

OFERTA PRACY

PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.

KASJER BILETOWY

Zakres zadań na stanowisku kasjera biletowego:

- odprawa podróżnych – sprzedaż biletów w kasie biletowej zgodnie z przyjętymi w Spółce procedurami, instrukcjami i standardami obsługi klienta,
- przyjmuje i dokonuje anulowań, wymian i zwrotów należności za niewykorzystane bilety,
- udziela informacji podróżnym w zakresie rozkładu jazdy pociągów, w zakresie informowania o warunkach zawarcia i realizacji umowy przewozu, a także przyjmuje skargi, reklamacje i wnioski,
- zarachowuje w kasie fiskalnej wpływy ze sprzedaży biletów,
- sporządza wydruki niezbędnych raportów oraz prowadzi według określonych wytycznych dokumentację kasową oraz ją archiwizuje,
- dba o właściwe przechowywanie i zabezpieczenie wartości pieniężnych oraz druków ścisłej rejestracji,
- dba o pozytywny wizerunek Spółki.

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia średniego,
- minimum rocznego doświadczenia w pracy na stanowisku kasjera biletowego,
- mile widziane będzie posiadanie świadectwa złożenia egzaminu kwalifikacyjnego na kasjera biletowego,
- znajomość j. angielskiego na poziomie komunikacyjnym,
- umiejętności pracy w zespole,
- komunikatywności,
- sumienności, umiejętności pracy pod presją,
- wysokiej kultury osobistej.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, na pełny etat,
- praca w systemie zmianowym,
- miejsce pracy: na linii pomiędzy Wejherowem a Gdynią Główną,
- atrakcyjne zniżki na przejazdy kolejowe dla siebie i członków rodziny,
- prywatne pakiety medyczne oraz karnety sportowe z częściowym dofinansowaniem pracodawcy,
- możliwość przystąpienia do Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej działającej przy PKP SKM i zaciągania nieoprocentowanych pożyczek na korzystnych zasadach określonych w jej Statucie.
- pakiet socjalny, w tym m.in. karnety sportowe, dofinansowanie do wypoczynku oraz imprez kulturalno – oświatowych, pożyczki na cele mieszkaniowe,

DOŁĄCZ DO NAS: rekrutacja@skm.pkp.pl

Informacje dodatkowe:

- osoby zainteresowane ofertą prosimy o złożenie CV oraz listu motywacyjnego na adres PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. 81-002 Gdynia ul. Morska 350 A lub pocztą elektroniczną na adres rekrutacja@skm.pkp.pl z dopiskiem „kasjer biletowy”,
- w przypadku udostępnienia danych, w których zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO należy umieścić oświadczenie o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, które obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.”,
- osoby, których oferty zostaną rozpatrzone pozytywnie, będą powiadomione o terminie rozmowy,
- osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji,
- nadesłanych dokumentów nie zwracamy,
- zastrzegamy możliwość wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji lub możliwość unieważnienia naboru,
- dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie (58) 721-29-29 wew. 4102.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, ul. Morska 350 A, 81-002 Gdynia;
- 2) inspektorem ochrony danych w PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. jest Pani Agnieszka Tokarska: adres e-mail daneosobowe@skm.pkp.pl tel. 58 721-29-69;
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28.05.1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia akt osobowych pracownika będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie;
- 4) odbiorcą Państwa danych osobowych może być firma zapewniająca wsparcie eksploatacyjne systemu informatycznego;
- 5) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.
- 7) mają Państwo prawo do:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.