

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

**Sprzedaż biletów i legitymacji seniora dla „PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.”.**

Zatwierdził:

Zarząd PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o.

Gdynia, dnia 28 stycznia 2010 r.

## **Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

**Rozdział I:** Instrukcja dla Wykonawców.

**Rozdział II:** Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz z formularzem załącznika.

**Rozdział III:** Formularz „Oferta”.

**Rozdział IV:** **„Opis przedmiotu zamówienia”.**

**Rozdział V:** **Projekt umowy.**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest nazwana w dalszej treści także „SIWZ” lub „specyfikacją”.

Indeksem górnym oznaczonym w tekście cyfrą „1” wskazano specyficzne postanowienia SIWZ odnoszące się do wymagań dotyczących Wykonawców składających wspólną ofertę, zaś indeksem górnym oznaczonym w tekście cyfrą „2” wskazano specyficzne postanowienia SIWZ odnoszące się do wymagań dotyczących Wykonawców mających siedzibę poza granicami Polski.

# **ROZDZIAŁ I**

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## 1. Zamawiający.

**PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.**

ul. Morska 350A

81-002 Gdynia

Telefon: (58) 721 28 19 ; Faks: (58) 721 29 66

Godziny urzędowania: od 8.00 do 14.00

email: przetargi@skm.pkp.pl

Strona internetowa, na której udostępniona jest SIWZ: [www.skm.pkp.pl](http://www.skm.pkp.pl)

## 2. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

## 3. Oznaczenie i język postępowania.

3.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SKMMU-ZP/N/01/10. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na ten znak we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

3.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w trakcie postępowania, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.

## 4. Przedmiot zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest *Sprzedaż podróznym biletów kartkowych i z elektronicznych kas fiskalnych typu rpos oraz Legitymacji Seniora według oferty PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o. w terminie 12 miesięcy od daty udzielenia zamówienia.*

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 20 Zadań (Części) – każde zadanie to stacja lub przystanek osobowy gdzie ma być realizowany przedmiot zamówienia:

Zadanie 1 – Damnica,

Zadanie 2 – Potęgowo,

Zadanie 3 – Lębork,

Zadanie 4 – Godętowo,

Zadanie 5 – Bożepole Wielkie,

Zadanie 6 – Strzebielino Morskie,

Zadanie 7 – Luzino,

Zadanie 8 – Wejherowo,

Zadanie 9 – Wejherowo Nanice,

Zadanie 10 – Wejherowo Śmiechowo,

Zadanie 11 – Reda,

Zadanie 12 – Rumia,

Zadanie 13 – Gdynia Leszczyńki,

Zadanie 14 – Gdynia Wzgórze Świętego Maksymiliana,

Zadanie 15 – Gdynia Redłowo,

Zadanie 16 – Gdynia Orłowo,

Zadanie 17 – Sopot,

Zadanie 18 – Gdańsk Żabianka - AWF i S,

Zadanie 19 – Gdańsk Przymorze-Uniwersytet,

## Zadanie 20 – Gdańsk Politechnika,

Szczegółowe zestawienie zawierające godziny realizacji przedmiotu zamówienia w udostępnionych kasach biletowych oraz ich lokalizacje znajdują się w Rozdziale IV niniejszej SIWZ. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący Rozdział V niniejszej SIWZ.

4.2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w „Projekcie umowy” (stanowiącym Rozdział V niniejszej SIWZ) oraz w „Opisie przedmiotu zamówienia” (stanowiącym Rozdział IV niniejszej SIWZ).

4.3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.5. Zamawiający zamierza udzielić zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 32 ust. 3 ustawy Pzp w okolicznościach spełniających dyspozycję zawartą w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp w wysokości 20 % zamówienia podstawowego. Zamówień uzupełniających Zamawiający udzieli w następujących przypadkach:

- wydłużenia godzin otwarcia kas biletowych,
- uruchomienia dodatkowej kasy fiskalnej w kasie biletowej,

4.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

4.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 5. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia – **przez 12 miesięcy od daty podpisania umowy**

## 6. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy.

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki ogólne i szczegółowe:**

### 6.1. Warunki ogólne.

6.1.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1÷9 i ust. 2 ustawy Pzp.

6.1.1.<sup>1</sup> W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunek opisany w pkt. 6.1.1. musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę. Wykonawcy składający wspólną ofertę winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Pzp winni spełnić łącznie, natomiast warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp musi spełnić każdy z wykonawców osobno.

### 6.1.2 Podwykonawstwo.

Zamawiający dopuszcza zlecenie przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

## **7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.**

7.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 6.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zgodne z treścią Formularza Oświadczenia stanowiącego Rozdział II niniejszej SIWZ.

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.1.3. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.1.4. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Informujemy, że Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego w Warszawie znajduje się przy ul. Zwycięzców 34, tel. (0-22) 51 88 200 lub 51 88 234÷5, 51 88 254÷6.**

7.1.5. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.1.<sup>1</sup> W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, dokumenty wymienione w pkt od 7.1.2. do 7.1.5. winien złożyć każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1.1. Wykonawcy składający wspólną ofertę winni w zakresie art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Pzp złożyć wspólnie na jednym formularzu, natomiast w zakresie art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp (tj. wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) każdy z wykonawców z osobna.

7.1.<sup>2</sup> Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2., 7.1.4. i 7.1.5. składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organ,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w lit. a) i c) winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym

mowa w lit. b) winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 7.1.3., składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4÷8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2., 7.1.3., 7.1.4. i 7.1.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przedmiotowy dokument lub dokumenty zawierające ww. oświadczenia winny być wystawione w terminach przewidzianych dla odpowiadających im dokumentów wskazanych w pkt 7.1.2., 7.1.3., 7.1.4. i 7.1.5.

## **8. Opis sposobu przygotowania ofert.**

### **8.1. Zawartość oferty.**

8.1.1. Na ofertę składa się wypełniony formularz „Oferta” wg wzoru zamieszczonego w Rozdziale III SIWZ.

### **8.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które winny być złożone wraz z ofertą.**

8.2.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7.

8.2.2. Dowód wniesienia wadium. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien wraz z ofertą złożyć kserokopię gwarancji lub poręczenia poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Oryginał gwarancji lub poręczenia należy złożyć w miejscu wskazanym w pkt 17.5. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

8.2.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (obejmujące także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów składanych wraz z ofertą), o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

8.2.4. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna, niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

8.2.5<sup>1</sup> Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

### **8.3. Forma oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą.**

8.3.1. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II, III i IV niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

8.3.2. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

- 8.3.3. Dokumenty opisane w punktach:
- a) **7.1.1., 8.1.1.** – winny być złożone w **oryginale**;
  - b) od **7.1.2.** do **7.1.5.** (oraz ich zagraniczne odpowiedniki określone w pkt 7.1<sup>2</sup>), winny być złożone w formie **oryginału** lub **kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**.
  - c) **8.2.3., 8.2.4.** i **8.2.5.**<sup>1</sup> – winny być złożone w **oryginale**, poświadczonej **notarialnie za zgodność z oryginałem kopii**, sporządzonego przez **notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu**, lub **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę**.
  - d) **8.2.2.** – winny być złożone w sposób i w formie określonej w tym punkcie.
- 8.3.4. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty urzędowe sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.3.5. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski, itp.) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 8.3.6. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt **8.3.7.** W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości jej stron.
- 8.3.7. W przypadku, gdyby oferta i załączone do niej dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.3.8. Wymagania określone w pkt **8.3.5., 8.3.6.** i **8.3.7.** nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niedostosowania się do wymagań będą obciążały Wykonawcę.

#### 8.4 **Opakowanie; zmiany lub wycofanie oferty.**

- 8.4.1. Ofertę wraz z pozostałymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy,

oraz opisane: „**PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o.o.**”

**ul. Morska 350 A, 81-002 Gdynia**

**„Sprzedaż biletów i legitymacji seniora”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 09 MARCA 2010 r., GODZ. 11.00**

- 8.4.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Informacja o zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty



winy być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie odpowiednio wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **9. Miejsce i termin składania ofert.**

- 9.1. Oferty winny być złożone w terminie do **09 marca 2010 r.**, do godziny **10:00.** w siedzibie Zamawiającego w Gdyni: **ul. Morska 350A, pokój nr 313**
- 9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.**

- 10.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje (w tym **protesty**, ich rozstrzygnięcia i informacje związane z wniesieniem protestu) Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie **pisemnie** lub **faksem**.
- 10.2. Zamawiający udzielając wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ postępować będzie zgodnie z art. 38 Pzp.
- 10.3. Pytania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na numer sprawy określony w pkt 2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców – **pisemnie** na adres: ul. Morska 350A, 81-002 Gdynia, **faksem** na nr: **(058) 721 29 66**.
- 10.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
- 10.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
- 10.7. Zamawiający wyznacza:  
p. Sławomira Szlendak nr tel. (+48 58) 721 28 69 do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych,  
p. Leszka Kasprzyka nr tel. (+48 58) 721 28 19 do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalno-prawnych.

## **11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 11.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 12. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.**  
Oferty zostaną otwarte w dniu **09 marca 2010 r.**, o godzinie **11.00** w siedzibie Zamawiającego w Gdyni, przy ul. Morskiej 350A, w pokoju/sali nr **313**.
- 13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**
- 13.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 12. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 13.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
- 13.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może również żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 13.6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, wezwie pisemnie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, stosując procedurę określoną w art. 90 ust. 1-2 Pzp. Jeżeli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę.
- 13.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.8. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
- 13.9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej (Zamawiający dokona oceny ofert oddzielnie w poszczególnych zadaniach).**

- 14.1. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 14.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów (tj. 100 pkt).
- 14.3. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt, a pozostałe oferty zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena (prowizja) spośród cen (prowizji) wszystkich nieodrzuconych ofert}}{\text{cena (prowizja) oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

**W zadaniach od 7 do 20 „najniższa cena (prowizja) spośród cen (prowizji) wszystkich nieodrzuconych ofert” oraz „cena (prowizja) oferty ocenianej” (Cn) będzie wyliczana w następujący sposób:**

**Suma prowizji za sprzedaż biletów z kas fiskalnych  
i biletów jednorazowych kartkowych**

$$C_n = \frac{\text{Suma prowizji za sprzedaż biletów z kas fiskalnych i biletów jednorazowych kartkowych}}{2}$$

- 14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.5. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.6. Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.6 niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **15. Unieważnienie postępowania.**

- 15.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. W przypadku unieważnienia postępowania przed

upływem terminu składania ofert, przedmiotowe zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, natomiast w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

## **16. Udzielenie zamówienia.**

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 16.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że będą zachodzić przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 16.3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadkach określonych w projekcie umowy.

## **17. Wymagania dotyczące wadium.**

- 17.1. Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

Zadanie 1 – Damnica – 670,00 zł (słownie: sześćset siedemdziesiąt zł 00/100)

Zadanie 2 – Potęgowo – 860,00 zł (słownie: osiemset sześćdziesiąt zł 00/100),

Zadanie 3 – Lębork – 1940,00 zł (słownie: tysiąc dziewięćset czterdzieści zł 00/100),

Zadanie 4 – Godętowo – 1020,00 zł (słownie: tysiąc dwadzieścia zł 00/100),

Zadanie 5 – Bożepole Wielkie – 680,00 zł (słownie: sześćset osiemdziesiąt zł 00/100),

Zadanie 6 – Strzebielino Morskie – 900,00 zł (słownie: dziewięćset zł 00/100),

Zadanie 7 – Luzino – 1160,00 zł (słownie: tysiąc sto sześćdziesiąt zł 00/100),

Zadanie 8 – Wejherowo – 2200,00 zł (słownie: dwa tysiące dwieście zł 00/100),

Zadanie 9 – Wejherowo Nanice – 1300,00 zł (słownie: tysiąc trzysta zł 00/100),

Zadanie 10 – Wejherowo Śmiechowo – 900,00 zł (słownie: dziewięćset zł 00/100),

Zadanie 11 – Reda – 1300,00 zł (słownie: tysiąc trzysta zł 00/100),

Zadanie 12 – Rumia – 1900,00 zł (słownie: tysiąc dziewięćset zł 00/100),

Zadanie 13 – Gdynia Leszczyńki – 1200,00 zł (słownie: tysiąc dwieście zł 00/100),

Zadanie 14 – Gdynia Wzgórze Świętego Maksymiliana – 1810,00 zł (słownie: tysiąc osiemset dziesięć zł 00/100),

Zadanie 15 – Gdynia Redłowo – 1350,00 zł (słownie: tysiąc trzysta pięćdziesiąt zł 00/100),

Zadanie 16 – Gdynia Orłowo – 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100),

Zadanie 17 – Sopot – 1810,00 zł (słownie: tysiąc osiemset dziesięć zł 00/100),

Zadanie 18 – Gdańsk Żabianka – AWFIS 1350,00 zł (słownie: tysiąc trzysta pięćdziesiąt zł 00/100),

Zadanie 19 – Gdańsk Przymorze-Uniwersytet – 1250,00 zł (słownie: tysiąc dwieście pięćdziesiąt zł 00/100),

Zadanie 20 – Gdańsk Politechnika – Gdańsk Przymorze-Uniwersytet – 1250,00 zł (słownie: tysiąc dwieście pięćdziesiąt zł 00/100),

Wadium w przypadku złożenia oferty na wszystkie 20 zadań wynosi 23350,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy trzysta pięćdziesiąt zł 00/100)

- 17.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
  - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: 8012403523111000043353006

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 17.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 17.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 17.5. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz, Wykonawca winien oryginał gwarancji lub poręczenia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gdyni ul. Morska 350A w pokoju nr 313, natomiast kserokopię – zgodnie z pkt 8.2.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 17.6. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w pkt 17.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 17.2. zostanie wykluczony z postępowania.
- 17.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 17.8. Zamawiający, dokona niezwłocznie zwrotu wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert.  
Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 17.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 17.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 17.11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 18.1. Wykonawca winien podać na formularzu ofertowym wysokość prowizji liczoną od wartości sprzedanych biletów i legitymacji, za jaką jest gotowy wykonywać przedmiot zamówienia (w zadaniach nr 7-20 Wykonawca zobowiązany jest podać osobno wysokość prowizji za sprzedaż biletów z kas fiskalnych i za sprzedaż biletów kartkowych jednorazowych) uwzględniającą wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w niniejszej SIWZ a w szczególności projekcie umowy i opisie przedmiotu

zamówienia (Rozdział IV). Godziny w jakich ma być wykonywany przedmiot zamówienia, dla każdego zadania, szczegółowo opisane są w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.

18.2 Cena oferty (wysokość prowizji) musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu.

## **19. Formalności, jakich należy dopełnić przed zawarciem umowy.**

19.1 Wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy oraz złożenie oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw, lub sporządzonych przez notariusza odpisów lub wyciągów z pełnomocnictw, lub kopii pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę – o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę będzie wymagane pełnomocnictwo.

19.2 Ustalenie ilości egzemplarzy, w jakich ma być sporządzona umowa.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

21.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

21.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również Organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

21.3. Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie:

21.3.1. – **10 dni** od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem pkt 21.3.2.;

21.3.2. – **14 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia oraz protestu dotyczącego postanowień SIWZ.

21.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do Zamawiającego w taki sposób, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią.

21.5. Protest winien być **wniesiony faksem albo na piśmie** oraz:

- a) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
- b) zawierać żądanie Protestującego,
- c) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

21.6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu (postępowanie protestacyjne).

21.7. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

- a. w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu;

- b. do upływu terminu, o którym mowa w pkt 21.3.2, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
- 21.8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania protestacyjnego, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 21.9. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu dotyczącego: treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy oraz odrzucenia oferty. W odniesieniu do pozostałych czynności lub zaniechań Zamawiającego rozstrzygnięcie protestu następuje w terminie 10 dni od jego wniesienia.
- 21.10. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania protestacyjnego, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza je również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.
- 21.11. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w pkt 21.9., uznaje się za jego oddalenie.
- 21.12. Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (UZP).
- 21.13. Odwołanie wnosi się do Prezesa UZP w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa UZP.
- 21.14. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania protestacyjnego, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 21.15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi UZP, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.16. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ II**

### **FORMULARZ OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 PZP WRAZ Z FORMULARZEM ZAŁĄCZNIKA**



<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)</b>
---------------------------------------	---

***Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na Sprzedaż biletów i legitymacji seniora dla „PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o. o.”, oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:***

- 1.** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2.** posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3.** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4.** sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_. \_\_.2010 r.

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

**ROZDZIAŁ III**

**FORMULARZ OFERTY**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OFERTA</b>
---------------------------------------	---------------

**Do:**

**PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście  
sp. z o. o.  
ul. Morska 350A  
81-02 Gdynia**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Sprzedaż biletów i legitymacji seniora” dla „PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście sp. z o. o.” Znak: SKMMU-ZP/01/10, oraz po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym wzorem umowy), my niżej podpisani, reprezentujący:

.....  
**/ nazwa Wykonawcy/**

.....  
**/ siedziba Wykonawcy/**

numer telefonu .....

numer faksu .....

adres internetowy.....

e-mail .....

REGON:.....

NIP.....

**1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na: **”Sprzedaż biletów i legitymacji seniora”** dla „PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście spółka z o. o”.

**2. OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

**3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:

**Zadanie 1 - Damnica** – prowizja za sprzedaż biletów z kas fiskalnych w wysokości .....% (słownie: .....),

**Zadanie 2 - Potęgowo** – prowizja za sprzedaż biletów z kas fiskalnych w wysokości .....% (słownie: .....),

**Zadanie 3 – Lębork** prowizja za sprzedaż biletów z kas fiskalnych w wysokości .....% (słownie: .....),

- Zadanie 4 – Godętwowo** – prowizja za sprzedaż biletów z kas fiskalnych w wysokości .....% (słownie: .....),
- Zadanie 5 – Bożepole Wielkie** – prowizja za sprzedaż biletów z kas fiskalnych w wysokości .....% (słownie: .....),
- Zadanie 6 – Strzebielino Morskie** – prowizja za sprzedaż biletów z kas fiskalnych w wysokości .....% (słownie: .....),
- Zadanie 7 – Luzino** – prowizja za sprzedaż biletów z kas fiskalnych w wysokości .....% (słownie: .....), prowizja za sprzedaż biletów jednorazowych kartkowych w wysokości .....% (słownie: .....),
- Zadanie 8 – Wejherowo** – prowizja za sprzedaż biletów z kas fiskalnych w wysokości .....% (słownie: .....), prowizja za sprzedaż biletów jednorazowych kartkowych w wysokości .....% (słownie: .....),
- Zadanie 9 – Wejherowo Nanice** – prowizja za sprzedaż biletów z kas fiskalnych w wysokości .....% (słownie: .....), prowizja za sprzedaż biletów jednorazowych kartkowych w wysokości .....% (słownie: .....),
- Zadanie 10 – Wejherowo Śmiechowo** – prowizja za sprzedaż biletów z kas fiskalnych w wysokości .....% (słownie: .....), prowizja za sprzedaż biletów jednorazowych kartkowych w wysokości .....% (słownie: .....), (słownie: .....)
- Zadanie 12 – Rumia** – prowizja za sprzedaż biletów z kas fiskalnych w wysokości .....% (słownie: .....), prowizja za sprzedaż biletów jednorazowych kartkowych w wysokości .....% (słownie: .....),
- Zadanie 13 – Gdynia Leszczynki** – prowizja za sprzedaż biletów z kas fiskalnych w wysokości .....% (słownie: .....), prowizja za sprzedaż biletów jednorazowych kartkowych w wysokości .....% (słownie: .....),
- Zadanie 14 – Gdynia Wzg. Św. Maks.** – prowizja za sprzedaż biletów z kas fiskalnych w wysokości .....% (słownie: .....), prowizja za sprzedaż biletów jednorazowych kartkowych w wysokości .....% (słownie: .....),
- Zadanie 15 – Gdynia Redłowo** – prowizja za sprzedaż biletów z kas fiskalnych w wysokości .....% (słownie: .....), prowizja za sprzedaż biletów jednorazowych kartkowych w wysokości .....% (słownie: .....),
- Zadanie 16 – Gdynia Orłowo** – prowizja za sprzedaż biletów z kas fiskalnych w wysokości .....% (słownie: .....), prowizja za sprzedaż biletów jednorazowych kartkowych w wysokości .....% (słownie: .....),
- Zadanie 17 – Sopot** – prowizja za sprzedaż biletów z kas fiskalnych w wysokości .....% (słownie: .....), prowizja za sprzedaż biletów jednorazowych kartkowych w wysokości .....% (słownie: .....),
- Zadanie 18 – Gdańsk Żabianka** – prowizja za sprzedaż biletów z kas fiskalnych w wysokości .....% (słownie: .....), prowizja za sprzedaż biletów jednorazowych kartkowych w wysokości .....% (słownie: .....),

**Zadanie 19 – Gdańsk Przymorze-Uniwersytet** – prowizja za sprzedaż biletów z kas fiskalnych w wysokości .....% (słownie: .....), prowizja za sprzedaż biletów jednorazowych kartkowych w wysokości .....% (słownie: .....),

**Zadanie 20 – Gdańsk Politechnika** – prowizja za sprzedaż biletów z kas fiskalnych w wysokości .....% (słownie: .....), prowizja za sprzedaż biletów jednorazowych kartkowych w wysokości .....% (słownie: .....),

**4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do realizowania przedmiotu zamówienia w terminie 12 miesięcy od daty udzielenia zamówienia.

**5. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości ..... **PLN** (należy wpisać kwotę w zależności od ilości zadań na które została złożona oferta zgodnie z instrukcją zawartą w pkt 17.1 Rozdziału I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), w formie ..... Wadium należy zwrócić na numer konta .....

**6. OŚWIADCZAMY**, że pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia jest:

---

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

**7. OŚWIADCZAMY**, że – za wyjątkiem informacji zawartych w ofercie oraz w załączonych do niej oświadczeniach i dokumentach na stronach o nr: ..... – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**8. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektem umowy zamówienia, wszystkimi załącznikami do projektu umowy określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**9. OŚWIADCZAMY, iż zamierzamy prowadzić inną działalność handlową niż objęta przedmiotem niniejszego zamówienia w następujących Zadaniach:**

.....  
.....  
.....

**10. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować: pisemnie na następujący adres: ....., faksem na nr: .....

11. **OFERTE** niniejszą składamy na \_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

12. **OŚWIADCZAMY**, iż następujące części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom:

**nazwa części zamówienia**

**nazwa podwykonawcy**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*(Wypełniają jedynie Wykonawcy którzy planują powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom*

13. **WRAZ Z OFERTA** składamy następujące oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7 Rozdziału I SIWZ, na \_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach:

Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

(.....) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, dnia \_\_.\_\_.2010 r.

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców*

## **ROZDZIAŁ IV**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## ROZDZIAŁ IV

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Pomieszczenia kasy biletowych, w których realizowany będzie przedmiot zamówienia, zarządzane są przez Zamawiającego i zostaną nieodpłatnie udostępnione Wykonawcy na czas trwania umowy, z zastrzeżeniem ust.5.
2. Prowadzenie innej działalności handlowej niż wykonywanie przedmiotu zamówienia może być prowadzone tylko za zgodą Zamawiającego, na warunkach określonych w odrębnej umowie – Uwaga!!! sprzedaży biletów innych przewoźników kolejowych i miejskich, Zamawiający **nie traktuje** jako prowadzenie innej działalności handlowej.
3. Wykonawcy będą mieli prawo do zapoznania się ze stanem technicznym kas biletowych, w których będzie wykonywany przedmiot zamówienia.
4. W zadaniach nr:
  - 1) Zadanie 1 – Damnica,
  - 2) Zadanie 2 – Potęgowo,
  - 3) Zadanie 3 – Lębork,
  - 4) Zadanie 4 – Godętowo,
  - 5) Zadanie 5 – Bożepole Wielkie,
  - 6) Zadanie 6 – Strzebielino Morskie,

Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca prowadził sprzedaż biletów jednorazowych kartkowych.

5. W zadaniach nr:
  - 1) Zadanie 3 – Lębork,
  - 2) Zadanie 12 – Rumia,
  - 3) Zadanie 14 – Gdynia Wzgórze Świętego MaksymilianaZamawiający przewiduje funkcjonowanie w jednej kasie biletowej dwóch **elektronicznych kas fiskalnych**. Jednak Zamawiający wymaga aby druga **elektroniczna kasa fiskalna** czynna była przez pięć ostatnich i pięć pierwszych dni miesiąca w godzinach od 06.00 – 18.00.
6. W Zadaniu 17 – Sopot, Zamawiający przewiduje funkcjonowanie w jednej kasie biletowej dwóch **elektronicznych kas fiskalnych**. Jednak Zamawiający wymaga aby druga **elektroniczna kasa fiskalna** otwarta była przez trzy ostatnie i trzy pierwsze dni miesiąca w godzinach od 06.00 – 18.00.
7. W Zadaniu 8 – Wejherowo, Zamawiający przewiduje funkcjonowanie w jednej kasie biletowej dwóch **elektronicznych kas fiskalnych**. Zamawiający wymaga aby druga **elektroniczna kasa fiskalna** otwarta była codziennie w godzinach od 06.00 – 18.00.
8. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie prowizyjne liczone od wartości biletów sprzedanych w danej kasie biletowej.
9. Wykonawca jest zobowiązany do sprzedaży biletów emitowanych przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej w kasach określonych w zadaniach od 7 do 20.
10. Zamawiający dopuszcza przerwę w działalności kasy biletowej o długości 15 minut dziennie. Dokładne godziny przerwy zostaną ustalone przy podpisywaniu umowy.



**1) Lokalizacja, godziny otwarcia kas biletowych,**

NUMER ZADANIA	Lokalizacja	Godziny otwarcia		
		dni powszednie	soboty	niedziele i święta
1	2	3	4	5
Zadanie 1	<b>Damnica</b> - kasa usytuowana w budynku dworca	5.45-20.00 na 30 minut przed odjazdem pociągu	nieczynna	nieczynna
Zadanie 2	<b>Potęgowo</b> - kasa usytuowana w budynku dworca	5.10-17.00	5.10-17.00	nieczynne
Zadanie 3	<b>Lębork</b> - kasa usytuowana w budynku dworca	pierwsza kasa 5.00-22.00 druga kasa 6.00-18.00*	pierwsza kasa 7.00-21.00 druga kasa 6.00-18.00*	pierwsza kasa 7.00-21.00 druga kasa 6.00-18.00*
Zadanie 4	<b>Godętowo</b> - kasa biletowa usytuowana na stacji	7.00-17.30	7.00-17.00	7.00-17.30
Zadanie 5	<b>Bożepole Wielkie</b> - kasa usytuowana w budynku dworca	5.50-19.15 na 30 minut przed odjazdem pociągu	nieczynna	nieczynna
Zadanie 6	<b>Strzebielino Morskie</b> - kasa biletowa usytuowana na stacji	7.00-17.30	7.00-17.00	7.00-17.40 w święta nieczynne
Zadanie 7	<b>Luzino</b> -kasa biletowa usytuowana w budynku dworca	5.30-20.00	8.30-19.30	8.30-19.30
Zadanie 8	<b>Wejherowo</b> -kasa biletowa usytuowana w budynku dworca	pierwsza kasa 5.30.-22.00 druga kasa 6.00-18.00*	pierwsza kasa 7.00-21.00 druga kasa 6.00-18.00*	pierwsza kasa 7.00-21.00 druga kasa 6.00-18.00*
Zadanie 9	<b>Wejherowo Nanice</b> - kasa biletowa usytuowana w budynku przy torach od strony centrum miasta	5.30-21.00	6.00-20.00	7.00-20.00
Zadanie 10	<b>Wejherowo Śmiechowo</b> -kasa biletowa usytuowana w budynku przy torach od strony miasta	7.00-18.00	7.00-19.00	10.00-16.00
Zadanie 11	<b>Reda</b> -kasa biletowa sytuowana w budynku dworca	5.30-21.00	7.00-20.00	7.00-20.00
Zadanie 12	<b>Rumia</b> -kasa usytuowana w budynku dworca	pierwsza kasa 5.30-22.00 druga kasa 6.00-18.00*	pierwsza kasa 5.30-21.00 druga kasa 6.00-18.00*	pierwsza kasa 5.30-21.00 druga kasa 6.00-18.00*
Zadanie 13	<b>Gdynia Leszczynki</b> -kasa przy wejściu na peron SKM(od	6.00-21.00	6.00-18.00	6.00-18.00

	strony miasta)			
Zadanie 14	<b>Gdynia Wzgórze Św. Maksymiliana</b> -kasa przy wejściu na peron SKM	pierwsza kasa 6.00-22.00 druga kasa 6.00-18.00*	pierwsza kasa 6.00-21.00 druga kasa 6.00-18.00*	pierwsza kasa 7.00-21.00 druga kasa 6.00-18.00*
Zadanie 15	<b>Gdynia Redłowo</b> - kasa na peronie SKM	5.30-21.00	6.00-21.00	7.00-21.00
Zadanie 16	<b>Gdynia Orłowo</b> -kasa biletowa usytuowana w budynku prowadzącym na peron SKM	7.00-19.00	7.00-19.00	7.00-19.00
Zadanie 17	<b>Sopot</b> -kasa biletowa usytuowana w budynku przy ciągu pieszym prowadzącym na peron SKM	pierwsza kasa 6.00-22.00 druga kasa 6.00-18.00*	pierwsza kasa 7.00-22.00 druga kasa 6.00-18.00*	pierwsza kasa 7.00-21.00 druga kasa 6.00-18.00*
Zadanie 18	<b>Gdańsk Żabianka</b> - kasa usytuowana w tunelu prowadzącym na peron SKM	5.00-21.00	6.00-21.00	6.00-21.00
Zadanie 19	<b>Gdańsk Przymorze Uniwersytet</b> - kasa w budynku przy peronach	6.00-21.00	6.00-20.00	7.00-20.00
Zadanie 20	<b>Gdańsk Politechnika</b> - kasa w budynku przy peronach	6.00-21.00	6.00-20.00	7.00-20.00

\* w punktach oznaczonych gwiazdką w jednej kasie biletowej znajdują się dwie kasy fiskalne. Druga kasa fiskalna ma być otwarta w terminach zgodnych z wytycznymi zawartymi w 5,6 i 7 Rozdziału IV (opis przedmiotu zamówienia) specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **ROZDZIAŁ V**

### **PROJEKT UMOWY**