzeczoznawcy – Komisji Lekarskiej**

z dnia .....

dot. Pana(i) ..... ur. dnia .....

zam. .....

I. W oparciu o obowiązujące przepisy postanawia się:

1. Uznać* – nie uznać* Pana(ią) za stale* – długotrwale* niezdolnego(ą) do pracy w gospodarstwie rolnym.
2. Stwierdza się* – nie stwierdza się* niezdolność badanego do samodzielnej egzystencji od .....
3. Stała* – długotrwała* niezdolność Pana(i) do pracy w gospodarstwie rolnym – pozostaje* – nie pozostaje* w związku przyczynowym z wypadkiem przy pracy rolniczej, zaistniałym w dniu .....*, z chorobą zawodową*.
4. Stała* – długotrwała* niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym – istnieje od .....
5. Badany wymaga: leczenia* – rehabilitacji leczniczej* – rehabilitacji zawodowej*.
6. Termin badania kontrolnego: .....
   Przed badaniem kontrolnym należy: .....
   .....

* niepotrzebne skreślić

KRUS SR-52

(strona odwrotna)

II. Uzasadnienie orzeczenia

POUCZENIE

Od orzeczenia lekarza rzeczoznawcy przysługuje Pana(i) prawo wniesienia odwołania do Komisji Lekarskiej Kasy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie do OR KRUS w .....
Lekarzowi-inspektorowi przysługuje prawo podniesienia zarzutu wadliwości powyższego orzeczenia lekarza rzeczoznawcy w terminie 14 dni od daty wydania tego orzeczenia.
O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.
Jeśli w podanym terminie Pan(i) nie wniesie odwołania, a lekarz-inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości – orzeczenie LRZ staje się prawomocne.
Od orzeczenia komisji lekarskiej Kasy odwołanie nie przysługuje.

.....
(pieczęć i podpis)

KRUS SR-52 – Wypis orzeczenia LRZ, KLK. Warszawa, zam. nr 457/96

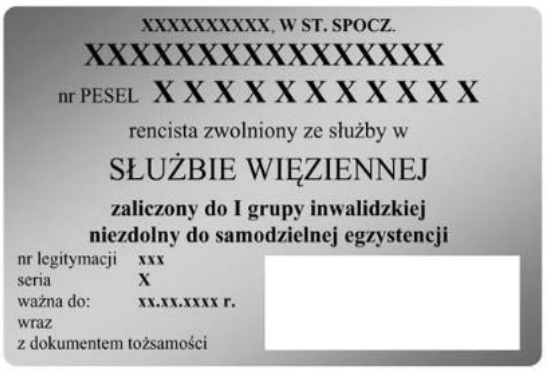
Wzór nr 65
do §§ 22, 24

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO
(zwolnionego ze Służby Więziennej)

str. 1



str. 2



Opis dokumentu:
Legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, pokryta giloszem koloru niebieskiego, dwustronnie foliowana (pozioma).

1) str. 1 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
   a) w górnej części "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
   b) poniżej czarny orzeł,
   c) w dolnej części:
      "MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
      BIURO EMERYTALNE SŁUŻBY WIĘZIENNEJ",
   d) poniżej "LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO".
2) str. 2 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
   a) w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego "W ST. SPOCZ.",
   b) poniżej imię i nazwisko,
   c) poniżej "nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
   d) poniżej "emeryt/rencista zwolniony ze służby w SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ",
   e) poniżej "zaliczony do .....grupy inwalidzkiej",
   f) poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
   g) w dolnej części z lewej strony "nr legitymacji", "seria", "ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
   h) poniżej "wraz z dokumentem tożsamości", obok miejsce na podpis wystawcy i pieczęć.

(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 27, poz. 241)

Wzór nr 65a
do §§ 22, 24

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA/RENCISTY
(zwolnionego ze Służby Więziennej)

strona 1



strona 2



Opis dokumentu:
Legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego (pozioma), pokryta giloszem koloru niebieskiego oraz zawierająca dodatkowe elementy zabezpieczające przed podrobieniem i sfałszowaniem.

1) str. 1 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
   a) w lewym górnym rogu symbol graficzny Służby Więziennej oraz napis: „SŁUŻBA WIĘZIENNA”,
   b) poniżej w dwóch wierszach: "LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY ",
   c) w dolnej części od lewej strony w dwóch wierszach: „wydana przez: Dyrektora Biura Emerytalnego Służby Więziennej”.

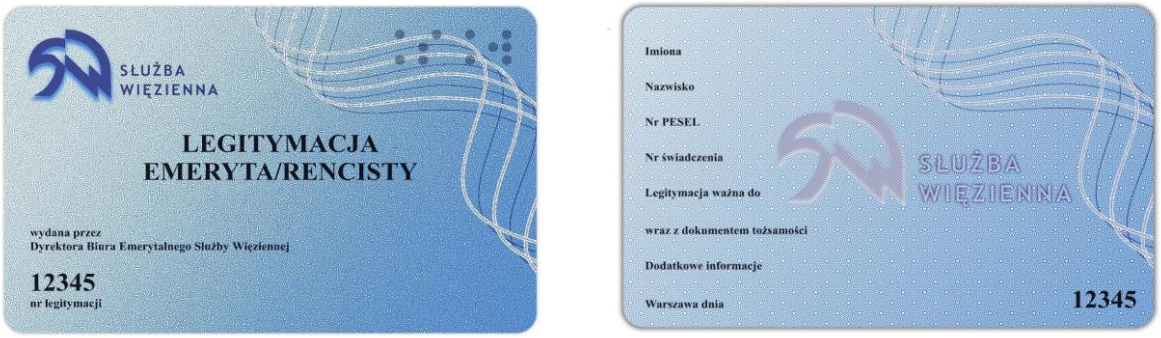
2) str. 2 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
   a) w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego "W ST. SPOCZ.",
   b) poniżej imię i nazwisko,
   c) poniżej "nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
   d) poniżej "miejsce na dokonanie wpisu „emeryt” lub „rencista” lub „emeryt/rencista”, „zwolniony ze służby w”,
   e) poniżej „SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ”,
   f) poniżej miejsce na dokonanie wpisu grupy inwalidztwa, do której został zaliczony emeryt lub rencista,
   g) poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
   h) w dolnej części od lewej strony w trzech wierszach "nr legitymacji", "seria", "ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
   i) poniżej "wraz z dokumentem tożsamości",
   j) w dolnej części od prawej strony miejsce na podpis i pieczęć.

(opublikowana w Dz.U. z 2018 r., poz.2445)

Wzór nr 65b[23]
do §§ 22, 24

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA-RENCISTY SŁUŻBY WIĘZIENNEJ

awers *rewers*



awers

(elementy graficzne niewidoczne w świetle widzialnym, aktywne w promieniowaniu UV)



Opis:
Legitymacja ma postać karty dwustronnej formatu ID-1 o wymiarach 53,98 × 85,6 × 0,76 mm, o zaokrąglonych krawędziach. Podłoże jest wykonane z tworzywa sztucznego, które umożliwia trwałe naniesienie szaty graficznej i danych personalnych lub identyfikacyjnych. Materiał nie wykazuje luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym.

Awers
1. Niebieskie tło giloszowe wykonane w technice druku offsetowego z elementami mikrodruku.
2. W lewym górnym rogu symbol graficzny Służby Więziennej oraz napis „SŁUŻBA WIĘZIENNA” w dwóch wierszach.
3. W prawym górnym rogu napis „SW” wykonany w alfabecie Braille’a.
4. Poniżej czarne napisy wykonane różną czcionką:
   1) na środku „LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY” w dwóch wierszach,
   2) od lewej „wydana przez Dyrektora Biura Emerytalnego Służby Więziennej” w dwóch wierszach,
   3) poniżej grawerowany laserowo element w postaci oznaczenia indywidualnego blankietu dokumentu w dwóch wierszach oraz napis „nr legitymacji”.
5. Reliefowy element graficzny przedstawiający symbol graficzny Służby Więziennej oraz obok napis „SŁUŻBA WIĘZIENNA” w dwóch wierszach, wykazujące fluorescencję w promieniowaniu UV w kolorze zielonym (farba jednozakresowa), wykonane techniką offsetową.

[23] W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. j zmiany nr 3.

Rewers

1. Niebieskie tło giloszowe wykonane w technice druku offsetowego z elementami mikrodruku.
2. Od lewej, w kolejnych wierszach, czarne napisy:
   1) w górnej części „Imiona” oraz miejsce na wpisanie imion,
   2) poniżej „Nazwisko” oraz miejsce na wpisanie nazwiska,
   3) poniżej „Nr PESEL”, „Nr świadczenia”, „Legitymacja ważna do” w trzech wierszach oraz miejsce na wpisanie poszczególnych danych,
   4) poniżej „wraz z dokumentem tożsamości”,
   5) poniżej „Dodatkowe informacje” oraz miejsce na wpisanie informacji o niezdolności do samo- dzielnej egzystencji oraz grupie inwalidztwa,
   6) w dolnej części „Warszawa dnia” oraz miejsce na wpisanie daty.
3. Na środku, w tle, element przedstawiający symbol graficzny Służby Więziennej i napis „SŁUŻBA WIĘZIENNA” w dwóch wierszach.
4. Po prawej stronie grawerowany laserowo element w postaci oznaczenia indywidualnego blankietu dokumentu.

(opublikowano w Dz. U. z 2026 r. poz. 1160)

Wzór nr 66
do § 22

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Awers



Rewers



Awers legitymacji:

1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
2) w lewym górnym rogu logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz napis "ZER";
3) w prawym górnym rogu hologram;
4) poniżej napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
   a) od lewej strony:
      – w dwóch wierszach "LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY",
      – poniżej "Legitymacja wydana przez",
      – poniżej w dwóch wierszach "Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji",
   b) poniżej po prawej stronie "seria:" i "nr legitymacji:" oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

Rewers legitymacji:

1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
2) w prawym górnym rogu znak wodny logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
3) od lewej strony napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
   a) w górnej części "IMIĘ" oraz miejsce na dokonanie wpisu imienia,
   b) poniżej "NAZWISKO", oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwiska,
   c) poniżej w trzech wierszach: "Nr PESEL:", "Nr świadczenia:", "Legitymacja ważna:" oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
   d) poniżej "wraz z dokumentem tożsamości",
   e) poniżej "Dodatkowe informacje:" oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
   f) poniżej "Warszawa, dnia:" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

(opublikowana w Dz.U. z 2018 r., poz. 2373)

Wzór nr 66a[24]
do § 22

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO

Awers



Rewers



O p i s :
Legitymacja ma postać karty dwustronnej o krawędziach zaokrąglonych oraz format karty ID-1: 53,98 × 85,6 × 0,76 mm.
Podłoże jest wykonane z tworzywa sztucznego (PC), które umożliwia trwałe naniesienie szaty graficznej i danych personalnych lub identyfikacyjnych. Materiał nie wykazuje luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym.

Rewers legitymacji:
1) dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku offset z elementami mikrodruku;
2) w lewym górnym rogu logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz napis „ZER MSWiA”;
3) w prawym górnym rogu napis „ZER” wykonany w alfabecie Braille’a;
4) poniżej napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
   a) na środku w dwóch wierszach „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY”,
   b) od lewej strony:
      – „Organ wydający”,
      – poniżej w dwóch wierszach „DYREKTOR ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”,
      – poniżej „Nr legitymacji” oraz miejsce na wpisanie numeru legitymacji;
5) na środku, w tle, element graficzny przedstawiający logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Awers legitymacji:
1) dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku offset z elementami mikrodruku;
2) w prawym górnym rogu logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
3) od lewej strony napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
   a) w górnej części „Imiona” oraz powyżej miejsce na wpisanie imion,
   b) poniżej „Nazwisko” oraz powyżej miejsce na wpisanie nazwiska,
   c) poniżej w trzech wierszach: „Nr PESEL”, „Nr świadczenia”, „Legitymacja ważna do” oraz miejsca na wpisanie
   poszczególnych danych,
   d) poniżej „wraz z dokumentem tożsamości”,
   e) poniżej „Dodatkowe informacje” oraz poniżej miejsce na wpisanie informacji o niezdolności do samodzielnej
   egzystencji,
   f) poniżej „Warszawa, dnia” oraz miejsce na wpisanie daty wystawienia;
4) na środku, w tle, element graficzny przedstawiający logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji i napis w dwóch wierszach „ZER MSWiA”;
5) po prawej stronie poziomo grawerowany laserowo element w postaci oznaczenia indywidualnego blankietu dokumentu składającego się z dwóch liter i siedmiu cyfr (we wzorze przykładowy numer).

(opublikowana w Dz. U. z 2024 r., poz.1793)

[24] W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 8 lit. d zmiany nr 1.

Wzór nr 67
do §§ 22, 24

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO

strona 1



strona 2



Opis:
Legitymacja w postaci karty wykonanej z PCV, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

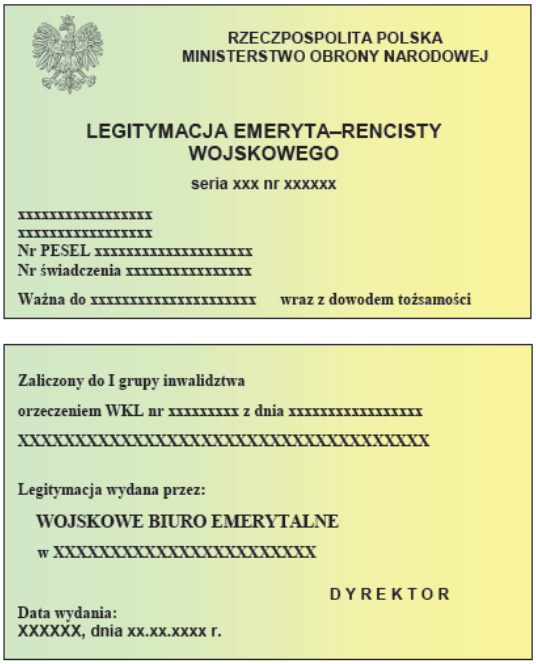
Strona 1 legitymacji:
1) tło w kolorze czerwonym cieniowane;
2) w lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczpospolitej Polskiej i napis „WBE”;
3) poniżej napisy wykonane różną czcionką:
   a) centralnie w dwóch wierszach w kolorze żółtym „LEGITYMACJA EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO”,
   b) poniżej do lewej strony:
      - w kolorze czarnym „Legitymacja wydana przez:”,
      - w dwóch wierszach w kolorze czarnym „Dyrektora Wojskowego Biura Emerytalnego w Warszawie”,
   a) poniżej po prawej stronie w kolorze czarnym „seria” i „nr legitymacji” oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

Strona 2 legitymacji:
1) tło w kolorze czerwonym cieniowane;
2) w prawym górnym rogu wizerunek orła według ustalonego dla godła Rzeczpospolitej Polskiej;
3) od lewej strony napisy wykonane różną czcionką :
   a) w górnej części w kolorze żółtym „IMIĘ”, w miejsce którego będzie wpisane imię emeryta lub rencisty,
   b) poniżej w kolorze żółtym „NAZWISKO”, w miejsce którego będzie wpisane nazwisko emeryta lub rencisty,
   c) poniżej w trzech wierszach w kolorze czarnym: „Nr PESEL:”, „Nr świadczenia:”, „Legitymacja ważna:” oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
   d) poniżej „z dokumentem tożsamości”,
   e) poniżej „Dodatkowe informacje:” oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
   f) poniżej „Warszawa, dnia:” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

(opublikowana w Dz. U. z 2014 r., poz.1466)

Wzór nr 68
do § 22,24

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA – RENCISTY WOJSKOWEGO


RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ

LEGITYMACJA EMERYTA–RENCISTY WOJSKOWEGO

seria xxx nr xxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxx
Nr PESEL xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Nr świadczenia xxxxxxxxxxxxxxxx

Ważna do xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx wraz z dowodem tożsamości

Zaliczony do I grupy inwalidztwa
orzeczeniem WKL nr xxxxxxxx z dnia xxxxxxxxxxxxxxxx
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Legitymacja wydana przez:
WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE
w XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

DYREKTOR

Data wydania:
XXXXXX, dnia xx.xx.xxxx r.

Legitymacja pozioma o wymiarach 55 mm x 85 mm, koloru zielono – żółtego cieniowanego, materiał karton, dwustronnie foliowana.

Awers legitymacji:

1) Tło legitymacji w kolorze zielono – żółtym.
2) W lewym górnym rogu wizerunek wzoru ustalonego dla godła Rzeczpospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3) Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
   a) po prawej stronie wizerunku orła: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej „MINISTRSTWO OBRONY NARODOWEJ”,
   b) pośrodku „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY WOLSKOWEGO”,
   c) poniżej „seria” i „nr” legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru,
   d) w dolnej części po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
   e) poniżej „Nr PESEL” oraz miejsce wpisu numeru PESEL,
   f) poniżej „NR świadczenia” oraz miejsce dokonania wpisu numeru świadczenia,
   g) poniżej „Ważna do” oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok „wraz z dowodem tożsamości”.

Rewers legitymacji:

1) Tło legitymacji w kolorze zielono – żółtym.
2) Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
   a) w górnej części „Zaliczony do i grupy inwalidztwa”,
   b) poniżej „orzeczeniem WKL nr” i „z dnia” oraz miejsce do dokonania wpisu numeru orzeczenia i daty wydania orzeczenia,
   c) poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
   d) w środkowej części z lewej strony „legitymacja wydana przez:”,
   e) poniżej „WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE”,
   f) poniżej „w” oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości,
   g) poniżej po prawej stronie „D Y R E K T O R”,
   h) poniżej po lewej stronie „Data wydania:”,
   i) poniżej miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości „dnia” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

(opublikowano w Dz.U. z 2012 r. poz. 194)

Wzór nr 68a[25]
do §§ 22, 24

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO

awers *rewers*



Opis:
Legitymacja koloru zielonego cieniowanego w postaci karty z tworzywa sztucznego formatu ID-1, wykonana z materiału niewykazującego luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym. W legitymacji emeryta-rencisty wojskowego zastosowano zabezpieczenia przed fałszerstwem w postaci tła giloszowego wykonanego w technice druku offsetowego oraz mikrodruki.

1) awers:

a) w prawym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, poniżej niego – napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej napis „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ”,

b) poniżej znajduje się wyśrodkowany napis w kolorze żółtym „LEGITYMACJA”,

c) poniżej znajduje się wyśrodkowany napis w kolorze żółtym „EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO”,

d) poniżej znajdują się napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
- po lewej stronie „IMIĘ” wraz z miejscem na wpis,
- poniżej „NAZWISKO” wraz z miejscem na wpis,
- poniżej „Nr PESEL” wraz z miejscem na wpis oraz obok „RODZAJ ŚWIADCZENIA” wraz z miejscem na wpis,
- poniżej pośrodku „LEGITYMACJA WAŻNA DO” wraz z miejscem na wpis,
- poniżej po lewej „WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI”,
- poniżej „DODATKOWE INFORMACJE:” wraz z miejscem na wpis,

e) w dolnym prawym rogu znajduje się numer legitymacji;

2) rewers:

a) w prawym górnym rogu znajduje się skrót „LERW” zapisany alfabetem Braille’a,

b) w środkowej części po lewej stronie znajdują się napisy w kolorze żółtym i białym wykonane różną czcionką:
-„LEGITYMACJA WYDANA PRZEZ:”,
- poniżej „Dyrektora Wojskowego Biura Emerytalnego”,
- poniżej „w” wraz z miejscem na wpis nazwy miejscowości,

c) w dolnym lewym rogu znajdują się napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
- „miejsce i data wydania:”,
- poniżej „ , DNIA” wraz z miejscem na wpis,

d) w dolnym prawym rogu znajdują się napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
- „Dyrektor WBE:” wraz z miejscem na wpis,
- poniżej „IMIĘ I NAZWISKO”.

(opublikowano w Dz. U. z 2025 r. poz. 1821)

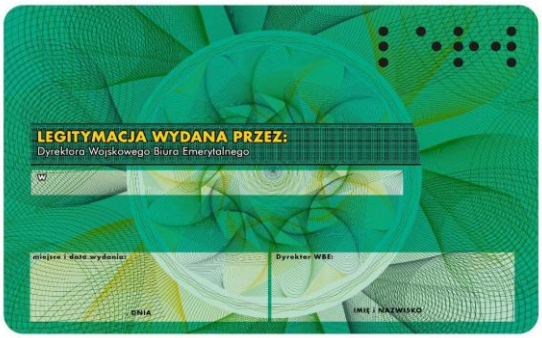
[25] W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. k zmiany nr 3.

Wzór nr 68b[26]
do §§ 22, 24

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO

awers *rewers*





Opis:

Legitymacja koloru zielonego cieniowanego w postaci karty z tworzywa sztucznego formatu ID-1, wykonana z materiału niewykazującego luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym. W legitymacji emeryta-rencisty wojskowego zastosowano zabezpieczenia przed fałszerstwem w postaci tła giloszowego wykonanego w technice druku offsetowego oraz mikrodruki.

1) ***awers:***

a) w prawym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, poniżej niego – napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej napis „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ”,
b) poniżej znajduje się wyśrodkowany napis w kolorze żółtym „LEGITYMACJA”,
c) poniżej znajduje się wyśrodkowany napis w kolorze żółtym „EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO”,
d) poniżej znajdują się napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
- po lewej stronie „IMIĘ” wraz z miejscem na wpis,
- poniżej „NAZWISKO” wraz z miejscem na wpis,
- poniżej „Nr PESEL” wraz z miejscem na wpis oraz obok „RODZAJ ŚWIADCZENIA” wraz z miejscem na wpis,
- poniżej pośrodku „LEGITYMACJA WAŻNA DO” wraz z miejscem na wpis,
- poniżej po lewej „WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI”,
- poniżej „DODATKOWE INFORMACJE:” wraz z miejscem na wpis,
e) w dolnym prawym rogu znajduje się numer legitymacji;

2) ***rewers:***

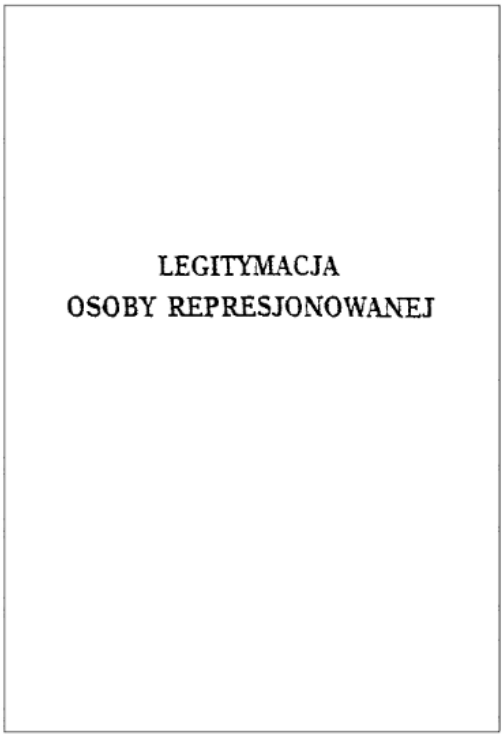
a) w prawym górnym rogu znajduje się skrót „LERW” zapisany alfabetem Braille’a,
b) w środkowej części po lewej stronie znajdują się napisy w kolorze żółtym i białym wykonane różną czcionką:
- „LEGITYMACJA WYDANA PRZEZ:”,
- poniżej „Dyrektora Wojskowego Biura Emerytalnego”,
- poniżej „w” wraz z miejscem na wpis nazwy miejscowości,
c) w dolnym lewym rogu znajdują się napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
- „miejsce i data wydania:”,
- poniżej „ , DNIA” wraz z miejscem na wpis,
d) w dolnym prawym rogu znajdują się napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
- „Dyrektor WBE:” wraz z miejscem na wpis,
- poniżej „IMIĘ I NAZWISKO”.

(opublikowano w Dz. U. z 2026 r. poz. 1249)

[26] W brzmieniu ustalonym przez ust. 1 pkt 2 lit. l zmiany nr 3.

Wzór nr 69 (1)
do § 23

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY REPRESJONOWANEJ



Okładka zewnętrzna — koloru brązowego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru brązowego. Wysokość legitymacji 125 mm, szerokość 85 mm.
Legitymacja zawiera łącznie 12 stron.

(opublikowane w Dz. U. z 2003 r. Nr 61, poz. 539 z pożń. zm.)

Wzór nr 69 (2)
do § 23

Fotografia

M.P.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

Legitymacja ważna jest do .....

20 .... r.	20 .... r.	20 .... r.	20 .... r.
20 .... r.	20 .... r.	20 .... r.	20 .... r.

strona 2 okładki (wewnętrzna)
strona na wpisy urzędowe

.....
(pieczęć podłużna ZUS)

Legitymacja nr .....

Renta nr .....

OSOBA REPRESJONOWANA

Nazwisko .....

Imię .....

Data urodzenia .....

.....
(data wystawienia)

M.P.

.....
(podpis i pieczątka wystawiającego)

ZUS Rw-52

strona personalizacyjna

– 2 –

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z .....
.....
trwale-okresowo do ..... *
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do ..... *

M.P.

....
(data) (podpis)

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z .....
.....
trwale-okresowo do ..... *
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do ..... *

M.P.

....
(data) (podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

strona 2

– 3 –

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z .....
.....
trwale-okresowo do ..... *
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do ..... *

M.P.

....
(data) (podpis)

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z .....
.....
trwale-okresowo do ..... *
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do ..... *

M.P.

....
(data) (podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

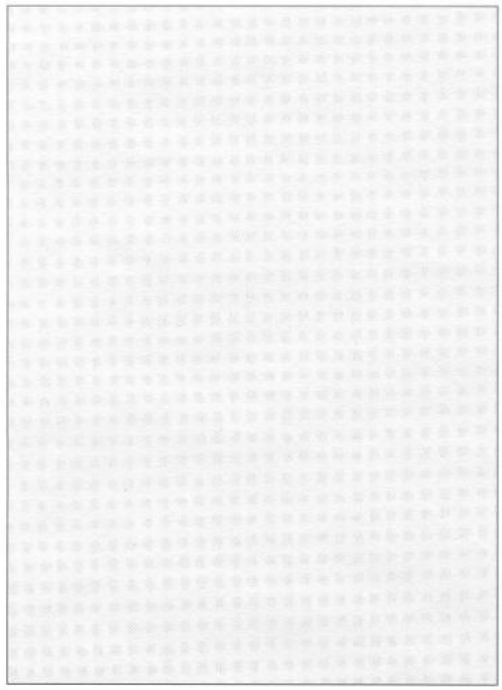
strona 3

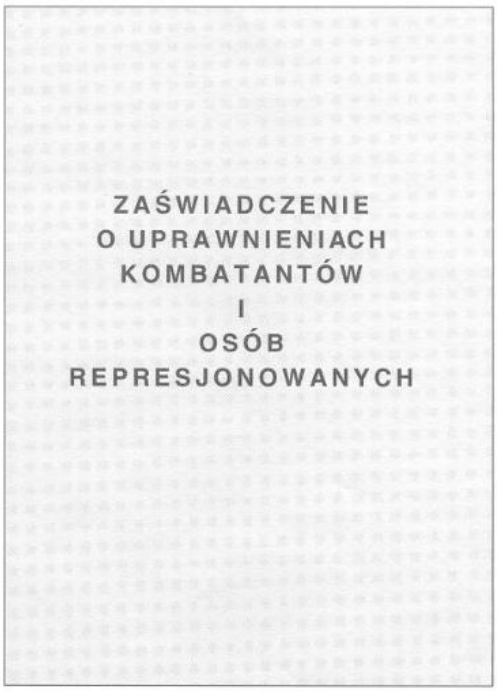
(opublikowane w Dz. U. z 2003 r. Nr 61, poz. 539 z poźń.zm.)

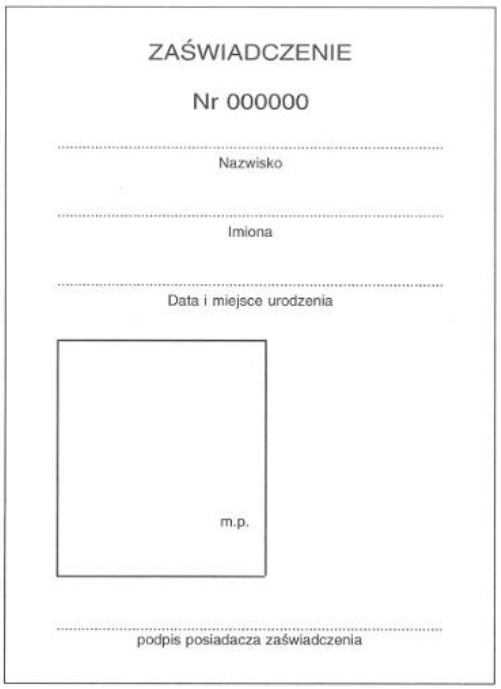
Wzór nr 70
do § 23

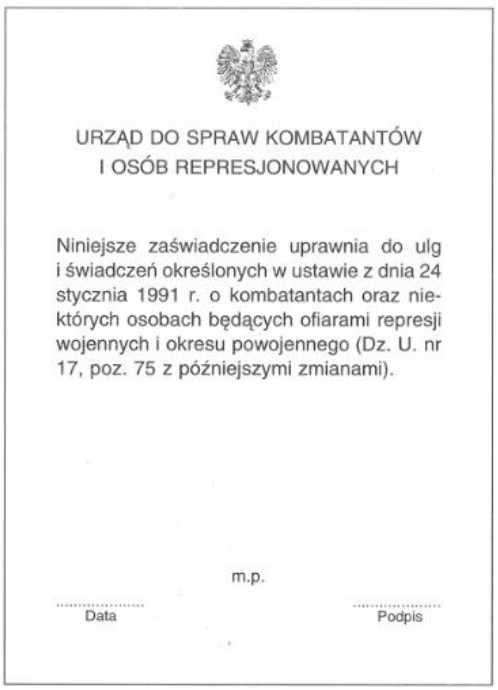
WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH
(wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)

Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru ciemnoniebieskiego z nadrukiem w kolorze żółtym.
Strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego.





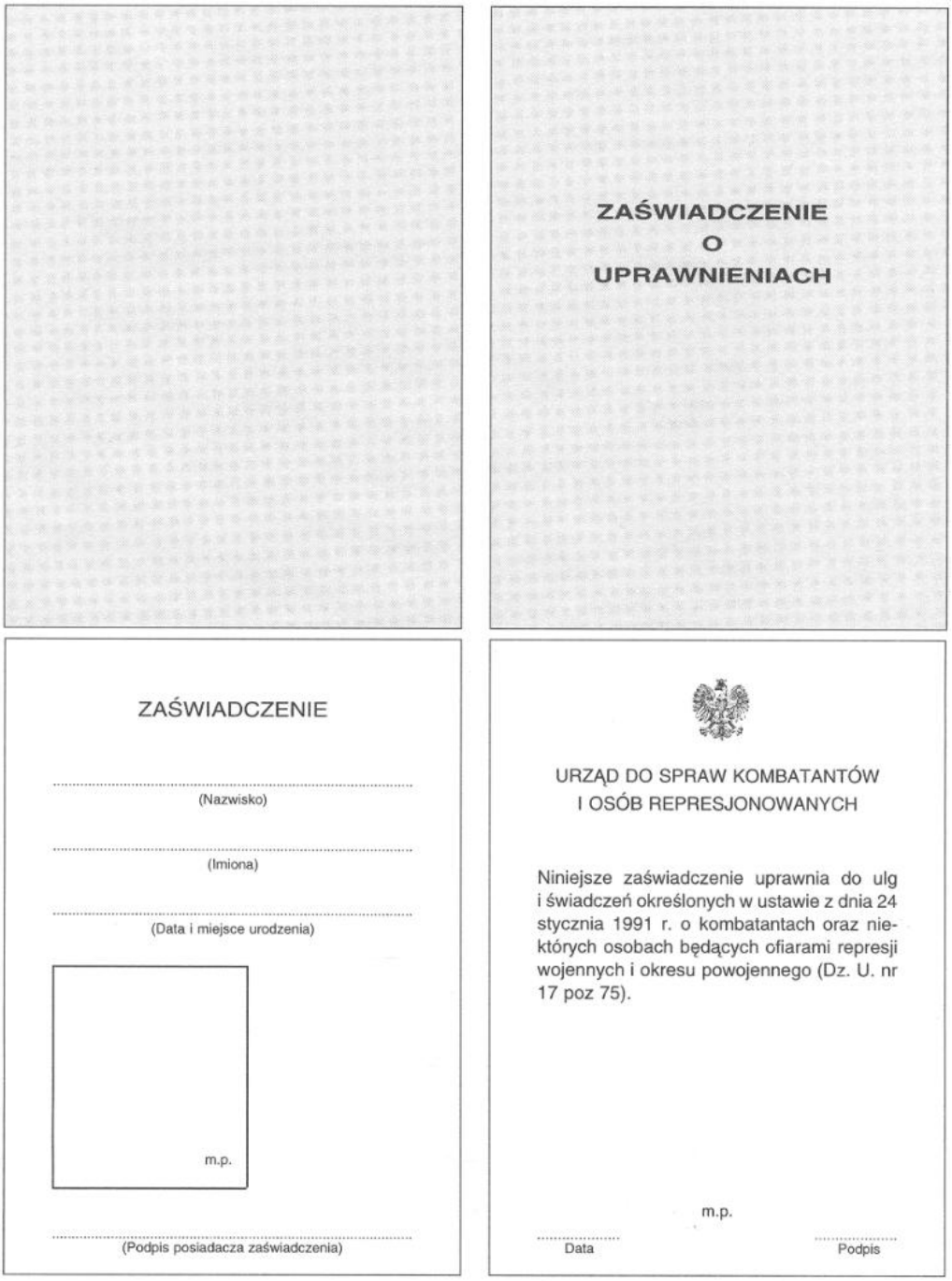




Wzór nr 71
do § 23

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH
(wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)

Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru niebieskiego z nadrukiem w kolorze żółtym.
Strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego



Wzór nr 72
do § 23

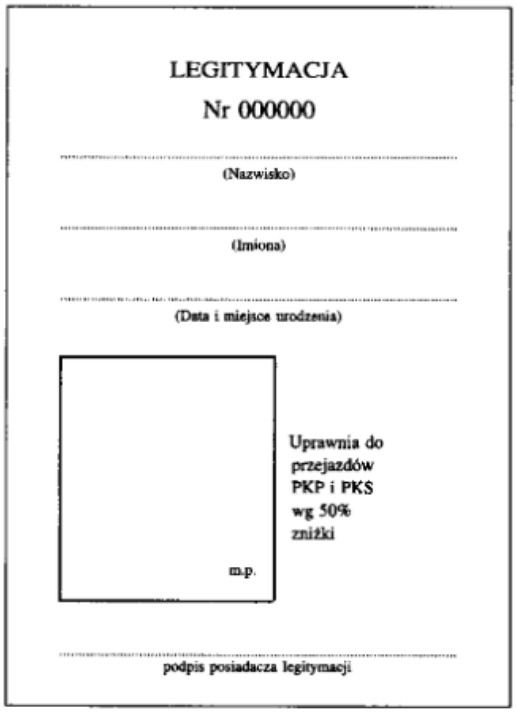
WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH WDÓW/WDOWCÓW – EMERYTÓW LUB RENCISTÓW PO KOMBATANTACH I OSOBACH UPRAWNIONYCH
(wystawione przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)

Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru jasnoseledynowego z nadrukiem w kolorze czarnym.
Strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego.



Wzór nr 73
do § 23

WZÓR LEGITYMACJI DLA KOMBATANTA
(wystawiona przez Urząd do Spraw Kombatantów)



LEGITYMACJA

Nr 000000

.....
(Nazwisko)

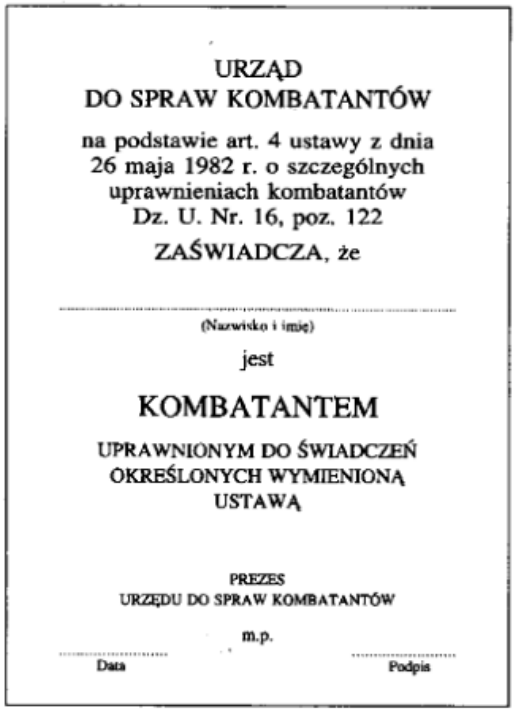
.....
(Imiona)

.....
(Data i miejsce urodzenia)

Uprawnia do przejazdów PKP i PKS wg 50% zniżki

m.p.

.....
podpis posiadacza legitymacji



URZĄD
DO SPRAW KOMBATANTÓW

na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatantów Dz. U. Nr. 16, poz. 122

ZAŚWIADCZA, że

.....
(Nazwisko i imię)

jest

KOMBATANTEM

UPRAWNIONYM DO ŚWIADCZEŃ OKREŚLONYCH WYMIENIONĄ USTAWĄ

PREZES
URZĘDU DO SPRAW KOMBATANTÓW

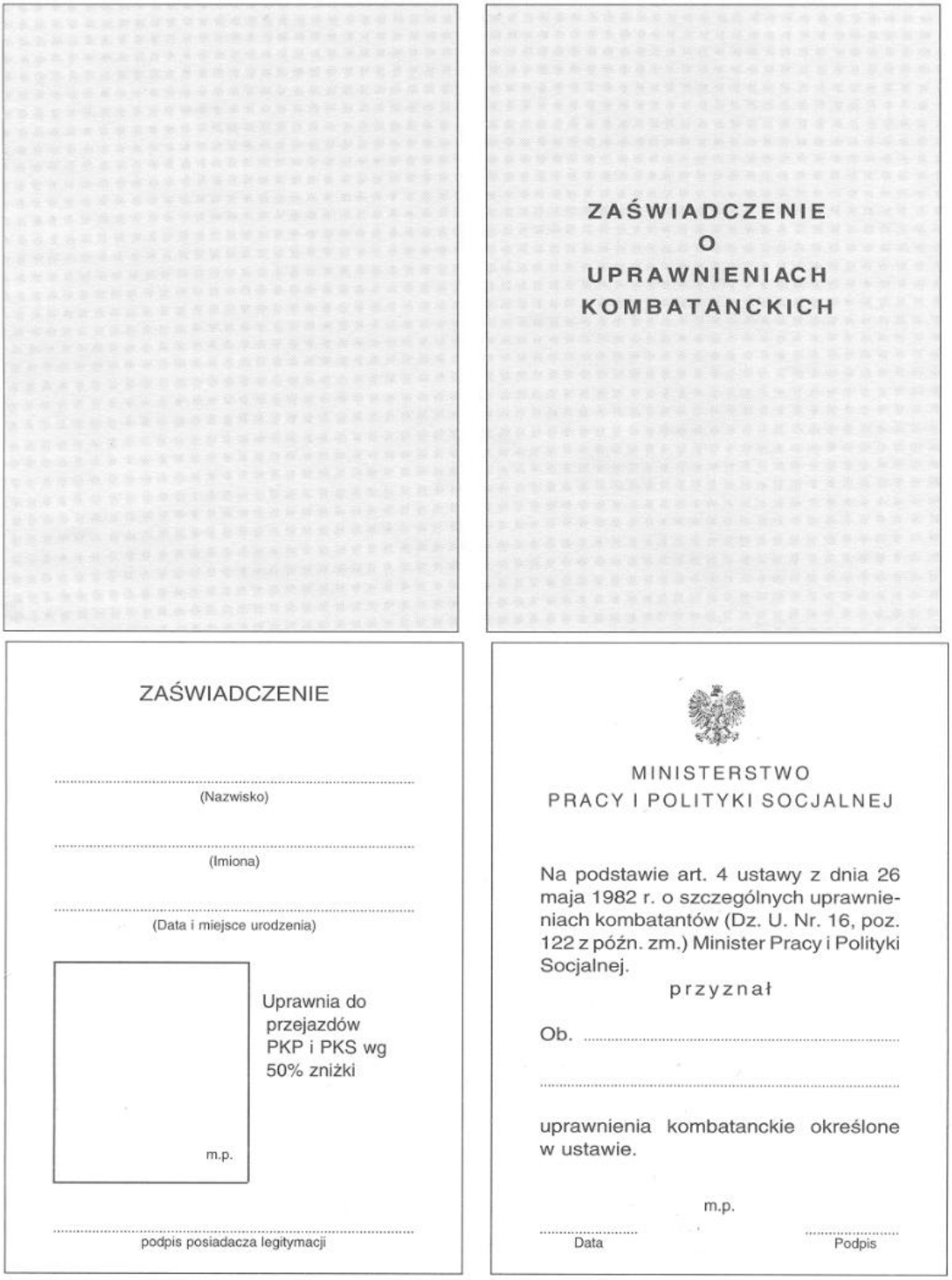
m.p.

....
Data Podpis

Wzór nr 74
do § 23

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH
(wystawione przez Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)

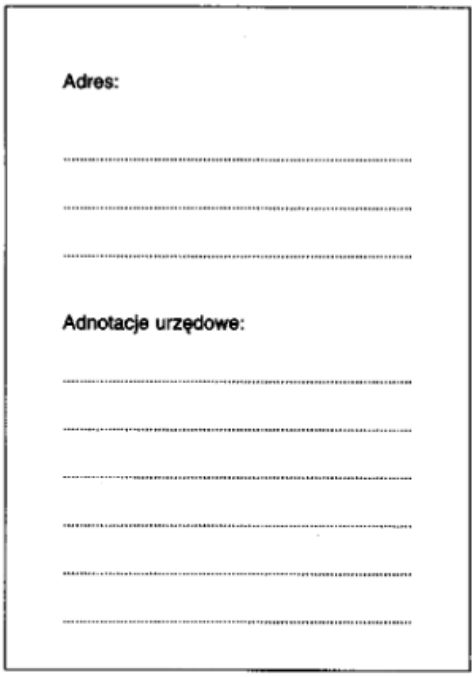
Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru granatowego z nadrukiem w kolorze żółtym.
Strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego.



Wzór nr 75
do § 23

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO KOMBATANCIE
(wystawione przez Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)

Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru jasnoseledynowego z nadrukiem w kolorze czarnym.
Strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego.


Adres:

.....

.....

.....

Adnotacje urzędowe:

.....

.....

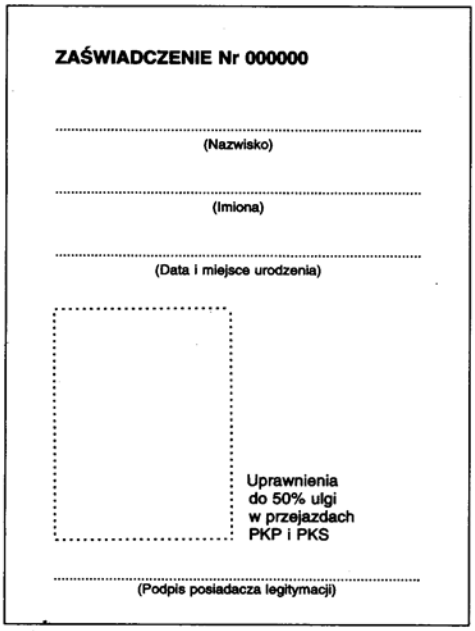
.....

.....

.....

.....


ZAŚWIADCZENIE
O
UPRAWNIENIACH
WDOWY/WDOWCA
PO
KOMBATANCIE


ZAŚWIADCZENIE Nr 000000

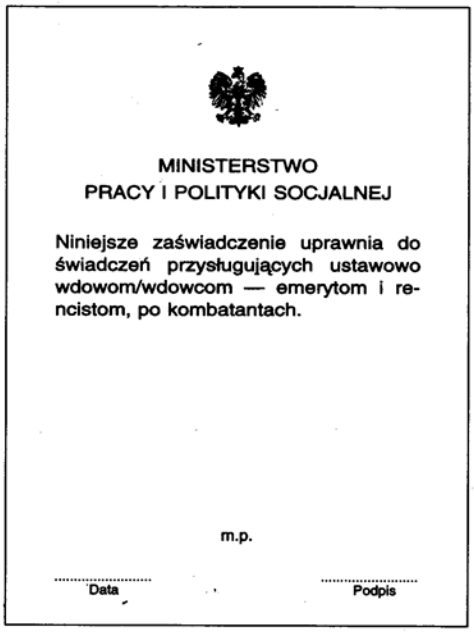
.....
(Nazwisko)

.....
(Imiona)

.....
(Data i miejsce urodzenia)

Uprawnienia
do 50% ulgi
w przejazdach
PKP i PKS

.....
(Podpis posiadacza legitymacji)


MINISTERSTWO
PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

Niniejsze zaświadczenie uprawnia do świadczeń przysługujących ustawowo wdowom/wdowcom — emerytom i rencistom, po kombatantach.

m.p.

.....
Data

.....
Podpis

Wzór nr 76
do § 23

WZÓR LEGITYMACJI CZŁONKA KORPUSU WETERANÓW WALK O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego.

Awers legitymacji:



1. Tło w kolorze biało-czerwonym.
2. W prawym górnym rogu znajduje się napis w kolorze czarnym: „WETERAN WALK O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”.
3. W lewym dolnym rogu znajduje się wizerunek orła według wzoru 19 z 1919 r.
4. W prawym dolnym rogu znajduje się Odznaka Pamiątkowa „Weteran Walk o Niepodległość” na granatowym tle.

Rewers legitymacji:



1. Tło w kolorze szarym z widocznymi Odznakami Pamiątkowymi „Weteran Walk o Niepodległość”.
2. Z lewej strony, wzdłuż legitymacji znajdują się pionowo umieszczone barwy biało-czerwone.
3. W prawym górnym rogu znajduje się hologram z nadrukiem „UdSKiOR”.
4. Granatowe napisy drukowane różnym krojem czcionki:
   1) w górnej części znajduje się napis „LEGITYMACJA”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru legitymacji;
   2) poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu imienia, nazwiska, daty i miejsca urodzenia;
   3) poniżej znajduje się napis „jest członkiem Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej”;
   4) poniżej w lewym dolnym rogu znajduje się napis „Legitymacja ważna z dokumentem tożsamości”;
   5) w prawym dolnym rogu znajduje się napis „Szef Urzędu ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych”, miejsce na podpis i poniżej napis „Warszawa,” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania legitymacji.

(opublikowane: Dz.U. z 2014 r., poz. 620)

Wzór nr 76a
do § 23

WZÓR LEGITYMACJI DZIAŁACZA OPOZYCJI ANTYKOMUNISTYCZNEJ ORAZ OSOBY REPRESJONOWANEJ Z POWODÓW POLITYCZNYCH

Legitymacja w układzie poziomym, w postaci karty o wymiarach 85 mm × 54 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego.

Awers legitymacji:



Rewers legitymacji:



Awers legitymacji:

1. Tło w kolorze jasnym kremowym.
2. Przy lewej i prawej krawędzi są umieszczone flagi państwowe biało-czerwone na tle pionowych pasów utworzonych z pionowych linii w układzie fal i przejścia tonalnego od szarego do kremowego.
3. Na środku szary kontur orła pochodzący z godła Rzeczypospolitej Polskiej, otoczony czterema elementami w formie grupy składającej się z trzech nałożonych na siebie i uproszczonych geometrycznie liści.
4. Na środku czarny majuskułowy napis „LEGITYMACJA” oraz powielony szary tekst jako efekt cienia napisu. Poniżej tekstu ciemnoszara linia pozioma.
5. Pod ciemnoszarą linią miejsce na dokonanie wpisu o ustawowym statusie posiadacza legitymacji – alternatywny napis: „działacza opozycji antykomunistycznej” albo „osoby represjonowanej z powodów politycznych”, albo „działacza opozycji antykomunistycznej i osoby represjonowanej z powodów politycznych”.

Rewers legitymacji:

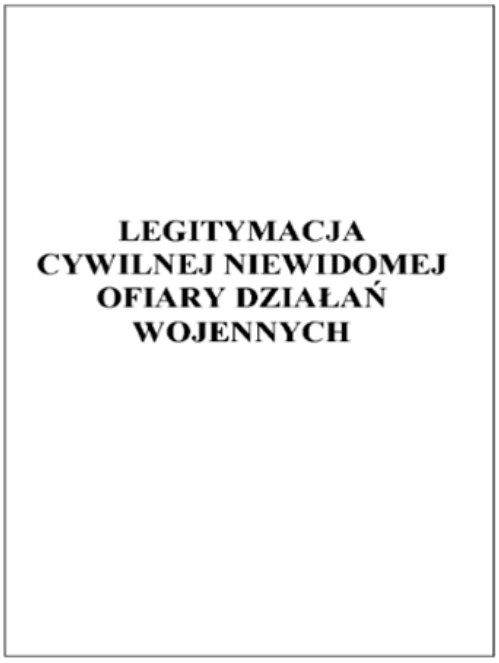
1. Tło w kolorze jasnym kremowym.
2. W lewym górnym rogu znajduje się miejsce przeznaczone na umieszczenie zdjęcia posiadacza legitymacji.
3. Na środku znajduje się tekst czarną czcionką:
   1) „Legitymacja nr” – obok miejsce na dokonanie wpisu kolejnego numeru legitymacji,
   2) poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu imienia posiadacza legitymacji,
   3) poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu nazwiska posiadacza legitymacji,
   4) poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu daty urodzenia posiadacza legitymacji,
   5) poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu o alternatywnej treści: „był działaczem opozycji antykomunistycznej” albo „był osobą represjonowaną z powodów politycznych”, albo „był działaczem opozycji antykomunistycznej i osobą represjonowaną z powodów politycznych”.
4. W prawym górnym rogu znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej, otoczone szarym cieniem.
5. W lewym dolnym rogu znajduje się fragment wizerunku orła z godła państwowego w kolorze kremowym nieznacznie ciemniejszym od tła, wykonane szarym konturem.
6. W prawym dolnym rogu znajduje się tekst czarną czcionką:
   1) „Szef Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych”,
   2) poniżej znajduje się miejsce na podpis,
   3) poniżej znajduje się tekst „Warszawa,” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania legitymacji.

(opublikowana w Dz.U. z 2017 r., poz. 1602)

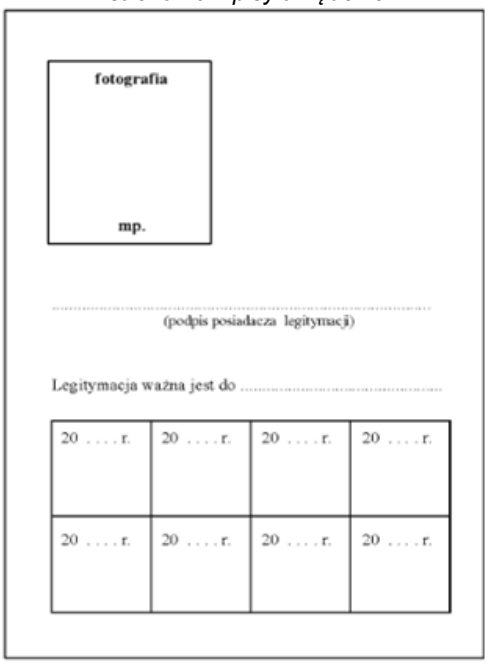
Wzór nr 77 (1)
do § 25

WZÓR LEGITYMACJI CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH

Okładka zewnętrzna — koloru brązowego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z napisem koloru granatowego. Wysokość legitymacji 103 mm, szerokość 68 mm.



strona 2 okładki (wewnętrzna)
strona na wpisy urzędowe



strona 1 (personalizacyjna)



(opublikowana w Dz.U. z 2007 r. Nr 24, poz. 153)

Wzór nr 77(2)
do § 25

strona 2

- 2 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej

Całkowicie niezdolny do pracy
trwale/okresowo do ..... *
Niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale/okresowo do ..... *

mp.

....
(data) (podpis)
* Niepotrzebne skreślić.

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej

Całkowicie niezdolny do pracy
trwale/okresowo do ..... *
Niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale/okresowo do ..... *

mp.

....
(data)
* Niepotrzebne skreślić.

strona 3

- 3 -

Adres zamieszkania (dokładny adres)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

strona 4

- 4 -

Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych poświadcza uprawnienia tej osoby do:

1) ulgi 100% przy przejazdach publicznymi środkami komunikacji miejskiej, bez względu na miejsce zamieszkania;
2) pierwszeństwa w umieszczeniu, na jej wniosek, w domu pomocy społecznej;
3) bezpłatnych leków oraz przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, na podstawie art. 45 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.);
4) ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych finansowanych ze środków publicznych bez wymaganego skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, na podstawie art. 57 ust. 2 pkt 10a ustawy, o której mowa w pkt 3;
5) skierowania na pobyt w sanatorium co najmniej raz na trzy lata, na zasadach, o których mowa w art. 33 ustawy, o której mowa w pkt 3;
6) ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, na podstawie art. 2 ust. 7 oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.);
7) zwolnienia z opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiowych i telewizyjnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach abonamentowych (Dz. U. Nr 85, poz. 728, z późn. zm.).

strona 3 okładki (wewnętrzna)

POUCZENIE

1) Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych jest dokumentem potwierdzającym prawo do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1824).

2) Wpisy, zmiany i poprawki w legitymacji mogą być dokonywane tylko przez uprawnione do tego organy.

3) W przypadku ustania prawa do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie wymienionej w pkt 1 legitymację należy przekazać do ZUS celem dokonania wpisu o jej anulowaniu.

4) W razie zniszczenia, uszkodzenia, utraty legitymacji, a także zmiany danych w niej zawartych osoba uprawniona otrzymuje nową legitymację po złożeniu oświadczenia o jej zniszczeniu, uszkodzeniu, utracie lub zmianie danych w niej zawartych.

(opublikowana w Dz.U. z 2007 r. Nr 24, poz. 153)

Wzór nr 78
do § 26

WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW

strona 4

Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relacja całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną.

Adnotacje:

strona 1

Pieczęć wystawcy

ZAŚWIADCZENIE Nr

z dnia .....

.....
(imię i nazwisko uprawnionego)

Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy koleją, z ulgą 37% w klasie 2 pociągu osobowego, pospiesznego lub ekspresowego.

Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego.

MI -1/2004

strona 2

nr biletu(-ów)	datownik kasy
nr biletu(-ów)	datownik kasy
nr biletu(-ów)	datownik kasy

strona 3

nr biletu(-ów)	datownik kasy
nr biletu(-ów)	datownik kasy
nr biletu(-ów)	datownik kasy

Opis wzoru zaświadczenia:
Karton koloru białego z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 90 x 58 mm.

(opublikowane w Dz. U. z 2017 poz. 810)

Wzór nr 79
do § 27

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ NAUCZYCIELA

strona 1 *strona 2*



Opis:

1. Blankiet legitymacji wykonany jest z wielowarstwowej karty laminowanej o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymogami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonych w normie ISO/IEC 7810.
2. Poddruk blankietu legitymacji wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 286 na stronie 1 karty oraz CMYK na stronie 2). W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
   1) tło z elementami grafiki w kolorach CMYK;
   2) elementy zabezpieczające wykonane techniką giloszową, z liniami pozytywowymi w kolorze Panteon 286 i negatywowymi białymi, o grubości 0,25 pkt;
   3) napis: „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany w technice mikrodruku, na całej długości karty, na białym pasku o szerokości 0,4 mm przebiegającym poziomo w odległości 4,5 mm od dolnej krawędzi legitymacji, krojem ArialCE o wielkości 0,8 pkt, w kolorze Pantone 286;
   4) godło państwowe o wysokości 8,2 mm i napis „Rzeczpospolita Polska” w dwóch wierszach, wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym;
   5) napisy:
      a) na stronie 1:
      - „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół);
      - „TEACHER IDENTITY CARD” wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 6 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół),
      - „NAZWISKO/SURNAME”, „IMIONA/NAMES”, „PODPIS POSIADACZA/HOLDER SIGNATURE”, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym,
      b) na stronie 2:
      - wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym:
      - „NAZWA PRACODAWCY/EMPLOYER NAME”,
      - „LEGITYMACJA WAŻNA DO/EXPIRY DATE”;
   6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm w odległości 3 mm od prawego brzegu karty i 9 mm od dolnego brzegu karty.
3. W procesie personalizacji legitymacji nanoszone są następujące dane:
   1) na stronie 1:
      a) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi,
      b) nazwisko w dwóch wierszach do 14 znaków każdy oraz imię w dwóch wierszach do 14 znaków każdy, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym, notacja „LITERY DUŻE”,
      c) podpis posiadacza;
   2) na stronie 2, krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym:
      a) nazwa pracodawcy, w czterech wierszach do 30 znaków każdy, notacja „LITERY DUŻE”,
      b) data ważności legitymacji w formacie ddmmrrrr.

Legitymacje wydane wg ww. wzoru zachowują ważność do końca okresu, na który zostały wydane.

(opublikowany w Dz.U. z 2006 r. Nr.189, poz.1393)

Wzór nr 79a
Do § 27

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ NAUCZYCIELA

Awers *Rewers*



Opis:
Awers i rewers:

1. Blankiet legitymacji jest wykonany z wielowarstwowej karty laminowanej PCV formatu ID-1 o wymiarach 53,98 × 85,60 mm, niewykazującej luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym.
2. Blankiet legitymacji jest przystosowany do personalizacji techniką termosublimacji.
3. Tło giloszowe stanowią ciągłe linie.
4. Mikrodruki o treści „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA / TEACHER IDENTITY CARD”.
5. Po procesie personalizacji awers i rewers legitymacji zabezpiecza się folią OVERLAY niewykazującą luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym.
6. W blankiecie legitymacji może być stosowana, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, także elektroniczna warstwa bezstykowa.

Awers:

1. Wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 9,12 mm oraz napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA Republic of Poland” w dwóch wierszach, wykonany czcionką Arial Bold o wielkości 4,4 pkt w kolorze czarnym.
2. Napis „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany czcionką Arial Bold o wielkości 8 pkt w kolorze czarnym.
3. Napis „TEACHER IDENTITY CARD” wykonany czcionką Arial Bold o wielkości 6,5 pkt w kolorze czarnym.
4. Napisy w kolorze czarnym:
   1) „Nazwisko / Surname”;
   2) „Imię (Imiona) / Name (Names)”;
   3) „Data wydania / Date of issue”;
   4) „Numer / Number”.
5. Pole do umieszczenia fotografii posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25,71 mm.
6. W procesie personalizacji legitymacji są nanoszone następujące dane:
   1) fotografia posiadacza legitymacji w proporcjach odpowiadających fotografii o wymiarach 35 x 45 mm w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi. Fotografia spełnia szczegółowe wymogi techniczne dotyczące fotografii załączanej do wniosku o wydanie dowodu osobistego określone w przepisach wydanych na podstawie art. 54 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 1941);
   2) nazwisko w jednym wierszu do 28 znaków, wykonane czcionką Arial Bold o wielkości 8 pkt w kolorze czarnym, notacja „WIELKIE LITERY”;
   3) imię (imiona) w jednym wierszu do 28 znaków, wykonane czcionką Arial Bold o wielkości 8 pkt w kolorze czarnym, notacja „WIELKIE LITERY”;
   4) data wydania w jednym wierszu do 10 znaków w układzie DD-MM-RRRR, wykonana czcionką Arial Bold o wielkości 8 pkt w kolorze czarnym;
   5) numer w układzie NNNN RRRR, wykonany czcionką Arial Bold o wielkości 8 pkt w kolorze czarnym.

Rewers:

1. Napisy w kolorze czarnym:
   1) „Nazwa i adres siedziby pracodawcy / Name and address of the employer's registered office”;
   2) „Legitymacja ważna do / ID expiry date”;
   3) „31 sierpnia / August 31st” powielone pięciokrotnie nad polami przeznaczonymi na umieszczenie hologramu.
2. Oznaczenie indywidualne blankietu legitymacji o wysokości 5 mm, naniesione przez producenta blankietu w technice grawerowania laserowego, na które składa się:
   1) skrót nazwy producenta blankietu legitymacji w układzie 7 znaków, które umieszcza się w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem XXXXXXX;
   2) rok produkcji blankietu legitymacji w układzie 4 cyfr, które umieszcza się w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem RRRR;
   3) seria i numer blankietu legitymacji w układzie 2 liter i 7 cyfr, które umieszcza się w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem AA XXXXXXX.
3. Pięć pól przeznaczonych do umieszczenia hologramu o wymiarach 13,5 x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, z naniesionym w sposób trwały rokiem ważności legitymacji.
4. W procesie personalizacji legitymacji są nanoszone nazwa i adres siedziby pracodawcy, w czterech wierszach do 30 znaków każdy, wykonana czcionką Arial Bold o wielkości 8 pkt w kolorze czarnym, notacja „WIELKIE LITERY”.

(opublikowana w Dz. U. z 2024 r., poz. 565)

Wzór nr 80
do § 27

WZÓR LEGITYMACJI NAUCZYCIELA

strona 4 *strona 1*

Miejsce na kod paskowy

Uprawnia do korzystania z ulgi:

33% – przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych, na podstawie biletów jednorazowych lub miesięcznych imiennych, oraz środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego w komunikacji zwykłej, na podstawie biletów miesięcznych imiennych.

Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość nauczyciela.

LEGITYMACJA NAUCZYCIELA
Nr

.....
imię i nazwisko

.....
data urodzenia

.....
nazwa szkoły

Konsul RP w .....

urzędowa okrągła pieczęć przedstawicielstwa dyplomatycznego albo urzędu konsularnego oraz pieczęć i podpis konsula

strona 2 *strona 3*

..... data wydania		Legitymacja ważna do:	
		Data ważności ..... m.p.	Data ważności ..... m.p.
Legitymacja ważna do:			
Data ważności ..... m.p.	Data ważności ..... m.p.	Data ważności ..... m.p.	Data ważności ..... m.p.
Data ważności ..... m.p.	Data ważności ..... m.p.	Data ważności ..... m.p.	Data ważności ..... m.p.

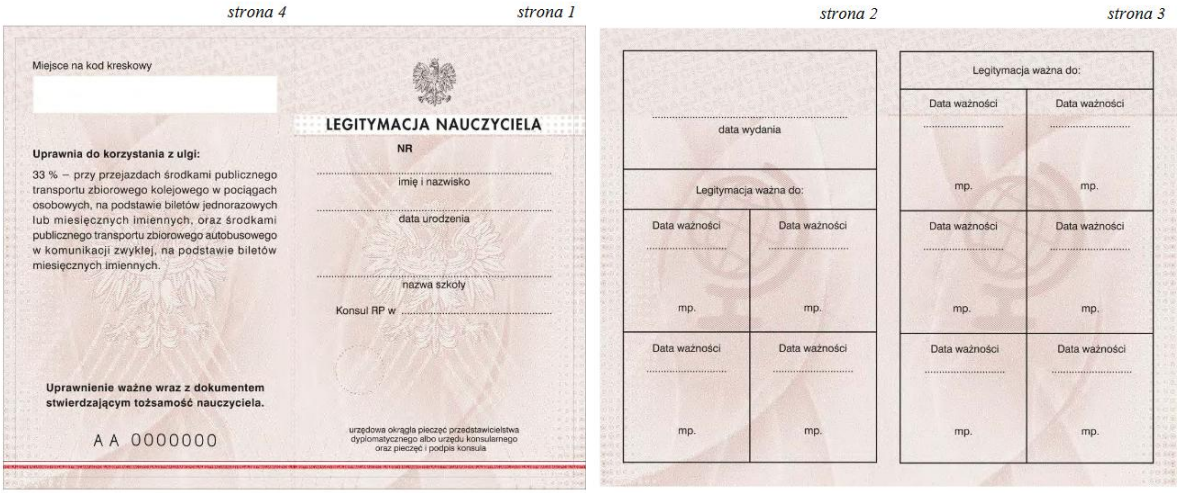
Opis wzoru legitymacji:
Papier o gramaturze 200 – 250 g/m^2. Tło białe, z czarnym nadrukiem o wymiarach po złożeniu : 110 mm x 70 mm. Na pierwszej stronie wzdłuż dłuższej krawędzi biało – czerwony pas przez całą wysokość legitymacji.

Dotychczasowe wzory legitymacji wydane przed dniem 13 lipca 2024 roku zachowują ważność do upływu terminu, do którego ich ważność może być przedłużona, jednak nie dłużej niż przez okres trzech tj. do dnia lipca 2027 r.

(opublikowana w Dz. U. z 2017 r., poz. 811

Wzór nr 80a
do § 27

WZÓR LEGITYMACJI NAUCZYCIELA



Opis zabezpieczeń przed fałszerstwem blankietu legitymacji nauczyciela:

Legitymacja nauczyciela ma formę dwustronnego dokumentu o wymiarach 110 mm x 140 mm (po złożeniu 110 mm x 70 mm).

Legitymacja nauczyciela jest wytwarzana na blankiecie papierowym:
1) niewykazującym luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym;
2) posiadającym włókna zabezpieczające widoczne w świetle widzialnym;
3) posiadającym włókna zabezpieczające widoczne w świetle widzialnym i jednocześnie widoczne w promieniowaniu ultrafioletowym.

Ponadto blankiet legitymacji nauczyciela zawiera następujące zabezpieczenia:
1) tło giloszowe;
2) druk reliefowy;
3) mikrodruki;
4) element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym;
5) oznaczenie indywidualne składające się z dwóch liter i siedmiu cyfr.

Legitymacje są wydawane i przedłużane na czas trwania roku szkolnego obowiązującego w państwie wydania z terminem ważności upływającym ostatniego dnia miesiąca, w którym rozpoczyna się kolejny rok szkolny.

Ważność legitymacji oznacza się przez umieszczenie na legitymacji daty ważności oraz odciśnięcie okrągłej pieczęci urzędowej przedstawicielstwa dyplomatycznego albo urzędu konsularnego.

(opublikowana w Dz. U. z 2024 r., poz 1051)

Wzór nr 81
do § 27

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO



Cool Gray 10 C

Opis:

1. Legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego, zwana dalej „legitymacją”, jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a właściwości blankietu i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone Cool Gray 10 C na awersie oraz CMYK na rewersie) jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu legitymacji (poddruk offsetowy) są nanoszone następujące elementy:
   1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
   2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone Cool Gray 10 C umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk fotografii posiadacza legitymacji;
   3) na awersie napis „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO” wykonany w technice mikrodruku, w kolorze czarnym, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji;
   4) na awersie wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,5 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem Arial Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym, umieszczone na awersie w lewym górnym rogu legitymacji;
   5) napis:
      a) „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO” wykonany krojem Arial o wielkości 12,5 pkt, w kolorze czarnym, umieszczony na awersie w prawym górnym rogu legitymacji,
      b) „ACADEMIC TEACHER CARD” wykonany krojem Arial o wielkości 9,7 pkt, w kolorze czarnym, umieszczony na awersie pod napisem „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO”,
      c) „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:” (umieszczony na awersie w lewym dolnym rogu), „Legitymacja ważna do:” (umieszczony na rewersie w lewym górnym rogu) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
      d) „Poświadcza uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów”, wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym, umieszczony na rewersie w prawym górnym rogu;

6) na awersie białe pole przeznaczone na fotografię posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie od prawej krawędzi karty i 23,5 mm w pionie od górnej krawędzi karty;
7) na rewersie 12 pól o wymiarach 8 mm x 9 mm, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
8) na rewersie białe pole o wymiarach 30 mm x 21 mm przeznaczone na naniesienie kodu kreskowego.

4. W procesie personalizacji legitymacji są nanoszone w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
   1) kolorowa fotografia posiadacza legitymacji o wymiarach co najmniej 20 mm x 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi, przedstawiająca wizerunek twarzy osoby w sposób określony w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2021 r., poz. 816,1000,1978);
   2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, wyrównanie do prawej strony; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
   3) imię do 24 znaków oraz nazwisko do 28 znaków wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”, w kolorze czarnym;
   4) data wydania legitymacji wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
   5) numer legitymacji wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
   6) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym; kod kreskowy nie może zawierać innych danych osobowych nauczyciela akademickiego niż określone w pkt 3.
5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
6. Podczas procesu personalizacji graficznej dane są zapisywane w układzie scalonym legitymacji.
7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym legitymacji jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji legitymacji z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
9. Legitymacja zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELN oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELN. Plik DF.SELN jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty. Plik DF.SELN może także zawierać plik potomny EF.PHOTO o dwubajtowym identyfikatorze, którego wartość jest wskazana w polu efPhotoId struktury opisanej w ust. 12 pkt 2 lit. b, zawierający cyfrowy zapis w formacie JPG fotografii umieszczonej podczas procesu personalizacji na awersie legitymacji.
10. Dane związane z legitymacją powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELN. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) jest zgodny z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla legitymacji jest równe „01 03” (zapis w systemie szesnastkowym).
11. Plik DF.SELN musi być dostępny bezpośrednio po resecie legitymacji za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELN są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
    1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego albo kwalifikowany certyfikat pieczęci elektronicznej, w którym:
       a) w polu „właściciel certyfikatu” znajdują się następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni,
       b) w przypadku kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „upoważniony do wystawiania legitymacji” albo „upoważniona do wystawiania legitymacji”;
    2) plik EF.ELN o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym z normą europejską ETSI EN 319 122-1, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, przy czym:
       a) format podpisanej wiadomości to „podpis bazowy w formacie CAdES o poziomie B-B”, w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELNInfo o następującym identyfikatorze obiektu: id-SELNInfoOBJECT IDENTIFIER::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1)gov(101) moneas(4) pki(1) seln(3) 1,
       b) podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELNInfo ::= SEQUENCE
wersja **INTEGER v3(3),**
numerSeryjnyUkladu **PrintableString (SIZE (8..16)),**

nazwaUczelni **UTF8String (SIZE (1..128)),**
nazwiskoNauczycielaAkademickiego **SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..28)),**
imionaNauczycielaAkademickiego **SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..24)),**
numerLegitymacji **PrintableString (SIZE (1..16)),**
numerEdycji **PrintableString (SIZE (1)),**
dataWaznosci **GeneralizedTime,**
dataWydania **GeneralizedTime**

albo:

SELNInfo ::= SEQUENCE
wersja **INTEGER v4(4),**
numerSeryjnyUkladu **PrintableString (SIZE (8..16)),**
nazwaUczelni **UTF8String (SIZE (1..128)),**
nazwiskoNauczycielaAkademickiego **SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..28)),**
imionaNauczycielaAkademickiego **SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..24)),**
numerLegitymacji **PrintableString (SIZE (1..16)),**
numerEdycji **PrintableString (SIZE (1)),**
dataWaznosci **GeneralizedTime,**
dataWydania **GeneralizedTime,**
urlUniewaznienia **UTF8String (SIZE (1..128)),**
funkcjaSkrotu **OBJECT IDENTIFIER,**
skrotZdjecia **BIT STRING,**
efPhotoId **OCTET STRING**

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w legitymacji,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; podczas zapisywania danych w układzie elektronicznym karty aplikacja dokonująca zapisu weryfikuje jego zgodność z numerem seryjnym odczytanym z karty,
- nazwaUczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
- nazwiskoNauczycielaAkademckiego to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu nauczyciela akademickiego,
- imionaNauczycielaAkademickiego to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu nauczyciela akademickiego,
- numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
- numerLegitymacji,
- dataWaznosci to data, po upływie której legitymacja traci ważność; jest modyfikowana co rok albo co semestr,
- dataWydania to data wydania legitymacji, zgodna z datą, która została umieszczona na awersie legitymacji w procesie personalizacji,
- urlUniewaznienia to adres umożliwiający sprawdzenie, czy legitymacja została unieważniona; dane odczytane z tego adresu dla legitymacji unieważnionej muszą być równe ciągowi znaków „UNIEWAZNIONA”, np. https://nazwaSerwisu.domenaUczelni/numerSeryjnyUkladu; w przypadku legitymacji ważnych może być zwrócony ciąg znaków „WAZNA”, lecz nie jest to obligatoryjne; adres urlUniewaznienia nie musi przedstawiać informacji o legitymacjach ważnych; w adresie urlUniewaznienia do identyfikacji legitymacji może być wykorzystany jedynie numerSeryjnyUkladu,
- funkcjaSkrotu to identyfikator obiektu wskazującego funkcję skrótu, która została użyta do wyliczenia wartości zapisanej w skrotZdjecia np. dla SHA-256 joint-iso-itu-t(2) country(16) us(840) organization(1) gov(101) csor(3) nistAlgorithm(4) hashAlgs(2) sha256(1),
- skrotZdjecia to wartość skrótu z pliku EF.PHOTO wyliczona za pomocą algorytmu wskazanego w funkcjaSkrotu,

- efPhotoId to dwubajtowy identyfikator pliku potomnego EF.PHOTO np. „00 04” (zapis w systemie szesnastkowym),

c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:

- atrybuty obligatoryjne według normy europejskiej ETSI EN 319 122-1,
- atrybut „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time) zawierający czas złożenia podpisu kodowany
  zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 15 albo 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b tiret ósme,
- atrybut „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu: commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::=
  iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5, wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

OPIS HOLOGRAMU

1. Hologram o wymiarach: wysokość − 10 mm, szerokość − 9 mm, grubość − 10 µm lub mniejsza, wykonany w technice 2D/3D, trójwarstwowy, środkowa (wewnętrzna) warstwa wykonana z metalu.
2. Hologram posiada funkcję autodestrukcji. Przy próbie odklejenia ulega zniszczeniu.
3. Na hologram w sposób trwały i nieusuwalny, techniką grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej hologramu, w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu nanosi się:
   1) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
   2) datę ważności (w formacie: dd-mm-rr);
   3) numer kolejny hologramu w formacie XXX00001 − 3 pierwsze cyfry stanowią numer będący oznaczeniem uczelni, a 5 kolejnych cyfr stanowi numer hologramu;
   4) dodatkowe zabezpieczenia w matrycy:
      a) hologram o minimalnej gęstości optycznej 254000 DPI z nanotekstami,
      b) b) matryca w technologii e-beam lub równoważnej.
4. Ważność legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego potwierdza się:
   1) corocznie – w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas nieokreślony;
   2) co semestr – w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas określony.

(opublikowana Dz.U. z 2021 r., poz. 2316)

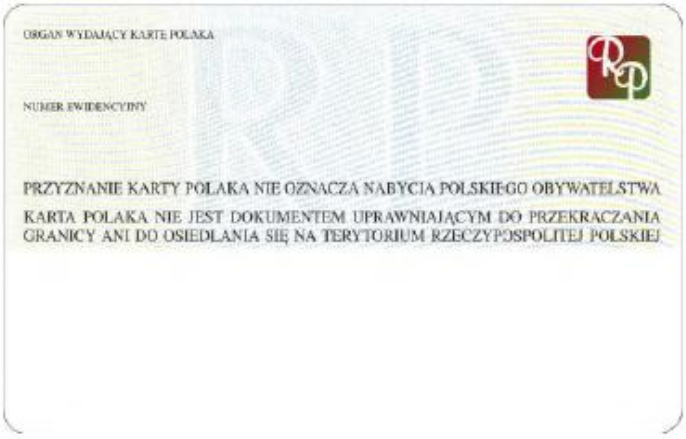
Wzór nr 82
do § 29

WZÓR KARTY POLAKA

AWERS:



REWERS:



Objaśnienia: Karta Polaka jest spersonalizowaną przy użyciu wielkich liter kartą identyfikacyjną o wymiarach 54 x 85 mm, wykonaną z tworzywa sztucznego, posiadającą elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfałszowaniem, zawierającą na awersie dane osobowe, zdjęcie i podpis posiadacza, termin ważności oraz sześciocyfrowy numer, a na rewersie oznaczenie organu wydającego dokument oraz numer ewidencyjny.

(opublikowano w Dz.U. z 2016 r., poz. 1382)

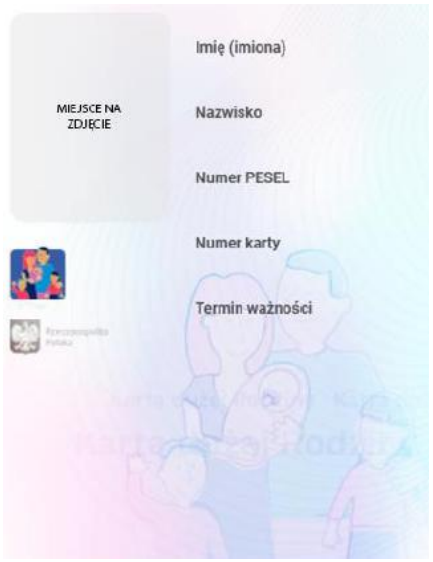
Wzór nr 83
do § 30

WZÓR KARTY DUŻEJ RODZINY

Karta tradycyjna



Karta elektroniczna



Objaśnienia:

1. Karta zawiera imię (imiona) oraz nazwisko członka rodziny wielodzietnej, numer PESEL członka rodziny wielodzietnej, termin ważności Karty, numer Karty, logo rodziny wielodzietnej oraz elementy zabezpieczające dokument przez podrobieniem i sfałszowaniem oraz:
   1) numer dokumentu potwierdzający tożsamość, w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, oraz skrót „KDR” pisany alfabetem Braille’a – w przypadku karty tradycyjnej,
   2) zdjęcie jej właściciela, hologram stanowiący wizerunek orła ustalony jak dla godła Rzeczpospolitej Polskiej oraz napis „REZCZPOSPOLITA POLSKA”– w przypadku karty elektronicznej.
2. *Uchylony*.
3. Karta tradycyjna ma wymiary 54 x 85,6 mm,
4. Numer Karty składa się z 17 cyfr, z których 7 pierwszych cyfr stanowi identyfikator danej gminy ustalony w załączniku do przepisów wykonawczych na podstawie ustawy, z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 459 i 830), następne 5 cyfr stanowi numer rodziny wielodzietnej nadany w procesie rejestracji pierwszej osoby z rodziny wielodzietnej, następne 2 cyfry stanowią numer kolejno przypisany członkowi rodziny wielodzietnej w tej rodzinie, a ostatnie 3 cyfry, stanowią numer kolejny Karty wydanej danemu członkowi rodziny wielodzietnej.

(opublikowano w Dz. U. z 2022 r., poz. 1300 z późn. zm.)