

**Wyciąg z Raportu nt. funkcjonowania
Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości
Kształcenia (WSZJK)
w PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.
w 2016r.**

Wprowadzenie

Raport prezentuje informacje związane z prowadzeniem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) w ramach działalności szkoleniowej Ośrodka Szkolenia i Egzaminowania PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. Zawarto w nim informacje dotyczące realizacji procesów WSZJK oraz wyniki oceny wybranych szkoleń realizowanych w 2016.

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia obejmuje działania składające się na procesy:

- planowania,
- monitorowania,
- ewaluacji wyników,
- doskonalenie procesów kształcenia (wdrażanie wniosków),
- działania z zakresu gromadzenia informacji o dostępnych ofertach usług edukacyjnych,
- publikowania informacji na temat jakości kształcenia.

Działania Ośrodka Szkolenia i Egzaminowania w zakresie realizacji Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w 2016.

I. Planowanie procesu kształcenia

W 2016 kontynuowano działania w zakresie organizacji i realizacji szkoleń okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, realizacji Roczego Planu Pouczeń Okresowych, prowadzeniem szkoleń zawodowych oraz szkoleń doskonalących.

W ramach planowania procesu kształcenia:

1. Podejmowano działania w zakresie: organizowanie nowych kursów i ustalanie tematyki szkoleń na zgłoszone zapotrzebowanie komórek organizacyjnych:
 - a) opracowano i wdrożono do stosowania na podstawie Uchwały Zarządu Spółki nowe programy szkolenia:
 - Szkolenie *Techniki podejmowania interwencji dla funkcjonariuszy SOK*,
 - Kurs kwalifikacyjny na stanowisko *Konduktor*,
 - b) zaktualizowano programy:
 - Kurs kwalifikacyjny na stanowisko *Kierownik pociągu*,
 - Szkolenie dla kandydatów na maszynistów ubiegających się o *licencję maszynisty*,
 - Szkolenie dla kandydatów na maszynistów ubiegających się o *uzyskanie świadectwa maszynisty*.
2. Wdrożono z udziałem EEE i maszynistów instruktorów pilotażowy program mentoringu dla I tury uczestników szkolenia kandydatów ubiegających się o uzyskanie świadectwa maszynisty (2015), Planowane zakończenie programu dla I tury: marzec 2017. Opracowano program mentoringu dla II tury uczestników szkolenia dla kandydatów ubiegających się o uzyskanie świadectwa maszynisty (2016). Planowany termin zakończenia programu dla II tury: marzec 2018. Łącznie w programie uczestniczy 45 maszynistów – praktykantów, 3 mentorów (maszynistów instruktorów) oraz 2 członków zespołu koordynujących jego realizację.
3. Podpisano porozumienie o współpracę z „Kolejami Mazowieckimi- KM” Sp. z o.o. (szkolenie na symulatorze pojazdu kolejowego) a także zakupiono w ramach porozumienia podręczniki KM dla uczestników szkoleń dla kandydatów ubiegających się o uzyskanie licencji i świadectwa maszynisty.
4. Wdrożono pilotażowo w Spółce szkolenie bhp realizowane w trybie e-learningu (prowadzone przez firmę zewnętrzną) dla dwóch grup stanowisk: pracowników administracyjnych i osób kierujących pracownikami.
5. Uzyskano w drodze decyzji administracyjnej Prezesa UTK aktualizację wniosku o wpis do rejestru ośrodków szkolenia i egzaminowania, w części dotyczącej aktualizacji wykazu instruktorów i egzaminatorów uprawnionych do szkolenia i egzaminowania maszynistów oraz kandydatów na maszynistów. Poszerzono bazę wykładowców Ośrodka i zaangażowano do współpracy w roli wykładowców 15 nowych prowadzących zajęcia (w tym instruktorów maszynistów szkolących na symulatorze pojazdu kolejowego EP 09 oraz pojazdu kolejowego typu 22We-EN76), a także 4 nowych egzaminatorów.

6. W ramach tworzenia infrastruktury szkoleniowej i zaplecza metodycznego Ośrodka:
 - dokonano zakupu podręczników dla kandydatów ubiegających się o uzyskanie licencji i świadectwa maszynisty oraz uzupełniono biblioteczkę Ośrodka,
 - w ramach dofinansowania z funduszy PZU wyposażono Ośrodek w zestaw szkoleniowy - Defibrylator AED,
 - Spółka przeprowadziła kompleksowy remont toalet m.in. przy sali szkoleniowej 147 na I p., (dotychczas wyłączonych z eksploatacji).
7. Przeprowadzono zapytanie w komórkach organizacyjnych Spółki pod kątem potrzeb szkoleniowych na 2017 na podstawie którego opracowano plan szkoleń wewnętrznych.

II. Monitorowanie realizacji procesu kształcenia

W ramach realizowanych szkoleń podejmowano działania monitoringowe:

1. Prowadzenie wizytacji prowadzonych zajęć w ramach wszystkich szkoleń,
2. Prowadzenie spotkań roboczych z wykładowcami na kursach związanych z oceną przebiegu zajęć, omówienia bieżących problemów i ewentualnych trudności w realizacji założeń szkolenia.
3. Prowadzenie rozmów z uczestnikami kursów oraz z kierownikami kursów pod kątem realizacji programu szkolenia.
4. Bieżące monitorowanie ankiet ewaluacyjnych pozyskiwanych podczas szkoleń i wprowadzanie po ich analizie działań korygujących /modyfikujących przebieg szkoleń np. ustalenie dodatkowych konsultacji dla uczestników, przeprowadzenie dodatkowego spotkania z wykładowcami.
5. Przeprowadzenie badania monitorującego przebieg programu mentoringu (dwukrotnie wśród osób mentorowanych oraz wśród mentorów).

III. Doskonalenie procesu kształcenia poprzez okresową weryfikację zasad i procedur oraz wdrażanie wniosków z oceny jakości kształcenia.

1. Egzaminatorzy i instruktorzy dokonali przeglądu pytań egzaminacyjnych pod kątem aktualizacji zakresu szkolenia kandydatów na maszynistów oraz dokonali ich modyfikacji.
2. W ramach programu mentoringu realizowanego na rzecz kandydatów na maszynistów:
 - a) mentorzy przeprowadzili po 6 m-ch realizacji programu indywidualną ocenę uczestników nt. osiągniętych efektów i przebiegu programu oraz zaangażowania osób mentorowanych (pod kątem ewentualnych zagrożeń w realizacji szkolenia)
 - b) odbyło się 5 spotkań zespołu ds. mentoringu poświęconych omówieniu przebiegu programu oraz dokonywaniu bieżących korekt i działań dostosowawczych do potrzeb praktykantów.

IV. Gromadzenie informacji o ofercie usług edukacyjnych, zasobach i efektach kształcenia

W 2016 Ośrodek na bieżąco gromadził w bazie danych oferty firm szkoleniowych. Kontynuowano współpracę z ośrodkami szkolenia i egzaminowania w zakresie szkolenia z wykorzystaniem symulatora pojazdu kolejowego. Dokonywano rozeznania rynku pod kątem realizacji potrzeb Spółki. Informacje te będą wykorzystywane w procesie organizacji szkoleń dla pracowników komórek Spółki. Informacje te są także wykorzystywane do monitorowania zakresów i programów szkoleń prowadzonych w Spółce.

V. Informowanie i komunikacja z interesariuszami

Komunikacja z interesariuszami procesu szkolenia odbywa się za pośrednictwem narzędzi elektronicznych oraz tradycyjnych metod informowania: tj. za pośrednictwem tablicy z ogłoszeniami Ośrodka oraz informacji przekazywanych w formie pism wewnętrznych.

W ramach tego działania w 2016:

- a) umieszczano na bieżąco na Portalu Pracowniczym w zakładce Ośrodka Szkolenia i Egzaminowania

aktualne informacje nt. harmonogramów szkoleń, pouczeń, egzaminów dotyczące działalności Ośrodka, a także umieszczano materiały szkoleniowe,
b) umieszczono na stronie internetowej Spółki w zakładce Ośrodka wyciąg z Raportu WSZJK za 2015r.
c) za pośrednictwem elektronicznej skrzynki pocztowej Ośrodka osrodekszkolenia@skm.pkp.pl prowadzona jest komunikacja email z osobami, instytucjami i firmami zainteresowanymi ofertą i współpracą z Ośrodkiem.

VI. Ocena procesu kształcenia, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć.

Celem prowadzonych badań ankietowych jest uzyskanie informacji zwrotnej na temat jakości realizowanego procesu szkolenia oraz uzyskanie opinii szkolonych (w tym pracowników Spółki) dotyczących ich potrzeb szkoleniowych. Informacje uzyskane w toku badań pozwalają także na pozyskanie uwag uczestników dotyczących pożądaných zmian np. związanych z organizacją prowadzonych zajęć.

W 2016 roku w ramach oceny jakości szkoleń realizowanych przez Spółkę przeprowadzono anonimowe badanie ankietowe uczestników szkoleń:

- okresowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) na stanowiskach robotniczych i dla osób kierujących pracownikami,
- szkoleń zawodowych (kandydaci ubiegający się o świadectwo maszynisty-część teoretyczna, na licencję maszynisty, na stanowisko konduktora),
- szkoleń doskonalących (rozszerzające uprawnienia określone w świadectwie maszynisty w zakresie infrastruktury kolejowej, Techniki podejmowania interwencji Straży Ochrony Kolei).

1. Szkolenia okresowe w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

W 2016 Spółka wdrożyła pilotażowy program szkolenia bhp w formie e-learningu realizowanego przez firmę zewnętrzną. Szkolenie realizowane było w okresie: 15 – 30 listopada 2016.

Ta forma szkolenia objęła dwie grupy stanowisk: dla kierujących pracownikami (uczestniczyło 19 osób) oraz dla pracowników na stanowiskach administracyjnych (uczestniczyły 22 osoby).

Narzędzie badawcze dla szkoleń okresowych z zakresu BHP - ankieta anonimowa – wzór nr 1 raportu. Ocena dokonywana jest na skali 5-cio stopniowej, od 1 (*bardzo słabo*) do 5 (*ocena bardzo dobra*).

A. Szkolenie bhp dla osób na stanowiskach robotniczych.

W ramach ewaluacji szkoleń przeprowadzono ankiety na zakończenie szkoleń, które odbyły się w terminach:

- a) 06.04.2016 - liczba respondentów 9 os.,
- b) 07.04.2016 - liczba respondentów 10 os.,
- c) 13.10.2016 - liczba respondentów 16 os.

Szkolenia odbyły się w wymiarze 9 godzin zajęć.

Ocenie podlegały zajęcia w ramach bloków tematycznych prowadzonych przez 3 wykładowców:

- a) z zakresu regulacji prawnych (podstawowe prawa oraz obowiązki pracowników i pracodawcy w zakresie BHP),
- b) z zakresu zagrożeń czynnikami występującymi w procesach pracy, Ryzyko zawodowe na stanowiskach pracy, zasady postępowania w razie wypadku w pracy, oraz związana z nimi profilaktyka,
- c) z zakresu przepisów przeciwpożarowych i postępowanie w razie pożaru.

Uczestnicy szkolenia oceniali łącznie 16 kryteriów szkolenia w ramach IV elementów:

Zakres I. Ocena procesu uczenia: (ogólna ocena szkolenia, ocena części teoretycznej, ocena realizacji celów szkolenia, stopień w jakim czas przewidziany na szkolenie był wystarczający dla realizacji celów szkolenia, stopień w jakim wiedza i umiejętności wyniesione ze szkolenia będą przydatne w dalszej pracy).

Zakres II. Ocena prowadzącego zajęcia: przygotowanie merytoryczne prowadzącego, sposób przekazania wiedzy, komunikatywność prowadzącego z uczestnikami szkolenia, ocena ogólnej atmosfery podczas szkolenia.

Zakres III. Materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne: przydatność materiałów szkoleniowych, czytelność przygotowanych materiałów, użyteczność innych pomocy dydaktycznych.

Zakres IV. Organizacja szkolenia: ocena organizacji szkolenia, warunki lokalowe, wyposażenie sali szkoleniowej, obsługa administracyjna szkolenia.

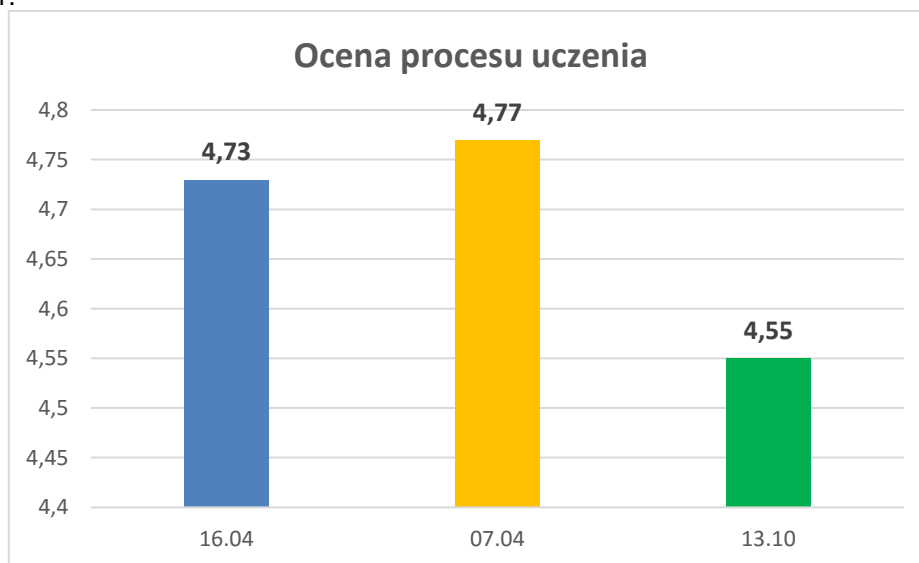
Ogólna ocena poszczególnych szkoleń wyniosła:

- a) 4,7
- b) 4,8
- c) 4,54.

1. Ocena procesu uczenia

W opinii uczestników wszystkie 3 szkolenia były na bardzo dobrym i dobrym poziomie. Średnia ogólna wyniosła 4,7. Różnice w ocenie pomiędzy poszczególnymi szkoleniami w tym aspekcie nie są znaczące.

Wykres nr 1.



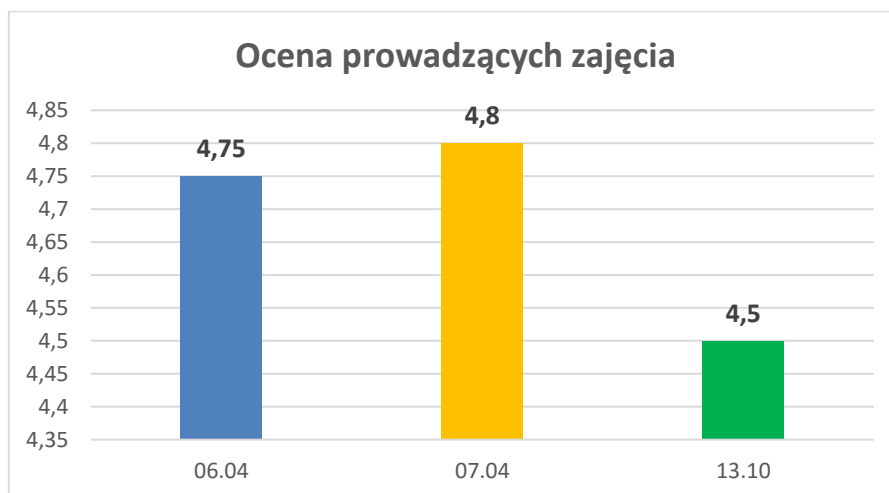
2. Ocena prowadzących zajęcia

Uczestnicy szkoleń b. dobrze ocenili prowadzących zajęcia.

Ogólna średnia ocena prowadzących zajęcia dla 3 szkoleń obejmująca: przygotowanie merytoryczne, sposób przekazywania wiedzy, komunikatywność z uczestnikami (np. udzielanie odpowiedzi na pytania, dodatkowe wyjaśnienia) wyniosła – 4,68.

Poniższy wykres obrazuje ogólne średnie oceny wykładowców dla poszczególnych 3 szkoleń.

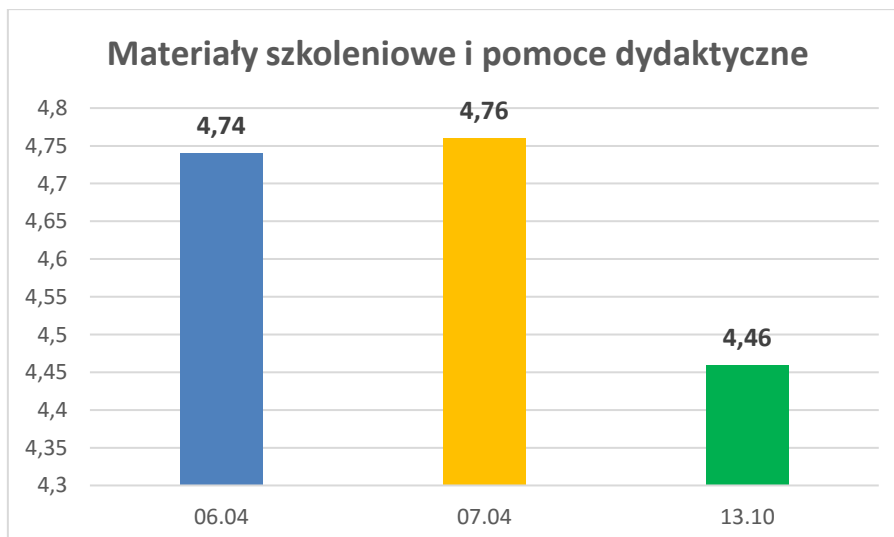
Wykres nr 2.



3. Ocena materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych

Materiały szkoleniowe (prezentacje) i inne pomoce dydaktyczne (np. fantom służący do ćwiczeń masażu serca, apteczka pierwszej pomocy, filmy szkoleniowe) otrzymały w opinii osób szkolonych wysoką ocenę. Średnia ogólna dla 3 szkoleń w tym zakresie wyniosła 4,65. Oceny dla poszczególnych szkoleń prezentuje wykres nr 3.

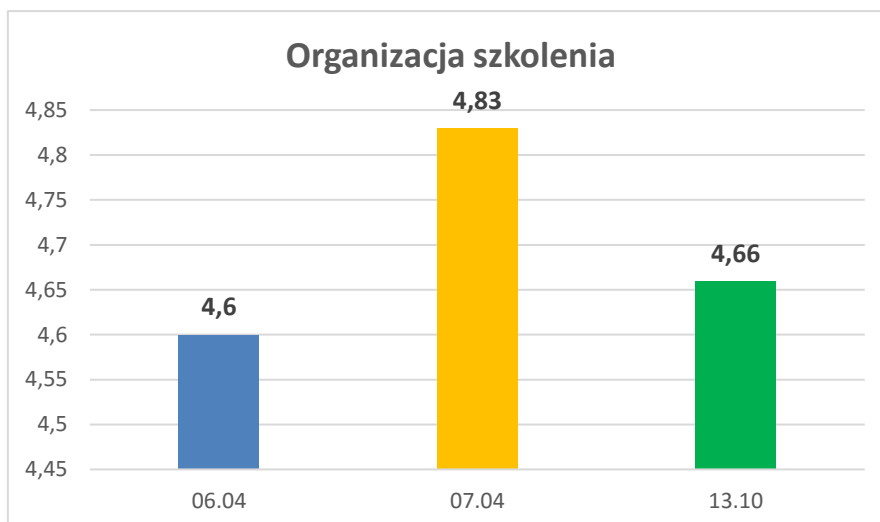
Wykres nr 3.



4. Ocena organizacji szkoleń

Ogólna ocena organizacji szkoleń jest bardzo dobra. Średnia ocena dla trzech szkoleń wyniosła – 4,7. Wyniki oceny dla poszczególnych szkoleń w tym zakresie prezentuje wykres nr 4.

Wykres nr 4.



Uczestnicy szkolenia nie podali dodatkowych uwag po szkoleniu.

B. Szkolenie bhp dla osób kierujących pracownikami.

Dla celów ewaluacji poddano ocenie dwa szkolenia:

- szkolenie realizowane w dniach: 30-31 marca 2016 (14 respondentów),
- szkolenie realizowane w dniach 06-07 października 2016 (21 respondentów).

Szkolenie obejmuje 18 godzin zajęć.

Uczestnicy szkolenia oceniali łącznie 16 kryteriów szkolenia w ramach IV elementów:

Zakres I. Ocena procesu uczenia: *(ogólna ocena szkolenia, ocena części teoretycznej, ocena realizacji celów szkolenia, stopień w jakim czas przewidziany na szkolenie był wystarczający dla realizacji celów szkolenia, stopień w jakim wiedza i umiejętności wyniesione ze szkolenia będą przydatne w dalszej pracy).*

Zakres II. Ocena prowadzącego zajęcia: *przygotowanie merytoryczne prowadzącego, sposób przekazania wiedzy, komunikatywność prowadzącego z uczestnikami szkolenia, ocena ogólnej atmosfery podczas szkolenia.*

Zakres III. Materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne: *przydatność materiałów szkoleniowych, czytelność przygotowanych materiałów, użyteczność innych pomocy dydaktycznych.*

Zakres IV. Organizacja szkolenia: *ocena organizacji szkolenia, warunki lokalowe, wyposażenie sali szkoleniowej, obsługa administracyjna szkolenia.*

Narzędzie badawcze ankieta anonimowa – wzór załącznik nr 1. Ocena dokonywana jest na skali 5-cio stopniowej, od 1 (*bardzo słabo*) do 5 (*ocena bardzo dobra*).

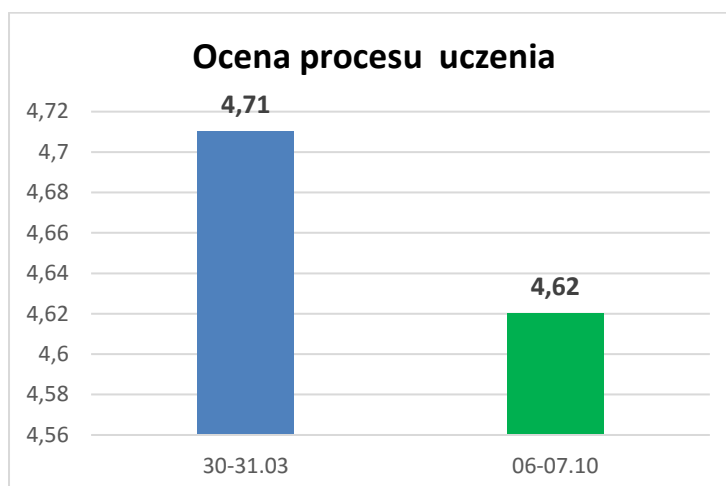
Ocena ogólna szkoleń:

- 4,71
- 4,62

1. Ocena procesu uczenia

Łączna ocena szkoleń jest dobra. Na podstawie 35 ankiet średnia wyniosła – 4,66. Różnice w ocenie obu szkoleń są nieznaczące. Poniższy wykres przedstawia średnie ogólne oceny dla poszczególnego szkolenia w omawianym zakresie ewaluacji.

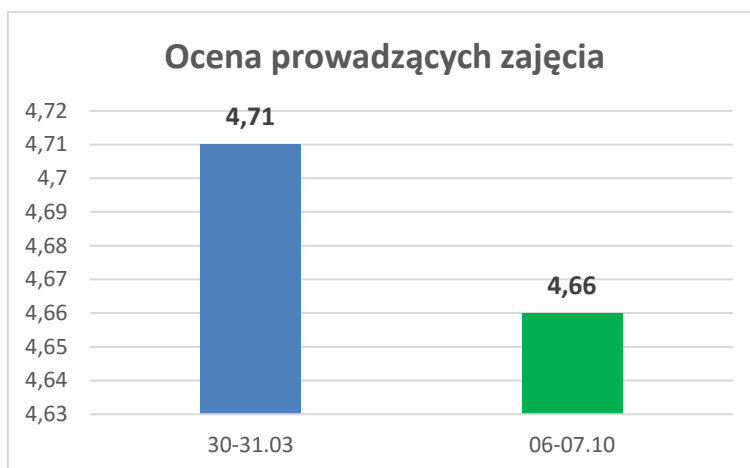
Wykres nr 5.



2. Ocena prowadzących zajęcia

Uczestnicy szkoleń ocenili prowadzących zajęcia na bardzo wysokim poziomie. Średnia ogólna wyniosła w tym elemencie oceny - 4,7.

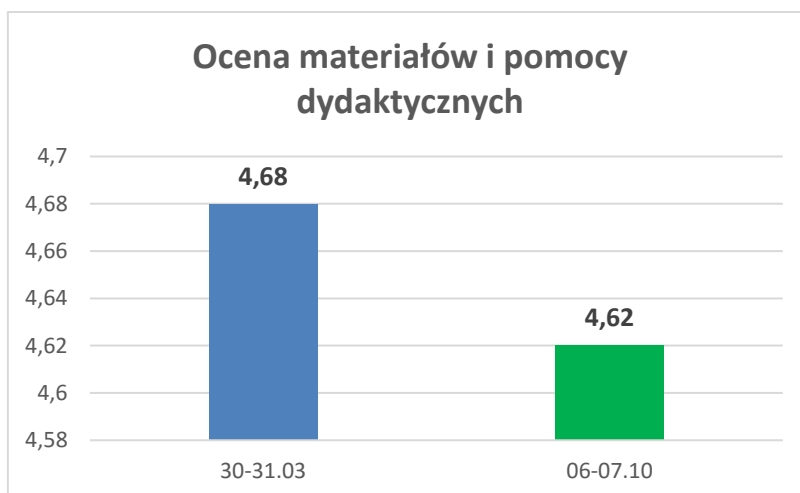
Wykres nr 6.



3. Ocena materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych

Materiały szkoleniowe oraz wykorzystanie dodatkowych pomocy dydaktycznych uzyskały w opinii osób szkolonych b. dobrą ocenę. Średnia ogólna dla szkoleń w tym zakresie wyniosła 4,65.

Wykres nr 7.



4. Ocena organizacji szkolenia

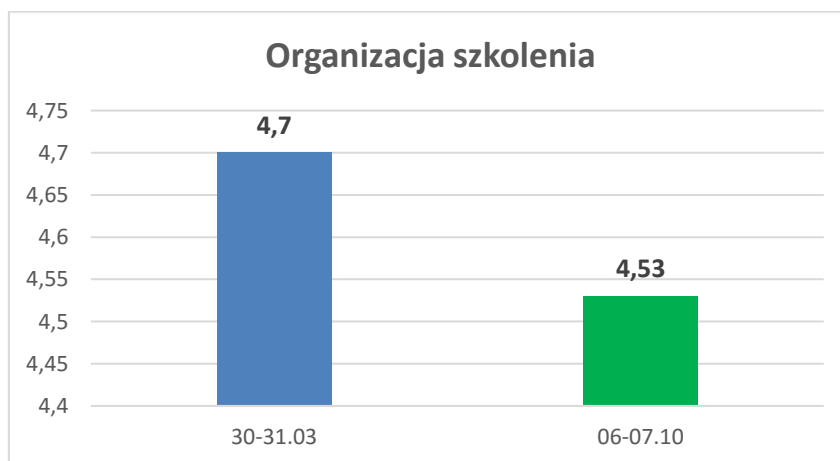
W opinii uczestników organizacja szkolenia została oceniona na bardzo dobrym poziomie.

Ankieta zawiera trzy pytania dotyczące:

1. Ogólnej oceny organizacji szkolenia.
2. Warunków lokalowych, wyposażenia sali szkoleniowej.
3. Obsługi administracyjnej szkolenia.

Średnia ogólna w tym zakresie dla szkoleń wyniosła – 4,61.

Wykres nr 8.



Uczestnicy nie podali dodatkowych uwag po szkoleniu.

II. Szkolenia zawodowe.

1. Szkolenie teoretyczne w ramach szkolenia kandydatów na świadectwo maszynisty.

Szkolenie to było pierwszym szkoleniem dla kandydatów ubiegających się o uzyskanie świadectwa maszynisty organizowanym, przeprowadzanym i firmowanym przez Ośrodek Szkolenia i Egzaminowania PKP SKM w Trójmieście - po dokonaniu aktualizacji wpisu do rejestru ośrodków

prowadzonym przez UTK (w części dotyczącej zatwierdzenia nowego wykazu instruktorów i egzaminatorów do szkolenia i egzaminowania maszynistów i kandydatów na maszynistów).

Szkolenie realizowane było w okresie: 11.04 - 31.06.2016.

Program obejmował 280 godz. zajęć (142 godziny wykładów oraz 138 godzin zajęć praktycznych). W szkoleniu udział brało 20 uczestników. Narzędzie badawcze - załącznik Nr 2.

Skala oceny: od 1 - *bardzo słabo* do 5 - *bardzo dobrze*.

W ogólnej ocenie uczestników szkolenie zostało ocenione jako dobre (średnia ocena – 4,25).

Ocena ogólna grupy uczestników obejmuje 4 elementy:

1. Ocena procesu uczenia - średnia ocena 4,05.

Oceniane elementy:

1.1. Ogólna ocena zajęć - średnia ocena 3,95

1.2. Ocena części teoretycznej - średnia ocena 3,85

1.3. Ocena części praktycznej - śr.4,3

1.4. Ocena realizacji celów szkolenia – śr. 4

1.5. Stopień w jakim czas przewidziany na szkolenie był wystarczający do realizacji celów szkolenia - śr. 4,15

1.6. Stopień w jakim wiedza i umiejętności wyniesione ze szkolenia będą przydatne w dalszej pracy – śr. 4,1

2. Ocena prowadzących zajęcia (4 wykładowców) – średnia ocena 4,4.

Oceniane elementy:

2.1. Przygotowanie merytoryczne instruktorów/wykładowców - śr. 4,5

2.2. Sposób przekazywania wiedzy – śr.4,15

2.3. Komunikatywność instruktorów/wykładowców z uczestnikami szkolenia – śr. 4,45

2.4. Ogólna atmosfera podczas szkolenia – śr. 4,5

3. Ocena materiałów i pomocy dydaktycznych – średnia ocena 3,95.

Oceniane elementy:

3.1. Przydatność materiałów szkoleniowych – śr. 3,9

3.2. Czytelność materiałów szkoleniowych – śr. 3,85

3.3. Użyteczność innych pomocy dydaktycznych – śr. 4,1.

4. Ocena organizacji szkolenia – 4,17.

Oceniane elementy:

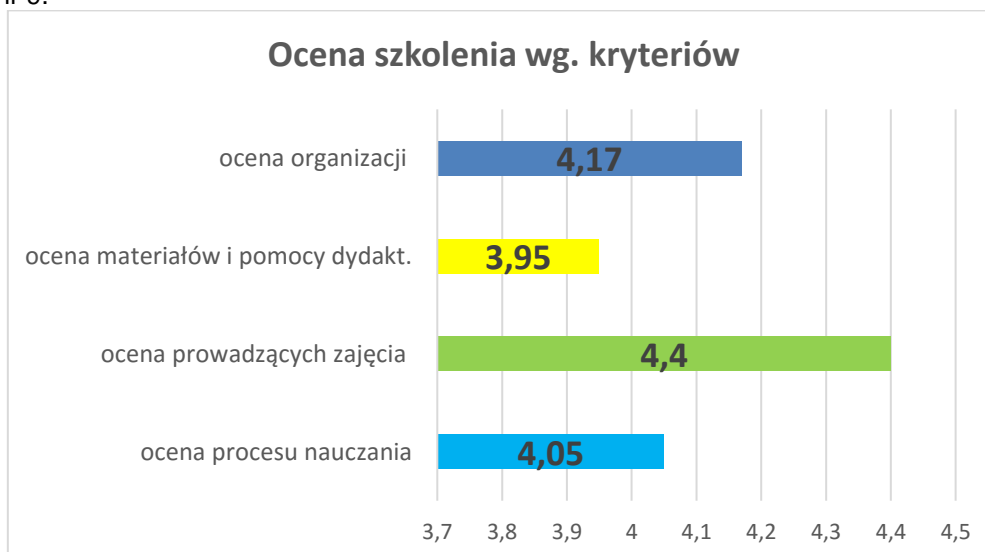
4.1. Ogólna ocena organizacji zajęć – śr. 3,7

4.2. Warunki lokalowe, wyposażenie sali szkoleniowej – śr. 4,45

4.3. Opieka kierownika kursu – śr. 4,6

4.4. Obsługa administracyjna Ośrodka – śr.3,95

Wykres nr 9.



Uzyskane wyniki ewaluacji szkolenia pozwalają na stwierdzenie, iż zostało ono przeprowadzone na dobrym poziomie.

5. Uwagi uczestników szkolenia.

Uczestnicy udzielili dodatkowe uwagi dotyczące szkolenia:

1. *Bardzo dobre szkolenie.*
2. *Więcej zajęć praktycznych.*
3. *Część szkoleń mogłaby się odbyć bezpośrednio przed egzaminem. Wykłady powinny być zorganizowane pod koniec okresu szkolenia przed egzaminem.*
4. *Szkolenie bardzo dobrze zorganizowane.*
5. *Szkolenie przeprowadzone pomyślnie i z pozytywnymi efektami.*
6. *Instruktor bardzo dobrze przygotowany, praktyka w 100% adekwatna do teorii.*
7. *Temat dobrze przygotowany. Zajęcia powinny trwać 6 godzin ze względu na to, iż organizm oraz psychika wysiada. Mózg nie pracuje i nie przyswaja wiedzy.*

W nawiązaniu do uwagi nr 3 należy zaznaczyć, iż program szkolenia oraz jego wymiar godzinowy jest określony w przepisach (Rozp. MliR w sprawie świadectwa maszynisty) i na tej podstawie został opracowany i przyjęty do stosowania program szkolenia Ośrodka Szkolenia i Egzaminowania. Ponadto uczestnicy szkolenia uczestniczą w programie mentoringu i mają możliwość dodatkowych konsultacji merytorycznych z mentorami w ramach indywidualnych spotkań.

2. Kurs kwalifikacyjny na stanowisko KONDUKTOR

Kurs kwalifikacyjny na stanowisko *konduktor* realizowany był w okresie 13-27.10.2016 i obejmował 72 godziny zajęć (w tym 8 godz. zajęć praktycznych). W szkoleniu udział brało 6 osób. Celem szkolenia było przygotowanie kandydatów do egzaminu kwalifikacyjnego na stanowisko *konduktor*.

Dla celów ewaluacji zastosowano ankietę anonimową -

Ocena ogólna szkolenia obejmuje:

2.1 Ocena procesu uczenia – ogólna średnia 4,91

Oceniane elementy:

- 1.1. Ogólna ocena zajęć - średnia ocena 4,9
- 1.2. Ocena części teoretycznej - średnia ocena 4,9
- 1.3. Ocena części praktycznej – śr.4,88
- 1.4. Ocena realizacji celów szkolenia – śr. 4,9
- 1.5. Stopień w jakim czas przewidziany na szkolenie był wystarczający do realizacji celów szkolenia - śr. 4,9
- 1.6. Stopień w jakim wiedza i umiejętności wyniesione ze szkolenia będą przydatne w dalszej pracy - śr.5

2.2 Ocena prowadzących zajęcia (4 wykładowców) – ogólna średnia 4,95

Oceniane elementy:

- 2.3 Przygotowanie merytoryczne instruktorów/wykładowców - śr. 4,96
- 2.4 Sposób przekazywania wiedzy – 4,89
- 2.5 Komunikatywność instruktorów/wykładowców z uczestnikami szkolenia – śr. 5
- 2.6 Ogólna atmosfera podczas szkolenia – śr. 4,96

2.3 Ocena materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych – ogólna średnia 4,98

Oceniane elementy:

- 2.4 Przydatność materiałów szkoleniowych – śr. 5
- 2.5 Czytelność materiałów szkoleniowych – śr. 4,96
- 2.6 Użyteczność innych pomocy dydaktycznych – śr. 5

2.4 Ocena organizacji szkolenia – ogólna średnia 4,98

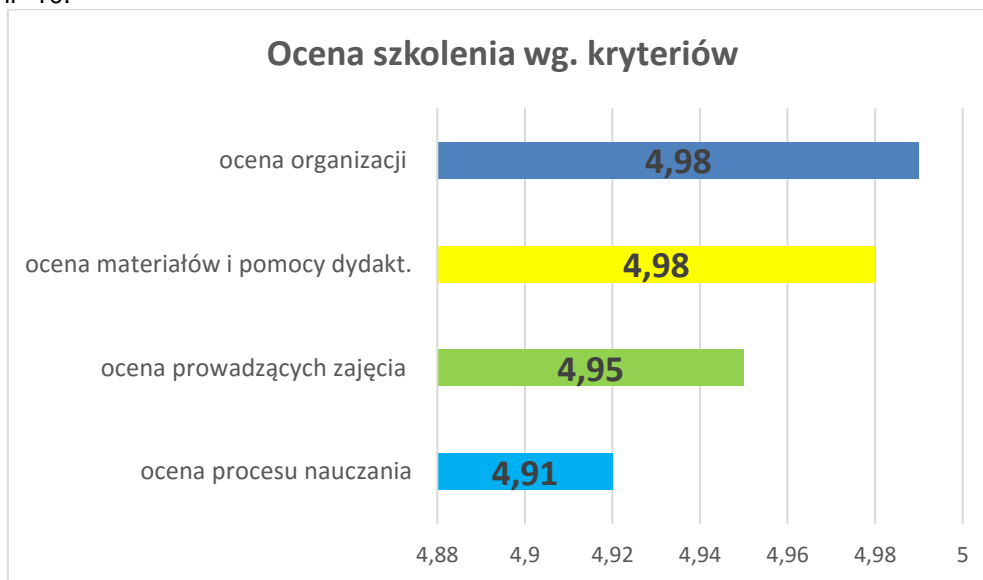
Oceniane elementy:

2.5 Ogólna ocena organizacji zajęć – śr. 4,96

2.6 Warunki lokalowe, wyposażenie sali szkoleniowej – śr. 5

2.7 Obsługa administracyjna Ośrodka – śr. 5

Wykres nr 10.



Uzyskane wyniki ewaluacji szkolenia pozwalają na stwierdzenie, iż zostało ono przeprowadzone i zorganizowane na bardzo dobrym poziomie (średnia 4,95).

Uczestnicy nie podali dodatkowych uwag po szkoleniu.

3. Szkolenie dla kandydatów ubiegających się o licencję maszynisty.

Szkolenie realizowane było w okresie: 05.09-27.10.2016. Program obejmował 298 h zajęć (240 h zajęcia teoretyczne, 58 h zajęcia praktyczne) oraz dodatkowo 3 godziny zajęć na uczestnika z wykorzystaniem symulatora pojazdu kolejowego EP - 09. W szkoleniu udział brało 25 uczestników, w większości osób bezrobotnych, kierowanych do Spółki w ramach umów szkoleniowych zawartych z 6-cioma Powiatowymi Urzędami Pracy z Wejherowa, Gdyni, Kartuz, Gdańska, Pucka i Lęborka.

Program szkolenia realizowany był łącznie przez 9 wykładowców oraz w części dotyczącej szkolenia na symulatorze pojazdu kolejowego EP09 przez maszynistów instruktorów firmy zewnętrznej.

Szkolenie poddano badaniu ewaluacyjnemu. Liczba respondentów – 10 os.

Narzędzie badawcze – ankieta oceny jakości szkolenia (zał. nr 2a do WSZJK). Skala oceny od 1 do 5, gdzie; 1 *bardzo słabo* - 5 *bardzo dobrze*).

3.1 Ogólna ocena szkolenia przez uczestników.

Szkolenie w ocenie uczestników uzyskało ogólną ocenę b. dobrą (średnia ogólna dla całego szkolenia wyniosła 4,67 w skali od 1 – *bardzo słabo* do 5 – *bardzo dobrze*). Analizy dokonano na podstawie 150 ankiet.

Tabela. 1. Średnie oceny szkolenia uczestników dla poszczególnych bloków tematycznych w ramach szkolenia kandydatów ubiegających się o licencję maszynisty wg. kryteriów: *ocena procesu uczenia, ocena prowadzącego, materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne.*

Lp.	Temat szkolenia	Średnia z oceny
1.	Specyfika i środowisko pracy maszynisty	4,74
2.	Technologia transportu kolejowego. Podstawowe wiadomości o eksploatacji pojazdów kolejowych.	4,46
3.	Infrastruktura kolejowa.	4,61
4.	Technika prowadzenia ruchu kolejowego.	4,74
5.	Sygnalizacja kolejowa.	4,4
6.	Hamulce kolejowe.	4,60
7.	Wybrane zagadnienia z zakresu fizyki i elektrotechniki.	4,80
8.	Zagadnienia z zakresu pracy pracowników rewizji technicznej pociągów.	4,91
9.	Budowa pojazdów kolejowych	4,7
10.	Urządzenia automatyki bezpieczeństwa pociągu oraz urządzenia czujności, prędkościomierze i radiołączność w pojazdach kolejowych.	4,91
11.	Zagrożenia występujące w ruchu kolejowym. Zasady postępowania w razie poważnego wypadku, wypadku, incydentu kolejowego i wydarzeń z ludźmi oraz sytuacji ekstremalnych mogących zaistnieć w czasie pracy maszynisty.	4,8
12.	Zagadnienia z zakresu przewozów towarów niebezpiecznych oraz przewozów wojskowych.	4,41
13.	Bezpieczeństwo i higiena pracy, udzielanie pierwszej pomocy.	4,7
14.	Ochrona przeciwpożarowa pojazdów kolejowych oraz terenów kolejowych.	4,48
15.	Zasady prowadzenia i wypełniania podst. dokumentów związanych z pracą maszynisty.	4,83
	średnia	4,67

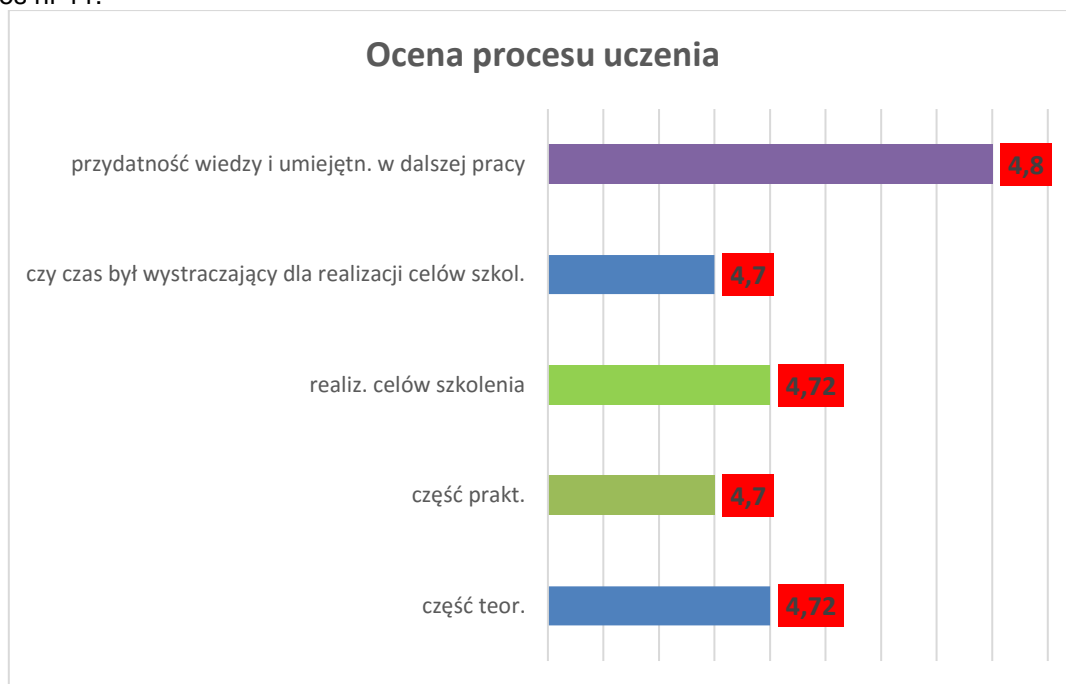
3.2 Ocena procesu uczenia.

Ogólna ocena procesu uczenia w ramach szkolenia jest wysoka i wyniosła **4,72**. Oceny cząstkowe są bardzo do siebie zbliżone, żaden z aspektów szkolenia nie wyróżnia się znacząco.

1. **Ocena części teoretycznej.** Ogólna ocena uczestników dotycząca części teoretycznej jest bardzo dobra (wyniosła 4,72).
2. **Ocena części praktycznej.** Program szkolenia zakłada 10 bloków tematycznych, w ramach których odbyły się zajęcia praktyczne. Ogólna ocena przyznana tej części szkolenia wynosi 4,7 i jest taka sama jak ocena części teoretycznej.
3. **Ocena realizacji celów szkolenia.** Zdaniem uczestników szkolenie w stopniu bardzo dobrym spełniło swoje cele. Ten aspekt ewaluacji uzyskał średnią ocenę na poziomie 4,72.

4. **Stopień w jakim czas przewidziany na szkolenie był wystarczający dla realizacji celów szkolenia.** W ogólnej opinii uczestników czas przewidziany na realizację tematów szkolenia był wystarczający dla realizacji celów szkolenia. Średnia ogólna wyniosła 4,72.
5. **Stopień w jakim wiedza i umiejętności wyniesione ze szkolenia będą przydatne w dalszej pracy.** W opinii uczestników szkolenia wiedza i umiejętności nabyte w ramach zajęć będą przydatne w dalszej pracy (średnia ocena grupy w tym aspekcie wynosi 4,74).

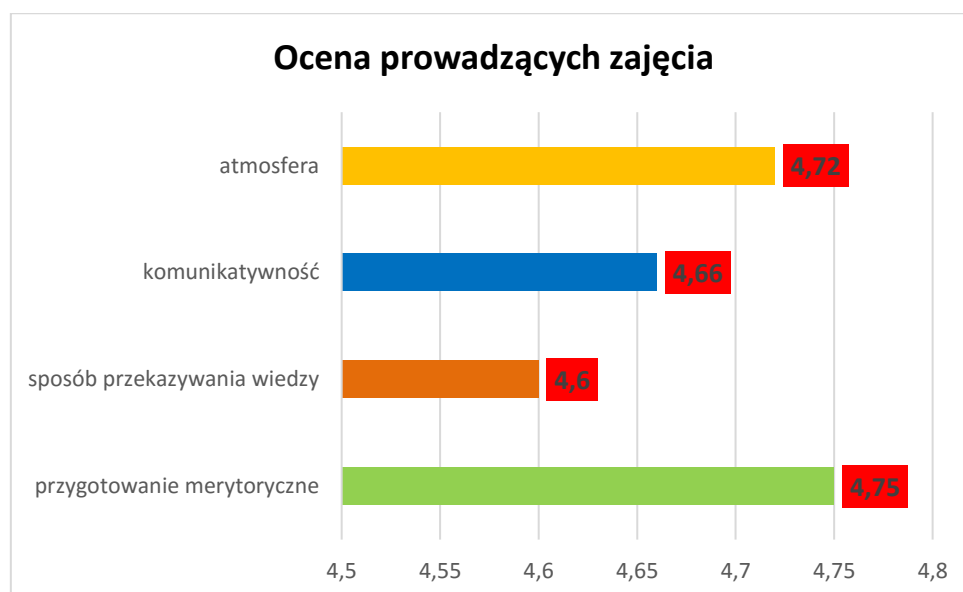
Wykres nr 11.



3.3 Ocena prowadzących zajęcia.

Wykładowcy ogólnie na dobrym poziomie ocenili prowadzących zajęcia. Zbiorcza ocena kadry wykładowców wyniosła **4,68**. Uczestnicy szkolenia najwyżej ocenili przygotowanie merytoryczne prowadzących zajęcia. Różnice w poszczególnych ocenach częściowych są nieznaczne. Oceny częściowe przedstawia wykres nr 12.

Wykres nr 12

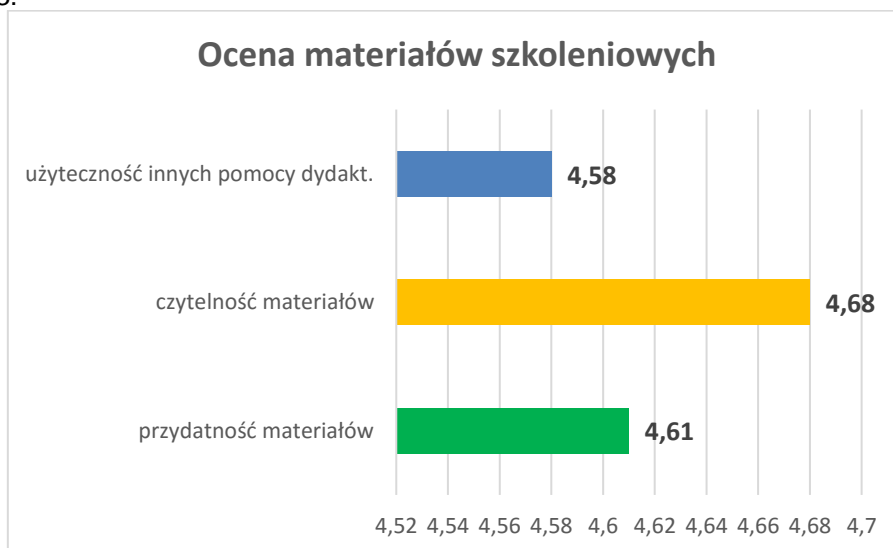


1.4. Materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne.

W opinii uczestników szkolenia materiały szkoleniowe i wykorzystywane pomoce dydaktyczne uzyskały ocenę dobrą. Ogólna średnia dla tego aspektu szkolenia wyniosła **4,62**.

Oceny częściowe przedstawia wykres nr 13.

Wykres nr 13.



1.5. Ocena organizacji szkolenia.

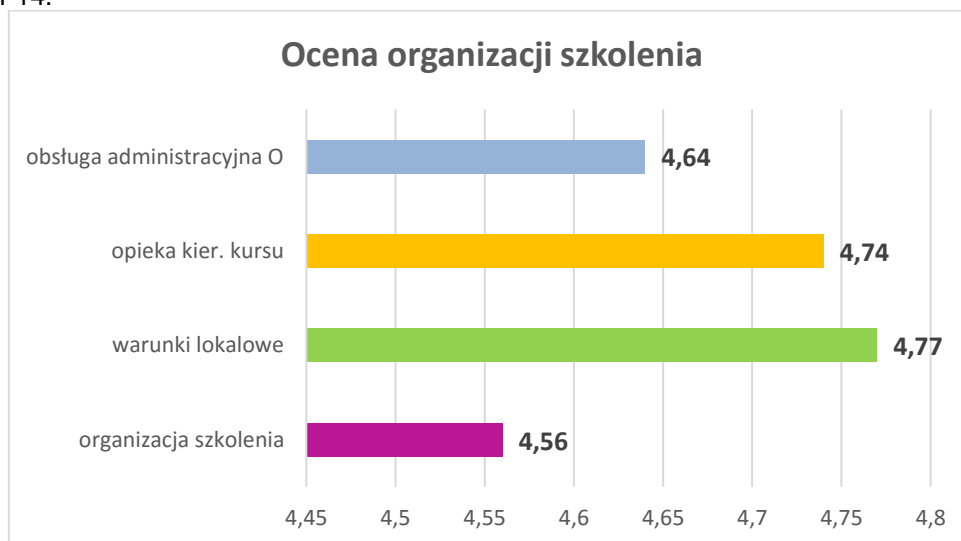
Szkolenie w ocenie uczestników pod kątem organizacyjnym uzyskało wysoką notę – **4,67**.

Ankieta zawiera cztery pytania dotyczące:

1. Ogólnej oceny organizacji szkolenia
2. Warunków lokalowych, wyposażenie sali szkoleniowej.
3. Opieki kierownika szkolenia.
4. Obsługi administracyjnej szkolenia.

Poniższy wykres przedstawia oceny częściowe organizacji szkolenia.

Wykres nr 14.



6. Uwagi uczestników po zakończeniu szkolenia.

Uczestnicy podali następujące uwagi:

1. *Proponuję więcej zajęć praktycznych w terenie.*
2. *Dodałbym kilka godzin jazdy obserwacyjnej pracy maszynisty (uczymy się na sucho) oraz mało godzin! szkoda (dot. bloku zajęć „Urządzenia automatyki i bezpieczeństwa pociągów oraz urządzenia czujności, prędkościomierze i radiolączność w pojazdach kolejowych”).*

W związku ze zgłoszonymi uwagami należy wyjaśnić, iż program szkolenia na licencję maszynisty ma charakter głównie teoretyczny. Program szkolenia, określający wymagania dot. liczby zajęć teoretycznych i ćwiczeń praktycznych wynika z Rozp. MliR w sprawie licencji maszynisty. Ponadto uczestnicy bezpośrednio po zakończeniu tego szkolenia rozpoczęli szkolenie na świadectwo maszynisty obejmujące swoim zakresem zarówno części teoretyczne jak i praktyczne. Uczestnicy zostali także objęci programem mentoringu oferujący dodatkowe indywidualne konsultacje z maszynistą instruktorem.

4. Szkolenie rozszerzające uprawnienia określone w świadectwie maszynisty w zakresie infrastruktury kolejowej.

W 2016 roku zorganizowano łącznie 13 szkoleń rozszerzających uprawnienia maszynisty określone w świadectwie maszynisty. 8 szkoleń dotyczyło rozszerzenia świadectwa w zakresie taboru, 5 szkoleń dotyczyło rozszerzenia w zakresie infrastruktury kolejowej.

Do celów ewaluacji poddano ocenie szkolenie rozszerzające uprawnienia w zakresie infrastruktury kolejowej - PKM.

Szkolenie odbyło się w dniu 13 lipca 2016 w wymiarze 6 godzin. W szkoleniu udział brało 16 uczestników. Narzędzie oceny – załącznik nr 1 do WSZJK. Liczba respondentów – 16 os. Skala oceny od 1 – *bardzo słabo* do 5 – *bardzo dobrze*.

1. Ogólna ocena szkolenia.

Uczestnicy szkolenia bardzo wysoko ocenili zajęcia szkoleniowe. Ocena łączna wyniosła **4,95**.

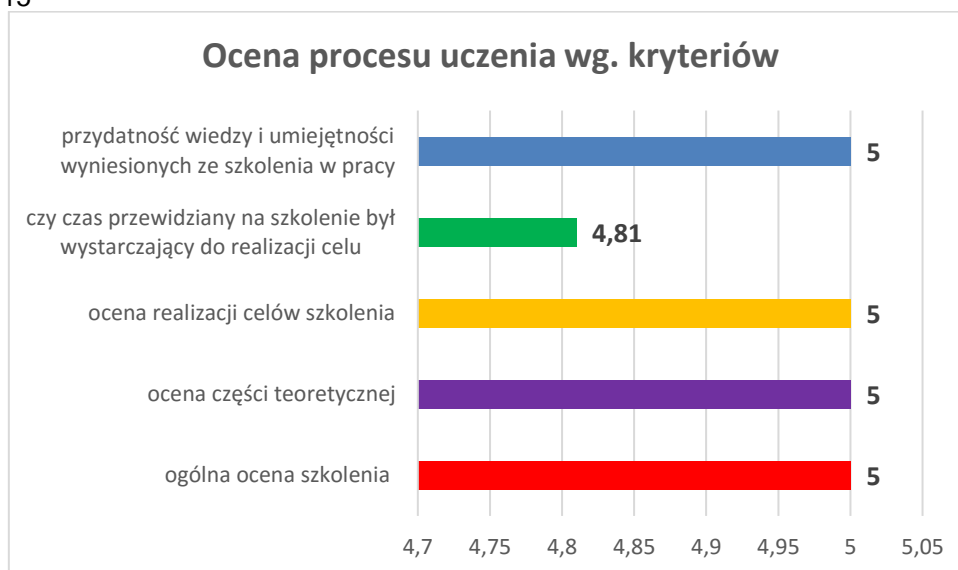
Ocena poszczególnych elementów szkolenia prezentuje się następująco.

1.1 Ocena procesu uczenia

W opinii maszynistów proces szkolenia został oceniony bardzo dobrze. Ocena ogólna tego elementu wyniosła – 4,96.

Oceny cząstkowe procesu uczenia przedstawiono w wykresie nr 15. Cztery elementy oceny uzyskały notę maksymalną – 5.

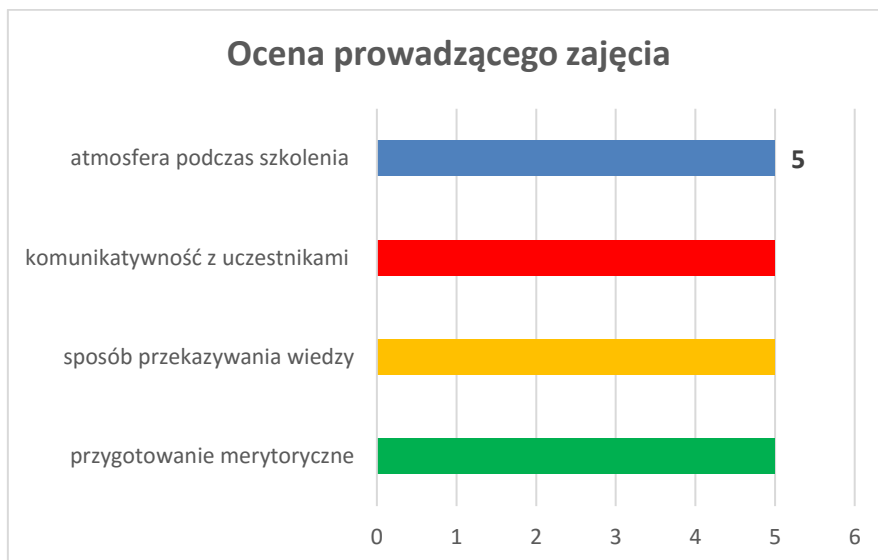
Wykres nr 15



1.2 Ocena prowadzącego zajęcia.

W opinii uczestników prowadzący uzyskał maksymalną ocenę – 5. Bardzo wysoko zostały ocenione zarówno przygotowane merytoryczne wykładowcy, sposób przekazywania wiedzy, komunikatywność z uczestnikami, a także atmosfera podczas zajęć.

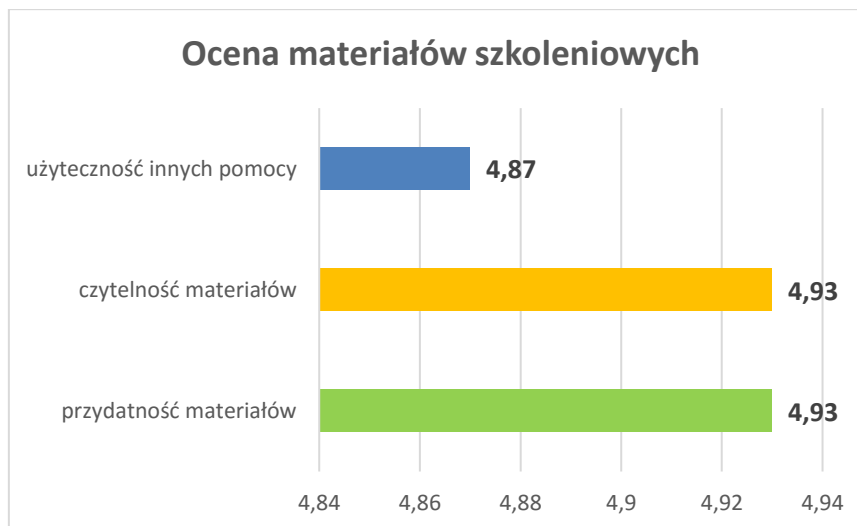
Wykres nr 16.



1.3 Materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne.

Materiały przygotowane przez prowadzącego zajęcia oraz wykorzystywane podczas szkolenia pomoce dydaktyczne także zostały ocenione bardzo dobrze. Średnia ogólna ocena wyniosła – 4,91.

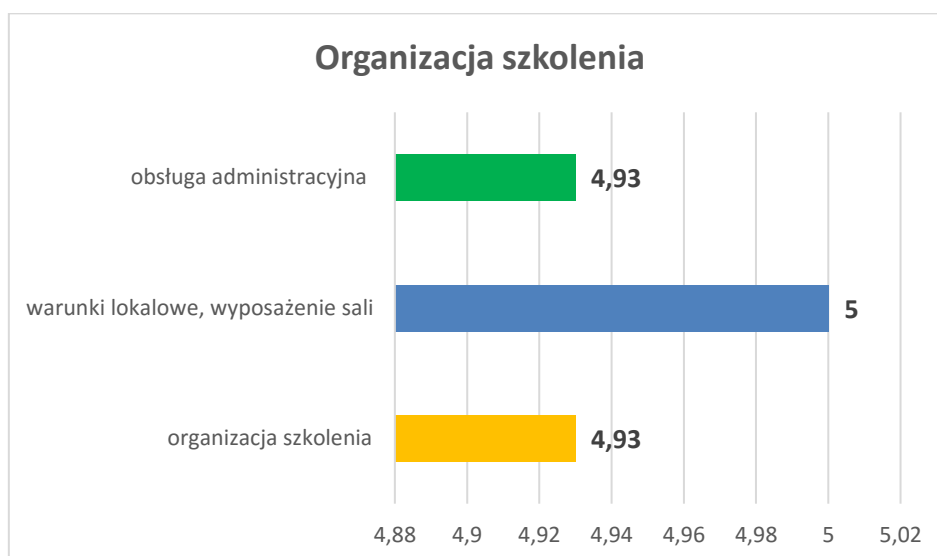
Wykres 17.



1.4 Organizacja szkolenia.

Zdaniem osób uczestniczących w zajęciach poziom organizacji szkolenia był bardzo dobry. Ogólna ocena grupy w tym zakresie wyniosła 4,95. Najwyższą (maksymalną) ocenę częściową respondenci przyznali warunkom lokalowym i wyposażeniu sali.

Wykres nr 18.



Podsumowując wyniki na podstawie otrzymanych opinii uczestników można stwierdzić, iż szkolenie zostało zorganizowane na bardzo wysokim poziomie, zarówno pod względem przygotowania merytorycznego wykładowcy, poziomu nauczania jaki w zakresie organizacji.

Uczestnicy nie podali dodatkowych uwag po szkoleniu.

2. Szkolenie „Techniki podejmowania interwencji Straży Ochrony Kolei”.

Szkolenie (w głównej mierze polegające na praktycznych ćwiczeniach fizycznych) dla funkcjonariuszy SOK w zakresie podejmowania interwencji odbywało się w dwóch grupach w terminach: 19-20 kwietnia oraz 10-11maja 2016. Ewaluacji poddano uczestników grupy majowej. Liczba respondentów – 10 osób, liczba ankiet – 10. Narzędzie badawcze – załącznik nr 1a do WSZJK.

Ogólna ocena szkolenia w opinii uczestników jest dobra (średnia ocena grupy wyniosła 4,35).

5.1. Ocena procesu uczenia.

Na ogólną ocenę procesu uczenia (średnia dla tego aspektu wyniosła 4,61) składa się 6 elementów:

- ogólna ocena szkolenia - śr. 4,8
- ocena części teoretycznej - śr. 4,7
- ocena części praktycznej - śr. 4,9
- ocena realizacji celów szkolenia - śr. 4,8
- stopień, w jakim czas przewidziany na szkolenie był wystarczający dla realizacji celów szkolenia - śr.3,7
- stopień w jakim wiedza i umiejętności wyniesione ze szkolenia będą przydatne w dalszej pracy - śr.4,8

5.2 Ocena prowadzącego zajęcia.

Prowadzącym zajęcia był instruktor techniki i taktyki interwencji TiTI.

- przygotowanie merytoryczne - śr. 4,9
- sposób przekazywania wiedzy - śr. 4,9
- komunikatywność z uczestnikami - śr. 4,9
- atmosfera podczas szkolenia - śr. 4,9

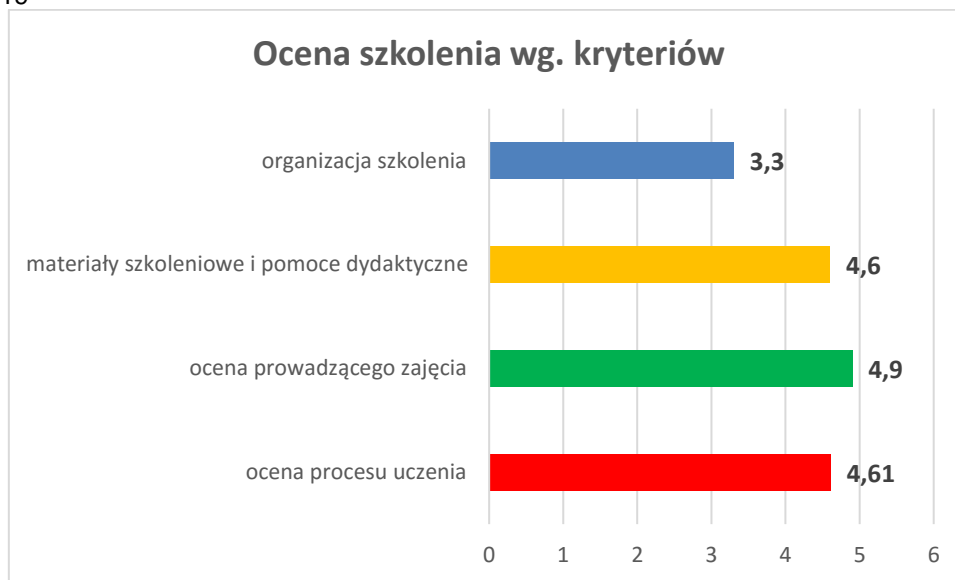
5.3 Materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne

- przydatność materiałów - śr.4,6
- czytelność przygotowanych materiałów - śr. 4,6
- użyteczność innych pomocy - śr.4,6

5.4 Organizacja szkolenia

- a) ocena organizacji szkolenia – śr.3,4
- b) warunki lokalowe, wyposażenie sali – śr.2,0
- c) obsługa administracyjna – śr. 4,6

Wykres nr 19



Najniższe noty oraz zgłoszone po szkoleniu uwagi uczestników dotyczyły kwestii organizacji szkolenia w części dotyczącej wyposażenia sali zajęć. Wyposażenie sali w materace do ćwiczeń padów i rzutów okazały się niewystarczające. Wnioskiem do organizacji kolejnych, planowanych szkoleń w tym zakresie jest zorganizowanie sali sportowej, przystosowanej do wykonywania tego rodzaju czynności, tj. wyposażonej w maty do ćwiczeń.

Podsumowując szkolenie uzyskało ogólnie dobrą ocenę.