

OFERTA PRACY

PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.

ADMINISTRATOR SYSTEMU I SIECI TELEINFORMATYCZNYCH

Zakres zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku:

- administruje powierzonymi serwerami i systemami teleinformatycznymi oraz czuwa nad bezpieczeństwem ich konfiguracji. Reaguje na incydenty związane z bezpieczeństwem teleinformatycznym, usuwa ich przyczyny i skutki oraz zapobiega ich ponownemu wystąpieniu. Monitoruje stan ich pracy, w tym przegląda logi systemowe. Prowadzi dokumentację eksploatacyjną systemu i sieci,
- aktualizuje oprogramowanie systemowe, użytkowe i narzędziowe, a w szczególności zarządza systemem automatycznej aktualizacji Systemu Windows,
- monitoruje logi systemu antywirusowego i aktualizacji zabezpieczeń stanowisk komputerowych,
- zarządza kontami użytkowników do systemów i usług oraz siecią teleinformatyczną, czuwa nad jej sprawnością, nadzoruje budowę, rozbudowę i modernizację,
- archiwizuje dane zasobów serwerowych Spółki i tworzy kopie bezpieczeństwa systemów serwerowych Spółki poprzez zarządzanie systemem automatycznych archiwizacji,
- uczestniczy w projektowaniu i wdrażaniu rozwiązań informatycznych.

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia średniego technicznego bądź wyższego, preferowane informatyczne, telekomunikacyjne, elektroniczne bądź pokrewne,
- znajomości:
 - serwerów MS Windows oraz domeny AD,
 - systemu Linux (jądra systemu) oraz wolnego oprogramowania systemowego i serwerowego,
 - zagadnień sieciowych, w tym budowy stosu TCP/IP i głównych protokołów transmisji danych,
 - podstawowej języka SQL oraz systemu bazodanowego MS SQL oraz PostgreSQL,
 - podstawowej zagadnień związanych z infrastrukturą PKI,
 - języków powłoki: PowerShell, Bash, urządzeń sieciowych firm HP, Dell, MIKROTIK, CISCO,
 - języka angielskiego w stopniu wystarczającym do czytania dokumentacji technicznych.
- dobrej organizacji pracy, kreatywności i pracowitości,
- chęci podnoszenia kwalifikacji,
- otwartości i komunikatywności w kontaktach międzyludzkich.

APLIKUJ: rekrutacja@skm.pkp.pl

Oferujemy:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę,
- ciekawą, satysfakcjonującą i samodzielną pracę w otwartym i zgranym zespole,
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanej wiedzy i kompetencji,
- możliwość rozwoju zawodowego i samorealizacji oraz dofinansowanie do nauki i szkoleń,
- możliwość korzystania ze zniżek na przejazdy kolejowe dla siebie i członków rodziny,
- pakiet socjalny, w tym m.in. karnety sportowe, dofinansowanie do wypoczynku oraz imprez kulturalno – oświatowych, pożyczki na cele mieszkaniowe,
- możliwość przystąpienia do PKZP działającej przy PKP SKM i zaciągania nieoprocentowanych pożyczek na korzystnych zasadach określonych Statutem PKZP,

- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego PZU a w jego ramach wykupienia pakietu opieki medycznej.

Informacje dodatkowe:

- osoby zainteresowane ofertą prosimy o złożenie CV, w którym należy umieścić informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy na adres rekrutacja@skm.pkp.pl z dopiskiem „**ADMINISTRATOR**”,
- w przypadku udostępnienia danych, w których zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO należy umieścić oświadczenie o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, które obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.”,
- osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
- osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji,
- nadesłanych dokumentów nie zwracamy,
- zastrzegamy możliwość wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji lub możliwość unieważnienia naboru,
- dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Kadr i Organizacji tel. (58) 721-29-29 wew. 4102.

W przypadku **chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez PKP SKM** należy umieścić oświadczenie o treści *”Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o. przez okres najbliższych 6 miesięcy.”*

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, ul. Morska 350 A, 81-002 Gdynia;
- 2) inspektorem ochrony danych w PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. jest Pani Agnieszka Tokarska: adres e-mail daneosobowe@skm.pkp.pl tel. 58 721-29-69;
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28.05.1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia akt osobowych pracownika będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. będzie przetwarzała Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie;
- 4) odbiorcą Państwa danych osobowych może być firma zapewniająca wsparcie eksploatacyjne systemu informatycznego;
- 5) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.
W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 6 miesięcy;
- 7) mają Państwo prawo do:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.