**PKP SZYBKA KOLEJ MIEJSKA**

**W TRÓJMIEŚCIE SP. Z O.O.**

**UL. MORSKA 350 A**

**81-002 GDYNIA**

**TEL. : +48 58 721 29 29, wew. 4141**

**ZNAK: SKMMU.086.12.22 MARZEC 2022 ROK**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZATWIERDZONA PRZEZ: Zarząd PKP Szybka Kolej Miejska   
w Trójmieście Sp. z o.o.**

**DNIA 22.03.2022r.**

**dotyczy: przetargu nieograniczonego,** **którego przedmiotem jest** **świadczenie usługi utrzymania porządku i czystości obejmującej dwa zadania:**

**Zadanie 1 - w budynku administracyjno–socjalnym C-3 oraz obiektach „małej kubatury” na stacji Gdynia Cisowa Postojowa;**

**Zadanie 2 - w pomieszczeniach budynku i na terenie bocznicy PRT Wejherowo ul. Zachodnia 24 i kasy biletowej znajdującej się w budynku dworca kolejowego w Wejherowie na pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, dla PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o., 81-002 Gdynia, ul. Morska 350A” - znak: SKMMU.086.12.22.**

**UWAGA: Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zamówień sektorowych podprogowych na roboty budowlane, dostawy i usługi.**

**\****Przedmiotowy regulamin znajduje się na stronie:* [*www.skm.pkp.pl*](http://www.skm.pkp.pl)

**I. STRONY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**1.1** Zamawiający:

Zamawiającym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest:

PKP SZYBKA KOLEJ MIEJSKA W TRÓJMIEŚCIE Sp. z o.o.

ul. Morska 350 a,

81-002 Gdynia

zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000076705 NIP 958-13-70-512, Regon 192488478, Kapitał Zakładowy 168 389 000,00 zł, nr rejestru BDO: 000124414.

**1.2** Wykonawcy:

O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w §11 ust.1 Regulaminu udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zamówień sektorowych podprogowych na roboty budowlane, dostawy i usługi, o których mowa w art. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**II. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**2.1** Ofertę należy przedstawić zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej: SWZ).

**2.2** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.

**2.3** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

**2.4** Ofertę - wraz ze wszystkimi załącznikami - należy umieścić w zamkniętej kopercie, opatrzonej następującymi napisami:

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA**:  (nazwa i adres) | **ZAMAWIAJĄCY:**  PKP Szybka Kolej Miejska  w Trójmieście Sp. z o.o.  ul. Morska 350 A  81-002 Gdynia  pok. nr 303 |
| **OFERTA PRZETARG NIEOGRANICZONY znak: SKMMU.086.12.22.**  **Świadczenie usługi utrzymania porządku i czystości**  **NIE OTWIERAĆ PRZED – 01.04.2022, godz. 11:00** | |

Zamknięcie koperty powinno wykluczać możliwość przypadkowego jej otwarcia.

UWAGA: **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub na dwa Zadania spośród wskazanych w pkt 3.1 SWZ. Niedopuszczalne jest składanie ofert wariantowych.**

**Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do kwoty 20 000,00 zł netto.**

**2.5** Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty następujące dokumenty stanowiące potwierdzenie spełniania niżej wymienionych warunków:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Warunek | Potwierdzenie spełniania warunku |
| 1 | Wykonawca musi być uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi. | **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców – pobranej na podstawie art. 4 ust. 4aa Ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym albo wydruk z CEiDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w oparciu w §13 ust. 1 pkt 2 Regulaminu udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zamówień sektorowych podprogowych na roboty budowlane, dostawy i usługi a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie §13 ust. 1 pkt 2 ww. Regulaminu |
| 2 | W przypadku podmiotów występujących wspólnie. | Pełnomocnictwo sygnatariusza |
| 3 | Wykonawca musi spełniać wymagania określone w §11 ust.1 Regulaminu udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zamówień sektorowych podprogowych na roboty budowlane, dostawy i usługi, o których mowa w art. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. | Pisemne oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnianie tego warunku- na załączniku numer 3 do SWZ |
| 4 | Wypełniony Formularz oferty. | Na załączniku numer 1 do SWZ |
| 5 | Doświadczenie zawodowe dot. Zadania 1:  Wykonawca jest zobowiązany wykazać się należytym wykonaniem (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej jednej usługi w zakresie utrzymania czystości w obiektach, która to usługa powinna spełniać każde z poniższych wymagań:  a) usługa trwała nieprzerwanie 12 miesięcy,  b) zakresem usługi łącznie objęte były następujące rodzaje pomieszczeń:  - biurowe,  - sanitarne, w tym toalety i prysznice,  - szatnie,  - powierzchnie komunikacyjne (korytarze lub klatki schodowe oraz windy),  - tereny zewnętrzne  c) powierzchnia przynajmniej jednego obiektu przekraczała 3 000 m2 (dotyczy powierzchni wewnętrznych.  d) wartość zamówienia min 235 000,00 zł netto | Pisemne oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnianie tego warunku- na załączniku numer 4a do SWZ, z podaniem wartości i dat oraz załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie. |
| 6 | Doświadczenie zawodowe dot. Zadania 2:  Wykonawca jest zobowiązany wykazać się należytym wykonaniem (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej jednej usługi w zakresie utrzymania czystości w obiektach, która to usługa powinna spełniać każde z poniższych wymagań:  a) usługa trwała nieprzerwanie 12 miesięcy,  b) zakresem usługi łącznie objęte były następujące rodzaje pomieszczeń:  - biurowe,  - sanitarne, w tym toalety i prysznice,  - szatnie,  - powierzchnie komunikacyjne (korytarze lub klatki schodowe oraz windy),  - tereny zewnętrzne  c) powierzchnia przynajmniej jednego obiektu przekraczała 3 000 m2 (dotyczy powierzchni wewnętrznych.  d) wartość zamówienia min 40 000,00 zł netto | Pisemne oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnianie tego warunku- na załączniku numer 4b do SWZ, z podaniem wartości i dat oraz załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie. |
| 7 | Wykonawca winien wykazać, że dysponuje sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia w zakresie Zadania 1 tj.:  a) co najmniej jedną maszyną do czyszczenia podłóg o maksymalnej szerokości 70 cm, umożliwiającą dostęp do wszystkich pomieszczeń w budynku, łatwy transport między piętrami oraz czyszczenie podłóg we wszystkich pomieszczeniach i powierzchniach, niezależnie od ich wielkości (możliwość operowania maszyną w mniejszych pomieszczeniach i toaletach). Przy dysponowaniu większą ilością maszyn, podane warunki mogą być spełnione łącznie (np. jedna maszyna do mniejszych pomieszczeń, jedna do dużych powierzchni);  b) co najmniej jednym odkurzaczem przemysłowym do zbierania suchych zanieczyszczeń,  c) odkurzaczami uniwersalnymi (do odkurzania podłóg oraz mebli tapicerowanych) w liczbie nie mniejszej niż ilość osób wykonujących usługę,  d) wózkami serwisowymi w liczbie nie mniejszej niż ilość osób wykonujących usługę, w tym minimum jeden wózek o niewielkich wymiarach (zapewniających swobodny wjazd i manewrowanie w windzie), wyposażony w odbojniki lub inne elementy nie powodujące uszkadzania (obijania) ścian windy.  Wymienione w pkt. a)-d) maszyny muszą być przeznaczone wyłącznie do wykonywania przedmiotowego zamówienia (dostępne przez cały okres obowiązywania umowy). | Pisemne oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnianie tego warunku- na załączniku numer 6a do SWZ. |
| 8 | Wykonawca powinien dysponować osobami zdolnymi do realizacji zamówienia w zakresie Zadania 1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:  a) co najmniej czterema osobami, na potrzeby bieżącego zapewnienia czystości w budynku C-3 - w tym co najmniej jedną od godz. 15:00 do godziny zamknięcia strefy administracyjnej,  b) co najmniej jedną osobą na potrzeby bieżącego zapewnienia czystości w obiektach „małej kubatury”  c) co najmniej jedną osobą koordynatora (kierownika ekipy) pełniącą nadzór nad osobami, o których mowa powyżej, odpowiedzialną za koordynację, kontrolę jakości usługi i kontakty z Zamawiającym. Osobą pełniącą funkcję koordynatora może być jedna z osób wymienionych w pkt a. (dopuszcza się łączenie funkcji).  d) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących usługi sprzątania objęte przedmiotem zamówienia, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, w szczególności obejmujących sprzątanie:  - pomieszczeń biurowych,  - pomieszczeń socjalnych,  - pomieszczeń technicznych,  - toalet,  - pomieszczeń obsługi tj. sal konferencyjnych, kuchni itp.,  - ciągów komunikacyjnych.  Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania Umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących usługi sprzątania objęte przedmiotem zamówienia na Umowę o pracę. | Pisemne oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnianie tego warunku- na załączniku numer 7a do SWZ. |
| 9 | Wykonawca powinien dysponować osobami zdolnymi do realizacji zamówienia w zakresie Zadania 2. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:  a) co najmniej jedną osobą, na potrzeby bieżącego zapewnienia czystości w budynkach objętych zakresem Zadania 2  b) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących usługi sprzątania objęte przedmiotem zamówienia, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, w szczególności obejmujących sprzątanie:  - pomieszczeń biurowych,  - pomieszczeń socjalnych,  - pomieszczeń technicznych,  - toalet,  - pomieszczeń obsługi tj. sal konferencyjnych, kuchni itp.,  - ciągów komunikacyjnych.  Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania Umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących usługi sprzątania objęte przedmiotem zamówienia na Umowę o pracę. | Pisemne oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnianie tego warunku- na załączniku numer 7b do SWZ. |
| 10 | Wykonawca powinien przedstawić wykaz środków, które będą używane do sprzątania. Opis parametrów środowiskowych znajduje się w Rozdziale V pkt 5.3 SWZ | Pisemne oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnianie tego warunku- na załączniku numer 8a dla Zadania 1 oraz 8b dla Zadania 2 do SWZ. |
| 11 | Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotowym postępowaniem, na sumę ubezpieczenia minimum 200 000,00 zł. Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia polisy o podanej wartości na kolejne okresy ubezpieczeniowe w czasie obowiązywania Umowy | Potwierdzenie opłacenia, aktualnej polisy OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. |
| 12 | Wypełnione Oświadczenie RODO | Na załączniku numer 5 do SWZ |

**UWAGA:**

**1/** Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i składania oświadczeń w jego imieniu (wymienioną  w dokumencie stwierdzającym prawo do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną przez osobę w tym dokumencie wymienioną).

**2/** Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć wymagane w SWZ dokumenty w jednej z  następujących form:

a/ oryginały;

b/ kserokopie - poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**3/ dot. poz.1 (tabela – pkt 2.5)**

**Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców – pobranej na podstawie art. 4 ust. 4aa Ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym **albo aktualne potwierdzenie wpisu do CEiDG -** **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**4/** Informacje składane w trakcie niniejszego postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być opatrzone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI" i załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.

**2.6** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

**III. USZCZEGÓŁOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY**

**3.1** Określenie przedmiotu zamówienia.

**3.1.1** Przedmiotem niniejszego postępowania jest **świadczenie usługi utrzymania porządku i czystości obejmującej dwa zadania:**

**Zadanie 1 - w budynku administracyjno–socjalnym C-3 oraz obiektach „małej kubatury” na stacji Gdynia Cisowa Postojowa;**

**Zadanie 2 - w pomieszczeniach budynku i na terenie bocznicy PRT Wejherowo ul. Zachodnia 24 i kasy biletowej znajdującej się w budynku dworca kolejowego w Wejherowie na pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1** dla PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SWZ oraz w dokumencie „Opis przedmiotu zamówienia” (OPZ)- oddzielnie dla każdego Zadania, będącym jej załącznikiem.

**- oznaczenie wg CPV:**

|  |  |
| --- | --- |
| 90910000-9  90911000-6  90600000-3 | Usługi sprzątania  Usługi sprzątania/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien  Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane |

**3.2** **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Zadanie 1:

od 01.07.2022 r. do 30.06.2025 r.dot. obiektów małej kubatury

od 01.10.2022 r. do 30.06.2025 r. dot. obiektu C-3

1. Zadanie 2: od 01.07.2022r. do 30.06.2025r.

**IV. CENA OFERTY**

**4.1** Wykonawca jest zobowiązany określić cenę oferty w FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszej SWZ.

**4.2** **Cena oferty musi obejmować:**

1. wartość przedmiotu zamówienia (w skali jednego miesiąca),
2. podatek VAT,
3. wszelkie inne koszty towarzyszące bezpośrednio lub pośrednio realizacji przedmiotu zamówienia.

**4.3** Waluta ceny ofertowej - PLN

**4.4** W okresie obowiązywania umowy – cena oferty określona w FORMULARZU OFERTY nie może ulec zmianie.

**V. ZASADY OCENY OFERT**

**5.1** Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie. Każde z zadań będzie oceniane wg. poniższych kryteriów indywidualnie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **kryterium** | **ranga** |
| 1 | cena oferty | **100%** |

**5. 2**

- punktacja za kryterium - **cena oferty** - obliczona będzie wg następującego wzoru:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **C** | **=** | najniższa z oferowanych cen rynkowych | x | **100** |
| cena ofertowa oferty rozpatrywanej |

**C** - ranga przyznana danemu kryterium

**5.3** Zasady oceny ofert i udzielenia zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zamówień sektorowych podprogowych na roboty budowlane, dostawy i usługi, o których mowa w art. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1129);
2. odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
3. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru (uzyskała największą liczbę punktów).

**VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

**VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**7.1**.Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami określonymi w pkt II podpunkt 2.4 niniejszych SWZ - należy złożyć do dnia: **01.04.2022r. do godz. 10.00 w:**

PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.

ul. Morska 350 a

81-002 Gdynia

Wydział Zamówień Publicznych i Umów, III piętro, pok. nr 303

Za moment złożenia oferty przyjmuje się moment otrzymania oferty przez Zamawiającego.

**7.2** Oferta złożona po terminie wyżej określonym - zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.

**VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**8.1** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia Specyfikacji Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytanie na piśmie. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie SWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż sześć dni przed terminem otwarcia ofert.

**8.2** Zamawiający jest zobowiązany jednocześnie przesłać treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

**8.3** Wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

**8.4** Do kontaktu z wykonawcami upoważniona jest:

p. Magdalena Klinicka –Wydział Zamówień Publicznych i Umów - strona formalno-prawna - tel.: 58 721-29-29, wew. 4141 (dni robocze - w godzinach: 8:00- 14:00), e-mail: przetargi@skm.pkp.pl.

**IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

**9.1** Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu: **01.04.2022 r. o godz. 11:00 w**:

PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.

ul. Morska 350 a

81-002 Gdynia

III piętro, pok. nr 303

**9.2** Otwarcie ofert jest jawne.

**9.3** Wyniki postępowania obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Zarząd PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. w Gdyni.

**X.MIEJSCE I TERMIN UDOSTĘPNIENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OFERT ZŁOŻONYCH W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU**

**10.1** Oferty złożone w przedmiotowym postępowaniu zostaną udostępnione przez Zamawiającego w:

PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.

ul. Morska 350 a

81-002 Gdynia

Wydział Zamówień Publicznych i Umów, III piętro, pok. nr 303

od dnia: **01.04.2022r. godz. 12:00**

**10.2** Oferty (wraz z dokumentacją - w zakresie wskazanym w Prawie zamówień publicznych) będą dostępne w miejscu wskazanym w pkt 10.1 w dni robocze od godz. 10:00 – 12:00.

**XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY**

**11.1.** Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu wskazanego w pkt 11.6 można wnieść protest do Zamawiającego.

**11.2.** Protest wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

**11.3.** Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień Specyfikacji Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia i zamieszczenia Specyfikacji Warunków Zamówienia przez Zamawiającego.

**11.4.** W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

**11.5.** Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

**11.6.** Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie § 63 ust.6 Regulaminu udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zamówień sektorowych podprogowych na roboty budowlane, dostawy i usługi, o których mowa w art. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**11.7.** Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

**XII. FORMALNOŚCI, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED ZAWARCIEM UMOWY.**

Wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy oraz złożenie oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw, lub sporządzonych przez notariusza odpisów lub wyciągów z pełnomocnictw lub kopii pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę – o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę będzie wymagane pełnomocnictwo.

**XIII. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH INNEGO PODMIOTU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 2.5 ppkt 5 SWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w § 13 ust.1 Regulaminu. W celu dokonania oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga, aby zobowiązanie o którym mowa powyżej lub inny równoważny dokument określał w szczególności:
2. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
3. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
5. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

**Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.5.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 2.5. SWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach technicznych Wykonawca polega.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części  
   zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw  
   wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące  
   podwykonawców.

**XIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że w stosunku do Wykonawców będących osobami fizycznymi, jak również w stosunku do osób fizycznych reprezentujących Wykonawców będących osobami prawnymi lub jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, jak także w stosunku do wszelkich osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca podaje w ofercie lub jej załącznikach- zwanymi dalej łącznie ”osobami fizycznymi”:

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych jest PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Morskiej 350 A, 81-002 Gdynia.
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych wyznaczonego przez Administratora w PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.: [daneosobowe@skm.pkp.pl](mailto:daneosobowe@skm.pkp.pl), tel. 58 721 29 69.
3. Dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c w/w Rozporządzenia w związku z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie §6 ust. 1 w związku z §25 Regulaminu udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zamówień podprogowych sektorowych na roboty budowlane, dostawy i usługi, o których mowa w art. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1129).
4. Odbiorcami danych osobowych osób fizycznych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o §25 oraz §50 ust. 3 ww. Regulaminu.
5. Dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane, zgodnie z §51 ust. 1 i 2 Regulaminu wskazanego w ust. 3 przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia , a w przypadku zamówień finansowanych z funduszy unijnych- przez okres wskazany w Umowie o dofinansowanie lub dokumentach właściwych dla danego programu operacyjnego, jak również nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Obowiązek podania danych osobowych osób fizycznych jest wymogiem umownym niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Dane osobowe osób fizycznych nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu w rozumieniu RODO.
8. Osoby fizyczne posiadają następujące prawa:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych,
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
12. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
13. Osobom fizycznym nie przysługuje:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. Zamawiający wskazuje, ż obowiązek informacyjny określony przepisami RODO wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofercie. W takim przypadku, Wykonawca obowiązany jest wypełnienia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.
18. Wykonawca zobowiązany jest poinformować osoby fizyczne o treści niniejszego Rozdziału SWZ.

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NUMER 1**  **FORMULARZ OFERTY** |

.............................................., dnia .................................

*/ miejscowość/*

/ pieczątka nagłówkowa Wykonawcy /

znak: SKMMU.086.12.22

**I. DANE WYKONAWCY**

1.1 Pełna nazwa ...................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

1.2 Adres ...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

1.3 Numer telefonu ...................................................................................................................................

1.4 NIP:.................................................................REGON:............................................................

1.5 strona internetowa ………………………., adres poczty elektronicznej………….……………….

**II. PRZEDMIOT OFERTY**

Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego prowadzonego przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, którego przedmiotem jest **świadczenie usługi utrzymania porządku i czystości obejmującej dwa zadania:**

**Zadanie 1 - w budynku administracyjno–socjalnym C-3 oraz obiektach „małej kubatury” na stacji Gdynia Cisowa Postojowa;**

**Zadanie 2 - w pomieszczeniach budynku i na terenie bocznicy PRT Wejherowo ul. Zachodnia 24 i kasy biletowej znajdującej się w budynku dworca kolejowego w Wejherowie na pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1** dla PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. - znak: SKMMU.086.12.22.

**III.**

**Zadanie 1**

**CENA OFERTY brutto\* w skali jednego miesiąca:** ................................................................

(słownie:.........................................................................................................................)

W tym:

Utrzymanie czystości i porządku w budynku administracyjno – socjalnym C-3 (oraz na terenie zewnętrznym) …………………………………………………………… zł brutto miesięcznie

(słownie:.........................................................................................................................)

Utrzymanie czystości i porządku w obiektach „małej kubatury” na stacji Gdynia Cisowa Postojowa ……………………………………………………………………… zł brutto miesięcznie

(słownie:..........................................................................................................................)

**Cena oferty netto w skali jednego miesiąca**........................................................................

(słownie:..........................................................................................................................)

W tym:

Utrzymanie czystości i porządku w budynku administracyjno – socjalnym C-3 (oraz na terenie zewnętrznym) …………………………………………………… zł netto miesięcznie

(słownie..............................................................................................................................)

Utrzymanie czystości i porządku w obiektach „małej kubatury” na stacji Gdynia Cisowa Postojowa ………………………………………………………………… zł netto miesięcznie

(słownie:............................................................................................................................)

**Zadanie 2**

**CENA OFERTY brutto\* w skali jednego miesiąca:** ................................................................

(słownie: ........................................................................................................................................)

**Cena oferty netto w skali jednego miesiąca**........................................................................

(słownie: .......................................................................................................................................)

**\*- cena oferty brutto musi obejmować wszystkie elementy wskazane w pkt 4.2 niniejszej SWZ**

**IV. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WYKONAWCY**

Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na które Zamawiający będzie dokonywał płatności:

.........................................................................................................................................................

**V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** – 60 dni od upływu terminu składania ofert.

**VI. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia, formularzem oferty, załącznikami, wzorem Umowy (stanowiącym załącznik numer 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia) i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wybrania przedstawionej oferty, do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że akceptuje warunki płatności wskazane w SWZ i wzorze Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest związany złożoną ofertą przez okres 60 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptuje je bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca oświadcza, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z rozdziałem drugim ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, że może wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
7. Całość zamówienia zamierza wykonać samodzielnie \*
8. Wykonawca oświadcza, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr ....................... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Wykonawca oświadcza, że Ofertę niniejszą składa na …. kolejno ponumerowanych stronach.
10. Do niniejszej oferty Wykonawca załącza wymagane w SWZ dokumenty:
11. ........................................................................................................................................
12. ……………………………………………………………………………………………
13. ………………………………………………………………………………………………

..........................................................................................................................................

/pieczątka i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy**/**

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NUMER 2A**  **WZÓR UMOWY**  (dot. Zadania 1) |

**UMOWA NR SKM- … /22**

**ZAWARTA W WYNIKU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO - ZNAK: SKMMU.086.12.22**

w dniu …………….. 2022 roku w Gdyni pomiędzy :

1/ **PKP SZYBKA KOLEJ MIEJSKA W TRÓJMIEŚCIE Sp. z o.o.** z siedzibą w 81-002 Gdynia, ul. Morska 350 A, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000076705, NIP 958-13-70-512, Regon 192488478, Kapitał Zakładowy 168 389 000,00 zł, nr rejestru BDO: 000124414 reprezentowaną przez:

………………………………………………

………………………………………………

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, a:

2/ **………………………**z siedzibą w ………………, ul. …, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy …, … Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS …, NIP …, Regon …, Kapitał Zakładowy … zł reprezentowaną przez:

..................................................... – ................................................

..................................................... – ..............................................

zwaną dalej WYKONAWCĄ lub zwanymi dalej łącznie STRONAMI,

- o następującej treści

**§1**

1. ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do wykonaniaprace polegające naświadczeniu usługi utrzymania porządku i czystości:
2. w pomieszczeniach biurowych i pomocniczych, pomieszczeniach sanitarnych, szatniach, wejściu głównym, wszystkich ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych w budynku głównym (C-3) oraz w kontenerach biurowych na hali napraw (C-4) oraz na terenach wokół budynku C-3 tj. chodnika przed wejściem głównym w części znajdującej się pod zadaszeniem, chodnika wzdłuż budynku C-3, schodów do piwnic na zewnątrz budynku, terenu wokół kontenerów na śmieci przed budynkiem C-3 oraz wiaty rowerowej
3. w pomieszczeniach biurowych i pomocniczych oraz pomieszczeniach sanitarnych w obiektach tzw. „małej kubatury” na terenie stacji Gdynia Cisowa Postojowa,
4. WYKONAWCA zapewnia własne narzędzia, środki czystości - odpowiednio stosowane dla danego rodzaju powierzchni, sprzęt i materiały niezbędne do wykonywania usług.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się, iż będzie stosował podczas wykonywania czynności porządkowych sprzętu pyłochłonnego i o cichej pracy. Maszyny i urządzenia używane do sprzątania musza być sprawne technicznie, właściwe dla rodzaju prowadzonych prac, dostosowane do warunków technicznych budynku ZAMAWIAJACEGO oraz posiadać wszelkie wymagane atesty, certyfikaty i świadectwa. Dla usługi wymienionej w §1 ust. 1 ppkt 1 wymagane jest , aby do stałej dyspozycji pracowników Wykonawcy stale pozostawały w budynku ZAMAWIAJACEGO:
6. maszyna do czyszczenia podłóg o parametrach zgodnych w wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w SWZ
7. odkurzacze – w liczbie nie mniej niż liczba osób wykonujących codzienne sprzątanie, dodatkowo minimum jeden odkurzacz przemysłowy,
8. wózki serwisowe w liczbie nie mniejszej niż liczba osób wykonujących codzienne sprzątanie.
9. ZAMAWIAJACY zastrzega, że wózki serwisowe zasadniczo nie mogą być przewożone pomiędzy piętrami windą znajdującą się w klatce Nr 1 (wejście główne). W celu sprzątania pomieszczeń dyspozytury na I piętrze oraz wejścia głównego do budynku (wraz z portiernią) dopuszcza się przewożenie wózków o niewielkich rozmiarach (zapewniających swobodny wjazd i manewrowanie w windzie), wyposażonych w odbojniki lub inne elementy nie powodujące uszkadzania (obijania) ścian windy.
10. Środki czystości przeznaczone do mycia, konserwacji powierzchni i wyposażenia wykorzystywane do realizacji zamówienia muszą być zgodne z wykazem przekazanym Zamawiającemu (lub równoważne), muszą być produkowane zgodnie z międzynarodowymi normami ISO 9001, 14001 oraz powinny posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu na terenie RP.
11. WYKONAWCA zobowiązuje się do utrzymania nienagannej czystości: ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do czynności porządkowych.
12. WYKONAWCA zobowiązany jest do dostarczenia i bieżącego uzupełniania w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych środków higieny osobistej. Szczegółowy wykaz środków higieny znajduje się w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
13. Środki czystości oraz higieny osobistej zakupuje i dostarcza WYKONAWCA na własny koszt.
14. ZAMAWIAJĄCY może odpłatnie udostępnić WYKONAWCY pomieszczenia dla celów socjalnych oraz przechowywania sprzętu wykorzystywanego do realizacji usługi. Zasady udostępniania pomieszczeń będą przedmiotem odrębnej umowy pomiędzy Stronami.
15. ZAMAWIAJĄCY nieodpłatnie zapewni WYKONAWCY dostęp do wody i energii w miejscu wykonywania usługi w ilości potrzebnej do wykonywania czynności porządkowych.
16. ZAMAWIAJĄCY jest wytwórcą odpadów komunalnych powstających w pomieszczeniach i zagospodarowuje je na swój koszt. ZAMAWIAJACY zobowiązuje się do wskazania i udostępnienia kontenerów/pojemników zbiorczych na odpady komunalne, w których WYKONAWCA zobowiązany jest gromadzić odpady zebrane z pomieszczeń. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do zapewnienia wywozu odpadów komunalnych z kontenerów/pojemników zbiorczych.
17. WYKONAWCA zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów, poprzez wydzielanie z odpadów papieru i tektury ( w tym odpadów z niszczarek) i umieszczanie ich w przeznaczonych do tego celu oznaczonych pojemnikach zbiorczych. WYKONAWCA zobowiązany jest do stosowania w pojemnikach przeznaczonych do odpadów segregowanych, worków zróżnicowanych kolorystycznie. ZAMAWIAJACY zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowego przestrzegania zasad segregacji odpadów przez WYKONAWCĘ.
18. Szczegółowy wykaz pomieszczeń, rodzaj prac oraz częstotliwość ich wykonywania zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

**§2**

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy: w części dotyczącej obiektów „małej kubatury” od 01.07.2022 do 30.06.2025r. natomiast w części dotyczącej obiektu C-3 od 01.10.2022r. do 30.06.2025r.
2. ZAMAWIAJĄCY może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
3. nastąpi zajęcie wierzytelności WYKONAWCY z tytułu realizacji niniejszej Umowy;
4. WYKONAWCA przynajmniej 5 razy w ciągu miesiąca nie wykona prac zgodnie z Umową, co potwierdzone zostanie w protokole odbioru. W takim przypadku niezależnie od powyższego ZAMAWIAJĄCEMU przysługują kary umowne określone w §3 ust. 13.
5. Nie spełniania w trakcie trwania umowy przez Wykonawcę wymogu co do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, co do których wymóg taki zawarty został w SWZ, w tym brak przedstawienia zamawiającemu na jego wezwanie dokumentów ten wymóg potwierdzający – wypowiedzenie umowy winno być poprzedzone wezwaniem do wypełnienia wymogów z wskazaniem terminu nie krótszego niż 7 dni do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnianie warunku,

**§3**

1. Za prawidłowe, zgodne z Umową wykonanie całości przedmiotu Umowy STRONY ustalają wynagrodzenie ryczałtowe WYKONAWCY w wysokości **… zł netto (słownie: … zł, …/100).**
2. Na wynagrodzenia wskazane w ust 1 składają się następujące kwoty netto:
3. Za czynności wskazane w §1 ust. 1 pkt. 1) ……………………………………….zł
4. Za czynności wskazane w §1 ust. 1 pkt. 2) ……………………………………….zł
5. Do podanych wartości wynagrodzenia doliczony zostanie należny podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującym prawem zgodnie z Ofertą WYKONAWCY stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty towarzyszące pośrednio lub bezpośrednio wykonaniu Umowy. Wynagrodzenie fakturowane będzie w rozbiciu na kwoty wskazane w ust 2.
6. STRONY ustalają, że wynagrodzenie WYKONAWCY będzie płatne wyłącznie na rachunek WYKONAWCY wskazany w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatkach od towarów i usług i tylko taki rachunek do płatności może zostać wskazany w wystawionej ZAMAWIAJĄCEMU fakturze – przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ww. Ustawy. Faktura wskazująca inny numer rachunku bankowego do płatności, jako wystawiona niezgodnie z Umową zostanie WYKONAWCY zwrócona bez księgowania, a ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do wstrzymania z płatnością do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. STRONY postanawiają, że rozliczenie za przedmiot Umowy nastąpi przelewem na konto WYKONAWCY, o którym mowa w ust. 10 w terminie 21 (słownie: dwadzieścia jeden) dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury.
8. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez osoby upoważnione. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik Nr 5 do Umowy.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
10. Uchybienie terminu zapłaty przez ZAMAWIAJĄCEGO uprawnia WYKONAWCĘ do naliczenia odsetek wynikających z ustawy.
11. STRONY ustalają, że w razie braku terminowego spełnienia świadczenia pieniężnego wynikającego z Umowy przez którąkolwiek ze STRON - druga STRONA może wystosować wezwanie do zapłaty należności również w formie elektronicznej na adres e-mail.
12. Płatność należności z tytułu realizacji niniejszej Umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……………………………………………………………...
13. WYKONAWCA wyraża zgodę na wystawianie ZAMAWIAJĄCEMU faktur w formie elektronicznej. Zgodnie z art. 106n Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późniejszymi zmianami)
14. E-faktury, korekty e-faktur, duplikaty e- faktur będą wystawiane i przesyłane pocztą elektroniczną (e-mail) w formie PDF (portable document format) zapewniając autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury elektronicznej (art.106m ust. 1 Ustawy o VAT) z następujących adresów: z adresu ………………………. : na adres SKM : [faktura@skm.pkp.pl](mailto:faktura@skm.pkp.pl) z adresu SKM: e.faktura@skm.pkp.pl na adres : ………………………………………………
15. KUPUJĄCY zgodnie z art. 4c Ustawy z dn. 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. Ustawy.
16. Każdorazowo stwierdzone przez przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO uwagi i zastrzeżenia do świadczonych usług będą zgłaszane WYKONAWCY drogą e-mailową na adres:…………………………………… lub pisemnie przez osobę upoważnioną ze Strony WYKONAWCY. Osoba ta każdorazowo odnotowuje datę i godzinę dokonania zgłoszenia.
17. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli jakości wykonanych prac. W przypadku stwierdzonych uchybień sporządzany jest Protokół kontroli zgodnie z Załącznikiem nr 4.
18. W przypadku stwierdzenia uchybień w realizacji przedmiotu Umowy, ZAMAWIAJĄCY może obciążyć WYKONAWCĘ karami umownymi:
19. za niewykonanie sprzątania w budynku:
20. dla pomieszczeń reprezentacyjnych - 100 zł za każde pomieszczenie,
21. dla pomieszczeń wyszczególnionych w pkt. I-V tabeli - 50 zł za każde pomieszczenie.
22. dla wyszczególnionych w pkt. III tabeli pomieszczeń sanitarnych – 200 zł za każde pomieszczenie. Za odrębne pomieszczenie przyjmuje się przestrzeń wydzieloną wejściem od korytarza. Oznacza to, że jeżeli w pomieszczeniu sanitarnym znajdują się drzwi wewnętrzne wydzielające poszczególne kabiny lub dzielące ją na części – części te nie są już traktowane jako odrębne pomieszczenia – cała toaleta od drzwi wejściowych do korytarza stanowi jedno pomieszczenie dla potrzeb naliczenia kary.

W przypadku ciągów komunikacyjnych za odrębne pomieszczenia rozumiane są:

1. klatki schodowe 1 – 6 (każda odrębnie),
2. korytarz 2 piętra,
3. korytarz 3 piętra,
4. korytarz 1 pietra – dyspozytura,
5. pozostałe korytarze 1 piętra,
6. windy (każda odrębnie).
7. za niewłaściwe utrzymanie terenu zewnętrznego (np. zaśmiecenie, zanieczyszczenie) – 50 zł,
8. za stosowanie środków czystości i artykułów chemicznych nieposiadających kart charakterystyki lub niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia z załącznika - 0,1% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdorazowe stwierdzenie zastosowania niewłaściwych środków lub artykułów, niezależnie od ilości zastosowania niewłaściwych środków lub artykułów danego rodzaju. Zamawiający nie naliczy kary, jeżeli WYKONAWCA w ciągu maksymalnie jednej doby od zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO uchybienia, wymieni zakwestionowane środki czystości lub artykuły chemiczne na zgodne z umową,
9. za brak ciągłości w zapewnieniu środków czystości używanych przez pracowników ZAMAWIAJĄCEGO w trakcie dnia roboczego (np. ręczniki papierowe, mydło do rąk, papier toaletowy) - 10 zł za godzinę przerwania ciągłości w dostawie za każdy brak. ZAMAWIAJĄCY nie naliczy kary, jeżeli WYKONAWCA w ciągu 30 minut od zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO braków, uzupełni brakujące środki czystości,
10. za niewykonanie prac okresowych (np. mycie okien, czyszczenie schodów, mycie zadaszenia, czyszczenie elementów na wysokości itp.),
11. za prace wykonywane z częstotliwością mniejszą niż 1 raz w miesiącu – 500 zł za każdy rodzaj niewykonanej pracy,
12. za prace wykonywane z częstotliwością 1 raz w miesiącu lub większą – 200 zł za każdy rodzaj niewykonanej pracy.
13. Podstawę do nałożenia kary będzie stanowił protokół odbioru sporządzony na koniec miesiąca (Załącznik nr 5 do Umowy) i stanowiący podstawę do wystawienia faktury lub (dla prac okresowych) protokół odbioru tych prac. Naliczone przez ZAMAWIAJĄCEGO kary umowne, zostaną doręczone WYKONAWCY na koniec miesiąca kalendarzowego i będą potrącane z bieżących faktur wystawionych przez WYKONAWCĘ. Kary umowne egzekwowane będą za jednorazowo stwierdzone uchybienie.
14. Większa liczba stwierdzonych uchybień uprawnia ZAMAWIAJĄCEGO do sumowania kar umownych określonych w niniejszym paragrafie.
15. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§4**

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących przedmiot zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy tj. osoby bezpośrednio uczestniczące w wykonywaniu zamówienia.

W trakcie realizacji zamówienia ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec WYKONAWCY odnośnie spełniania przez WYKONAWCĘ wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez WYKONAWCĘ w trakcie realizacji Umowy:
5. oświadczenie WYKONAWCY o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu WYKONAWCY,
6. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez WYKONAWCĘ umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie WYKONAWCY lub (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności [[1]](#footnote-1) bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
7. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez WYKONAWCĘ składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez WYKONAWCĘ lub kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
9. Z tytułu niespełnienia przez WYKONAWCĘ wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ZAMAWIAJĄCY przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Umowie. Niezłożenie przez WYKONAWCĘ w wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie żądanych przez ZAMAWIAJĄCEGO dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez WYKONAWCĘ wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez WYKONAWCĘ wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§5**

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.

**§6**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 – 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, przy czym Strony określają wymagany minimalny poziom zmiany na 1% - tj. zmiana będzie mogła zostać dokonana o ile jej skutkiem będzie miał być wzrost lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1 nie mniejszy niż 1% w stosunku do dotychczasowego, a także określają, że zmiany te (niezależnie od przyczyny) nie mogą następować częściej niż raz na 3 miesiące. Jednocześnie Strony ustalają, że maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia Wykonawcy w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu nie może być wyższa niż 15% pierwotnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy w dacie jej zawarcia.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług bądź podatek akcyzowy oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług bądź podatek akcyzowy.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy. Zmiana wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 2 będzie mogła nastąpić począwszy od 01.01.2023 r. w razie ewentualnej zmiany tego wynagrodzenia w stosunku do obowiązującego w 2022 r.

6. W przypadku zmian, o których mowa w ust 1 pkt 2-4, zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających daną zmianę, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4-5, 7 oraz 9-13 niniejszego paragrafu.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub

b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub odpowiednio należności uiszczanych w ramach pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4.

10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9 lit. b).

11. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o statusie rozpatrywania wniosku.

12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. W takim przypadku przepisy ust. 9 - 11 oraz 13 stosuje się odpowiednio.

13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w trybie opisanym w niniejszym paragrafie zobowiązany jest na podstawie art. 439 ust. 5 Ustawy PZP do analogicznej zmiany wynagrodzenia przysługującego swojemu Podwykonawcy pod rygorem obciążania karami umownymi określonymi w ust. 14.

14. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 – za każdy stwierdzony przypadek.

**§7**

1. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne skutki nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przed organami uprawnionymi do kontroli i jest zobowiązany do pokrywania wszelkich kar lub opłat nakładanych przez w/w organa z tego tytułu.
2. WYKONAWCA jest zwolniony z wyżej wymienionej odpowiedzialności, o ile nienależyte wykonanie prac nastąpiło z przyczyn zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. ZAMAWIAJĄCY nie odpowiada za ewentualne wypadki przy pracy, jakim ulegną pracownicy WYKONAWCY chyba, że wypadek nastąpił z winy ZAMAWIAJĄCEGO.
4. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone ZAMAWIAJĄCEMU i osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, a nadto ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe na skutek niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy i w tym zakresie WYKONAWCA zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu, od wszelkich ryzyk mogących mu zaszkodzić oraz przedstawiać ZAMAWIAJĄCEMU kopię polisy na każde żądanie.
5. WYKONAWCĘ obciążają wszelkie uznane przez ZAMAWIAJĄCEGO odszkodowania z tytułu powstałych szkód, o których mowa w ust. 4.

**§8**

1. Przedstawicielem ze strony ZAMAWIAJĄCEGO w ramach realizacji niniejszej Umowy jest:
2. Magdalena Lipska, tel. +48 668 494 184, email: [mlipska@skm.pkp.pl](mailto:mlipska@skm.pkp.pl)
3. Dariusz Wenta, tel. +48 571 370 479, email: [dwenta@skm.pkp.pl](mailto:dwenta@skm.pkp.pl)
4. Przedstawicielem ze strony WYKONAWCY w ramach realizacji niniejszej Umowy jest p. ………………………………, tel. ………………………, email: …………………………………

**§9**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Ewentualne spory między Stronami rozstrzygać będzie właściwy miejscowo sąd według siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy wymagają dwustronnego uzgodnienia

i podpisania w formie aneksu – pod rygorem nieważności.

4. Informacje dotyczące działalności gospodarczej Stron, pozyskane przez Strony w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy nie mogą być ujawnione osobom trzecim, za wyjątkiem przypadków określonych przez prawo lub po uzyskaniu w tym zakresie pisemnej zgody drugiej Strony.

5. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

6. Integralna część Umowy stanowią:

a) SOPZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) – załącznik nr 1;

b) wytyczne pobierania i zdawania kluczy przez personel sprzątający – załącznik nr 2;

c) protokół odbioru – załącznik nr 3;

d) protokół kontroli – załącznik nr 4;

**§ 10**

1. Zgodnie z art. 13,14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych) STRONY informują, że są Administratorami danych osobowych osób reprezentujących STRONY niniejszej Umowy oraz osób wskazanych w § 6 Umowy. Dane kontaktowe do Administratorów:
   1. PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Morskiej 350 A, 81-002 Gdynia, mail skm@skm.pkp.pl;
   2. ……………………………………………………………………………………………………
2. Administratorzy wyznaczyli Inspektorów ochrony danych z którymi można się skontaktować odpowiednio:
   1. pisząc na adres e-mail: [daneosobowe@skm.pkp.pl](mailto:daneosobowe@skm.pkp.pl) lub telefonicznie: 58 721 29 69;
   2. pisząc na adres e- mail:………………….. lub telefonicznie:…………………………..
3. Dane osobowe przetwarzane w oparciu o niniejszą Umowę przetwarzane będą w celu jej zawarcia i realizacji, na podstawie:
   1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO wobec osób reprezentujących STRONY,
   2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO wobec osób, których STRONY wyznaczyły do realizacji zapisów niniejszej Umowy;
   3. art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora) dotyczy, realizacji zapisów Umowy oraz możliwości dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z niezrealizowaniem zapisów niniejszej Umowy.
4. Administratorzy informują, że dane osobowe udostępniane będą innym podmiotom z którymi zawarto Umowy powierzenia, państwowym służbom kontrolnym, kancelarii prawnej obsługującej administratora.
5. Dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń mogących wynikać z Umowy lub terminów przekazania dokumentacji do Archiwum, jak również nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Osoby wskazane w ust. 1 mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Osoby wskazane w ust. 1 mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy w/w Rozporządzenia - https://uodo.gov.pl/pl/83/155.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu w rozumieniu RODO.
9. Podanie danych osobowych wskazanych w jest warunkiem umownym zawarcia niniejszej Umowy i jej realizacji.
10. STRONY mają obowiązek poinformowania osób wskazanych w ust. 1 o treści niniejszego paragrafu.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄC**Y

Załącznik Nr 1 do Umowy

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** (dalej SOPZ)

**I. ZADANIE 1**

1. Utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach biurowych i pomocniczych, pomieszczeniach sanitarnych, szatniach, wejściu głównym, wszystkich ciągach pieszych, klatkach schodowych w budynku głównym (C-3) oraz w kontenerach biurowych na hali napraw (C-4), polega w szczególności na wykonywaniu następujących prac:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj pomieszczeń i rodzaj prac** | **Częstotliwość wykonywania prac** | **Uwagi** |
| **I** | **Pomieszczenia biurowe 1), pomieszczenia zlokalizowane w kontenerach biurowych na hali napraw, sale konferencyjne i szkoleniowe, pomieszczenia dyspozytury** | | |
| 1. | opróżnianie pojemników na odpady, wymiana worków na nowe, wynoszenie posegregowanych odpadów do wyznaczonych kontenerów | codziennie od poniedziałku do piątku |  |
| 2. | opróżnianie pojemników urządzeń do niszczenia dokumentów oraz wynoszenie worków do wyznaczonych kontenerów | codziennie od poniedziałku do piątku |  |
| 3. | odkurzanie foteli biurowych/krzeseł obrotowych/mebli tapicerowanych, czyszczenie mebli ze skóry i skóry ekologicznej płynem do konserwacji mebli | 1 x tydzień |  |
| 4. | obsługa wydarzeń (szkolenia, zebrania itp.) organizowanych w salach konferencyjnych i szkoleniowych tj. sprzątanie sal przed i po organizowanych wydarzeniach | codziennie od poniedziałku do piątku  – w zależności od potrzeb |  |
| 5. | usuwanie kurzu z mebli niskich odpowiednim środkiem czyszczącym (posiadającym właściwości antystatyczne) | codziennie od poniedziałku do piątku – w zależności od potrzeb |  |
| 6. | odkurzanie podłoży twardych (wykładzina PCV, kafle, panele), zamiatanie, zmywanie na mokro | codziennie od poniedziałku do piątku – rodzaj czynności wg potrzeb i rodzaju powierzchni | sale konferencyjne i sale szkoleń także na bieżąco zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego |
| 7. | mycie drzwi, framug, kaloryferów i ich obudów | 1 x miesiąc |  |
| 8. | usuwanie kurzu oraz przecieranie na mokro parapetów, lamp biurkowych, listew osłaniających instalacje | 1 x tydzień |  |
| 9. | czyszczenie maszynowe podłoży twardych (wykładzina PCV, kafle) | 1 x miesiąc | Dotyczy powierzchni i pomieszczeń, w których czyszczenie maszynowe jest możliwe ze względu na rodzaj powierzchni oraz wyposażenie pomieszczenia |
| 10. | odkurzanie wysokich części mebli i wyposażenia (półki, górne części szaf, obrazy itp.) | 1 x miesiąc |  |
| 1) *dla pomieszczeń reprezentacyjnych wszystkie czynności wyszczególnione w pkt. I wykonywane w razie potrzeby, w porach ustalonych z Zamawiającym.*  *Dla pomieszczeń warsztatu komputerowego (145, 146) i serwerowni (130B i 343) odkurzanie za pomocą odkurzacza (nie zamiatanie) podłóg, używane środki myjące muszą być odpowiednie dla posadzek o właściwościach antystatycznych* | | | |
| **II** | **Ciągi komunikacyjne** | | |
| 1. | odkurzanie powierzchni podłogowych (wszystkie powierzchnie komunikacyjne łącznie ze schodami oraz windy), zamiatanie, wycieranie na mokro | codziennie od poniedziałku do piątku | w przypadku jednostkowych zabrudzeń / zabłoceń – na bieżąco |
| 2. | czyszczenie maszynowe wszystkich podłóg  (z wyłączeniem schodów) | 1 x tydzień |  |
| 3. | opróżnianie pojemników na odpady, wymiana worków na nowe, wynoszenie posegregowanych odpadów do wyznaczonych kontenerów | codziennie od poniedziałku do piątku |  |
| 4. | utrzymanie w czystości wind (w tym m.in. podłóg, ścian, luster, drzwi) odkurzanie prowadnic drzwi (wszystkie piętra) | codziennie od poniedziałku do piątku | w przypadku jednostkowych zabrudzeń – na bieżąco |
| 5. | usuwanie kurzu z mebli i tablic informacyjnych, parapetów, obudów kaloryferów, skrzynek hydrantowych, ławek, koszy na śmieci | 2 x tydzień | w przypadku jednostkowych zabrudzeń – na bieżąco |
| 6. | wycieranie balustrad i poręczy | codziennie od poniedziałku do piątku |  |
| 7. | mycie drzwi wewnętrznych i framug, drzwi wewnętrznych aluminiowo - szklanych oraz drzwi wejściowych do budynku ze szczególnym uwzględnieniem szyb (m.in. usuwanie śladów palców z szyb | codziennie od poniedziałku do piątku | usuwanie jednostkowych zabrudzeń na bieżąco |
| 8. | usuwanie kurzu i zabrudzeń ze ścian (w zależności od rodzaju powierzchni) oraz wyłączników światła i kontaktów | codziennie od poniedziałku do piątku |  |
| 9. | usuwanie kurzu i pajęczyn z górnej części ścian i sufitów | w zależności od potrzeb niemniej niż 1 x miesiąc |  |
| **III** | **Pomieszczenia socjalne/kuchni, jadalni, zaplecza kuchenne** | | |
| 1. | uzupełnianie: papierowych ręczników jednorazowych oraz mydła do rąk | codziennie od poniedziałku do piątku |  |
| 2. | mycie powierzchni podłogowych, zamiatanie, wycieranie na mokro | codziennie od poniedziałku do piątku |  |
| 3. | opróżnianie pojemników na odpady, wymiana worków na nowe, wynoszenie posegregowanych odpadów do wyznaczonych kontenerów | codziennie od poniedziałku do piątku |  |
| 4. | mycie zlewów, blatów i armatury odpowiednimi środkami chemicznymi | codziennie od poniedziałku do piątku |  |
| 5. | mycie kuchenek mikrofalowych, zmywarek do naczyń oraz lodówek (obudów i wnętrza) | w zależności od potrzeb niemniej niż 1 x miesiąc | usuwanie jednostkowych zabrudzeń w razie potrzeby |
| 6. | mycie glazury do wysokości 2 metrów | 1 x tydzień | usuwanie jednostkowych zabrudzeń w razie potrzeby |
| 7. | mycie mebli, drzwi, framug, kaloryferów i ich obudów | 1 x tydzień |  |
| **IV** | **Toalety i sanitariaty** | | |
| 1. | mycie podłóg | codziennie od poniedziałku do piątku | usuwanie jednostkowych zabrudzeń – na bieżąco |
| 2. | opróżnianie pojemników na odpady, wymiana worków na nowe, wynoszenie posegregowanych odpadów do wyznaczonych kontenerów | codziennie od poniedziałku do piątku | Na bieżąco |
| 3. | uzupełnianie mydła, papieru toaletowego oraz papierowych ręczników jednorazowych do rąk | codziennie od poniedziałku do piątku | Na bieżąco |
| 4. | mycie ceramiki (urządzeń sanitarnych: wc, pisuary, umywalki) i armatury, dozowników mydła oraz zasobników na papier i ręczniki oraz suszarek do rąk 2) | Dwa razy dziennie lub codziennie od poniedziałku do piątku | usuwanie jednostkowych zabrudzeń – na bieżąco |
| 5. | mycie luster | codziennie od poniedziałku do piątku |  |
| 6. | mycie glazury i ścianek działowych i drzwi mycie kabin natryskowych | 2 x tydzień (od poniedziałku do piątku) | usuwanie jednostkowych zabrudzeń – na bieżąco |
| 7. | usuwanie kurzu i mycie parapetów oraz grzejników | 2 x tydzień (od poniedziałku do piątku) | usuwanie jednostkowych zabrudzeń – na bieżąco |
| *2)serwis toalet w jednym z dwóch wariantów:*  *WARIANT 1 – pierwszy serwis w godzinach 9-11, drugi serwis po godzinie 16.00,*  *WARIANT 2 – pierwszy serwis do godziny 7.00, drugi serwis w godzinach 13.00-15.00.* | | | |
| **V** | **Szatnie** | | |
| 1. | mycie podłóg | codziennie od poniedziałku do piątku |  |
| 2. | opróżnianie pojemników na odpady, wymiana worków na nowe, wynoszenie posegregowanych odpadów do wyznaczonych kontenerów | codziennie od poniedziałku do piątku |  |
| 3. | usuwanie kurzu i mycie parapetów | 2 x tydzień (od poniedziałku do piątku) |  |
| 4. | usuwanie kurzu z mebli i sprzętów, mycie szafek (z zewnątrz) | 2 x tydzień (od poniedziałku do piątku) |  |
| 5. | zmywanie ścian (lamperii) | 1 raz na 2 tygodnie / w zależności od potrzeb |  |
| **VI** | **Palarnie (kabiny)** | | |
| 1. | wycieranie, mycie szyb z zewnątrz i na zewnątrz, usuwanie śladów palców, przecieranie blatów | 2 x tydzień | górna część kabiny (zadaszenie) - 1 raz na dwa tygodnie |
| **VII** | **Inne** | | |
| 1. | obustronne mycie okien w budynku C-3 – kondygnacje 1-3 (okna wszystkich pomieszczeń objętych umową) | 2 x rok | w okresach:  rok 2022: X-XI  rok 2023 2024 i III-V oraz IX-X  Dla roku 2025 – III-V |
| 2. | obustronne mycie okien w budynku C-3 – w pomieszczeniach reprezentacyjnych | 1 x miesiąc |  |
| 3. | mycie wysokociśnieniowe zadaszeń poliwęglanowych nad wejściami (obustronne) | 2 x rok | w okresach:  rok 2020: X-XI  rok 2021 i 2022 III-IV oraz IX-X |
| 4. | sporadyczne sprzątanie po drobnych pracach remontowych (wraz z doczyszczaniem) |  | w razie potrzeb |
| 5. | utrzymanie w czystości terenu wokół pojemników na śmieci – zamiatanie, usuwanie śmieci | 1 x tydzień |  |

a) Użyte określenia:

- ciągi komunikacyjne – korytarze, schody wraz z podestami, klatki schodowe, windy oraz portiernia,

- zamiatanie i zmywanie podłóg – usuwanie zanieczyszczeń na sucho i na mokro z użyciem środków przystosowanych do czyszczonej powierzchni,

- pomieszczenia reprezentacyjne – biura Prezesa i Członka Zarządu, Sekretariat, Kancelaria, Sale Konferencyjne (pomieszczenia na II piętrze o numerach 227 – 231), sale szkoleń (305, 147).

Szczegółowy wykaz pomieszczeń i terenów podlegających usłudze określony został w załączniku nr 1 do SOPZ.

2. Utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach biurowych i pomocniczych oraz pomieszczeniach sanitarnych na terenie stacji Gdynia Cisowa Postojowa, polega w szczególności na wykonywaniu zakresu prac i częstotliwości prac zawartych w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| czynności pomieszczenia | jm. | liczba szt. | m2 lub mb | **.,** | **rodzaj czynności (częstotliwość)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **codziennie (od poniedziałku do piątku)** | | | | | | | **1 x tydzień** | | | | | | | | | **3 x tydzień** | | | | | | | | |  | **1 x rok (01.05-30.06)** |
| godziny wykonania czynności | zamiatanie i zmywanie podłóg/posadzek z tworzyw sztucznych | opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków | mycie, czyszczenie i odkażanie urządzeń sanitarnych | czyszczenie umywalek i armatury | wycierania kurzu z mebli i sprzętów (w tym gaśnic p. poż.) | zapewnienie podstawowych materiałów sanitarnych (appier toaletowy, ręczniki papierowe) | dzień | godziny wykonania czynności | zamiatanie i zmywanie podłóg/posadzek z tworzyw sztucznych | wycierania kurzu z mebli i sprzętów (w tym gaśnic p. poż.) | opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków | mycie, czyszczenie i odkażanie urządzeń sanitarnych | czyszczenie umywalek i armatury | zapewnienie podstawowych materiałów sanitarnych (appier toaletowy, ręczniki papierowe) | wycieranie kurzu z parapetów i grzejników | dzień | godziny wykonania czynności | zamiatanie i zmywanie podłóg/posadzek z tworzyw sztucznych | wycierania kurzu z mebli i sprzętów (w tym gaśnic p. poż.) | opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków | mycie, czyszczenie i odkażanie urządzeń sanitarnych | czyszczenie umywalek i armatury | zapewnienie podstawowych materiałów sanitarnych (appier toaletowy, ręczniki papierowe) | wycieranie kurzu z parapetów i grzejników | mycie okien | ILOŚC OKIEN |
|
|
|
| **Nastawnia GCA** | **m2** | **1** | **280,00** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P ŚR PT | 8-9 | X | X | X | X | X | X |  | X | 27 (małe) |
| **Budynek A-5 (SOK, budynek kas dopłat, DIT)** | **m2** | **1** | **200,00** | pomieszczenia teletechników RAZ W TYGODNIU PT 8-14 | 14-16 | X | X | X | X |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X | X | 5 (duże) |
| **Tokarnia podtorowa** | **m2** | **1** | **38,65** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P ŚR PT | 8-15 | X | X | X | X | X | X |  |  |  |
| **Stolarnia C-19** | **m2** | **1** | **77,78** |  |  |  |  |  |  |  |  | P | 8-15 | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | 3 (małe) i 2 (podwójne duże) |
| **Budynek rewidentów A-8** | **m2** | **1** | **35,58** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P ŚR PT | 8-15 | X | X | X | X | X | X |  | X | 7 (duże) |
| **Budynek hydraulików A-12** | **m2** | **1** | **39,08** |  |  |  |  |  |  |  |  | CZW | 8-15 | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | 2 (duże) i 2 (małe) |
| **Budynek C-23** | **m2** | **1** | **126,16** |  |  |  |  |  |  |  |  | CZW | 8-15 | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | 7 (podwójne duże) |
| **Myjnia A-16** | **m2** | **1** | **56,39** |  |  |  |  |  |  |  |  | CZW | 8-15 | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | 5 (podwójne duże) |
| **Oczyszczalnia A-17** | **m2** | **1** | **32,21** |  |  |  |  |  |  |  |  | CZW | 8-15 | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | 2 (duże) |
| **Biura Sekcji Infrastruktury C-21 w tym warsztat radiowy** | **m2** | **1** | **236,64** |  |  |  |  |  |  |  |  | WT | 8-15 | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | 4 (podwójne duże) i 6 (podwójne małe) |
| **Siedziba brygady "peronowej"** | **m2** | **1** | **46,00** |  |  |  |  |  |  |  |  | P | 8-15 | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Budynek A-1 (sala szkoleń + toalety)** | **m2** | **1** | **60,00** | W SALI SZKOLEŃ WYKONYWANIE CZYNNOŚCI W OKRESIE REALIZACJI SZKOLEŃ | 14-16 | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | 10 (małe) |
| **Budynek A-1 (magazyn odzieżowy) wraz z pomieszczeniami kontrolerów** | **m2** | **1** | **90,00** |  |  |  |  |  |  |  |  | WT | 9 | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | 7 (małe) i 4 (duże) |
| **Magazyn C-15** | **m2** | **1** | **47,90** |  |  |  |  |  |  |  |  | ŚR | 10 | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | 8 (małe) |

3. Utrzymanie porządku i czystości na terenach wokół budynku C-3 o powierzchni 572 m2 tj. chodnika przed wejściem głównym w części znajdującej się pod zadaszeniem oraz wzdłuż budynku C-3, schodów do piwnic na zewnątrz budynku, terenu wokół kontenerów na śmieci przed budynkiem C-3 a także wiaty rowerowej (572 m2, polega w szczególności na wykonywaniu następujących prac:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj pomieszczeń i rodzaj prac** | **Częstotliwość wykonywania prac** | **Uwagi** |
| 1. | usuwanie śmieci | codziennie od poniedziałku do piątku | Usuwanie pojedynczych śmieci – na bieżąco |
| 2. | zamiatanie powierzchni i chodnika wzdłuż budynku C-3 oraz schodów do piwnic | 1 x tydzień (od poniedziałku do piątku) | nie dotyczy dni występowania pokrywy śnieżnej (z wyłączeniem terenu pod zadaszeniami – tam całorocznie) |
| 3. | opróżnianie koszy na śmieci przed wejściem do siedziby Spółki, wymiana worków na nowe, wynoszenie posegregowanych odpadów do wyznaczonych kontenerów | Minimum raz dziennie od poniedziałku do piątku | w razie potrzeby na zgłoszenie |
| 4. | opróżnianie popielnic ustawionych przed budynkiem C-3 i halą C-4 (5 sztuk) | Minimum 1 raz w tygodniu (od poniedziałku do piątku) | w razie potrzeby – na zgłoszenie |

4. Usługi porządkowe w zakresie sprzątania powierzchni i pomieszczeń ogólnodostępnych (powierzchnie komunikacyjne, sale konferencyjne, sale szkoleń, jadalnie) w obiektach wskazanych w pkt. 1 wykonywane będą zasadniczo po lub przed godzinami pracy administracji tj. **po godzinie 15.00** lub. **do godz. 7.30**. Prace porządkowe w pomieszczeniach biurowych oraz w obiektach wskazanych w pkt. 1 mają się odbywać w godzinach 7.00 - 15.00 w obecności upoważnionej osoby. Usługi porządkowe w zakresie sprzątania pomieszczeń sanitarnych wykonywane będą w godzinach określonych w pkt 1.

Prace związane ze świadczeniem usługi z punktu 2, Wykonawca zobowiązany jest wykonywać w terminach i godzinach określonych w tabeli z punktu 2.

Prace związane ze świadczeniem usługi z punktu 3, Wykonawca zobowiązany jest wykonywać w godzinach 7.00 - 15.00.

5. Prace okresowe wymienione w punktach od 1 do 3, Wykonawca zobowiązany jest wykonywać w terminach uzgodnionych z Zamawiającym z częstotliwością nie rzadszą niż określona w powyższej tabeli.

6. Zamawiający informuje, że obowiązuje go pięciodniowy tydzień pracy. Tak, więc ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia użyto określenia „codziennie” należy przez to rozumieć dni robocze od poniedziałku do piątku. W przypadku, gdy dzień wolny od pracy przypada w okresie od poniedziałku do piątku, usługa w tym dniu nie będzie wykonywana z zastrzeżeniem, że zachowana zostanie częstotliwość wykonywania usługi (przykładowo: jeśli w danym obiekcie czynności porządkowe wykonywane są w środy, a dzień wolny przypada właśnie w środę - czynności te zostaną wykonane w następnym dniu roboczym. Zamawiający informuje, że może zdarzyć się sytuacja (w niektórych miesiącach), iż dzień pracy u Zamawiającego wypada również w sobotę, a wynikać to będzie z ogólnie obowiązujących przepisów prawa pracy. Wykonawca zapewni usługę, jak w zwykły dzień roboczy. Ustalenie czasu pracy u Zamawiającego dokonywane jest pod koniec roku poprzedniego. Wykonawca zostanie każdorazowo poinformowany o obowiązującym w danym roku czasie pracy.

7. Zamawiający jest wytwórcą odpadów komunalnych (śmieci) powstających w pomieszczeniach i zagospodarowuje je na swój koszt. Zamawiający zobowiązuje się do wskazania i udostepnienia kontenerów/pojemników zbiorczych na odpady komunalne, w których Wykonawca zobowiązany jest gromadzić odpady zebrane z pomieszczeń. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia wywozu odpadów komunalnych z kontenerów/pojemników zbiorczych.

8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów, poprzez wydzielanie z odpadów papieru i tektury (w tym odpadów z niszczarek) i umieszczanie ich w przeznaczonych do tego celu oznaczonych pojemnikach zbiorczych. Wykonawca zobowiązany jest również do stosowania w pojemnikach przeznaczonych do odpadów segregowanych worków na śmieci zróżnicowanych kolorystycznie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowego przestrzegania zasad segregacji odpadów przez Wykonawcę.

9. Technologia wykonania usług:

a) Wykonawca zapewnia własne narzędzia, środki czystości o bezspornie dobrej jakości odpowiednio stosowane dla danego rodzaju powierzchni, sprzęt i materiały niezbędne do wykonywania usług,

b) środki czystości przeznaczone do mycia, konserwacji powierzchni i wyposażenia wykorzystane od realizacji zamówienia muszą być produkowane zgodnie międzynarodowymi normami ISO 9001, 14001 oraz powinny posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu na terenie RP, tj. kartę charakterystyki lub dla produktów biobójczych pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych dla produktów biobójczych, a dla produktów posiadających w swym składzie produkty niebezpieczne, kartę charakterystyki produktu niebezpiecznego,

c) karty charakterystyki, które zostaną dostarczone Zamawiającemu (kopie w formie elektronicznej na adres email osoby wskazanej w umowie jako przedstawiciel Zamawiającego) w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy lub od daty wprowadzenia do stosowania nowego środka,

d) środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanych obiektów,

e) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania i bieżącego uzupełniania w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych – (właściwych dla zainstalowanych pojemników oraz dozowników), następujących środków higieny osobistej:

- papier toaletowy biały, białość min. 65%, minimum dwuwarstwowy, miękki, bezzapachowy, listkowany, szerokość wstęgi 9-10 cm, w rolkach średnicy 19 i 23 cm,

- mydło w płynie lub pianie glicerynowe, z dodatkiem lanoliny/kolagenu o właściwościach pielęgnacyjnych i przyjemnym delikatnym zapachu,

- ręczniki papierowe składane w ZZ, rodzaj papieru: makulatura, minimum dwuwarstwowe, kolor: biały, miękkie, przyjemne w dotyku, bezzapachowe, o niskim stopniu pylności,

- kostki do WC z koszyczkiem uniemożliwiającym ich wpadnięcie do kanalizacji (składniki kostki muszą myć muszlę klozetową, zapobiegać osadzaniu się kamienia, przy spłukiwaniu dezynfekować i odświeżać),

- w pomieszczeniach sanitarnych nie wyposażonych w odświeżacze automatyczne powinny być ustawione odświeżacze powietrza o przyjemnym zapachu,

- wkłady zapachowe do pisuarów o przyjemnym zapachu,

- wkłady zapachowe do odświeżaczy automatycznych,

- worki na odpady o pojemności 20l, 35l i 60l wg. pojemności koszy na śmieci,

f) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania i bieżącego uzupełniania worków do koszy na śmieci na odpady segregowane (w kolorach zróżnicowanych dla każdego z rodzajów odpadów – papier, plastik, szkło, pozostałości po segregacji – odpowiednio: żółte, niebieskie, zielone i czarne),

g) środki higieny osobistej muszą spełniać wymagania ustawy z dnia 30.03.2001 r. o kosmetykach (Dz. U. nr 42, poz. 473 z póź. zm.) oraz posiadać czytelna datę produkcji i termin ważności,

h) środki czystości i higieny osobistej zakupuje i dostarcza Wykonawca. Koszt tych środków ujmuje w oferowanej cenie,

i) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności porządkowych przy użyciu własnych narzędzi, sprzętu mechanicznego, środków czystości i materiałów zgodnie ze złożona ofertą.

j) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w nienagannej czystości: ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do czynności porządkowych (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez zapewnienie:

- okresowej wymiany mopów - 2 razy na miesiąc lub w razie potrzeby,

- odrębnego mopa służącego do mycia powierzchni zabrudzonych smarem lub olejem oraz jego wymiany w razie potrzeby.

k) Wykonawca będzie stosował podczas czynności porządkowych sprzętu energooszczędnego, pyłochłonnego, o cichej pracy. Maszyny i urządzenia używane do sprzątania, muszą być sprawne technicznie, właściwe dla rodzaju prowadzonych prac, dostosowane do warunków technicznych budynków Zamawiającego oraz posiadać wszelkie wymagane atesty, certyfikaty i świadectwa. Dla usługi z poz. 1 wymagane jest, aby do stałej dyspozycji pozostawały w budynku Zamawiającego:

- maszyna do czyszczenia podłóg,

- odkurzacze – w liczbie nie mniejszej niż liczba osób wykonujących codzienne sprzątanie, dodatkowo minimum jeden odkurzacz przemysłowy,

- wózki serwisowe w liczbie nie mniejszej niż liczba osób wykonujących codzienne sprzątanie,. Zamawiający zastrzega, że wózki serwisowe zasadniczo nie mogą być przewożone pomiędzy piętrami windą znajdującą się w klatce Nr 1 (wejście główne). W celu sprzątania pomieszczeń dyspozytury na I piętrze oraz wejścia głównego do budynku (wraz z portiernią) dopuszcza się przewożenie wózków o niewielkich wymiarach (zapewniających swobodny wjazd i manewrowanie w windzie), wyposażonych w odbojniki lub inne elementy nie powodujące uszkadzania (obijania) ścian windy.

l) Zamawiający może odpłatnie zapewnić Wykonawcy pomieszczenie socjalne znajdujące się w budynku C3 lub w innym budynku na terenie stacji Gdynia Cisowa Postojowa. Zasady udostępniania pomieszczeń będą przedmiotem odrębnej umowy

m) Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy dostęp do wody i energii w miejscu wykonywania usługi w ilości potrzebnej do wykonywania czynności porządkowych,

n) w przypadku terenu zielonego Wykonawca prac zobowiązany jest do ich utrzymania bez widocznych śmieci.

10. Personel Wykonawcy:

a) Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób do wykonywania czynności objętych Umową. Dla usługi określonej w punkcie 1 i 3 w ramach ogólnej ilości zatrudnionych osób, Wykonawca zapewni minimum 1-osobowy serwis w budynku od godz. 7.30 do godz. 15.00 Dopuszczalna jest praca więcej niż jednej osoby w tym czasie na tzw. „zakładkę” np. jedna osoba pracuje w godz. 6.30 - 14.30, druga osoba w godz. 10.00 – 18.00). W określonych przypadkach np. przy organizacji konferencji lub innego rodzaju spotkania Zamawiający zastrzega sobie prawo zagwarantowania korekty godzin wykonywania prac dla tych pomieszczeń (np. sale szkoleń, sale konferencyjne, toalety). Do wykonywania usługi określonej w punkcie 2 Wykonawca zapewni minimum 1 osobę.

b) Wykonawca odpowiada za skierowanie do wykonywania prac osób o odpowiednich kwalifikacjach i wymaganiach zdrowotnych w szczególności w zakresie prac na wysokości,

c) Wykonawca zapewnia odpowiednie ubrania robocze, jednolite i estetyczne, oznakowane w sposób pozwalający na identyfikację Wykonawcy usług oraz pracownika,

d) w czasie realizacji usług Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów BHP, ppoż, ochrony środowiska, jak również wewnętrznych przepisów kolejowych związanych z poruszaniem się po terenie kolejowym,

e) osoby wykonujące usługi zobowiązane są do bezzwłocznego zgłaszania osobie wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym wszelkich zauważonych uszkodzeń, wadliwego działania instalacji, urządzeń technicznych na obszarze objętym zamówieniem (np. niesprawne zamki, kontakty, naderwane listwy, przecieki wody, niesprawne krany, uszkodzone źródła światła),

f) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w szczególności za:

- szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub zniszczenia wszelkiej własności publicznej lub prywatnej w pomieszczeniach objętych usługą sprzątania, również pracowników, znajdującej się w pomieszczeniach, spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem,

- wszystkich pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu umowy i przestrzeganie przez nich przepisów BHP i ppoż.,

- szkody wynikłe wskutek następstw nieszczęśliwych wypadków, spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem.

11. Wykonawca wyznaczy osobę, zwaną Koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą oraz jakością pracy osób sprzątających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego. Koordynator (lub osoba go zastępująca) obecny będzie na terenie stacji Gdynia Cisowa Postojowa codziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 14.00. Koordynator będzie codziennie dokonywał przeglądu obiektów oraz przekazywał wyniki tego przeglądu przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w umowie. Koordynator będzie także uczestniczył w przeglądach (kontrolach) obiektów wraz z przedstawicielami zamawiającego z częstotliwością wskazaną w umowie.

12. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia swojego mienia wykorzystywanego do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

13. Zamawiający może wprowadzić – dla wybranych obiektów „Karty utrzymania czystości”, których wypełnianie należeć będzie do obowiązków Wykonawcy oraz stanowić będzie potwierdzenie wykonania usługi. *Wzór karty utrzymania czystości dla danego obiektu stanowi załącznik nr 2 do SOPZ.*

14. Każdorazowo stwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego uwagi i zastrzeżenia do świadczonych usług będą zgłaszane Wykonawcy drogą e-mailową na podany adres lub pisemnie przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy. Osoba ta każdorazowo odnotowuje datę i godzinę dokonania zgłoszenia.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli jakości wykonanych prac. W przypadku stwierdzonych uchybień sporządzany będzie protokół kontroli.

16. Podstawę do nałożenia kary będzie stanowił protokół odbioru sporządzony na koniec miesiąca i stanowiący podstawę do wystawienia faktury lub (dla prac okresowych) protokół odbioru tych prac. W*zór protokołu stanowi załącznik nr 3 do SOPZ.* Naliczone przez Zamawiającego kary umowne, zostaną doręczone Wykonawcy na koniec miesiąca kalendarzowego i będą potrącane z bieżących faktur wystawionych przez Wykonawcę.

**2. Termin realizacji zadania.**

1. Dla obiektów wskazanych w punkcie 1 i 3: czas trwania umowy: 01.10.2022 r. do 30.06.2025 r.,

2. Dla obiektów wskazanych w punkcie 2: czas trwania umowy: 01.07.2022 r. do 30.06.2025 r.

**3. Wymagania prawne.**

Przedłożenie referencji potwierdzających świadczenie usług sprzątania w ostatnich 3 latach działalności.

**4. Sposób płatności.**

1. Podstawą do wystawienia faktury stanowić będzie:

a) Karta utrzymania czystości dla danego obiektu,

b) podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół z wykonania usługi za dany miesiąc niezawierający żadnych uwag lub zaleceń, każdorazowo dołączany, jako załącznik do wystawionej faktury.

Wzór karty utrzymania czystości dla danego obiektu stanowi załącznik nr 2 do SOPZ, wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do SOPZ.

**5. Kary umowne.**

Zgodnie z zapisami w Umowie.

**6. Podwykonawcy.**

Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami.

**7. Załączniki do SOPZ.**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy wykaz pomieszczeń i terenów podlegających usłudze,

Załącznik nr 2 – wzór karty utrzymania czystości,

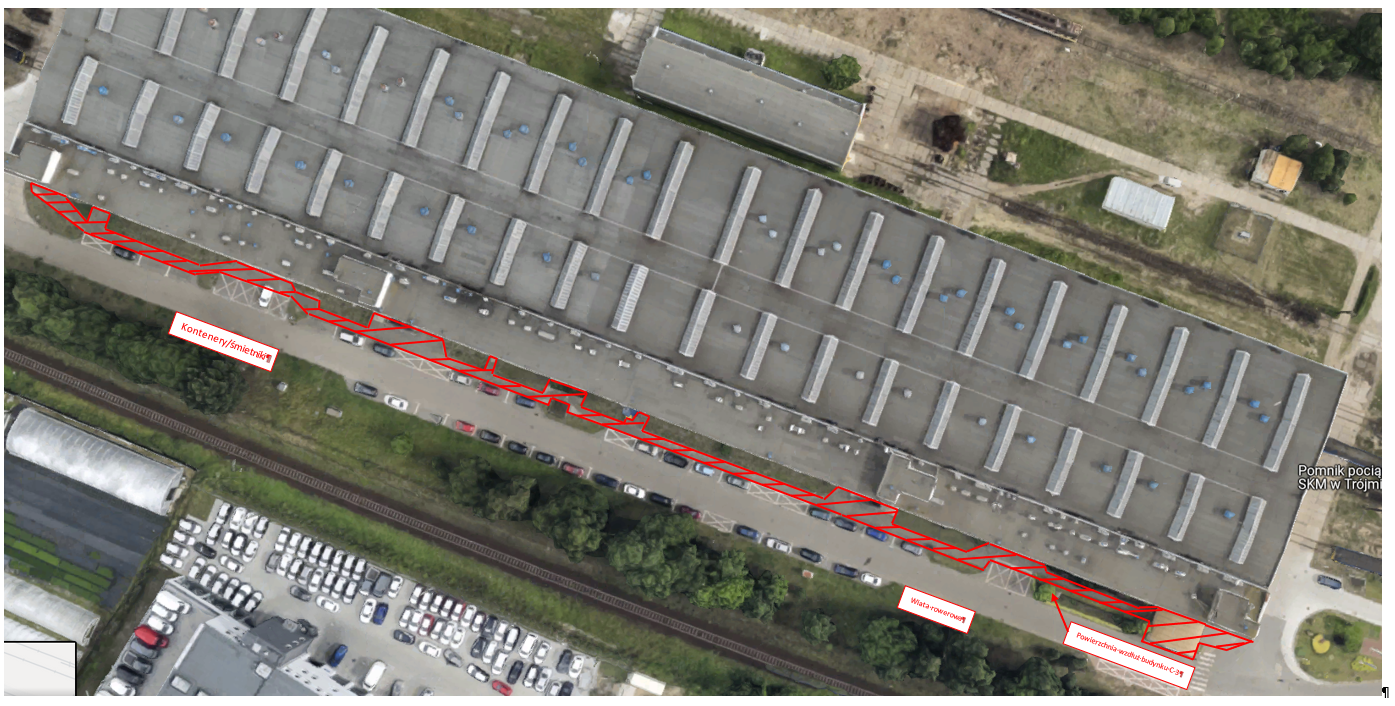
**1. ZESTAWIENIE POMIESZCZEŃ DLA BUDYNKU C3 i C4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | **NAZWA POMIESZCZENIA/LOKALIZACJA** | jm. | liczba szt. | m2 lub mb | ilość umywalek | Ilość sedesów | ilość pisuarów | ilość kabin prysznicowych | aneks kuchenny |
| 1. | **winda nr 1** | **szt.** | **1** |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **winda nr 2** | **szt.** | **1** |  |  |  |  |  |  |
| 3. | **winda nr 3** | **szt.** | **1** |  |  |  |  |  |  |
| 4. | **winda nr 4** | **szt.** | **1** |  |  |  |  |  |  |
| 5. | **klatka schodowa nr 1** | **m2** |  | **380,40** |  |  |  |  |  |
| 6. | **klatka schodowa nr 2** | **m2** |  | **367,72** |  |  |  |  |  |
| 7. | **klatka schodowa nr 3** | **m2** |  | **397,83** |  |  |  |  |  |
| 8. | **klatka schodowa nr 4** | **m2** |  | **421,76** |  |  |  |  |  |
| 9. | **klatka schodowa nr 5** | **m2** |  | **363,38** |  |  |  |  |  |
| 10. | **klatka schodowa nr 6** | **m2** |  | **397,59** |  |  |  |  |  |
|  | **POZIOM -1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | **schody klatka 3** | **m2** |  | **62,00** |  |  |  |  |  |
| 12. | **schody klatka 4** | **m2** |  | **62,00** |  |  |  |  |  |
|  | **PARTER HALA C4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | **Kiosk mistrzów** | **m2** |  | **25,00** |  |  |  |  |  |
| 14. | **Kiosk EEN** | **m2** |  | **25,00** |  |  |  |  |  |
|  | **PARTER** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | **1 hol wejściowy** | **m2** |  | **4,18** |  |  |  |  |  |
| 16. | **ciąg komunikacyjny klatki 2** | **m2** |  | **24,48** |  |  |  |  |  |
| 17. | **ciąg komunikacyjny klatki nr 3** | **m2** |  | **17,61** |  |  |  |  |  |
| 18. | **ciąg komunikacyjny klatki nr 4** | **m2** |  | **17,90** |  |  |  |  |  |
| 19. | **ciąg komunikacyjny klatki nr 6** | **m2** |  | **29,79** |  |  |  |  |  |
| 20. | **3 recepcja** | **m2** |  | **7,21** |  |  |  |  |  |
| 21. | **23-26 toalety** | **m2** |  | **31,66** | **6** | **5** | **4** |  |  |
| 22. | **38-41 toalety** | **m2** |  | **58,96** | **6** | **5** | **4** |  |  |
| 23. | **palarnia K-1** | **szt.** | **1** |  |  |  |  |  |  |
| 24. | **palarnia K-2** | **szt.** | **1** |  |  |  |  |  |  |
|  | **I PIĘTRO** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. | **ciąg komunikacyjny K-100-1+K-100-2** | **m2** |  | **93,79** |  |  |  |  |  |
| 26. | **K-100-3 ciąg komunikacyjny** | **m2** |  | **42,80** |  |  |  |  |  |
| 27. | **149 ciąg komunikacyjny** | **m2** |  | **54,30** |  |  |  |  |  |
| 28. | **K-100-4 ciąg komunikacyjny** | **m2** |  | **105,26** |  |  |  |  |  |
| 29. | **102 poczekalnia** | **m2** |  | **18,27** |  |  |  |  |  |
| 30. | **109 pokój wypoczynkowy męski** | **m2** |  | **17,76** |  |  |  |  |  |
| 31. | **117 pokój wypoczynkowy damski** | **m2** |  | **14,87** |  |  |  |  |  |
| 32. | **147 sala szkoleniowa** | **m2** |  | **41,30** |  |  |  |  | **X** |
| 33. | **103 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **8,24** |  |  |  |  | **X** |
| 34. | **104 pomieszczenie biurowe - kasa dopłat** | **m2** |  | **29,75** |  |  |  |  |  |
| 35. | **105 pomieszczenie biurowe dyspozytura przedsiębiorstwa** | **m2** |  | **37,75** |  |  |  |  | **X** |
| 36. | **106 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **38,40** |  |  |  |  | **X** |
| 37. | **107/108 pomieszczenie biurowe instruktorów** | **m2** |  | **41,48** |  |  |  |  | **X** |
| 38. | **135/136 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **71,66** |  |  |  |  |  |
| 39. | **140 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **12,32** |  |  |  |  |  |
| 40. | **145 warsztat komputerowy** | **m2** |  | **19,22** |  |  |  |  |  |
| 41. | **146 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **18,32** |  |  |  |  |  |
| 42. | **161 jadalnia** | **m2** |  | **38,75** | **1** |  |  |  |  |
| 43. | **114 szatnia** | **m2** |  | **30,92** |  |  |  |  |  |
| 44. | **115 szatnia** | **m2** |  | **8,98** |  |  |  |  |  |
| 45. | **164 szatnia** | **m2** |  | **18,45** |  |  |  |  |  |
| 46. | **110 WC** | **m2** |  | **1,68** | **1** | **1** |  |  |  |
| 47. | **111 WC** | **m2** |  | **3,15** | **1** | **1** |  |  |  |
| 48. | **112 WC** | **m2** |  | **3,36** | **1** | **1** |  |  |  |
| 49. | **113 toaleta** | **m2** |  | **3,52** | **1** | **1** |  | **1** |  |
| 50. | **116 WC** | **m2** |  | **5,32** | **1** | **1** |  | **1** |  |
| 51. | **133/134 toaleta** | **m2** |  | **8,56** | **1** | **1** | **1** |  |  |
| 52. | **141/142 toaleta męska** | **m2** |  | **18,80** | **2** | **3** | **2** |  |  |
| 53. | **143/144 toaleta damska** | **m2** |  | **14,06** | **2** | **2** |  |  |  |
| 54. | **165 umywalnia** | **m2** |  | **11,14** | **1** | **1** |  |  |  |
|  | **II PIĘTRO** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 55. | **202A ciąg komunikacyjny** | **m2** |  | **31,70** |  |  |  |  |  |
| 56. | **202B ciąg komunikacyjny** | **m2** |  | **80,93** |  |  |  |  |  |
| 57. | **K-200-1 ciąg komunikacyjny** | **m2** |  | **54,91** |  |  |  |  |  |
| 58. | **202C ciąg komunikacyjny** | **m2** |  | **111,15** |  |  |  |  |  |
| 59. | **202E ciąg komunikacyjny** | **m2** |  | **98,12** |  |  |  |  |  |
| 60. | **202G ciąg komunikacyjny** | **m2** |  | **55,25** |  |  |  |  |  |
| 61. | **202H ciąg komunikacyjny** | **m2** |  | **103,53** |  |  |  |  |  |
| 62. | **227 i 227a sale konferencyjne** | **m2** |  | **78,37** |  |  |  |  | **X** |
| 63. | **203/205 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **39,06** |  |  |  |  |  |
| 64. | **206/208 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **37,63** |  |  |  |  |  |
| 65. | **209 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **37,87** |  |  |  |  | **X** |
| 66. | **210 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **18,89** |  |  |  |  |  |
| 67. | **211 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **18,83** |  |  |  |  |  |
| 68. | **212 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **26,70** |  |  |  |  |  |
| 69. | **214 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **19,01** |  |  |  |  |  |
| 70. | **215 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **18,51** |  |  |  |  |  |
| 71. | **216 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **16,56** |  |  |  |  |  |
| 72. | **218 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **20,89** |  |  |  |  |  |
| 73. | **219 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **18,35** |  |  |  |  |  |
| 74. | **220 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **36,79** |  |  |  |  |  |
| 75. | **225 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **12,86** |  |  |  |  |  |
| 76. | **229 gabinet prezesa** | **m2** |  | **39,17** |  |  |  |  |  |
| 77. | **231 sekretariat** | **m2** |  | **46,58** |  |  |  |  | **X** |
| 78. | **230 gabinet dyrektora** | **m2** |  | **29,80** |  |  |  |  |  |
| 79. | **231A pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **19,02** |  |  |  |  |  |
| 80. | **232 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **17,94** |  |  |  |  |  |
| 81. | **233 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **38,69** |  |  |  |  |  |
| 82. | **234 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **21,68** |  |  |  |  | **X** |
| 83. | **235 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **26,34** |  |  |  |  | **X** |
| 84. | **236 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **18,70** |  |  |  |  |  |
| 85. | **237 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **38,37** |  |  |  |  | **X** |
| 86. | **238 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **38,50** |  |  |  |  |  |
| 87. | **239 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **18,64** |  |  |  |  |  |
| 88. | **240 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **18,51** |  |  |  |  |  |
| 89. | **241 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **17,98** |  |  |  |  |  |
| 90. | **242 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **18,54** |  |  |  |  |  |
| 91. | **243 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **18,76** |  |  |  |  |  |
| 92. | **244 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **18,59** |  |  |  |  |  |
| 93. | **245 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **18,36** |  |  |  |  |  |
| 94. | **246 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **38,69** |  |  |  |  | **X** |
| 95. | **247 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **18,75** |  |  |  |  |  |
| 96. | **249 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **11,87** |  |  |  |  |  |
| 97. | **221/222 toaleta damska** | **m2** |  | **13,11** | **2** | **2** |  |  |  |
| 98. | **223/224 toaleta męska** | **m2** |  | **18,22** | **2** | **3** | **4** |  |  |
| 99. | **250/251 toaleta męska** | **m2** |  | **18,75** | **2** | **3** | **3** |  |  |
| 100. | **252/253 toaleta damska** | **m2** |  | **13,96** | **2** | **2** |  |  |  |
| 101. | **254 pomieszczenie socjalne z szatnią** | **m2** |  | **18,75** |  |  |  |  |  |
| 102. | **255 umywalnia** | **m2** |  | **18,75** | **3** | **1** |  | **2** |  |
| 103. | **256 pomieszczenie socjalne z szatnią** | **m2** |  | **18,75** |  |  |  |  |  |
| 104. | **258 pomieszczenie socjalne z szatnią** | **m2** |  | **37,98** |  |  |  |  |  |
| 105. | **259 umywalnia** | **m2** |  | **22,55** | **3** | **1** |  | **3** |  |
| 106. | **260 pomieszczenie socjalne z szatnią** | **m2** |  | **51,50** |  |  |  |  |  |
| 107. | **261 pomieszczenie socjalne z szatnią** | **m2** |  | **39,55** |  |  |  |  |  |
| 108. | **262 umywalnia** | **m2** |  | **22,55** | **3** | **1** |  | **3** |  |
| 109. | **263 pomieszczenie socjalne z szatnią** | **m2** |  | **51,15** |  |  |  |  |  |
| 110. | **265 szatnia** | **m2** |  | **17,67** |  |  |  |  |  |
| 111. | **266 umywalnia** | **m2** |  | **11,61** | **1** | **2** |  | **1** |  |
| 112. | **palarnia K-3** | **szt.** | **1** |  |  |  |  |  |  |
| 113. | **palarnia K-4** | **szt.** | **1** |  |  |  |  |  |  |
|  | **III PIĘTRO** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 114. | **302 ciąg komunikacyjny** | **m2** |  | **90,69** |  |  |  |  |  |
| 115. | **302A ciąg komunikacyjny** | **m2** |  | **37,14** |  |  |  |  |  |
| 116. | **302B ciąg komunikacyjny** | **m2** |  | **57,10** |  |  |  |  |  |
| 117. | **302C ciąg komunikacyjny** | **m2** |  | **115,45** |  |  |  |  |  |
| 118. | **302F ciąg komunikacyjny** | **m2** |  | **100,45** |  |  |  |  |  |
| 119. | **302G ciąg komunikacyjny** | **m2** |  | **19,60** |  |  |  |  |  |
| 120. | **302H ciąg komunikacyjny** | **m2** |  | **38,90** |  |  |  |  |  |
| 121. | **302I ciąg komunikacyjny** | **m2** |  | **17,42** |  |  |  |  |  |
| 122. | **302J ciąg komunikacyjny** | **m2** |  | **13,43** |  |  |  |  |  |
| 123. | **K-300-1 ciąg komunikacyjny** | **m2** |  | **53,77** |  |  |  |  |  |
| 124. | **302K ciąg komunikacyjny** | **m2** |  | **31,65** |  |  |  |  |  |
| 125. | **305 sala szkoleniowa** | **m2** |  | **94,08** |  |  |  |  | **X** |
| 126. | **303 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **29,06** |  |  |  |  | **X** |
| 127. | **305A pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **20,99** |  |  |  |  |  |
| 128. | **306 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **17,68** |  |  |  |  |  |
| 129. | **307 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **17,98** |  |  |  |  |  |
| 130. | **308 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **18,67** |  |  |  |  |  |
| 131. | **309 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **35,46** |  |  |  |  | **X** |
| 132. | **311 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **19,82** |  |  |  |  |  |
| 133. | **312 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **18,68** |  |  |  |  |  |
| 134. | **313 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **18,37** |  |  |  |  |  |
| 135. | **314 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **18,02** |  |  |  |  |  |
| 136. | **319 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **12,15** |  |  |  |  |  |
| 137. | **322 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **38,14** |  |  |  |  | **X** |
| 138. | **323 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **18,44** |  |  |  |  |  |
| 139. | **324 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **18,66** |  |  |  |  |  |
| 140. | **325 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **38,22** |  |  |  |  |  |
| 141. | **326 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **21,44** |  |  |  |  |  |
| 142. | **326A pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **16,60** |  |  |  |  |  |
| 143. | **327 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **37,82** |  |  |  |  |  |
| 144. | **328 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **37,75** |  |  |  |  |  |
| 145. | **329 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **39,36** |  |  |  |  |  |
| 146. | **329A pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **18,69** |  |  |  |  |  |
| 147. | **330 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **26,70** |  |  |  |  |  |
| 148. | **330A pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **18,05** |  |  |  |  |  |
| 149. | **331 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **18,77** |  |  |  |  |  |
| 150. | **332 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **18,12** |  |  |  |  |  |
| 151. | **333 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **37,55** |  |  |  |  |  |
| 152. | **334 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **19,17** |  |  |  |  |  |
| 153. | **335 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **18,80** |  |  |  |  |  |
| 154. | **336 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **38,30** |  |  |  |  |  |
| 155. | **337/338 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **38,65** |  |  |  |  |  |
| 156. | **339/340 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **37,49** |  |  |  |  |  |
| 157. | **340A/340B/341 pomieszczenie biurowe** | **m2** |  | **36,41** |  |  |  |  |  |
| 158. | **315/316 toaleta damska** | **m2** |  | **13,20** |  |  |  |  |  |
| 159. | **317/318 toaleta męska** | **m2** |  | **17,03** |  |  |  |  |  |
| 160. | **344/345 toaleta męska** | **m2** |  | **61,57** | **2** | **3** | **3** |  |  |
| 161. | **346/347 toaleta męska** | **m2** |  | **13,97** | **2** | **2** |  |  |  |
| 162. | **szatnia nr 1 pomieszczenie socjalne z szatnią** | **m2** |  | **37,21** |  |  |  |  |  |
| 163. | **szatnia nr 2 pomieszczenie socjalne z szatnią** | **m2** |  | **37,55** |  |  |  |  |  |
| 164. | **szatnia nr 3 pomieszczenie socjalne z szatnią** | **m2** |  | **22,22** |  |  |  |  |  |
| 165. | **umywalnia nr 1** | **m2** |  | **29,45** | **8** | **1** |  | **4** |  |
| 166. | **umywalnia nr 2** | **m2** |  | **20,32** |  |  |  | **5** |  |
| 167. | **szatnia nr 4 pomieszczenie socjalne z szatnią** | **m2** |  | **37,81** |  |  |  |  |  |
| 168. | **szatnia nr 5 pomieszczenie socjalne z szatnią** | **m2** |  | **38,08** |  |  |  |  |  |

**2. ZESTAWIENIE POMIESZCZEŃ „MAŁEJ KUBATURY” NA TERENIE STACJI GDYNIA CISOWA POSTOJOWA.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nastawnia GCA** | **m2** | **280,00** |
| **Budynek A-5 (SOK, pomieszczenia kas dopłat, DIT)** | **m2** | **200,00** |
| **Tokarnia podtorowa** | **m2** | **38,65** |
| **Stolarnia C-19** | **m2** | **77,78** |
| **Budynek rewidentów A-8** | **m2** | **35,58** |
| **Budynek hydraulików A-12** | **m2** | **39,08** |
| **Budynek C-23** | **m2** | **126,16** |
| **Myjnia A-16** | **m2** | **56,39** |
| **Oczyszczalnia A-17** | **m2** | **32,21** |
| **Biura Sekcji Infrastruktury C-21 w tym warsztat radiowy** | **m2** | **236,64** |
| **Siedziba brygady "peronowej"** | **m2** | **46,00** |
| **Budynek A-1 (sala szkoleń + toalety)** | **m2** | **60,00** |
| **Budynek A-1 (magazyn odzieżowy) pomieszczenia biurowe (magazyn oraz pomieszczenia kontrolerów), toaleta i korytarz** | **m2** | **90,00** |
| **Magazyn C-15** | **m2** | **47,90** |
| **RAZEM** |  | **1366,39** |

**3. TERENY WOKÓŁ BUDYNKU C-3**



*Źródło: mapy.targeo.pl*

KARTA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa stacji/przystanku | **Stacja Gdynia Cisowa Postojowa** |
| **Pomieszczenie/budynek** | **Nastawnia GCA** |
| Miesiąc | **……………………….** 2022 r. |
| Częstotliwość | 3 x tydzień |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| dzień | P ŚR PT | godziny wykonania czynności | 8-15 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | zamiatanie i zmywanie podłóg/posadzek z tworzyw sztucznych |
| 2. | wycierania kurzu z mebli i sprzętów (w tym gaśnic p. poż.) |
| 3. | opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków |
| 4. | mycie, czyszczenie i odkażanie urządzeń sanitarnych |
| 5. | czyszczenie umywalek i armatury |
| 6. | zapewnienie podstawowych materiałów sanitarnych (papier toaletowy, ręczniki papierowe) |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | wykonano | nie wykonano | usunięto | uwagi |
| 1. | poniedziałek, …………….. 2022 |  |  |  |  |
| 2. | Środa ……………………… 2022 |  |  |  |  |
| 3. | piątek, ……………………. 2022 |  |  |  |  |
| 4. | poniedziałek, …………….. 2022 |  |  |  |  |
| 5. | Środa ……………………… 2022 |  |  |  |  |
| 6. | piątek, ……………………. 2022 |  |  |  |  |
| 7. | poniedziałek, …………….. 2022 |  |  |  |  |
| 8. | Środa ……………………… 2022 |  |  |  |  |
| 9. | piątek, ……………………. 2022 |  |  |  |  |
| 10. | poniedziałek, …………….. 2022 |  |  |  |  |
| 11. | Środa ……………………… 2022 |  |  |  |  |
| 12. | piątek, ……………………. 2022 |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Wszelkie uwagi proszę zgłaszać na adres [infrastruktura@skm.pkp.pl](mailto:infrastruktura@skm.pkp.pl) wpisując w temacie emaila: sprzątanie/nazwa pomieszczenia budynku

Załącznik nr 2 do Umowy

**WYTYCZNE**

**pobierania i zdawania kluczy przez personel sprzątający**

1. Pracownicy Wykonawcy (według wykazu imiennego dostarczonego przez Wykonawcę) upoważnieni są do pobierania kluczy wyłącznie do sal szkoleniowych (147, 305, 305A) oraz pomieszczeń socjalnych i sanitarnych (toalety, szatnie).
2. Niedozwolone jest pobieranie kluczy do pozostałych pomieszczeń (pokoi zajmowanych przez pracowników Zamawiającego).
3. Klucze do pomieszczeń, czasowo wyłączonych z użytkowania (np. po wykonaniu prac remontowych lub okresowo nie zajmowane przez żadnego z pracowników Zamawiającego) mogą być wydawane pracownikom Wykonawcy na podstawie wykazu pisemnego sporządzonego przez Zamawiającego. Wykaz obejmował będzie numery pomieszczeń oraz termin, w jakim dozwolone będzie pobieranie kluczy przez pracowników Wykonawcy. Wykaz przechowywany będzie w portierni.
4. Klucze wydawane są przez pracownika portierni.
5. Fakt wydania kluczy pracownik portierni potwierdza własnoręcznym podpisem wpisując numery pomieszczeń, do których klucze zostały wydane. Pracownik Wykonawcy kwituje ich odbiór własnoręcznym podpisem.
6. Po zakończeniu czynności porządkowych klucze należy zdać pracownikowi portierni, który potwierdza ich przyjęcie własnoręcznym podpisem

Załącznik nr 4 do Umowy

**Protokół kontroli**

**sporz**ą**dzony w dniu. ……………………… w Gdyni**

Podczas kontroli przeprowadzonej w dniu ……………….stwierdzono uchybienia w realizacji przedmiotu umowy ………………………………. zawartej pomiędzy PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. a firmą

…………………………………………………………………………………...

W trakcie kontroli stwierdzono następujące uchybienia (należy wpisać element, którego dotyczy uchybienie zgodnie z §4 ust. 5 umowy oraz wielkość powierzchni, o ile dotyczy) :

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**Powiadomiono ze strony Wykonawcy**

………………………………………………………………………………………………………

*imię i nazwisko*

sposób powiadomienia: ………………………………………………………………………….

*(wpisać sposób powiadomienia Przedstawiciela Wykonawcy)*

sposób potwierdzenia powiadomienia: ………………………………………………………….

*(wpisać sposób potwierdzenia przedstawiciela Wykonawcy)*

Uwagi i wnioski osób biorących udział w kontroli :

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………… .

Podpis osoby Przedstawiciela SKM

………………………………………

Załącznik nr 3 do Umowy

**Protokół odbioru**

Zakres wykonania zamówienia obejmował prace ujęte w umowie wykonane w ………… 2022r.

Prace zostały wykonane zgodnie z umową nr …………… z dnia……………….……….. zawartą pomiędzy:

**PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.**

a firmą ………………………………………………………………………………………….

**Odbioru dokonali w imieniu:**

ZAMAWIAJĄCEGO - ………………………………………………………………… WYKONAWCY - ………………………………………………………………… ......

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze (w szczególności ewentualne uchybienia) wykazane w protokołach kontroli:

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….……..

…………………………………………………………………………………………………… .

Wysokość kary umownej naliczonej za ……………………………………………………… .

*miesiąc i rok*

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

**ZAMAWIAJ**Ą**CY WYKONAWCA**

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NUMER 2B**  **WZÓR UMOWY**  (dot. Zadania 2) |

**UMOWA NR SKM- … /22**

**ZAWARTA W WYNIKU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO - ZNAK: SKMMU.086.12.22**

w dniu …………….. 2022 roku w Gdyni pomiędzy :

1/ **PKP SZYBKA KOLEJ MIEJSKA W TRÓJMIEŚCIE Sp. z o.o.** z siedzibą w 81-002 Gdynia, ul. Morska 350 A, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000076705, NIP 958-13-70-512, Regon 192488478, Kapitał Zakładowy 168 389 000,00 zł, nr rejestru BDO: 000124414 reprezentowaną przez:

………………………………………………

………………………………………………

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, a:

2/ **………………………**z siedzibą w ………………, ul. …, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy …, … Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS …, NIP …, Regon …, Kapitał Zakładowy … zł reprezentowaną przez:

..................................................... – ................................................

..................................................... – ..............................................

zwaną dalej WYKONAWCĄ lub zwanymi dalej łącznie STRONAMI,

- o następującej treści

**§1**

1. ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do wykonaniaprace polegające naświadczeniu usługi utrzymania porządku i czystości:
2. w pomieszczeniach budynku i na terenie bocznicy PRT Wejherowo ul. Zachodnia 24,
3. kasy biletowej znajdującej się w budynku dworca kolejowego w Wejherowie pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1.
4. WYKONAWCA zapewnia własne narzędzia, środki czystości - odpowiednio stosowane dla danego rodzaju powierzchni, sprzęt i materiały niezbędne do wykonywania usług.
5. Środki czystości przeznaczone do mycia, konserwacji powierzchni i wyposażenia wykorzystywane do realizacji zamówienia muszą być produkowane zgodnie z międzynarodowymi normami ISO 9001, 14001 oraz powinny posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu na terenie RP.
6. WYKONAWCA zobowiązuje się do utrzymania nienagannej czystości: ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do czynności porządkowych.
7. WYKONAWCA zobowiązany jest do dostarczenia i bieżącego uzupełniania w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych środków higieny osobistej. Szczegółowy wykaz środków higieny znajduje się w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
8. Środki czystości oraz higieny osobistej zakupuje i dostarcza WYKONAWCA na własny koszt.
9. ZAMAWIAJĄCY na wniosek Wykonawcy zapewni pomieszczenie/miejsce dla przechowywania sprzętu i środków czystości WYKONAWCY, znajdujące się w budynku na terenie bocznicy PRT Wejherowo. Zasady udostępnienia pomieszczenia będą przedmiotem odrębnych ustaleń pomiędzy Stronami
10. ZAMAWIAJĄCY nieodpłatnie zapewni WYKONAWCY dostęp do wody i energii w miejscu wykonywania usługi w ilości potrzebnej do wykonywania czynności porządkowych,
11. Szczegółowy wykaz pomieszczeń, rodzaj prac oraz częstotliwość ich wykonywania zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiąc Załącznik nr 1 do Umowy.
12. Szczegółowy wykaz pomieszczeń i terenów podlegających usłudze zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiąc Załącznik nr 1 do Umowy.

**§2**

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy: **od 01.07.2022 do 30.06.2025r.**
2. ZAMAWIAJĄCY może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
3. nastąpi zajęcie wierzytelności WYKONAWCY z tytułu realizacji niniejszej Umowy;
4. WYKONAWCA przynajmniej 5 razy w ciągu miesiąca nie wykona prac zgodnie z Umową, co potwierdzone zostanie w protokole odbioru. W takim przypadku niezależnie od powyższego ZAMAWIAJĄCEMU przysługują kary umowne określone w §3 ust. 13.
5. Nie spełniania w trakcie trwania umowy przez Wykonawcę wymogu co do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, co do których wymóg taki zawarty został w SWZ, w tym brak przedstawienia zamawiającemu na jego wezwanie dokumentów ten wymóg potwierdzający – wypowiedzenie umowy winno być poprzedzone wezwaniem do wypełnienia wymogów z wskazaniem terminu nie krótszego niż 7 dni do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnianie warunku,

**§3**

1. Za prawidłowe, zgodne z Umową wykonanie całości przedmiotu Umowy STRONY ustalają wynagrodzenie ryczałtowe WYKONAWCY w wysokości **… zł netto (słownie: … zł, …/100).** Do podanych wartości wynagrodzenia doliczony zostanienależny podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującym prawem zgodnie z Ofertą WYKONAWCY stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty towarzyszące pośrednio lub bezpośrednio wykonaniu Umowy. Zamawiający dopuszcza rozliczenia częściowe na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego.
2. STRONY ustalają, że wynagrodzenie WYKONAWCY będzie płatne wyłącznie na rachunek WYKONAWCY wskazany w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatkach od towarów i usług i tylko taki rachunek do płatności może zostać wskazany w wystawionej ZAMAWIAJĄCEMU fakturze – przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ww. Ustawy. Faktura wskazująca inny numer rachunku bankowego do płatności, jako wystawiona niezgodnie z Umową zostanie WYKONAWCY zwrócona bez księgowania, a ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do wstrzymania z płatnością do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. STRONY postanawiają, że rozliczenie za przedmiot Umowy nastąpi przelewem na konto WYKONAWCY, o którym mowa w ust. 8 w terminie 21 (słownie: dwadzieścia jeden) dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez osoby upoważnione. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik Nr 5 do Umowy.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Uchybienie terminu zapłaty przez ZAMAWIAJĄCEGO uprawnia WYKONAWCĘ do naliczenia odsetek wynikających z ustawy.
7. STRONY ustalają, że w razie braku terminowego spełnienia świadczenia pieniężnego wynikającego z Umowy przez którąkolwiek ze STRON - druga STRONA może wystosować wezwanie do zapłaty należności również w formie elektronicznej na adres e-mail.
8. Płatność należności z tytułu realizacji niniejszej Umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……………………………………………………………...
9. WYKONAWCA wyraża zgodę na wystawianie ZAMAWIAJĄCEMU faktur w formie elektronicznej. Zgodnie z art. 106n Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późniejszymi zmianami)
10. E-faktury, korekty e-faktur, duplikaty e- faktur będą wystawiane i przesyłane pocztą elektroniczną (e-mail) w formie PDF (portable document format) zapewniając autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury elektronicznej (art.106m ust. 1 Ustawy o VAT) z następujących adresów: z adresu ………………………. : na adres SKM : [faktura@skm.pkp.pl](mailto:faktura@skm.pkp.pl) z adresu SKM: e.faktura@skm.pkp.pl na adres : ………………………………………………
11. Każdorazowo stwierdzone przez przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO uwagi i zastrzeżenia do świadczonych usług będą zgłaszane WYKONAWCY drogą e-mailową na adres:…………………………………… lub pisemnie przez osobę upoważnioną ze Strony WYKONAWCY. Osoba ta każdorazowo odnotowuje datę i godzinę dokonania zgłoszenia.
12. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli jakości wykonanych prac. W przypadku stwierdzonych uchybień sporządzany jest Protokół kontroli zgodnie z Załącznikiem nr 4.
13. W przypadku stwierdzenia uchybień w realizacji przedmiotu Umowy, ZAMAWIAJĄCY może obciążyć WYKONAWCĘ karami umownymi:
14. za niewykonanie sprzątania w budynku na terenie PRT Wejherowo oraz kas biletowych 50 zł za każde pomieszczenie: Za odrębne pomieszczenie przyjmuje się przestrzeń wydzieloną wejściem od korytarza. za niewłaściwe utrzymanie terenu zewnętrznego (np. zaśmiecenie, zanieczyszczenie) – 50 zł,
15. za stosowanie środków czystości i artykułów chemicznych nieposiadających kart charakterystyki lub niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia z załącznika - 0,1% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdorazowe stwierdzenie zastosowania niewłaściwych środków lub artykułów, niezależnie od ilości zastosowania niewłaściwych środków lub artykułów danego rodzaju. Zamawiający nie naliczy kary, jeżeli WYKONAWCA w ciągu maksymalnie jednej doby od zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO uchybienia, wymieni zakwestionowane środki czystości lub artykuły chemiczne na zgodne z umową,
16. za brak ciągłości w zapewnieniu środków czystości używanych przez pracowników ZAMAWIAJĄCEGO w trakcie dnia roboczego (np. ręczniki papierowe, mydło do rąk, papier toaletowy) - 10 zł za godzinę przerwania ciągłości w dostawie za każdy brak. ZAMAWIAJĄCY nie naliczy kary, jeżeli WYKONAWCA w ciągu 30 minut od zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO braków, uzupełni brakujące środki czystości,
17. za niewykonanie prac okresowych (np. mycie okien, czyszczenie schodów, mycie zadaszenia, czyszczenie elementów na wysokości itp.),
18. za prace wykonywane z częstotliwością mniejszą niż 1 raz w miesiącu – 500 zł za każdy rodzaj niewykonanej pracy,
19. za prace wykonywane z częstotliwością 1 raz w miesiącu lub większą – 200 zł za każdy rodzaj niewykonanej pracy.

Podstawę do nałożenia kary będzie stanowił protokół odbioru sporządzony na koniec miesiąca (Załącznik nr 5 do Umowy) i stanowiący podstawę do wystawienia faktury lub (dla prac okresowych) protokół odbioru tych prac. Naliczone przez ZAMAWIAJĄCEGO kary umowne, zostaną doręczone WYKONAWCY na koniec miesiąca kalendarzowego i będą potrącane z bieżących faktur wystawionych przez WYKONAWCĘ. Kary umowne egzekwowane będą za jednorazowo stwierdzone uchybienie.

1. Większa liczba stwierdzonych uchybień uprawnia ZAMAWIAJĄCEGO do sumowania kar umownych określonych w niniejszym paragrafie.
2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§4**

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących przedmiot zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy tj. osoby bezpośrednio uczestniczące w wykonywaniu zamówienia.

W trakcie realizacji zamówienia ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec WYKONAWCY odnośnie spełniania przez WYKONAWCĘ wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez WYKONAWCĘ w trakcie realizacji Umowy:
5. oświadczenie WYKONAWCY o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu WYKONAWCY,
6. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez WYKONAWCĘ umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie WYKONAWCY lub (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności [[2]](#footnote-2) bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
7. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez WYKONAWCĘ składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez WYKONAWCĘ lub kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
9. Z tytułu niespełnienia przez WYKONAWCĘ wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ZAMAWIAJĄCY przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Umowie. Niezłożenie przez WYKONAWCĘ w wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie żądanych przez ZAMAWIAJĄCEGO dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez WYKONAWCĘ wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez WYKONAWCĘ wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§5**

1. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.

**§6**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 – 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, przy czym Strony określają wymagany minimalny poziom zmiany na 1% - tj. zmiana będzie mogła zostać dokonana o ile jej skutkiem będzie miał być wzrost lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1 nie mniejszy niż 1% w stosunku do dotychczasowego, a także określają, że zmiany te (niezależnie od przyczyny) nie mogą następować częściej niż raz na 3 miesiące. Jednocześnie Strony ustalają, że maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia Wykonawcy w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu nie może być wyższa niż 15% pierwotnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy w dacie jej zawarcia.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług bądź podatek akcyzowy oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług bądź podatek akcyzowy.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy. Zmiana wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 2 będzie mogła nastąpić począwszy od 01.01.2023 r. w razie ewentualnej zmiany tego wynagrodzenia w stosunku do obowiązującego w 2022 r.

6. W przypadku zmian, o których mowa w ust 1 pkt 2-4, zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających daną zmianę, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4-5, 7 oraz 9-13 niniejszego paragrafu.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub

b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub odpowiednio należności uiszczanych w ramach pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4.

10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9 lit. b).

11. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o statusie rozpatrywania wniosku.

12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. W takim przypadku przepisy ust. 9 - 11 oraz 13 stosuje się odpowiednio.

13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w trybie opisanym w niniejszym paragrafie zobowiązany jest na podstawie art. 439 ust. 5 Ustawy PZP do analogicznej zmiany wynagrodzenia przysługującego swojemu Podwykonawcy pod rygorem obciążania karami umownymi określonymi w ust. 14.

14. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 – za każdy stwierdzony przypadek.

**§ 7**

1. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne skutki nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przed organami uprawnionymi do kontroli i jest zobowiązany do pokrywania wszelkich kar lub opłat nakładanych przez w/w organa z tego tytułu.
2. WYKONAWCA jest zwolniony z wyżej wymienionej odpowiedzialności, o ile nienależyte wykonanie prac nastąpiło z przyczyn zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. ZAMAWIAJĄCY nie odpowiada za ewentualne wypadki przy pracy, jakim ulegną pracownicy WYKONAWCY chyba, że wypadek nastąpił z winy ZAMAWIAJĄCEGO.
4. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone ZAMAWIAJĄCEMU i osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, a nadto ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe na skutek niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy i w tym zakresie WYKONAWCA zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu, od wszelkich ryzyk mogących mu zaszkodzić oraz przedstawiać ZAMAWIAJĄCEMU kopię polisy na każde żądanie.
5. WYKONAWCĘ obciążają wszelkie uznane przez ZAMAWIAJĄCEGO odszkodowania z tytułu powstałych szkód, o których mowa w ust. 4.

**§8**

1. Przedstawicielem ze strony ZAMAWIAJĄCEGO w ramach realizacji niniejszej Umowy jest:
2. Magdalena Lipska, tel. +48 668 494 184, email: [mlipska@skm.pkp.pl](mailto:mlipska@skm.pkp.pl)
3. Dariusz Wenta, tel. +48 571 370 479, email: [dwenta@skm.pkp.pl](mailto:dwenta@skm.pkp.pl)
4. Przedstawicielem ze strony WYKONAWCY w ramach realizacji niniejszej Umowy jest p. ………………………………, tel. ………………………, email: …………………………………

**§9**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Ewentualne spory między Stronami rozstrzygać będzie właściwy miejscowo sąd według siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy wymagają dwustronnego uzgodnienia i podpisania w formie aneksu – pod rygorem nieważności.

4. Informacje dotyczące działalności gospodarczej Stron, pozyskane przez Strony w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy nie mogą być ujawnione osobom trzecim, za wyjątkiem przypadków określonych przez prawo lub po uzyskaniu w tym zakresie pisemnej zgody drugiej Strony.

5. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

6. Integralna część Umowy stanowią:

a) SOPZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) – załącznik nr 1;

b) Karta utrzymania czystości – załącznik nr 2

c) Wzór protokołu odbioru usługi – załącznik nr 3;

d) protokół kontroli – załącznik nr 4;

**§ 10**

1. Zgodnie z art. 13,14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych) STRONY informują, że są Administratorami danych osobowych osób reprezentujących STRONY niniejszej Umowy oraz osób wskazanych w § 6 Umowy. Dane kontaktowe do Administratorów:
   1. PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Morskiej 350 A, 81-002 Gdynia, mail skm@skm.pkp.pl;
   2. ………………………………………………………………………………………………
2. Administratorzy wyznaczyli Inspektorów ochrony danych z którymi można się skontaktować odpowiednio:
   1. pisząc na adres e-mail: [daneosobowe@skm.pkp.pl](mailto:daneosobowe@skm.pkp.pl) lub telefonicznie: 58 721 29 69;
   2. pisząc na adres e- mail:………………….. lub telefonicznie:…………………………..
3. Dane osobowe przetwarzane w oparciu o niniejszą Umowę przetwarzane będą w celu jej zawarcia i realizacji, na podstawie:
   1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO wobec osób reprezentujących STRONY,
   2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO wobec osób, których STRONY wyznaczyły do realizacji zapisów niniejszej Umowy;
   3. art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora) dotyczy, realizacji zapisów Umowy oraz możliwości dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z niezrealizowaniem zapisów niniejszej Umowy.
4. Administratorzy informują, że dane osobowe udostępniane będą innym podmiotom z którymi zawarto Umowy powierzenia, państwowym służbom kontrolnym, kancelarii prawnej obsługującej administratora.
5. Dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń mogących wynikać z Umowy lub terminów przekazania dokumentacji do Archiwum, jak również nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Osoby wskazane w ust. 1 mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Osoby wskazane w ust. 1 mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy w/w Rozporządzenia - https://uodo.gov.pl/pl/83/155.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu w rozumieniu RODO.
9. Podanie danych osobowych wskazanych w jest warunkiem umownym zawarcia niniejszej Umowy i jej realizacji.
10. STRONY mają obowiązek poinformowania osób wskazanych w ust. 1 o treści niniejszego paragrafu.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄC**Y

Załącznik Nr 1 do umowy

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** (dalej SOPZ)

**II. ZADANIE 2**

**1. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach budynku zlokalizowanego na terenie bocznicy PRT Wejherowo przy ul. Zachodniej 24 oraz kasy biletowej znajdującej się w budynku dworca kolejowego w Wejherowie na pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1.

Szczegółowy wykaz powierzchni podlegających usłudze

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wykaz pomieszczeń** | | | |
| **PRT WEJHEROWO** | | | |
| Kondygnacja | Nr pom. | Nazwa pomieszczenia | Powierzchnia użytkowa (m2) |
| parter | 21 | Pomieszczenie rewidentów | 13 |
| parter | 19 | magazynek | 10 |
| parter | 18 | Szatnia | 23 |
| parter | 17 | Umywalnia | 12 |
| parter | 16 | Pomieszczenie socjalne | 25 |
| parter | 12 | Pomieszczenie socjalne (kuchnia) | 19 |
| parter | 1 | Korytarz | 38 |
| parter | 3 | WC | 10 |
| parter | 9 | Klatka schodowa | 18 |
| I PIĘTRO | 101 | korytarz | 15 |
| I PIĘTRO | 103 | Pomieszczenie socjalne | 12 |
| I PIĘTRO | 104 | WC | 3 |
| **KASA BILETOWA** | | | |
| Kondygnacja | Nr pom. | Nazwa pomieszczenia | Powierzchnia użytkowa (m2) |
| parter | Korytarz, łazienka, ubikacja i pomieszczenie kasy biletowej | Kasa biletowa | 33 |

Zalecane jest, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej we wskazanym obiekcie, w celu zapoznania się z zakresem zamówienia objętego postępowaniem.

1. Utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach budynku i na terenie bocznicy PRT Wejherowo, polega w szczególności na wykonywaniu następujących prac:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **Powierzchnie wewnętrzne – rodzaj prac** | **Częstotliwość wykonywania prac** |
| 1 | Zamiatanie/odkurzanie, mycie podłóg w pomieszczeniach | 3 x tydzień |
| 2 | Zamiatanie/odkurzanie, mycie korytarza i ciągów komunikacyjnych | 3 x tydzień |
| 3 | Bieżące mycie klatki schodowej, usuwanie zabrudzeń, czyszczenie i dezynfekcja pochwytów i balustrad | 1 x tydzień |
| 4 | Wycieranie kurzu lub czyszczenie z innych zabrudzeń mebli, wyposażenia pomieszczeń oraz sprzętu elektrycznego i elektronicznego, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 3 x tydzień |
| 5 | Mycie okien - 17 szt. (szyby, ramy okienne, parapety wewnętrzne i zewnętrzne) i drzwi - 3 szt. | 1 x rok (do 30.06.) |
| 6 | Mycie ścian zmywalnych do wysokości lamperii | 1 x kwartał |
| 7 | Odkurzanie, mycie, dezynfekcja podłóg, glazury ściennej i urządzeń sanitarnych oraz całego obszaru wyposażenia występującego w pomieszczeniach socjalnych i sanitariatach | 3 x tydzień |
| 8 | Sprawdzanie i bieżące uzupełnianie pojemników na mydło w płynie (piankę), ręczniki papierowe oraz dodatkowo w sanitariatach – w papier toaletowy i kostki zapachowe do WC | Na bieżąco |
| 9 | Przelewanie wodą kratek ściekowych (syfonów) znajdujących się  w pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych | Na bieżąco |
| 10 | Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków, mycie koszy z widocznych zabrudzeń, wynoszenie śmieci do wskazanych pojemników zewnętrznych i/lub kontenerów. | 3 x tydzień |
| **lp.** | **Powierzchnie zewnętrzne – rodzaj prac** | **Częstotliwość wykonywania prac** |
| 1 | Utrzymanie w czystości terenów zielonych obejmujących: ciągi piesze i tereny zielone na części działki nr 3 pomiędzy budynkiem a halą odstawczą bez torów odstawczych o powierzchni 2.100 m2, działkę nr 314 o powierzchni 3.539 m2, ciąg komunikacyjny pomiędzy budynkiem bocznicy do peronów o powierzchni 200 m2 znajdujący się południowej części działki 167 i 159/50 | 1 x miesiąc |

2. Utrzymanie porządku i czystości w kasie biletowej znajdującej się w budynku dworca kolejowego w Wejherowie na pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, polega w szczególności na wykonywaniu następujących prac:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **Powierzchnie wewnętrzne – rodzaj prac** | **Częstotliwość wykonywania prac** |
| 1 | Zamiatanie/odkurzanie, mycie podłóg w pomieszczeniach i korytarzu | 3 x tydzień |
| 2 | Wycieranie kurzu lub czyszczenie z innych zabrudzeń mebli, wyposażenia pomieszczeń oraz sprzętu elektrycznego i elektronicznego, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów | 3 x tydzień |
| 3 | Mycie powierzchni przeszklonych oraz gablot wraz z dezynfekcją | 3 x tydzień |
| 4 | Odkurzanie, mycie, dezynfekcja podłóg, glazury ściennej i urządzeń sanitarnych oraz całego obszaru wyposażenia występującego w pomieszczeniach socjalnych i sanitariatach | 3 x tydzień |
| 5 | Sprawdzanie i bieżące uzupełnianie pojemników na mydło w płynie ręczniki papierowe oraz dodatkowo w sanitariatach – w papier toaletowy i kostki zapachowe do WC | Na bieżąco |
| 6 | Przelewanie wodą kratek ściekowych (syfonów) znajdujących się  w pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych | Na bieżąco |
| 7 | Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków, mycie koszy z widocznych zabrudzeń, wynoszenie śmieci do wskazanych pojemników zewnętrznych i/lub kontenerów. | 3 x tydzień |

3. Prace związane ze świadczeniem usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonywać w godzinach 7:00-10:00.

4. Prace okresowe Wykonawca zobowiązany jest wykonywać w terminach uzgodnionych z Zamawiającym z częstotliwością nie rzadszą niż określona w powyższej tabeli.

5. Wykonawca usługi jest wytwórcą odpadów komunalnych (śmieci) powstających w pomieszczeniach i zagospodarowuje je na swój koszt. Zamawiający zobowiązuje się do wskazania miejsc ustawienia przez Wykonawcę usługi kontenerów/pojemników zbiorczych na odpady komunalne, w których Wykonawca zobowiązany jest gromadzić odpady zebrane z pomieszczeń. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wywozu odpadów komunalnych z kontenerów/pojemników zbiorczych.

6. Technologia wykonania usług:

a) Wykonawca zapewnia własne narzędzia, środki czystości odpowiednio stosowane dla danego rodzaju powierzchni, sprzęt i materiały niezbędne do wykonywania usług,

b) środki czystości przeznaczone do mycia, konserwacji powierzchni i wyposażenia wykorzystane od realizacji zamówienia muszą być produkowane zgodnie międzynarodowymi normami ISO 9001, 14001 oraz powinny posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu na terenie RP, tj. kartę charakterystyki lub dla produktów biobójczych pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych dla produktów biobójczych, a dla produktów posiadających w swym składzie produkty niebezpieczne, kartę charakterystyki produktu niebezpiecznego,

c) wykonawca zobowiązany jest do dostarczania i bieżącego uzupełniania w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych następujących środków higieny osobistej:

- papier toaletowy biały, białość min. 65%, dwuwarstwowy, miękki, bezzapachowy, listkowany, szerokość wstęgi 9-10 cm, w rolkach średnicy 12 lub 24 cm,

- ręczniki papierowe składane w ZZ, rodzaj papieru: makulatura, jednowarstwowe, kolor: biały, miękkie, przyjemne w dotyku, bezzapachowe, opakowanie po 100 szt. Wymiar ręcznika 25 x 12 cm,

- mydło w płynie glicerynowe, z dodatkiem lanoliny/kolagenu o właściwościach pielęgnacyjnych i przyjemnym delikatnym zapachu,

- kostki do WC z koszyczkiem (składniki kostki muszą myć muszlę klozetową, zapobiegać osadzaniu się kamienia, przy spłukiwaniu dezynfekować i odświeżać),

- w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych powinny być ustawione odświeżacze powietrza o zapachu kwiatowym/morskim w postaci płynnej/stałej/żelu,

- worki ekologiczne na odpady o pojemności 35l, 60l, 120l, wg. usytuowania koszy na śmieci.

d) środki higieny osobistej muszą spełniać wymagania ustawy z dnia 30.03.2001 r. o kosmetykach (Dz. U. nr 42, poz. 473 z póź. zm.) oraz posiadać czytelna datę produkcji i termin ważności,

e) środki czystości i higieny osobistej zakupuje i dostarcza Wykonawca. Koszt tych środków ujmuje w oferowanej cenie,

f) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności porządkowych przy użyciu własnych narzędzi, sprzętu mechanicznego, środków czystości i materiałów zgodnie ze złożona ofertą,

g) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w nienagannej czystości: ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do czynności porządkowych,

h) Wykonawca będzie stosował podczas czynności porządkowych sprzętu energooszczędnego (co najmniej klasy energetycznej B), pyłochłonnego, o cichej pracy,

i) Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy pomieszczenie/miejsce dla przechowywania sprzętu i środków czystości Wykonawcy, znajdujące się w budynku na terenie bocznicy PRT Wejherowo,

k) Zamawiający może odpłatnie zapewnić Wykonawcy pomieszczenie socjalne znajdujące się w budynku na terenie bocznicy PRT Wejherowo

l) Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy dostęp do wody i energii w miejscu wykonywania usługi w ilości potrzebnej do wykonywania czynności porządkowych,

m) w przypadku terenu zielonego Wykonawca prac zobowiązany jest do ich utrzymania bez widocznych śmieci.

7. Personel Wykonawcy:

a) Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób do wykonywania czynności objętych Umową.

b) Wykonawca odpowiada za skierowanie do wykonywania prac osób o odpowiednich kwalifikacjach i wymaganiach zdrowotnych w szczególności w zakresie prac na wysokości,

c) Wykonawca zapewnia odpowiednie ubrania robocze, jednolite i estetyczne, oznakowane w sposób pozwalający na identyfikację Wykonawcy usług oraz pracownika,

d) w czasie realizacji usług Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów BHP, ppoż, ochrony środowiska, jak również wewnętrznych przepisów kolejowych związanych z poruszaniem się po terenie kolejowym,

e) w przypadku świadczenia usługi bez konieczności poruszania się pracowników Wykonawcy po obszarze kolejowym (tory kolejowe), Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej informację o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania prac na terenie Zamawiającego. Wykonawca przed przystąpieniem do świadczenia usługi dostarczy „Wykaz pracowników, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia”,

f) niespełnienie wymogów, o których mowa może być podstawą do odmowy wstępu na teren Zamawiającego,

g) osoby wykonujące usługi zobowiązane są do bezzwłocznego zgłaszania osobie wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym wszelkich zauważonych uszkodzeń, wadliwego działania instalacji, urządzeń technicznych na obszarze objętym zamówieniem (np. niesprawne zamki, kontakty, naderwane listwy, przecieki wody, niesprawne krany, uszkodzone źródła światła).

**2. Termin realizacji zadania.**

Czas trwania umowy: 01.07.2022 r. do 30.06.2025 r.

**3. Wymagania prawne.**

Przedłożenie referencji potwierdzających świadczenie usług sprzątania w ostatnich 3 latach działalności.

**4. Sposób płatności.**

1. Podstawą do wystawienia faktury stanowić będzie:

a) Karta utrzymania czystości dla danego obiektu,

b) podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu z wykonania usługi za dany miesiąc niezawierający żadnych uwag lub zaleceń, każdorazowo dołączany, jako załącznik do wystawionej faktury.

*Wzór karty utrzymania czystości dla danego obiektu stanowi załącznik nr 2 do SOPZ, wzór protokołu stanowi załączniku nr 3 do SOPZ.*

**5. Kary umowne.**

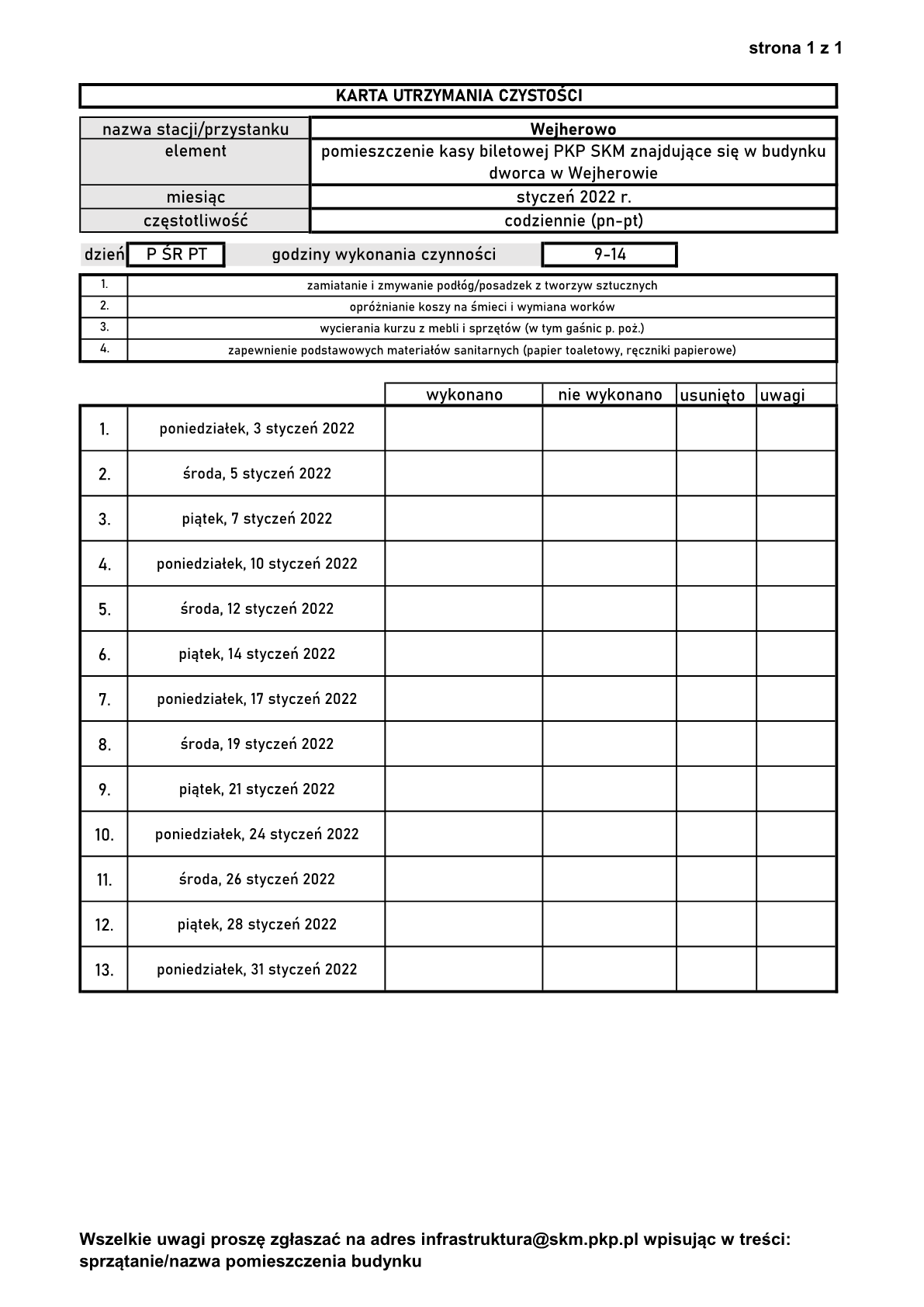
Zgodnie z zapisami w Umowie.

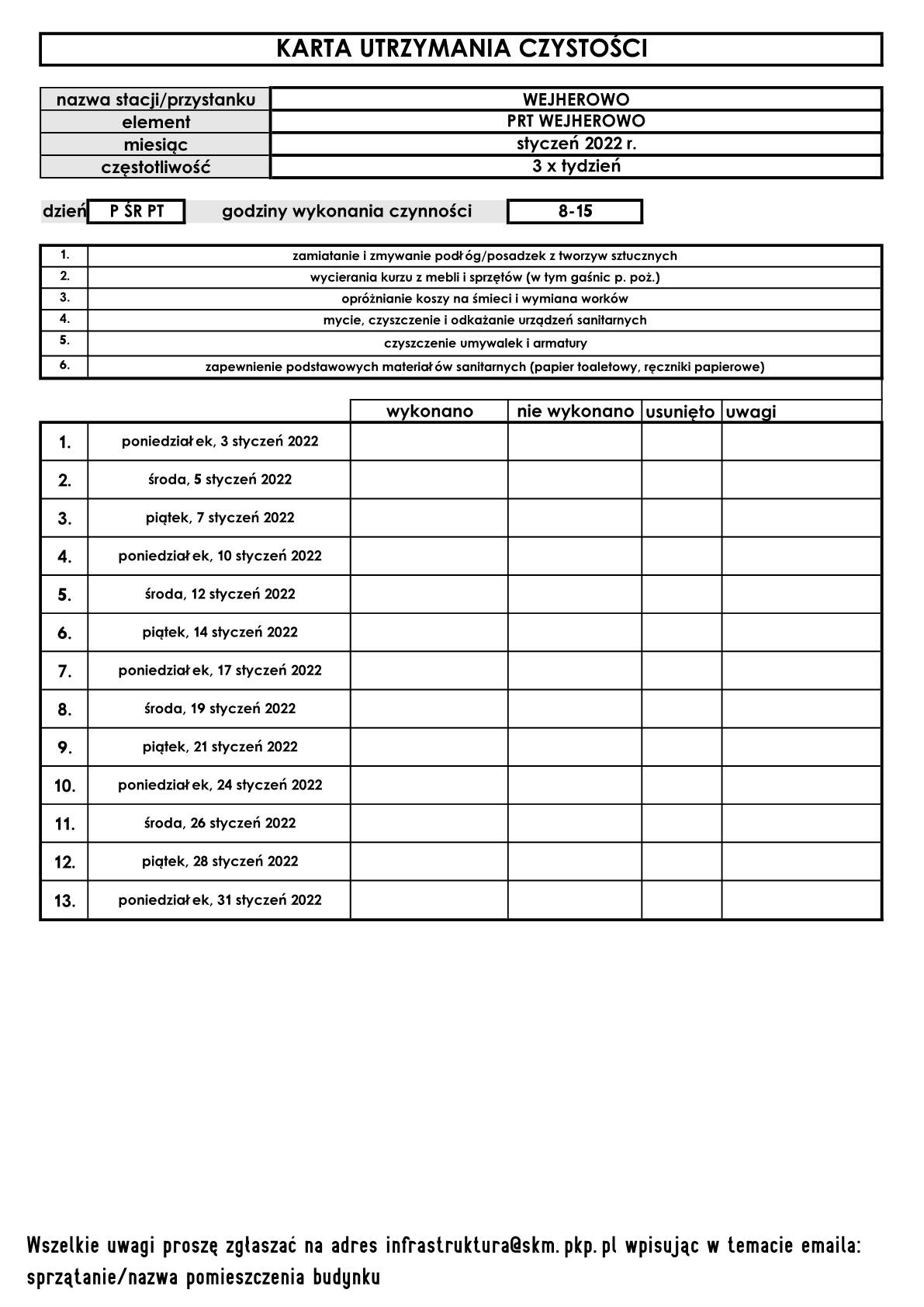
**6. Podwykonawcy.**

Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami.

Załącznik nr 2 do Umowy

**- Wzór karty utrzymania czystości**





Załącznik nr 3 do Umowy

**Wzór protokołu odbioru usługi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Protokół odbioru nr …./2022 z dnia …….2022 r. do umowy nr SKM-…../22 z dnia …..2022 r.** | | |
| **Lp.** | **Nazwa obiektu** | |
| **1** | **kasa biletowa Wejherowo** |  |
| **Uwagi:** |
| Podpis przedstawiciela Zamawiającego |
| **2** | **PRT WEJHEROWO** |  |
| **Uwagi:** |
| Podpis przedstawiciela Zamawiającego |
|  | | |
|  | Imię i nazwisko Przedstawiciela Wykonawcy |  |
|  |  |  |
|  | Podpis |  |

Załącznik nr 4 do Umowy

**Protokół kontroli**

**sporz**ą**dzony w dniu. ……………………… w Gdyni**

Podczas kontroli przeprowadzonej w dniu ……………….stwierdzono uchybienia w realizacji przedmiotu umowy ………………………………. zawartej pomiędzy PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. a firmą

…………………………………………………………………………………...

W trakcie kontroli stwierdzono następujące uchybienia (należy wpisać element, którego dotyczy uchybienie zgodnie z §4 ust. 5 umowy oraz wielkość powierzchni, o ile dotyczy) :

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**Powiadomiono ze strony Wykonawcy**

………………………………………………………………………………………………………

*imię i nazwisko*

sposób powiadomienia: ………………………………………………………………………….

*(wpisać sposób powiadomienia Przedstawiciela Wykonawcy)*

sposób potwierdzenia powiadomienia: ………………………………………………………….

*(wpisać sposób potwierdzenia przedstawiciela Wykonawcy)*

Uwagi i wnioski osób biorących udział w kontroli :

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………… .

Podpis osoby Przedstawiciela SKM

………………………………………

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NUMER 3**  **OŚWIADCZENIE** |

Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w §11 ust.1 Regulaminu udzielania przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. zamówień sektorowych podprogowych na roboty budowlane, dostawy i usługi, o których mowa w art. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

…..........................................., dnia …..............................

*/ miejscowość/*

/ pieczątka nagłówkowa Wykonawcy /

znak: SKMMU.086.12.22.

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z paragrafem 13 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 Regulaminu.

….......................................................................................................................................

/pieczątka i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy/

**ZAŁĄCZNIK NUMER 4a**

**DOŚWIADCZENIE – zadanie 1**

Składając ofertę w przetargu dotyczącym świadczenia usługi utrzymania porządku i czystości

w budynku administracyjno–socjalnym C-3 oraz obiektach „małej kubatury” na stacji Gdynia Cisowa Postojowa przy ul. Morskiej 350 A w Gdyni – znak: SKMMU.086.12.22, oświadczamy, że reprezentowany przez nas podmiot zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa i adres Zamawiającego** | **Przedmiot zamówienia**  **(zgodnie z pkt 2.5 ppkt 5 SWZ)** | **Wartość zamówienia w zł netto** | **Czas realizacji** | |
| **początek** | **koniec** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Uwaga**: Wykonawca zobowiązany jest do załączenia **dokumentów potwierdzających należyte wykonanie** wyszczególnionych w tabeli zamówień.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2022 r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**ZAŁĄCZNIK NUMER 4b**

**DOŚWIADCZENIE – zadanie 2**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na świadczenie usługi utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach budynku i na terenie bocznicy PRT Wejherowo ul. Zachodnia 24 i kasy biletowej znajdującej się w budynku dworca kolejowego w Wejherowie na pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1– znak: SKMMU.086.12.22, oświadczamy, że reprezentowany przez nas podmiot zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa i adres Zamawiającego** | **Przedmiot zamówienia**  **(zgodnie z pkt 2.5 ppkt 5 SWZ)** | **Wartość zamówienia w zł netto** | **Czas realizacji** | |
| **początek** | **koniec** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Uwaga**: Wykonawca zobowiązany jest do załączenia **dokumentów potwierdzających należyte wykonanie** wyszczególnionych w tabeli zamówień.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2022 r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NUMER 5**  **OŚWIADCZENIE O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB 14 RODO** |

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[4]](#footnote-4).

….......................................................................................................................................

/pieczątka i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy/

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NUMER 6a**  **WYKAZ SPRZĘTU**  do realizacji Zadania 1 |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **świadczenie usługi utrzymania porządku i czystości w budynku administracyjno–socjalnym C-3 oraz obiektach „małej kubatury” na stacji Gdynia Cisowa Postojowa dla PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. - znak: SKMMU.086.12.22,** oświadczamy, że dysponujemy i przeznaczymy do realizacji niniejszego zamówienia następujący sprzęt:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

….......................................................................................................................................

/pieczątka i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy/

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NUMER 7a**  **WYKAZ OSÓB**  do realizacji Zadania 1 |

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **świadczenie usługi utrzymania porządku i czystości w budynku administracyjno–socjalnym C-3 oraz obiektach „małej kubatury” na stacji Gdynia Cisowa Postojowa dla PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. - znak: SKMMU.086.12.22**, oświadczamy, że w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyły następujące osoby

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i Nazwisko** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |

….......................................................................................................................................

/pieczątka i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy/

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NUMER 7b**  **WYKAZ OSÓB**  **do realizacji zadania 2** |

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **świadczenie usługi utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach budynku i na terenie bocznicy PRT Wejherowo ul. Zachodnia 24 i kasy biletowej znajdującej się w budynku dworca kolejowego w Wejherowie na pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1**, **dla PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. - znak: SKMMU.086.12.22**, oświadczamy, że w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyły następujące osoby

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i Nazwisko** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |

….......................................................................................................................................

/pieczątka i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy/

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NUMER 8a**  **WYKAZ ŚRODKÓW**  **do realizacji Zadania 1** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **świadczenie usługi utrzymania porządku i czystości w budynku administracyjno–socjalnym C-3 oraz obiektach „małej kubatury” na stacji Gdynia Cisowa Postojowa dla PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. - znak: SKMMU.086.12.22,** w nawiązaniu do opisu parametrów środowiskowych znajdujących się w Rozdziale V pkt 5.2 SWZ oświadczamy, że do sprzątania używane będą następujące środki czystości oraz materiały eksploatacyjne (papier ręczniki)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **nazwa** | **oznakowanie ekologiczne** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |

….......................................................................................................................................

/pieczątka i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy/

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NUMER 8b**  **WYKAZ ŚRODKÓW**  **do realizacji Zadania 2** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **świadczenie usługi utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach budynku i na terenie bocznicy PRT Wejherowo ul. Zachodnia 24 i kasy biletowej znajdującej się w budynku dworca kolejowego w Wejherowie na pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1,** **dla PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. - znak: SKMMU.086.12.22,** w nawiązaniu do opisu parametrów środowiskowych znajdujących się w Rozdziale V pkt 5.2 SWZ oświadczamy, że do sprzątania używane będą następujące środki czystości oraz materiały eksploatacyjne (papier ręczniki):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **nazwa** | **oznakowanie ekologiczne** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |

….......................................................................................................................................

/pieczątka i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy/

1. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r*. o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r*. o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1). [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa Oświadczenia. [↑](#footnote-ref-4)